

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАМЧАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «КамчатГТУ»)

КОЛЛЕДЖ

УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа

 Жижикина О.В.

« 31 » 01 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА

Управление структурным подразделением организации

специальности:

35.02.11 «Промышленное рыболовство»

Петропавловск-Камчатский,
2024 г.

Рабочая программа составлена на основании ФГОС СПО специальности 35.02.11
«Промышленное рыболовство» и учебного плана ФГБОУ «КамчатГТУ»

Составитель рабочей программы
преподаватель высшей категории

Н.В. Бирюкова

Рабочая программа рассмотрена на педагогическом совете колледжа

Протокол № 6 от «30» ноября 2023 г.

Директор колледжа



О.В. Жижкина

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Паспорт рабочей программы междисциплинарного курса	с.	4
1.1 Область применения рабочей программы		4
1.2 Место междисциплинарного курса в структуре ППССЗ		4
1.3. Цели и задачи междисциплинарного курса – требования к результатам изучения междисциплинарного курса		4
1.4. Количество часов отведенных на изучение междисциплинарного курса		5
2. Результаты освоения междисциплинарного курса		6
3. Структура и содержание междисциплинарного курса		6
3.1. Объем междисциплинарного курса и виды учебной работы		6
3.2. Тематический план и содержание междисциплинарного курса		6
3.3. Вопросы итогового контроля знаний междисциплинарного курса		9
4. Условия реализации междисциплинарного курса		10
4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению		10
4.2. Информационное обеспечение обучения		10
4.3. Общие требования к организации образовательного процесса		11
5. Контроль и оценка результатов освоения междисциплинарного курса		12
6. Дополнения и изменения в рабочей программе		14

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА МДК.04.01 УПРАВЛЕНИЕ СТРУКТУРНЫМ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ ОРГАНИЗАЦИИ (ПРЕДПРИЯТИЯ)

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа междисциплинарного курса является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО по специальности 35.02.11 «Промышленное рыболовство».

Рабочая программа, междисциплинарного курса может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) в рамках специальности среднего профессионального образования по специальности 35.02.11 «Промышленное рыболовство» при наличии среднего (полного) общего образования или начального профессионального образования.

1.2. Место междисциплинарного курса в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Рабочая программа междисциплинарного курса МДК 04.01 «Управление структурным подразделением организации» входит в состав профессионального модуля ПМ.04 «Управление работами в области промышленного рыболовства».

1.3. Цели и задачи междисциплинарного курса – требования к результатам освоения междисциплинарного курса

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающейся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- участия в планировании и анализе производственных показателей организации отрасли и структурного подразделения по обработке водных биоресурсов;
- участия в управлении первичным трудовым коллективом;
- ведения документации установленного образца;

уметь:

- рассчитывать по принятой методике основные показатели производства продукции из водных биоресурсов;
- планировать работу исполнителей;
- инструктировать и контролировать исполнителей на всех стадиях работ;
- подбирать и осуществлять мероприятия по мотивации и стимулированию персонала;
- оценивать качество выполняемых работ;

знать:

- основы организации производства продукции из водных биоресурсов;
- структуру организации и руководимого подразделения;
- характер взаимодействия с другими подразделениями;
- функциональные обязанности работников и руководителей;
- основные производственные показатели работы организации (предприятия) отрасли и его структурных подразделений;
- методы планирования, контроля и оценки работ исполнителей;
- виды, формы и методы мотивации персонала, в т.ч. материальное и нематериальное стимулирование работников;
- методы оценивания качества выполняемых работ;
- правила учета первичного документооборота, учета и отчетности.

1.4. Количество часов на освоение примерной программы междисциплинарного курса:
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **85** часов;
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **85** часов;

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА

Изучение междисциплинарного курса способствует формированию следующих общих и профессиональных компетенций, а также личностные результаты реализации программы воспитания :

Код	Наименование результата обучения
ПК 4.2	Организовывать и осуществлять контроль работы трудового коллектива
ПК 4.3	Вести учетно-отчетную документацию
ПК 4.4	Решать задачи технологических процессов рыболовства с использованием современных информационных технологий
ПК 4.5	Осуществлять организационное обеспечение процессов производства, ремонта, технического обслуживания, эксплуатация орудий добычи (выловы) водных биологических ресурсов; организацию работы промысловой вахты на основе технологии добычи(вылова) водных биологических ресурсов на судах рыбопромыслового флота.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА

3.1. Объем междисциплинарного курса виды учебной работы:

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	85
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	85
в том числе:	
практические занятия	10
Итоговая аттестация в форме 5 и 6 семестр – дифференцированный зачёт	

3.2. Тематический план и содержание междисциплинарного курса

МДК.04.01 Управление структурным подразделением организации (предприятия)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
1	2	3
Семестр 5		
Тема 1. Место коллектива в системе управления	Содержание учебного материала:	2
	1 Характерные особенности группы.	
	2 Признаки коллектива	
	3 Стадии формирования и развития коллектива	
Тема 2. Сущность и содержание управления современной организацией	Содержание учебного материала:	2
	1 Основные понятия теории управления, ее содержание и место в управленческой деятельности на современном производстве.	
	2 Основные функции управления: планирования, организация, мотивация, контроль.	
	3 Связующие функции: коммуникация и принятие управленческих решений	
	4 Влияние внешней среды на организацию и ситуационные переменные	
	Практические занятия:	2

	Формирование структурного подразделения			
Тема 3. Организационные структуры управления	Содержание учебного материала:	2		
	1 Горизонтальное и вертикальное разделение труда.			
	2 Принципы построения организационных структур управления, и важнейшие характеристики качественных организационных структур.			
	3 Функциональное разделение труда.			
	4 Централизация и децентрализация управления организацией.			
	5 Виды организационных структур управления: линейная, функциональная, дивизионная, матричная.			
Тема 4. Стили руководства, их характеристика и содержание	Содержание учебного материала:	3		
	1 Руководство и власть.			
	2 Понятие власти и влияния в управлении.			
	3 Баланс власти между руководителем и подчиненными			
	4 Авторитет и псевдоавторитет руководителя.	2		
	Содержание учебного материала:			
	1 Руководство и власть.			
	2 Понятие власти и влияния в управлении.			
	3 Баланс власти между руководителем и подчиненными			
	4 Авторитет и псевдоавторитет руководителя.			
Тема 5. Организация работы коллектива исполнителей	Содержание учебного материала:	4		
	1 Приёмы и методы управления коллективом исполнителей, при выполнении ими производственных задач			
	2 Нормативные документы, определяющие права, функциональные обязанности и ответственность руководителей и работников.			
	3 Планирование и организация управления деятельностью коллектива исполнителей, контроль деятельности коллектива исполнителей.			
	4 Понятие и виды условий труда. Проектирование рабочих мест.	3		
	Практические занятия:			
	Принятие управленческого решения			
	Тема 6. Основные понятия и сущность управления персоналом		Содержание учебного материала:	6
			1 Место и роль управления персоналом в системе управления организацией.	
			2 Основные понятия, цели и методы управления персоналом.	
3 Функции управления персоналом. Принципы и методы управления персоналом.				
4 Технология управления персоналом в организации.				
5 Учет национального менталитета в процессе управления персоналом.				
Тема 7. Коммуникационные процессы в управлении	Содержание учебного материала:	2		
	1 Роль и значение коммуникации в функционировании организации.			
	2 Факторы эффективной коммуникации.			
	3 Информационная инфраструктура.			
	4 Категории управленческой информации.			
	5 Коммуникационный процесс.	2		
	Практические занятия:			
	Коммуникационный процесс в управлении			
	Тема 8. Управление конфликтами в организации		Содержание учебного материала:	6
			1 Природа конфликта в организации. Типы конфликтов.	
2 Структурные элементы конфликта. Этапы развития конфликта.				
3 Основные параметры конфликта. Причины конфликтов. Методы разрешения конфликтов.				
4 Правила бесконфликтного общения.				
5 Стресс и причины стресса. Стресс-менеджмент.		3		
Практические работы:				
Управление конфликтами				
Этика деловых отношений				
Тема 9. Предприятие как хозяйствующий субъект в условиях			Содержание учебного материала:	6
	1 Признаки предприятия. Задачи и функции предприятия.			
	2 Классификация предприятий, их типы и виды деятельности.			
	3 Организационно-правовые формы хозяйствования. Структура предприятия.			
	4 Экономические ресурсы предприятия.			
	5 Планирование деятельности и управление предприятием			

рыночной экономики			
	Семестр 6		
Тема 10. Производственный и технологический процессы	Содержание учебного материала:		4
	1	Производственный процесс на предприятиях: понятие, содержание, основные принципы рациональной организации.	
	2	Структура производственного процесса.	
	3	Особенности организации производственных процессов на предприятии рыбохозяйственного комплекса.	
	4	Производственный цикл и его длительность.	
5	Организация производственного процесса, виды движения предметов труда в процессе производства.		
Тема 11. Теоретические основы планирования	Содержание учебного материала:		2
	1	Планирование – важнейшая функция управления производством.	
	2	Принципы планирования.	
	3	Типы внутрифирменного планирования.	
	4	Виды планов. Этапы планирования.	
	5	Система планов предприятия. Методы планирования.	
Самостоятельная работа обучающихся:		2	
Планирование на производственном предприятии			
Тема 12. Кадры предприятия, производительность труда	Содержание учебного материала:		2
	1	Трудовые ресурсы: их состав, управление. Кадры предприятия.	
	2	Структура кадров. Квалификация кадров и определение ее уровня.	
	3	Показатели движения персонала: коэффициенты выбытия, приема, стабильности, текучести кадров.	
	4	Производительность труда, выработка, трудоемкость единицы продукции.	
5	Направления повышения производительности труда.		
Тема 13. Планирование работы с персоналом организации	Содержание учебного материала:		5
	1	Система управления персоналом в современной организации.	
	2	Методы планирования персонала. Виды планов по персоналу.	
	3	Набор и отбор персонала. Источники привлечения персонала.	
	4	Условия осуществления процесса приема на работу.	
	5	Методы набора персонала. Организация подбора персонала.	
	6	Профессиональная ориентация и адаптация персонала.	
7	Организация развития персонала. Социально-психологическая поддержка персонала.		
Тема 14. Понятие мотивации, потребности, вознаграждение	Содержание учебного материала:		2
	1	Виды вознаграждения: внутреннее и внешнее.	
	2	Основные мотиваторы и антимотиваторы труда.	
	3	Применение теории мотивации в современных российских условиях.	
4	Методы оценки труда персонала и выполненных работ	3	
Тема 15. Планирование роста производительности труда и численности работающих	Содержание учебного материала:		4
	1	Значение роста производительности труда для повышения конкурентоспособности предприятия.	
	2	Показатели производительности труда.	
3	Методы планирования роста производительности труда.		
Тема 16. Организация оплаты труда на предприятиях	Содержание учебного материала:		6
	1	Организация, нормирование и оплата труда на предприятиях.	
	2	Тарифная и бестарифная системы оплаты труда. Формы заработной платы: сдельная и повременная.	
	3	Системы повременной (простая, повременно-премиальная, почасовая, поденная, понедельная, помесечная) и сдельной (простая, сдельно-прогрессивная, косвенно-сдельная, аккордная, сдельно-премиальная, индивидуальная, коллективно- подрядная) заработной платы.	
4	Фонд оплаты труда и методы его формирования.		
	Содержание учебного материала:		5

Тема 17. Контроль и оценка качества работ исполнителей	1	Осуществление руководства работой производственного участка.
	2	Оперативное выявление и устранение причин их нарушения проверка качества выполненных работ.
	3	Контроль соблюдения технологических процессов.
	4	Обеспечение правильности и своевременности оформления первичных документов.
	5	Выполнение положений действующей системы менеджмента качества.
	6	Выполнение положений действующей системы менеджмента качества.
	7	Использование основ управленческого учета. Разработка и оформление технической документации.
ИТОГО:		

3.3 Перечень контрольных вопросов междисциплинарного курса

1. Сущность современного управления.
2. Элементы организации и процесса управления.
3. Показатели движения персонала.
4. Внутренняя среда организации.
5. Понятие и виды условий труда.
6. Внешняя среда организации.
7. Вертикальные и горизонтальные коммуникации.
8. Понятие управленческого решения.
9. Виды, типы и формы управленческих решений.
10. Методы управленческого воздействия.
11. Понятие и сущность планирования персонала.
12. Методы и стили управления персоналом.
13. Типы организационных структур.
14. Производственный процесс. Понятие, содержание, основные принципы рациональной организации.
15. Методы делегирования полномочий и ответственности.
16. Методы планирования персонала.
17. Виды и формы контроля.
18. Этапы контроля и психологические аспекты контроля.
19. Критерии эффективности контроля.
20. Понятие и сущность конфликта (виды, причины, последствия).
21. Методы управления конфликтами.
22. Коммуникационный процесс.
23. Мотивация и стимулирование персонала.
24. Принципы и методы планирования производительности труда.
25. Профессиональная ориентация и адаптация персонала.
26. Стадии формирования коллектива исполнителей.
27. Виды планов и этапы планирования.
28. Организация оплаты труда коллектива исполнителей.
29. Виды организационных структур на предприятии.
30. Контроль и оценка работ исполнителей.

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

- Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебного кабинета.
- Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета
- комплект бланков технологической документации;
 - комплект учебно-методической документации;

- наглядные пособия: демонстрационные плакаты, стенды.
- Технические средства обучения:
- компьютер с лицензионным программным обеспечением, мультимедиапроектор.

4.2. Информационное обеспечение обучения Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература:

1. *Исаева О. М.* Управление персоналом : учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. М. Исаева, Е. А. Припорова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 168 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07215-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/437039>
2. *Гапоненко А. Л.* Менеджмент : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Л. Гапоненко ; ответственный редактор А. Л. Гапоненко. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 396 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02049-6. <https://www.biblio-online.ru/book/menedzhment-433278>

Дополнительная литература:

1. *Виханский О. С.* Стратегическое управление: учебник. – М.:Экономистъ, 2008.
2. *Грибов В.Д.* Экономика предприятия: учебник, практикум. – М.: Финансы и статистика, 2007.
3. *Зайцев Н.Л.* Экономика организации: Учебник. – М.: Экзамен, 2003.
4. *Маркова В.Д.* Стратегический менеджмент: курс лекций. – М.: Инфра, 2005.
5. *Мокий М.С.* Экономика организации (предприятия): учеб. пособие. – М.: Экзамен, 2007.
6. Управление затратами на предприятии: учеб. пособие/ под ред. Г.А. Краюхина. – СПб.: Бизнес-пресса, 2004.
7. Ценообразование: учеб. пособие/ под ред. Г.А. Тактарова. – М.: Финансы и статистика, 2005.
8. *Чечевицына Л.Н.* Экономика предприятия: учеб. пособие. – Ростов на Дону.: Феникс, 2007.

Интернет-ресурсы

<http://www.rhr.ru> <http://sup.kadrovik.ru/archives.php> – человеческие ресурсы России
<http://www.zhuk.net/journal> – журнал «Управление компанией»
soc.lib.ru – электронная библиотека «Социология, Психология, Управление»
www.gks.ru – Федеральная служба государственной статистики
www.aup.ru – административно-управленческий портал
www.hro.ru/hrm – журнал «Управление персоналом»
www.hr-journal.ru – электронный журнал «Работа с персоналом»
www.e-xecutive.ru/professions – справочник профессий с описаниями
www.acareer.ru – портал по профориентации с описанием профессий

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА

Контроль и оценка результатов освоения междисциплинарного курса осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований. Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки Результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 4.2 Организовывать и осуществлять контроль работы трудового коллектива	<ul style="list-style-type: none"> - обоснованность расчетов производительности труда; - правильность составления сметы затрат; - обоснованность выбора способа расчета экономического эффекта и эффективности; - правильность составления плана работы (индивидуального, цеха, бизнес-план) - верность расчета численности персонала; - правильность выбора и расчета норм труда; - обоснованность выбора мотивации работников; 	Текущий контроль в форме: -защиты практических работ; -тестирования; -контрольных работ по темам МДК; -оценки
ПК 4.3. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию	<ul style="list-style-type: none"> - безошибочность составления графика документооборота; - безошибочность составления форм отчетности; - верность и точность заполнения бухгалтерского баланса и оборотно-сальдовых ведомостей. 	самостоятельной подготовки студентов; Экзамен по междисциплинарному курсу.
ПК 4.4. Решать задачи технологических процессов рыболовства с использованием современных информационных технологий	<ul style="list-style-type: none"> - обоснованность выбора способа загрузки линии производства продукции; - правильность подбора персонала; - правильность выбора способа контроля за соблюдением требований техники безопасности на производстве; 	Квалификационный экзамен по профессиональному модулю.
ПК 4.5. Осуществлять организационное обеспечение процессов производства, ремонта, технического обслуживания, эксплуатация орудий добычи (выловы) водных биологических ресурсов; организацию работы промысловой вахты на основе технологии добычи(вылова) водных биологических ресурсов	<ul style="list-style-type: none"> - обоснованность выбора технологического оборудования и способа расстановки его внутри цеха; - верность расчета численности персонала; - правильность выбора и расчета норм труда; - обоснованность выбора мотивации работников; - вырабатывать меры по оптимизации производства продукции; - оказывать услуги в области профессиональной деятельности. 	

не судах рыбопромыслового флота.		
	<ul style="list-style-type: none"> - правильность проведения инструктажа и выбора способа контроля исполнителей на всех стадиях работы; - безошибочность проведения анализа составленных форм отчетности; - обоснованность выбора метода оценки качества выполнения работ; - безошибочность проведения анализа и статистических расчетов по результатам работы; - оперативность и безошибочность проведение инвентаризации; 	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только формирование профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

6. ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ В РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ

Дополнения и изменения в рабочей программе за _____ / _____ учебный год

В рабочую программу по междисциплинарному курсу _____ по специальности: 35.02.11 «Промышленное рыболовство» вносятся следующие дополнения и изменения:

Дополнения и изменения внес _____
(должность, Ф.И.О., подпись)

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании педагогического совета колледжа

«__» _____ 20__ г.

Зам. директора по УМР _____

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)