


ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАМЧАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «КамчатГТУ»)

Колледж

УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа
О.В. Жижкина

« 31 » 01 2024 г.

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

Специальность

15.02.06 «Монтаж, техническая эксплуатация и ремонт холодильно-компрессорных и теплонасосных машин и установок (по отраслям)»

Форма обучения

Очная

Петропавловск-Камчатский

2024

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Цель производственной практики - формирование практической составляющей профессиональных компетенций, предусмотренных профессиональными модулями:

- ПМ.01 Ведение процессов по технической эксплуатации, обслуживанию и ремонту холодильного оборудования;
- ПМ.02 Ведение процессов по монтажу, пусконаладке, программированию и испытаниям холодильного оборудования;
- ПМ.03 Ведение рабочей и проектной документации систем холодоснабжения и оформление результатов конструкторских и исследовательских работ;
- ПМ.04 Ведение процессов по монтажу, пусконаладке, технической эксплуатации и ремонту холодильно-вентиляционной техники и систем кондиционирования воздуха.

Задачами производственной практики являются приобретение профессиональных компетенций студентами по специальности, закрепление, расширение и систематизация знаний, полученных при изучении профессиональных модулей и на основе изучения деятельности конкретного предприятия, учреждения, организации, приобретение практического опыта, развитие профессионального мышления, привитие умений организаторской деятельности в условиях трудового коллектива; обобщение и совершенствование знаний и умений курсантов по специальности, проверка возможностей самостоятельной работы будущего специалиста в условиях конкретного производства, овладение профессиональными компетенциями и формирование практического опыта:

- по обслуживанию и эксплуатации холодильного оборудования; обнаружению неисправной работы холодильного оборудования и принимать меры для устранения и предупреждения отказов и аварий; анализировать и оценивать режимы работы холодильного оборудования; проводить работы по настройке и регулированию работы систем автоматизации холодильного оборудования;

- участия в организации и выполнения работ по подготовке к ремонту и испытаниям холодильного оборудования; участия в организации и выполнения работ по ремонту холодильного оборудования; участия в организации и выполнения различных видов испытания холодильного оборудования; применении приспособлений и инструментов для выполнения работ по ремонту холодильного оборудования;

- участия в планировании работы структурного подразделения; участия в организации работы структурного подразделения для реализации производственной деятельности; участия в анализе и оценке качества выполняемых работ структурного подразделения обеспечения безопасности плавания.

2. ВИД ПРАКТИКИ

Практика производственная (по профилю специальности), реализуется в комплексе по следующим профессиональным модулям:

- ПМ.01 Ведение процессов по технической эксплуатации, обслуживанию и ремонту холодильного оборудования;
- ПМ.02 Ведение процессов по монтажу, пусконаладке, программированию и испытаниям холодильного оборудования;
- ПМ.03 Ведение рабочей и проектной документации систем холодоснабжения и оформление результатов конструкторских и исследовательских работ;

– ПМ.04 Ведение процессов по монтажу, пусконаладке, технической эксплуатации и ремонту холодильно-вентиляционной техники и систем кондиционирования воздуха.

3. ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ И БАЗА ПРАКТИКИ

Практика по способу проведения: стационарная; выездная.

База практики: судоходные компании или производственные предприятия, имеющие производственную холодильную установку, либо занимающиеся производством, техническим обслуживанием, ремонтом холодильного оборудования.

Основные базы практики:

№ п/п	Наименование предприятия	№ договора, срок действия
1.	Общество с ограниченной ответственностью Рыбная компания «Лунтос»	№ 34/08 от 14.03.2019 г. по 31.12.2024 г.
2.	Общество с ограниченной ответственностью «Роскамрыба»	№ 34/76 от 26.03.2024 г. по 31.12.2029 г.
3.	Общество с ограниченной ответственностью «Корякморепродукт»	№ 34/75 от 25.03.2024 г. по 31.12.2029 г.
4.	Общество с ограниченной ответственностью «Город-415»	№ 34/74 от 20.03.2024 г. по 31.12.2024 г.
5.	Общество с ограниченной ответственностью «Поларис»	№ 34/101 от 26.05.2023 г. по 26.05.2028 г.
6.	Общество с ограниченной ответственностью «Морской Стандарт-Бункер»	№ 34/11 от 21.12.2020 г. по 31.12.2025 г.
7.	Акционерное общество «Океанрыбфлот»	№ 34/15 от 21.01.2021 г. по 31.12.2025 г.
8.	Войсковая часть 87272	№ 34/49 от 22.12.2023 г. по 31.12.2028 г.
9.	Общество с ограниченной ответственностью «Камчаттралфлот»	№ 34/03 от 22.10.2020 г. по 31.12.2025 г.
10.	Акционерное общество рыболовецкое предприятие «Акрос»	№ 34/21 от 03.12.2019 г. по 31.12.2025 г.
11.	Рыболовецкий колхоз имени В.И. Ленина	№ 34/17 от 21.01.2021 г. по 31.12.2025 г.
12.	Акционерное общество «ЯМСы»	№ 34/16 от 26.02.2021 г. по 31.12.2026 г.
13.	Войсковая часть 25147	№ 34/48 от 22.12.2023 г. По 31.12.2024 г.
14.	Общество с ограниченной ответственностью «Лloyd-Фиш»	№ 34/07 от 12.03.2020 г. по 31.12.2025 г.
15.	Открытое акционерное общество «Колхоз Октябрь»	№ 34/06 от 15.06.2022 г. по 31.12.2026 г.
16.	Закрытое акционерное общество	№ 34/26 от 17.03.2021 г. по 31.12.2026 г.

	«Мясокомбинат Елизовский»	
17.	Закрытое акционерное общество «Агротек Холдинг»	№ 34/25 от 17.03.2021 г. по 31.12.2024 г.

4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения производственной практики является овладение обучающимися общими (ОК), профессиональными (ПК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ПК 1.1	Организовывать и осуществлять техническую эксплуатацию и обслуживание холодильного оборудования.
ПК 1.2	Проводить диагностику, обнаруживать неисправную работу холодильного оборудования, принимать меры для устранения и предупреждения отказов и аварий.
ПК 1.3	Выполнять контроль, анализ и оптимизацию режимов работы холодильного оборудования.
ПК 1.4	Организовывать и осуществлять работы по ремонту холодильного оборудования.
ПК 2.1	Проводить подготовку к монтажу узлов, блоков и элементов систем автоматизации холодильного оборудования.
ПК 2.2	Организовывать и осуществлять монтаж холодильных установок и систем автоматизации холодильного оборудования.
ПК 2.3	Выполнять пусконаладку холодильных установок и систем автоматизации холодильного оборудования.
ПК 2.4	Осуществлять программирование систем автоматизации холодильного оборудования.
ПК 2.5	Организовывать и выполнять работы по испытаниям холодильного оборудования.
ПК 3.1	Выполнять работы по проверке и разработке рабочей документации систем холодоснабжения.
ПК 3.2	Выполнять работы по проверке и разработке проектной документации систем холодоснабжения.
ПК 3.3	Проводить испытания нового оборудования, организовывать расчетно-экспериментальную деятельность в ходе разработки новых технологий и

	технологических процессов при производстве холода.
ПК 3.4	Оформлять результаты конструкторской и исследовательской деятельности.
ПК 4.1	Организовывать и осуществлять техническую эксплуатацию холодильно-вентиляционной техники и систем кондиционирования воздуха.
ПК 4.2	Проводить диагностику, обнаруживать неисправную работу холодильно-вентиляционной техники и систем кондиционирования воздуха, принимать меры для устранения и предупреждения отказов и аварий.
ПК 4.3	Выполнять контроль, анализ и оптимизацию режимов работы холодильно-вентиляционной техники и систем кондиционирования воздуха.
ПК 4.4	Выполнять работы по ремонту холодильно-вентиляционной техники и систем кондиционирования воздуха.
ПК 4.5	Проводить подготовку, организовывать и осуществлять монтаж установок и систем автоматизации холодильно-вентиляционной техники и систем кондиционирования воздуха.
ПК 4.6	Выполнять пусконаладку холодильных установок и программирование систем автоматизации холодильно-вентиляционной техники и систем кондиционирования воздуха.
ПК 5.1	Выполнение работ по профессии машинист холодильных установок промышленного судна.
ПК 5.2	Организовывать мероприятия по обеспечению транспортной безопасности.
ПК 5.3	Применять средства по борьбе за живучесть судна.
ПК 5.4	Оказывать первую помощь пострадавшим.

5. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Практика является обязательной частью образовательной программы.

6. ОБЪЁМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ В НЕДЕЛЯХ

Общий объем производственной практики составляет 17 недель.

7. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Наименования разделов учебной практики	Всего часов	Формы текущего контроля результатов прохождения практики	Итоговый контроль результатов прохождения практики
1. Организационный этап	8		
Участие в организационном собрании. Получение программы практики и методических указаний по её прохождению.	2	Непосредственное наблюдение руководителем практики от образовательного учреждения.	
Консультация руководителя практики.	2	Непосредственное наблюдение руководителем практики от	

		образовательного учреждения.	
Прохождение вводного инструктажа по технике безопасности, охране труда, правилам внутреннего распорядка предприятия.	2	Экспертный анализ записей в дневнике практиканта.	
Экскурсия по судну (производственному участку). Определение рабочего места практиканта.	2	Непосредственное наблюдение руководителем практики от предприятия.	
2. Основной этап	594		
Выполнение работ (под руководством) по технической эксплуатации и обслуживанию охлаждающих устройств согласно требований ПТЭ и инструкций завода изготовителя.	120	Экспертный анализ записей в дневнике практиканта, журнале практической подготовки, отчете.	
Выполнение работ (под руководством) по техническому обслуживанию и эксплуатации компрессора согласно требований «Правил технической эксплуатации холодильных установок на судах рыбопромыслового флота Российской Федерации» (ПТЭ) и инструкций завода изготовителя.	120	Экспертный анализ записей в дневнике практиканта, журнале практической подготовки, отчете.	
Выполнение работ (под руководством) по технической эксплуатации и обслуживанию конденсатора и вспомогательного оборудования согласно требованию ПТЭ и инструкций завода изготовителя.	72	Экспертный анализ записей в дневнике практиканта, журнале практической подготовки, отчете.	
Выполнение работ (под руководством) по ремонту и испытанию холодильного оборудования.	142	Экспертный анализ записей в дневнике практиканта, журнале практической подготовки, отчете.	
Организация службы (работы) на морских судах (предприятии); организация работы машинной вахты (смены); нормативно-организационная документация машинной вахты; эффективная коммуникация; руководство работами; анализ эффективности работы структурного подразделения.	70	Экспертный анализ записей в дневнике практиканта, журнале практической подготовки, отчете.	
Организация борьбы за живучесть судна; обеспечение непотопляемости судна; обеспечение пожаробезопасности судна; обеспечение надежности технических средств. Подготовка и несение машинной вахты (смены); первая медицинская помощь, личное выживание,	70	Экспертный анализ записей в дневнике практиканта, журнале практической подготовки, отчете.	

использование спасательных средств; поддержание судна в мореходном состоянии; предотвращение загрязнения морской среды; предотвращение пожаров и борьба с пожаром на судне; эксплуатация спасательных средств и устройств на судне. Оказание первой медицинской помощи. Выполнение индивидуального задания по практике.			
3. Заключительный этап	10		
Обработка и систематизация собранных материалов для составления отчёта по практике в соответствии с утверждённым планом.	6	Непосредственное наблюдение руководителем практики от образовательного учреждения.	
Оформление отчёта по практике в соответствии с предъявляемыми требованиями.	2	Непосредственное наблюдение руководителем практики от образовательного учреждения.	
Организационные мероприятия по завершению производственной (плавательной) практики.	2		
Защита отчёта по практике (дифференцированный зачёт).	2		Анализ отчета аттестационного листа по результатам прохождения практики; характеристики и анализ результатов защиты отчета по практике и ответов на вопросы руководителя практики от образовательного учреждения.
Всего	612		

Распределение учебных часов по разделам (этапам) практики

Объем производственной практики в неделях	17
Продолжительность практики в часах	612

Подготовительный этап	8
Основной этап	594
Заключительный этап	10
Вид промежуточной аттестации обучающегося	Дифференцированный зачет

8. ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

В ходе прохождения практики, обучающиеся ведут Дневник практики. По окончании практики предоставляют руководителю практики Отчет по практике и Дневник практики, характеристику с места прохождения практики, аттестационный лист (Приложения А, Б, В, Г), презентацию. Отчет о практике должен полностью отражать выполнение курсантом программы практики. Приложением к отчету по практике является Журнал практической подготовки. Отчет должен быть выполнен в соответствии с требованиями стандартов:

– ГОСТ 7.32-2001 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления», ГОСТ 2.105 - 95 «Общие требования к текстовым документам», ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления», ГОСТ 7.82- 2001 «Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов и (или) других нормативных документов», ГОСТ Р 21.1101-2009 СПДС «Основные требования к проектной и рабочей документации»;

Отчет должен быть выполнен на листах формата А4, шрифт должен быть черным, тип Times New Roman, кегль 14, интервал 1,5, размеры полей: левое – 30, правое – 15, верхнее и нижнее по 20 мм. При оформлении иллюстраций, таблиц, форм документов используется Times New Roman, кегль 12.

Заголовки разделов, подразделов и пунктов следует печатать с абзацного отступа, с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Заголовки Введение, Заключение, Список использованной литературы не нумеруются и пишутся по центру страниц. Заголовки разделов, подразделов, пунктов, подпунктов следует нумеровать арабскими цифрами и записывать с абзацного отступа. Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего текста, за исключением приложений.

Обучающийся должен предоставить все отчетные документы, отчет и получить зачет по результатам прохождения практики в последний день практики.

9. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики осуществляется руководителем практик от производства и университета на основе отчета, журнала практической подготовки, аттестационного листа, характеристики с места прохождения практики и защиты отчета.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
---	---------------------------------------	----------------------------------

ПК 1.1 Организовывать и осуществлять техническую эксплуатацию и обслуживание холодильного оборудования.	Практические навыки и умения.	Экспертный анализ записей в дневнике практиканта, журнале практической подготовки, отчете, аттестационном листе, характеристике и ответы на вопросы при защите отчета.
ПК 1.2 Проводить диагностику, обнаруживать неисправную работу холодильного оборудования, принимать меры для устранения и предупреждения отказов и аварий.	Практические навыки и умения.	Экспертный анализ записей в дневнике практиканта, журнале практической подготовки, отчете, аттестационном листе, характеристике и ответы на вопросы при защите отчета.
ПК 1.3 Выполнять контроль, анализ и оптимизацию режимов работы холодильного оборудования.	Практические навыки и умения.	Экспертный анализ записей в дневнике практиканта, журнале практической подготовки, отчете, аттестационном листе, характеристике и ответы на вопросы при защите отчета.
ПК 1.4 Организовывать и осуществлять работы по ремонту холодильного оборудования.	Практические навыки и умения.	Экспертный анализ записей в дневнике практиканта, журнале практической подготовки, отчете, аттестационном листе, характеристике и ответы на вопросы при защите отчета
ПК 2.1 Проводить подготовку к монтажу узлов, блоков и элементов систем автоматизации холодильного оборудования.	Практические навыки и умения.	Экспертный анализ записей в дневнике практиканта, журнале практической подготовки, отчете, аттестационном листе, характеристике и ответы на вопросы при защите отчета.
ПК 2.2 Организовывать и осуществлять монтаж холодильных установок и систем автоматизации холодильного оборудования.	Практические навыки и умения.	Экспертный анализ записей в дневнике практиканта, журнале практической подготовки, отчете, аттестационном листе, характеристике и ответы на вопросы при защите отчета.
ПК 2.3 Выполнять пусконаладку холодильных установок и систем автоматизации холодильного	Практические навыки и умения.	Экспертный анализ записей в дневнике практиканта, журнале практической подготовки, отчете,

оборудования.		аттестационном листе, характеристике и ответы на вопросы при защите отчета.
ПК 2.4 Осуществлять программирование систем автоматизации холодильного оборудования.	Практические навыки и умения.	Экспертный анализ записей в дневнике практиканта, журнале практической подготовки, отчете, аттестационном листе, характеристике и ответы на вопросы при защите отчета.
ПК 2.5 Организовывать и выполнять работы по испытаниям холодильного оборудования.	Практические навыки и умения.	Экспертный анализ записей в дневнике практиканта, журнале практической подготовки, отчете, аттестационном листе, характеристике и ответы на вопросы при защите отчета.
ПК 3.1 Выполнять работы по проверке и разработке рабочей документации систем холодоснабжения.	Практические навыки и умения.	Экспертный анализ записей в дневнике практиканта, журнале практической подготовки, отчете, аттестационном листе, характеристике и ответы на вопросы при защите отчета.
ПК 3.2 Выполнять работы по проверке и разработке проектной документации систем холодоснабжения.	Практические навыки и умения.	Экспертный анализ записей в дневнике практиканта, журнале практической подготовки, отчете, аттестационном листе, характеристике и ответы на вопросы при защите отчета.
ПК 3.3 Проводить испытания нового оборудования, организовывать расчетно-экспериментальную деятельность в ходе разработки новых технологий и технологических процессов при производстве холода.	Практические навыки и умения.	Экспертный анализ записей в дневнике практиканта, журнале практической подготовки, отчете, аттестационном листе, характеристике и ответы на вопросы при защите отчета.
ПК 3.4 Оформлять результаты конструкторской и исследовательской деятельности.	Практические навыки и умения.	Экспертный анализ записей в дневнике практиканта, журнале практической подготовки, отчете, аттестационном листе, характеристике и ответы на

		вопросы при защите отчета.
ПК 4.1 Организовывать и осуществлять техническую эксплуатацию холодильно-вентиляционной техники и систем кондиционирования воздуха.	Практические навыки и умения.	Экспертный анализ записей в дневнике практиканта, журнале практической подготовки, отчете, аттестационном листе, характеристике и ответы на вопросы при защите отчета.
ПК 4.2 Проводить диагностику, обнаруживать неисправную работу холодильно-вентиляционной техники и систем кондиционирования воздуха, принимать меры для устранения и предупреждения отказов и аварий.	Практические навыки и умения.	Экспертный анализ записей в дневнике практиканта, журнале практической подготовки, отчете, аттестационном листе, характеристике и ответы на вопросы при защите отчета.
ПК 4.3 Выполнять контроль, анализ и оптимизацию режимов работы холодильно-вентиляционной техники и систем кондиционирования воздуха.	Практические навыки и умения.	Экспертный анализ записей в дневнике практиканта, журнале практической подготовки, отчете, аттестационном листе, характеристике и ответы на вопросы при защите отчета.
ПК 4.4 Выполнять работы по ремонту холодильно-вентиляционной техники и систем кондиционирования воздуха.	Практические навыки и умения.	Экспертный анализ записей в дневнике практиканта, журнале практической подготовки, отчете, аттестационном листе, характеристике и ответы на вопросы при защите отчета.
ПК 4.5 Проводить подготовку, организовывать и осуществлять монтаж установок и систем автоматизации холодильно-вентиляционной техники и систем кондиционирования воздуха.	Практические навыки и умения.	Экспертный анализ записей в дневнике практиканта, журнале практической подготовки, отчете, аттестационном листе, характеристике и ответы на вопросы при защите отчета.
ПК 4.6 Выполнять пусконаладку холодильных установок и программирование систем автоматизации холодильно-вентиляционной техники и систем кондиционирования воздуха.	Практические навыки и умения.	Экспертный анализ записей в дневнике практиканта, журнале практической подготовки, отчете, аттестационном листе, характеристике и ответы на вопросы при защите отчета.

ПК 5.2 Организовывать мероприятия по обеспечению транспортной безопасности.	Практические навыки и умения.	Экспертный анализ записей в дневнике практиканта, журнале практической подготовки, отчете, аттестационном листе, характеристике и ответы на вопросы при защите отчета.
ПК 5.3 Применять средства по борьбе за живучесть судна.	Практические навыки и умения.	Экспертный анализ записей в дневнике практиканта, журнале практической подготовки, отчете, аттестационном листе, характеристике и ответы на вопросы при защите отчета.
ПК 5.4 Оказывать первую помощь пострадавшим.	Практические навыки и умения.	Экспертный анализ записей в дневнике практиканта, журнале практической подготовки, отчете, аттестационном листе, характеристике и ответы на вопросы при защите отчета.
ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	Обоснование выбора и применение методов и способов решения профессиональных задач. Демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач.	Экспертный анализ записей в дневнике практиканта, журнале практической подготовки, отчете, аттестационном листе, характеристике и ответы на вопросы при защите отчета.
ОК 2 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	Оперативность поиска и использование необходимой информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Экспертный анализ записей в дневнике практиканта, журнале практической подготовки, отчете, аттестационном листе, характеристике и ответы на вопросы при защите отчета.
ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	Демонстрация интереса к будущей профессии: творческая реализация полученных профессиональных умений; использование законодательных и нормативно-правовых актов при планировании профессиональной деятельности.	Экспертный анализ записей в дневнике практиканта, журнале практической подготовки, отчете, аттестационном листе, характеристике и ответы на вопросы при защите отчета.

ОК 4 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	Коммуникабельность при взаимодействии с обучающимися, преподавателями и руководителями в процессе прохождения практики.	Экспертный анализ записей в дневнике практиканта, журнале практической подготовки, отчете, аттестационном листе, характеристике и ответы на вопросы при защите отчета.
ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Грамотность устной и письменной речи, ясность формулирования и изложения мыслей.	Экспертный анализ записей в дневнике практиканта, журнале практической подготовки, отчете, аттестационном листе, характеристике и ответы на вопросы при защите отчета.
ОК 6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.	Динамика достижений студента в учебной деятельности.	Экспертный анализ записей в дневнике практиканта, журнале практической подготовки, отчете, аттестационном листе, характеристике и ответы на вопросы при защите отчета.
ОК 7 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	Обоснованность выбора направлений ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, достоверность оценки чрезвычайной ситуации, правильность и аргументированность.	Экспертный анализ записей в дневнике практиканта, журнале практической подготовки, отчете, аттестационном листе, характеристике и ответы на вопросы при защите отчета.
ОК 8 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	Грамотное использование средств физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности.	Экспертный анализ записей в дневнике практиканта, журнале практической подготовки, отчете, аттестационном листе, характеристике и ответы на вопросы при защите отчета.
ОК 9 Пользоваться профессиональной документацией на	Использование в профессиональной деятельности необходимой	Экспертный анализ записей в дневнике практиканта, журнале практической

государственном иностранном языках.	и	технической документации, в том числе на иностранных языках.	подготовки, отчете, аттестационном листе, характеристике и ответы на вопросы при защите отчета.
--	---	--	---

Вопросы к зачету по производственной (по профилю специальности) практике

1. Грузозахватные приспособления.
2. Элементы грузоподъемных машин и механизмов.
3. Металлоконструкции грузоподъемных машин.
4. Транспортирующие машины с тяговым элементом (ленточные и цепные конвейеры).
5. Транспортирующие машины без тягового органа (гравитационные устройства, пневматические, гидравлические, винтовые, качающиеся конвейеры).
6. Напольный транспорт.
7. Цели и задачи технической эксплуатации.
8. Права и обязанности обслуживающего персонала.
9. Правила заполнения суточного журнала.
10. Правила составления сводной ведомости.
11. Правила составления месячного технического отчета.
12. Правила приема и сдачи смены.
13. Количество выработанного холода.
14. Повышение эффективности работы холодильной установки.
15. Организационная и техническая подготовка к производству монтажных работ.
Способы ведения монтажных работ: подрядный, хозяйственный, договорной.
16. Инструменты и подъёмные механизмы, применяемые в монтажных работах.
17. Проектно-техническая и монтажно-техническая документация, её содержание и назначение.
18. Фундаменты для холодильного оборудования, их назначение. Определение основных размеров фундамента под оборудование.
19. Разметочные работы.
20. Способы крепления холодильного оборудования на фундаментах или металлоконструкциях.
21. Определение основных размеров фундамента под оборудование.
22. Последовательность проведения монтажных работ.
23. Приёмка компрессора, компрессорного агрегата в монтаж. Ревизия.
24. Приёмка фундамента. Установка и выверка оборудования. Закрепление на фундаменте, подливка.
25. Особенности монтажа винтовых агрегатов.
26. Техника безопасности и пожарная безопасность при монтаже компрессоров и компрессорных агрегатов.
27. Проверка комплектности поставки аппаратов. Приёмка фундамента и опорных металлоконструкций.
28. Монтаж конденсаторов: кожухотрубных (горизонтального и вертикального), испарительного, с воздушным охлаждением.
29. Установка конденсаторов на фундамент, проверка горизонтальности или вертикальности установки. Ревизия, последовательность её проведения и назначение.
30. Испытание конденсаторов

31. Монтаж испарителей для охлаждения хладоносителей (кожухотрубного и панельного).
32. Установка испарителя на фундамент, проверка горизонтальности установки, закрепление, ревизия, испытания.
33. Производство теплоизоляционных работ кожухотрубных испарителей.
34. Монтаж воздухоохладителей. Последовательность проведения монтажа. Содержание основных этапов.
35. Изготовление и монтаж пристенных и потолочных батарей.
36. Размещение батарей в охлаждаемых помещениях, закрепление, проведение испытаний.
37. Техника безопасности пожарная безопасность при монтаже теплообменных аппаратов.
38. Монтаж вспомогательных аппаратов. Проверка комплектности поставки. Установка на фундамент, проверка установки. Закрепление на фундаменте, испытание.
39. Монтаж насосов и вентиляторов: установка, проверка установки, обкатка.
40. Монтаж воздухоотделителей.
41. Монтаж устройств для охлаждения оборотной воды.
42. Техника безопасности и пожарная безопасность при монтаже вспомогательного оборудования.
43. Основные сведения о трубопроводах. Способы соединения труб. Прокладочные и набивочные материалы. Опоры и подвески для трубопроводов.
44. Разметка трасс трубопроводов. Прокладка трубопроводов.
45. Запорная арматура, способы её установки.
46. Испытание трубопроводов.
47. Проведение теплоизоляционных работ при монтаже трубопроводов. Окраска трубопроводов.
48. Правила техники безопасности и пожарная безопасность при монтаже трубопроводов.
49. Дефектация и дефектоскопия.
50. Описать визуальный метод и метод технических измерений.
51. Описать: капиллярный, магнитный, ультразвуковой методы.
52. Описать метод гидравлических и пневматических испытаний.
53. Назначение и характеристика мерительных инструментов.
54. Маркировка деталей. Журнал технического состояния.
55. Как физическое состояние поверхности, зависит от физико-механических свойств материала, шероховатости поверхности, способов обработки и нанесения покрытий?
56. Что относится к механическим методам упрочения поверхности деталей?
57. Что относится к термическим методам упрочения поверхности деталей?
58. Что относится к термохимическим методам упрочения поверхности деталей?
59. Привести примеры сортов масел для холодильных машин и их основные характеристики.
60. Причины ухудшения качества масла?
61. Какие выводы можем сделать по обнаруженным примесям в масле, измененным характеристикам масла о состоянии холодильной машины?
62. Понятие масляной пробы и методика проведения этого анализа масла в судовых условиях.
63. Единицы измерения температуры, давления и другие параметры контроля работы холодильной установки. Основные параметры работы холодильной установки, их значения.

64. Принцип действия и устройство приборов автоматики по контролю температуры.
65. Принцип действия и устройство приборов автоматики по контролю давления.
66. Какие изменения и отклонения от рабочего режима работы холодильной установки будут происходить при увеличении износа холодильного оборудования и других параметров работы холодильной установки?
67. Механическое изнашивание и его виды.
68. Морального износ оборудования.
69. Виды, категории и периодичность ремонта.
70. Профилактический (междурейсовый) ремонт. Цели и задачи.
71. Непрерывная система технического обслуживания (НСТО) и главная цель НСТО.
72. Объемы и сроки проведения ремонта, где найти эту информацию.
73. Подготовка компрессора к ремонту. Ремонт фундамента, картера, блок-картера.
74. Ремонт цилиндров компрессора.
75. Ремонт деталей шатунно-поршневой группы.
76. Ремонт коленчатых валов. Ремонт коренных подшипников.
77. Ремонт клапанов компрессора.
78. Ремонт сальника.
79. Ремонт системы смазки компрессоров.
80. Ремонт винтовых компрессоров.
81. Подготовка теплообменных аппаратов к ремонту. Разборка теплообменных аппаратов. Очистка теплообменных аппаратов (механическая и химическая).
82. Критерии замены протекторной защиты. Ремонт трубной решетки теплообменных аппаратов в судовых условиях.
83. Завершающий этап ремонта теплообменных аппаратов, трубопроводов.
84. Ремонт насосов.
85. Ремонт трубопроводов и арматуры.
86. Типичные дефекты холодильников в послегарантийный срок эксплуатации.
87. Три метода восстановления деталей. Первый - замена деталей. Второй – изменение первоначальных размеров до установленных очередных ремонтных. Третий – восстановление размеров изношенных деталей до номинальных.
88. Процессы восстановления геометрической формы и размеров деталей: механическая обработка, сварка и наплавка, металлизация распылением, пайка, гальваностегия, пластическое деформирование, склеивание и др.
89. Как изменения состояния отдельных деталей, узлов, агрегатов и механизмов повлияют на состояние и работоспособность все холодильной установки.
90. Журнал технического состояния холодильной установки. Какие параметры фиксируются и отражаются. Требования Регистра РФ к холодильным установкам.
91. Журнал обмеров основных деталей и узлов холодильных компрессоров, где фиксируются размеры и форма отдельных деталей компрессоров. Когда производят записи в журнал. Какие решения принимаются на основании этих записей.
92. Когда и на основании чего составляются типовые, отдельные и индивидуальные ремонтные ведомости. Кем утверждаются эти ведомости. Как контролируется процесс выполнения работ.
93. Сводные ведомости норм расхода материалов – как основной документ по контролю за расходом запасных частей и материалов при ремонте оборудования холодильной установки.

94. Акты испытаний оборудования и механизмов с перечнем дефектов. Приемодаточные акты по окончанию ремонта всей холодильной установки. Сроки хранения документов. Кто выдает и кем подписываются.
95. Акты пневматических испытаний и вакуумирования системы. Акт проверки предохранительных клапанов. Сроки хранения документов. Кто выдает и кем подписываются.
96. Оценка по практике выставляется в соответствии со следующей шкалой.

Формы контроля	Шкала оценивания
Отчет	<p>Оценка «отлично» - обучающийся в полном объеме продемонстрировал <u>знание</u> программного материала; исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически излагает материал.</p> <p>У обучающегося в полной мере сформированы умения: самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок; правильно обосновывает принятые решения.</p> <p>Обучающийся в достаточной степени владеет: способами представления результатов самостоятельной аналитической деятельности; методами сбора, обработки и систематизации информации; навыками планирования рабочего времени.</p> <p>Оценка «хорошо» - обучающийся в основном продемонстрировал <u>знание</u>: программного материала.</p> <p>У обучающегося в основном сформированы умения: самостоятельно обобщать и излагать материал.</p> <p>Обучающийся владеет <u>отдельными</u> способами представления результатов самостоятельной аналитической деятельности;</p> <p><u>средней</u> степенью сформированности навыков: представления результатов самостоятельной аналитической деятельности; <u>отдельными</u> методами сбора, обработки и систематизации информации; <u>недостаточными</u> навыками планирования рабочего времени.</p> <p><u>В содержании и оформлении отчёта имеются недочёты.</u></p> <p>Оценка «удовлетворительно» - обучающийся продемонстрировал <u>частичное знание</u>: программного материала.</p> <p>У обучающегося не в полном объеме сформированы умения: самостоятельно <u>обобщать и излагать материал.</u></p> <p>Обучающийся владеет отдельными способами представления результатов самостоятельной аналитической деятельности. Не сформированы: навыки сбора, обработки и систематизации информации; навыки планирования рабочего времени.</p> <p><u>В содержании и оформлении отчёта имеются ошибки.</u></p> <p>Оценка «неудовлетворительно» - обучающийся не</p>

	<p>продемонстрировал знание: программного материала.</p> <p>У обучающегося не сформированы умения: самостоятельно обобщать и излагать материал.</p> <p>Обучающийся не владеет способами представления результатов самостоятельной аналитической деятельности.</p> <p>Не сформированы: навыки сбора, обработки и систематизации информации; навыки планирования рабочего времени.</p> <p>В содержании и оформлении отчёта имеются большое количество ошибок.</p>
<p>Ответы на уточняющие вопросы руководителя практики от образовательного учреждения</p>	<p>Оценка «отлично»: ответы на поставленные вопросы излагаются четко, логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснений, делаются обоснованные выводы, демонстрируются глубокие знания, соблюдаются нормы литературной речи.</p> <p>Оценка «хорошо»: ответы на поставленные вопросы излагаются систематизировано и последовательно, материал излагается уверенно, демонстрируется умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер, соблюдаются нормы литературной речи, обучающийся демонстрирует хороший уровень освоения материала.</p> <p>Оценка «удовлетворительно»: допускаются нарушения в последовательности изложения ответов на поставленные вопросы, демонстрируются поверхностные знания вопроса, имеются затруднения с выводами, допускаются нарушения норм литературной речи.</p> <p>Оценка «неудовлетворительно»: материал излагается непоследовательно, сбивчиво, не представляет определенной системы знаний по дисциплине, имеются заметные нарушения норм литературной речи, обучающийся допускает существенные ошибки в ответах на вопросы, не ориентируется в понятийном аппарате.</p>
<p>Дневник практики</p>	<p>Оценка «отлично»: записи в дневнике полностью отражают содержание практики, соответствуют срокам прохождения практики, заверены подписью руководителя и печатью от организации.</p> <p>Оценка «хорошо»: записи в дневнике не полностью отражают содержание практики, соответствуют срокам прохождения практики, заверены подписью руководителя и печатью от организации.</p> <p>Оценка «удовлетворительно»: записи в дневнике частично отражают содержание практики, соответствуют срокам прохождения практики, заверены подписью руководителя и печатью от организации.</p> <p>Оценка «неудовлетворительно»: записи в дневнике не отражают содержание практики, соответствуют (не соответствуют) срокам прохождения практики, заверены (не заверены) подписью руководителя и печатью от организации.</p>
<p>Зачет (дифференцированный)</p>	<p>Оценка «зачтено» («отлично») выставляется, если обучающийся в докладе показывает всесторонние и глубокие</p>

	<p>знания программного материала практики; последовательно и четко отвечает на уточняющие вопросы руководителя практики от образовательного учреждения; имеет положительный отзыв от руководителя организации с рекомендуемой оценкой прохождения практики «отлично»; отчёт и дневник практики оценены на «отлично»; подтверждает полное освоение компетенций, предусмотренных программой.</p> <p>Оценка «зачтено» («хорошо») выставляется, если обучающийся в докладе показывает полное знание программного материала практики; дает полные ответы на уточняющие вопросы руководителя практики от образовательного учреждения, допуская некоторые неточности; имеет положительный отзыв от руководителя организации с рекомендуемой оценкой прохождения практики «хорошо»; отчёт и дневник практики оценены на «отлично» / «хорошо»; в целом подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой.</p> <p>Оценка «зачтено» («удовлетворительно») выставляется, если обучающийся показывает знание основного материала в объеме, необходимом для предстоящей профессиональной деятельности; при ответе на вопросы руководителя практики от образовательного учреждения не допускает грубых ошибок, но испытывает затруднения в последовательности их изложения; имеет положительный отзыв от руководителя организации с рекомендуемой оценкой прохождения практики «удовлетворительно»; отчёт и дневник практики оценены на «хорошо»/«удовлетворительно»; подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой практики на минимально допустимом уровне. Оценка «не зачтено» («неудовлетворительно») выставляется в следующих случаях:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Обучающийся не может ответить на вопросы, предложенные руководителем практики от образовательного учреждения; имеет отрицательный отзыв от руководителя организации с рекомендуемой оценкой прохождения практики «неудовлетворительно». 2. <u>Отчёт и дневник практики оценены на «неудовлетворительно».</u>
--	--

10. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ"

Основная литература:

1. Гапоненко, А. Л. Менеджмент: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Л. Гапоненко; ответственный редактор А. Л. Гапоненко. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 396 с. — (Профессиональное

- образование). — ISBN 978-5-534-02049-6. <https://www.biblio-online.ru/book/menedzhment-433278>
2. Ганнесен В.В. Спасательные средства судов рыбопромыслового флота: учеб. пособие/ В.В. Ганнесен. - М.: МОРКНИГА, 2017.
 3. Коршунов, В. В. Экономика организации: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. В. Коршунов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 313 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04630-4. <https://www.biblio-online.ru/book/ekonomika-organizacii-433531>
 4. Кулагина Н.А. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. А. Кулагина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 135 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07836-7. <https://www.biblio-online.ru/book/analiz-i-dagnostika-finansovo-hozyaystvennoy-deyatelnosti-predpriyatiya-praktikum-438648>
 5. Курочкин, Л.Е. Безопасность на морских судах: учебное пособие / Л.Е. Курочкин, В.А. Коптелов. — Москва: Центркаталог, 2019. — 208 с. — ISBN 978-5-903268-15-3. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система «Лань»: [сайт]. — URL: <https://e.lanbook.com/reader/book/115530>
 6. Михалева Е.П. Маркетинг: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. П. Михалева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 213 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02475-3. <https://www.biblio-online.ru/book/marketing-431074>
 7. Медицинская подготовка: учебно-методическое пособие / И. Д. Журавлева, С. П. Сизоненко. - Петропавловск-Камчатский: КамчатГТУ, 2015.
 8. Техника измерений холодильных установок и пищевых производств: учебное пособие / В.Б. Данин, В.В. Данин, А.А. Малышев, В.О. Мамченко. — Санкт-Петербург: НИУ ИТМО, 2015. — 197 с. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система «Лань»: [сайт]. — URL: <https://e.lanbook.com/book/91507>
 9. Усов, А.В. Основы холодильной техники: учебное пособие / А.В. Усов, И.А. Короткий. — 2-е изд. перераб. и доп. — Кемерово: КемГУ, 2016. — 121 с. — ISBN 978-5-89289-936-9. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система «Лань»: [сайт]. — URL: <https://e.lanbook.com/book/99565>
 10. Эксплуатация и обслуживание холодильного оборудования на предприятиях АПК: учебное пособие / В.И. Трухачев, И.В. Атанов, И.В. Капустин, Д.И. Грицай. — Санкт-Петербург: Лань, 2018. — 192 с. — ISBN 978-5-8114-2794-9. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система «Лань»: [сайт]. — URL: <https://e.lanbook.com/book/103079>

Дополнительная литература:

11. Абдульманов Х. А. Холодильные машины и установки, их эксплуатация:/ Х. А. Абдульманов, Л. И. Балыкова, И. П. Сарайкина - М.: Колос, 2006.
12. Балыкова Л.И., Сарайкина И.П. Кондиционирование воздуха. Компрессорные машины. – М: Колос, 2008.
13. Дячек П.И. Холодильные машины и установки: учеб. Пособие / Дячек П.И.- Ростов н/Д: Феникс, 2007.
14. Колиев И.Д. Судовые холодильные установки. – Од.: Феникс, 2009.
15. Курылев Е.С. Холодильные установки: учебник/ Е.С. Курылев, В.В. Оносовский, Ю.Д. Румянцев:/ Курылев Е.С.- 2-е изд., стер. - СПб.: Политехника, 2004.
16. Ладин Н.В., Судовые холодильные установки и системы кондиционирования воздуха – СПб: ГУМРФ, 2013.

17. Петров Ю.С., Технология ремонта судовых холодильных установок – М.: «Пищевая промышленность». 1980.
18. Полевой А.А., Автоматизация холодильных установок и систем кондиционирования воздуха – СПб: «Профессия», 2011.
19. Кодекс торгового мореплавания РФ. Изд. 2016.
20. Конвенция по облегчению международного морского судоходства 1965 года/с поправками на 01.01.2000: Вып № 8:/ отв. ред. Овчинников Г. М.- СПб: ЗАО ЦНИИМФ, 2000. - 208с.
21. Концепция национальной безопасности Российской Федерации: Указ Президента РФ:/ - Б.м.: Б.и., 2000. - 7с.
22. Международная конвенция 1988 г. по борьбе с незаконными актами, направленными против безопасности морского судоходства (SUA-88). - СПб.: ЦНИИМФ, 1999.
23. Международный кодекс проведения расследований аварий и инцидентов на море: Вып № 10/ Отв.ред.Г.М.Овчинников / - СПб: ЗАО ЦНИИМФ, 1998 - 112с.
24. Международный кодекс по охране судов и портовых средств (Кодекс ОСПС) = International Ship and Port facility security (ISPS) code / - СПб.: ЗАО ЦНИИМФ, 2003.
25. МКУБ и руководства по его выполнению. Изд. 2014 г.
26. Международная конвенция о подготовке и дипломировании моряков и несении вахты 1978 года (ПДНВ-78) с поправками (консолидированный текст): - СПб.: АО «ЦНИИМФ», 2016.
27. Международная Конвенция СОЛАС-74 (SOLAS-74), изд. 2015 г.
28. Меры охраны судов бортового и вспомогательного флота.
29. Подготовка офицеров охраны судна.
30. Руководство по судовой санитарии (3-е издание). ВОЗ.
31. Правила РС. Комплект из 2-х папок. Изд. 2016 г.
32. Санитарные правила для морских судов.
33. Медицинская помощь на море: Циркулярное письмо Комитета по безопасности на море Международной морской организации № 960 от 25.05.2000/ Пер Т.В. Кузнецова, отв. ред. Г.М.Овчинников:/ отв. ред. Г.М. Овчинников - СПб: ЗАО ЦНИИМФ, 2000.
34. Устав службы на судах рыбопромыслового флота Российской Федерации. – М.: ВНИРО, 1996.
35. Международная конвенция по охране человеческой жизни на море 1974 года (СОЛАС-74) с поправками (консолидированный текст): СПб.: ЗАО «ЦНИИМФ», 2010.
36. Международная конвенция по предотвращению загрязнений с судов 1973 года (МАРПОЛ 73/78) с поправками (консолидированный текст): СПб.: ЗАО «ЦНИИМФ», 2008.
37. Устав службы на судах рыбопромыслового флота Российской Федерации. – М.: ВНИРО, 1996.
38. Дмитриев В.И., Раевский К.К. Первая медицинская помощь на судах. Учебное пособие. – М.: «МОРКНИГА», 2010.
39. Дмитриев В.И. Справочник капитана / В.И. Дмитриев, В.Л. Григорян, С.В. Козик, В.А. 41. Дмитриев В.И. Обеспечение живучести судов и предотвращение загрязнения окружающей среды. – М.: МОРКНИГА, 2010.
42. Гурин Н.Н., Логунов К.В. Первая медицинская помощь при повреждениях и угрожающих жизни состояниях: Учебное пособие. – СПб.: ООО «Издательско-полиграфическая компания «КОСТА», 2009.
43. Крымов И.С. Борьба за живучесть судна и спасательные средства. Учебное пособие. – М.: «ТрансЛит», 2011.
44. Виханский О.С., Наумов А.И. Практикум по курсу менеджмент - М.: «Академия», 2008.

45. Грибов В.Д., Грузинов В.П. Экономика предприятия: учебник и практикум. - М.: «Финансы и статистика», 2007.
 46. Зайцев Н.Л. Экономика организации: Учебник:/ Зайцев Н.Л. - 2-е изд., перераб. и доп.- М.: Экзамен, 2003.
 47. Правила классификации и постройки морских судов. Российский Морской Регистр судоходства. – СПб.: 2016.
 48. Зубрилов С.П., Ищук Ю.Г. Охрана окружающей среды при эксплуатации судов – Л.: Судостроение, 1989.
 49. Камкин С.В., Возницкий И.В., Шмелев В.П. Эксплуатация судовых дизелей. – М.: Транспорт, 1990.
 50. Камкин С.В., Возницкий И.В., Большаков В.П. и др. Эксплуатация судовых дизельных энергетических установок. – М.: Транспорт, 1996.
 51. Кошелев И.Ф., Пимошенко А.П., Попов Г.А. и др. Справочник судового механика по теплотехнике. – Л. Судостроение, 1987.
 52. Олейников Б.И. Техническая эксплуатация дизелей судов флота рыбной промышленности - М.: Агропромиздат, 1986.
 53. Самсонов В.И., Худов Н.И. Двигатели внутреннего сгорания морских судов. – М.: Транспорт, 1990.
 54. Сизых В.А. Судовые энергетические установки. – М.: ТРАНСЛИТ, 2006. - 304с.
 55. Шарапов В.И. Охрана труда на судах флота рыбной промышленности. - М.: Агропромиздат, 1989.
 56. Конвенция № 164 МОТ «О здравоохранении и медицинском обслуживании моряков». – Женева, 1987.
 57. Наставление ИАМСАР.
 58. Кодекс ОСПС.
 59. Положение о порядке расследования аварийных случаев с судами (приказ Минтранса РФ №75 от 14.05.2009 г.).
 60. Карпенко А.Г., Дмитриев В.И. Рекомендации экипажам по действиям в аварийных ситуациях (РДАС). – СПб, 2004.
- Интернет-ресурсы:
Сайт ФГУ «Служба морской безопасности». Режим доступа: <http://www.msecurity.ru>

11. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

1. Microsoft Office
2. Consultant.ru

12. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Выполнение программы практики осуществляется в судоходных компаниях на судах, имеющих рефрижераторную установку, или на производственных предприятиях, имеющих производственную холодильную установку, либо занимающихся производством, техническим обслуживанием, ремонтом холодильного оборудования.

Для выполнения программы практики используются холодильные установки и системы кондиционирования воздуха, холодильное оборудование, системы и приборы, техническая документация холодильных установок судовых и береговых предприятий, системы и средства обеспечивающие безопасность.

13. ВНЕСЕНИЕ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ В ПРОГРАММУ ПРАКТИКИ

Дополнения и изменения в программе практики за _____ / _____ учебный год

В программу практики для специальности 15.02.06 «Монтаж, техническая эксплуатация и ремонт холодильно-компрессорных и теплонасосных машин и установок (по отраслям)» вносятся следующие дополнения и изменения: _____

Дополнения и изменения внес _____
(должность, Ф.И.О., подпись)

Программа практики пересмотрена и одобрена на заседании педагогического совета
_____ «__» _____ 20__ г.

Зам. директора по УМР _____
(подпись) _____ (Ф.И.О.)

Форма дневника прохождения практики

Колледж ФГБОУ ВО «КамчатГТУ»

ДНЕВНИК

прохождения производственной практики

обучающегося группы _____

(фамилия, имя, отчество обучающегося полностью)

специальность 15.02.06 «Монтаж, техническая эксплуатация и ремонт холодильно-компрессорных и теплонасосных машин и установок (по отраслям)»

Дата	Выполняемая работа (краткое описание работы)	Подпись руководителя от профильной организации
	Прохождение инструктажа по охране труда, пожарной безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка.	

Обучающийся

(подпись)

И.О. Фамилия

Руководитель практики
от колледжа

(подпись)

И.О. Фамилия

Руководитель практики от
организации

(подпись)

И.О. Фамилия

Форма титульного листа отчета по практике

Колледж ФГБОУ ВО «КамчатГТУ»

ОТЧЕТ

о прохождении производственной практики

Фамилия Имя Отчество

специальность 15.02.06 «Монтаж, техническая эксплуатация и ремонт холодильно-компрессорных и теплонасосных машин и установок (по отраслям)»

группа _____
(_____ курс)

Место прохождения практики: _____

Сроки прохождения практики: с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Руководитель практики:
от университета

Руководитель практики:
от организации (структурного подразделения Университета)

(фамилия, имя, отчество)

(фамилия, имя, отчество)

(занимаемая должность)

(занимаемая должность)

Оценка: _____
« ___ » _____ 20__ г.

« ___ » _____ 20__ г.

(подпись)

(подпись)

г. Петропавловск-Камчатский,
20__ г.

*Образец характеристики руководителя практики от организации
(базы практики)*

НА БЛАНКЕ ОРГАНИЗАЦИИ

ХАРАКТЕРИСТИКА

на _____,
(Фамилия, имя, отчество полностью)

проходившего практику _____
место прохождения практики

Характеристика на студента (курсанта), проходившего практику, составляется руководителем от базы практики (организации) в произвольной форме и должен содержать следующие сведения:

- полное наименование организации, являющейся базой прохождения практики;
- период, за который характеризуется практикант;
- перечень подразделений организации, в которых практикант работал;
- работы, проводимые практикантом по поручению руководителя;
- отношение практиканта к выполняемой работе, степень выполнения поручений, качественный уровень и степень подготовленности обучающегося к самостоятельному выполнению отдельных заданий;
- дисциплинированность и деловые качества, которые проявил обучающийся во время практики;
- умение контактировать с клиентами, сотрудниками, руководством организации;
- рекомендуемая оценка прохождения практики;
- дата составления характеристики.

Характеристика оформляется на бланке организации, являющейся базой практики, или на обычном листе с печатью этой организации (в случае отсутствия фирменного бланка).

Характеристика подписывается руководителем организации или его подразделения и заверяется печатью.

Организация, которая выдает характеристику практиканту, должна соответствовать приказу о направлении студента для прохождения практики.

Руководитель практики от

(наименование организации (базы практики)
должность

_____ И.О. Фамилия
(подпись)

Форма рабочего аттестационного листа по практике

Колледж «ФГБОУ ВО «КамчатГТУ»

(ФИО)

обучающийся (аяся) на ____ курсе по специальности

(код, наименование)

Успешно прошел (ла) производственную практику по профессиональному модулю (модулям)

(наименование профессионального модуля)

В объеме _____ часов с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

В организации _____
 (наименование организации, юридический адрес)

Виды и качество выполнения работ.

Виды и объем работ, выполненных обучающимися во время практики. Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиям организации, в которой проходила практика.

Характеристика учебной и профессиональной деятельности обучающегося во время производственной практики

Дата «__» _____ 20__ г.

Руководитель практики от

_____ (наименование организации (базы практики)

должность

И.О. Фамилия