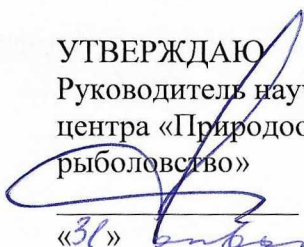


ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КАМЧАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «КамчатГТУ»)

ФАКУЛЬТЕТ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ

Кафедра «История и философия»

УТВЕРЖДАЮ  
Руководитель научно-образовательного  
центра «Природообустройство и  
рыболовство»

 /Л. М. Хорошман/  
«31»                      2024г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**«Психология делового общения»**

направление подготовки (специальность)  
35.03.07 «Водные биоресурсы и аквакультура»  
(уровень подготовки – магистратура)

направленность (профиль):  
«Рыбоводство»

Петропавловск-Камчатский  
2024

Рабочая программа дисциплины составлена на основании ФГОС ВО направления подготовки 35.03.07 «Водные биоресурсы и аквакультура».

Составитель рабочей программы

Ст. преподаватель кафедры «История и философия»  Г. В. Безуглая

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры «История и философия»

«25» января 2024 г., протокол №6

И. о. заведующего кафедрой «История и философия»

«25» января 2024 г.  В. В. Агафонов

## 1 Цель и задачи учебной дисциплины

Целью освоения дисциплины является развитие у обучающихся профессионального мышления, формирование психолого-педагогических знаний и умений, необходимых для профессионального общения.

Основные *задачи* изучения дисциплины:

- раскрыть проблемы и тенденции развития психологии делового общения;
- раскрыть сущность основных компонентов коммуникативного процесса;
- раскрыть основные психологические особенности общения.

## 2 Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующей *универсальной* компетенции:

УК-6 – Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.

Планируемые результаты обучения при изучении дисциплины, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представлены в таблице 1.

Таблица 1 – Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с установленными в программе магистратуры индикаторами достижения компетенций

Код компетенции	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения УК	Планируемый результат обучения по дисциплине	Код показателя освоения
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	ИД-1 <sub>УК-6</sub> . Оценивает свои ресурсы и их пределы, выбирает и реализует с использованием инструментов непрерывного образования возможности развития профессиональных компетенций	<b>Знать:</b>	3(УК-6)1
			– психологию управления персоналом и психологию руководителя, ресурсы и инструментарий непрерывного образования;	
			– психологию мотивации личности в контексте организационной культуры;	
			<b>Уметь:</b>	У(УК-6)1
			– на основе научных представлений о психологии управления персоналом и психологии руководителя оценивать ресурсы и их возможности;	
			– толерантно относиться к социальным, этническим, конфессиональным и культурным различиям в коллективе;	
<b>Владеть:</b>	В(УК-6)1			
– навыками руководства, основанного на принципах непрерывного самообразования;		В(УК-6)2		
– навыками толерантного руководства, основанного на грамотно выстроенной системе мотивации;				

### 3 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина относится к обязательной части основной профессиональной образовательной программы.

### 4 Содержание дисциплины

#### 4.1 Тематический план дисциплины

Таблица 2 – Тематический план дисциплины (заочная форма обучения)

Наименование разделов и тем	Всего часов	Аудиторные занятия	Контактная работа по видам учебных занятий			Самостоятельная работа	Формы текущего контроля	Итоговый контроль знаний по дисциплине
			Лекции	Семинары (практические занятия)	Лабораторные работы			
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>
<b>Раздел 1</b>	<b>35</b>	<b>12</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	–	<b>23</b>	–	–
Тема №1. Теоретические основы психологии управления	9	1	1	–	–	8	вопросы для самоконтроля	–
Тема №2. Социально-психологические процессы в организации	8	1	1	–	–	7	вопросы для самоконтроля	–
Тема №3. Психология управления персоналом организации	9	1	–	1	–	8	вопросы для обсуждения на п/з	–
Тема №4. Мотивация успешной деятельности персонала	8	1	–	1	–	7	вопросы для обсуждения на п/з	–
<b>Раздел 2</b>	<b>34</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	–	<b>30</b>	–	–
Тема №5. Профессиональная деформация персонала. Производственный стресс и синдром выгорания	9	1	–	1	–	8	вопросы для самоконтроля, вопросы для обсуждения на п/з	–
Тема №6. Основы профессиональной педагогической этики	8	1	1	–	–	7	вопросы для самоконтроля	–
Тема №7. Управление эмоциональными состояниями	9	1	1	–	–	8	вопросы для самоконтроля	–
Тема №8. Руководитель в организации. Психология управления поведением и деятельностью подчиненного	8	1	–	1	–	7	вопросы для обсуждения на п/з	–
зачет	<b>4</b>	–	–	–	–	–	<b>вопросы к зачету</b>	<b>4</b>
<b>Всего</b>	<b>72</b>	<b>8</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	–	<b>60</b>		<b>4</b>

#### 4.2 Описание содержания дисциплины по разделам и темам

##### Раздел 1

## **Тема №1. Теоретические основы психологии управления**

### *Лекционное занятие*

#### *Рассматриваемые вопросы*

Управление как социальный феномен. Научные подходы в управлении: системный подход, ситуационный подход, эмпирический подход, количественный подход. Сравнительный анализ основных управленческих культур. Понятие о психологии управления. Уровни психолого-управленческой проблематики. Предмет и объект психологического управления.

*Основные понятия:* управление, социальное управление, подходы к управлению, психология управления

#### *Вопросы для самоконтроля:*

1. Попробуйте сконструировать такую ситуацию, где социальные и управленческие отношения не будут совпадать.
2. Проанализируйте свое ситуации своего профессионального общения и попытайтесь определить состав, роли участников, кто в какой роли (субъекта или объекта управления выступал)?
3. Попробуйте охарактеризовать доминирующие мотивы в своем поведении?
4. Охарактеризуйте систему сложившихся в вашем коллективе (учебной группе) отношений.
5. Как влияет на реализацию управленческих отношений обмен социальными ролями и позициями?

*Литература:* [1]; [2]; [3]

## **Тема №2. Социально-психологические процессы в организации**

### *Лекционное занятие*

#### *Рассматриваемые вопросы:*

Понятие социально-психологические процессы и их классификация. Процессы групповой динамики в организации – группообразование, неформальная группа, межгрупповое взаимодействие. Типология взаимодействия между людьми в организации. Власть и влияние, конкуренция и кооперация, конфликты и взаимопонимание. Понятие коммуникации, её основные характеристики.

*Основные понятия:* социально-психологический процесс, группа, организация, виды групп, коллектив, социальная коммуникация

#### *Вопросы для самоконтроля:*

1. Попробуйте дать социально-психологическую характеристику своей малой группы.
2. Охарактеризуйте внутреннюю и внешнюю среду какой-либо организации.
3. Проанализируйте то как влияет поведение тех или иных членов вашей группы на ее деятельность?
4. Какие средства могут способствовать улучшению психологического климата в группе?
5. Какими методами должен руководствоваться психолог, работая в группе, находящейся в напряженной ситуации?

### *Практическое занятие*

#### *Рассматриваемые вопросы:*

Понятие социально-психологические процессы и их классификация. Процессы групповой динамики в организации – группообразование, неформальная группа, межгрупповое взаимодействие. Типология взаимодействия между людьми в организации. Власть и влияние,

конкуренция и кооперация, конфликты и взаимопонимание. Понятие коммуникации, её основные характеристики. Социально-психологический анализ нисходящих и восходящих коммуникаций. Основные подходы в исследовании межличностного влияния в организации: теория черт лидерства; функциональная. Ситуационная, вероятностная модели руководства; мотивационный и перцептивный подходы, концепция ценностного обмена. Функция и структура деятельности руководителя. Стили руководства. Понятие коммуникации в организации. Роль теорий менеджмента в рассмотрении структуры коммуникации в организации (школы научного управления, школы человеческих отношений, школы социальных систем). Структура коммуникации в организации. Критерии оценки коммуникативной структуры. Коммуникация как процесс: виды взаимодействия и структурные составляющие коммуникации

*Литература:* [1]; [2]; [3]

### **Тема №3. Психология управления персоналом организации**

*Практическое занятие*

*Рассматриваемые вопросы:*

Общая характеристика процесса управления персоналом. Понятие кадрового программирования. Этапы разработки и реализации кадровых программ. Управленческий аудит. Оценка потребности в персонале. Планирование трудовых ресурсов. Анализ рабочих мест. Должностные инструкции, требования к персоналу. Формирование штата и его комплектование. Кадровый мониторинг. Наем и адаптация персонала. Аттестация. Планирование карьеры. Стадии карьеры. Типы карьеры. Программирование карьерного роста и поддерживающих мероприятий. Обучение персонала. Основные подходы к обучению персонала. Виды (формы) обучения персонала). Социально-психологические аспекты аттестации кадров. Планирование человеческих ресурсов: Методы планирования персонала, Этапы планирования персонала. Система поиска, отбора и найма персонала: Стратегии поиска персонала, Ступени отбора персонала. Методы оценки и отбора персонала. (Интервью. Наблюдение. Анализ профессиональной деятельности. Исследование субъективной характеристики жизненного пути.) Ассесмент-центр. Проблемы использования психологической диагностики в оценке персонала. Методы подбора руководителей и формирования управленческих команд. Использование конкурсных и игровых процедур. Метапрограммированное интервью как метод отбора персонала: Невербальное отслеживание, Метапрограммы (Проактивный – Рефлексивный, Приближение К – Удаление От, Внутренняя референция – Внешняя референция, Глобальная ориентация – Специфичная ориентация, Сам – Другой, Возможности – Процесс, Сходства – Различия, Визуальный – Аудиальный – Кинестетический)

*Литература:* [1]; [2]; [3]

### **Тема №4. Мотивация успешной деятельности персонала**

*Практическое занятие*

*Рассматриваемые вопросы:*

Мотивация в управленческой деятельности. Понятие "мотив", "мотивация". Положительная и отрицательная мотивация. Теории мотивации: процессуальные и содержательные. Основные концепции мотивации труда. Средства материального поощрения. Дополнительное стимулирование. Методы оценки результатов труда.

*Литература:* [1]; [2]; [3]

## **Раздел 2**

**Тема №5. Профессиональная деформация персонала. Производственный стресс и синдром выгорания**

### *Лекционное занятие*

#### *Рассматриваемые вопросы:*

Психическое выгорание и пути его преодоления. Профессиональное здоровье. Психология отклоняющегося поведения персонала. Конфликты, техники и технологии управления конфликтами.

*Основные понятия:* профессиональное «выгорание», профессиональное здоровье, конфликт, управление конфликтом

#### *Вопросы для самоконтроля:*

1. Представьте общество, в котором ответственность считается отрицательным качеством. Каким путем пойдет развитие такого общества?
2. Проанализируйте свое прошлое, определите, какой из мотивов подчинения для Вас является наиболее важным?
3. Вспомните ситуации, в которых Вы выступали в роли манипулятора?
4. Каковы отрицательные последствия профессионального «выгорания»?
5. На какой уровень в структуре управления Вы можете претендовать в настоящий момент?

### *Практическое занятие*

#### *Рассматриваемые вопросы:*

Сущность профессиональной деформации личности. Предмет труда, разделение труда, профессиональные средства и усвоенные технологии как факторы деформации. Нормы профессиональной этики как регуляторы жизнедеятельности личности. Синдром психического выгорания и его симптомы. Модели изучения психического выгорания. Производственный стресс и синдром выгорания. Синдром психического выгорания у менеджеров. Психологическая помощь.

*Литература:* [1]; [2]; [3]

### **Тема №6: Основы профессиональной педагогической этики**

### *Лекционное занятие*

#### *Рассматриваемые вопросы:*

Сущность профессиональной этики. История педагогической этики. Основные принципы и современное состояние педагогической этики. Основы этики в общении с коллегами. Принцип единства коллектива и правила коммуникативного поведения, необходимые для его реализации. Речевые этикетные формулы согласия, несогласия, просьбы, отказа, критики. Кинесические сигналы положительного и отрицательного подкрепления. Социальная иерархия и необходимость ее поддержания. Общериторический «принцип справедливости» и диалектика иерархии и равенства.

*Основные понятия:* профессиональная этика, педагогическая этика, речевой этикет, социальная иерархия

#### *Вопросы для самоконтроля:*

1. В чем сущность профессиональной этики?
2. Каковы основные этапы становления и развития педагогической этики?
3. Приведите примеры речевых этикетных формул?
4. В чем заключается необходимость поддержания социальной иерархии?
5. В чем сущность общериторического «принципа справедливости»?

*Литература:* [1]; [2]; [3]

### **Тема №7: Управление эмоциональными состояниями**

## Лекционное занятие

### Рассматриваемые вопросы:

Понятие, виды эмоциональных состояний (стресс, аффект, психологическая напряженность и т.д.). Стресс и дистресс. Физиологические механизмы стресса. Виды и причины возникновения стресса. Стресс в управленческой деятельности. Способы управления эмоциональными состояниями

*Основные понятия:* эмоциональные состояния, стресс, дистресс, управление эмоциональными состояниями

### Вопросы для самоконтроля:

1. Дайте определение понятия «эмоциональное состояние»?
2. Какие виды эмоциональных состояний Вам известны?
3. Какие причины возникновения стресса Вам известны?
4. Какие способы устранения стресса Вы знаете?
5. В чем сущность управления эмоциональными состояниями?

*Литература:* [1]; [2]; [3]

**Тема №8: Руководитель в организации. Психология управления поведением и деятельностью подчиненного**

## Практическое занятие

### Рассматриваемые вопросы:

Личность руководителя. Психология индивидуального стиля управления. Проблема формирования индивидуального стиля деятельности. Лидерство и руководство как социальный феномен. Лидерство и руководство как феномен управления процессом жизнедеятельности группы. Основные теоретические подходы к изучению социально-психологической природы лидерства. Типология лидеров. Личность подчиненного как объект управления. Структура личности. Процесс адаптации у подчиненного к условиям организации. Система регуляции поведения и деятельности личности. Менталитет, социальная роль, социальная норма, ценностные ориентиры личности.

*Литература:* [1]; [2]; [3]

### **5 Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся**

Самостоятельная работа обучающихся включает следующие виды работ:

- проработка (изучение) материалов лекций;
- чтение и проработка рекомендованной основной и дополнительной литературы;
- подготовка к практическим занятиям;
- поиск и проработка материалов из Интернет-ресурсов, периодической печати;
- выполнение домашних заданий (решение задач) по темам лекционных и практических занятий;
- подготовка презентаций для иллюстрации докладов;
- подготовка к текущему и итоговому (промежуточная аттестация) контролю знаний;
- написание рефератов (эссе).

Основная доля самостоятельной работы приходится на подготовку к практическим (семинарским) занятиям, тематика которых полностью охватывает содержание курса. Самостоятельная работа по подготовке к семинарским занятиям предполагает умение работать с первичной информацией.

### **6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**



Фонд оценочных средств прилагается к рабочей программе дисциплины и включает перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы; описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание их шкал оценивания; оценочные материалы, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы; методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций.

### ***Вопросы для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (зачет)***

1. Концепция экономического человека, человеческих отношений, человеческих ресурсов, самоактуализирующейся личности, развивающейся организации.
2. Управленческая парадигма: технократическая, адаптивная организационная культура.
3. Социально-психологические закономерности становления организационных культур.
4. Социально-психологическое содержание основных типов организационных культур.
5. Управленческие роли руководителя: администратор, организатор, управленец.
6. Социально-психологическая характеристика феноменов лидерства и руководства в организации.
7. Понятие социально-психологические процессы и их классификация.
8. Процессы групповой динамики в организации – группообразование, неформальная группа, межгрупповое взаимодействие.
9. Социальная психология административной деятельности.
10. Происхождение термина организация. Типология организационных структур.
11. Цель и содержание организационной деятельности. Новые технологии организационной деятельности.
12. Общая характеристика процесса управления персоналом.
13. Основные концепции мотивации труда.
14. Средства материального поощрения. Дополнительное стимулирование.
15. Профилактика конфликтов и создание схем межструктурных взаимодействий.
16. Обучение, аттестация персонала. Методы набора и подбора персонала.
17. Управленческое консультирование (консалтинг)
18. Переговоры в управлении организацией
19. Психологические и профессиональные характеристики менеджера
20. Профессиональная деформация персонала. Производственный стресс и синдром выгорания.
21. Стресс и дистресс
22. Стресс в управленческой деятельности
23. Лидерство и руководство как социальный феномен
24. Процесс адаптации у подчиненного к условиям организации
25. Система регуляции поведения и деятельности личности
26. Менталитет, социальная роль, социальная норма, ценностные ориентиры личности

## **7 Рекомендуемая литература**

### ***7.1 Основная литература***

1. Лавриненко, В. Н. Психология и этика делового общения : учебник и практикум для вузов / В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышова ; под редакцией В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышовой. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 408 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01353-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449749>

## 7.2 Дополнительная литература

2. Коноваленко, М. Ю. Психология делового общения : учебное пособие для вузов / М. Ю. Коноваленко. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 158 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04999-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471326>
3. Психология делового общения : учебник и практикум для вузов / В. Н. Лавриненко [и др.] ; под редакцией В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 350 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00604-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469815>
4. Селезнева, Е. В. Психология управления : учебник и практикум для вузов / Е. В. Селезнева. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 373 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8378-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469257>

## 8 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Образовательные ресурсы Интернета – Психология. – Электронный ресурс. – Режим доступа: <http://www.alleng.ru/edu/psych3.htm>
2. Библиотека «Гумер» – гуманитарные науки. – Электронный ресурс. – Режим доступа: [http://www.gumer.info/bibliotek\\_Buks/Psihol/ Index.php](http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Psihol/ Index.php)
3. Флогистон. Библиотека по психологии. – Электронный ресурс. – Режим доступа: <http://flogiston.ru/library>
4. Дельфия... Психологическая библиотека. – Электронный ресурс. – Режим доступа: <http://psylib.myword.ru/>

## 9 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методика преподавания данной дисциплины предполагает чтение лекций, проведение практических (семинарских) занятий, групповых и индивидуальных консультаций по отдельным (наиболее сложным) специфическим проблемам дисциплины. Предусмотрена самостоятельная работа обучающихся, а также прохождение аттестационных испытаний промежуточной аттестации.

*Лекции* посвящаются рассмотрению наиболее важных концептуальных вопросов: основным понятиям; обсуждению вопросов, трактовка которых в литературе еще не устоялась либо является противоречивой. В ходе лекций обучающимся следует подготовить конспекты лекций. Последний должен кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения. По ходу лекции в конспекте следует обозначить вопросы, термины. Материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Кроме того, в ходе лекции следует помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. После лекции следует проработать материал, обратиться к учебной литературе по теме, энциклопедиям, словарям, справочникам. Терминологический аппарат следует проработать особенно тщательно, с выписыванием дефиниций в отдельную тетрадь или раздел тетради. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.

*Практические (семинарские) занятия.* Целью проведения практических (семинарских) занятий является закрепление знаний обучающихся, полученных ими в ходе изучения дисциплины на лекциях и самостоятельно. Практические занятия проводятся в форме семинаров. На них обсуждаются вопросы по теме, разбираются практические задания, решаются задачи, проводится тестирование, обсуждаются доклады, проводятся опросы. Для подготовки к занятиям семинарского типа студенты выполняют проработку рабочей программы, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины; конспектирование источников; работу с конспектом лекций; подготовку ответов к контрольным вопро-

сам, просмотр рекомендуемой литературы. Вопросы к по темам практических занятий приводятся в фонде оценочных средств и в учебно-методическом пособии по дисциплине.

**Практические задания.** Выполнение практических заданий необходимо как для закрепления теоретического материала, так и для формирования умений и навыков применять полученные знания для решения проблем, с которыми обучающийся может столкнуться в практической деятельности. Практическое задание содержит описание проблемной ситуации, а также ряд связанных с этой ситуацией вопросов. При решении заданий, обучающемуся следует творчески использовать полученные знания, умения и навыки, а также сформированные уровни компетенции. Практическое задание не предполагает наличие стандартного решения. Его цель – выявление способности обучающегося применять полученные знания в профессиональной деятельности. Задания выполняются обучающимся самостоятельно и разбираются на соответствующих практических занятиях.

## **10 Курсовой проект (работа)**

Выполнение курсового проекта (работы) не предусмотрено учебным планом.

## **11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем**

### ***11.1 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса***

- электронные образовательные ресурсы, представленные в п. 8 данной рабочей программы;
- интерактивное общение с обучающимися и консультирование посредством электронной почты;
- работа с обучающимися в ЭИОС ФГБОУ ВО «КамчатГТУ».

### ***11.2 Перечень программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса***

При освоении дисциплины используется лицензионное программное обеспечение:

- операционные системы Astra Linux (или иная операционная система включенная в реестр отечественного программного обеспечения);
- комплект офисных программ Р-7 Оффис (в составе текстового процессора, программы работы с электронными таблицами, программные средства редактирования и демонстрации презентаций);
- программа проверки текстов на предмет заимствования «Антиплагиат».

### ***11.3 Перечень информационно-справочных систем***

- справочно-правовая система Гарант <http://www.garant.ru/online>

## **12 Материально-техническое обеспечение дисциплины**

- для проведения занятий лекционного типа, практических (семинарских) занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации – учебная аудитория 7-221 с комплектом учебной мебели согласно паспорту аудитории;
- для самостоятельной работы обучающихся – кабинет самостоятельной работы 7-305, оборудованный рабочими станциями с доступом к сети «Интернет», и комплектом учебной мебели (согласно паспорту кабинета);
- доска аудиторная;
- мультимедийное оборудование (компьютер, проектор).