

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КАМЧАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «КамчатГТУ»)

ФАКУЛЬТЕТ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ

Кафедра «История и философия»

УТВЕРЖДАЮ

Декан мореходного факультета

/ С. Ю. Труднев /

«31» января 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**«Психология управления»**

направление подготовки (специальность)

15.04.02 «Технологические машины и оборудование»

(уровень подготовки – магистратура)

направленность (профиль):


«Машины и аппараты пищевых производств»

Петропавловск-Камчатский

2024

Рабочая программа дисциплины составлена на основании ФГОС ВО направления подготовки 15.04.02 «Технологические машины и оборудование».

Составитель рабочей программы

Ст. преподаватель кафедры «История и философия»  Г. В. Безуглая

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры «История и философия»

«25» января 2024 г., протокол № 06

И. о. заведующего кафедрой «История и философия»

«25» января 2024 г.  В. В. Агафонов

## 1 Цель и задачи учебной дисциплины

Целью освоения дисциплины является развитие у обучающихся профессионального мышления, формирование психологических знаний, умений и навыков, необходимых для организации и руководства работой команды, выработки командной стратегии для достижения поставленных целей, с учетом разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия.

Основные *задачи* изучения дисциплины:

- раскрыть проблемы и тенденции развития психологии управления;
- раскрыть сущность основных компонентов процесса управления персоналом;
- раскрыть основные психологические особенности в сфере управления организациями.

## 2 Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

*Универсальные:*

УК-3 – Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели;

УК-5 – Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.

*Общепрофессиональная:*

ОПК-3 – Способен организовывать работу коллективов исполнителей; принимать исполнительские решения в условиях спектра мнений; определять порядок выполнения работ, организовывать в подразделении работы по совершенствованию, модернизации и унификации выпускаемых изделий и их элементов, разработке проектов стандартов и сертификатов, обеспечивать адаптацию современных версий систем управления качеством к конкретным условиям производства на основе международных стандартов.

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с установленными в программе магистратуры индикаторами достижения компетенций, представлены в таблице 1.

Таблица 1 – Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с установленными в программе магистратуры индикаторами достижения компетенций

Код компетенции	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения УК и ОПК	Планируемый результат обучения по дисциплине	Код показателя освоения
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	ИД-1 <sub>УК-3</sub> Знает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде. Знает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, соци-	<b>Знать:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>– психологический аспект руководства и связанного с ним процесса принятия решений;</li><li>– теоретические основы психологии управления, включающие изучение методического обеспечения интенсификации познавательной деятельности.</li></ul>	3(УК-3)1
			<b>Уметь:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>– транслировать теоретические знания, умения и навыки в рамках целостного</li></ul>	3(УК-3)2
				У(УК-3)1

		ально незащищенные слои населения и т.п.) ИД-2 <sub>УК-3</sub> Умеет предвидеть результаты (последствия) личных действий и планировать последовательность шагов для достижения заданного результата ИД-3 <sub>УК-3</sub> Владеет навыками эффективного взаимодействия с другими членами команды, в т.ч. участия в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды	организационного процесса. <b>Владеть:</b> – владение методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации управленческой деятельности.	<b>В(УК-3)1</b>  <b>В(УК-3)2</b>
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	ИД-1 <sub>УК-5</sub> Знает необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп ИД-2 <sub>УК-5</sub> Владеет навыками уважительного отношения к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающиеся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения ИД-3 <sub>УК-5</sub> Умеет конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции	<b>Знать:</b> – базовые категории педагогики; – профессиональную педагогическую этику как базового элемента готовности руководить коллективом;	<b>З(УК-5)1</b>  <b>З(УК-5)2</b>
			<b>Уметь:</b> – на основе научных представлений о психологии управления персоналом и психологии руководителя руководить коллективом, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; – на основе этических представлений толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;	<b>У(УК-5)1</b>  <b>У(УК-5)2</b>
		<b>Владеть:</b> – навыками толерантного руководства, основанного на принципах профессиональной педагогической этики.	<b>В(УК-5)1</b>	
ОПК-3	Способен организовывать работу коллективов исполнителей; принимать исполнительские	ИД-1 <sub>ОПК-3</sub> Умеет организовать работу коллективов исполнителей. Умеет принять исполнительские решения в условиях спек-	<b>Знать:</b> – психологию управления персоналом и психологию руководителя;	<b>З(ОПК-3)1</b>

	решения в условиях спектра мнений; определять порядок выполнения работ, организовывать в подразделении работы по совершенствованию, модернизации и унификации выпускаемых изделий и их элементов, разработке проектов стандартов и сертификатов, обеспечивать адаптацию современных версий систем управления качеством к конкретным условиям производства на основе международных стандартов;	тра мнений ИД-2 <sub>ОПК-3</sub> Владеет навыками организации в подразделении работы по совершенствованию, модернизации и унификации выпускаемых изделий и их элементов, разработке проектов стандартов и сертификатов ИД-3 <sub>ОПК-3</sub> Владеет навыками обеспечения адаптации современных версий систем управления качеством к конкретным условиям производства на основе международных стандартов	<b>Уметь:</b> – принимать решения в управлении поведением и деятельностью подчиненного;	<b>У(ОПК-3)1</b>
			<b>Владеть:</b> – навыками психологически грамотного принятия решений, а также умением и готовностью формировать команды для решения поставленных задач.	<b>В(ОПК-3)1</b>

### 3 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина является дисциплиной обязательной части учебного плана основной профессиональной образовательной программы.

### 4 Содержание дисциплины

#### 4.1 Тематический план дисциплины

Таблица 2 – Тематический план дисциплины (заочная форма обучения)

Наименование разделов и тем	Всего часов	Аудиторные занятия	Контактная работа по видам учебных занятий			Самостоятельная работа	Формы текущего контроля	Итоговый контроль знаний по дисциплине
			Лекции	Семинары (практические занятия)	Лабораторные работы			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
<b>Раздел 1</b>	<b>52</b>	<b>6</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	–	<b>46</b>		
Тема №1. Теоретические основы психологии управления	13	1	1	–	–	12	Вопросы для самоконтроля	
Тема №2. Социально-психологические процессы в организации	13	2	1	1	–	11	Вопросы для самоконтроля, вопросы, выносимые на обсуждение на п/з	
Тема №3. Психология управления персоналом организации	13	1	–	1	–	12	вопросы, выносимые на обсуждение на	

							п/з	
Тема №4. Мотивация успешной деятельности персонала	13	2	–	2	–	11	вопросы, выносимые на обсуждение на п/з	
<b>Раздел 2</b>	<b>52</b>	<b>6</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>–</b>	<b>46</b>		
Тема №5. Профессиональная деформация персонала. Производственный стресс и синдром выгорания	13	2	–	2	–	11	вопросы, выносимые на обсуждение на п/з	
Тема №6. Основы профессиональной педагогической этики	13	1	1	–	–	12	Вопросы для самоконтроля	
Тема №7. Управление эмоциональными состояниями	13	1	1	–	–	12	Вопросы для самоконтроля	
Тема №8. Руководитель в организации. Психология управления поведением и деятельностью подчиненного	13	2	–	2	–	11	вопросы, выносимые на обсуждение на п/з	
Зачет с оценкой	<b>4</b>	–	–	–	–	–	<b>вопросы к зачету с оценкой</b>	<b>4</b>
Всего	<b>108</b>	<b>12</b>	<b>4</b>	<b>8</b>	<b>–</b>	<b>92</b>		<b>4</b>

#### **4.2 Описание содержания дисциплины по разделам и темам**

##### **Раздел 1**

##### **Тема №1: Педагогика в управленческой деятельности**

###### *Лекционное занятие*

*Рассматриваемые вопросы:*

1. Педагогика в деятельности менеджера по управлению персоналом
2. Педагогические функции менеджера по управлению персоналом организации

*Основные понятия темы:* педагогика, предмет педагогики, педагогические закономерности, образование, воспитание, обучение, педагогическая система.

*Вопросы для самоконтроля*

1. Технологии личностного развития в деятельности менеджера.
2. Области соприкосновения профессиональной деятельности управленца.
3. Предмет педагогики как науки.

###### *Практическое занятие*

*Вопросы для обсуждения (доклад)*

1. Предмет педагогики. Задачи педагогики.
2. Структура педагогической науки.
3. История развития педагогической науки.
4. История педагогической этики.
5. Основные принципы и современное состояние педагогической этики.
6. Основы этики в общении с коллегами.
7. Назовите основные категории педагогической науки и дайте им общую характеристику.
8. Какое место занимает педагогика в системе человекознания

*Литература:* [1], [2], [3]

## **Тема №2: Современные методы обучения**

### *Лекционное занятие*

*Рассматриваемые вопросы:*

1. Педагогическая компетентность менеджера по управлению развитием персонала
2. Психолого-педагогические принципы управления персоналом
3. Дидактика как организационно-управленческая педагогическая система

*Основные понятия темы:* педагогическая компетенция, педагогические принципы управления, дидактика, предмет и объект дидактики.

*Вопросы для самоконтроля*

1. Педагогическая компетентность современного менеджера.
2. Педагогические принципы управления.
3. Что является объектом, предметом и задачами дидактики как науки?

### *Практическое занятие*

*Вопросы для обсуждения (доклады)*

1. Дидактика и ее основные категории.
2. Задачи современной дидактики.
3. Методологическая основа процесса обучения.
4. Процесс обучения.
5. Охарактеризуйте процесс обучения, его компоненты.
6. Какие принципы обучения вы знаете? Охарактеризуйте их.
7. Что такое метод обучения?
8. Какие подходы к классификации методов обучения вы знаете?

*Литература:* [1], [2], [3]

## **Тема №3: Личность менеджера**

### *Лекционное занятие*

*Рассматриваемые вопросы:*

1. Модели личности менеджера
2. Типологии личности, стили делового поведения
3. Управление своим развитием, поведением

*Основные понятия темы:* личность, личностный рост, психологический возраст, кризис развития, ограничения личной эффективности, основные теории личности, управление своим поведением, стиль деятельности, самовосприятие.

*Вопросы для самоконтроля:*

*Верно или неверно?*

1. Есть строго ограниченный набор психологических качеств, необходимых и достаточных для эффективной работы менеджером.
2. Фактор, сдерживающий потенциал и результаты работы, называют ограничением.
3. Область неразвитых способностей менеджера называется областью его ограничений.

### *Практическое занятие*

*Вопросы для обсуждения (доклад)*

1. Личность преуспевающего менеджера.
2. Личностные ограничения в работе менеджера.
3. Индивидуальные стили деятельности.
4. Однофакторные типологии личности.
5. Многофакторная типология личности.
6. Управление своим развитием, поведением.
7. Начальные условия для самоуправления.
8. Личностный рост.

*Литература: [1], [2], [3]*

#### **Тема №4: Психология успеха**

*Лекционное занятие*

*Рассматриваемые вопросы:*

1. Аутогенный менеджмент
2. Структура деятельности, ведущей к успеху
3. Условия успешного управления своим поведением

*Основные понятия темы:* успех, деятельность, управление собственной деятельностью, аутогенный менеджмент, механизмы интрапсихической защиты.

*Вопросы для самоконтроля:*

#### **Верно или неверно?**

1. Ориентировочная основа деятельности - это образ среды (предметной, социальной, психической) и образ действия, на основе которых происходит управление поведением.
2. Волевое действие всегда связано с преодолением трудностей.
3. Протекание деятельности регулируется автоматически.

*Практическое занятие*

*Вопросы для обсуждения (доклады):*

1. Аутогенный менеджмент.
2. Планирование карьеры и делового успеха.
3. Предпосылки жизненного успеха.
4. Структура деятельности, ведущей к успеху.
5. Условия успешного управления своим поведением.
6. Преодоление стереотипов.
7. Защитные «манёвры» психики.
8. Предотвращение вторжения психической защиты.
9. Психическое выгорание и пути его преодоления
10. Профессиональное здоровье.
11. Психология отклоняющегося поведения.

*Литература: [1], [2], [3]*

#### **Тема №5: Управление организацией**

*Лекционное занятие*

*Рассматриваемые вопросы:*

1. Системный подход к анализу организаций
2. Организационные изменения
3. Организационная культура
4. Социально-психологический климат в организации



5. Кадровая политика
6. Деятельность руководителя

*Основные понятия темы:* организационная структура, организационное развитие, инновационный процесс, социально-психологический климат, руководитель, управленческая деятельность, авторитет, ценностные ориентации, социальные установки.

*Вопросы для самоконтроля:*

*Верно или неверно?*

1. Структура подразделения изучается только через выявление статуса отдельных составляющих его сотрудников.
2. Межличностные отношения - это субъективно переживаемые связи между людьми.
3. Авторитет бывает официальный (авторитет должности) и реальный (фактическое уважение; уважение, которым пользуется руководитель).

*Практическое занятие*

*Вопросы для обсуждения (доклады):*

1. Системный подход к анализу организаций.
2. Виды организационных структур.
3. Организационные изменения.
4. Типичные реакции человека на нововведения.
5. Психологические барьеры при нововведениях.
6. Содержание организационной культуры.
7. Виды организационных культур.
8. Развитие организационных культур.
9. Социально-психологический климат в организации.
10. Кадровая политика.

*Литература:* [1], [2], [3]

## **Тема №6: Работа в подразделении организации**

*Лекционное занятие*

*Рассматриваемые вопросы:*

1. Командная форма работы
2. Виды организационных структур
3. Социально-психологический климат
4. Психология лидерства
5. Взаимодействие человека и организационного окружения

*Основные понятия темы:* психологическая совместимость, срабатываемость, сплоченность, групповая динамика, межличностный статус, роль.

*Вопросы для самоконтроля:*

*Верно или неверно?*

1. Взаимное влечение людей определяется главным образом внутренними качествами каждого из них.
2. Попытки достичь внутриличностного когнитивного равновесия часто приводят к изменению наших аффективных отношений с другими людьми.
3. Предубеждение всегда означает, что суждение о другом человеке или группе выносятся *a priori*.

*Практическое занятие*

*Вопросы для обсуждения (доклад):*

1. Командная форма работы.
2. Принципы совмещения индивидуальных особенностей при комплектовании групп.
3. Информационные каналы, сети.
4. Психология лидерства.
5. Личностные свойства лидера.
6. Средства влияния лидера.
7. Лидер и руководитель.
8. Взаимодействие человека и организационного окружения.

*Литература: [1], [2], [3]*

## **Раздел 2**

### **Тема №7: Психология принятия решений**

#### *Лекционное занятие*

1. Процесс принятия решений в структуре управленческой деятельности
2. Составляющие процесса принятия решений
3. Факторы, влияющие на принятие решения

*Основные понятия темы:* управленческое решение, установки, стереотипы мышления, проблемная ситуация, модели принятия решений.

*Вопросы для самоконтроля:*

*Верно или неверно?*

1. Информация всегда легче воспроизводится в том же самом контексте, в котором происходило ее запоминание.
2. Мы всегда дольше помним о работе, которую успели завершить.
3. Принятие решений осуществляется на всех этапах управленческой деятельности.

#### *Практическое занятие*

*Вопросы для обсуждения (доклады):*

1. Процесс принятия решений в структуре управленческой деятельности.
2. Модели принятия решения.
3. Альтернативные модели принятия решения.
4. Системный процесс нахождения нового решения.
5. Индивидуальное принятие решений.
6. Групповое принятие решений.
7. Внешние факторы (детерминанты) принятия решения.
8. Стратегии менеджмента, влияющие на принятие решений.
9. Внутренние факторы принятия решения.
10. «Ловушка» на пути принятия решения.

*Литература: [1], [2], [3]*

### **Тема №8: Психология управления поведением**

#### *Лекционное занятие*

*Рассматриваемые вопросы:*

1. Психологические теории социально-психологического воздействия
2. Основные концепции управления людьми в организации
3. Стиль руководства
4. Составляющие управления поведением других

*Основные понятия темы:* психологическое воздействие, деятельность, научение, vicарное научение, подкрепление, угашение, мотивация, стиль руководства, власть, коммуникативная сеть.

*Вопросы для самоконтроля:*

*Верно или неверно?*

1. Потребность - это то, что побуждает человека к деятельности и придает ей осмысленность.
2. Мотив - это то, что реализует человеческую потребность и выступает в качестве конечного результата деятельности.
3. Цель - состояние организма, человеческой личности, выражающее зависимость от объективного содержания условий их существования и развития.

*Практическое занятие*

*Вопросы для обсуждения (доклады):*

1. Психологические теории социально-психологического воздействия.
2. Власть и влияние.
3. Основные концепции управления людьми в организации.
4. Стили руководства.
5. Результаты деятельности и стиль управления.
6. Составляющие управления поведением других.
7. Планирование трудового пути подчиненного.
8. Формы обеспечения обратной связи.

*Литература:* [1], [2], [3]

## **Тема №9: Психология выступления**

*Лекционное занятие*

*Рассматриваемые вопросы:*

1. Выступления в работе менеджера
2. Психология коммуникации
3. Трансактный анализ
4. Подготовка выступления
5. Проба речи

*Основные понятия темы:* речь, коммуникация, каналы коммуникации, коммуникативные барьеры, Эго, Я, роль, аттракция.

*Вопросы для самоконтроля:*

*Верно или неверно?*

1. У одних есть способность выступать перед аудиторией, у других ее нет. С этим ничего не поделаешь. Надо смириться.
2. По мнению Цицерона, выступающий должен научить слушателя, доставить ему наслаждение и повести за собой.
3. Интеллектуальный транс сплачивает оратора со слушателями.

*Практическое занятие*

*Вопросы для обсуждения (доклады):*

1. Выступления в работе менеджера.
2. Виды речи в зависимости от целей.
3. Психология коммуникации.
4. Трансактный анализ.

## 5. Подготовка выступления.

*Литература:* [1], [2], [3]

### **Тема №10: Конфликт**

#### *Лекционное занятие*

*Рассматриваемые вопросы:*

1. Конфликтология
2. Динамика конфликта

*Основные понятия темы:* социальная перцепция, межличностный конфликт, конфликтная ситуация, стиль конфликтного поведения, интрапсихическая защита, стереотип поведения.

*Вопросы для самоконтроля:*

*Верно или неверно?*

1. В хорошо функционирующей организации не бывает конфликтов.
2. Конфликт всегда деструктивен.
3. С помощью имеющейся у руководителя власти он всегда может разрешить любой конфликт.

#### *Практическое занятие*

*Вопросы для обсуждения (доклады):*

1. Теория конфликта.
2. Конфликты в организациях.
3. Динамика конфликта.
4. От внутриличностного к межличностному конфликту.
5. Конфликтная ситуация.
6. Сигналы наличия конфликтной ситуации.
7. Конфликтное взаимодействие.
8. Управление конфликтом.
9. Поведение в конфликтной ситуации.

*Литература:* [1], [2], [3]

### **Тема №11: Контроль эмоций**

#### *Лекционное занятие*

1. Работа и стресс
2. Работа и страх
3. Работа и другие отрицательные эмоции

*Основные понятия темы:* психологический стресс, эмоции, теория дифференциальных эмоций, отношение, самооценка, самооценка, «Я-концепция», восприятие социальных объектов, успешность деятельности.

*Вопросы для самоконтроля:*

*Верно или неверно?*

1. По мнению Г. Селье, любой стресс не обязательно вреден.
2. Существует зависимость между уровнем эмоционального возбуждения человека и эффективностью его деятельности.
3. Сила и качество эмоций зависит от потребности и оценки возможностей ее удовлетворения в сложившейся ситуации.

#### *Практическое занятие*

*Вопросы для обсуждения (доклады):*

1. Работа и стресс.
2. Как справиться с дистрессом.
3. Работа и страх.
4. Эмоции враждебности. Агрессия.
5. Методы работы с отрицательными эмоциями.

*Литература:* [1], [2], [3]

### **Самостоятельная работа**

Самостоятельная работа обучающегося заключается в выполнении исследовательских проектов по темам, подготовке к практическим занятиям, изучении литературы по дисциплине.

### **5 Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся**

Самостоятельная работа обучающихся включает следующие виды работ:

- проработка (изучение) материалов лекций;
- чтение и проработка рекомендованной основной и дополнительной литературы;
- подготовка к практическим занятиям;
- поиск и проработка материалов из Интернет-ресурсов, периодической печати;
- подготовка презентаций для иллюстрации докладов;
- подготовка к текущему и итоговому (промежуточная аттестация) контролю знаний;
- выполнение исследовательского проекта.

Основная доля самостоятельной работы приходится на подготовку к практическим (семинарским) занятиям, тематика которых полностью охватывает содержание курса. Самостоятельная работа по подготовке к семинарским занятиям предполагает умение работать с первичной информацией.

### **6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

Фонд оценочных средств прилагается к рабочей программе дисциплины и включает перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы; описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание их шкал оценивания; оценочные материалы, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы; методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций.

### ***Вопросы для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (зачет)***

1. Предмет педагогики. Задачи педагогики.
2. Структура педагогической науки.
3. История развития педагогической науки.
4. История педагогической этики.
5. Основные принципы и современное состояние педагогической этики.
6. Основы этики в общении с коллегами.
7. Назовите основные категории педагогической науки и дайте им общую характеристику.
8. Какое место занимает педагогика в системе человекознания?
9. Дидактика и ее основные категории.
10. Задачи современной дидактики.
11. Методологическая основа процесса обучения.
12. Процесс обучения.

13. Охарактеризуйте процесс обучения, его компоненты.
14. Какие принципы обучения вы знаете? Охарактеризуйте их.
15. Что такое метод обучения?
16. Какие подходы к классификации методов обучения вы знаете?
17. Личность преуспевающего менеджера.
18. Личностные ограничения в работе менеджера.
19. Индивидуальные стили деятельности.
20. Однофакторные типологии личности.
21. Многофакторная типология личности.
22. Управление своим развитием, поведением.
23. Начальные условия для самоуправления.
24. Личностный рост.
25. Аутогенный менеджмент.
26. Планирование карьеры и делового успеха.
27. Предпосылки жизненного успеха.
28. Структура деятельности, ведущей к успеху.
29. Условия успешного управления своим поведением.
30. Преодоление стереотипов.
31. Защитные «манёвры» психики.
32. Предотвращение вторжения психической защиты.
33. Психическое выгорание и пути его преодоления
34. Профессиональное здоровье.
35. Психология отклоняющегося поведения.
36. Системный подход к анализу организаций.
37. Виды организационных структур.
38. Организационные изменения.
39. Типичные реакции человека на нововведения.
40. Психологические барьеры при нововведениях.
41. Содержание организационной культуры.
42. Виды организационных культур.
43. Развитие организационных культур.
44. Социально-психологический климат в организации.
45. Кадровая политика.
46. Командная форма работы.
47. Принципы совмещения индивидуальных особенностей при комплектовании групп.
48. Информационные каналы, сети.
49. Психология лидерства.
50. Личностные свойства лидера.
51. Средства влияния лидера.
52. Лидер и руководитель.
53. Взаимодействие человека и организационного окружения.
54. Процесс принятия решений в структуре управленческой деятельности.
55. Модели принятия решения.
56. Альтернативные модели принятия решения.
57. Системный процесс нахождения нового решения.
58. Индивидуальное принятие решений.
59. Групповое принятие решений.
60. Внешние факторы (детерминанты) принятия решения.
61. Стратегии менеджмента, влияющие на принятие решений.
62. Внутренние факторы принятия решения.
63. «Ловушка» на пути принятия решения.
64. Психологические теории социально-психологического воздействия.

65. Власть и влияние.
66. Основные концепции управления людьми в организации.
67. Стили руководства.
68. Результаты деятельности и стиль управления.
69. Составляющие управления поведением других.
70. Планирование трудового пути подчиненного.
71. Формы обеспечения обратной связи.
72. Выступления в работе менеджера.
73. Виды речи в зависимости от целей.
74. Психология коммуникации.
75. Транзактный анализ.
76. Подготовка выступления.
77. Теория конфликта.
78. Конфликты в организациях.
79. Динамика конфликта.
80. От внутриличностного к межличностному конфликту.
81. Конфликтная ситуация.
82. Сигналы наличия конфликтной ситуации.
83. Конфликтное взаимодействие.
84. Управление конфликтом.
85. Поведение в конфликтной ситуации.
86. Работа и стресс.
87. Как справиться с дистрессом.
88. Работа и страх.
89. Эмоции враждебности. Агрессия.
90. Методы работы с отрицательными эмоциями.

## **7 Рекомендуемая литература**

### **7.1 Основная литература**

1. Селезнева, Е. В. Психология управления : учебник и практикум для вузов / Е. В. Селезнева. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 373 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8378-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536247>

### **7.2 Дополнительная литература**

2. Акимова, Ю. Н. Психология управления : учебник и практикум для вузов / Ю. Н. Акимова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 364 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18847-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/551813>
3. Зуб, А. Т. Психология управления : учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 372 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00185-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535980>

## **8 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. Библиотека «Гумер» – гуманитарные науки. – Электронный ресурс. – Режим доступа: [http://www.gumer.info/bibliotek\\_Buks/Psihol/ Index.php](http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Psihol/ Index.php)
2. Флогистон. Библиотека по психологии. – Электронный ресурс. – Режим доступа: <http://flogiston.ru/library>

3. Дельфия... Психологическая библиотека. – Электронный ресурс. – Режим доступа: <http://psylib.myword.ru/>

## **9 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Методика преподавания данной дисциплины предполагает чтение лекций, проведение практических (семинарских) занятий, групповых и индивидуальных консультаций по отдельным (наиболее сложным) специфическим проблемам дисциплины. Предусмотрена самостоятельная работа обучающихся, а также прохождение аттестационных испытаний промежуточной аттестации.

*Лекции* посвящаются рассмотрению наиболее важных концептуальных вопросов: основным понятиям; обсуждению вопросов, трактовка которых в литературе еще не устоялась либо является противоречивой. В ходе лекций обучающимся следует подготовить конспекты лекций. Последний должен кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения. По ходу лекции в конспекте следует обозначить вопросы, термины. Материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Кроме того, в ходе лекции следует пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. После лекции следует проработать материал, обратиться к учебной литературе по теме, энциклопедиям, словарям, справочникам. Терминологический аппарат следует проработать особенно тщательно, с выписыванием дефиниций в отдельную тетрадь или раздел тетради. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.

*Практические (семинарские) занятия.* Целью проведения практических (семинарских) занятий является закрепление знаний обучающихся, полученных ими в ходе изучения дисциплины на лекциях и самостоятельно. Практические занятия проводятся в форме семинаров. На них обсуждаются вопросы по теме, разбираются практические задания, решаются задачи, проводится тестирование, обсуждаются доклады, проводятся опросы. Для подготовки к занятиям семинарского типа студенты выполняют проработку рабочей программы, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины; конспектирование источников; работу с конспектом лекций; подготовку ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы. Вопросы к по темам практических занятий приводятся в фонде оценочных средств и в учебно-методическом пособии по дисциплине.

*Практические задания.* Выполнение практических заданий необходимо как для закрепления теоретического материала, так и для формирования умений и навыков применять полученные знания для решения проблем, с которыми обучающийся может столкнуться в практической деятельности. Практическое задание содержит описание проблемной ситуации, а также ряд связанных с этой ситуацией вопросов. При решении заданий, обучающемуся следует творчески использовать полученные знания, умения и навыки, а также сформированные уровни компетенции. Практическое задание не предполагает наличие стандартного решения. Его цель – выявление способности обучающегося применять полученные знания в профессиональной деятельности. Задания выполняются обучающимся самостоятельно и разбираются на соответствующих практических занятиях.

## **10 Курсовой проект (работа)**

Выполнение курсового проекта (работы) не предусмотрено учебным планом.

## **11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем**

### **11.1 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса**



- электронные образовательные ресурсы, представленные в п. 8 данной рабочей программы;
- интерактивное общение с обучающимися и консультирование посредством электронной почты;
- работа с обучающимися в ЭИОС ФГБОУ ВО «КамчатГТУ».

### ***11.2 Перечень программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса***

При освоении дисциплины используется лицензионное программное обеспечение:

- операционные системы Astra Linux (или иная операционная система включенная в реестр отечественного программного обеспечения);
- комплект офисных программ Р-7 Офис (в составе текстового процессора, программы работы с электронными таблицами, программные средства редактирования и демонстрации презентаций);
- программа проверки текстов на предмет заимствования «Антиплагиат».

### ***11.3 Перечень информационно-справочных систем***

- справочно-правовая система Гарант <http://www.garant.ru/online>

## **12 Материально-техническое обеспечение дисциплины**

- для проведения занятий лекционного типа, практических (семинарских) занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации – учебная аудитория 7-221 с комплектом учебной мебели согласно паспорту аудитории;
- для самостоятельной работы обучающихся – кабинет самостоятельной работы 7-305, оборудованный рабочими станциями с доступом к сети «Интернет», и комплектом учебной мебели (согласно паспорту кабинета);
- доска аудиторная;
- мультимедийное оборудование (компьютер, проектор).