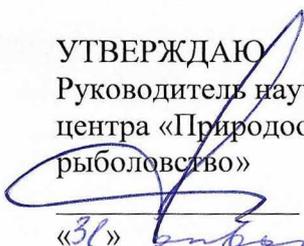


ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАМЧАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «КамчатГТУ»)

ФАКУЛЬТЕТ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ

Кафедра «История и философия»

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель научно-образовательного
центра «Природообустройство и
рыболовство»

 /Л. М. Хорошман/
«31» сентября 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Психология делового общения»

направление подготовки (специальность)
35.03.07 «Водные биоресурсы и аквакультура»
(уровень подготовки – магистратура)

направленность (профиль):
«Рыбоводство»

Петропавловск-Камчатский
2024

Рабочая программа дисциплины составлена на основании ФГОС ВО направления подготовки 35.03.07 «Водные биоресурсы и аквакультура».

Составитель рабочей программы

Ст. преподаватель кафедры «История и философия»  Г. В. Безуглая

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры «История и философия»

«25» января 2024 г., протокол №6

И. о. заведующего кафедрой «История и философия»

«25» января 2024 г.  В. В. Агафонов

1 Цель и задачи учебной дисциплины

Целью освоения дисциплины является развитие у обучающихся профессионального мышления, формирование психолого-педагогических знаний и умений, необходимых для профессионального общения.

Основные *задачи* изучения дисциплины:

- раскрыть проблемы и тенденции развития психологии делового общения;
- раскрыть сущность основных компонентов коммуникативного процесса;
- раскрыть основные психологические особенности общения.

2 Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующей *универсальной* компетенции:

УК-6 – Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.

Планируемые результаты обучения при изучении дисциплины, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представлены в таблице 1.

Таблица 1 – Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с установленными в программе магистратуры индикаторами достижения компетенций

Код компетенции	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения УК	Планируемый результат обучения по дисциплине	Код показателя освоения
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	ИД-1 _{УК-6} . Оценивает свои ресурсы и их пределы, выбирает и реализует с использованием инструментов непрерывного образования возможности развития профессиональных компетенций	Знать:	З(УК-6)1
			– психологию управления персоналом и психологию руководителя, ресурсы и инструментарий непрерывного образования;	З(УК-6)2
			– психологию мотивации личности в контексте организационной культуры;	
			Уметь:	У(УК-6)1
			– на основе научных представлений о психологии управления персоналом и психологии руководителя оценивать ресурсы и их возможности;	У(УК-6)2
			– толерантно относиться к социальным, этническим, конфессиональным и культурным различиям в коллективе;	
Владеть:	В(УК-6)1			
– навыками руководства, основанного на принципах непрерывного самообразования;	В(УК-6)2			
– навыками толерантного руководства, основанного на грамотно выстроенной системе мотивации;				

3 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина относится к обязательной части основной профессиональной образовательной программы.

4 Содержание дисциплины

4.1 Тематический план дисциплины

Таблица 2 – Тематический план дисциплины (заочная форма обучения)

Наименование разделов и тем	Всего часов	Аудиторные занятия	Контактная работа по видам учебных занятий			Самостоятельная работа	Формы текущего контроля	Итоговый контроль знаний по дисциплине
			Лекции	Семинары (практические занятия)	Лабораторные работы			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Раздел 1	35	12	6	6	–	23	–	–
Тема №1. Теоретические основы психологии управления	9	1	1	–	–	8	вопросы для самоконтроля	–
Тема №2. Социально-психологические процессы в организации	8	1	1	–	–	7	вопросы для самоконтроля	–
Тема №3. Психология управления персоналом организации	9	1	–	1	–	8	вопросы для обсуждения на п/з	–
Тема №4. Мотивация успешной деятельности персонала	8	1	–	1	–	7	вопросы для обсуждения на п/з	–
Раздел 2	34	4	2	2	–	30	–	–
Тема №5. Профессиональная деформация персонала. Производственный стресс и синдром выгорания	9	1	–	1	–	8	вопросы для самоконтроля, вопросы для обсуждения на п/з	–
Тема №6. Основы профессиональной педагогической этики	8	1	1	–	–	7	вопросы для самоконтроля	–
Тема №7. Управление эмоциональными состояниями	9	1	1	–	–	8	вопросы для самоконтроля	–
Тема №8. Руководитель в организации. Психология управления поведением и деятельностью подчиненного	8	1	–	1	–	7	вопросы для обсуждения на п/з	–
зачет	4	–	–	–	–	–	вопросы к зачету	4
Всего	72	8	4	4	–	60		4

4.2 Описание содержания дисциплины по разделам и темам

Раздел 1

Тема №1. Теоретические основы психологии управления

Лекционное занятие

Рассматриваемые вопросы

Управление как социальный феномен. Научные подходы в управлении: системный подход, ситуационный подход, эмпирический подход, количественный подход. Сравнительный анализ основных управленческих культур. Понятие о психологии управления. Уровни психолого-управленческой проблематики. Предмет и объект психологического управления.

Основные понятия: управление, социальное управление, подходы к управлению, психология управления

Вопросы для самоконтроля:

1. Попробуйте сконструировать такую ситуацию, где социальные и управленческие отношения не будут совпадать.
2. Проанализируйте свое ситуации своего профессионального общения и попытайтесь определить состав, роли участников, кто в какой роли (субъекта или объекта управления выступал)?
3. Попробуйте охарактеризовать доминирующие мотивы в своем поведении?
4. Охарактеризуйте систему сложившихся в вашем коллективе (учебной группе) отношений.
5. Как влияет на реализацию управленческих отношений обмен социальными ролями и позициями?

Литература: [1]; [2]; [3]

Тема №2. Социально-психологические процессы в организации

Лекционное занятие

Рассматриваемые вопросы:

Понятие социально-психологические процессы и их классификация. Процессы групповой динамики в организации – группообразование, неформальная группа, межгрупповое взаимодействие. Типология взаимодействия между людьми в организации. Власть и влияние, конкуренция и кооперация, конфликты и взаимопонимание. Понятие коммуникации, её основные характеристики.

Основные понятия: социально-психологический процесс, группа, организация, виды групп, коллектив, социальная коммуникация

Вопросы для самоконтроля:

1. Попробуйте дать социально-психологическую характеристику своей малой группы.
2. Охарактеризуйте внутреннюю и внешнюю среду какой-либо организации.
3. Проанализируйте то как влияет поведение тех или иных членов вашей группы на ее деятельность?
4. Какие средства могут способствовать улучшению психологического климата в группе?
5. Какими методами должен руководствоваться психолог, работая в группе, находящейся в напряженной ситуации?

Практическое занятие

Рассматриваемые вопросы:

Понятие социально-психологические процессы и их классификация. Процессы групповой динамики в организации – группообразование, неформальная группа, межгрупповое взаимодействие. Типология взаимодействия между людьми в организации. Власть и влияние,

конкуренция и кооперация, конфликты и взаимопонимание. Понятие коммуникации, её основные характеристики. Социально-психологический анализ нисходящих и восходящих коммуникаций. Основные подходы в исследовании межличностного влияния в организации: теория черт лидерства; функциональная. Ситуационная, вероятностная модели руководства; мотивационный и перцептивный подходы, концепция ценностного обмена. Функция и структура деятельности руководителя. Стили руководства. Понятие коммуникации в организации. Роль теорий менеджмента в рассмотрении структуры коммуникации в организации (школы научного управления, школы человеческих отношений, школы социальных систем). Структура коммуникации в организации. Критерии оценки коммуникативной структуры. Коммуникация как процесс: виды взаимодействия и структурные составляющие коммуникации

Литература: [1]; [2]; [3]

Тема №3. Психология управления персоналом организации

Практическое занятие

Рассматриваемые вопросы:

Общая характеристика процесса управления персоналом. Понятие кадрового программирования. Этапы разработки и реализации кадровых программ. Управленческий аудит. Оценка потребности в персонале. Планирование трудовых ресурсов. Анализ рабочих мест. Должностные инструкции, требования к персоналу. Формирование штата и его комплектование. Кадровый мониторинг. Наем и адаптация персонала. Аттестация. Планирование карьеры. Стадии карьеры. Типы карьеры. Программирование карьерного роста и поддерживающих мероприятий. Обучение персонала. Основные подходы к обучению персонала. Виды (формы) обучения персонала). Социально-психологические аспекты аттестации кадров. Планирование человеческих ресурсов: Методы планирования персонала, Этапы планирования персонала. Система поиска, отбора и найма персонала: Стратегии поиска персонала, Ступени отбора персонала. Методы оценки и отбора персонала. (Интервью. Наблюдение. Анализ профессиональной деятельности. Исследование субъективной характеристики жизненного пути.) Ассесмент-центр. Проблемы использования психологической диагностики в оценке персонала. Методы подбора руководителей и формирования управленческих команд. Использование конкурсных и игровых процедур. Метапрограммированное интервью как метод отбора персонала: Невербальное отслеживание, Метапрограммы (Проактивный – Рефлексивный, Приближение К – Удаление От, Внутренняя референция – Внешняя референция, Глобальная ориентация – Специфичная ориентация, Сам – Другой, Возможности – Процесс, Сходства – Различия, Визуальный – Аудиальный – Кинестетический)

Литература: [1]; [2]; [3]

Тема №4. Мотивация успешной деятельности персонала

Практическое занятие

Рассматриваемые вопросы:

Мотивация в управленческой деятельности. Понятие "мотив", "мотивация". Положительная и отрицательная мотивация. Теории мотивации: процессуальные и содержательные. Основные концепции мотивации труда. Средства материального поощрения. Дополнительное стимулирование. Методы оценки результатов труда.

Литература: [1]; [2]; [3]

Раздел 2

Тема №5. Профессиональная деформация персонала. Производственный стресс и синдром выгорания

Лекционное занятие

Рассматриваемые вопросы:

Психическое выгорание и пути его преодоления. Профессиональное здоровье. Психология отклоняющегося поведения персонала. Конфликты, техники и технологии управления конфликтами.

Основные понятия: профессиональное «выгорание», профессиональное здоровье, конфликт, управление конфликтом

Вопросы для самоконтроля:

1. Представьте общество, в котором ответственность считается отрицательным качеством. Каким путем пойдет развитие такого общества?
2. Проанализируйте свое прошлое, определите, какой из мотивов подчинения для Вас является наиболее важным?
3. Вспомните ситуации, в которых Вы выступали в роли манипулятора?
4. Каковы отрицательные последствия профессионального «выгорания»?
5. На какой уровень в структуре управления Вы можете претендовать в настоящий момент?

Практическое занятие

Рассматриваемые вопросы:

Сущность профессиональной деформации личности. Предмет труда, разделение труда, профессиональные средства и усвоенные технологии как факторы деформации. Нормы профессиональной этики как регуляторы жизнедеятельности личности. Синдром психического выгорания и его симптомы. Модели изучения психического выгорания. Производственный стресс и синдром выгорания. Синдром психического выгорания у менеджеров. Психологическая помощь.

Литература: [1]; [2]; [3]

Тема №6: Основы профессиональной педагогической этики

Лекционное занятие

Рассматриваемые вопросы:

Сущность профессиональной этики. История педагогической этики. Основные принципы и современное состояние педагогической этики. Основы этики в общении с коллегами. Принцип единства коллектива и правила коммуникативного поведения, необходимые для его реализации. Речевые этикетные формулы согласия, несогласия, просьбы, отказа, критики. Кинесические сигналы положительного и отрицательного подкрепления. Социальная иерархия и необходимость ее поддержания. Общериторический «принцип справедливости» и диалектика иерархии и равенства.

Основные понятия: профессиональная этика, педагогическая этика, речевой этикет, социальная иерархия

Вопросы для самоконтроля:

1. В чем сущность профессиональной этики?
2. Каковы основные этапы становления и развития педагогической этики?
3. Приведите примеры речевых этикетных формул?
4. В чем заключается необходимость поддержания социальной иерархии?
5. В чем сущность общериторического «принципа справедливости»?

Литература: [1]; [2]; [3]

Тема №7: Управление эмоциональными состояниями

Лекционное занятие

Рассматриваемые вопросы:

Понятие, виды эмоциональных состояний (стресс, аффект, психологическая напряженность и т.д.). Стресс и дистресс. Физиологические механизмы стресса. Виды и причины возникновения стресса. Стресс в управленческой деятельности. Способы управления эмоциональными состояниями

Основные понятия: эмоциональные состояния, стресс, дистресс, управление эмоциональными состояниями

Вопросы для самоконтроля:

1. Дайте определение понятия «эмоциональное состояние»?
2. Какие виды эмоциональных состояний Вам известны?
3. Какие причины возникновения стресса Вам известны?
4. Какие способы устранения стресса Вы знаете?
5. В чем сущность управления эмоциональными состояниями?

Литература: [1]; [2]; [3]

Тема №8: Руководитель в организации. Психология управления поведением и деятельностью подчиненного

Практическое занятие

Рассматриваемые вопросы:

Личность руководителя. Психология индивидуального стиля управления. Проблема формирования индивидуального стиля деятельности. Лидерство и руководство как социальный феномен. Лидерство и руководство как феномен управления процессом жизнедеятельности группы. Основные теоретические подходы к изучению социально-психологической природы лидерства. Типология лидеров. Личность подчиненного как объект управления. Структура личности. Процесс адаптации у подчиненного к условиям организации. Система регуляции поведения и деятельности личности. Менталитет, социальная роль, социальная норма, ценностные ориентиры личности.

Литература: [1]; [2]; [3]

5 Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа обучающихся включает следующие виды работ:

- проработка (изучение) материалов лекций;
- чтение и проработка рекомендованной основной и дополнительной литературы;
- подготовка к практическим занятиям;
- поиск и проработка материалов из Интернет-ресурсов, периодической печати;
- выполнение домашних заданий (решение задач) по темам лекционных и практических занятий;
- подготовка презентаций для иллюстрации докладов;
- подготовка к текущему и итоговому (промежуточная аттестация) контролю знаний;
- написание рефератов (эссе).

Основная доля самостоятельной работы приходится на подготовку к практическим (семинарским) занятиям, тематика которых полностью охватывает содержание курса. Самостоятельная работа по подготовке к семинарским занятиям предполагает умение работать с первичной информацией.

6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств прилагается к рабочей программе дисциплины и включает перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы; описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание их шкал оценивания; оценочные материалы, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы; методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций.

Вопросы для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (зачет)

1. Концепция экономического человека, человеческих отношений, человеческих ресурсов, самоактуализирующейся личности, развивающейся организации.
2. Управленческая парадигма: технократическая, адаптивная организационная культура.
3. Социально-психологические закономерности становления организационных культур.
4. Социально-психологическое содержание основных типов организационных культур.
5. Управленческие роли руководителя: администратор, организатор, управленец.
6. Социально-психологическая характеристика феноменов лидерства и руководства в организации.
7. Понятие социально-психологические процессы и их классификация.
8. Процессы групповой динамики в организации – группообразование, неформальная группа, межгрупповое взаимодействие.
9. Социальная психология административной деятельности.
10. Происхождение термина организация. Типология организационных структур.
11. Цель и содержание организационной деятельности. Новые технологии организационной деятельности.
12. Общая характеристика процесса управления персоналом.
13. Основные концепции мотивации труда.
14. Средства материального поощрения. Дополнительное стимулирование.
15. Профилактика конфликтов и создание схем межструктурных взаимодействий.
16. Обучение, аттестация персонала. Методы набора и подбора персонала.
17. Управленческое консультирование (консалтинг)
18. Переговоры в управлении организацией
19. Психологические и профессиональные характеристики менеджера
20. Профессиональная деформация персонала. Производственный стресс и синдром выгорания.
21. Стресс и дистресс
22. Стресс в управленческой деятельности
23. Лидерство и руководство как социальный феномен
24. Процесс адаптации у подчиненного к условиям организации
25. Система регуляции поведения и деятельности личности
26. Менталитет, социальная роль, социальная норма, ценностные ориентиры личности

7 Рекомендуемая литература

7.1 Основная литература

1. Лавриненко, В. Н. Психология и этика делового общения : учебник и практикум для вузов / В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышова ; под редакцией В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышовой. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 408 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01353-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449749>

7.2 Дополнительная литература

2. Коноваленко, М. Ю. Психология делового общения : учебное пособие для вузов / М. Ю. Коноваленко. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 158 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04999-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471326>
3. Психология делового общения : учебник и практикум для вузов / В. Н. Лавриненко [и др.] ; под редакцией В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 350 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00604-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469815>
4. Селезнева, Е. В. Психология управления : учебник и практикум для вузов / Е. В. Селезнева. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 373 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8378-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469257>

8 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Образовательные ресурсы Интернета – Психология. – Электронный ресурс. – Режим доступа: <http://www.alleng.ru/edu/psych3.htm>
2. Библиотека «Гумер» – гуманитарные науки. – Электронный ресурс. – Режим доступа: http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Psihol/ Index.php
3. Флогистон. Библиотека по психологии. – Электронный ресурс. – Режим доступа: <http://flogiston.ru/library>
4. Дельфия... Психологическая библиотека. – Электронный ресурс. – Режим доступа: <http://psylib.myword.ru/>

9 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методика преподавания данной дисциплины предполагает чтение лекций, проведение практических (семинарских) занятий, групповых и индивидуальных консультаций по отдельным (наиболее сложным) специфическим проблемам дисциплины. Предусмотрена самостоятельная работа обучающихся, а также прохождение аттестационных испытаний промежуточной аттестации.

Лекции посвящаются рассмотрению наиболее важных концептуальных вопросов: основным понятиям; обсуждению вопросов, трактовка которых в литературе еще не устоялась либо является противоречивой. В ходе лекций обучающимся следует подготовить конспекты лекций. Последний должен кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения. По ходу лекции в конспекте следует обозначить вопросы, термины. Материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Кроме того, в ходе лекции следует помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. После лекции следует проработать материал, обратиться к учебной литературе по теме, энциклопедиям, словарям, справочникам. Терминологический аппарат следует проработать особенно тщательно, с выписыванием дефиниций в отдельную тетрадь или раздел тетради. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.

Практические (семинарские) занятия. Целью проведения практических (семинарских) занятий является закрепление знаний обучающихся, полученных ими в ходе изучения дисциплины на лекциях и самостоятельно. Практические занятия проводятся в форме семинаров. На них обсуждаются вопросы по теме, разбираются практические задания, решаются задачи, проводится тестирование, обсуждаются доклады, проводятся опросы. Для подготовки к занятиям семинарского типа студенты выполняют проработку рабочей программы, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины; конспектирование источников; работу с конспектом лекций; подготовку ответов к контрольным вопро-

сам, просмотр рекомендуемой литературы. Вопросы к по темам практических занятий приводятся в фонде оценочных средств и в учебно-методическом пособии по дисциплине.

Практические задания. Выполнение практических заданий необходимо как для закрепления теоретического материала, так и для формирования умений и навыков применять полученные знания для решения проблем, с которыми обучающийся может столкнуться в практической деятельности. Практическое задание содержит описание проблемной ситуации, а также ряд связанных с этой ситуацией вопросов. При решении заданий, обучающемуся следует творчески использовать полученные знания, умения и навыки, а также сформированные уровни компетенции. Практическое задание не предполагает наличие стандартного решения. Его цель – выявление способности обучающегося применять полученные знания в профессиональной деятельности. Задания выполняются обучающимся самостоятельно и разбираются на соответствующих практических занятиях.

10 Курсовой проект (работа)

Выполнение курсового проекта (работы) не предусмотрено учебным планом.

11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем

11.1 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса

- электронные образовательные ресурсы, представленные в п. 8 данной рабочей программы;
- интерактивное общение с обучающимися и консультирование посредством электронной почты;
- работа с обучающимися в ЭИОС ФГБОУ ВО «КамчатГТУ».

11.2 Перечень программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса

При освоении дисциплины используется лицензионное программное обеспечение:

- операционные системы Astra Linux (или иная операционная система включенная в реестр отечественного программного обеспечения);
- комплект офисных программ Р-7 Оффис (в составе текстового процессора, программы работы с электронными таблицами, программные средства редактирования и демонстрации презентаций);
- программа проверки текстов на предмет заимствования «Антиплагиат».

11.3 Перечень информационно-справочных систем

- справочно-правовая система Гарант <http://www.garant.ru/online>

12 Материально-техническое обеспечение дисциплины

- для проведения занятий лекционного типа, практических (семинарских) занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации – учебная аудитория 7-221 с комплектом учебной мебели согласно паспорту аудитории;
- для самостоятельной работы обучающихся – кабинет самостоятельной работы 7-305, оборудованный рабочими станциями с доступом к сети «Интернет», и комплектом учебной мебели (согласно паспорту кабинета);
- доска аудиторная;
- мультимедийное оборудование (компьютер, проектор).