

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КАМЧАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «КамчатГТУ»)

КОЛЛЕДЖ

УТВЕРЖДАЮ  
Директор колледжа  
О.В. Жижкина  
  
« 31 » 01 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА**

**«Планирование, организация и руководство работой коллектива  
исполнителей»**

специальности:

26.02.06 «Эксплуатация судового электрооборудования и средств автоматики»

Петропавловск-Камчатский,  
2024

Рабочая программа составлена на основании ФГОС СПО специальности 26.02.06 «Эксплуатация судового электрооборудования и средств автоматики» и учебного плана ФГБОУ ВО «КамчатГТУ».

Составитель рабочей программы

Преподаватель высшей категории

Рабочая программа рассмотрена на заседании педагогического совета колледжа

Протокол № 06 от «30» ноября 2023 г.

Директор колледжа



О.В. Жижкина



Н.В. Бирюкова

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА.....	4
1.1. Область применения рабочей программы.....	4
1.2. Место междисциплинарного курса в структуре программы подготовки специалистов среднего звена .....	4
1.3. Цели и задачи междисциплинарного курса – требования к результатам освоения междисциплинарного курса.....	4
1.4. Количество часов на освоение рабочей программы междисциплинарного курса:.....	5
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА .....	5
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ МДК .....	7
3.1. Объем междисциплинарного курса и виды учебной работы .....	7
3.2. Тематический план и содержание .....	7
3.3. Перечень контрольных вопросов по междисциплинарному курсу .....	9
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА.....	10
4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению .....	10
4.2. Информационное обеспечение обучения .....	10
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА .....	11
6. ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ В РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ.....	13
Приложение А.....	14

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА МДК.02.01 «Планирование, организация и руководство работой коллектива исполнителей»**

## **1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа междисциплинарного курса является частью профессионального модуля образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 26.02.06 «Эксплуатация судового электрооборудования и средств автоматики», в соответствии с требованиями Конвенции ПДНМВ (Правило III/6, Раздел А – III/6, Таблица А – III/6).

Рабочая программа междисциплинарного курса «Планирование, организация и руководство работой коллектива исполнителей» может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке, при освоении рабочей профессии в рамках специальности 26.02.06 «Эксплуатация судового электрооборудования и средств автоматики» при наличии среднего (полного) общего образования или начального профессионального образования.

## **1.2. Место междисциплинарного курса в структуре программы подготовки специалистов среднего звена**

Рабочая программа междисциплинарного курса МДК.02.01 «Планирование, организация и руководство работой коллектива исполнителей» входит в состав профессионального модуля ПМ.02 «Организация работы коллектива исполнителей».

## **1.3. Цели и задачи междисциплинарного курса – требования к результатам освоения междисциплинарного курса**

В результате изучения междисциплинарного курса обучающийся должен **знать**:

- управление судовым персоналом и подготовку персонала;
- соответствующие международные морские конвенций и рекомендации и национального законодательства;
  - технику принятия решений;
  - систему оценки ситуации и риска;
  - современные технологии управления подразделением организации на судне;
  - основы организации и планирования деятельности подразделения на судне;
  - принципы, формы и методы организации производственного и технологического процессов на судах;
    - характер взаимодействия с другими подразделениями судна;
    - функциональные обязанности работников и руководителей; принципы делового общения в коллективе судна;
    - основы конфликтологии;
    - основные производственные показатели работы организации рыбной отрасли и ее структурных подразделений;
      - методы планирования, контроля и оценки работ исполнителей на судне;
      - виды, формы и методы мотивации персонала, в т.ч. материальное и нематериальное стимулирование работников; методы оценивания качества выполняемых работ;
        - деловой этикет судового персонала;
        - особенности менеджмента в области профессиональной деятельности на рыбодобывающих и транспортных судах;

- методы осуществления мероприятий по предотвращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний.

Студент (курсант) должен **уметь**:

- эффективно использовать ресурсы;
- распределять ресурсы, видеть их назначение и приоритеты;
- назначать обязанности экипажу и предоставление ему информации об ожидаемых стандартах работы;
- вести себя с учетом особенностей соответствующих отдельных лиц;
- осуществлять выбор курса действий;
- выявлять и рассматривать появившиеся опции и ситуации;
- проявлять настойчивость и лидерство включая мотивацию;
- рационально организовывать рабочие места на судне, участвовать в расстановке кадров, обеспечивать их предметами и средствами труда;
- рассчитывать по принятой методике основные производственные показатели работы судна, характеризующие эффективность выполняемых работ;
- планировать работу исполнителей на судне;
- инструктировать и контролировать исполнителей на всех стадиях работ;
- принимать и реализовывать управленческие решения; мотивировать работников судна на решение производственных задач;
- управлять конфликтными ситуациями, стрессами и рисками; обеспечивать соблюдение правил безопасности труда и выполнение требований производственной санитарии на берегу и в море;
- применять компьютерные и телекоммуникационные средства;
- использовать необходимые нормативно-правовые документы;

**Иметь практический опыт:**

- планирования и координации рабочей нагрузки;
- эффективного общения на судне и на берегу;
- оценивать эффективность результатов деятельности экипажа судна;
- планирования приоритетов;
- в планировании и организации работы судового персонала (коллектива) исполнителей на основе знания психологии личности и коллектива;
- в руководстве коллективом исполнителей на судне;
- контроля качества выполняемых работ;
- оформления технической документации, организации и планирования судо-электрических работ;
- анализа процесса и результатов деятельности работы коллектива судна с применением современных информационных технологий.

#### **1.4. Количество часов на освоение рабочей программы междисциплинарного курса:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 26 часов, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 26 часов;

## **2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА**

2.1 Результатом освоения междисциплинарного курса является овладение обучающимися профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями в соответствии с ФГО СПО:

<b>Код</b>	<b>Наименование результата обучения</b>
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по

	финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ПК 2.1	Планировать и организовывать работу коллектива исполнителей;
ПК 2.2	Руководить работой коллектива исполнителей

<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности</b>	<b>Код личностных результатов реализации программы воспитания</b>
Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности	<b>ЛР 13</b>
Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности	<b>ЛР 14</b>
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями (при наличии)</b>	
Проявляющий ответственное поведение, исполнительскую дисциплину	<b>ЛР 18</b>

## 2.2 Формируемые компетентности в соответствии с МК ПДНВ 78 с поправками:

<b>Компетентность</b>	<b>Минимальные знания, понимания и профессионализм, требуемые для получения диплома</b>	<b>Критерии, устанавливающие, что цели подготовки достигнуты</b>
Применение навыков руководителя и умение работать в команде	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Рабочее знание вопросов управления судовым персоналом и подготовки персонала</li> <li>2. Знание соответствующих международных морских конвенций и рекомендаций и национального законодательства</li> <li>3. Способность принимать управление задачами и рабочей нагрузкой, включая: <ol style="list-style-type: none"> <li>3.1 планирование и координацию</li> <li>3.2 назначение персонала</li> <li>3.3 ограничение по времени и ресурсам</li> <li>3.4 расстановку приоритетов</li> </ol> </li> <li>4. Знание и способность применять эффективное управление ресурсами: <ol style="list-style-type: none"> <li>4.1 распределение ресурсов, назначение и приоритизация</li> <li>4.2 эффективное общение на судне и на берегу</li> <li>4.3 решения отражают учет опыта членов команды</li> <li>4.4 настойчивость и лидерство, включая мотивацию</li> <li>4.5 получение и поддержание знания ситуации</li> </ol> </li> <li>5. Знание и способность применения техники принятия решений: <ol style="list-style-type: none"> <li>5.1 оценка ситуации и риска</li> <li>5.2 выявление и рассмотрение появившихся опций</li> <li>5.3 выбор курса действий</li> <li>5.4 оценка эффективности результатов</li> </ol> </li> </ol>	<p>Назначение обязанностей экипажу и предоставление ему информации об ожидаемых стандартах работы и поведения осуществляются с учетом особенностей соответствующих отдельных лиц.</p> <p>Задачи подготовки и действия основаны на оценке имеющихся компетентности и способностей, а также на эксплуатационных требованиях.</p> <p>Демонстрация операций проводится согласно применимым правилам.</p> <p>Операции планируются и ресурсы выделяются, как это требуется в правильной последовательности для выполнения необходимых задач.</p> <p>Информация четко и однозначно передается и принимается.</p> <p>Демонстрируется эффективное поведение руководителя.</p> <p>Нужный(ые) член(ы) команды разделяют правильное понимание текущих и прогнозируемых состояний судна и оперативной обстановки, а также внешних условий.</p> <p>Решения наиболее эффективны в данной ситуации.</p>

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ МДК

#### 3.1. Объем междисциплинарного курса и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	26
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	26
в том числе:	
лекции	22
практические занятия	4
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	-
Итоговая аттестация в форме 5 - дифференцированный зачёт	

#### 3.2. Тематический план и содержание

##### МДК.02.01 «Планирование, организация и руководство работой коллектива исполнителей»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Объем часов
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
<b>Введение</b>		0,5
<b>Раздел 1. Основы управления коллективом исполнителей и обеспечение транспортной безопасности</b>		
<b>Тема 1.1. Планирование и организация работы коллектива.</b>	Содержание учебного материала:	
	1 <b>Отрасль в системе национальной экономики.</b> Экономические ресурсы рыбной отрасли. Материально-техническая база рыбной отрасли и экономическая сущность и состав основных и оборотных средств. Экономических показатели развития отрасли.	1,5
	2 <b>Особенности экономики водного транспорта.</b> Особенности организационно-правовых форм предприятий водного транспорта, их взаимосвязь. Эксплуатационно-технические характеристики и основные показатели работы судов. Снабжение судов. Доходы и расходы предприятия. Технологический процесс работы транспортного судна и технико-экономическое нормирование его работы.	
	3 <b>Управление и планирование работы на водном транспорте.</b> Судовое рейсовое планирование. Принципы финансово-хозяйственной деятельности. Основы учёта, отчётности и анализа финансово-хозяйственной деятельности судна. Финансовый результат и показатели рентабельности. Инновационная политика организации.	
	<b>Практические занятия:</b> Расчёт по принятой методике основных производственных показателей. Выделение, распределение и установление очередности использования ресурсов, расчёт основных показателей трудовых ресурсов.	2
<b>Тема 1.2. Управление коллективом</b>	Содержание учебного материала:	
	1 Персонал предприятия как объект управления. Закономерности и принципы управления персоналом. Трудовые и финансовые ресурсы отрасли. Отраслевой рынок труда.	2
	2 Методы управления. Организация труда и её совершенствование. Социально-психологический климат в коллективе.	
	3 Роль менеджмента, его задачи и эффективность. Понятие "управление". Что такое менеджмент. Принципы и методы	

	менеджмента. Менеджмент: сущность и характерные черты. Этапы и периоды развития менеджмента. Формальные и неформальные организации. Структура управления. Организация, как система управления. История зарождения менеджмента. Административное управление. Современные взгляды на менеджмент. Современные концепции управления.		
	<b>Практические занятия:</b> Процесс управления на судне.	1	
<b>Тема 1.3.</b> <b>Основные функции менеджмента</b>	Содержание учебного материала:		
	1 Подготовка, переподготовка и повышение квалификации персонала. Процесс профессионального обучения и его этапы. Основные формы обучения персонала на рабочем месте. Мотивы обучения. Аттестация работников.	2	
	2 Сущность и виды планирования для предприятий РХК. Модели планирования. Типы организационных структур.		
	3 Сущность, виды, этапы контроля. Особенности контроля на судах		
<b>Тема 1.4.</b> <b>Понятие мотивации, потребности, вознаграждения</b>	Содержание учебного материала:		
	1 Виды вознаграждения.	2	
	2 Содержательные теории мотивации		
	3 Процессуальные теории мотивации		
4 Методы оценки труда персонала.			
<b>Раздел 2. Экономика и управление морским транспортом</b>			
<b>Тема 2.1.</b> <b>Принятие управленческих решений</b>	Содержание учебного материала:		
	1 Типология решений. Процесс принятия управленческих решений. Моделирование как метод решения управленческих задач.	4	
	2 Стратегический менеджмент. Управление рисками. Коммуникации как связующие процесса управления.		
3 Информационные технологии в сфере управления производством. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности. Делегирование полномочий.			
<b>Тема 2.2.</b> <b>Организация производственного и технологического процесса</b>	Содержание учебного материала:		
	1 Нормативно-правовая документация в сфере водного транспорта. Методика разработки бизнес-плана.	2	
	2 Правила первичного документооборота.		
	3 Техническая документация и судовая отчетность.		
	Практическое занятие: Руководство и лидерство. Уверенность и руководство, включая мотивацию. Принятие управленческих решений. Управление рисками на водном транспорте Выявление и рассмотрение выработанных вариантов, выбор курса действий Оценка и ситуация риска. Управление рисками.	1	
<b>Раздел 3. Управление персоналом и структурным подразделением.</b>			
<b>Тема 3.1.</b> <b>Методы управления</b>	Содержание учебного материала:	2	
	1. Классификация методов управления.		
	2. Административные методы управления.		
	3. Экономические методы управления.		
	3. Социально-психологические методы управления		
	4. Стили управления.		
	5. Эффективность стилей руководства.		
<b>Тема 3.2.</b> <b>Организация и нормирования труда на производстве</b>	Содержание учебного материала:	4	
	1. Роль персонала в организации.		
	2. Сущность заработной платы.		
	3. Организация и оплата труда на производстве.		
	4. Системы и формы оплаты труда.		
	5. Классификация затрат рабочего времени.		
	6. Методы осуществления мероприятий по предотвращению		

	производственного травматизма. Управленческие структуры	
	Практическое занятие: Оценка эффективности управления персоналом. Управление конфликтами и стрессами в условиях рейса	1
<b>Тема 3.3. Власть и лидерство в системе управления</b>	Содержание учебного материала:	2
	1. Организационные и личностные источники власти. Методы руководства: власть и партнёрство.	
	2. Природа лидерства	
	3. Теории лидерства. методов делового общения. факторов повышения эффективности делового общения.	
	Практическое занятие: Формальные и неформальные группы и управление ими. Руководство и лидерство. Руководство и лидерство. Уверенность и руководство, включая мотивацию. Принятие решений. Выявление и рассмотрение выработанных вариантов, выбор курса действий.	1
<b>Всего:</b>		<b>26</b>

### 3.3. Перечень контрольных вопросов по междисциплинарному курсу

1. Сущность современного управления.
2. Элементы организации и процесса управления
3. Концепции развития управления.
4. Эволюция управленческой мысли
5. Внутренняя среда организации
6. Внешняя среда организации
7. Вертикальные и горизонтальные коммуникации
8. Понятие управленческого решения.
9. Виды, типы и формы управленческих решений.
10. Методы управленческого воздействия.
11. Понятие и сущность стратегического планирования.
12. Понятие тактики, политики, процедуры и правила.
13. Подходы к построению организаций (бюрократический и органический).
14. Типы организационных структур.
15. Методы делегирования полномочий и ответственности.
16. Содержательные теории мотивации.
17. Процессуальные теории мотивации.
18. Виды и формы контроля.
19. Этапы контроля и психологические аспекты контроля.
20. Критерии эффективности контроля.
21. Формальные и неформальные организации.
22. Понятие и сущность конфликта (виды, причины, последствия).
23. Методы управления конфликтами.
24. Подходы к понятию лидерство.
25. Стили управления.
26. Понятие эффективности управления.
27. Критерии эффективности управления.
28. Основные показатели деятельности судоходной отрасли и судоходной компании.
29. Производственный травматизм и методы его предотвращения.
30. Отрасль в системе национальной экономики.
31. Экономические ресурсы отрасли. Материально-техническая база отрасли
32. Особенности экономики водного транспорта.
33. Принципы финансово-хозяйственной деятельности.
34. Основы учёта, отчётности и анализа финансово-хозяйственной деятельности судна.

## 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА

### 4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий «Основы экономики, менеджмента и маркетинга»;
- комплект электронных учебно-наглядных пособий;
- комплект контрольно-измерительных материалов.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением, мультимедиапроектор или телевизор.

### 4.2. Информационное обеспечение обучения Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

*Основные источники:*

1. *Гапоненко, А. Л.* Менеджмент : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Л. Гапоненко ; ответственный редактор А. Л. Гапоненко. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 396 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02049-6. <https://www.biblio-online.ru/book/menedzhment-433278>
2. *Кулагина, Н. А.* Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. А. Кулагина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 135 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07836-7. <https://www.biblio-online.ru/book/analiz-i-diaagnostika-finansovo-hozyaystvennoy-deyatelnosti-predpriyatiya-praktikum-438648>
3. *Исаева, О. М.* Управление персоналом : учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. М. Исаева, Е. А. Припорова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 168 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07215-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/437039>

*Дополнительные источники:*

1. *Виханский О.С.* Менеджмент: учебник/О.С. Виханский, А.И. Наумов.-3-е изд.- М.:Экономистъ,2004.
2. *Виханский О.С.* Менеджмент: учебник/О.С. Виханский, А.И. Наумов.-4-е изд., перераб. и доп. -М.: Экономистъ, 2008.
3. *Герчикова И.Н.* Менеджмент:учебник.-4-е изд., перераб. и доп.-М.:Юнити-Дана,2004.
4. *Гладков И.С.* Менеджмент: учеб. пособие.-М.: Дашков и К, 2003.
5. *Глухов В.В.* Менеджмент: учебник.-3-е изд.- СПб.: Питер, 2006.
6. *Дафт Р. Л.* Менеджмент: Учебник/Пер. с англ. В. Вольского, С. Жильцова, Д. Раевской; Под общ. ред. Ю. Н. Каптуревского.-СПб.: Питер, 2000.
7. *Зайцева Т.В., Зуб А.Т.* «Управление персоналом», М.: Форум: Инфра – М., 2016.
8. *Зельдович Б.З.* Менеджмент: учебник. - М. :Экзамен, 2007.
9. *Казанцев А.К.* «Основы менеджмента», М.: Инфра- М, 2002.
10. *Лафта Д.К.* Менеджмент: учеб. пособие.-2-е изд., перераб. и доп.-М.:ТК Велби, 2004.
11. *Лукашевич В.В.* Основы управления персоналом:учеб. пособие/ В.В. Лукашевич.- 2-е изд., перераб. и доп..- Москва: Кнорус, 2008.
12. *Мухин В.И.* Основы теории управления. Учебник. М.: Экзамен. 2003.

13. Поздняков В.Я. Экономика отрасли / Учеб. пособие. В.Я. Поздняков, С.В. Казаков. М.: Инфра-М, 2009.
14. Под редакцией Кибанова А.Я. Управление персоналом организации». М.: Инфра – М., 2003.
15. Под редакцией Тузова Д.О. «Правое обеспечение профессиональной деятельности», - М.: Форум – Инфра – М., 2006.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА

**Контроль и оценка** результатов освоения междисциплинарного курса осуществляется преподавателем путем проведения опроса; оценки результатов выполнения практических занятий, компьютерного тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Планировать работу коллектива исполнителей.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– качество составления плана работ;</li> <li>– качество составления плана оснащения рабочего места инструментом, приборами, материалами, технической документацией;</li> <li>– качество составления технологических карт по организации работ;</li> <li>– составление плана обучения персонала на рабочем месте;</li> <li>– точность и грамотность оформления технологической документации.</li> </ul>	<p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- защиты лабораторных и практических занятий;</li> <li>- контрольных работ по темам МДК.</li> </ul> <p>Зачеты по производственной практике и по каждому из разделов профессионального модуля.</p>
Руководить работой коллектива исполнителей.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– организация безопасного несения машинной вахты в соответствии с нормативно-правовыми документами;</li> <li>– проведение инструктажа на рабочем месте;</li> <li>– понимание методов управления конфликтами;</li> <li>– индивидуальная работа с персоналом</li> </ul>	<p>Комплексный экзамен по профессиональному модулю.</p>
Анализировать процесс и результаты деятельности коллектива исполнителей.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– представление о процедуре оценки эффективности управления персоналом;</li> <li>– расчет затрат на персонал;</li> <li>– составление схемы, связанной с затратами и результатами труда;</li> <li>– понятие о показателях эффективности управления персоналом;</li> <li>– точность и грамотность оформления технологической документации, формуляров и вахтенных журналов</li> </ul>	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	– демонстрация интереса к будущей профессии	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью

Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области организации работы коллектива исполнителей;</li> <li>– оценка эффективности и качества выполнения</li> </ul>	обучающегося в процессе освоения образовательной программы
Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	– решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области организации работы коллектива исполнителей	
Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– эффективный поиск необходимой информации;</li> <li>– использование различных источников информации, включая электронные.</li> </ul>	
Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	– работа с программами профессионального и психологического тестирования персонала.	
Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	– взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения.	
Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	– самоанализ и коррекция результатов собственной работы.	
Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	– организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля.	
Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	– анализ инноваций в области организации работы коллектива исполнителей.	
Владеть письменной и устной коммуникацией на государственном и / или иностранном (английском) языке.	– качество выполнения единых контрольных работ по гуманитарному циклу.	
Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).	– оценка по дисциплине «Безопасность жизнедеятельности» с учетом результатов военно-полевых сборов.	
Обеспечивать безопасные условия труда в профессиональной деятельности.	– соблюдение техники безопасности	

## 6. ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ В РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ

**Дополнения и изменения в рабочей программе за \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ учебный год**  
В рабочую программу по МДК.02.01 «Планирование, организация и руководство работой коллектива исполнителей» по специальности 26.02.06 «Эксплуатация судового электрооборудования и средств автоматики» вносятся следующие дополнения и изменения:

Дополнения и изменения внес \_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О., подпись)

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании педагогического совета колледжа.

Протокол № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Зам. директора по УМР

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

**Тематический план и содержание междисциплинарного курса  
«МДК.02.01 Планирование, организация и руководство работой коллектива  
исполнителей»  
для заочной формы обучения**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Объем часов	
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	
<b>Раздел 1. Основы управления коллективом исполнителей</b>			
<b>Тема 1.1. Планирование и организация работы коллектива.</b>	Содержание учебного материала:		
	1	Отрасль в системе национальной экономики. Экономические ресурсы рыбной отрасли. Материально-техническая база рыбной отрасли	1
	2	Особенности экономики водного транспорта. Эксплуатационно-технические характеристики и основные показатели работы судов. Снабжение судов. Технологический процесс работы транспортного судна и технико-экономическое нормирование его работы.	
3	Управление и планирование работы на водном транспорте. Судовое рейсовое планирование. Принципы финансово-хозяйственной деятельности. Основы учёта, отчётности и анализа финансово-хозяйственной деятельности судна.		
<b>Тема 1.2. Управление коллективом</b>	Содержание учебного материала:		1
	1	Персонал предприятия как объект управления. Закономерности и принципы управления персоналом	
	2	Методы управления. Организация труда и её совершенствование. Социально-психологический климат в коллективе.	
	3	Роль менеджмента, его задачи и эффективность. Понятие "управление". Что такое менеджмент. Принципы и методы менеджмента. Формальные и неформальные организации. Административное управление. Современные взгляды на менеджмент.	
	Практические занятия: Процесс управления на судне.		2
Самостоятельная работа обучающихся: Экономические показатели развития отрасли. Экономическая сущность и состав основных и оборотных средств.		2	
<b>Тема 1.3. Основные функции менеджмента</b>	Содержание учебного материала:		1
	1	Подготовка, переподготовка и повышение квалификации персонала. Процесс профессионального обучения и его этапы. Основные формы обучения персонала на рабочем месте. Мотивы обучения. Аттестация работников.	
	2	Сущность и виды планирования для предприятий РХК. Модели планирования. Типы организационных структур.	
	3	Сущность, виды, этапы контроля. Особенности контроля на судах	
Самостоятельная работа обучающихся: Методы управления. Правовое обеспечение управления персоналом. Современные концепции управления.		4	
<b>Тема 1.4. Понятие мотивации, потребности, вознаграждения</b>	Содержание учебного материала:		1
	1	Виды вознаграждения.	
	2	Содержательные теории мотивации	
	3	Процессуальные теории мотивации	
	4	Методы оценки труда персонала.	
Самостоятельная работа обучающихся: Трудовые и финансовые		2	

	ресурсы отрасли. Отраслевой рынок труда. Организационно-правовые формы предприятий водного транспорта, их взаимосвязь. Методика разработки бизнес-плана. Инновационная политика организации.		
<b>Раздел 2. Экономика и управление морским транспортом</b>			
<b>Тема 2.1. Принятие управленческих решений</b>	Содержание учебного материала:		
	1	Типология решений. Процесс принятия управленческих решений. Моделирование как метод решения управленческих задач.	1
	2	Стратегический менеджмент. Управление рисками. Коммуникации как связующие процесса управления.	
	3	Информационные технологии в сфере управления производством. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.	
	Самостоятельная работа обучающихся: Современные концепции управления. Деловое общение: факторы повышения эффективности делового общения.	2	
<b>Тема 2.2. Организация производственного и технологического процесса</b>	Содержание учебного материала:		
	1	Нормативно-правовая документация в сфере водного транспорта.	1
	2	Правила первичного документооборота.	
	3	Техническая документация и судовая отчетность.	
	Практическое занятие: Принятие управленческих решений. Управление рисками на водном транспорте	2	
<b>Раздел 3. Управление персоналом и структурным подразделением.</b>			
<b>Тема 3.1. Методы управления</b>	Содержание учебного материала:		1
	1. Классификация методов управления.		
	2. Административные методы управления.		
	3. Экономические методы управления.		
	3. Социально-психологические методы управления		
	4. Стили управления.		
	5. Эффективность стилей руководства.		
	Самостоятельная работа обучающихся: Делегирование полномочий.	2	
<b>Тема 3.2. Организация и нормирования труда на производстве</b>	Содержание учебного материала:		1
	1. Роль персонала в организации.		
	2. Сущность заработной платы.		
	3. Организация и оплата труда на производстве.		
	4. Системы и формы оплаты труда.		
	5. Классификация затрат рабочего времени.		
	6. Методы осуществления мероприятий по предотвращению производственного травматизма.		
	Практическое занятие: Оценка эффективности управления персоналом. Управление конфликтами и стрессами в условиях рейса	2	
<b>Тема 3.3. Власть и лидерство в системе управления</b>	Содержание учебного материала:		1
	1. Организационные и личностные источники власти.		
	2. Природа лидерства		
	3. Теории лидерства.		
		<b>26</b>	