


ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАМЧАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «КамчатГТУ»)

НАУЧНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР
«ПРИРОДООБУСТРОЙСТВО И РЫБОЛОВСТВО»

Кафедра «Защита окружающей среды и водопользование»

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель НОЦ «ПиР»

 /Л.М. Хорошман/
_____ 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
«ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА»

направление подготовки
20.03.01 Техносферная безопасность
(уровень бакалавриата)

направленность (профиль):

Очная, заочная формы обучения

Петропавловск-Камчатский,
2024

Программа практики составлена на основании ФГОС ВО по направлению подготовки 20.03.01 «Техносферная безопасность», учебного плана ФГБОУ ВО «КамчатГТУ».

Составитель рабочей программы:

Доцент кафедры ЗОС, к.г.н.

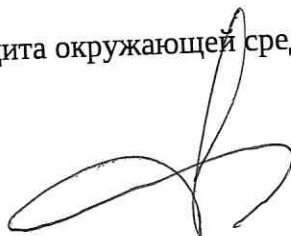


Л.М. Хорошман

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры «Защита окружающей среды и водопользование», протокол № 06 от «23» января 2024 г.

Заведующий кафедрой «Защита окружающей среды и водопользование» к.г.н., доц.

«23» января 2024 г.



Л.М. Хорошман

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Цель практики – подготовка обучающего к осуществлению профессиональной деятельности в области технологических процессов: развитие навыков самостоятельной работы, закрепление знаний, полученных в рамках теоретического обучения, приобретение требуемых профессиональных компетенций, приобретение опыта в исследовании безопасности на потенциально-опасных объектах.

Задачи практики: приобретение студентами необходимых знаний по организации деятельности по пожарной безопасности, антитеррористической безопасности и гражданской обороне.

2. ВИД ПРАКТИКИ

Вид практики – преддипломная практика.

3. СПОСОБ(Ы) И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ, БАЗА ПРАКТИКИ

Способы проведения учебной практики: стационарная/выездная.

Форма проведения практики: дискретно.

Базами практики являются университет (кафедра «Защита окружающей среды и водопользование» ФГБОУ ВО «КамчатГТУ»), организации (учебно-научные центры, учебно-опытные хозяйства, лаборатории, учреждения, предприятия) деятельность которых соответствует направленности профилю подготовки.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

При направлении инвалида и обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в организацию или предприятие университет должен согласовать с данной организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом индивидуальной программы реабилитации инвалида.

При необходимости для прохождения практики могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся инвалидом трудовых функций.

4. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс прохождения обучающимися преддипломной практики направлен на формирование следующих компетенций:

профессиональные компетенции, самостоятельно установленные:

- ☑ Способен обеспечить подготовку работников в области охраны труда -ПК-1;
- ☑ Способен организовать систему обеспечения противопожарного режима в организации - ПК-2;
- ☑ Способен обеспечить соблюдение требований нормативных правовых актов в области экологической и санитарно-эпидемиологической безопасности при обращении с отходами - ПК-3;
- ☑ Способен разрабатывать и внедрять систему безопасности на объекте - ПК-4;
- ☑ Способен организовывать и проводить аварийно-спасательные работы, обеспечивать безопасность – ПК-5;
- ☑ Способен готовить информацию и анализировать результаты расчетов при проведении оценки воздействия на окружающую среду – ПК-6.

Планируемые результаты освоения практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представлены в таблице.

Таблица: Планируемые результаты обучения по программе, соотнесенные с установленными в программе бакалавриата индикаторами достижения компетенций

| Код компетенции | Наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения ОПК | Планируемый результат прохождения практики | Код показателя освоения |
|-----------------|---|--|--|---|
| ПК-1 | Способен обеспечить подготовку работников в области охраны труда | ИД-1 ПК-1: Знает нормативные требования по вопросам обучения и проверки знаний требований охраны труда | Знать: - нормативные требования по вопросам обучения и проверки знаний требований охраны труда; - основные требования к технологиям, оборудованию, машинам и приспособлениям в части обеспечения безопасности труда | З(ПК-1)1 З(ПК-1)2 |
| | | ИД-2 ПК-1: Знает основные требования к технологиям, оборудованию, машинам и приспособлениям в части обеспечения безопасности труда | Уметь: - разрабатывать (подбирать) программы обучения по вопросам охраны труда, методические и контрольно-измерительные материалы; - проводить вводный инструктаж по охране труда; - пользоваться современными техническими средствами обучения (тренажерами, средствами мультимедиа) | У(ПК-1)1 У(ПК-1)2 У(ПК-1)3 |
| | | ИД-3 ПК-1: Умеет разрабатывать (подбирать) программы обучения по вопросам охраны труда, методические и контрольно-измерительные материалы ИД-4 ПК-1: Умеет проводить вводный инструктаж по охране труда ИД-5 ПК-1: Умеет пользоваться современными техническими средствами обучения (тренажерами, средствами мультимедиа) | Владеть: Навыками разработки (подбора) программы обучения по вопросам охраны труда, методические и контрольно-измерительные материалы | В(ПК-1)1 |
| ПК-2 | Способен организовать систему обеспечения противопожарного режима в организации | ИД-1 ПК-2: Знает противопожарный режим, порядок содержания территории, зданий и помещений организации ИД-2 ПК-2: Знает требования к содержанию путей эвакуации ИД-3 ПК-2: Знает требования пожарной безопасности при проведении технологических процессов, эксплуатации оборудования, производстве пожароопасных работ ИД-4 ПК-2: Знает порядок транспортировки взрывопожароопасных веществ и материалов ИД-5 ПК-2: Знает порядок эвакуации горючих веществ и материальных ценностей ИД-6 ПК-2: Умеет разрабатывать | Знать: - противопожарный режим, порядок содержания территории, зданий и помещений организации - требования к содержанию путей эвакуации - требования пожарной безопасности при проведении технологических процессов, эксплуатации оборудования, производстве пожароопасных работ - порядок транспортировки взрывопожароопасных веществ и материалов | З(ПК-2)1 З(ПК-2)2 З(ПК-2)3 З(ПК-2)4 З(ПК-2)5 |

| | | | | |
|------|---|--|--|---|
| | | и внедрять системы управления пожарной безопасностью согласно требованиям руководящих документов и специфики организации ИД-7 _{ПК-2} : Умеет организовывать контроль состояния системы пожарной безопасности организации | - порядок эвакуации горючих веществ и материальных ценностей Уметь: - разрабатывать и внедрять системы управления пожарной безопасностью согласно требованиям руководящих документов и специфики организации - организовывать контроль состояния системы пожарной безопасности организации Владеть: методами разработки и внедрения системы управления пожарной безопасностью согласно требованиям руководящих документов и специфики организации | У(ПК-2)1 У(ПК-2)2 В(ПК-2)1 |
| ПК-3 | Способен обеспечить соблюдение требований нормативных правовых актов в области экологической и санитарно-эпидемиологической безопасности и при обращении с отходами | ИД-1 _{ПК-3} : Знает нормативно-правовые акты в области охраны окружающей среды, обращения с отходами, санитарно-эпидемиологического благополучия населения ИД-2 _{ПК-3} : Знает методы мониторинга и инвентаризации объектов обращения с отходами ИД-3 _{ПК-3} : Знает методы и процессы обращения с отходами в организации ИД-4 _{ПК-3} : Умеет осуществлять контроль изменений нормативного правового регулирования процессов обращения с отходами ИД-5 _{ПК-3} : Умеет разрабатывать программу производственного экологического контроля на закрепленной территории (организации) ИД-6 _{ПК-3} : Умеет разрабатывать проекты технологических регламентов, технологических карт и технических условий обращения с отходами | Знать: - нормативно-правовые акты в области охраны окружающей среды, обращения с отходами, санитарно-эпидемиологического благополучия населения - методы мониторинга и инвентаризации объектов обращения с отходами - методы и процессы обращения с отходами в организации Уметь: - осуществлять контроль изменений нормативного правового регулирования процессов обращения с отходами - разрабатывать программу производственного экологического контроля на закрепленной территории (организации) - разрабатывать проекты технологических регламентов, технологических карт и технических условий обращения с отходами Владеть: Программой производственного экологического контроля на закрепленной территории (организации) | З(ПК-3)1 З(ПК-3)2 З(ПК-3)3 У(ПК-3)1 У(ПК-3)2 У(ПК-3)3 В(ПК-3)1 |
| | | | | |
| | | | | |

| | | | | |
|------|--|---|--|------------------------------------|
| ПК-4 | Способен разрабатывать и внедрять систему безопасности на объекте | ИД-1ПК-4: Знает особенности внедрения системы безопасности на объекте ИД-2ПК-4: Знает современные технологии разработки и способы внедрения системы безопасности на объекте ИД-3ПК-4: Умеет применять современные технологии обеспечения системы безопасности на объекте ИД-4ПК-4: Умеет эффективно выбирать оптимальные способы разработки и методы внедрения системы безопасности на объекте | Знать: - особенности внедрения системы безопасности на объекте - современные технологии разработки и способы внедрения системы безопасности на объекте | З(ПК-4)1 З(ПК-4)2 |
| | | | Уметь: - применять современные технологии обеспечения системы безопасности на объекте - эффективно выбирать оптимальные способы разработки и методы внедрения системы безопасности на объекте | У(ПК-4)1 У(ПК-4)2 |
| | | | Владеть: оптимальными способами разработки и методами внедрения системы безопасности на объекте | В(ПК-4)1 |
| ПК-5 | Способен организовывать и проводить аварийно-спасательные работы, обеспечивать безопасность | ИД-1ПК-5: Знает особенности проведения аварийно-спасательных работ и обеспечения безопасности ИД-2ПК-5: Знает современные методы и технологии обеспечения безопасности ИД-3ПК-5: Умеет применять современные методы и технологии, с целью обеспечения безопасности ИД-4ПК-5: Умеет организовывать и проводить аварийно-спасательные работы | Знать: - особенности проведения аварийно-спасательных работ и обеспечения безопасности - современные методы и технологии обеспечения безопасности | З(ПК-5)1 З(ПК-5)2 |
| | | | Уметь: - применять современные методы и технологии, с целью обеспечения безопасности - организовывать и проводить аварийно-спасательные работы | У(ПК-5)1 У(ПК-5)2 |
| | | | Владеть: навыками организации и проведения аварийно-спасательных работ | В(ПК-5)1 |
| ПК-6 | Способен готовить информацию и анализировать результаты расчетов при проведении оценки воздействия на окружающую | ИД-1ПК-5: Знает особенности проведения аварийно-спасательных работ и обеспечения безопасности ИД-2ПК-5: Знает современные методы и технологии обеспечения безопасности ИД-3ПК-5: Умеет применять современные методы и технологии, с целью обеспечения безопасности ИД-4ПК-5: Умеет организовывать и проводить аварийно-спасательные работы | Знать: - нормативные акты в области охраны окружающей среды. - требования к содержанию материалов по оценке воздействия на окружающую среду. | З(ПК-6)1 З(ПК-6)2 |
| | | | Уметь: - выявлять в технологической цепочке процессы, операции и оборудование, оказывающее основное влияние на степень | У(ПК-6)1 У(ПК-6)2 |

| | | | | |
|--|---------|--|---|-----------------|
| | ю среду | | негативного воздействия организации на окружающую среду. - организовывать и проводить аварийно-спасательные работы | |
| | | | Владеть: организацией и проведением аварийно-спасательных работ | В(ПК-6)1 |

5. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Преддипломная практика является этапом практического обучения по направлению подготовки 20.03.01 Техносферная безопасность (уровень бакалавриата). Преддипломная практика относится к части, формируемой участниками образовательных отношений в структуре образовательной программы.

Преддипломная практика позволяет обучающимся комплексно освоить все виды профессиональной деятельности по программам высшего образования: формирование общих и профессиональных компетенций, закрепление и углубление знаний, полученных в процессе обучения, овладение передовой технологией и современной организацией выполнения производственных операций, приобретение опыта организаторской и воспитательной работы в трудовом коллективе.

6. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ В НЕДЕЛЯХ.

Объем Преддипломной практики составляет 6 зачетных единиц, продолжительность практики - 4 недели.

7. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

7.1. Тематический план прохождения практики

| №/п | Разделы (этапы) практики и их содержание | Всего часов | Формы текущего контроля результатов прохождения практики | Итоговый контроль результатов прохождения практики |
|-----|---|-------------|--|--|
| | Организационный этап | 8 | | |
| 1 | Организационное собрание. Получение задания, программы и методических указаний по НИР | 2 | Непосредственное наблюдение руководителем практики от университета | |
| 2 | Консультация руководителя НИР | 4 | Непосредственное наблюдение руководителем практики от университета | |
| 3 | Прохождение вводного инструктажа по технике безопасности, охране труда, правилам внутреннего распорядка | 2 | Экспертный анализ записей в дневнике | |

| | | | | |
|---|--|---------------------------------|--|---|
| | Основной этап | 178 | | |
| 4 | Ознакомление со структурой предприятия, места практики | 10 | Экспертный анализ записей в дневнике | |
| 5 | Изучение нормативной документации | 48 | Экспертный анализ записей в дневнике | |
| 6 | Ознакомление обязанностями практиканта. Выполнение практических задач. | 60 | Экспертный анализ записей в дневнике | |
| 7 | Ознакомление с экономической составляющей предприятия, стратегией его развития | 20 | Экспертный анализ записей в дневнике | |
| 8 | Ознакомление с правовой документацией по обеспечению производственной деятельности предприятия (нормативная документация, отчетность, заявочная компания и т.д.) | 40 | Экспертный анализ записей в дневнике | |
| | Заключительный этап | 30 | | |
| 9 | Подготовка отчета | 30 | Непосредственное наблюдение руководителем практики от университета | |
| | Итого | 216 | | |
| | Защита отчёта по практике | дифференцированный зачёт | | Анализ отчета по результатам прохождения практики; Анализ результатов защиты отчета по практике и ответов на вопросы руководителя практики от университета |

7.2. Совместный рабочий график (план) прохождения учебной практики

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от университета и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики. Образец формы совместного рабочего графика (плана) представлен в *Приложении Б*. Далее в таблице, представлен примерный перечень содержания работ:

| Выполняемая работа |
|--|
| Прибытие на место практики. Прохождение вводного инструктажа по технике безопасности, пожарной безопасности, охране труда, правилам внутреннего трудового распорядка организации |
| Поиск, накопление и обработка научно-технической информации |
| Обработка и анализ полученных результатов исследования |

7.3 Индивидуальное задание на производственную практику

Индивидуальное задание по практике составляется руководителем от Университета. Обучающемуся выдается индивидуальное задание на прохождение практики с указанием перечня работ. Содержание индивидуального задания определяется спецификой организации – базы практики. При проведении практики в профильной организации руководитель практики от организации согласовывает индивидуальное задание с руководителем практики профильной организации. Образец формы индивидуального задания представлен в *Приложении В*.

8. ОТЧЁТНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ПРАКТИКЕ

8.1 Структура и содержание отчёта по практике

Результатом прохождения практики является составление отчёта. Отчёт должен представлять описание проделанной работы и отражать приобретённые обучающимся умения и навыки в процессе прохождения практики.

Отчёт должен быть выполнен в объёме 25-30 страниц машинописного текста (без учёта приложений). Образец титульного листа отчёта приведён в *Приложении А*.

Отчёт по учебной практике должен быть составлен последующей схеме:

Форма титульного листа;

Индивидуальное задание;

Содержание;

Введение;

Основная часть отчёта;

Заключение;

Список использованных источников;

Приложения.

Текст отчета выполняется на одной стороне белой бумаги формата А4 (210×297 мм) с использованием персонального компьютера. Допускается выполнение отдельных заданий от руки. Рисунки выполняются простым карандашом или гелевой ручкой черного цвета.

При выполнении текста документа с помощью персонального компьютера следует соблюдать следующие требования:

- шрифт – Times New Roman, начертание – обычное, размер – 14 пт.;
- цвет шрифта – черный;
- масштаб шрифта – 100%, интервал шрифта – обычный, смещение – нет;
- выравнивание – по ширине страницы;
- межстрочный интервал – 1,5;
- красная (первая) строка (абзацный отступ) – 1,25 см;
- автоматический перенос слов;
- размеры полей: правое – 10 мм, верхнее и нижнее – 20 мм, левое – 30 мм.

Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах, формулах, определениях применяя шрифты разной гарнитуры.

8.2. Порядок предоставления отчёта

По завершению практики обучающиеся обязаны представить отчет на кафедру. Отчет должен быть оформлен в соответствии с требованиями, предъявляемыми к данному виду работ в Университете.

Защиту отчета принимает руководитель практики от кафедры университета и оценивает ее по пятибалльной системе.

К защите представляются только те отчеты, которые допущены руководителем практики от университета. В процессе защиты обучающийся должен кратко изложить основные результаты проделанной работы и следующие из них выводы. Защита отчета предусматривает дифференцированную оценку, которая выставляется на титульном листе отчета по практике, в зачетно-экзаменационную ведомость, зачетную книжку обучающегося, приравнивается к дифференцированным зачетам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающегося.

9. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

10. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

10.1 Основная литература

1. Асаенок И.С. Защита населения и хозяйственных объектов в чрезвычайных ситуациях. – М., 2010.
2. Радоуцкий В.Ю. Основы пожарной безопасности: учеб. – Белгород: изд-во БГТУ, 2008.
3. Юртушкин В.И. Чрезвычайные ситуации: защита населения и территорий: Учебное пособие. – М.: КНОРУС, 2011.

10.2. Дополнительная литература

4. Федеральный Закон РФ от 21 июля 1997 г. № 116-ФЗ «О промышленной безопасности опасных производственных объектов» (в ред. от 07.03.2017).
5. СанПнН 2.2.1/2.1.1.1200-03 Санитарно-защитные зоны и санитарная классификация предприятий, сооружений и иных объектов.
6. Приказ МЧС России от 28.02.2003 №105 « Об утверждении Требований по предупреждению чрезвычайных ситуаций на потенциально-опасных объектах и объектах жизнеобеспечения»

11. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ПРАКТИКЕ

При освоении прохождении практики используется лицензионное программное обеспечение:

- текстовый редактор Microsoft Word;
- пакет Microsoft Office;

- электронные таблицы Microsoft Excel;
- презентационный редактор Microsoft Power Point;

12. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Для самостоятельной работы обучающихся, в том числе для подготовки отчета по практике, используются кабинеты 6-214 и 6-314; каждый оборудован комплектом учебной мебели, двумя компьютерами с доступом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду организации, принтером и сканером.

13. ВНЕСЕНИЕ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ В ПРОГРАММУ ПРАКТИКИ

Форма титульного листа отчета по практике

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАМЧАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Научно-образовательный центр «Природообустройство и рыболовство»

Кафедра «Защита окружающей среды и водопользование»

ОТЧЕТ

о прохождении _____ практики
(наименование вида и типа)

Фамилия Имя Отчество

направление подготовки 20.03.01 Техносферная безопасность

(профиль «Защита в чрезвычайной ситуации», «Безопасность технологических процессов и производств», «Экологическая безопасность»)

группа _____
(_____ курс)

Место прохождения практики: _____

Сроки прохождения практики: с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Руководитель практики:
от университета

Руководитель практики:
*от профильной организации
(структурного подразделения
Университета)*

(фамилия, имя, отчество)

(фамилия, имя, отчество)

(занимаемая должность)

(занимаемая должность)

Оценка: _____
«___» _____ 20__ г.
(подпись)

«___» _____ 20__ г.
(подпись)

г. Петропавловск-Камчатский,
20__ г.

Форма совместного рабочего графика (плана) проведения практики

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАМЧАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Научно-образовательный центр «Природообустройство и рыболовство»

Кафедра «Защита окружающей среды и водопользование»

**СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)
ПРОВЕДЕНИЯ _____ ПРАКТИКИ
(наименование вида)**

Тип практики: _____

Направление подготовки/специальность: 20.03.01 Техносферная безопасность

Профиль: «Защита в чрезвычайной ситуации», «Безопасность технологических процессов и производств», «Экологическая безопасность»

| Наименование разделов (этапов) практики | Дата/Период | Содержание работы |
|---|-------------|-------------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

Руководитель практики
от университета

(подпись)

И.О. Фамилия

Руководитель практики от
профильной организации

(подпись)

И.О. Фамилия

Форма индивидуального задания на практику

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАМЧАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Научно-образовательный центр «Природообустройство и рыболовство»

Кафедра «Защита окружающей среды и водопользование»

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
НА _____ ПРАКТИКУ
(наименование вида)

Обучающийся: _____
(Фамилия, Имя, Отчество полностью)

Тип практики: _____

Направление подготовки/специальность: **20.03.01 Техносферная безопасность**

Профиль: «Защита в чрезвычайной ситуации», «Безопасность технологических процессов и производств», «Экологическая безопасность»

Группа: _____

| № п/п | Наименование разделов (этапов) практики | Наименование и содержание работы (мероприятий) | Сроки выполнения |
|-------|---|--|------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Руководитель практики
от университета

(подпись)

И.О. Фамилия

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики от
профильной организации

(подпись)

И.О. Фамилия

Задание принял

(подпись)

И.О. Фамилия