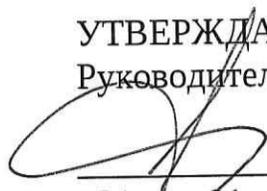


ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАМЧАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «КамчатГТУ»)

Научно-образовательный центр «Природообустройство и рыболовство»

Кафедра «Водные биоресурсы, рыболовство и аквакультура»

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель НОЦ ПиР

 /Л.М. Хорошман/
«31» /01/ 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

«Научно-исследовательская работа»

направление подготовки
35.03.09 Промышленное рыболовство
(уровень бакалавриата)

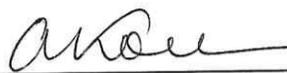
направленность (профиль):
«Менеджмент рыболовства»

Петропавловск-Камчатский,
2024

Программа практики составлена на основании ФГОС ВО по направлению подготовки 35.03.09 «Промышленное рыболовство», учебного плана ФГБОУ ВО «КамчатГТУ».

Составители рабочей программы:

Доцент кафедры «Водные биоресурсы,
рыболовство и аквакультура», к.б.н., доцент



(подпись) Бонк А.А.
(Ф.И.О.)

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры «Водные биоресурсы, рыболовство и аквакультура», протокол 7а от 31.01.2024

Заведующий кафедрой
«31» 01 20 24 г.



(подпись) Бонк А.А.
(Ф.И.О.)

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Целью НИР является расширение профессиональных знаний, полученных бакалаврами в процессе обучения, и формирование практических умений и навыков ведения самостоятельной научно-исследовательской работы.

Задачи практики:

- приобретение навыков постановки и проведения теоретического и экспериментального исследования;
- приобретение навыков сбора и обработки результатов экспериментальных работ;
- приобретение навыков использования методов математического анализа и физического моделирования.

2 Вид практики

Вид практики – производственная практика.

3 Способ(ы) и формы проведения практики

Способы проведения учебной практики: стационарная/выездная.

Форма проведения практики: дискретно.

Базами практики являются университет (кафедра «Водные биоресурсы, рыболовство и аквакультура» ФГБОУ ВО «КамчатГТУ»), организации (рыбодобывающие предприятия, предприятия по изготовлению орудий рыболовства, учреждения) деятельность которых соответствует направленности профилю подготовки.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

При направлении инвалида и обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в организацию или предприятие университет должен согласовать с данной организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом индивидуальной программы реабилитации инвалида.

При необходимости для прохождения практики могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся инвалидом трудовых функций.

4 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс прохождения обучающимися производственной практики направлен на формирование следующих компетенций:

универсальные компетенции:

- Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1);
- Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2);
- Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (УК-4);
- Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни (УК-6).

общефессиональные компетенции:

- Способен решать типовые задачи профессиональной деятельности на основе знаний основных законов математических и естественных наук с применением информационно-коммуникационных технологий (ОПК-1);
- Способен реализовывать современные технологии и обосновывать их применение в профессиональной деятельности (ОПК-4);
- Способен к участию в проведении экспериментальных исследований в профессиональной деятельности (ОПК-5);
- Способен использовать базовые знания экономики и определять экономическую эффективность в профессиональной деятельности (ОПК-6).

Планируемые результаты освоения практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представлены в таблице.

Таблица – Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с установленными в программе бакалавриата индикаторами достижения компетенций

Код компетенции	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения ОПК	Планируемый результат обучения по дисциплине	Код показателя освоения
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИД-1 _{ук-1} Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации.	Знать: основы научного творчества; способы осуществления поиска, критического анализа и синтеза информации	З(УК-1)1 З(УК-1)2
		ИД-3 _{ук-1} Имеет практический опыт работы с информационными источниками, опыт научного поиска, создания научных текстов.	Уметь: применять системный подход для решения поставленных задач; - работать с научной, специальной и справочной литературой, собирать и обрабатывать фактический материал, оформлять и подавать его в форме публикации.	У(УК-1)1 У(УК-1)2
			Владеть: навыками решения поставленных задач; - осуществления поиска, критического анализа и синтеза информации	В(УК-1)1 В(УК-1)2
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся	ИД-1 _{ук-2} Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы.	Знать: цели и задачи профессиональной деятельности.	З(УК-1)1
		ИД-2 _{ук-2} Умеет определять круг задач в рамках избранных видов профессиональ	Уметь: определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения	У(УК-1)1
			Владеть: способами решения поставленных задач, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	В(УК-1)1

	ресурсов и ограничений	<p>ной деятельности, планировать собственную деятельность исходя из имеющихся ресурсов; соотносить главное и второстепенное, решать поставленные задачи в рамках избранных видов профессиональной деятельности.</p> <p>ИД-3_{ук-2} Имеет практический опыт применения нормативной базы и решения задач в области избранных видов профессиональной деятельности.</p>		
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	<p>ИД-1_{ук-4}: Знает литературную форму государственного языка, основы устной и письменной коммуникации на иностранном языке, функциональные стили родного языка, требования к деловой коммуникации.</p> <p>ИД-2_{ук-4} Умеет выражать свои мысли на государственном языке, соотносить главное и второстепенное, решать поставленные задачи в рамках избранных видов профессиональной деятельности.</p>	<p>Знать: особенности деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p> <p>Уметь: использовать лексику и грамматику для решения коммуникативных задач в ситуациях межличностного, межкультурного и делового общения.</p> <p>Владеть: навыками деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке РФ и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>З(УК-4)1</p> <p>У(УК-4)1</p> <p>В(УК-4)1</p>

		<p>нном, родном и иностранном языке в ситуации деловой коммуникации.</p> <p>ИД-3_{ук-4} Имеет практический опыт составления текстов на государственном и родном языках, опыт перевода текстов с иностранного языка на родной, опыт говорения на государственном и иностранном языках.</p>		
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	<p>ИД-1_{ук-6} Знает основные принципы самовоспитания и саморазвития, профессионального и личного развития, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда.</p>	<p>Знать: Содержание процессов Самоорганизации самообразования, их особенностей и технологий реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности</p>	З(ОПК-1)1
		<p>ИД-2_{ук-6} Умеет планировать свое рабочее время и время для саморазвития. формулировать цели</p>	<p>Уметь: Планировать цели и устанавливать приоритеты при выборе способов принятия решений с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения; Осуществлять деятельность, самостоятельно строить процесс овладения информацией, отобранной и структурированной для выполнения профессиональной деятельности</p>	У(ОПК-1)1
			<p>Владеть: приемами саморегуляции эмоциональных и функциональных состояний при выполнении профессиональной деятельности. технологиями организации процесса самообразования; приемами целеполагания во временной</p>	В(ОПК-1)1

		<p>личностного и профессионального развития и условия их достижения, исходя из тенденций развития области профессиональной деятельности, индивидуально-личностных особенностей.</p> <p>ИД-З_{ук-6} Имеет практический опыт получения дополнительного образования, изучения дополнительных образовательных программ.</p>	<p>перспективе, способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности</p>	
ОПК-1	<p>Способен решать типовые задачи профессиональной деятельности на основе знаний основных законов математических и естественных наук с применением информационных технологий</p>	<p>ИД-1_{ОПК-1}: Знает основные законы математических и естественных наук с применением информационных технологий, связанных с профессиональной деятельностью.</p>	<p>Знать: основные типы и конструкции орудий рыболовства, правила технической безопасной эксплуатации орудий рыболовства, правила пожарной безопасности базе предприятий и организаций рыбохозяйственной деятельности, основные технологические операции применяющиеся для постройки орудий рыболовства;</p>	3(ОПК-1)1
		<p>ИД-2_{ОПК-1}: Умеет применять законы математических и естественных наук с применением</p>	<p>Уметь: читать техническую документацию на орудия лова, выполнять основные технологические операции по постройке орудий рыболовства, выбирать рыболовные материалы на конструирование орудий лова.</p>	У(ОПК-1)1
			<p>Владеть: знаниями по современным рыболовным материалам, их экспертизе по способам и методам постройки и настройки орудий</p>	В(ОПК-1)1

		информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.	рыболовства, по методам конструирования промысловых механизмов, способам ремонта орудий рыболовства и методам определения видового состава гидробионтов.	
ОПК-4	Способен реализовывать современные технологии и обосновывать их применение в профессиональной деятельности	ИД-1 _{ОПК-4} : Знает современные технологии, применяемые в профессиональной деятельности. ИД-2 _{ОПК-4} : Умеет использовать в своей профессиональной деятельности современные технологии.	Знать: современных технологий в профессиональной деятельности	З(ОПК-4)1
			Уметь: реализовывать современные технологии и обосновывать их применение в профессиональной деятельности	У(ОПК-4)1
			Владеть: реализации современных технологий и обоснования их применения в профессиональной деятельности	В(ОПК-4)1
ОПК-5	Способен к участию в проведении экспериментальных исследований в профессиональной деятельности	ИД-1 _{ОПК-5} : Владеет навыками проектирования профессиональной научно-исследовательской деятельности ИД-2 _{ОПК-5} : Владеет навыками проведения экспериментальных исследований в профессиональной деятельности.	Знать: основных методов экспериментальных исследований	З(ОПК-5)1
			Уметь: участвовать в проведении экспериментальных исследований в профессиональной деятельности	У(ОПК-5)1
			Владеть: проведения экспериментальных исследований в профессиональной деятельности	В(ОПК-5)1
ОПК-6.	Способен использовать базовые знания экономики и определять экономическую эффективность в профессиональной деятельности	ИД-1 _{ОПК-6} : Знает базовые знания в экономике. ИД-2 _{ОПК-6} : Владеет методиками расчетов эффективности показателей. ИД-3 _{ОПК-6} : Умеет определять экономическую	Знать: базовых основ экономики	З(ОПК-6)1
			Уметь: использовать базовые знания экономики и определять экономическую эффективность в профессиональной деятельности	У(ОПК-6)1
			Владеть: определения экономической эффективности в профессиональной деятельности	В(ОПК-6)1

		ю эффективность результатов в конкурентных условиях современной экономики	
--	--	---	--

5 Место практики в структуре образовательной программы

Научно-исследовательская работа (производственная практика) этапом практического обучения по направлению подготовки 35.03.09 Промышленное рыболовство (уровень бакалавриата). Научно-исследовательская работа относится к обязательной части образовательной программы и является обязательной.

Научно-исследовательская работа позволяет учащимся приобрести навыки постановки и проведения теоретического и экспериментального исследования, сбора и обработки результатов экспериментальных работ и навыков использования методов математического анализа и физического моделирования.

6 Содержание практики

6.1. Тематический план прохождения практики

№/п	Разделы (этапы) практики и их содержание	Объем раздела, этапа, часы
	Организационный этап	8
1	Организационное собрание. Получение задания, программы и методических указаний по НИР	2
2	Консультация руководителя НИР	4
3	Прохождение вводного инструктажа по технике безопасности, охране труда, правилам внутреннего распорядка	2
	Основной этап	80
4	Поиск, накопление и обработка научной, научно-технической информации	30
5	Методика проведения исследования: разработка плана исследований, сбор и анализ материала	30
6	Обработка и анализ полученных результатов исследования	20
	Заключительный этап	20
9	Подготовка отчета	20
	Итого	108
	Защита отчёта по практике	дифференцированный зачёт

6.2. Распределение учебных часов по этапам практики

Объём НИР в зачётных единицах/неделях	3/2
---------------------------------------	-----

Продолжительность НИР в часах	108
Подготовительный этап	8
Основной этап	80
Заключительный этап	20
Вид промежуточной аттестации обучающегося	дифференцированный зачёт

6.3. Совместный рабочий график (план) прохождения учебной практики

При проведении НИР в профильной организации руководителем НИР от университета и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики. Образец формы совместного рабочего графика (плана) представлен в *Приложении Б*. Далее в таблице, представлен примерный перечень содержания работ:

Выполняемая работа
Прибытие на место практики. Прохождение вводного инструктажа по технике безопасности, пожарной безопасности, охране труда, правилам внутреннего трудового распорядка организации
Поиск, накопление и обработка научной, научно-технической информации
Методика проведения исследования: разработка плана исследований, сбор и анализ материала
Обработка и анализ полученных результатов исследования
Обработка и систематизация собранных материалов, оформление отчета о НИР

6.4 Индивидуальное задание на производственную практику

Индивидуальное задание НИР составляется руководителем от Университета. Обучающемуся выдается индивидуальное задание на прохождение практики с указанием перечня работ. Содержание индивидуального задания определяется спецификой организации – базы практики. При проведении практики в профильной организации руководитель практики от организации согласовывает индивидуальное задание с руководителем практики профильной организации. Образец формы индивидуального задания представлен в *Приложении В*.

7. Отчётные материалы НИР

7.1 Структура и содержание отчёта по практике

7.1 Критерии оценки итогов выполнения НИР

Результатом выполнения НИР является составление отчёта. Отчёт должен представлять описание проделанной работы и отражать приобретённые обучающимся умения и навыки в процессе выполнения НИР.

Отчёт должен быть выполнен в объёме 25-30 страниц машинописного текста (без учёта приложений). Образец титульного листа отчёта приведён в Приложении А.

Отчёт по учебной практике должен быть составлен последующей схеме:

- Форма титульного листа;
- Индивидуальное задание;
- Содержание;
- Введение;
- Основная часть отчёта;

Заключение;

Список использованных источников;

Приложения.

Текст отчета выполняется на одной стороне белой бумаги формата А4 (210×297 мм) с использованием персонального компьютера. Допускается выполнение отдельных заданий от руки. Рисунки выполняются простым карандашом или гелевой ручкой черного цвета.

При выполнении текста документа с помощью персонального компьютера следует соблюдать следующие требования:

☐– шрифт – Times New Roman, начертание – обычное, размер – 14 пт.;

☐– цвет шрифта – черный;

☐– масштаб шрифта – 100%, интервал шрифта – обычный, смещение – нет;

☐– выравнивание – по ширине страницы;

☐– межстрочный интервал – 1,5;

☐– красная (первая) строка (абзацный отступ) – 1,25 см;

☐– автоматический перенос слов;

☐– размеры полей: правое – 10 мм, верхнее и нижнее – 20 мм, левое – 30 мм.

Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах, формулах, определениях применяя шрифты разной гарнитуры.

Подробные рекомендации по оформлению отчета изложены в методическом руководстве «Оформление письменных работ» разработанное на кафедре «Водные биоресурсы, рыболовство и аквакультура».

8 Порядок предоставления отчёта

По завершению НИР обучающиеся обязаны представить отчет на кафедру. Отчет должен быть оформлен в соответствии с требованиями, предъявляемыми к данному виду работ в Университете.

Защиту отчета принимает руководитель НИР от кафедры университета и оценивает ее по пятибалльной системе.

К защите представляются только те отчеты, которые допущены руководителем практики от университета. В процессе защиты обучающийся должен кратко изложить основные результаты проделанной работы и следующие из них выводы. Защита отчета предусматривает дифференцированную оценку, которая выставляется на титульном листе отчета по практике, в зачетно-экзаменационную ведомость, зачетную книжку обучающегося, приравнивается к дифференцированным зачетам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающегося.

9 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по научно-исследовательской работе включает в себя:

– перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;

– описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;

☐– типовые контрольные задания или материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций;

– методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

10. ЛИТЕРАТУРА

Основная литература

1. Дверник А.В. Технология и управление промышленным рыболовством: учеб. пособие /Москва : МОРКНИГА, 2013. 318 с.

Дополнительная литература

2. Бонк А.А., Введенская Т.Л., Белоусова И.Н., Лобков Е.Г. Исследование пресноводных водоемов и прилегающих территорий. Петропавловск-Камчатский: «СЕТО-СТ Плюс», 2011. 106 с.

11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем

11.1 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса

- электронные образовательные ресурсы, представленные в п. 8 рабочей программы;
- использование слайд-презентаций;
- изучение документов на официальном сайте Росрыболовства, проработка документов;
- интерактивное общение с обучающимися и консультирование посредством электронной почты.
- работа с обучающимися в ЭИОС ФГБОУ ВО «КамчатГТУ»

11.2 Перечень программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса

- При освоении дисциплины используется лицензионное программное обеспечение:
- операционные системы Astra Linux (или иная операционная система включенная в реестр отечественного программного обеспечения);
 - комплект офисных программ Р-7 Оффис (в составе текстового процессора, программы работы с электронными таблицами, программные средства редактирования и демонстрации презентаций);
 - программа проверки текстов на предмет заимствования «Антиплагиат».

11.3 Перечень информационно-справочных систем

- CountrySTAT - информационная онлайн-система статистических данных о продовольствии и сельском хозяйстве на региональном, национальном и субнациональном уровнях <http://www.fao.org/economic/ess/countrystat/en/>;
- База профессиональных данных Федерального агентства по рыболовству «Банк правовых актов» <http://fish.gov.ru/> ;
- Информационная система «ТЕХНОМАТИВ» <https://www.technormativ.ru/>;
- Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU – крупнейший российский информационный портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты www.elibrary.ru

12. Материально-техническое обеспечение прохождения практики

Для самостоятельной работы обучающихся, в том числе для подготовки отчета по практике, используются кабинет 6-203, оборудован комплект учебной мебели, компьютерами с доступом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду организации, принтером и сканером.□

13 Организация практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В целях реализации индивидуального подхода к обучению, прохождение практики студентов, осуществляющих учебный процесс по собственной директории в рамках индивидуального рабочего плана, прохождение практики базируется на следующих возможностях: обеспечение внеаудиторной работы с обучающимися, в том числе, электронной образовательной среде с использованием соответствующего программного оборудования, дистанционных форм обучения, возможностей Интернет-ресурсов, индивидуальных консультаций и т.д.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практики учитывает состояние здоровья и требования по доступности.

Форма титульного листа отчета по практике

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАМЧАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Технологический факультет

Кафедра «Водные биоресурсы, рыболовство и аквакультура»

ОТЧЕТ

о проведении научно-исследовательской работы

Фамилия Имя Отчество

направление подготовки 35.03.09 Промышленное рыболовство

(профиль «Менеджмент рыболовства»)

группа _____
(_____ курс)

Место проведения НИР: _____

Сроки прохождения практики: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Руководитель практики:

от университета

Руководитель практики:

от профильной организации (структурного подразделения Университета)

(фамилия, имя, отчество)

(фамилия, имя, отчество)

(занимаемая должность)

(занимаемая должность)

Оценка: _____

«_____» _____ 20__ г.
(подпись)

«_____» _____ 20__ г.
(подпись)

г. Петропавловск-Камчатский,
20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

Форма совместного рабочего графика (плана) проведения практики

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАМЧАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Технологический факультет

Кафедра «Водные биоресурсы, рыболовство и аквакультура»

**СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)
ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Направление подготовки/специальность: 35.03.09 Промышленное рыболовство

Профиль: «Менеджмент рыболовства»

Наименование разделов (этапов) практики	Дата/Период	Содержание работы

Руководитель практики
от университета

(подпись)

И.О. Фамилия

Руководитель практики от
профильной организации

(подпись)

И.О. Фамилия

Форма индивидуального задания на практику

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАМЧАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Технологический факультет

Кафедра «Водные биоресурсы, рыболовство и аквакультура»

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
НА ВЫПОЛНЕНИЕ НИР**

Обучающийся: _____
(Фамилия, Имя, Отчество полностью)

Тип практики: _____

Направление подготовки/специальность: 35.03.09 Промышленное рыболовство

Направленность (профиль) : «Менеджмент рыболовства»

Группа: _____

№ п/п	Наименование разделов (этапов) практики	Наименование и содержание работы (мероприятий)	Сроки выполнения

Руководитель практики
от университета _____
(подпись)

И.О. Фамилия

СОГЛАСОВАНО:
Руководитель практики от
профильной организации _____
(подпись)

И.О. Фамилия

Задание принял _____
(подпись)

И.О. Фамилия