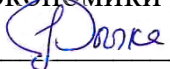


ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАМЧАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «КамчатГТУ»)

Факультет информационных технологий, экономики и управления

Кафедра «Экономика и менеджмент»

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета
информационных технологий,
экономики и управления
 /И.А. Рычка /
«31» января 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Организационное проектирование предприятий РХК»

направление подготовки 38.04.02 «Менеджмент»
(уровень магистратуры)

направленность (профиль): Производственный менеджмент
предприятий рыбохозяйственного комплекса

Петропавловск-Камчатский,
2024

Рабочая программа дисциплины составлена на основании ФГОС ВО направления подготовки
38.04.02 Менеджмент

Составитель рабочей программы
доцент кафедры «Экономика и менеджмент»,
к.полит.н.



А.О. Шуликов

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры «Экономика и менеджмент» 22.01.2024,
протокол № 6

Зав. кафедрой «Экономика и менеджмент», к.
э. н., доцент



Ю.С. Морозова

«22» января 2024 г.

1 Цели и задачи учебной дисциплины

Целью дисциплины «Организационное проектирование предприятий РХК» является овладение обучающимися теорией и практикой исследования и проектирования систем управления на предприятиях РХК с целью дальнейшего планирования их развития и внедрения нововведений, а также практическими навыками сбора, анализа и систематизации фактических данных, новых знаний об управленческих системах, их структуре, свойствах и законах развития организаций.

Основные **задачи** курса:

- овладение современными теоретическими и методическими знаниями в области организационного проектирования на предприятиях;
- сформировать практические навыки анализа систем управления и проектирования предприятий РХК новых систем в соответствии с требованиями производственной деятельности в условиях рынка;
- формирование способности самостоятельного выявления, систематизации, комплексного анализа и решения проблем на основе организационного проектирования, в том числе и с применением современных информационно-коммуникативных технологий;
- формирование навыков к осуществлению междисциплинарных исследований, на основе системного подхода и его применения в сфере организационного проектирования;
- развить навыки слушателей по реализации альтернативных подходов при разработке и принятии организационных управленческих решений;
- овладение знаниями, необходимыми для выбора, оценки, проектирования и внедрения систем и подсистем эффективного управления предприятием РХК.

2 Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

УК- 2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла;

ОПК-4 Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций.

Планируемые результаты обучения при изучении дисциплины, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представлены в таблице 1.

Таблица 1- Планируемые результаты обучения

Код компетенции	Планируемые результаты освоения образовательной программы	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Планируемый результат обучения по дисциплине	Код показателя освоения
ОПК-4	Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели	ИД-1 опк-4 Знает современные практики управления, лидерские и коммуникативные навыки при руководстве проектной и процессной деятельностью в организации;	Знать: - основные факторы функционирования организаций в рамках принятой корпоративной стратегии;	3(ОПК-2)1
			- виды проектной документации при проектировании системы управления предприятий РХК;	3(ОПК-2)2
			- этапы и стадии проектирования системы управления в рамках принятой корпоративной стратегии.	3(ОПК-2)3
		ИД-2 опк-4 Владеет навыками выявления и оценивания новых рыночных возможностей;	Уметь: - использовать функции управления при формировании различных организационных структур управления на предприятиях РХК;	У(ОПК-2)1
ИД-3 опк-4 Умеет руководить проектной и процессной деятельностью в организации;	- строить, использовать и корректировать структурные модели предприятий РХК в зависимости от внешних и внутренних факторов и явлений.	У(ОПК-2)2		

Код компетенции	Планируемые результаты освоения образовательной программы	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Планируемый результат обучения по дисциплине	Код показателя освоения
	организаций	разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций.	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, способностью проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры; - навыками разработки организационной и функционально-штатной структуры, разработки локальных нормативных актов, касающихся организации труда на предприятиях РХК. 	<p>В(ОПК-2)1</p> <p>В(ОПК-2)2</p>
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	<p>ИД-1_{УК-2}. Умеет разрабатывать концепцию проекта.</p> <p>ИД-2_{УК-2}. Владеет навыками реализации проекта на всех этапах жизненного цикла.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы, принципы, подходы и правила проектирования (построения) организационных структур в рамках принятой корпоративной стратегии предприятия РХК; - типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования в рамках принятой корпоративной стратегии. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять качественный и количественный анализ организационных структур управления; - разрабатывать должностные инструкции и положения по линейным и функциональным подразделениям организации 	<p>3(УК-2)1</p> <p>3(УК-2)2</p> <p>У(УК-2)1</p> <p>У(УК-2)2</p>

Код компетенции	Планируемые результаты освоения образовательной программы	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Планируемый результат обучения по дисциплине	Код показателя освоения
			Владеть: - навыками организационно-распорядительного характера на предприятиях РХК; - навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых организационных структур на предприятиях РХК.	В(УК-2)1 В(УК-2)2

3 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Организационное проектирование предприятий РХК» является дисциплиной обязательной части в структуре образовательной программы, непосредственно связана и базируется на совокупности таких дисциплин, как «Теория организации и организационное поведение», «Планирование на предприятии», «Антикризисное управление персоналом предприятий РХК», «Правовое регулирование трудовых отношений на предприятиях РХК».

Знания, умения и навыки, полученные обучающимися в ходе изучения дисциплины «Организационное проектирование предприятий РХК» необходимых для прохождения производственной практики (научно-исследовательской работы), преддипломной практики, а также для подготовки выпускной квалификационной работы.

4 Содержание дисциплины

4.1 Тематический план дисциплины

Наименование разделов и тем	Всего часов	Аудиторные занятия	Контактная работа по видам учебных занятий			Самостоятельная работа	Формы текущего контроля*	Итоговый контроль знаний по дисциплине
			Лекции	Семинары (практические)	Лабораторные работы			
Тема 1: Предмет, методы и задачи организационного проектирования	28	4	2	2		24	Т*, СЗ*	
Тема 2: Типы организаций. Законы организационного развития и их роль в проектировании	29	4	2	2		25	СЗ*	

Тема 3: Исследование и проектирование организационной структуры управления предприятий РХК	28	3	1	2		25	СЗ*	
Тема 4: Специфика проектирования систем и подсистем управления предприятий РХК	28	3	1	2		25	КР*	
Тема 5: Исследование и проектирование системы информационного обеспечения управления предприятий РХК	27	2	-	2		25	ДИ*	
Дифференцированный зачет	4							4
Всего	144/4	16	6	10		124		4

Т – тест, СЗ – ситуационная задача, КР – контрольная работа (аудиторная), ДИ – деловая игра

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Предмет, методы и задачи организационного проектирования

Лекция

Объект, предмет и задачи организационного проектирования. Принципы и научная основа проектирования организационной системы. Основные задачи организационного проектирования. Роль организационного проектирования в создании и реформировании организации, в создании ее структуры и системы управления. Целевой подход к исследованию систем управления и их дальнейшему организационному развитию.

Основные понятия темы: проект, система, организация, проектирование.

Вопросы для самоконтроля:

1. Основные этапы развития организационного проектирования как направления науки.
2. Возникновение теории организационного проектирования.
3. История изучения организаций.
4. Роль теории организаций в организационном проектировании.
5. Анализ исследователями структур организаций.
6. Роль научно-технической революции в развитии организационного проектирования.
7. Концепции функциональных и прикладных исследований систем управления.
8. Вклад российских и зарубежных ученых в организационное проектирование.

Практическое занятие

Вопросы для обсуждения:

1. Изучение системы организаций. Понятие самоорганизации.
2. Система целей организационного проектирования.
3. Генеральная цель, цели многоуровневой системы управления (предполагаемая стратегия, имидж фирмы, маркетинг, внутрифирменное планирование).
4. Стратегия организационной системы.
5. Назовите процессы структурных преобразований систем.
6. Охарактеризуйте типы соединений.
7. Что такое цепная связь? Какие виды цепной связи Вы знаете?
8. Назовите причины разъединения частей целого.

Выполнение практических заданий:

Задание 1. Тестирование.

Задание 2. Формулировка миссии и целей организации.

Литература: [1]; [2]; [3]; [4].

Тема 2. Типы организаций. Законы организационного развития и их роль в проектировании

Лекция

Понятие организации. Организация как система. Построение и типы организаций. Организационно – правовые формы предприятий РХК. Классификация организаций. Критерии классификации организаций. Типовые организационные структуры, их достоинства и недостатки. Бюрократическая и органическая организационные структуры. Уровни управления предприятий РХК. Характеристика системы управления. Современные принципы управления и их значение в организационном проектировании. Особенности проектирования вновь созданных систем управления и мер по рационализации действующих систем управления.

Основные понятия темы: структура, организация, проектирование, система управления, полномочия.

Вопросы для самоконтроля:

1. Иерархическая структура управления.
2. Линейная организационная структура.
3. Формальная и неформальная структура.
4. Дивизиональная структура управления.
5. Проектная структура управления.
6. Матричная структура управления.
7. Воздействие внутренней и внешней среды на организационные структуры.

Практическое занятие

Вопросы для обсуждения:

1. Законы организационного развития и их роль в проектировании.
2. Использование основных законов развития организации в процессе проектирования и рационализации организационных структур
3. Функционирование современной организации.
4. Формирование новых принципов управления.
5. Формы реализации организационных систем.
6. Нормативно-правовая база их деятельности.
7. Специфика анализа государственных, коммерческих организаций в процессе проектирования.

Выполнение практических заданий:

Задание 1. Схема организационной структуры. Горизонтальное и вертикальное разделение управленческого труда.

Задание 2. Обоснование эффективности ОСУ.

Литература: [1]; [2]; [3]; [4]; [5].

Тема 3. Исследование и проектирование организационной структуры управления предприятий РХК

Лекция

Сущность и значение функций управления. Основные этапы проектирования организационной структуры управления. Выбор вида оргструктуры и ее роль в организации взаимосвязи между структурными элементами организации. Основные параметры функционирования организационной системы. Затраты на функционирование организационной системы. Пути оптимизации организационной структуры управления. Роль принципов управления в проектировании. Принцип делегирования полномочий. Принцип единоначалия и его использование в проектировании управленческих структур. Учет принципа соответствия прав и обязанностей в организационной структуре. Принцип ответственности и его значение в проектировании. Личные способности руководителя, его организационные и психологические качества и их значение в проектировании.

Основные понятия темы: функции управления, принципы, права, обязанности, проектирование.

Вопросы для самоконтроля:

1. Проектирование функциональной структуры управления.
2. Построение и обоснование функциональной структуры управления.
3. Определение и обоснование количества функциональных направлений управления.
4. Сущность и специфика проектирования централизованной и децентрализованной структуры управления.
5. Проектирование и обоснование централизованного руководства организацией.
6. Проектирование децентрализованной системы управления с учетом возможных негативных последствий.
7. Обоснование эффективного соотношения централизации и децентрализации проекта системы управления.
8. Проектирование штабного и линейного руководства организацией.
9. Дайте обоснование закона развития.

Практическое занятие

Вопросы для обсуждения:

1. Полномочия и власть: проблема соотношения понятий.
2. Линейные и штабные полномочия и их специфика.
3. Проектирование основных принципов руководства и планирования деятельности штабных руководителей. Функции штабных руководителей, планирование, консультирование учет в проектировании.
4. Проектирование полномочий штабных руководителей: рекомендательные, параллельные, функциональные, делегирование полномочий.
5. Построение функциональной структуры управления.
6. Разработка и планирование содержания функций управления, их взаимозависимости и взаимосвязи. Использование координационного механизма взаимных согласований.
7. Осуществление взаимосвязи между структурными подразделениями.

8. Логика системного анализа проблем и выработки решений.

Выполнение практических заданий:

Задание 1. Решение ситуационных задач.

Литература: [1]; [2]; [3]; [4]; [5].

Тема 4. Специфика проектирования систем и подсистем управления предприятий РХК

Лекция

Проектирование организаций и организационных изменений. Комплексный и локальный проекты. Основные подходы к проектированию систем и подсистем управления. Методы проектирования систем управления. Проектирование организационной структуры управления предприятия РХК. Обоснование проекта организационной структуры управления предприятия РХК. Выбор вида организационной структуры управления. Определение взаимосвязей между структурными элементами, оптимизация организационной структуры управления. Использование координационного механизма взаимных согласований. Осуществление взаимосвязи между структурными подразделениями предприятий РХК. подразделениями. Логика системного анализа проблем и выработки решений. Изучение функций структурных подразделений аппарата управления. Моделирование организационных и функциональных структур. Иерархические и матричные модели управления. Карты распределения ответственности. Функциограммы.

Основные понятия темы: организационная структура, взаимосвязь, регламент, композиция, подсистема.

Вопросы для самоконтроля:

1. Техническое и рабочее проектирование системы управления и подсистем управления.
2. Особенности проектирования системы управления.
3. Стадии формирования структур управления.
4. Стадия композиции.
5. Стадия структуризации.
6. Стадия регламентации.
7. Проектирование основных организационных структур управления. Документы, регламентирующие деятельность организации.
8. Проектирование подсистем управления.
9. Техническое проектирование подсистем управления и его особенности.
10. Ожидаемая оценка и практика определения эффективности системы управления.

Практическое занятие

Вопросы для обсуждения:

1. Построение функциональной структуры управления.
2. Определения необходимого множества функциональных структур управления.
3. Проектирование типового функционального звена управления.
4. Общие проблемы проектирования технологического, информационного, документационного, нормативного обеспечения деятельности организационной системы.
5. Предварительная оценка эффективности организационных изменений.
6. Психологические аспекты проектирования систем и подсистем управления.

7. Установление и поддержка доверия к реформированию или созданию организации.
8. Мотивация персонала на необходимость организационных изменений.

Выполнение практических заданий:

Задание 1. Контрольная работа: «Проектирование нормативно-методической документации организации» (по материалам конкретной организации):

Литература: [1]; [2]; [3]; [4]; [5].

Тема 5. Исследование и проектирование системы информационного обеспечения управления предприятий РХК.

Практическое занятие

Вопросы для обсуждения:

1. Виды информации в управлении.
2. Секретная, конфиденциальная, несекретная информация.
3. Официальная и неофициальная информация.
4. Государственная, служебная, коммерческая, личная тайна.
5. Документная информация. Информация на материальных носителях.
6. Цель, задачи, методы и этапы предпроектного обследования ИОУ.
7. Принципы и методы проектирования информационных связей системы.
8. Принципиальные основы проектирования ИОУ: надежность, оперативность, достоверность, адресность, доступность, возможность многократного использования.
9. Источники, виды, сбор и обработка информации системой ИОУ.
10. Официальная и неофициальная информация.

Выполнение практических заданий:

Задание 1. Деловая игра: «Совещание по совершенствованию системы управления персоналом».

Литература: [1]; [2]; [3]; [4]; [5].

5 Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся

5.1. Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся

Основными формами самостоятельной работы обучающихся при освоении дисциплины являются: проработка вопросов, выносимых на самостоятельное изучение, изучение основной и дополнительной литературы, конспектирование материалов, подготовка к практическим занятиям, тестированию, подготовка к промежуточной аттестации.

В целом внеаудиторная самостоятельная работа обучающегося при изучении курса включает в себя следующие виды работ:

- проработка (изучение) материалов лекций;
- чтение и проработка рекомендованной учебно-методической литературы;
- подготовка к семинарским и практическим занятиям;
- поиск и проработка материалов из Интернет-ресурсов, периодической печати;
- выполнение домашних заданий в форме творческих заданий, кейс-стади, рефератов, докладов;

- подготовка презентаций для иллюстрации докладов рефератов;
- конспектирование первоисточников и учебной литературы;
- подготовка к текущему и итоговому контролю знаний по дисциплине.

Основная доля самостоятельной работы обучающихся приходится на подготовку к семинарским занятиям, тематика которых полностью охватывает содержание курса. Самостоятельная работа по подготовке к семинарским занятиям предполагает умение работать с первичной информацией.

5.2. Подготовка реферата

Одной из форм самостоятельной работы по дисциплине «Организационное проектирование предприятий РХК» написание реферата по предложенной тематике, является не обязательным. В ходе учебного процесса обучающийся может выбрать самостоятельное направление работы и согласовать тематику реферата с преподавателем.

Различают несколько видов рефератов по их тематике и целевому назначению: литературный (обзорный) и методический.

В литературном (обзорном) реферате следует рассмотреть изученность намеченной темы исследования, привести научные результаты в определенную систему, выделить главные линии развития явления и дополнительные его стороны. Критический обзор литературы может послужить основой для вводной части будущего научного (курсового, дипломного) труда. В методическом реферате следует дать сравнительную оценку применяемых приемов и способов решения планируемых задач, анализ качества методов и ожидаемых результатов исследования.

5.2.1. Этапы работы по написанию реферата

1. Формулировка темы. Рекомендуется по возможности давать краткие формулировки темы реферата (из пяти – семи слов). При необходимости основная формулировка может быть расширена уточнением в скобках.

2. Выбор объекта исследования. Объект исследования – то, на что направлена (исследовательская) познавательная деятельность автора в рамках конкретного реферата. Объект исследования представляет собой некий целостный объект (деятельность или процесс, продукция, организация, система, лицо или любая комбинация из них), на котором исследуется то, что является предметом исследования (свойства, закономерности, отличительные особенности и др.).

3. Предмет исследования. Предмет исследования – то, что изучается на объекте исследования (свойства, зависимости, стороны, отношения, процессы, функции, качество, особенности данного объекта, которые исследователь желает выявить, и выделяет для целенаправленного изучения).

Предмет исследования представляет собой концентрированное выражение взаимосвязи проблемы и объекта исследования. Предмет исследования более узок и конкретен; благодаря его формулированию из общей системы, представляющей объект исследования, выделяется часть системы или процесс, протекающий в системе, являющиеся непосредственным предметом исследования. Предмет исследования, как правило, находится в границах объекта исследования.

В одном и том же объекте может быть выделено несколько предметов исследования. Равно как один и тот же предмет исследования может изучаться на нескольких объектах.

Выбор предмета исследования согласовывается с преподавателем с позиций соответствия его выбранной теме.

4. Определение главной цели реферата. Цель исследования – конкретизация темы исследования, краткое изложение проблемы, решение которой предполагает получение результата исследования.

5. Задачи исследования. Задачи исследования – задачи, решение которых обеспечивает достижение поставленной в работе главной цели, т.е. декомпозиция цели.

6. Выбор инструментария. Инструментарий исследования – методология, методика и методы, применяемые в исследовании.

Инструментарий исследования:

- методы сравнительного и статистического анализа;
- методы анализа внутренней среды организации;
- методы анализа инвестиционных проектов;
- методология и методы принятия управленческих решений;
- методология и методы новой логики управления проектами и пр.

Выбор подходящего инструментария в значительной мере определяет успех исследования. Поэтому ему следует уделить особое внимание. Однако совершенно очевидно, что выбор инструментария может быть уточнен при реализации исследования.

7. Структура реферата. Структура реферата определяется его содержанием. Однако в этом вопросе уже существуют довольно длительные традиции, основанные на подтвержденной опытом целесообразной логике изложения полученных результатов. Структура в общем виде такова: введение, основная часть, заключение, список литературы (не менее 7-10 источников, в том числе ссылки на интернет-сайты и периодические издания).

Основная часть разбивается на главы или иные единицы деления (параграфы, разделы, пункты). Количество единиц деления определяется содержанием исследования. Рекомендуемая логика изложения такова.

Для обзорного реферата можно предложить такой примерный план.

1. Вводное слово о целевой установке реферата.
2. Теоретическое и прикладное (практическое) значение темы.
3. Спорные вопросы в определении сущности явления или свойств предмета (проблемы).
4. Новые публикации по освещению темы.
5. Нерешенные вопросы и их научное, социальное и экономическое значение.

Для реферата методического характера можно предложить следующий план.

1. Основные задачи исследования темы.
2. Анализ наиболее употребляемых методов исследования конкретного объекта.
3. Отзывы видных специалистов о научных методах по изучению данного объекта.
4. Выводы и предложения по существу вопроса.

8. Приложения к реферату. Для решения вопроса, что представить в качестве приложений (иллюстративного материала), по сути надо ответить на два других:

- в чем будут заключаться основные предполагаемые результаты;
- как эти результаты можно представить наиболее информативно (формулами, таблицами, графиками, рисунками и пр.).

Из размышлений о предполагаемых результатах и следует планирование иллюстративного материала. Его количество должно ограничиваться некоторым минимумом, логически иллюстрирующим результаты исследования.

5.2.2 Оформление реферата

Реферат должен быть соответствующим образом оформлен. К оформлению предъявляются следующие требования:

1. Реферат должен быть выполнен с помощью компьютера через 1,5 интервала; формат текста: Word for Windows – 97/2000. Формат страницы: А4 (210 x 297 мм). Шрифт: размер (кегель) – 14; тип – Times New Roman. 2. Реферат выполняется на одной странице листа.

3. Страницы нумеруются арабскими цифрами внизу посередине.

4. Каждая страница должна иметь поля шириной: верхнее – 20 мм; нижнее – 20 мм; правое – 10 мм; левое – 30 мм.

5. Каждый студент группы должен выполнить реферат по отдельной теме.

6. При написании текста, составлении графиков и таблиц использование подчеркиваний и выделений текста не допускается.

7. Нумерация страниц должна быть сквозной. Первой страницей является титульный лист, второй – содержание. На титульном листе и содержании номер страницы не ставится.

8. Все иллюстрации (схемы, графики, рисунки) именуется рисунками. Они нумеруются последовательно сквозной нумерацией в пределах всего реферата арабскими цифрами. Рисунок в тексте должен размещаться сразу после ссылки на него. Каждый рисунок должен сопровождаться содержательной подписью, подпись помещается под рисунком в одну строку с его номером по центру. Шрифт: размер (кегель) – 14.

9. Цифровой материал рекомендуется оформлять в виде таблиц. Таблицы должны нумероваться единой сквозной нумерацией арабскими цифрами в пределах всей работы.

10. Каждая таблица должна иметь содержательный заголовок. Подчеркивать заголовок таблицы не следует. Над верхним левым углом таблицы помещают надпись: «Таблица...» с указанием ее номера, например: «Таблица 1». При наличии наименования слово «Таблица...» пишут на той же строке и отделяют его от наименования таблицы, написанного с первой прописной буквы, тире. Шрифт: размер (кегель) – 12.

11. Таблица должна размещаться сразу после ссылки на нее в тексте работы. При переносе таблицы на следующую страницу следует пронумеровать графы и повторить их нумерацию на следующей странице. Эти страницы начинаются с надписи: «Продолжение таблицы» с указанием ее номера.

12. На все таблицы должны быть даны ссылки в тексте по типу «... таблица 1», «согласно данным таблицы 2».

13. На все цитаты и цифровые данные, приводимые в тексте, указываются источники. Источник проставляется сразу после приведения цитаты или примера в тексте в квадратных скобках или приводится внизу страницы. Знак сноски выполняют арабскими цифрами со скобкой и помещают на уровне верхнего обреза шрифта.

14. Работа должна быть подписана обучающимся с указанием даты выполнения. Подпись должна быть разборчивой. После проверки реферат визируется преподавателем.

Реферат, выполненный обучающимся, должен быть представлен на кафедру в установленные сроки и защищен до итогового контроля знаний по дисциплине.

5.3 Примерная тематика рефератов

1. Эволюция и перспективы мировых тенденций развития оргпроектирования.
2. Возможности и ограничения оргпроектирования в России.
3. Организационная система как объект оргпроектирования.
4. Место и роль оргпроектирования в системе управления организацией.
5. Участники и команда проекта.
6. Нормативное обоснование проекта.
7. Экспертный метод в оргпроектировании.

8. Разработка плана внедрения оргпроекта и оценка эффективности его реализации.
9. Психофизиологические аспекты внедрения оргпроекта системы управления организацией.
10. Управление стоимостью и продолжительностью проекта.
11. Проектирование деловой карьеры персонала в организации.
12. Анализ и оптимизация трудовых процессов в системе управления.
13. Проектирование работы в организации.
14. Влияние организационной культуры на проектирование организационной системы.
15. Проектирование как вид управленческой деятельности.
16. Задачи и модель результата организационного проектирования.
17. Каскадный и циклический тип проектирования.
18. Стандарты менеджмента качества в организационном проектировании.
19. Понятие и задачи аудита организации и управляющей системы.
20. Проектирование и внедрение регламентов работы организации.
21. Проектирование организационного развития.
22. Модель эффективной системы управления организацией, аппарата управления.
23. Распределение, документирование ответственности и полномочий.
24. Гармонизация стандартов, проектов и оперативного управления.

5.4. Вопросы для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (дифференцированный зачет)

1. Объект, предмет и задачи организационного проектирования.
2. Принципы и научная основа проектирования организационной системы.
3. Основные задачи организационного проектирования.
4. Роль организационного проектирования в создании и реформировании организации, в создании ее структуры и системы управления.
5. Понятие и основные черты организации.
6. Классификация организационных систем.
7. Основные методологические подходы к изучению организаций.
8. Структура и особенности организационных систем управления.
9. Уровни управления организацией.
10. Основные черты и требования к организационному управлению.
11. Основные подсистемы управления – технологическая, информационная, социально-экономическая, организационная, нормативная.
12. Технология организационного проектирования.
13. Этапы организационного проектирования.
14. Планирование и организация проектных работ.
15. Ресурсное обеспечение организационного проектирования
16. Документационное обеспечение организационного проектирования.
17. Информационное обеспечение: требования, источники, управление.
18. Понятие организационной структуры и требования, предъявляемые к ней.
19. Проектирование организационной структуры: внешняя среда, технология работы, стратегический выбор.
20. Этапы процесса проектирования организационной структуры.

21. Разделение труда и специализация.
22. Основы департаментализации.
23. Масштаб управляемости и контроля.
24. Делегирование полномочий.
25. Методологические подходы к проектированию организационной структуры.
26. Параметры оптимизации деятельности организационных структур.
27. Иерархичность, открытость, адаптивность и стабильность системы.
28. Стадии проектирования организационной подсистемы управления.
29. Проектирование технологической подсистемы управления.
30. Последовательность выполнения стадий организационного проектирования и их регламентация.
31. Проектирование информационной подсистемы управления.
32. Проектирование нормативной подсистемы управления.
33. Проектирование подсистемы управления персоналом.
34. Реструктуризация и реинжиниринг в системе организационного проектирования.

6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Организационное проектирование предприятий РХК» представлен в приложении к рабочей программе дисциплины и включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

7 Рекомендуемая литература

7.1 Основная литература

1. Баранников А. Ф. Теория организации. Учебник/ А. Баранников. – М.: Юнити-Дана, 2012. – 701 с. [электронный ресурс]/ Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru/book/114553/>
2. Виноградов Ю.Н. Проектирование предприятий мясомолочной отрасли и рыбообрабатывающих производств. Теоретические основы общестроительного проектирования/Ю.Н. Виноградов, В.Д. Косой, О.Ю. Новик. СПб: Гиорд, 2005 – 336 с.-3чз, 21 аб.

7.2 Дополнительная литература

3. Ершов А.М. Проектирование рыбообрабатывающих производств/А.М. Ершов, Д.И. Касьянов, Г.Д. Пархоменко. - СПб: Гиорд, 2004 – 208 с. – 5чз, 7 аб.
4. Персианов В.В., Гордеев А.В. Организационное проектирование: учебно-методическое по-

собие/ В.В. Персианов, А.В. Гордеев. – Тула: ТулГУ, 2010.- 230 с.
<http://elibrary.ru/item.asp?id=20356764> 5. Управление организацией: учебник/ Управление организацией: учебник/ под ред.чл.-кор. РАН, д-ра экон. наук, проф. А.Г. Поршнева, д-ра экон.наук, проф.З.П.Румянцевой, д-ра экон. наук, проф. Н.А. Соломатина. – М.: ИНФРА-М, 2005 – 716с. – 3 чз., 16 аб.

7.3 Методические указания

Сапаркина А.В. Организационное проектирование предприятий РХК. Учебно-методическое пособие к изучению дисциплины для обучающихся по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (уровень магистратуры). – Петропавловск-Камчатский: КамчатГТУ, 2016. – 32 с.

7.4 Периодические издания

1. Журнал «Менеджмент в России и за рубежом» // www.dis.ru/manag
2. Журнал «Российский журнал менеджмента» // www.rjm.ru
3. Вестник Ассоциации менеджеров // www.vam.amr.ru

8 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Сайт «Корпоративный менеджмент». Новости, публикации, Библиотека управления - <http://www.cfin.ru>
2. Сайт «Стратегическое управление и планирование» STPLAN.RU: [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.stplan.ru/>
3. Федеральный образовательный портал «Экономика, Социология, Менеджмент» - <http://www.ecsocman.edu.ru> 4. Электронно-библиотечная система «ЛАНЬ»: [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://e.lanbook.com/> 5. Электронно-библиотечная система «eLibrary»: [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.elibrary.ru>
6. Электронная библиотека диссертаций РГБ: [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.diss.rsl.ru>

9 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методика преподавания данной дисциплины предполагает чтение лекций, проведение практических (семинарских) занятий, групповых и индивидуальных консультаций по отдельным (наиболее сложным) специфическим проблемам дисциплины. Предусмотрена самостоятельная работа обучающихся а также прохождение аттестационных испытаний промежуточной аттестации.

Лекции посвящаются рассмотрению наиболее важных концептуальных вопросов: основным понятиям; теоретическим основам организационного проектирования; обсуждению вопросов, трактовка которых в литературе еще не устоялась либо является противоречивой. В ходе лекций обучающимся следует подготовить конспекты лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометать важные мысли, выделять ключевые слова, термины; проверять термины, понятия с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь; обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.

Конкретные методики, модели, методы и алгоритмы проектирования организационных и производственных структур предприятий РХК рассматриваются преимущественно на практических занятиях.

Целью проведения практических занятий является закрепление знаний обучающихся, полученных ими в ходе изучения дисциплины на лекциях и самостоятельно. Практические занятия проводятся в форме семинаров; на них разбираются конкретные ситуации из практики зарубежного и российского управления, проводится тестирование, обсуждаются доклады, проводятся опросы. На учебных занятиях семинарского типа обучающиеся выполняют проработку рабочей программы, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины; конспектирование источников; работу с конспектом лекций; подготовку ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работу с текстами официальных публикаций; решение практических заданий.

При изучении дисциплины используются интерактивные методы обучения, такие как:

1. Лекция:

- проблемная лекция, предполагающая изложение материала через проблемность вопросов, задач или ситуаций. При этом процесс познания происходит в научном поиске, диалоге и сотрудничестве с преподавателем в процессе анализа и сравнения точек зрения;

- лекция-визуализация - подача материала осуществляется средствами технических средств обучения с кратким комментированием демонстрируемых визуальных материалов (презентаций).

2. Семинар:

- тематический семинар - этот вид семинара готовится и проводится с целью акцентирования внимания обучающихся на какой-либо актуальной теме или на наиболее важных и существенных ее аспектах. Перед началом семинара обучающимся дается задание – выделить существенные стороны темы, или же преподаватель может это сделать сам в том случае, когда обучающиеся затрудняются проследить их связь с практикой. Тематический семинар углубляет знания обучающихся, ориентирует их на активный поиск путей и способов решения затрагиваемой проблемы.

- проблемный семинар - перед изучением раздела курса преподаватель предлагает обсудить проблемы, связанные с содержанием данной темы. Накануне обучающиеся получают задание отобрать, сформулировать и объяснить проблемы. Во время семинара в условиях групповой дискуссии проводится обсуждение проблем.

3. Игровые методы обучения:

- анализ конкретных ситуаций (КС). Под конкретной ситуацией понимается проблема, с которой тот или иной обучаемый, выступая в роли руководителя или иного профессионала, может в любое время встретиться в своей деятельности, и которая требует от него анализа, принятия решений, каких-либо конкретных действий. В этом случае на учебном занятии слушателям сообщается единая для всех исходная информация, определяющая объект управления. Преподаватель ставит перед обучаемыми задачу по анализу данной обстановки, но не формулирует проблему, которая в общем виде перед этим могла быть выявлена на лекции. Обучающиеся на основе исходной информации и результатов ее анализа сами должны сформулировать проблему и найти ее решение. В ходе занятия преподаватель может вводить возмущающее воздействие, проявляющееся в резком изменении обстановки и требующее от обучаемых неординарных действий. В ответ на это слушатели должны принять решение, устраняющее последствие возмущающего воздействия или уменьшающее его отрицательное влияние.

В целом внеаудиторная *самостоятельная работа обучающегося* при изучении курса включает в себя следующие виды работ:

- проработка (изучение) материалов лекций;
- чтение и проработка рекомендованной учебно-методической литературы;
- поиск и проработка материалов из Интернет-ресурсов, периодической печати;
- выполнение домашних заданий в форме кейс-стади, тестов, творческих заданий, докладов, рефератов;
- подготовка презентаций для иллюстрации докладов, рефератов и представления результатов анализа конкретных ситуаций;
- конспектирование первоисточников и учебной литературы;
- подготовка к текущему, промежуточному и итоговому контролю знаний.

Основная доля самостоятельной работы обучающихся приходится на подготовку к практическим занятиям, тематика которых полностью охватывает содержание курса. Самостоятельная работа по подготовке к практическим занятиям по дисциплине «Организационное проектирование предприятий РХК» предполагает умение работать с первичной информацией.

10 Курсовой проект (работа)

Выполнение курсового проекта (работы) не предусмотрено учебным планом.

11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем

11.1 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса

- электронные образовательные ресурсы, представленные в п. 8 данной рабочей программы;
- использование слайд-презентаций;
- интерактивное общение с обучающимися и консультирование посредством электронной почты и в ЭИОС.

11.2 Перечень программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса

При освоении дисциплины используется лицензионное программное обеспечение:

- Пакет Р-7 офис;
- программа проверки текстов на предмет заимствования «Антиплагиат».

11.3 Перечень информационно-справочных систем

- справочно-правовая система Гарант <http://www.garant.ru/online>

12 Материально-техническое обеспечение дисциплины

- для проведения занятий лекционного типа, практических (семинарских) занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной

аттестации, учебная аудитория № 7-301 с комплектом учебной мебели на 38 посадочных мест;

- для самостоятельной работы обучающихся - учебная аудитория №305, оборудованная 5 рабочими станциями с доступом к сети «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду организации, и комплектом учебной мебели на 32 посадочных места;
- технические средства обучения для представления учебной информации большой аудитории: аудиторная доска, мультимедийное оборудование (ноутбук, проектор, экран).