



федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Камчатский государственный технический университет»

ПОЛОЖЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ
Система менеджмента качества

**ПО 8 (26-41/30)-
2023**

**Положение о порядке утверждения индивидуального плана
работы аспирантов, обучающихся по программам подготовки
научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре
ФГБОУ ВО «КамчатГТУ»**

Принято

Решением Ученого совета

Протокол № 03 от «22» 11 2023 г.

Председатель Ученого совета
ФГБОУ ВО «КамчатГТУ»

С.А. Левков



Введено в действие приказом

№ 336 от «14» 11 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПОРЯДКЕ УТВЕРЖДЕНИЯ
ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПЛАНА РАБОТЫ АСПИРАНТОВ,
ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И
НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ
ФГБОУ ВО «КАМЧАТГТУ»**

ПО 8 (26-41/30)-2023

Петропавловск-Камчатский, 2023

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	3
2. Нормативные ссылки	3
3. Порядок утверждения и разработки индивидуального плана работы ...	4
4. Индивидуальный план научной деятельности	6
5. Индивидуальный учебный план	6
6. Ответственность	7
7. Заключительные положения.....	7
Приложение 1. Форма индивидуального плана работы	8
Лист согласования	
Лист регистрации изменений	
Лист периодических проверок	
Лист ознакомления	

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке утверждения индивидуального плана работы аспирантов, обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Камчатский государственный технический университет» (далее по тексту – Положение) определяет структуру индивидуального плана работы аспирантов, обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Камчатский государственный технический университет» (далее по тексту – Университет, ФГБОУ ВО «КамчатГТУ»), и порядок формирования и утверждения индивидуального плана работы в ходе освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее по тексту – программы аспирантуры) на основе федеральных государственных требований к структуре программ аспирантуры, условиям их реализации, срокам освоения программ аспирантуры с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (далее по тексту – ФГТ).

1.2. Настоящее Положение обязательно к применению всеми структурными подразделениями Университета, обеспечивающими реализацию образовательного процесса по соответствующим программам аспирантуры Университета.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1 Настоящее Положение разработано с учетом требований следующих нормативных правовых актов:

– Федеральный закон от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

– Федеральный закон от 23.08.1996 года № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике».

– Постановление Правительства Российской Федерации «Об утверждении положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)» от 30.11.2021 года № 2122.

– Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий обучающихся» от 20.10.2021 года № 951.

– Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации

Федерации «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.11.2017 года № 1093» от 24.02.2021 года № 118.

– Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре» от 06.08.2021 года № 721.

Приказ Министерства образования и науки РФ «Об утверждении Порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня» от 28.03.2014 года № 247.

– Федеральный закон «О науке и государственной научно-технической политике» от 23.08.1996 года № 127-ФЗ.

– Устав ФГБОУ ВО «КамчатГТУ».

3. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ И РАЗРАБОТКИ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПЛАНОВ РАБОТЫ

3.1. *Индивидуальный план работы* аспиранта, включающий индивидуальный план научной деятельности и индивидуальный учебный план (далее - индивидуальный план работы), разрабатывается заведующим аспирантурой, заполняется в одном печатном экземпляре и в электронном, печатный экземпляр хранится в аспирантуре, электронный – на кафедре и у аспиранта.

Индивидуальный учебный план предусматривает освоение образовательного компонента программы аспирантуры на основе индивидуализации его содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного аспиранта.

Индивидуальный учебный план включает в себя общий план работы, учебный план за каждый год подготовки аспиранта, итоги обучения в аспирантуре. Индивидуальный учебный план формируется заведующим аспирантурой.

Индивидуальный план научной деятельности предусматривает осуществление аспирантом научной (научно-исследовательской) деятельности, направленной на подготовку диссертации в соответствии с программой аспирантуры.

Индивидуальный план научной деятельности формируется аспирантом совместно с научным руководителем.

3.2. Бумажный вариант индивидуального плана работы аспиранта корректируется аспирантом каждый учебный год.

Бумажный вариант плана хранится в течение всего периода обучения в личном деле аспиранта в аспирантуре Университета в одном экземпляре.

3.3. Электронный вариант индивидуального плана работы используется аспирантом и его научным руководителем на постоянной основе для внесения данных о результатах диссертационного исследования, опубликованных статьях, участия в научно-технических мероприятиях и другой информации, подтверждающей эффективность научно-исследовательской деятельности аспиранта.

3.4. В случае утери бумажного экземпляра индивидуального плана работы, аспирант обязан его восстановить на основании его электронной версии.

3.5. На основе учебного плана, для каждого обучающегося, формируется индивидуальный план работы (Приложение 1), который обеспечивает освоение программы аспирантуры на основе индивидуализации ее содержания и (или) графика обучения с учетом уровня готовности и тематики научно-квалификационной работы (диссертация) обучающегося.

3.6. Не позднее 30 календарных дней с даты начала освоения программы аспирантуры утверждается индивидуальный план работы аспиранта.

Индивидуальный план работы аспиранта, полностью оформленный и подписанный аспирантом и научным руководителем (титульная страница; индивидуальный учебный план: общий план работы и рабочий план первого года обучения), должен быть представлен в аспирантуру Университета.

3.7. Индивидуальный план работы должен регулярно заполняться в процессе освоения образовательной программы аспирантуры. При его оформлении следует в обязательном порядке приводить расшифровку (фамилия и инициалы) всех подписей, а также указывать даты в местах, предусмотренных формой. По окончании учебного года аспирант представляет развернутый отчет о выполненной работе и на заседании кафедры, на котором дается оценка деятельности аспиранта, отмечается качество выполнения индивидуального плана работы, указываются замечания и даются рекомендации, которые необходимо учесть при составлении плана на новый учебный год.

3.8. Аспирант обязан добросовестно осваивать программу аспирантуры, выполнять индивидуальный план работы.

3.9. Невыполнение индивидуального плана работы аспиранта может быть основанием для отчисления аспиранта из Университета. Факт полного выполнения индивидуального плана работы аспиранта фиксируется по результатам итоговой аттестации аспиранта, которая проводится в форме оценки диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23.08.1996 года № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике», в соответствии с требованиями ФГТ.

3.10 Внесение изменений в индивидуальный план работы аспиранта.

3.10.1 В случае изменения темы научного исследования, аспирант совместно с научным руководителем вносит изменения в индивидуальный план работы в виде дополнения к утвержденному ранее плану, все изменения визируются и утверждаются проректором по учебной и научной работе.

3.10.2 Индивидуальный план работы содержит всю информацию о вносимых изменениях и отражает все этапы планирования, выполнения и отчетности о промежуточных и итоговых результатах диссертационного исследования.

4. ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН НАУЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Структура и компоненты индивидуального плана научной деятельности аспиранта отражают научный компонент программы аспирантуры, соответствуют научной специальности.

4.2 Индивидуальный план научной деятельности предусматривает осуществление аспирантом научной (научно-исследовательской) деятельности, направленной на подготовку диссертации к защите в соответствии с программой аспирантуры.

4.3. Индивидуальный план научной деятельности формируется аспирантом совместно с научным руководителем.

4.4. Индивидуальный план научной деятельности аспиранта включает планирование научного исследования и является формой отчетности аспиранта за научную (научно-исследовательскую) деятельность.

4.5. Текущий контроль успеваемости по этапам осуществления научной деятельности аспиранта проводится с участием научного руководителя. По окончании каждого учебного года аспирант отчитывается о выполнении индивидуального плана научной деятельности, а научный руководитель оценивает качество его выполнения.

4.6. Научный руководитель обеспечивает контроль за своевременным выполнением аспирантом индивидуального плана научной деятельности.

4.7 Научный руководитель представляет в период проведения промежуточной аттестации отзыв о качестве, своевременности и успешности проведения аспирантом этапов научной (научно-исследовательской) деятельности.

5. ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

5.1. Индивидуальный учебный план предусматривает освоение образовательного компонента программы аспирантуры на основе индивидуализации его содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного аспиранта.

5.2. Индивидуальный учебный план состоит из общего плана работы, учебных планов на каждый год подготовки и итогов обучения в аспирантуре.

5.3. В индивидуальный учебный план аспиранта вносятся обязательные для изучения дисциплины, со сроками и формами контроля, предусмотренными учебным планом программы аспирантуры.

5.4. В индивидуальный учебный план аспиранта вносятся элективные (избираемые в обязательном порядке) и факультативные (не обязательные для изучения) дисциплины, избранные аспирантом в соответствии с индивидуальными образовательными потребностями после ознакомления с перечнем элективных и факультативных дисциплин учебного плана.

5.5. Индивидуальный учебный план аспиранта утверждается проректором по учебной и научной работе.

5.6. Раздел индивидуального учебного плана «Итоги обучения в аспирантуре» заполняется после прохождения итоговой аттестации по окончании обучения в аспирантуре.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1 Ответственность за разработку и осуществление периодической проверки (пересмотр), идентификацию внесенных изменений настоящего Положения возлагается на заведующего аспирантурой.

6.2 Ответственность за выполнение требований Положения несут заведующий аспирантурой, деканы факультетов / руководители научно-образовательных центров / руководитель департамента, заведующие кафедрами, научные руководители, другие лица, ответственные за выполнение требований настоящего Положения в рамках своей деятельности в соответствии с должностными инструкциями.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1 Настоящее Положение может быть изменено и дополнено в установленном порядке.

7.2 Оригинал настоящего Положения подписывается ректором Университета после утверждения Ученым советом и хранится в Управлении правового и кадрового обеспечения Университета, заверенная надлежащим образом копия – в аспирантуре Университета.

Положение организации разработано:

Заведующий аспирантурой Ильин В.М. Мустафаева « 02 » 11 2023 г.

Система менеджмента качества ФГБОУ ВО «КамчатГТУ»

ПО 8 (26-41/30)-2023 Положение о порядке утверждения индивидуального плана работы аспирантов, обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «КамчатГТУ»

Приложение 1

Форма индивидуального учебного плана аспиранта

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
КАМЧАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

КАФЕДРА _____

ФАКУЛЬТЕТ / НОЦ / ДЕПАРТАМЕНТ

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ АСПИРАНТА

Фамилия, Имя, Отчество _____

Научная специальность _____

(шифр и наименование)

Форма обучения _____

Сроки обучения _____

Тема научно-исследовательской работы (научно-квалификационной работы (диссертации)) _____

Тема утверждена приказом № _____ от « _____ » _____ 20__ г.

Научный руководитель _____

(фамилия имя отчество, ученая степень, звание)

Научный руководитель назначен приказом № _____ от « _____ » _____ 20__ г.

Аспирант за время обучения в аспирантуре обязан:

- **полностью** выполнить индивидуальный план работы;
- сдать кандидатские экзамены по истории и философии науки, иностранному языку и специальной дисциплине;
- завершить работу над научно-квалификационной работой (диссертацией) и представить ее на кафедру для проведения предварительной экспертизы;
- пройти итоговую аттестацию.

Требования к диссертационной работе

1. Диссертация - **научно-квалификационная работа**. В своей работе аспирант должен показать себя научным сотрудником, умеющим грамотно ставить и решать научные проблемы, владеющим как высокими теоретическими знаниями, так и практическим опытом.

2. Диссертация - **эксклюзивная работа**. Вся работа аспирант должен провести единолично, какое-либо соавторство не допускается. Если в работе использовались чужие результаты исследований, либо другие объекты интеллектуальной собственности, то это должно быть явным образом выделено. Если чужие материалы были опубликованы, то их указывают в списке литературы и в диссертации обязательно дают на них ссылки, если же работы не были опубликованы, то в диссертации явно указывают фамилии, должности, специальности лиц, чьи материалы заимствуются, а также время и место проведения исследований и получения результатов указанными лицами.

3. Тема диссертации должна быть **актуальной**. В работе должны проводиться исследования или рассматриваться и решаться задачи, которые на сегодняшний день интересны специалистам соответствующей отрасли и имеют существенное значение в этой отрасли. В работе обязательно должен содержаться обстоятельный обзор текущего положения дел: критический анализ существующих способов решения рассматриваемой задачи, результатов исследований предшественников по рассматриваемой проблеме и т.д. В результате этого обзора аспирант должен доказать, что на сегодняшний день способы решения рассматриваемой задачи имеют недостатки, которые возможно устранить. В связи этим требуется разработка новых методов решения задачи, проведение дополнительных исследований и т.п.

Диссертация должна содержать **научную новизну**.

Научность. Аспирант должен выбрать реально существующий объект и, рассматривая его строго с объективной точки зрения, попытаться получить новое знание, выражающееся в виде некоторых закономерностей в поведении объекта или в его взаимодействии с другими объектами, либо взаимосвязи свойств объекта между собой или свойств объекта со свойствами других объектов. Выявленные закономерности и взаимосвязи должны поддаваться опытной проверке, которая должна подтвердить их достоверность, также они должны обладать обязательными четырьмя признаками: **необходимостью, устойчивостью, существенностью и повторяемостью**.

Новизна. Аспирант должен выбрать либо новый объект и получить какое-либо научное знание о нем, либо старый объект и получить новое научное знание о нем.

Результаты работы должны иметь **практическую ценность**, т.е. существенное значение для соответствующей отрасли и должны быть представлены так, чтобы их реально можно было бы применить на практике и получить от этого какую-либо экономическую или иную выгоду. Если работа носит чисто теоретический характер, то должны быть даны рекомендации по применению результатов теоретических исследований.

Аттестация является формой контроля выполнения аспирантом индивидуального плана работы.

До начала аттестации научный руководитель детально проверяет выполнение аспирантом плана работы за истекший период. Если план выполнен, то одновременно готовится план на следующий год.

На заседании кафедры научный руководитель и аспирант отчитываются о выполнении работы и предоставляют план на следующий год. Аспиранты, не проявившие способностей в проведении научных исследований и не выполняющие в установленные сроки план без уважительных причин, отчисляются из аспирантуры.

Все записи, связанные с подготовкой и аттестацией аспирантов, вносятся в соответствующие разделы Индивидуального плана работы аспиранта.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН НАУЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

_____ года подготовки аспиранта

НАИМЕНОВАНИЕ РАБОТЫ	СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ	ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ
1. Научная деятельность, направленная на подготовку диссертации к защите		
Выбор и утверждение темы диссертации	1 семестр	Выписка из протокола заседания кафедры _____ выполнено / не выполнено
Составление плана научного исследования	1,3,5,7 семестр	Наличие плана _____ выполнено / не выполнено
Изучение литературных источников по теме диссертации	2-7 семестр	Отчет о результатах научной деятельности _____ выполнено / не выполнено
Выполнение основных задач научного исследования	2-8 семестр	Наличие фрагмента текста _____ выполнено / не выполнено
Обсуждение результатов на кафедре	2-8 семестр	Выписка из протокола заседания кафедры _____ выполнено / не выполнено
Итоговое обсуждение результатов научной деятельности на кафедре	последний семестр	Выписка из протокола заседания кафедры _____ выполнено / не выполнено
...		
Контактная работа с научным руководителем	_____ сроки взаимодействий	График взаимодействий _____ выполнено / не выполнено
2. Подготовка публикаций и (или) заявок на патенты		
Наименование журнала (в котором планируется публикация)	_____ кол-во публикаций, из них в журналах из перечня ВАК	_____ номер журнала и год выпуска данного номера
Заявка на патент на изобретения/ полезные модели/ промышленные образцы/ селекционные достижения/ свидетельства о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем	_____ количество заявок	_____ дата подачи заявки
...		
3. Участие/выступление на научных мероприятиях (конкурсы, гранты, конференции и др.)		
Наименование научного мероприятия	_____ дата проведения научного мероприятия	Результат участия (диплом / сертификат / публикация тезисов)
...		
4. Промежуточная аттестация по этапам выполнения научного исследования		
Отчет о результатах научной деятельности	_____ дата сдачи отчета на кафедру	Выписка из протокола заседания кафедры _____ выполнено / не выполнено

Отзыв научного руководителя о качестве, своевременности и успешности проведения аспирантом этапов научной деятельности _____

(подробная характеристика выполненной за год работы)

Научный руководитель _____ / _____ / «___» _____ 20__ г.
(подпись) (фамилия и инициалы)

Аспирант _____ решением кафедры _____ от «___» _____ 20__ г.
(аттестован, не аттестован)

протокол № _____

Заведующий кафедрой _____ / _____ / _____ /
(подпись) (фамилия и инициалы)

«УТВЕРЖДАЮ»
Проректор по УНР

(фамилия и инициалы)

«___» _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

ОБЩИЙ ПЛАН РАБОТЫ

Наименование компонентов программы аспирантуры и их составляющих

1. НАУЧНЫЙ КОМПОНЕНТ

1.1 Научная деятельность, направленная на подготовку диссертации к защите

Научная деятельность, направленная на подготовку диссертации

1.2 Подготовка публикаций и (или) заявок на патенты

Подготовка публикаций и (или) заявок на патенты

1.3 Промежуточная аттестация по этапам выполнения научного исследования

Отчет о результатах выполнения научных исследований

2. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ КОМПОНЕНТ

2.1 Дисциплины (модули)

2.1.1 Дисциплины, направленные на подготовку к сдаче кандидатских экзаменов

История и философия науки

Иностранный язык

Специальная дисциплина

2.1.2 Обязательные дисциплины (модули)

Организация и планирование работ при проведении научных исследований

Представление результатов научных исследований

2.1.3 Элективные дисциплины

...

2.1.4 Факультативные дисциплины

(указать в случае освоения)

...

2.2. Практика

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (профессиональная практика)

3. ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Итоговая аттестация

Научный руководитель

_____/_____
(подпись) (фамилия и инициалы)

Аспирант

_____/_____
(подпись) (фамилия и инициалы)

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

_____ года подготовки аспиранта

НАИМЕНОВАНИЕ РАБОТЫ	СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ	ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ	ОЦЕНКА
1. Дисциплины (модули), в том числе элективные, факультативные дисциплины (модули) (в случае включения их в программу аспирантуры) и (или) направленные на подготовку к сдаче кандидатских экзаменов			
- дисциплины (модули), направленные на подготовку к сдаче кандидатских экзаменов			
История и философия науки	2 семестр	экзамен	
Иностранный язык	2 семестр	экзамен	
Специальная дисциплина	5/6 семестр	экзамен	
- обязательные дисциплины (модули)			
Организация и планирование работ при проведении научных исследований	1 семестр	зачет	
Представление результатов научных исследований	3 семестр	зачет	
- элективные дисциплины			
...			
...			
- факультативные дисциплины (указать в случае освоения)			
...			
...			
2. Практика			
Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (профессиональная практика)	5/7 семестр	дифференцированный зачет	
3. Итоговая аттестация			
Итоговая аттестация	6/8 семестр	прохождение итоговой аттестации	

Аспирант _____ (фамилия имя отчество) _____ (аттестован, не аттестован)

решением кафедры _____ от «__» _____ 20__ г. протокол № _____

Зав. кафедрой _____ / _____ /
(подпись) (фамилия и инициалы)

Итоги обучения в аспирантуре

Итоговая аттестация по научной специальности _____

Научный доклад об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) на тему: _____

представлен « _____ » _____ 20____ г. на оценку « _____ ».

Решением экзаменационной комиссии о прохождении итоговой аттестации аспиранту

(фамилия имя отчество аспиранта)

выдается свидетельство об окончании аспирантуры.

Получено заключение кафедры с рекомендацией о защите кандидатской диссертации по специальности - _____

на соискание ученой степени кандидата _____ наук.

Аспирант имеет по теме диссертационного исследования:

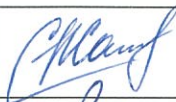

1. Публикации: статьи _____, из них в перечне изданий ВАК _____; иное _____; тезисов конференций _____.
2. Результаты интеллектуальной деятельности: патентов _____; свидетельств _____; подано заявок _____.
3. Другое: _____

Научный руководитель _____ / _____ /
(подпись) (фамилия и инициалы)

Зав. кафедрой _____ / _____ /
(подпись) (фамилия и инициалы)

Зав. аспирантурой _____ / _____ /
(подпись) (фамилия и инициалы)

Лист согласования

Должность	Фамилия, имя, отчество	Дата	Подпись
Проректор по УНР	Салтанова Наталья Сергеевна	08.11.2023	
Начальник УПКО	Блеклова Ольга Михайловна	08.11.2023	
Начальник ОМКО	Кравцова Вера Александровна	13.11.2023	