

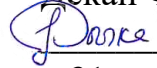
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КАМЧАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «КамчатГТУ»)

Факультет информационных технологий, экономики и управления

Кафедра «Экономика и менеджмент»

УТВЕРЖДАЮ

Декан ФИТЭУ

 /И.А. Рычка/  
«31» января 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**«Управление государственной и муниципальной собственностью»**

направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление  
(уровень бакалавриата)

направленность (профиль):  
«Государственные и муниципальные службы»

Петропавловск-Камчатский,  
2024

Рабочая программа дисциплины составлена на основании ФГОС ВО направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

Составитель рабочей программы  
Ст. преподаватель кафедры ЭМ



Е.В. Егорова

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры ЭМ 22.01.2024, протокол № 6

Зав. кафедрой ЭМ, к. э. н., доцент



Ю.С. Морозова

«22» января 2024 г.

## 1 Цели и задачи учебной дисциплины

**Целью** дисциплины «Управление государственной и муниципальной собственностью» является ознакомление студентов с практикой управления различными объектами собственности, овладение ими методами анализа и оценки эффективности управления собственностью государственными и муниципальными органами власти, сформировать умения управления объектами собственности государственными и муниципальными органами власти в современных рыночных условиях.

Основные **задачи** курса:

- раскрыть особенности государственной и муниципальной собственности как объектов управления;
- рассмотреть структуру объектов государственной и муниципальной собственности, а также способы управления этими объектами;
- провести анализ системы управления государственной, муниципальной собственностью;
- определить особенности государственной политики в сфере распределительных отношений собственности.

## 2 Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОПК-6 – способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд.

Планируемые результаты обучения при изучении дисциплины, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представлены в таблице.

Таблица – Планируемые результаты обучения при изучении дисциплины, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Планируемые результаты освоения образовательной программы	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции	Планируемый результат обучения по дисциплине	Код показателя освоения
ОПК-6	способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд.	ИД-1 <sub>опк-6</sub> : Знает основы управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд	<b>Знать:</b> – содержание механизмов системы управления государственной и муниципальной собственностью; – структуру государственной и муниципальной собственности; – принципы формирования состава объектов и содержание процессов разграничения государственной и муниципальной собственности; – порядок формирования и реализации управленческих решений в системе управления государственной и муниципальной собственностью.	3(ОПК-6)1; 3(ОПК-6)2; 3(ОПК-6)3; 3(ОПК-6)4
		ИД-2 <sub>опк-6</sub> : Владеет навыками сбора и обработки информации, необходимой в процессе управления государственными и муниципальными финансовыми и имущественными ресурсами, а также для составления бюджетной и	<b>Уметь:</b> – оценивать состояние рыночной конкурентной среды и возможности внешнего роста предприятий, находящихся в государственной и муниципальной собственности; – определять направления деятельности компании, доля акционерного капитала которых находят-	У(ОПК-6)1; У(ОПК-6)2;

Код компетенции	Планируемые результаты освоения образовательной программы	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции	Планируемый результат обучения по дисциплине	Код показателя освоения
		финансовой отчетности; способами документирования процесса осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд ИД-3 <sub>ОПК-6</sub> : Умеет использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд	ся в собственности государства с ориентацией на защиту прав акционера – государства; – разрабатывать предложения по повышению эффективности функционирования государственных и муниципальных бюджетных предприятий, и организаций, а также предприятий с долей государства в акционерном капитале, либо их преобразования в другие формы; – использовать знания в области управления государственной и муниципальной собственностью в реализации профессиональных навыков.	У(ОПК-6)3;  У(ОПК-6)4
			<b>Владеть:</b> – основными экономическими методами управления государственным и муниципальным имуществом, – экономическими подходами к обоснованию управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов; – навыками и приемами разработки управленческого решения по повышению эффективности использования различных объектов государственной и муниципальной собственности.	В(ОПК-6)1;  В(ОПК-6)2;  В(ОПК-6)3

### 3 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Управление государственной и муниципальной собственностью» (Б1.О.34) относится к обязательной части в структуре образовательной программы, ее изучение предполагает знание основ теории управления, а также базируется на совокупности таких дисциплин, как «Конституционное право», «Муниципальное право», «Гражданское право», «Основы государственного и муниципального управления» и др.

Знания, умения и навыки, полученные обучающимися в ходе изучения курса дисциплины, могут быть использованы для прохождения преддипломной практики, а также для подготовки выпускной квалификационной работы.

## 4 Содержание дисциплины

### 4.1 Тематический план дисциплины

#### Очная форма обучения

Наименование разделов и тем	Всего часов	Аудиторные занятия	Контактная работа по видам учебных занятий			Самостоятельная работа	Формы текущего контроля*	Итоговый контроль знаний по дисциплине
			Лекции	Семинары (практические занятия)	Лабораторные работы			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Тема 1. «Теоретические основы управления государственной и муниципальной собственностью»	16	8	4	4		8	Опрос Дискуссия	
Тема 2 «Система управления государственной собственностью»	16	8	6	2		8	Опрос Дискуссия	
Тема 3 «Система управления муниципальной собственностью»	14	6	4	2		8	Опрос Дискуссия	
Тема 4 «Управление имущественными комплексами организаций и предприятий»	16	8	6	2		8	Опрос Дискуссия	
Тема 5 «Обеспечение управления государственной и муниципальной собственностью»	15	7	4	3		8	Опрос Дискуссия	
Тема 6 «Эффективность системы управления государственной и муниципальной собственностью»	16	8	4	4		8	Опрос, Дискуссия,	
Тема 7 «Государственная собственность в научной и научно-технической сфере»	15	6	6			9	Опрос	
Дифференцированный зачет								3
Всего	<b>108</b>	<b>51</b>	<b>34</b>	<b>17</b>		<b>57</b>		<b>3</b>

#### Очно-заочная форма обучения

Наименование разделов и тем	Всего часов	Аудиторные занятия	Контактная работа по видам учебных занятий			Самостоятельная работа	Формы текущего контроля*	Итоговый контроль знаний по дисциплине
			Лекции	Семинары (практические занятия)	Лабораторные работы			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Тема 1. «Теоретические основы управления государственной и муниципальной собственностью»	14	4	3	1		10	Опрос Дискуссия	
Тема 2 «Система управления государственной собственностью»	14	4	3	1		10	Опрос Дискуссия	

Тема 3 «Система управления муниципальной собственностью»	16	6	5	1		10	Опрос Дискуссия	
Тема 4 «Управление имущественными комплексами организаций и предприятий»	16	6	5	1		10	Опрос Дискуссия	
Тема 5 «Обеспечение управления государственной и муниципальной собственностью»	15	6	3	3		10	Опрос Дискуссия	
Тема 6 «Эффективность системы управления государственной и муниципальной собственностью»	17	7	3	4		10	Опрос, Дискуссия,	
Тема 7 «Государственная собственность в научной и научно-технической сфере»	15	5	4	1		10	Опрос	
Дифференцированный зачет								3
Всего	<b>108</b>	<b>51</b>	<b>26</b>	<b>12</b>		<b>70</b>		<b>3</b>

## 4.2 Содержание дисциплины

### Тема 1. «Теоретические основы управления государственной и муниципальной собственностью»

#### Лекция

Собственность как экономическая и правовая категория. Содержание отношений собственности. Основные формы собственности. Разграничение общественной собственности на федеральную, собственность субъектов РФ и муниципальную собственность. Объективные границы общественного сектора в рыночной экономике. Основные принципы разграничения государственной собственности. Оформление прав собственности. Сходство и различие государственной и муниципальной собственности.

Переход из одной формы собственности в другую. Преобразование форм и отношений собственности. Приватизация: понятие, цели, задачи и способы. Особенности приватизации различных объектов собственности. Варианты и этапы приватизации в России. Обращение имущества в государственную и муниципальную собственность, национализация.

*Основные понятия темы:* собственность, формы и виды собственности, приватизация, национализация.

#### Вопросы для самоконтроля:

1. В чем заключается экономическая и правовая сущность и основа собственности?
2. Что характеризует собственность в рыночной экономике?
3. Что понимается под владением, пользованием, распоряжением собственностью?
4. Кто несет ответственность за сохранность и рациональное использование объектов собственности?
5. Что такое общественная (публичная) собственность?
6. Какую собственность считают частной?
7. Назовите основные субъекты и объекты собственности.
8. Охарактеризуйте формы собственности, предусмотренные российским законодательством.
9. Какие объекты собственности находятся исключительно в ведении Федерации?
10. Какое имущество может быть передано в собственность субъектов Федерации?
11. Какое имущество должно быть в собственности муниципалитетов?
12. Перечислите основные проблемы, связанные с отношениями по разграничению объектов собственности и их передачей.
13. В чем состоит процедура передачи собственности от одного уровня к другому?
14. Каков порядок оформления прав собственности?
15. Назовите порядок оформления прав государственной собственности.
16. Что такое приватизация? Есть различие между приватизацией и разгосударствлением?

17. Какие цели преследует приватизация?
18. В чем состояла необходимость приватизации в России?
19. Что может послужить основанием для проведения национализации?
20. Какие способы и механизмы могут быть задействованы при обращении в государственную собственность имущества граждан и юридических лиц?
21. Охарактеризуйте правовые основы передачи собственности.

#### *Практическое занятие*

##### *Вопросы для обсуждения:*

1. Содержание отношений собственности.
2. Формы и уровни собственности.
3. Структура отношений собственности.
4. Характеристика и содержание экономико-правовой категории собственности.
5. Характеристика основных форм собственности.
6. Современная структура государственной и муниципальной собственности, проблемы оптимизации структуры собственности.
7. Назначение и границы государственной и муниципальной собственности в рыночной экономике.
8. Разделение прав владения, пользования и распоряжения в процессе управления государственной и муниципальной собственностью.
9. Сравнительная характеристика государственной и муниципальной собственности.
10. Что отличает субъекты общественной от субъектов частной собственности?
11. Каков порядок отнесение государственного имущества к федеральной собственности и собственности субъекта федерации?
12. Какое место занимает государственная собственность в ряду других форм собственности, установленных Конституцией РФ? Какие разновидности включает?
13. Каков порядок отнесение государственного имущества к федеральной собственности и собственности субъекта федерации?
14. Что отличает субъекты публичной от субъектов частной собственности?
15. Какова процедура разграничения государственной собственности на землю?
16. Приватизация государственной и муниципальной собственности – опыт прошлого и современный этап. Экономическая и социальная эффективность приватизации.
17. Национализация: необходимость, содержание и организация процесса.
18. Характеристика основных принципов разграничения государственной собственности.
19. Содержание процесса оформления прав государственной собственности. Проблемы перехода из одной формы собственности в другую.

#### *Практические задания*

##### *Темы докладов*

1. Характеристика форм собственности, предусмотренных российским законодательством.
2. Место государственной и муниципальной собственности в общей системе собственности.
3. Взаимопроникновение и взаимодействие форм собственности.
4. Правовые основы передачи собственности.
5. Порядок разграничения государственной собственности.
6. Процедура разграничения государственной собственности на землю.

*Литература: [1]; [2]; [4]; [6]; [8]*

## **Тема 2 «Система управления государственной собственностью»**

### *Лекция*

Государственная собственность: сущность и предназначение. Состав и структура государственной собственности: экономические и природные объекты собственности, финансовые ресурсы, государственная казна, интеллектуальная собственность и другие ресурсы в системе государственной собственности. Основные задачи государственной собственности.

Система управления государственной собственностью: понятие, основные элементы, функции. Структура органов управления государственной собственностью. Принципы управления государственной собственностью. Проблемы управления государственной собственностью в современной России. Организация взаимодействия с частной и другими видами негосударственной собственности.

*Основные понятия темы:* объект собственности, структура органов управления собственностью, цели и задачи управление государственной и муниципальной собственностью.

*Вопросы для самоконтроля:*

1. Какие задачи вытекают из главных целей управления государственной собственностью?
2. Какова структура органов управления государственной собственностью?
3. Каковы функции органов управления государственной собственностью?
4. В чем заключается функциональный, отраслевой, региональный аспекты управления государственной собственностью?
5. Какие инструменты использует государство при управлении собственностью?
6. Что представляют собой нормативные методы в системе управления государственной собственностью?
7. Управление объектами государственной собственности: функции и основные принципы.
8. Характеристика системы управления государственной собственностью.
9. Характеристика механизмов управления государственной собственностью.
10. Какое место занимает государственная собственность в ряду других форм собственности, установленных Конституцией РФ?
11. Каково место и какова роль государственной собственности в управлении экономикой?

*Практическое занятие*

*Вопросы для обсуждения:*

1. Назовите цели управления государственной собственностью.
2. Какие задачи вытекают из главных целей управления государственной собственностью?
3. Насколько и почему АО, контролируемые государством, эффективней (либо наоборот), нежели частные общества.
4. Назовите функции органов управления государственной собственностью.
5. Назовите нормативные методы в системе управления государственной собственностью. Назовите другие методы в системе управления государственной собственностью.
6. Назовите возможные сферы и объекты национализации в России.
7. Назовите практикующиеся в мире основные способы участия работников в капитале и прибыли государственных или находящихся под контролем государства предприятий.
8. Назовите права и обязанности управляющего по доверенности.
9. Перечислите ограничения на аренду.
10. Изобразите структуру органов управления государственной собственностью.

*Практические задания*

*Темы докладов*

1. Основные субъекты и объекты собственности.
2. Имущество государственного и муниципального предприятия.
3. Представление интересов государства в хозяйственных обществах.
4. Особенности деятельности АО с государственным или муниципальным участием.
5. Залог государственной собственности.
6. Аренда как способ формирования коллективного собственника.
7. Доверительное управление государственным имуществом.

*Литература:* [1]; [2]; [4]; [5]; [6]; [7]; [10]; [11]



### **Тема 3 «Система управления муниципальной собственностью»**

#### *Лекция*

Муниципальная собственность: содержание, формирование, основные задачи. Состав и структура муниципальной собственности: экономические и природные объекты собственности, финансовые ресурсы, муниципальная казна, интеллектуальная собственность и другие ресурсы в системе муниципальной собственности. Муниципальное образование и муниципальная собственность.

Система управления муниципальной собственностью: понятие, основные элементы, функции. Структура органов управления муниципальной собственностью. Принципы управления муниципальной собственностью. Организационно-правовые основы управления муниципальной собственностью. Проблемы управления муниципальной собственностью в современной России. Организация взаимодействия с частной и другими видами немunicipальной собственности.

*Основные понятия темы:* муниципальная собственность, структура органов управления муниципальной собственностью.

#### *Вопросы для самоконтроля:*

1. Содержание экономической категории муниципальная собственность.
2. Характеристика основных функций управления муниципальной собственностью.
3. Какие задачи вытекают из главных целей управления муниципальной собственностью?
4. Какова структура органов управления муниципальной собственностью?
5. Каковы функции органов управления муниципальной собственностью?
6. В чем заключается функциональный и отраслевой аспекты управления муниципальной собственностью?
7. Какие инструменты использует муниципалитет при управлении собственностью?
8. Какие используются методы в системе управления муниципальной собственностью?
9. Управление объектами муниципальной собственности: задачи, функции и основные принципы.
10. Характеристика системы управления муниципальной собственностью.
11. Характеристика механизмов управления муниципальной собственностью.

#### *Практическое занятие*

##### *Вопросы для обсуждения:*

1. Какое имущество составляет муниципальную собственность?
2. Понятие муниципальной собственности.
3. Специфика муниципальной собственности.
4. Назначение муниципальной собственности.
5. Процесс формирования муниципальной собственности.
6. Правовые основы управления муниципальной собственностью.
7. Объекты муниципальной собственности.
8. Состав муниципальной собственности.
9. Понятие имущества и недвижимости.
10. Основные характеристики имущества и недвижимости.
11. Источники приобретения и отчуждения имущества и недвижимости.

##### *Практические задания*

#### *Темы докладов*

1. Муниципальная собственность – основа местного самоуправления.
2. Процесс формирования муниципальной собственности в России.
3. Правовые основы управления муниципальной собственностью.
4. Правовое регулирование недвижимости.
5. Экономическая ценность недвижимости.

6. Анализ источников приобретения и отчуждения имущества.
7. Жизненный цикл имущества и объектов недвижимости.
8. Износ недвижимости.

*Литература: [2]; [4]; [6]; [8]*

#### **Тема 4 «Управление имущественными комплексами организаций и предприятий»**

##### *Лекция*

Организационно-правовые формы государственных и муниципальных предприятий. Организация деятельности государственных (муниципальных) бюджетных предприятий и организаций. Организационная система управления государственных (муниципальных) бюджетных предприятий и организаций. Механизмы управления и контроля со стороны государства за принадлежащим ему имуществом. Проблемы управления собственностью госкомпаний. Отчетность госкомпаний. Показатели экономической эффективности и пути повышения эффективности управления госкомпаний. Обеспечение мотивации руководителей госкомпаний. Реорганизация государственных и муниципальных бюджетных предприятий, и организаций. Основные проблемы, возникающие при управлении собственностью государственных и муниципальных учреждений.

Участия государства в капитале акционерных обществ. Формирование государственной и муниципальной акционерной собственности. Механизмы управления государственным (муниципальным) акционерным капиталом: институт представителей, доверительное управление, независимые директора.

Объект государственной собственности – земля: особенности использования и управления. Нормативно-правовая база регулирования земельных отношений, Земельный кодекс РФ. Земля как основа недвижимости, проблема единого объекта недвижимости. Категории земельных ресурсов. Виды собственности на землю. Разграничение государственной собственности на землю. Система управления земельными ресурсами. Планирование использования земель. Мониторинг земель. Ведение государственного земельного кадастра. Землеустройство. Государственный контроль использования и охраны земель. Оценка земельных ресурсов.

Недвижимость: содержание понятия и необходимость сохранения государственной и муниципальной собственности на объекты недвижимости. Состав объектов недвижимости, находящихся в государственной и муниципальной собственности. Механизмы управления недвижимостью, находящейся в собственности государства. Нормативно-правовая база регулирования процессов управления недвижимостью.

*Основные понятия темы:* недвижимость, земля, земельные ресурсы, земельный кадастр, земельный мониторинг.

*Вопросы для самоконтроля:*

1. В чем состоят преимущества (слабости) бюджетных предприятий как субъектов рыночной экономики?
2. В чем состоит главное отличие госпредприятия от других коммерческих организаций?
3. Каковы цели и задачи управления государственными долями в акционерных обществах?
4. Каковы организационные основы мониторинга финансово-хозяйственной деятельности акционерных обществ с долями государства?
5. Какова процедура разграничения государственной собственности на землю?
6. Земельные ресурсы как объект собственности и объект управления.
7. Система управления земельными ресурсами.
8. Организационная структура системы управления земельными ресурсами государства, муниципального образования.
9. Содержание понятия управления недвижимостью.
10. Управление различными объектами недвижимости.
11. Управление объектами недвижимости казны.

*Практическое занятие*  
*Вопросы для обсуждения:*

1. Характеристика государственного бюджетного предприятия как объекта государственной собственности.
2. Механизм управления государственным бюджетным предприятием.
3. Особенности управления муниципальными предприятиями.
4. Характеристика основных целей участия государства в уставных капиталах акционерных обществ.
5. Основные способы стимулирования и контроля представителей государства в совете директоров акционерного общества.
6. Перечислите способы формирования объектов управления государственными долями (пакетами акций) в акционерных обществах.
7. Охарактеризуйте основы деятельности представителей РФ в АО.
8. В чем состоит главное отличие бюджетного предприятия от других коммерческих организаций?
9. За счет каких средств формируется уставный фонд бюджетного предприятия?
10. Какие сделки может совершать бюджетное предприятие с переданным ему имуществом?
11. Что такое право хозяйственного ведения и право оперативного управления?
12. Каковы цели и задачи управления государственными долями в акционерных обществах?
13. Каковы организационные основы мониторинга финансово-хозяйственной деятельности акционерных обществ с долями государства?
14. Земля как объект недвижимости.
15. Особенности структуры прав собственности на землю.
16. Порядок распоряжения землей.
17. Жизненный цикл имущества и объектов недвижимости.
18. Структура недвижимости.
19. Движимое и недвижимое имущество.

*Практические задания*

*Темы докладов*

1. Характеристика организационно-правовых форм государственных организаций. Цели их создания и область деятельности.
2. Основные причины и направления реорганизации государственных предприятий.
3. Характеристика механизмов управления акционерным обществом с различной долей государства в акционерном капитале.
4. Классификация земель по потребительским свойствам.
5. Порядок распоряжения землей.
6. Характеристика основных форм собственности на землю.
7. Особенности земли как объекта недвижимости.
8. Виды недвижимого имущества.
9. Правовое регулирование недвижимости.

*Литература:* [2]; [5]; [7]; [10]; [11]

**Тема 5 «Обеспечение управления государственной и муниципальной собственностью»**

*Лекция*

Законодательно-нормативная база. Информационное обеспечение. Кадровое обеспечение. Организационное обеспечение. Оценка объектов собственности. принцип оценки стоимости недвижимости: принцип полезности; принцип замещения; принцип ожидания; принцип вклада; принцип сбалансированности; принцип разделения; принцип спроса и предложения; принцип конкуренции; принцип соответствия; принцип изменения внешней среды.

*Основные понятия темы:* нормативно-правовая база, информационное обеспечение, кадровое обеспечение оценка собственности, принципы оценки собственности.

*Вопросы для самоконтроля:*

1. Содержание законодательно-нормативной базы государственной и муниципальной собственности.
2. Информационное обеспечение управления.
3. Кадровое обеспечение управления.
4. Организационное обеспечение управления.
5. Оценка объектов государственной и муниципальной собственности.

*Практическое занятие*

*Вопросы для обсуждения:*

1. Приведите характеристику системы обеспечения управления государственной и муниципальной собственностью.
2. Покажите структуру законодательно-нормативной базы управления государственной и муниципальной собственности.
3. Как осуществляется информационное обеспечение управления государственной и муниципальной собственностью?
4. Расскажите технологию кадрового обеспечения управления государственной и муниципальной собственностью.
5. Что входит в организационное обеспечение управления государственной и муниципальной собственностью?
6. Какие вы знаете подходы к оценке объектов государственной и муниципальной собственности?

*Практические задания*

*Темы докладов*

1. Этапы появления законодательно-нормативной базы управления государственной и муниципальной собственности.
2. Существующие системы информационного обеспечения управления государственной и муниципальной собственности.
3. Повышение квалификации как составная часть кадрового обеспечения управления государственной и муниципальной собственности.
4. Совершенствование организационного обеспечения управления государственной и муниципальной собственности
5. Факторы, влияющие на оценку объектов собственности управления государственной и муниципальной собственности.

*Литература:* [1]; [2]; [4]; [5]; [6]; [7]; [10]; [11]

## **Тема 6 «Эффективность системы управления государственной и муниципальной собственностью»**

*Лекция*

Особенности критерия общей экономической эффективности в процессе управления собственностью. Взаимосвязь экономического роста с качеством управления отношений собственности.

Критерий социально-экономической эффективности управления собственностью. Формирование структуры форм собственности как определяющий фактор экономического роста общественной системы.

Критерий социальной эффективности управления собственностью. Собственность и интересы субъектов экономики. Взаимосвязь распределения ресурсов в обществе с принципом социальной справедливости. Российские реформы и повышение социальной эффективности отношений собственности.

Повышение эффективности системы управления различными объектами государственной и муниципальной собственности.

Основные направления совершенствования системы управления собственностью.

*Основные понятия темы:* эффективность, критерии эффективности, социальная эффективность, экономическая эффективность, социальная справедливость.

*Вопросы для самоконтроля:*

1. Какие шаги предпринимаются государством в целях повышения эффективности управления госпредприятием?
2. Какие показатели эффективности управления характеризуют вмешательство государства в деятельность АО?
3. Каковы цели совершенствования системы управления государственной и муниципальной собственностью?
4. Каковы задачи совершенствования системы управления государственной и муниципальной собственностью?
5. На основе, каких подходов и общих принципов организации происходит организация, функционирование и развитие системы управления государственной и муниципальной собственностью?
6. Чем обусловлена эффективность системы управления земельными ресурсами?
7. Принятие каких управленческих решений необходимо для повышения эффективности в системе управления государственной и муниципальной собственностью?

*Практическое занятие*

*Вопросы для обсуждения.*

1. Содержание понятия эффективности управления и его показатели.
2. Основные проблемы оценки эффективности управления акционерным капиталом с участием государства.
3. Проблемы повышения эффективности деятельности государственных и муниципальных предприятий и организаций.
4. Какие меры государственной и муниципальной политики необходимы в области приватизации?
5. Какие современные механизмы и методы управления используются для повышения эффективности управления земельно-имущественными отношениями?
6. Какие используются методы и приемы анализа системы управления земельными ресурсами?
7. На какие составляющие подразделяется эффективность системы управления земельными ресурсами?
8. Какие существуют виды эффективности управления земельными ресурсами?
9. Направления совершенствования системы контроля за эффективностью использования государственной собственности.
10. Эффективность управления ценными бумагами.
11. Эффективность управления недвижимостью.

*Практические задания.*

*Темы докладов*

1. Система показателей эффективности использования собственности.
2. Механизм и контроль эффективности управления собственностью?
3. Цели, задачи, подходы, принципы совершенствования системы управления собственностью?
4. Направления совершенствования системы управления собственностью?
5. Повышение эффективности управление государственной собственностью субъекта РФ.

*Литература:* [1]; [2]; [4]; [5]; [6]; [7]; [9]

## **Тема 7 «Государственная собственность в научной и научно-технической сфере»**

### *Лекция*

Управление унитарными предприятиями, учреждениями и принадлежащими государству акциями в акционерных обществах научного профиля. Управление землями научно-технической сферы. Управление интеллектуальным капиталом. Эффективность управления собственностью в научно-технической сфере.

*Основные понятия темы:* научная техническая сфера, интеллектуальная собственность, инновации, изобретения.

*Вопросы для самоконтроля:*

1. Раскройте механизмы управления отдельными видами собственности в НТС?
2. Укажите основные направления участия государства в управлении деятельностью организаций НТС?
3. Укажите основные признаки научной организации?
4. Раскройте механизмы государственного финансирования организаций научной сферы?

### **5 Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся**

В целом внеаудиторная самостоятельная работа студента при изучении курса включает в себя следующие виды работ:

- проработка (изучение) материалов лекций;
- чтение и проработка рекомендованной основной и дополнительной литературы;
- подготовка к практическим (семинарским) занятиям;
- поиск и проработка материалов из Интернет-ресурсов, периодической печати;
- выполнение домашних заданий в форме творческих заданий, кейс-стади, докладов;
- подготовка презентаций для иллюстрации докладов;
- выполнение контрольной работы, если предусмотрена учебным планом дисциплины;
- подготовка к текущему и итоговому (промежуточная аттестация) контролю знаний по дисциплине (дифференцированный зачет).

Основная доля самостоятельной работы студентов приходится на проработку рекомендованной литературы с целью освоения теоретического курса, подготовку к практическим (семинарским) занятиям, тематика которых полностью охватывает содержание курса. Самостоятельная работа по подготовке к семинарским занятиям предполагает умение работать с первичной информацией.

### **6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

#### ***6.1. Структура фонда оценочных средств***

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Государственной и муниципальной собственностью» представлен в приложении к рабочей программе дисциплины и включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

#### ***6.2. Вопросы для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (дифференцированный зачет)***

1. Преобразование форм и отношений собственности.

2. Характеристика приватизации в России: этапы, варианты и итоги.
3. Государственная собственность: объекты, субъекты, состав и уровни.
4. Природные объекты государственной собственности в России.
5. Особенности государственного управления в области использования и охраны водных объектов.
6. Особенности государственного управления в области использования, защиты и охраны лесного фонда.
7. Земля как объект государственной собственности: особенности использования и управления.
8. Недвижимость как экономический объект государственной собственности.
9. Интеллектуальная собственность и информационные ресурсы в системе государственной собственности.
10. Система управления государственной собственностью: понятие, основные элементы и функции.
11. Функции и структура органов управления государственной собственностью.
12. Залог объектов государственной собственности: предмет залога, право залога, права залогодателя и залогодержателя.
13. Управление государственной собственностью, сданной в аренду.
14. Государственная собственность в доверительном управлении. Объекты доверительного управления.
15. Национализация: цели, объекты, основания и условия проведения.
16. Управление собственностью государственных бюджетных предприятий.
17. Отчетность госпредприятий и показатели экономической эффективности их деятельности.
18. Проблемы управления собственностью госпредприятий и обеспечение мотивации их руководителей.
19. Недвижимость государственного собственника: состав объектов недвижимости, сущность и цель управления.
20. Государственное регулирование процессов недропользования.
21. Государственная собственность и государственное регулирование деятельности нефтегазового комплекса.
22. Основные характеристики лесного законодательства РФ.
23. Основные задачи и организация оценки рыночной стоимости месторождений полезных ископаемых и лесного фонда.
24. Государственная система управления земельными ресурсами РФ.
25. Характеристика земельных ресурсов городов и системы управления ими.
26. Мониторинг земель и введение государственного земельного кадастра.
27. Особенности управления предприятиями с государственным участием.
28. Характеристика института представителей РФ: проблемы и перспективы развития.
29. Проблемы и направления совершенствования управления предприятиями с государственным участием.
30. Государственный контроль за эффективностью использования имущества госпредприятий.
31. Содержание экономической категории «муниципальная собственность» и характеристика структуры муниципальной собственности.
32. Управление объектами жилищно-коммунального хозяйства муниципального образования, направления его совершенствования.
33. Отношения собственности в рамках муниципальных бюджетных предприятий.
34. Нормативное регулирование процессов приватизации муниципальной собственности.
35. Механизм управления недвижимостью муниципального собственника, сданной в аренду.

## 7 Рекомендуемая литература

### 7.1 Основная литература

1. Морозова Л.А. Основы государства и права. – М.: Юристъ, 2000. – 360 с. 3 экз.
2. Самофалова Е.В. Государственное регулирование национальной экономики. Учебник 4-е изд., стер. – М.: Кнорус, 2008. – 272 с. 25 экз.

### 7.2 Дополнительная литература

3. Белов В. В. Интеллектуальная собственность. Законодательство и практика применения. Учебное пособие / В.В. Белов, Г.В. Виталиев, Г.М. Денисов. – М.: Юристъ, 1999. – 288 с. 1 экз.
4. Глущенко П.П., Пылин В.В. Муниципальное право. Краткий курс. 2-изд. СПб.: - Питер., 2005. 208 с. 2 экз.
5. Лапаев Д.Н. Методологические аспекты государственного и корпоративного управления. Монография. Нижний Новгород, - НГТУ им. Р.Е. Алексеева, 2013. – 255 с. 1 экз.
6. Марченко М.Н. Основы государства и права. Учебник. / М.Н. Марченко, Е.М. Дерябина. – М.: Проспект, 2012. – 360 с. 4 экз.
7. Круглова Н.Ю. Хозяйственное право. Учебное пособие. – М.: Кнорус, 2011. – 456 с. 1 экз.
8. Муниципальное право России. Учебник / С.А. Авакьян и др. – М.: Проспект, 2011. – 544 с. 1 экз.
9. Кацман В.Е. Оценочная деятельность. Правовые, теоретические и математические основы. Книга 1. / В.Е. Кацман, И.В. Косорукова, А.Ю. Родин. – М.: Маркет ДС, 2008. – 256 с. 50 экз.
10. Боголюбов С.А. Земельное право. Учебник. – М.: Высшее образование, 2006. – 413 с. 10 экз.
11. Рогачева И.А. Государство и природные ресурсы / И.А. Рогачева, В.Е. Храпов. – Спб.: Наука, 2004. 515 с. 2 экз.

### 7.3 Методические указания

*Шуликов А.О. Управление государственной и муниципальной собственностью.* Программа курса, методические указания по изучению дисциплины, проведению практических и семинарских занятий, самостоятельной работе студентов по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» для всех форм обучения. - Петропавловск-Камчатский: КамчатГТУ, 2019. – 34 с.

## 8 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Издательская группа «Дело Сервис» - <http://www.dis.ru/library/manag/archive/>
2. Бизнес-книга - <http://www.bizbook.ru>
3. Научная энциклопедия - <http://www.book-science.ru>
4. Всем, кто учится: обзоры сайтов, учебники по экономике и управлению – <http://www.alleng.ru>
5. Сайт «Корпоративный менеджмент». Новости, публикации, Библиотека управления - <http://www.cfin.ru>
6. Федеральный образовательный портал «Экономика, Социология, Менеджмент» - <http://www.ecsocman.edu.ru>
7. Электронно-библиотечная система «ЛАНЬ»: [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://e.lanbook.com/>
8. Электронно-библиотечная система «eLibrary»: [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.elibrary.ru>
9. Электронная библиотека диссертаций РГБ: [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.diss.rsl.ru>



10. Электронная библиотека GrebennikOn: [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://grebennikon.ru/>

### **9 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Методика преподавания данной дисциплины предполагает чтение лекций, проведение практических (семинарских) занятий, групповых и индивидуальных консультаций по отдельным (наиболее сложным) специфическим проблемам дисциплины. Предусмотрена самостоятельная работа студентов, а также прохождение аттестационных испытаний промежуточной аттестации.

**Лекции** посвящаются рассмотрению наиболее важных концептуальных вопросов: основным понятиям; управленческим технологиям, применяемым на производственных предприятиях, оценке их эффективной реализации; обсуждению вопросов, трактовка которых в литературе еще не устоялась либо является противоречивой. В ходе лекций обучающимся следует подготовить конспекты лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины; проверять термины, понятия с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь; обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удается разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.

Конкретные управленческие методики, методы и технологии, применяемые на производственных предприятиях, рассматриваются преимущественно на практических занятиях.

**Целью проведения практических занятий** является закрепление знаний обучающихся, полученных ими в ходе изучения дисциплины на лекциях и самостоятельно. Практические занятия проводятся в форме семинаров; на них разбираются конкретные ситуации из практики зарубежного и российского управления, проводится тестирование, обсуждаются доклады, проводятся опросы. На учебных занятиях семинарского типа обучающиеся выполняют проработку рабочей программы, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины; конспектирование источников; работу с конспектом лекций; подготовку ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работу с текстами официальных публикаций; решение практических заданий.

При изучении дисциплины используются интерактивные методы обучения, такие как:

#### **1. Лекция:**

– проблемная лекция, предполагающая изложение материала через проблемность вопросов, задач или ситуаций. При этом процесс познания происходит в научном поиске, диалоге и сотрудничестве с преподавателем в процессе анализа и сравнения точек зрения;

– лекция-визуализация - подача материала осуществляется средствами технических средств обучения с кратким комментированием демонстрируемых визуальных материалов (презентаций).

#### **2. Семинар:**

– тематический семинар – этот вид семинара готовится и проводится с целью акцентирования внимания обучающихся на какой-либо актуальной теме или на наиболее важных и существенных ее аспектах. Перед началом семинара обучающимся дается задание – выделить существенные стороны темы, или же преподаватель может это сделать сам в том случае, когда обучающиеся затрудняются проследить их связь с практикой. Тематический семинар углубляет знания студентов, ориентирует их на активный поиск путей и способов решения затрагиваемой проблемы;

– проблемный семинар – перед изучением раздела курса преподаватель предлагает обсудить проблемы, связанные с содержанием данной темы. Накануне обучающиеся получают задание отобрать, сформулировать и объяснить проблемы. Во время семинара в условиях групповой дискуссии проводится обсуждение проблем.

#### **3. Игровые методы обучения:**

– анализ конкретных ситуаций (КС). Под конкретной ситуацией понимается проблема, с ко-

торой тот или иной обучаемый, выступая в роли руководителя или иного профессионала, может в любое время встретиться в своей деятельности, и которая требует от него анализа, принятия решений, каких-либо конкретных действий. В этом случае на учебном занятии слушателям сообщается единая для всех исходная информация, определяющая объект управления. Преподаватель ставит перед обучаемыми задачу по анализу данной обстановки, но не формулирует проблему, которая в общем виде перед этим могла быть выявлена на лекции. Обучающиеся на основе исходной информации и результатов ее анализа сами должны сформулировать проблему и найти ее решение. В ходе занятия преподаватель может вводить возмущающее воздействие, проявляющееся в резком изменении обстановки и требующее от обучаемых неординарных действий. В ответ на это слушатели должны принять решение, устраняющее последствие возмущающего воздействия или уменьшающее его отрицательное влияние.

В целом внеаудиторная **самостоятельная работа обучающихся** при изучении курса включает в себя следующие виды работ:

- проработка (изучение) материалов лекций;
- чтение и проработка рекомендованной учебно-методической литературы;
- поиск и проработка материалов из Интернет-ресурсов, периодической печати;
- выполнение домашних заданий в форме кейс-стади, тестов, творческих заданий, докладов, рефератов;
- подготовка презентаций для иллюстрации докладов и представления результатов анализа конкретных ситуаций;
- конспектирование первоисточников и учебной литературы;
- подготовка к текущему, промежуточному и итоговому контролю знаний.

Основная доля самостоятельной работы обучающихся приходится на подготовку к практическим занятиям, тематика которых полностью охватывает содержание курса. Самостоятельная работа по подготовке к практическим занятиям по дисциплине «Инновационный менеджмент» предполагает умение работать с первичной информацией.

## **10 Курсовой проект (работа)**

Выполнение курсового проекта (работы) не предусмотрено учебным планом.

## **11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем**

### **11.1 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса**

- электронные образовательные ресурсы;
- использование слайд-презентаций;
- интерактивное общение с обучающимися и консультирование посредством электронной почты.

### **11.2 Перечень программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса**

При освоении дисциплины используется лицензионное программное обеспечение:

- Пакет Р7 – офис.

### **11.3 Перечень информационно-справочных систем**

- справочно-правовая система Гарант <http://www.garant.ru/online>

## **12 Материально-техническое обеспечение дисциплины**

- для проведения занятий лекционного типа, практических (семинарских) занятий, группо-

вых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, № 7-405 с комплектом учебной мебели на 36 посадочных места;

– для самостоятельной работы обучающихся - учебная аудитория № 305, оборудованная 5 рабочими станциями с доступом к сети «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду организации, и комплектом учебной мебели на 29 посадочных места; учебная аудитория № 517, оборудованная 8 рабочими станциями с доступом к сети «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду организации, и комплектом учебной мебели на 12 посадочных места;

– доска аудиторная;

– презентации в Power Point по темам курса «Управление государственной и муниципальной собственностью»;

– мультимедийное оборудование (ноутбук, проектор).