


ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАМЧАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «КамчатГТУ»)

Факультет информационных технологий, экономики и управления

Кафедра «Экономика и менеджмент»

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета
информационных технологий, эконо-
мики и управления

 /И.А. Рычка /

«31» января 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«СТРАТЕГИЧЕСКИЙ МЕНЕДЖМЕНТ»

направление подготовки 38.03.02 Менеджмент
(уровень бакалавриата)

направленность (профиль):
«Менеджмент организации»

Петропавловск-Камчатский,
2022

Рабочая программа дисциплины составлена на основании ФГОС ВО направления подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Составитель рабочей программы
доцент кафедры «Экономика и менеджмент»,
к. полит.н.



А.О. Шуликов

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры «Экономика и менеджмент» 22.01.2024, протокол № 6

Зав. кафедрой «Экономика и менеджмент»,
к. э. н., доцент



Ю.С. Морозова

«22» января 2024 г.

1 Цель и задачи учебной дисциплины

Целью освоения дисциплины «Стратегический менеджмент» является выработка общих представлений о предмете и проблемах стратегического менеджмента, овладение основными категориями и основными понятиями данной дисциплины, формирование современного экономического мышления на основе выработки представлений о сущности, принципах и методах стратегического менеджмента.

Основные *задачи* курса:

- закрепление теоретических знаний по курсу;
- изучение общей концепции стратегического менеджмента в системе внутрифирменного менеджмента;
- анализ этапов стратегического менеджмента;
- освоение приемов оценки внутреннего состояния фирмы;
- приобретение практических навыков по определению конкурентного положения компании и предвидения возможных негативных изменений во внешней среде;
- получение необходимых знаний для разработки мер по стабилизации и улучшению конкурентной позиции организации;
- овладение навыками по структурированию целей и определению стратегий достижения поставленной цели;
- исследование процессов стратегического менеджмента на примерах российских и зарубежных предприятий.

2 Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование профессиональных компетенций:

ПК - 2 Способен разрабатывать стратегии, направленные на обеспечение конкурентоспособности организации.

Планируемые результаты обучения при изучении дисциплины, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представлены в таблице.

Таблица - Планируемые результаты обучения при изучении дисциплины, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Планируемые результаты освоения образовательной программы	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной и универсальной компетенции	Планируемый результат обучения по дисциплине	Код показателя освоения
ПК-2	Способен разрабатывать стратегии, направленные на обеспечение конкурентоспособности организации.	ИД-1 ПК-2: Знает методы системного и статистического анализа; управление информационными данными, в том числе размещение, обработка и поиск данных.	Знать: <ul style="list-style-type: none"> – этапы стратегического планирования в туризме; – методы и инструменты стратегического анализа туристской деятельности; – виды стратегий организации туристической индустрии; – методы повышения конкурентоспособности туристских организаций. 	З(ПК-2)1 З(ПК-2)2 З(ПК-2)3 З(ПК-2)4
		ИД-2 ПК-2: Умеет использовать программное обеспечение для работы с информацией (тек-		Уметь: <ul style="list-style-type: none"> – выполнять анализ внешней и внутренней среды туристской отрасли и конкурентоспособ-

		<p>стовые графические, табличные и аналитические приложения, приложения для визуального представления данных) на уровне опытного пользователя</p> <p>ИД-3 ПК-2: Умеет собирать и анализировать информацию об уровне научно-технического развития в соответствующей профессиональной сфере</p>	<p>ности турорганizations;</p> <ul style="list-style-type: none"> – осуществлять выбор стратегии из набора стратегических альтернатив; – разрабатывать программу реализации стратегии. 	<p>У(ПК-2)2</p> <p>У(ПК-2)3</p>
			<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – инструментами стратегического анализа; – навыками разработки стратегии; – навыками реализации стратегии. – инструментами оценки воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций. 	<p>В(ПК-2)1</p> <p>В(ПК-2)2</p> <p>В(ПК-2)3</p> <p>В(ПК-2)4</p>

3 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Стратегический менеджмент» является дисциплиной части, формируемой участниками образовательных отношений в структуре образовательной программы, ее изучение предполагает знание основ теории менеджмента, а также базируется на совокупности таких дисциплин как «Теория менеджмента», «Основы предпринимательства», «Маркетинг», «Разработка управленческих решений», «Экономика предприятия», «Экономический анализ хозяйственной деятельности», «Бизнес-планирование», «Учет и анализ», «Маркетинговые исследования».

Знания, умения и навыки, полученные студентами в ходе изучения дисциплины «Стратегический менеджмент», необходимы для изучения таких дисциплин, как «Управление изменениями», «Управление рисками», для прохождения преддипломной практики и подготовки выпускной квалификационной работы.

4 Содержание дисциплины

4.1 Тематический план дисциплины (очно-заочная форма обучения)

Наименование разделов и тем	Всего часов/з.е.	Аудиторные занятия	Контактная работа по видам учебных занятий			Самостоятельная работа	Формы текущего контроля*	Итоговый контроль знаний по дисциплине
			Лекции	Семинары (практические занятия)	Лабораторные работы			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Тема 1: Общая концепция, характеристика и основные составляющие стратегического менеджмента	12	8	4	4	-	4	Дискуссия, Т, ПЗ, Д	
Тема 2: Стратегия как элемент стратегического управления	12	8	4	4	-	4	Дискуссия, Т, ПЗ, Д	
Тема 3: Стратегический анализ внешней среды организации	12	4	2	2	-	8	Дискуссия, Д, КС, Т	

Наименование разделов и тем	Всего часов/з.е.	Аудиторные занятия	Контактная работа по видам учебных занятий			Самостоятельная работа	Формы текущего контроля*	Итоговый контроль знаний по дисциплине
			Лекции	Семинары (практические занятия)	Лабораторные работы			
Тема 4: Анализ общей ситуации в отрасли и конкуренции в ней	12	4	2	2	-	8	Дискуссия, Т, ПЗ, Д	
Тема 5: Стратегическая сегментация	10	4	2	2		6	Т, ПЗ	
Тема 6: Стратегический анализ внутренней среды организации	10	4	2	2	-	6	Д, дискуссия, Т, КС, ПЗ	
Тема 7: Миссия и цели предприятия	10	4	2	2	-	6	ПЗ, КС, Т	
Тема 8: Разработка стратегии организации: формирование и выбор стратегических альтернатив	10	4	2	2	-	6	Д, дискуссия, КС, ПЗ, Т	
Тема 9: Реализация стратегии	10	4	2	2	-	6	Д, дискуссия, ПЗ, Т	
Тема 10: Управление стратегическими изменениями	10	4	2	2	-	6	Д, дискуссия, КС, Т	
Курсовая работа	36					36		
Экзамен	36							36
Всего	180/5	48	24	24		96		36

* РЗ – решение задач, Т – тестирование, КС – кейс-стади (конкретные ситуации), ПЗ - практические задания, Д - доклад

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Общая концепция, характеристика и основные составляющие стратегического менеджмента

Лекция

Цель и задачи курса «Стратегический менеджмент». Необходимость и предпосылки возникновения стратегического управления. Этапы развития стратегического управления.

Сущность понятий «стратегия», «стратегический менеджмент». Стратегический менеджмент как фактор победы в конкурентной борьбе. Стратегическое управление как философия бизнеса. Ограничения и недостатки стратегического управления. Потенциал организации и стратегические возможности организации. Структура системы стратегического менеджмента. Функции стратегического менеджмента. Задачи стратегического менеджмента.

Стратегические решения как основа стратегического менеджмента. Особенности стратегических решений. Применение научных подходов к разработке стратегических решений. Стратегическое планирование как основа стратегического управления. Процесс стратегического планирования.

Основные понятия темы: стратегические управленческие решения, стратегический менеджмент, система стратегического менеджмента, стратегическое управление, стратегическое планирование, долгосрочное планирование, стратегический план, стратегия.

Вопросы для самоконтроля:

1. Сравните понятия «стратегия», «стратегия организации», «стратегический менеджмент».
2. Перечислите преимущества стратегического подхода к управлению.
3. Как взаимосвязаны стратегия и успех организации?
4. Из каких взаимодополняющих подсистем состоит система стратегического менеджмента?
5. Почему для большинства современных организаций актуальной проблемой является одновременное применение двух режимов управления – стратегического и оперативного?
6. Дайте краткую характеристику основным этапам разработки стратегии.
7. Существует ли разница между стратегическим планированием и стратегическим менеджментом?
8. Чем отличается долгосрочное планирование от стратегического?
9. Существуют ли временные рамки стратегического планирования.

Практическое занятие

Вопросы для обсуждения (доклады):

1. Структура системы стратегического менеджмента.
2. Стратегические управленческие решения.
3. Преимущества стратегического управления.
4. Ограничения и недостатки стратегического управления.
5. Эволюция стратегического менеджмента.

Практические задания:

1. Доклады и дискуссия по вопросам для обсуждения.
2. Выполнение практических заданий (задание 1 и задание 2).
3. Практическое задание «Сравнение концепций стратегического и оперативного управления».
4. Тестирование

Литература: [1, С. 5-7; 9-12]; [2, С. 8-19]; [3]; [5, С. 6-18], [7], [8]

Тема 2. Стратегия как элемент стратегического управления

Лекция

Сущность понятия «стратегия». Экономическая стратегия фирмы и ее составляющие. Уровни планирования стратегии (стратегическая пирамида). Корпоративная стратегия. Деловая стратегия. Правила разработки успешных деловых стратегий. Функциональные и операционные стратегии. Распределение задач разработки стратегии по уровням иерархии. Факторы, влияющие на формирование стратегии. Управление процессом формирования стратегии.

Основные понятия темы: стратегия, экономическая стратегия, стратегическая пирамида, корпоративная стратегия, деловая стратегия, функциональные стратегии, операционные стратегии, диверсифицированная компания, узкопрофильная компания.

Вопросы для самоконтроля:

1. Какие уровни стратегии выделяются в диверсифицированных компаниях?
2. Какие уровни стратегии выделяются в узкопрофильных компаниях?
3. Какие задачи должны решаться на уровне корпоративной стратегии?

4. Почему отличаются пирамиды стратегий для диверсифицированных и узкопрофильных компаний?
5. В чем отличие стратегии предприятия от бизнес-стратегии? Могут ли они совпадать?
6. Как называется стратегия компании в целом и в отношении сфер ее деятельности?
7. Какие условия учитываются при формулировке деловой стратегии?
8. Что определяет и какова роль функциональных стратегий?
9. Как называется стратегия в отношении транспортных перевозок продукции внутри определенного функционального подразделения компании?
10. Как называется стратегия действий по разработке рекламной кампании внутри функционального направления компании?
11. К каким объектам управления относится операционная стратегия?

Практическое занятие:

Вопросы для обсуждения:

1. Экономическая стратегия фирмы и ее составляющие.
2. Ответственность руководителей по уровням планирования стратегии.

Практические задания:

1. Практические задания «Пирамида стратегий».
2. Тестирование.

Литература: [2, С. 19-22]; [3]; [5, С. 25-28]

Тема 3. Стратегический анализ внешней среды организации

Лекция

Понятие и сущность стратегического (ситуационного) анализа. Этапы стратегического анализа. Анализ стратегических факторов внешней среды. Элементы внешней среды. Характеристики внешней среды: подвижность, сложность, враждебность, неопределенность, разнообразие рынков. Источники информации о внешней среде. Осуществление наблюдений за изменениями внешней среды. Основные методы наблюдения: анализ материалов в СМИ, участие в профессиональных конференциях, изучение мнения сотрудников, проведение внутриорганизационных собраний и обсуждений.

Основные типы внешнего окружения: изменяющаяся среда, враждебное окружение, разнообразное окружение, технически сложная среда. Методы реагирования на изменения внешней среды: «борьба с огнем», расширение сфер деятельности, совершенствование организационной структуры управления, стратегическое управление. Цели анализа внешней среды. Анализ факторов макросреды. ПЭСТ-анализ. Анализ факторов микросреды.

Основные понятия темы: ситуационный анализ, внешняя среда организации, макросреда организации, микросреда организации, угрозы, возможности.

Вопросы для самоконтроля:

1. Дайте определение внешнего окружения организации.
2. Опишите факторы внешней среды, воздействующие на туристическую организацию.
3. Перечислите основные компоненты анализа макросреды.
4. Перечислите основные компоненты анализа микросреды.
5. Каким образом финансовая сторона деятельности туристской организации зависит от внешнего окружения?
6. С помощью каких методов туристская организация противостоит неопределенности (перечислите внутренние и внешние стратегии)?

7. В чем заключается основная цель анализа внешней среды туристской организации?
8. В чем заключается цель анализа макросреды?
9. Как изменения макросреды могут влиять на туристскую организацию через заинтересованные группы в микросреде? Приведите примеры из российской практики.
10. Как оценить степень нестабильности внешней среды по И. Ансоффу?
11. Перечислите пять стадий нарастания информации о новой проблеме и шесть типов контрмер, принимаемых при управлении по «слабым сигналам».
12. Что включает в себя система чрезвычайных мер при стратегических неожиданностях?
13. Что такое возможности?
14. Что такое угрозы?
15. Как проводится анализ возможностей и угроз внешней среды?
16. В чем заключается суть составления профиля среды?
17. В чем заключается суть PEST-анализа.

Практическое занятие:

Вопросы для обсуждения (доклады):

1. Управление посредством выбора стратегических позиций.
2. Управление путем ранжирования стратегических задач.
3. Управление по слабым сигналам.
4. Управление в условиях стратегических неожиданностей.

Практические задания:

1. Доклады, дискуссия по вопросам для обсуждения.
2. Анализ конкретной ситуации «Турагенство Нева» (PEST-анализ).
3. Тестирование.

Литература: [1, С. 20-24; 33-34]; [2, С. 32-47]; [3]; [5, С. 39-47; 59-64]; [7], [8]

Тема 4. Анализ общей ситуации в отрасли и конкуренции в ней

Лекция

Цель анализа туристской отрасли. Основные показатели анализа туристской отрасли. Модель жизненного цикла туристской отрасли. Оценка перспектив развития туристской отрасли. Ключевые факторы успеха в конкурентной борьбе, их основные типы. Теория конкуренции М. Портера. Конкурентные преимущества как основа существования организации в конкурентной среде. Методы конкурентного анализа. Стратегическая важность ключевых экономических характеристик отрасли.

Анализ конкурентной среды: модель пяти сил конкуренции М. Портера. Концепция движущих сил и изменения в структуре конкурентных сил в отрасли. Стратегические группы конкурентов. Карты стратегических групп, их использование для оценки конкурентных позиций соперничающих фирм. Этапы построения позиционной карты. Оценка конкурентоспособности компаний отрасли. Определение стратегии конкурентов.

Основные понятия темы: отрасль, конкурентный анализ, анализ отрасли, стратегические группы конкурентов, ключевые факторы успеха, кривая опыта, закон (эффект) опыта, барьеры входа в отрасль.

Вопросы для самоконтроля:

1. В чем состоит основная идея модели пяти конкурентных сил?
2. Как влияет соотношение входных и выходных отраслевых барьеров на привлекательность бизнеса?
3. Что такое ключевые факторы успеха?

4. В чем заключается суть «закона опыта».
5. Что представляют собой стратегические группы конкурентов? Как их анализировать?
6. Что представляет собой «конкурентный профиль»?

Практическое занятие:

Вопросы для обсуждения:

1. Построение карт стратегических групп конкурентов.
2. Модель пяти сил конкуренции М. Портера.
3. Закон опыта, опытная кривая.

Практические задания:

1. Выполнение практических заданий (здания 1-5).
2. Тестирование.

Литература: [1, С. 96-102]; [5, С. 47-56]; [6, С. 143-166]; [7]

Тема 5. Стратегическая сегментация

Понятие стратегической зоны хозяйствования (СЗХ) и стратегического хозяйственного центра (СХЦ) или стратегической единицы бизнеса (СЕБ). Основные характеристики СЗХ: потребности, спрос, технология. Модели жизненного цикла спроса и технологии. Выделение СЗХ по параметрам: перспективы роста, рентабельности, ожидаемого уровня рентабельности, главных факторов успешной конкуренции в будущем. Порядок выделения СЗХ. Оценка привлекательности СЗХ.

Основные понятия темы: стратегическая сегментация, стратегическая зона хозяйствования, стратегический хозяйственный центр, жизненный цикл спроса, жизненный цикл технологии.

Вопросы для самоконтроля:

1. Что представляет собой стратегическая сегментация?
2. Что такое стратегическая зона хозяйствования?
3. Что такое стратегический хозяйственный центр?
4. Что является объектом анализа при оценке привлекательности СЗХ?
5. Используя какие показатели можно описать привлекательность СЗХ?
6. Чем характеризуется СЗХ?
7. В чем заключается порядок выделения СЗХ?

Практическое занятие:

Практические задания:

1. Выполнение практических заданий (здания 1 и 2):
2. Тестирование.

Литература: [5, С. 21-24]

Тема 6. Стратегический анализ внутренней среды организации

Лекция

Цели, принципы, методы и уровни проведения управленческого анализа. Сущность и составные элементы стратегического потенциала предприятия. Методические подходы к анализу стратегического потенциала. Способности предприятия к реализации стратегического потенциала. Стратегические ресурсы предприятия: финансовые, кадровые, информационные, технологические, технические, управленческие, организационные. Анализ организационной культуры. Анализ цепочки стоимости фирмы. Анализ продуктового портфеля предприятия. Проблемы

управленческого анализа, его место в разработке стратегии предприятия. Инструменты анализа внутренней среды. Инструменты комплексного анализа внешней и внутренней среды.

Основные понятия темы: управленческий анализ, стратегический потенциал, цепочка стоимости компании, SWOT-анализ.

Вопросы для самоконтроля:

1. В чем заключается цель управленческого анализа?
2. Какие сферы деятельности предприятия Вы бы анализировали в первую очередь?
3. Что такое проблема?
4. В чем заключаются различия между слабыми сторонами деятельности предприятия и его проблемами?
5. Перечислите компоненты внутреннего анализа организации.
6. На основании каких принципов осуществляется внутренняя оценка организации?
7. Объясните значение основных элементов анализа цепочки создания ценности.
8. Объясните значение финансового анализа для понимания стратегических возможностей организации.
9. Какие методы используются для оценки наличия ресурсов у организации?
10. В чем заключается суть анализа цепочки стоимости?
11. Что такое конкурентные преимущества?
12. Какие виды конкурентных преимуществ Вы знаете?
13. Какие инструменты комплексного анализа внешней и внутренней среды Вы знаете?
14. Что такое SWOT-анализ и для чего он нужен?

Практическое занятие:

Вопросы для обсуждения (доклады):

1. Метод анализа цепочки ценностей М. Портера.
2. Анализ конкурентных преимуществ фирмы.

Практические задания:

1. Выполнение практических заданий (задания 1 и 2).
2. Анализ конкретной ситуации «Городская школа» с использованием метода SWOT-анализа.
3. Тестирование.

Литература: [1, С. 26-30]; [2, С. 49-64]; [3]; [5, С. 66-89]; [7]; [8]

Тема 7. Миссия и цели предприятия

Лекция

Ориентиры деятельности туристской организации: идеалы, цели, задачи. Основной замысел или бизнес-идея и ее составляющие. Сущность понятия «миссия организации». Значение миссии для деятельности организации и необходимость ее формулирования. Содержание миссии. Аспекты, которые должна отражать миссия. Управленческая ценность, которую должна нести правильно сформулированная миссия.

Цели организации как конкретные направления деятельности организации. Виды целей: экономические и неэкономические, качественные и количественные, кратко-, средне-, долгосрочные, траекторные и точечные. Требования к формулированию целей. Управленческая ценность установленных целей. Ключевые пространства, в рамках которых предприятие определяет свои цели. «Дерево целей». Правила построения «дерева целей».

Основные понятия темы: видение, миссия, стратегическая цель.

Вопросы для самоконтроля:

1. Какие аспекты должны содержаться в формулировке миссии организации?
2. Может и должна ли миссия меняться со временем?
3. Почему миссия не должна формулироваться в показателях прибыли?
4. В каких формах может представляться миссия?
5. Перечислите требования, которые предъявляются при постановке целей.
6. Приведите примеры организационных целей экономического и неэкономического характера.
7. Что описывает модель «дерево целей»?
8. Какие правила должны соблюдаться при построении дерева целей?
9. Чем отличаются траекторные цели от точечных?

Практическое занятие:

Практические задания:

1. Выполнение практических заданий 1-6.
2. Анализ конкретной ситуации «Городская школа» (построение дерева целей).
3. Тестирование.

Литература: [1, С. 34-44]; [3]; [5, С. 31-37]; [7]; [8]

Тема 8. Разработка стратегии организации: формирование и выбор стратегических альтернатив

Лекция

Общие корпоративные стратегии. Виды базовых корпоративных стратегий: стратегии роста, стратегии стабилизации, стратегии сокращения. Стратегии роста: концентрированного роста, интегрированного роста и диверсифицированного роста. Стратегии стабилизации: защита положения на рынке, рационализация рынка, организация рынка. Стратегия сокращения: сокращение издержек, «сбор урожая», временное прекращение роста с целью перегруппировки сил, дезинтеграция, частичная распродажа, ликвидация.

Портфельные стратегии. Портфельный анализ как один из наиболее часто применяемых инструментов стратегического менеджмента. Цели портфельного анализа. Этапы портфельного анализа. Достоинства и недостатки портфельного анализа. Классические модели стратегического анализа и планирования: матрица БКГ, матрица McKinsey – General Electric, матрица фирмы Arthur D. Little (ADL/LC), матрица И. Ансоффа.

Стратегии создания конкурентного преимущества. Понятие конкурентного преимущества. Конкурентоспособность и конкурентный потенциал фирмы. Факторы, от которых зависит возможность сохранения конкурентных преимуществ. Базовые деловые стратегии: лидерство в издержках (конкурентные преимущества на основе низких издержек), дифференциация продукции (конкурентные преимущества на основе дифференциации продукции), стратегия фокусирования. Интеграция конкурентных стратегий.

Разработка стратегий функциональных подсистем. Многообразие функциональных стратегий. Особенности формирования функциональных стратегий. Производственная стратегия. Стратегия управления персоналом. Финансовая стратегия. Инновационная стратегия. Инновации как инструмент обеспечения конкурентоспособности организации. Риски инновационных стратегий. Инвестиционная стратегия. Стратегия маркетинга как одна из функциональных стратегий предприятия. Определение маркетинговой стратегии, ее отличительные особенности и критерии выбора. Стратегия внешнеэкономической деятельности фирмы.

Стратегия в зависимости от масштабов деятельности предприятия. Стратегия на различных этапах жизненного цикла отрасли. Стратегии фирм, занимающих различные рыночные позиции. Глобальная стратегия.

Выбор стратегии на основании результатов SWOT-анализа. Отбор наиболее важных воз-

возможностей и угроз, сильных и слабых сторон развития предприятия. Процедура оценки элементов экономической стратегии фирмы. Приведение стратегии в соответствие со сложившейся ситуацией. Подходы к выбору экономической стратегии фирмы. Анализ факторов, определяющих выбор стратегии. Матрица выбора стратегии А. Стриккланда и А. Томпсона.

Вопросы для самоконтроля:

1. В чем состоит различие между развитием рынка, проникновением на рынок, разработкой товара и совершенствованием продукта?
2. Определите, что понимается под стратегиями внешнего роста.
3. Перечислите основные причины, по которым организация может развиваться за счет внешних средств.
4. Как анализируются финансовые результаты стратегий внешнего роста?
5. Как определяется целесообразность реализации стратегий диверсификации и внешних приобретений?
6. Каковы основные цели и задачи стратегии вертикальной интеграции?
7. Каким образом осуществляется интеграция «вперед» и каковы ее стратегические последствия?
8. В чем сущность интеграции «назад» и в каких ситуациях проявляются ее стратегические преимущества?
9. Каковы основные цели и задачи горизонтальной интеграции?
10. Какие условия учитываются при формулировке деловой стратегии?
11. Как стратегия лидерства по издержкам защищает от пяти конкурентных сил?
12. С чем связан риск стратегии лидерства по издержкам?
13. В чем сущность стратегии дифференциации?
14. На чем должен основываться выбор стратегии фокусирования?
15. Что понимается под основополагающей конкурентной стратегией?
16. Можно ли утверждать, что в разработке стратегии участвуют только руководители фирмы?
17. Перечислите факторы, влияющие на стратегический выбор руководителей фирмы?
18. Какие Вы знаете портфельные методы и модели выбора стратегии?
19. Объясните как осуществляется выбор стратегии на основании результатов портфельного анализа. Какие наиболее значимые факторы влияют на выбор стратегии?
20. С чем связан риск при выборе стратегии, основанной на различных сочетаниях в части рынка и/или продукции?
21. Что такое продуктовый (хозяйственный) портфель фирмы и какова основная цель портфельного метода выбора стратегии?

Практическое занятие:

Вопросы для обсуждения (доклады):

1. Стратегии функциональных подсистем.
2. Продуктовая стратегия предприятия.
3. Стратегия внешнеэкономической деятельности фирмы.
4. Антикризисная стратегия фирмы.
5. Процедура оценки элементов экономической стратегии фирмы.
6. Матрица выбора стратегии А. Стриккланда и А. Томпсона

Практические задания:

1. Выполнение практических заданий (задания 1-7).
2. Практическое задание «Формирование продуктовой стратегии предприятия».
3. Анализ конкретной ситуации «Городская школа» (разработка и выбор стратегии на основе SWOT-анализа).
4. Тестирование.

Литература: [1, С. 78-110], [2, С. 69-100]; [3], [4, С. 286-444]; [5, С. 90-177]; [7], [8]

Тема 9. Реализация стратегии

Лекция

Основные этапы выполнения стратегии. Распределение задач исполнителям. Увязка бюджетов со стратегией. Формирование политики соответствующей и поддерживающей стратегии. Модель 7S. Организационная структура как объект изменений. Приведение организационной структуры в соответствие со стратегией. Стратегические преимущества и недостатки отдельных организационных структур. Обеспечение соответствия между стратегией и корпоративной культурой.

Руководство процессом выполнения стратегии. Процедура отбора исполнителей на ключевые позиции. Процедуры увязки бюджетов со стратегией. Создание поддерживающих стратегию политик и процедур.

Роль человеческого фактора в реализации стратегии. Мотивация персонала и создание системы вознаграждений и поощрений. Значение организационной культуры для реализации стратегии. Создание климата и культуры, поддерживающей стратегию. Адаптация коллектива к изменениям. Руководство процессом внесения коррективов в стратегию.

Понятие стратегического контроля. Требования к системе стратегического контроля. Модель процесса стратегического контроля. Этапы и элементы стратегического контроля. Возможные ошибки в процессе контроля. Характеристики эффективного контроля.

Основные понятия темы: реализация стратегии, контроль реализации стратегии, организационная структура управления, организационная культура, мотивация бюджетирования.

Вопросы для самоконтроля:

1. Укажите основные факторы успешной реализации стратегии предприятия. Поясните необходимость каждого фактора для реализации стратегии.
2. Какова роль анализа точки безубыточности в производстве нового продукта?
3. Почему следует включать информационные системы в анализ сильных и слабых сторон предприятия?
4. Дайте определение корпоративной культуры. Почему возросло внимание к этой составляющей реализации стратегии?
5. Каковы основные составляющие системы внутрифирменного планирования?
6. Охарактеризуйте взаимосвязь систем перспективного и текущего планирования.
7. Каково значение бюджетирования для оценки реализуемости стратегии?
8. Каковы основные задачи стратегического, тактического и операционного контроля?
9. Какие показатели функционирования используются в системе стратегического контроля?

Практическое занятие:

Вопросы для обсуждения (доклады):

1. Организационная структура как объект изменений.
2. Обеспечение соответствия между стратегией и корпоративной культурой.
3. Модель 7S.
4. Руководство процессом выполнения стратегии.
5. Стратегический и тактический контроллинг.
6. Функции стратегического контроллинга.

Практические задания:

1. Выполнение практических заданий (задания 1-7).
2. Кейс-стади «Городская школа» (разработка программы реализации стратегии).
3. Тестирование.

Литература: [1, С. 57-65; 69-72]; [3]; [5, С. 197-222]; [7]; [8]

Тема 10. Управление стратегическими изменениями

Лекция

Природа и сущность стратегических изменений. Анализ стратегических изменений. Управление процессом реализации стратегических изменений. Сопротивление системы стратегическим изменениям: его природа, источники, возможности нейтрализации. Факторы, определяющие индивидуальное и групповое сопротивление стратегическим изменениям. Источники сопротивления. Управление сопротивлением. Характеристики различных подходов к проблеме управления в условиях спонтанных изменений. Принудительный метод проведения изменений. Адаптивные изменения. Управление кризисной ситуацией. Управление сопротивлением (метод «аккордеона»). Алгоритм выбора адекватного метода управления в условиях спонтанных изменений. Методы управления спонтанными изменениями.

Основные понятия темы: стратегические изменения, сопротивление, управление сопротивлением, спонтанные изменения.

Вопросы для самоконтроля:

1. В чем заключается сущность сопротивления изменениям и к каким последствиям оно приводит?
2. Что относится к ключевым характеристикам сопротивления изменениям?
3. Каковы основные причины сопротивления со стороны отдельных работников и руководителей?
4. В чем особенности группового сопротивления переменам?
5. С какой проблемой связано организационное сопротивление изменениям?
6. На что влияет последовательность действий в процессе организационных изменений?
7. Дайте краткую характеристику методами проведения изменений.

Практическое занятие:

Вопросы для обсуждения (доклады):

1. Причины сопротивления переменам.
2. Поведенческие аспекты сопротивления изменениям.
3. Организационное сопротивление.
4. Методы проведения изменений.
5. Стили проведения изменений.
6. Управление стратегическими изменениями.
7. Эффективность стратегических изменений.

Практические задания:

1. Анализ конкретной ситуации «Компания АМОСО».
2. Тестирование.

Литература: [1, С. 65-69]; [3]; [5, С. 197-222]; [7]; [8]

5 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа предназначена для развития навыков самостоятельного поиска необходимой информации по заданным вопросам или поставленной проблеме (теме).

В целом внеаудиторная самостоятельная работа студента при изучении курса включает в себя следующие виды работ:

- проработка (изучение) материалов лекций;

- чтение и проработка рекомендованной основной и дополнительной литературы;
- подготовка к практическим (семинарским) занятиям;
- выполнение домашних заданий в форме практических заданий, кейс-стади, докладов;
- подготовка презентаций для иллюстрации докладов;
- выполнение курсовой работы;
- подготовка к текущему (индивидуальные опросы) и итоговому (промежуточная аттестация) контролю знаний по дисциплине (экзамен).

Основная доля самостоятельной работы студентов приходится на проработку рекомендованной литературы с целью освоения теоретического курса, подготовку к практическим (семинарским) занятиям, тематика которых полностью охватывает содержание курса. Самостоятельная работа по подготовке к семинарским занятиям предполагает умение работать с первичной информацией. Также предусмотрена внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся по разделам дисциплины, позволяющая оценить уровень сформированных умений и навыков обучающихся.

6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине представлен в приложении к рабочей программе дисциплины и включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Вопросы для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (экзамен)

1. Предпосылки возникновения и современное состояние стратегического менеджмента.
2. Необходимость использования стратегического менеджмента в практике управления. Ограничения на использование стратегического менеджмента.
3. Понятие и сущность стратегического менеджмента. Основные принципы и задачи стратегического менеджмента.
4. Процесс стратегического менеджмента: основные этапы, их характеристика и взаимосвязь.
5. Понятие организационной среды. Внешняя среда организации: микро- и макроокружение. Характеристики внешней среды организации.
6. Основные составляющие и типы внешней среды. Основные методы реагирования на изменения внешней среды. Основные типы внешнего окружения.
7. Инструменты стратегического анализа: СВОТ- и ПЭСТ-анализ.
8. Анализ внешней среды. Цели анализа внешней среды. Понятие возможностей и угроз внешней среды организации.
9. Анализ отрасли. Основные показатели анализа отрасли.
10. Анализ конкурентной среды организации (модель М. Портера): цель анализа, составляющие элементы, их характеристика и взаимосвязь. Модель «Пять сил конкуренции» М.Портера.
11. Стратегические группы конкурентов. Карта стратегических групп конкурентов. Алгоритм составления карты стратегических групп.
12. Управленческое обследование внутренних сильных и слабых сторон организации.
13. Сущность понятия «миссия организации». Содержание миссии. Аспекты, отражаемые пра-

- вильно сформулированной миссией.
14. Типы целей: экономические и неэкономические, качественные и количественные, кратко-, средне-, долгосрочные, траекторные и точечные.
 15. Требования к формулированию целей организации. Критерии качества целей. Ключевые пространства, в рамках которых предприятие определяет свои цели.
 16. Метод построения «Дерево целей». Правила составления «дерева целей»
 17. Стратегические зоны хозяйствования. Основные характеристики СЗХ. Стратегические хозяйственные центры (СХЦ). Порядок выделения СЗХ.
 18. Стратегические зоны хозяйствования. Оценка привлекательности СЗХ.
 19. Стратегия внешнеэкономической деятельности фирмы.
 20. Антикризисная стратегия фирмы.
 21. Портфельный анализ. Цели и основные этапы портфельного анализа. Суть портфельного анализа. Достоинства и недостатки портфельного анализа.
 22. Портфельные модели анализа стратегии: матрица Бостонской консалтинговой группы (БКГ), способ применения в стратегическом управлении, достоинства и недостатки.
 23. Портфельные модели анализа стратегии: матрица МакКинси-Дженерал Электрик.
 24. Классическая модель стратегического анализа и планирования: матрица фирмы Arthur D. Little (ADL/LC).
 25. Матрица И.Ансоффа.
 26. Разработка стратегической пирамиды: корпоративная, деловая, функциональная, операционная стратегии.
 27. Конкурентные преимущества. Определение конкурентных преимуществ предприятия. Основные направления достижения конкурентных преимуществ.
 28. Конкурентные преимущества на основе низких издержек.
 29. Конкурентные преимущества на основе дифференциации продукции.
 30. Сфокусированная стратегия, или стратегия рыночной ниши: понятие, предпосылки, преимущества и риски применения данной стратегии.
 31. Наступательная и оборонительная стратегии: понятие, предпосылки применения, классификация.
 32. Функциональные стратегии.
 33. Цели и мотивы диверсификации. Интеграция (вертикальная и горизонтальная) и диверсификация (связанная и несвязанная). Сильные стороны вертикальной интеграции. Опасность интеграции.
 34. Модель жизненного цикла отрасли. Стратегия инновационных предприятий.
 35. Особенности зрелых отраслей. Источники конкурентных преимуществ в зрелых отраслях. Стратегия предприятий зрелых отраслей.
 36. Отрасли, переживающие спад. Конкурентные преимущества отрасли, переживающей спад. Стратегии бизнеса, переживающего спад.
 37. Определение стратегических альтернатив. Оценка стратегических альтернатив: проблемы, способы, принципы, критерии.
 38. Планирование реализации стратегии.
 39. Реализация стратегии: проблемы, основные области стратегических изменений и их характеристика. Условия реализации стратегии.
 40. Стратегический контроль в организации: цель, задачи, принципы. Процесс и система стратегического контроля: структура, характеристика элементов и их взаимосвязь.
 41. Управление стратегическими изменениями.
 42. Связь стратегии с организационной структурой.
 43. Организация выполнения стратегии.
 44. Функции высшего руководства при реализации стратегии.

7 Рекомендуемая литература

7.1 Основная литература

1. Виханский О.С. Стратегическое управление: Учебник. – 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Экономист, 2008. – 296 с. (50 экз.)
2. Стратегический менеджмент. Формирование стратегии и проектирование бизнес-процессов: учеб. пособие для бакалавриата и магистратуры / Ю.В. Фролов, Р.В. Серышев; под ред. Ю.В. Фролова. – 2-е изд, испр. и доп. М.: Издательство Юрайт, 2019. – 154 с. – (Серия: Университеты России). — ISBN 978-5-534-03642-8 <https://urait.ru/viewer/strategicheskij-menedzhment-formirovanie-strategii-i-proektirovanie-biznes-processov-437776#page/15>

7.2 Дополнительная литература

3. Зуб А.Т. Стратегический менеджмент: Теория и практика: Учебное пособие для вузов. — М.: Проспект, 2004, 2008. – 415 с. (6 экз.)
4. Круглова Н.Ю., Круглов М.И. Стратегический менеджмент. Учебник для вузов. – М.: Издательство РДЛ, 2003. – 464 с. (16 экз.)
5. Маркова В.Д., Кузнецова С.А. Стратегический менеджмент. - М.: ИНФРА-М – Сибирское соглашение, 2002, 2004, 2005. – 288 с. (6 экз.)
6. Отварухина, Н. С. Современный стратегический анализ: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Н. С. Отварухина, В. Р. Веснин. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 427 с. — (Серия: Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03642-8. <https://urait.ru/viewer/sovremennyy-strategicheskij-analiz-413065#page/3>
7. Стратегическое развитие организации: учебное пособие / Ю.Н. Лапыгин, Д.Ю. Лапыгин, Т.А. Лачина; под ред. Ю.Н. Лапыгина. – М.: КНОРУС, 2005. – 288 с. (30 экз.)
8. Стратегическое управление: регион, город, предприятие / Под ред. Д.С. Львова, А.Г. Гранберга, А.П. Егоршина; ООО РАН, НИМБ. – М.: ЗАО «Издательство «Экономика», 2004. – 605 с. (28 экз.)

8 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Российское образование. Федеральный портал: [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.edu.ru>
2. Сайт «Корпоративный менеджмент». Новости, публикации, Библиотека управления: [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.cfin.ru>
3. Федеральный образовательный портал «Экономика, Социология, Менеджмент»: [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.ecsocman.edu.ru>
4. Электронно-библиотечная система «ЛАНЬ»: [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://e.lanbook.com/>
5. Электронно-библиотечная система «eLibrary»: [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.elibrary.ru>
6. Электронно-библиотечная система «Буквоед»: [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://91.189.237.198:8778/poisk2.aspx>
7. Электронная библиотека диссертаций РГБ: [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.diss.rsl.ru>
8. Электронно-библиотечная система «Юрайт»: [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://urait.ru>
9. Журнал «Российский журнал менеджмента»: [Электронный ресурс]. - Режим доступа: www.rjm.ru
10. Журнал «Стратегия»: [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://strategyjournal.ru/>
11. Журнал «Стратегии бизнеса»: [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.strategybusiness.ru/jour>
12. Журнал «Экономические стратегии»: [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://www.inesnet.ru/es_magazine/latest-issue/

9 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методика преподавания данной дисциплины предполагает чтение лекций, проведение практических (семинарских) занятий, групповых и индивидуальных консультаций по отдельным (наиболее сложным) специфическим проблемам дисциплины. Предусмотрена самостоятельная работа студентов, а также прохождение аттестационных испытаний промежуточной аттестации (экзамен).

Лекции посвящаются рассмотрению наиболее важных концептуальных вопросов: основным понятиям; теоретическим основам разработки стратегии, организации их эффективной реализации; обсуждению вопросов, трактовка которых в литературе еще не устоялась либо является противоречивой. В ходе лекций студентам следует подготовить конспекты лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины; проверять термины, понятия с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь; обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.

Конкретные методики, модели, методы и инструменты разработки, принятия, оптимизации стратегических управленческих решений рассматриваются на практических занятиях.

Целью проведения практических (семинарских) занятий является закрепление знаний студентов, полученных ими в ходе изучения дисциплины на лекциях и самостоятельно. Практические занятия проводятся, в том числе, в форме семинаров; на них представляются и обсуждаются доклады, обсуждаются вопросы по теме (дискуссии), разбираются конкретные ситуации из практики российского государственного и муниципального управления, проводится тестирование, проводятся опросы, также предусмотрено выполнение практических заданий. Для подготовки к занятиям семинарского типа студенты выполняют проработку рабочей программы, ориентируясь на вопросы для обсуждения, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины; конспектирование источников; работу с конспектом лекций; подготовку ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы. Практические занятия проводятся по узловым и наиболее сложным вопросам (темам, разделам), они могут быть построены как на материале одной лекции, так и на содержании отдельного вопроса (вопросов) лекции, а также по определенной теме без чтения предварительной лекции. Главная особенность любого семинара - наличие элементов дискуссии, проблемы, диалога между преподавателем и обучающимися и самими обучающимися. Семинары выступают формой текущего контроля знаний обучающихся

При изучении дисциплины используются интерактивные методы обучения, такие как:

1. Лекция:

– проблемная лекция, предполагающая изложение материала через проблемность вопросов, задач или ситуаций. При этом процесс познания происходит в научном поиске, диалоге и сотрудничестве с преподавателем в процессе анализа и сравнения точек зрения;

– лекция-визуализация - подача материала осуществляется средствами технических средств обучения с кратким комментированием демонстрируемых визуальных материалов (презентаций).

2. Семинар:

– тематический семинар - этот вид семинара готовится и проводится с целью акцентирования внимания обучающихся на какой-либо актуальной теме или на наиболее важных и существенных ее аспектах. Перед началом семинара обучающимся дается задание – выделить существенные стороны темы. Тематический семинар углубляет знания студентов, ориентирует их на активный поиск путей и способов решения затрагиваемой проблемы.

– проблемный семинар - перед изучением раздела курса преподаватель предлагает обсудить проблемы, связанные с содержанием данной темы. Накануне обучающиеся получают задание отобрать, сформулировать и объяснить проблемы. Во время семинара в условиях групповой дискуссии проводится обсуждение проблем.

3. Игровые методы обучения:

– анализ конкретных ситуаций (КС). Под конкретной ситуацией понимается проблема, с которой тот или иной обучаемый, выступая в роли руководителя или иного профессионала, может в любое время встретиться в своей деятельности, и которая требует от него анализа, принятия решений, каких-либо конкретных действий. В этом случае на учебном занятии слушателям сообщается единая для всех исходная информация, определяющая объект управления. Преподаватель ставит перед обучаемыми задачу по анализу данной обстановки, но не формулирует проблему, которая в общем виде перед этим могла быть выявлена на лекции. Обучающиеся на основе исходной информации и результатов ее анализа сами должны сформулировать проблему и найти ее решение. В ходе занятия преподаватель может вводить возмущающее воздействие, проявляющееся в резком изменении обстановки и требующее от обучаемых неординарных действий. В ответ на это слушатели должны принять решение, устраняющее последствие возмущающего воздействия или уменьшающее его отрицательное влияние.

Тестирование - система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося. Контрольная работа - средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу. Текущий контроль знаний осуществляется в форме проведения семинаров, решения задач, тестирования, а также в предусмотренных формах контроля самостоятельной работы. Консультации преподавателя проводятся для обучающихся с целью дополнительных разъяснений и информации по возникающим вопросам при выполнении самостоятельной работы или подготовке к практическим (семинарским) занятиям, подготовке рефератов, а также при подготовке к экзамену. Консультации преподавателя проводятся в соответствии с графиком, утвержденным на кафедре, обучающийся может ознакомиться с ним на информационном стенде. Дополнительные консультации могут быть назначены по согласованию с преподавателем в индивидуальном порядке.

10 Курсовой проект (работа)

10.1 Структура и содержание курсовой работы

Учебным планом предусмотрено выполнение курсовой работы по дисциплине. Курсовая работа имеет своей целью обобщить и углубить знания, полученные студентами при изучении основного курса по дисциплине «Стратегический менеджмент», представить самостоятельное, полное исследование конкретной проблемы.

Курсовая работа включает в себя следующие элементы:

- титульный лист;
- бланк рецензии. Рецензия на курсовую работу в общую нумерацию страниц не включается;
- задание;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Во ВВЕДЕНИИ необходимо обосновать актуальность выбранной темы курсовой работы, степень изученности проблемы, сформулировать цель, задачи, объект, предмет исследования, теоретическую и эмпирическую базу исследования.

При характеристике *актуальности темы* курсовой работы необходимо объяснить, почему выбранный аспект имеет значение для науки и практики управления, применительно к какой сфере деятельности или отрасли экономики важно развивать и использовать достижения научной мысли в области стратегического управления, к каким основным эффектам для конкретных организаций это может привести.

Степень изученности проблемы отражает то, чем представлена в научной, учебной, монографической, публицистической литературе тема исследования; какие ученые внесли свой вклад в

развитие теории стратегического управления; какие основные модели и школы взяты автором курсовой работы для составления собственной гипотезы.

Цель исследования – конкретный результат, который автор намерен получить, выполнив исследование по теме курсовой работы. Результатом могут считаться модели, программы, стратегии, сценарии и др., но не могут быть процессы (анализ, изучение и пр.).

Задачи курсовой работы – те последовательные действия, которые автор предпринимает для проведения исследования. Они должны корреспондировать с главами и параграфами курсовой работы.

Объект исследования – конкретно сформулированные подсистемы, процессы или виды деятельности в той организации, на примере которой выполняется курсовая работа. Объектом обязательно должна являться реальная организация любого размера, формы собственности, формы хозяйствования, отрасли или любая ее часть.

Предмет исследования более узок и конкретен. Благодаря его формулированию в работе из общей системы, представляющий объект исследования, выделяется часть системы или процесс, протекающий в системе, являющийся непосредственным предметом исследования.

Предмет исследования определяется теми экономическими отношениями, которые анализируются в работе. При указании предмета исследования может оказаться целесообразным определение отношений, изучение которых выносится за пределы работы. Уровень возникновения исследуемых экономических отношений характеризует объект исследования.

Теоретическая и эмпирическая база исследования: какими источниками информации пользовался автор для написания теоретической, аналитической и проектной частей работы. Здесь же приводится перечень основных методов и приемов исследования, которые использованы в работе.

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ курсовой работы должна раскрывать сущность темы. Содержание и последовательность в изложении основной части определяется числом содержащихся в плане вопросов. В ней излагаются различные аспекты проблемы, основные теоретические положения исследования, анализируются различные точки зрения на проблему.

В процессе исследования должна быть использована методология системного, комплексного, ситуационного подходов. Рекомендуется увязывать рассмотрение основных теоретических положений с конкретными примерами и ситуациями из практики деятельности предприятий.

Текст должен сопровождаться таблицами, схемами, графиками, диаграммами, иллюстрационными материалами, которые придают тексту ясность и конкретность. Количество иллюстраций определяется содержанием работы.

РАЗДЕЛ 1. Эта часть работы носит теоретический характер и разрабатывается с использованием обширной монографической и учебной литературы. Глава состоит из трех параграфов, последовательно раскрывающих теорию проблемы, вынесенной в заглавие курсовой работы. Текст должен обязательно сопровождаться ссылками на источники литературы. Глава должна завершаться краткими выводами по рассмотренной теории.

РАЗДЕЛ 2. Носит аналитический характер, состоит из двух-трех параграфов. Параграф 2.1 содержит общую характеристику рассматриваемой организации: краткая история, организационная структура, виды деятельности. В параграфе 2.2 проводится анализ деятельности предприятия за определенный период (за 3 года): объемы и ассортимент выпускаемой продукции, численность и состав персонала, финансовые результаты деятельности и др. В параграфе 2.3 проводится анализ состояния именно той проблемы, которая вынесена в заглавие курсовой работы. Например, при выборе темы, связанной с миссией и целями стратегии, в этом параграфе рассматривается наличие этих документов в организации, их соответствие требованиям и принципам системы стратегического управления. Объем каждого из параграфов – не менее 5 стр. При написании этой главы необходимо обязательно использовать табличную, графическую форму представления материалов, рисунки, схемы, формулы и пр. Глава также завершается выводами.

РАЗДЕЛ 3. Является проектной, т.е. содержит авторское решение проблемы, вынесенной в заглавие курсовой работы применительно к выбранному в качестве объекта исследования предприятию. Она может иметь в своем составе два-три параграфа, а может состоять только из одной части под заголовком главы (по согласованию с руководителем). По итогам главы – выводы. Объ-

ем текста – не менее 5 стр.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ является логическим продолжением основной части курсовой работы, включает в себя предельно краткие выводы, касающиеся всех сторон рассматриваемой проблемы и предложения. Необходимо добиться, чтобы между ними была связь и преемственность, чтобы последующие выводы вытекали из предыдущих. Поскольку выводы и предложения являются завершающим разделом работы, следует иметь в виду, что они в значительной степени определяют качество работы. Объем – примерно 2 стр.

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ помещается после заключения. Здесь размещаются все источники, использованные для формирования текста работы, включая и первичные документы с предприятия (Устав, баланс и пр.). Первыми записываются законы, после этого в алфавитном порядке приводятся учебники, справочники, монографии, брошюры, журналы, методические разработки в следующей последовательности: фамилии и инициалы авторов, полное название книги или статьи, место выпуска и наименование издательства, год выпуска, номер журнала, дата газеты, количество страниц. Общее количество должно быть примерно 15-20 позиций.

ПРИЛОЖЕНИЯ. Этот раздел включается в курсовую работу по усмотрению автора, содержит дополнительную к тексту информацию или информацию, слишком громоздкую (например, занимающую три четверти площади страницы и более) для размещения в основном тексте (например, схема организационной структуры), в объеме курсовой работы не учитывается. При этом в основном тексте следует оставлять только те вспомогательные материалы, которые позволяют непосредственно отразить сущность и раскрыть содержание исследуемой темы. Объем приложений не ограничивается.

Ряд тем, представленных в примерной тематике курсовых работ, носит теоретический характер. Объект исследования в данном случае определяется студентом самостоятельно.

10.2 Примерная тематика курсовых работ

1. Анализ стратегических факторов внешней среды организации (на примере...).
2. Процесс разработки стратегии (на примере...).
3. Динамика слияний и поглощений в России.
4. Разработка антикризисной стратегии развития организации (на примере...).
5. Организационные аспекты слияний и поглощений.
6. Стратегия повышения конкурентоспособности региона (на примере Камчатского края).
7. Стратегическое планирование как один из наиболее важных и ценных методов управления.
8. Развитие стратегического менеджмента в России.
9. Стратегии предприятий на различных этапах жизненного цикла отрасли.
10. Разработка конкурентной стратегии организации (на примере...).
11. Анализ рынка и разработка стратегии продвижения (на примере...).
12. Анализ конкурентных преимуществ товара и фирмы (на примере...).
13. Разработка стратегии повышения качества продукции (на примере...).
14. Разработка стратегии ценообразования (на примере...).
15. Разработка стратегии ресурсосбережения (на примере...).
16. Стратегия совершенствования управления персоналом (на примере...).
17. Разработка и организация осуществления антикризисной стратегии организации (на примере...).
18. Стратегия управления рисками на предприятии.
19. Внутренняя диагностика компании: определение сильных и слабых сторон (на примере...).
20. Анализ отрасли: стратегические возможности и оценка привлекательности (на примере...).
21. Методы портфельного анализа деятельности фирмы.
22. Мотивы создания стратегических альянсов.
23. Формирование стратегических установок и целей организации (на примере...).
24. Конкурентный анализ (на примере конкретной отрасли).
25. Особенности формирования функциональных стратегий (на примере одной из функцио-

- нальных областей).
26. Адаптация организационной культуры к новой корпоративной стратегии (на примере...).
 27. Продуктовые стратегии на этапах жизненного цикла товара.
 28. Сравнительный анализ конкурентных стратегий компании.
 29. Разработка продуктовой стратегии (на примере...).
 30. Методика бенчмаркинга в стратегическом управлении.

10.3 Требования к оформлению курсовой работы

Общие требования

Текст документа выполняется на одной стороне белой (писчей) бумаги формата А4 (210 x 297 мм) с использованием персонального компьютера. При выполнении текста документа с помощью персонального компьютера следует соблюдать следующие требования:

- шрифт – Times New Roman, начертание – обычное, размер – 14 пт;
- цвет шрифта – черный;
- масштаб шрифта – 100%, интервал шрифта – обычный, смещение – нет;
- выравнивание – по ширине;
- межстрочный интервал – 1,5;
- красная (первая) строка (абзацный отступ) – 1,5 см;
- автоматический перенос слов;
- размеры полей: правое – 10 мм, верхнее и нижнее – 20 мм, левое – 30 мм.

Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах, формулах, определениях применяя шрифты разной гарнитуры.

Опечатки, описки и графические неточности, обнаруженные в процессе подготовки документа, допускается исправлять подчисткой или закрашиванием белой краской и нанесением на том же листе исправленного текста (графики) машинописным или рукописным способом черной пастой или тушью. Повреждения листов текстовых документов, помарки и следы не полностью удаленного прежнего текста (графики) не допускается.

Нумерация страниц

Страницы документа следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту, включая приложения. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки. Титульный лист и лист «СОДЕРЖАНИЕ» включают в общую нумерацию страниц документа. Номер страницы на титульном листе не проставляют. Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц документа. Иллюстрации и таблицы на листе формата А3 учитывают как одну страницу.

Содержание

Содержание включает введение, наименование всех разделов, подразделов, пунктов (если они имеют наименование), заключение, список использованных источников и приложения с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы документа.

Слово «СОДЕРЖАНИЕ» записывают в виде заголовка, симметрично тексту (по центру), прописными буквами.

Наименования разделов, заголовки «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЯ», включенные в содержание, записывают прописными буквами. Слово «Раздел (глава)» не пишут. Наименования подразделов и пунктов записывают строчными буквами, кроме первой прописной. Запись выполняют с указанием номеров разделов, подразделов и пунктов. Если заголовок раздела, подраздела состоит из нескольких строк, то следующая строка выполняется под первой буквой предыдущей строки.

Заголовки «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЯ» начинают писать на уровне номера цифры наименования раздела.

Цифры, обозначающие номера страниц, с которых начинается раздел (глава) или подраздел,

следует располагать на расстоянии 10-15 мм от края листа, соблюдая разрядность цифр. Слово «стр.» не пишется.

Между наименованием раздела (главы) и номером страницы можно выполнять заполнитель, например, точки.

Построение документа

Структурными элементами документа являются:

1. титульный лист;
2. задание;
3. содержание;
4. введение;
5. основная часть;
6. заключение;
7. список использованных источников;
8. приложения.

Структурные элементы документа 2, 3, 4, 6, 7, 8 не нумеруются.

Задание на курсовую работу выполняется в соответствии с требованиями методических указаний кафедры. Задание не имеет номера страницы, брошюруется после титульного листа, не включается в общее количество страниц документа.

Разделы (главы), подразделы, пункты и подпункты следует нумеровать арабскими цифрами и записывать с абзацного отступа. Разделы (главы) должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего текста.

Пример – 1, 2, 3 и т.д.

Номер подраздела или пункта включает номер раздела и порядковый номер подраздела или пункта, разделенные точкой.

Пример – 1.1, 1.2, 1.3 и т.д.

Номер подпункта включает номер раздела, подраздела, пункта и порядковый номер подпункта, разделенные точкой.

Пример – 1.1.1.1, 1.1.1.2, 1.1.1.3 и т.д.

После номера раздела (главы), подраздела, пункта и подпункта в тексте точку не ставят.

Если раздел состоит только из одного подраздела, то подраздел не нумеруется. Если подраздел имеет только один пункт, то пункт не нумеруется.

Внутри пунктов и подпунктов могут быть приведены перечисления. Перед каждым перечислением следует ставить дефис. При необходимости ссылки в тексте документа на одно из перечислений, перед каждым перечислением ставят строчную букву (за исключением ё, з, о, г, ь, й, ы, ь), после которой ставится скобка. Для дальнейшей детализации перечислений необходимо использовать арабские цифры, после которых ставится скобка, а запись производится с абзацного отступа, как показано в примере.

Пример

а) _____

б) _____

в) _____

1) _____

2) _____

г) _____

Каждый пункт, подпункт и перечисление записывают с абзацного отступа. Разделы (главы), подразделы должны иметь заголовки. Пункты, как правило, заголовков не имеют.

Заголовки разделов (глав), подразделов и пунктов следует печатать с абзацного отступа. Заголовки разделов (глав) печатаются прописными буквами, заголовки подразделов печатают строчными буквами, кроме первой прописной без подчеркивания. Точка в конце не ставится. Если заголовки разделов состоят из двух предложений, их разделяют точкой.

Переносы слов в заголовках не допускаются.

Расстояние между заголовком и текстом должно быть равно 3 межстрочным интервалам (задается интервалом 30 пт). Расстояние между заголовком раздела (главы) и подраздела – 2 межстрочных интервала (задается интервалом 20 пт). Расстояние между текстом и заголовком следующего подраздела – 3 межстрочных интервала (задается интервалом 30 пт).

Заголовки «ВВЕДЕНИЕ», «СОДЕРЖАНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ» выполняют симметрично тексту (по центру). Заголовки подразделов (пунктов) выполняют по левому краю с абзацного отступа.

Каждый раздел (главу) текстового документа следует начинать с нового листа (страницы).

Заголовки подразделов, пунктов, подпунктов не должны выполняться в конце листа, необходимо, чтобы за ними следовало несколько строк текста.

Иллюстрации

Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в документе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные. На все иллюстрации должны быть ссылки в документе.

Фотоснимки размером меньше формата А4 должны быть наклеены на стандартные листы белой бумаги. Иллюстрации обозначают словом «Рисунок», которое помещается под ними по центру, нумеруются арабскими цифрами сквозной нумерацией или цифрами в пределах одного раздела за исключением иллюстраций, приведенных в приложениях. Номер рисунка состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой.

Пример

Рисунок 2.1 (второй раздел, первый рисунок).

Если рисунок один, то он обозначается «Рисунок 1»

Иллюстрации, при необходимости, могут иметь наименование и пояснительные данные (подрисовочный текст). Слово «Рисунок» и наименование помещают после пояснительных данных и располагают следующим образом: Рисунок 1 – Схема административного деления

Иллюстрации каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Например, Рисунок А3.

При ссылках на иллюстрации следует писать «...в соответствии с рисунком 2» при сквозной нумерации и «...в соответствии с рисунком 1.2» при нумерации в пределах раздела.

Таблицы

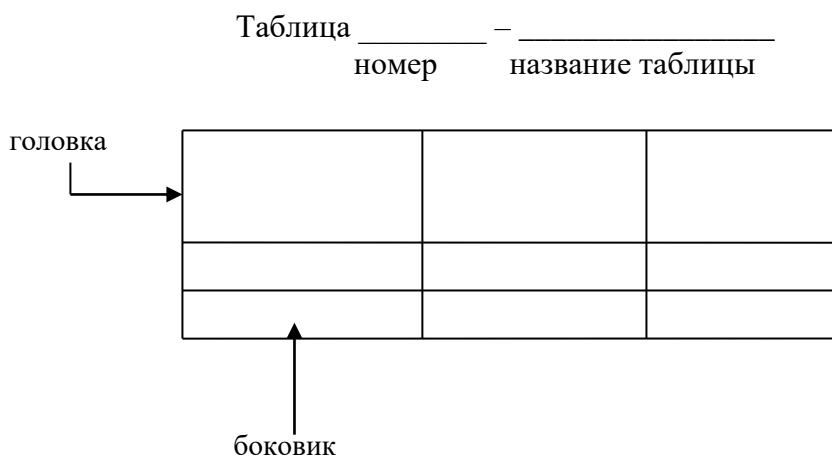
Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей.

Таблицу следует располагать в документе непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице.

Название таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с её номером через тире. При переносе части таблицы название помещают только над первой частью таблицы.

На все таблицы должны быть ссылки в документе. При ссылке следует писать слово «Таблица» с указанием её номера.

Таблицы с большим количеством строк допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе части таблицы на другой лист слово «Таблица» и номер её указывают один раз слева над первой частью таблицы, над другими частями также слева пишут слово «Продолжение» и указывают номер таблицы, например: «Продолжение таблицы 1». В каждой части повторяют головку таблицы.



Допускается помещать таблицу вдоль длинной стороны листа документа.

Таблицы с большим количеством граф допускается делить на части и помещать одну под другой в пределах одной страницы. Если строки и графы таблицы выходят за формат страницы, то в первом случае в каждой части таблицы повторяется головка, во втором случае – боковик.

Если повторяющийся в разных строках графы таблицы текст состоит из одного слова, то его после первого написания допускается заменять кавычками; если из двух и более слов, то при первом повторении его заменяют словами «То же», а далее – кавычками. Ставить кавычки вместо повторяющихся цифр, марок, знаков, математических символов не допускается. Если цифровые или иные данные в какой-либо строке таблицы не приводят, то в ней ставят прочерк.

Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Допускается нумеровать таблицы в пределах раздела. В этом случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой.

Пример

Таблица 2.1 (второй раздел, первая таблица)

Таблицы приложений обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Например, «Таблица В. 1», если она приведена в приложении В.

Заголовки граф и строк таблиц следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точка не ставится.

Разделять заголовки и подзаголовки строк и граф диагональными линиями не допускается.

Головка таблицы должна быть отделена линией от остальной части таблицы.

Заголовки граф, как правило, записываются параллельно строкам таблицы. При необходимости допускается перпендикулярное расположение заголовков граф.

Таблицы слева, справа и снизу ограничивают линиями. Горизонтальные и вертикальные линии, разграничивающие строки, допускается не проводить, если их отсутствие не затрудняет пользование таблицей. Шрифт таблицы, включая ее заголовки, устанавливается на 1–2 размера (пт) меньше шрифта основного текста; межстрочный интервал в таблицах составляет 1,0.

Формулы

Формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Перенос формулы на следующую строку допускается на знаках математических операций, при этом математический знак в конце строки должен повторяться в начале следующей.

Формулы выполняются в редакторе формул Microsoft Equation.

Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той последовательности, в которой они даны в формуле. Значение каждого символа и числового коэффициента следует давать с новой строки. Первую строку объяснения начинают со слова «где» без двоеточия.

Формулы следует нумеровать порядковой нумерацией в пределах всей работы арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке. Допускается нумерация формул в пределах раздела, в этом случае номер формулы состоит из номера раздела и порядкового номера формулы, разделенных точкой, например (3.1).

Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в скобках, например, ... в формуле (1).

Формулы, помещаемые в приложениях, должны нумероваться отдельной нумерацией арабскими цифрами в пределах каждого приложения с добавлением перед каждой цифрой обозначения приложения, например формула (B.1).

Примечания и сноски

Примечания и сноски приводят в документах, если необходимы поясняющие или справочные данные к содержанию текста, таблиц, графического материала.

Слово «Примечание» следует печатать с прописной буквы с абзаца и не подчеркивать.

Примечание следует помещать непосредственно после текста, графического материала или таблицы. Примечание к таблице помещают в конце таблицы под линией, обозначающей окончание таблицы. Примечания к таблице целесообразны лишь в тех случаях, когда они относятся к незначительной части строк, либо комментируют, поясняют, дополняют то или иное место таблицы, отдельные числа или текстовые элементы. Если примечание одно, то после слова «Примечание» ставится тире и примечание печатается с прописной буквы. Одно примечание не нумеруется.

Несколько примечаний нумеруют по порядку арабскими цифрами без проставления точки

При необходимости дополнительного пояснения в документе его допускается оформлять в виде сноски. Знак сноски ставят непосредственно после того слова, числа, символа, предложения, к которому дается пояснение. Знак сноски выполняют надстрочным арабскими цифрами со скобкой. Допускается вместо цифр выполнять сноски звездочками «*». Применять более трех звездочек на странице не допускается.

Сноску располагают в конце страницы с абзацного отступа, отделяя от текста короткой горизонтальной линией слева. Сноску к таблице располагают в конце таблицы под линией, обозначающей окончание таблицы.

Ссылки

В текстовом документе допускаются ссылки на данный документ, стандарты, документы (библиографические ссылки).

При ссылках на разделы, подразделы, пункты документа следует указывать их порядковый номер, например: «... в разделе 2», «... в подразделе 3.1», «... в пункте 1.3.2».

При ссылках на стандарт указывают только его обозначение.

При ссылках на иллюстрации следует писать «... в соответствии с рисунком 1». Если в тексте приводится только одна иллюстрация, одно приложение, то в ссылке указывается: «... в таблице», «... на рисунке», «... в приложении». При ссылках на приложения следует писать (см. Приложение А, С. 64). при ссылках на таблицу в приложении следует писать (см. Приложение А, таблица А. 1, С. 64).

Ссылки на использованные источники и документы следует указывать порядковым номером, под которым источник значится в списке источников и литературы, в квадратных скобках, в необходимых случаях с указанием страницы, например: [18] или [18, С. 76].

Список использованных источников

Список использованных источников оформляется одним из трех способов: в порядке появления ссылок на источники в тексте документа; в алфавитном порядке; в рекомендуемой последовательности расположения источников по степени их значимости. Сведения об источниках следует нумеровать арабскими цифрами без точки в конце и печатать с абзацного отступа.

При написании курсовых работ рекомендуемая последовательность расположения источников следующая:

1. Нормативно-правовые акты.
2. Ведомственные методические указания, положения, инструкции, приказы.
3. Источники статистических данных.
4. Книги и статьи.
5. Неопубликованные документы:
 - отчеты о научно-исследовательских работах;
 - переводы;
 - диссертации.
6. Книги и статьи, опубликованные на иностранных языках.
7. Электронные ресурсы Internet

Приложения

Приложения оформляются как продолжение данного документа на последующих его листах.

В тексте документа на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте документа.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы. Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой. Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность. В случае полного использования букв алфавита допускается обозначать приложения арабскими цифрами.

Приложения, при необходимости, допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе части приложения на другой лист слово «Приложение» и его буквенное обозначение (номер), а также название указывают один раз по центру страницы над первой частью приложения, над другими частями также по центру пишут слово «Продолжение» и указывают номер приложения, например: «Продолжение Приложения А». Текст каждого приложения, при необходимости, может быть разделен на разделы и подразделы, которые нумеруют в пределах каждого приложения.

11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем

11.1 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса:

- электронные образовательные ресурсы, представленные в п. 8 рабочей программы;
- использование слайд-презентаций;
- интерактивное общение с обучающимися и консультирование в электронной информационной образовательной среде.

11.2 Перечень программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса

При освоении дисциплины используется лицензионное программное обеспечение:

Пакет Р7 – офис.

11.3 Перечень информационно-справочных систем

- справочно-правовая система Гарант <http://www.garant.ru/online>

12 Материально-техническое обеспечение дисциплины

- для проведения занятий лекционного типа, практических (семинарских) занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации – учебная аудитория № 7-419 с комплектом учебной мебели;
- для самостоятельной работы обучающихся – учебная аудитория № 305, оборудованная рабочими станциями с доступом к сети «Интернет», в электронную информационно-образовательную среду и комплектом учебной мебели;
- для выполнения курсовой работы – учебный кабинет 7-415, оборудованный рабочими станциями с доступом к сети «Интернет», в электронную информационно-образовательную среду и комплектом учебной мебели;
- доска аудиторная;
- мультимедийное оборудование (ноутбук, проектор);
- презентации в Power Point по темам курса «Стратегический менеджмент».