


ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАМЧАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «КамчатГТУ»)

КОЛЛЕДЖ

УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа

 Жижикина О.В.

« 01 » 01 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**Информационные технологии в
профессиональной деятельности**

специальности:

35.02.11 «Промышленное рыболовство»

Петропавловск-Камчатский,
2024 г.

Рабочая программа составлена на основании ФГОС СПО специальности 35.02.11 «Промышленное рыболовство» и учебного плана ФГБОУ «КамчатГТУ»

Составитель рабочей программы
преподаватель первой категории




А.А. Сейлева

Рабочая программа рассмотрена на педагогическом совете колледжа

Протокол № 6 от «30» ноября 2023 г.

Директор колледжа



О.В. Жижикина

Содержание

1. Паспорт учебной дисциплины	4
1.1. Область применения рабочей программы	4
1.2. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП	4
1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам изучения дисциплины	4
1.4. Количество часов отведенных на изучение дисциплины	4
2. Результаты освоения учебной дисциплины	4
3. Структура и содержание учебной дисциплины	5
3.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы	5
3.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины	5
3.3. Вопросы итогового контроля знаний по учебной дисциплине	7
3.4. Тестовое задание	8
4. Условия реализации учебной дисциплины	10
4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению	10
4.2. Информационное обеспечение обучения	11
5. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	13
6. Дополнения и изменения в рабочей программе	14
Приложение А. Тематический план и содержание дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» для заочной формы обучения	15

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Информационные технологии в профессиональной деятельности

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной профессиональной образовательной программы по специальности 35.02.11 «Промышленное рыболовство».

Рабочая программа учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке, при освоении рабочей профессии в рамках специальности.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина входит в профессиональный цикл как общепрофессиональная дисциплина ОП.08. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 1, ОК 2.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать технологии сбора, размещения, хранения, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;
- использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального;
- применять компьютерные и телекоммуникационные средства в профессиональной деятельности по специальности.;

знать:

- основные понятия автоматизированной обработки информации; общего состава и структуры персональных компьютеров и вычислительных систем;
- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
- методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;
- основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 120 часа, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 120 часов;

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Общие и профессиональные компетенции

Код	Наименование результата обучения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы:

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	120
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	120
в том числе:	
лабораторные занятия	84
Итоговая аттестация в форме: 6 семестр – диф. зачет	

3.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Информационные технологии в профессионально деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
1	2	3
Раздел 1. Информационные и сетевые технологии.		50
Тема 1.1. Информация. Информационные системы и технологии.	Содержание учебного материала:	6
	1 Информация. Информационные технологии.	
	2 Информационные системы (ИС). Понятие и определение ИС.	
Тема 1.2 Технические средства и базовое программное обеспечение информационных технологий.	Содержание учебного материала:	6
	1 Роль автоматизированных систем обработки информации. Технические средства реализации ИС.	
	2 АРМ: характеристика основных элементов. Определение, свойства, структура, функции и классификация. Требования к техническому и программному обеспечению АРМ.	
	3 Установка, конфигурирование и модернизация аппаратного обеспечения ПК и АРМ-специалиста.	
	4 Технические средства информационных систем. Классификация компьютеров. Периферийные устройства компьютеров.	
		Современные операционные системы. Пакеты прикладных программ для решения профессиональных задач. Установка, конфигурирование и модернизация прикладного программного обеспечения.
	Практическое занятие №1	2
	Работа в локальной сети, резервирование, копирование, архивирование	
	Практическое занятие №2	2
	Использование файл-сервера и принт-сервера. Установление прав доступа к файлам	
Тема 1.3. Характеристика справочно-информационных систем.	Содержание учебного материала:	6
	1 Информационно-справочные системы, ресурсы Интернет, службы Интернет.	
	2 Виды справочных систем, основные режимы работы: просмотр, поиск, редактирование и печать информационных материалов.	
	3 Особенности российских СПС. Специализированные отраслевые справочные системы	
	4 Информационная система «Консультант+», справочно-правовая система «Гарант».	
	Практическое занятие №3	4
Работа со справочно-информационными системами.		

	Практическое занятие №4	2
	Поиск информации по профилю специальности в различных информационных источниках.	
Тема 1.4. Технологии обработки, передачи и хранения информации.	Содержание учебного материала:	6
	1 Компьютер как универсальное устройство обработки информации. Основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных. Технология поиска информации в Интернет	
	2 Автоматизированная обработка информации: основные понятия и примеры применения. Технологии хранения, поиска, передачи и обработки информации.	
	Практическое занятие №5	2
	Облачное сохранение данных с применением хранилищ Dropbox, GoogleDrive, YandexDisk.	
	Практическое занятие №6	2
	Знакомство с технологиями поиска информации в различных интернет библиотеках: E-library, Scopus, Web of Science, Science Direct.	
	Лабораторная работа №7	4
	Поиск и изучение документов на официальном сайте Росрыболовства, проработка документов.	
Тема 1.5. Основы компьютерной безопасности	Содержание учебного материала:	4
	1 Информационная безопасность.	
	2 Защита информации от вирусных атак.	
	3 Антивирусные программы и брандмауэры.	
	Практическое занятие №8	4
	Программно-технический уровень защиты.	
Раздел 2. Технология обработки и преобразования различных видов информации с помощью прикладных программ.		70
Тема 2.1. Использование текстового процессора в профессиональной деятельности.	Содержание учебного материала:	2
	1 Возможности текстового процессора для создания профессиональной деловой документации. Элементы окна программы.	
	2 Текстовые файлы, создание и сохранение файлов, элементы текстового документа, понятия о шаблонах и стилях, операции с текстом, форматирование текста, оформление страницы документа, создание оглавления, работа с таблицами, работа с изображениями и диаграммами, орфография, печать документов. Создание деловой документации различной степени сложности.	
	Практическое занятие №9	4
	Использование текстового процессора в профессиональной деятельности..	
	Практическое занятие №10	2
	Создание бланка акта профессиональной направленности.	
	Практическое занятие №11	4
	Создание бланка заявления профессиональной направленности.	
	Практическое занятие №12	4
	Использование таблиц и формул в профессиональной документации.	
	Практическое занятие №13	2
	Слияние различных форматов для создания комплексных документов	
	Практическое занятие №14	2
Создание резюме для трудоустройства		
Тема 2.2.	Содержание учебного материала:	2

Использование электронных таблиц в профессиональной деятельности.	1	Запуск и завершение работы ЭТ, создание и сохранение таблиц, окно, основные элементы, основы манипулирования с таблицами, расчетные операции, диаграммы Excel, связанные таблицы.	
	Практическое занятие №15		4
	Статистическая и математическая обработка данных.		
	Практическое занятие №16		4
	Условная функция и логические выражения		
	Практическое занятие №17		4
	Графическая обработка данных.		
	Практическое занятие №18		4
	Табель учета рабочего времени.		
Практическое занятие №19		4	
Профессиональное использование электронных таблиц.			
Тема 2.3. Использование баз данных в профессиональной деятельности.	Содержание учебного материала:		2
	1	Общие сведения о базах данных. Окно, основные элементы. Формы и таблицы.	
	2	Связь между таблицами и целостность данных. Запросы. Отчеты	
	Практическое занятие №20		4
	Создание реляционной базы данных про профиллю специальности.		
	Практическое занятие №21		4
	Создание запросов и сводных таблиц.		
Практическое занятие №22		4	
Создание отчетов, диаграмм и макросов.			
Тема 2.4. Использование мультимедийных технологий в профессиональной деятельности.	Содержание учебного материала:		2
	1	Мультимедиа технология. Создание презентации с помощью мастера автосодержания. Шаблон. Автоматический показ слайдов. Мультимедийные технологии в сфере профессиональной деятельности	
	Практическое занятие №23		4
	Организация схем профессиональной направленности.		
	Практическое занятие №24		4
	Использование презентаций в профессиональной деятельности.		
Практическое занятие №25		4	
Разработка и оформление презентаций к защите научно-исследовательской работы.			
Всего:			120

3.3. Вопросы итогового контроля знаний по учебной дисциплине

1. Информация. Свойства информации.
2. Информационные технологии.
3. Новая информационная технология.
4. Роль информационных технологий в профессиональной деятельности.
5. Операционные системы.
6. Средства проектирования.
7. Средства использования.
8. ИТ обработки данных.

9. ИТ управления.
10. ИТ автоматизации офиса.
11. ИТ поддержки принятия решения.
12. ИТ экспертных систем.
13. Концептуальный уровень ИТ.
14. Кодирование и комплектование данных.
15. Информационные системы.
16. Техническое обеспечение.
17. Математическое обеспечение.
18. Информационное обеспечение.
19. Организационное обеспечение.
20. Правовое обеспечение.
21. Логический уровень ИТ.
22. Маршрутизатор.
23. Коммутатор.
24. Физический уровень ИТ.
25. Подсистемы.
26. Мейнфреймы.
27. Аппаратная конфигурация ПК.
28. Автоматизированные рабочие места.
29. Аппаратное обеспечение автоматизированного рабочего места.
30. Информационно-справочные системы.
31. Службы Интернет.
32. Виды справочных систем.
33. Российские СПС.
34. Компоненты компьютерных сетей.
35. Принципы пакетной передачи данных.
36. Технология поиска информации в Интернет.
37. Автоматизированная обработка информации.
38. Возможности текстового процессора для создания профессиональной деловой документации.
39. Мультимедийные технологии.
40. Информационная система «Консультант+».
41. Справочно-правовая система «Гарант».
42. Назначение и возможности электронных таблиц.
43. Общие сведения о базах данных.
44. Типы баз данных.
45. Окно, основные элементы.
46. Типы данных в БД.
47. Объекты БД.
48. Формы и таблицы.
49. Связь между таблицами и целостность данных.
50. Запросы. Отчеты.

3.4. Тестовое задание

1. Информационная технология – это:

- a. процесс, использующий совокупность средств и методов сбора, обработки и передачи данных для получения информации нового качества о состоянии объекта, процесса или явления;
- b. процесс удовлетворения информационных потребностей человечества в информационных ресурсах;

- с. комплекс аппаратных и программных средств, позволяющих пользователю общаться с ПК, используя разнообразные, естественные для себя среды: звук, видео, графику, тексты, анимацию и др.
- 2. Информационная технология, предназначенная для организации и поддержки коммуникационных процессов – это:**
- а. информационные технологии управления;
 - б. информационные технологии поддержки принятия решения;
 - с. информационные технологии автоматизации офиса.
- 3. Информационная технология, которая является компьютерной программой, трансформирующей опыт экспертов в какой-либо области знаний в формы эвристических правил – это:**
- а. информационные технологии управления;
 - б. экспертные системы;
 - с. информационные технологии обработки данных.
- 4. Программное обеспечение, автоматизирующее совокупность жизненного цикла программного обеспечения – это:**
- а. CASE-технологии;
 - б. информационные технологии автоматизации офисной деятельности;
 - с. сетевые информационные технологии.
- 5. БД, база моделей, система управления интерфейсом – это:**
- а. основные компоненты информационных технологий управления;
 - б. основные компоненты экспертных систем;
 - с. основные компоненты информационных технологий поддержки принятия решения.
- 6. WWW, E-mail, система Gopher, БД WISE, электронные доски объявлений, телеконференции – это:**
- а. сетевые информационные технологии;
 - б. информационные технологии автоматизации офисной деятельности;
 - с. CASE-технологии.
- 7. Интерфейс БД, интерпретатор, модуль создания системы – это:**
- а. основные компоненты информационных технологий управления;
 - б. основные компоненты экспертных систем;
 - с. основные компоненты информационных технологий обработки данных.
- 8. Главная особенность экспертных систем – это:**
- а. использование дополнительных БД;
 - б. использование знаний;
 - с. описание оптимизации некоторого объекта или процесса.
- 9. Первая полнотекстовая поисковая система – это:**
- а. WebCrawler;
 - б. Wandex;
 - с. Alta Vista.
- 10. Информационная технология, предназначенная для удовлетворения потребностей сотрудников, имеющих дело с принятием решения – это:**
- а. информационные технологии поддержки принятия решений;
 - б. информационные технологии автоматизации офиса;
 - с. информационные технологии управления.
- 11. Первая экспериментальная сеть национального масштаба – это:**
- а. ARPA;
 - б. LAN;
 - с. WWW-Worm.
- 12. Информационная система операционного уровня, БД, информационная система для формирования управленческих отчетов – это:**
- а. основные компоненты информационных технологий управления;

- b. основные компоненты экспертных систем;
 - c. основные компоненты информационных технологий обработки данных.
- 13. Служба пересылки и приема сообщений – это:**
- a. Telnet;
 - b. FTP;
 - c. E-mail.
- 14. Сбор данных, обработка данных – это:**
- a. основные компоненты информационных технологий управления;
 - b. основные компоненты информационных технологий автоматизации офисной деятельности;
 - c. основные компоненты информационных технологий обработки данных.
- 15. Одной из особенностей ИТ обработки данных является:**
- a. решение только хорошо структурированных задач;
 - b. оценка планируемого состояния объекта управления;
 - c. интерпретатор.
- 16. Какая из ниже перечисленных процедур не относится к процедурам автоматизации рутинных работ с документами?**
- a. оформление документов;
 - b. печать и размножение документов;
 - c. организация доступа к документам.
- 17. Первая поисковая система – это:**
- a. Alta Vista;
 - b. Wandex;
 - c. WebCrawler.
- 18. Информационная технология, главной целью которой является выработка решений – это:**
- a. информационные технологии управления;
 - b. информационные технологии поддержки принятия решений;
 - c. информационные технологии обработки данных.
- 19. Служба передачи файлов – это:**
- a. FTP;
 - b. E-mail;
 - c. Usenet.
- 20. Интернет – это:**
- a. глобальное сообщество произвольно объединяемых мировых сетей, которые используются для свободного обмена данными, информацией и знаниями;
 - b. программная система, в которой заложен принцип обмена информацией;
 - c. браузер.
- 21. Дата создания WWW:**
- a. апрель 1998 года;
 - b. март 1974 года;
 - c. март 1989 года.
- 22. Первый браузер был создан в:**
- a. 1989 году;
 - b. 2000 году;
 - c. 1991 году.
- 23. Информационная технология, предназначенная для решения функциональных задач, по которым имеются необходимые входные данные и известные алгоритмы, а так же стандартные процедуры обработки их данных – это:**
- a. информационные технологии управления;
 - b. информационные технологии автоматизации офисной деятельности;
 - c. информационные технологии обработки данных.

24. Служба гипертекстовой среды – это:

- a. FTP;
- b. E-mail;
- c. WWW.

25. Поисковая система – это:

- a. Web-сайт;
- b. FTP-сервер;
- c. информационные технологии обработки данных.

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета информатики и информационно-коммуникационных технологий.

Оборудование учебного кабинета:

- рабочее место преподавателя, оборудованное ПК.
- посадочные и рабочие места по количеству обучающихся;
- комплект сетевого оборудования, обеспечивающий соединение всех компьютеров, установленных в кабинете в единую сеть, с выходом через прокси-сервер в Интернет;
- аудиторная доска для письма;
- компьютерные столы по числу рабочих мест обучающихся;
- вентиляционное оборудование, обеспечивающие комфортные условия проведения занятий.

- наглядные пособия (учебники, опорные конспекты-плакаты, стенды, карточки, раздаточный материал, комплекты лабораторных работ).

Действующая нормативно-техническая и технологическая документация:

- правила техники безопасности и производственной санитарии;
- инструкции по эксплуатации компьютерной техники.

Технические средства обучения:

Аппаратные средства

• **Компьютер** — универсальное устройство обработки информации; основная конфигурация современного компьютера обеспечивает учащемуся мультимедиа-возможности: видеоизображение, качественный стереозвук в наушниках, речевой ввод с микрофона и др.

• **Проектор (телевизор)**, подсоединяемый к компьютеру; технологический элемент новой грамотности — радикально повышает: уровень наглядности в работе учителя, возможность для студентов представлять результаты своей работы всей группе, эффективность организационных и административных выступлений.

• **Принтер** — позволяет фиксировать на бумаге информацию, найденную и созданную студентом или преподавателем.

• **Телекоммуникационный блок, устройства, обеспечивающие подключение к сети** — дают доступ к российским и мировым информационным ресурсам, позволяют вести переписку с другими учебными заведениями

• **Устройства вывода звуковой информации** — наушники для индивидуальной работы со звуковой информацией, громкоговорители с оконечным усилителем для озвучивания всего класса.

• **Устройства для ручного ввода текстовой информации и манипулирования экранными объектами** — клавиатура и мышь (и разнообразные устройства аналогичного назначения).

Программные средства

- Операционная система (графическая);
- Файловый менеджер (в составе операционной системы или др.);

- Антивирусная программа;
- Программа-архиватор;
- Интегрированное офисное приложение, включающее текстовый процессор, растровый и векторный графические редакторы, программу разработки презентаций и электронные таблицы; программу для создания БД и публикаций;
- Информационная система «Консультант+»;
- справочно-правовая система «Гарант»;
- Программа-переводчик;
- Программа распознавания и чтения текста;
- Программа просмотра видео.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная:

1. Трофимов, В.В. Информационные технологии в 2 т. Том 1: учебник для среднего профессионального образования / В.В. Трофимов, О.П. Ильина, В.И. Кияев, Е.В. Трофимова; под редакцией В.В. Трофимова. — Москва:Юрайт, 2021. — 238 с.
2. Трофимов, В.В. Информационные технологии в 2 т. Том 2: учебник для среднего профессионального образования / В.В. Трофимов, О.П. Ильина, В.И. Кияев, Е.В. Трофимова; под редакцией В.В. Трофимова. — Москва: Юрайт, 2021. — 390 с.
3. Советов, Б. Я. Информационные технологии: учебник для среднего профессионального образования / Б.Я. Советов, В.В. Цехановский. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва: Юрайт, 2021. — 327 с.

Дополнительная:

4. Советов, Б.Я. Информационные технологии: учебник для вузов / Б.Я. Советов, В.В. Цехановский. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва: Юрайт, 2021. — 327 с.
5. Советов, Б.Я. Информационные технологии: учебник для вузов / Б.Я. Советов, В.В. Цехановский. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва: Юрайт, 2021. — 327 с.
6. Горев, А. Э. Информационные технологии на транспорте: учебник для вузов / А.Э. Горев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Юрайт, 2021. — 289 с.
7. Трофимов, В.В. Информационные технологии в 2 т. Том 1: учебник для вузов / В.В. Трофимов. — Москва: Юрайт, 2021. — 238 с.
8. Трофимов, В. В. Информационные технологии в 2 т. Том 2: учебник для вузов / В.В. Трофимов. — Москва: Юрайт, 2021. — 390 с.
9. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии: учебник для среднего профессионального образования / М.В. Гаврилов, В.А. Климов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Юрайт, 2021. — 383 с.
10. Нестеров, С.А. Базы данных: учебник и практикум для среднего профессионального образования / С.А. Нестеров. — Москва: Юрайт, 2021. — 230 с.

Интернет-ресурсы

11. <https://infourok.ru/biblioteka> – Ведущий образовательный портал России «ИНФОУРОК».
12. <http://school-collection.edu.ru> – единая коллекция цифровых образовательных ресурсов.
13. <http://fcior.edu.ru> – Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов.
14. <http://window.edu.ru> – Единое окно доступа к образовательным ресурсам
15. <https://urait.ru>– образовательная платформа.
16. <https://nochi.com/rusedu.html> – Информатика и информационные технологии в образовании.
17. <https://www.elibrary.ru> – Научная электронная библиотека.

18. <https://www.scopus.com> – Библиографическая и реферативная база данных компании Elsevier.
19. <https://www.webofknowledge.com> – Международно признанная база данных научного цитирования Web of Science, предоставляется компанией Thomson Reuters.
20. <https://www.sciencedirect.com> – Ведущая информационная платформа, полнотекстовая база данных.
21. www.iteach.ru - Программа Intel «Обучение для будущего».
22. <http://www.rusedu.info>– Информационные технологии в образовании».
23. <http://edu.ascon.ru> – Система автоматизированного проектирования КОМПАС-3D в образовании.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
обрабатывать текстовую и числовую информацию;	Практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа.
применять мультимедийные технологии обработки и представления информации;	Практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа.
обрабатывать экономическую и статистическую информацию, используя средства пакета прикладных программ;	Практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа
применять компьютерные и телекоммуникационные средства в профессиональной деятельности по специальности.	Практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа
Знания:	
назначение и виды информационных технологий, технологии сбора, накопления, обработки, передачи и распространения информации;	Лекции, внеаудиторная самостоятельная работа, доклады, составление конспектов
состав, структуру, принципы реализации и функционирования информационных технологий;	Лекции, внеаудиторная самостоятельная работа, доклады, самостоятельная работа, составление конспектов
базовые и прикладные информационные технологии; инструментальные средства информационных технологий	Лекции, внеаудиторная самостоятельная работа, доклады, самостоятельная работа
основных методов и приемов обеспечения информационной безопасности.	Лекции, внеаудиторная самостоятельная работа, доклады, самостоятельная работа, составление конспектов

6. ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ В РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ

Дополнения и изменения в рабочей программе за _____ / _____ учебный год
В рабочую программу по дисциплине «Информационные технологии в профессиональной деятельности» для специальности 35.02.11 «Промышленное рыболовство» вносятся следующие дополнения и изменения:

Дополнения и изменения внес _____
(должность, Ф.И.О., подпись)

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании колледжа «КамчатГТУ»

«__» _____ 20__ г.

Зам. директора по УМР _____
(подпись)

(Ф.И.О.)

Тематический план и содержание дисциплины
«Информационные технологии в профессиональной деятельности»
для заочной формы обучения

Наименование разделов и тем		Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	
1		2	3	
Раздел 1. Информационные и сетевые технологии.			50	
Тема 1.1. Информационные системы и технологии.	Содержание учебного материала:		2	
	1	Информация. Информационные технологии.		
	2	Информационные системы (ИС). Понятие и определение ИС.		
Тема 1.2 Технические средства и базовое программное обеспечение информационных технологий.	Содержание учебного материала.		8	
	Самостоятельная работа:			
	1	Роль автоматизированных систем обработки информации. Технические средства реализации ИС.		
	2	АРМ: характеристика основных элементов. Определение, свойства, структура, функции и классификация. Требования к техническому и программному обеспечению АРМ.		
	3	Установка, конфигурирование и модернизация аппаратного обеспечения ПК и АРМ-специалиста.		
	4	Технические средства информационных систем. Классификация компьютеров. Периферийные устройства компьютеров.		
		Современные операционные системы. Пакеты прикладных программ для решения профессиональных задач. Установка, конфигурирование и модернизация прикладного программного обеспечения.		
	Практическое занятие №1			2
	Работа в локальной сети, резервирование, копирование, архивирование			
	Практическое занятие №2			2
Использование файл-сервера и принт-сервера. Установление прав доступа к файлам				
Тема 1.3. Характеристика справочно-информационных систем.	Содержание учебного материала.		7	
	Самостоятельная работа:			
	1	Информационно-справочные системы, ресурсы Интернет, службы Интернет.		
	2	Виды справочных систем, основные режимы работы: просмотр, поиск, редактирование и печать информационных материалов.		
	3	Особенности российских СПС. Специализированные отраслевые справочные системы		
	4	Информационная система «Консультант+», справочно-правовая система «Гарант».		
	Практическое занятие №3			4
	Работа со справочно-информационными системами.			
Практическое занятие №4		2		
Поиск информации по профилю специальности в различных информационных источниках.				
Тема 1.4. Технологии обработки, передачи и хранения информации.	Содержание учебного материала.		7	
	Самостоятельная работа:			
1	Компьютер как универсальное устройство обработки информации. Основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных. Технология поиска информации в Интернет			

	2	Автоматизированная обработка информации: основные понятия и примеры применения. Технологии хранения, поиска, передачи и обработки информации.	
	Практическое занятие №5		2
	Облачное сохранение данных с применением хранилищ Dropbox, GoogleDrive, YandexDisk.		
	Практическое занятие №6		2
	Знакомство с технологиями поиска информации в различных интернет библиотеках: E-library, Scopus, Web of Science, Science Direct.		
	Лабораторная работа №7		4
	Поиск и изучение документов на официальном сайте Росрыболовства, проработка документов.		
Тема 1.5. Основы компьютерной безопасности	Содержание учебного материала. Самостоятельная работа:		4
	1	Информационная безопасность.	
	2	Защита информации от вирусных атак.	
	3	Антивирусные программы и брандмауэры.	
	Практическое занятие №8		4
Программно-технический уровень защиты.			
Раздел 2. Технология обработки и преобразования различных видов информации с помощью прикладных программ.			70
Тема 2.1. Использование текстового процессора в профессиональной деятельности.	Содержание учебного материала. Самостоятельная работа:		2
	1	Возможности текстового процессора для создания профессиональной деловой документации. Элементы окна программы.	
	2	Текстовые файлы, создание и сохранение файлов, элементы текстового документа, понятия о шаблонах и стилях, операции с текстом, форматирование текста, оформление страницы документа, создание оглавления, работа с таблицами, работа с изображениями и диаграммами, орфография, печать документов. Создание деловой документации различной степени сложности.	
	Практическое занятие №9		4
	Использование текстового процессора в профессиональной деятельности..		
	Практическое занятие №10		2
	Создание бланка акта профессиональной направленности.		
	Практическое занятие №11		4
	Создание бланка заявления профессиональной направленности.		
	Практическое занятие №12		4
	Использование таблиц и формул в профессиональной документации.		
	Практическое занятие №13		2
Слияние различных форматов для создания комплексных документов			
Практическое занятие №14		2	
Создание резюме для трудоустройства			
Тема 2.2. Использование электронных таблиц в профессиональной деятельности.	Содержание учебного материала. Самостоятельная работа:		2
	1	Запуск и завершение работы ЭТ, создание и сохранение таблиц, окно, основные элементы, основы манипулирования с таблицами, расчетные операции, диаграммы Excel, связанные таблицы.	
	Практическое занятие №15		4

	Статистическая и математическая обработка данных.	
	Практическое занятие №16	4
	Условная функция и логические выражения	
	Практическое занятие №17	4
	Графическая обработка данных.	
	Практическое занятие №18	4
	Табель учета рабочего времени.	
	Практическое занятие №19	4
	Профессиональное использование электронных таблиц.	
Тема 2.3. Использование баз данных в профессиональной деятельности.	Содержание учебного материала. Самостоятельная работа:	2
	1 Общие сведения о базах данных. Окно, основные элементы. Формы и таблицы.	
	2 Связь между таблицами и целостность данных. Запросы. Отчеты	
	Практическое занятие №20	4
	Создание реляционной базы данных про профилю специальности.	
	Практическое занятие №21	4
	Создание запросов и сводных таблиц.	
Тема 2.4. Использование мультимедийных технологий в профессиональной деятельности.	Содержание учебного материала. Самостоятельная работа:	2
	1 Мультимедиа технология. Создание презентации с помощью мастера автосодержания. Шаблон. Автоматический показ слайдов. Мультимедийные технологии в сфере профессиональной деятельности	
	Практическое занятие №23	4
	Организация схем профессиональной направленности.	
	Практическое занятие №24	4
	Использование презентаций в профессиональной деятельности.	
	Практическое занятие №25	4
Разработка и оформление презентаций к защите научно-исследовательской работы.		
Итоговая аттестация в виде контрольной работы		
		Всего: 120