

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КАМЧАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «КамчатГТУ»)

Факультет информационных технологий, экономики и управления

Кафедра «Информационные системы»

УТВЕРЖДАЮ  
Декан ФИТЭУ



И.А. Рычка

«16» января 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Информационные системы в бухгалтерском учете**


направление подготовки  
38.03.01 «Экономика»  
(уровень бакалавриата)


направленность (профиль)  
«Бухгалтерский учет и аудит»

Петропавловск-Камчатский  
2024

Рабочая программа составлена на основании ФГОС ВО по направлению 38.03.01 «Экономика» и учебного плана ФГБОУ ВО «КамчатГТУ».

Составители рабочей программы:

Доцент кафедры «Информационные системы»  Л.А. Горюнова

Доцент кафедры «Информационные системы»  С.В. Чебанюк

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры «Информационные системы»  
Протокол №5 от «16» января 2024 года.

Заведующий кафедрой:

«16» января 2024 г.  И.Г. Проценко

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Информационные системы в бухгалтерском учете» является формирование у студентов практических навыков использования информационных технологий практического ведения бухгалтерского учёта в организациях различных форм собственности.

Задачами изучения дисциплины «Информационные системы в бухгалтерском учете» является:

- Обзор информационных технологий, используемых при бухгалтерском учете;
- Получение практических навыков в использовании информационных технологий бухгалтерского учета;

Студент должен:

*Знать*

- общие принципы ведения бухгалтерского учета,
- настройки бухгалтерских программ,
- методы регистрации учётной информации в системе автоматизации обработки учётных данных,
- техники формирования проводок в журнале операций различными инструментами дополнительного сервиса в программах.
- способы проверки информации на полноту и достоверность;
- общие принципы построения аналитических отчетов,
- общие принципы построения регламентированной отчетности.

*Уметь*

- использовать информационные технологии для организации учёта активов и обязательств предприятия
- настраивать бухгалтерские программы,
- формировать проводки в журнале операций,
- создавать новые типовые операции, которые будут использоваться конкретной фирмой
- создавать первичные документы,
- вести учет расчетов с банком,
- вести учет кассовых операций,
- вести учет материально-производственных запасов,
- вести учет основных средств и нематериальных активов,
- вести кадровый учет,
- начислять заработную плату, пособия за счет средств Фонда социального страхования, производить удержания из заработной платы, исчислять Налог на доходы физических лиц и Страховые взносы во внебюджетные фонды,
- рассчитывать и начислять квартальные налоги,
- формировать налоговые регистры,
- формировать внутреннюю отчетность,
- формировать выходные бухгалтерские формы.

*Владеть*

- анализом учётной информации,
- приёмами составления отчётности.

## 2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ПОДГОТОВКИ БАКАЛАВРА

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОПК-5 – способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.

ОПК-6 – Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

Планируемые результаты обучения при изучении дисциплины, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представлены в таблице.

Таблица - Планируемые результаты обучения при изучении дисциплины, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Планируемые результаты освоения образовательной программы	Код и наименование индикатора достижения	Планируемый результат обучения по дисциплине	Код показателя освоения
ОПК-5	Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	ИД-1 ОПК-5 Знает современные информационные технологии и программные средства	<b>Знать:</b> – особенности экономической информации и процессов ее обработки; – основные понятия, концепции, проблемы и перспективы развития информационных систем и технологий, их структуру и классификацию; – суть информационных технологий: обработку данных, управления, автоматизации офиса, поддержки принятия решений, экспертных систем; – техническую базу и программное обеспечение экономических информационных систем и технологий; современный уровень автоматизации задач управления предприятием; – возможности использования телекоммуникационных технологий и глобальной сети Internet в практике экономического анализа и управления на предприятиях	З(ОПК-5, 6)1
				З(ОПК-5, 6)2
ОПК-6	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	ИД-1 ОПК-6 Знает современные информационные технологии и программные средства, и принципы работы современных информационных технологий		З(ОПК-5, 6)3
				З(ОПК-5, 6)4
		ИД-2 ОПК-5 Умеет управлять крупными массивами данных и проводить их интеллектуальный анализ. ИД-2 ОПК-6 Умеет использовать современные информационные технологии для решения	<b>Уметь:</b> – работать с прикладными программами, реализующими современные информационные технологии в экономике; – применять справочно-правовые системы по профилю направления; – осуществлять поиск и обмен финансово-экономической информации с удаленными компьютерами, доступ к ресурсам Internet – обеспечить постановку и решение функциональных задач на разных уровнях управления с применением современных информационных	У(ОПК-5,6)1
				У(ОПК-5,6)2
				У(ОПК-5,6)3
				У(ОПК-5,6)4

Код компетенции	Планируемые результаты освоения образовательной программы	Код и наименование индикатора достижения	Планируемый результат обучения по дисциплине	Код показателя освоения
		профессиональных задач	технологий и корпоративных информационных систем.	
		ИД-3опк-5 Владеет навыками решения профессиональных задач, используя современные информационные технологии и программные средства;	<b>Владеть:</b> – программными средствами решения задач финансово-экономического анализа и управления производственными системами; – методами формирования и использования справочно-правовых систем в экономическом анализе предприятия; возможностями и ресурсами телекоммуникационных технологий и глобальной сети Internet; – навыками использования современных информационных технологий и корпоративных информационных систем в управлении организацией.	<b>В(ОПК-5,6)1</b>  <b>В(ОПК-5,6)2</b>  <b>В(ОПК-5,6)3</b>

### 3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Информационные системы в бухгалтерском учете» является обязательной дисциплиной в структуре образовательной программы.

#### 3.1 Связь с предшествующими и дисциплинами

Для успешного освоения курса необходимы знания курсов «Теория бухгалтерского учета», «Экономика предприятия».

#### 3.2 Связь с последующими дисциплинами

Материал, изученный студентами при освоение данной дисциплины «Информационные системы в бухгалтерском учете», позволит усвоить основные понятия, требуемые в дальнейшем при изучении таких дисциплин как «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету», «Бухгалтерский финансовый учет», а также при выполнении курсовых работ, в ходе производственной преддипломной практики и выполнении выпускной квалификационной работы.

## 4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 4.1 Тематический план дисциплины

Наименование разделов и тем	Всего часов	Контактная работа	Контактная работа по видам учебных занятий			Самостоятельная работа	Формы текущего контроля	Итоговый контроль знаний по дисциплине
			Лекции	Семинары (практические занятия)	Лабораторные работы			
<b>Очно-заочная форма обучения</b>								
<b>Раздел 1.</b> Состояние и развитие информационных систем управления	<b>12</b>	<b>2</b>	-	-	<b>2</b>	<b>10</b>	Опрос, ЛР	
<b>Раздел 2.</b> Правовые информационные системы в обеспечении организации финансового анализа предприятия	<b>28</b>	<b>8</b>	-	-	<b>8</b>	<b>20</b>	Опрос, ЛР	
<b>Раздел 3.</b> Использование систем автоматизации бухгалтерского учета в экономической системе организации	<b>52</b>	<b>14</b>	-	-	<b>14</b>	<b>38</b>	Опрос, ЛР	
<b>Раздел 4.</b> Информационные технологии экономического анализа бизнес-процессов	<b>16</b>	<b>6</b>		-	<b>6</b>	<b>10</b>	Опрос, ЛР	
<b>Зачет с оценкой</b>	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>Всего</b>	<b>108</b>	<b>30</b>	-	-	<b>30</b>	<b>78</b>		

### 4.2 Описание содержания дисциплины

#### *Девятый семестр*

#### **Раздел 1.** Состояние и развитие информационных систем управления

**Лабораторная работа 1.** Структура и классификация информационных систем; система управления; информационная система; информационная технология; корпоративная информационная система; информационное, техническое, программное, организационное и правовое обеспечение информационных систем; функциональные и обеспечивающие подсистемы; информационные технологии прогнозирования; учетно-аналитические информационные системы.

**Раздел 2.** Правовые информационные системы в обеспечении организации финансового анализа предприятия

#### **Лабораторная работа 2. Правовые информационные системы:**

Состав и структура СПС; организация поиска и анализ правовой информации: основы организации поиска; карточка поиска, быстрый поиск и правовой навигатор;

**Лабораторная работа 3. Работа со списком документов.** Работа со списком документов; постановка документов «На контроль»; сохранение документов в папку «Избранное».

**Лабораторная работа 4. Работа с текстом документа.** Работа с текстом документа и его связи; правовое информационное обеспечение бизнеса: путеводители правовой системы;

**Лабораторная работа 5. Системы поддержки принятия решений.** Использование механизмов правовой системы в решении экономико-правовых задач и принятии решений.

**Лабораторная работа 6. Проведение поиска и знакомств с нормативно-правовыми актами.** Проведение поиска и знакомств с нормативно-правовыми актами по устанавливаемому порядку проведения финансового анализа предприятия. Регламентированные методики (финансовый анализ арбитражного управляющего). Формы документов.

**Раздел 3. Использование систем автоматизации бухгалтерского учета в экономической системе организации**

**Лабораторная работа 7.** Корпоративная информационная система «1С - Предприятие» (конфигурация «1С – Бухгалтерия предприятия v.8.3»); режимы работы программы.

**Лабораторная работа 8.** Получение практических навыков по вводу нормативно-справочной информации; знакомство с основными терминами и понятиями компьютерного учета: справочники, константы, объекты.

**Лабораторная работа 9.** Знакомство с основными терминами и понятиями: операция, проводка, документы, журналы, отчеты.

**Лабораторная работа 10.** Настройка плана счетов бухгалтерского учета; ввод хозяйственных операций и проводок; работа с отчетами; регламентированные отчеты, их подготовка и отправка в налоговые органы.

**Лабораторная работа 11.** Организация и технология компьютерного учета по участкам учета.

**Лабораторная работа 12.** Анализ полученной информации с помощью отчетов: специализированных и регламентированных. В разделе Руководителю: Финансовый анализ.

**Лабораторная работа 13** Корпоративная информационная система «1С - Предприятие» (конфигурация «1С – Зарплата и управление персоналом КОРП v.3»); режимы работы программы.

**Раздел 4. Информационные технологии экономического анализа бизнес-процессов**

**Лабораторная работа 14.** Компьютерные технологии финансового анализа на примере программного комплекса Audit Expert v 3.0; Назначение и функциональные возможности Audit Expert. Методики финансово-экономического анализа.

разработка и применение методик анализа: проектирование методики; описание входных данных; описание функциональных связей и алгоритма расчета; получение результатных данных.

**Лабораторная работа 15.** Создание файла. Ввод исходных данных. Пересчет данных и получение результатов.

**Лабораторная работа 16.** Использование методов анализа в управленческой деятельности: классические, скоринговые, регламентированные методики анализа;

**Лабораторная работа 17.** Определение системы исходных показателей; описание функциональных и алгоритмических параметров расчета; расчет и получение системы результативных показателей.

**Лабораторная работа 18.** Прогнозирование финансовых показателей. Построение графиков и диаграмм. Формирование Экспертных заключений.

## **5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

В целом внеаудиторная самостоятельная работа обучающегося при изучении курса включает в себя следующие виды работ:

- чтение и проработка рекомендованной основной и дополнительной литературы;
- подготовка к лабораторным работам;
- поиск и проработка материалов из Интернет-ресурсов, периодической печати;

- выполнение домашних заданий в форме творческих (проблемно-поисковых, групповых) заданий, кейс-заданий, докладов;
- подготовка презентаций для иллюстрации докладов;
- подготовка к тестированию;
- выполнение тестовых заданий;
- подготовка к текущему и итоговому (промежуточная аттестация) контролю знаний по дисциплине.

Основная доля самостоятельной работы обучающихся приходится на подготовку к лабораторным работам и тестированию, тематика которых полностью охватывает содержание курса. Самостоятельная работа по подготовке к тестированию и лабораторным работам предполагает умение работать с первичной информацией.

Для проведения практических занятий, для самостоятельной работы используются темы из курса презентаций, расположенных в личном кабинете обучающегося.

## **6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Информационные системы в бухгалтерском учете» представлен в приложении к рабочей программе дисциплины и включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

–  
*Вопросы для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (Зачет с оценкой):*

1. Информационная система и система управления предприятием.
2. Состояние и этапы развития информационных систем управления.
3. Состояние рынка информационных систем и их использование в управлении предприятием.
4. Сущность и виды информационных технологий.
5. Классификация информационных технологий.
6. Автоматизированное рабочее место (АРМ), виды, назначение и функции.
7. Автоматизированное рабочее место как средство поддержки принятия управленческих решений
8. Информационные технологии офиса. Интегрированные пакеты приложений.
9. Гипертекстовая и мультимедийная информационные технологии.
10. Телекоммуникационные технологии и их использование.
11. Системы искусственного интеллекта.
12. Понятие и виды компьютерных сетей.
13. Локальные сети и их архитектура.
14. Основные службы ИНТЕРНЕТ.
15. Организационные основы ИНТЕРНЕТ: протоколы, адресация.
16. Использование ИНТЕРНЕТ в финансово-экономической сфере.
17. Поисковые системы ИНТЕРНЕТ.
18. Современные требования и обзор рынка банковских информационных систем.
19. Основные модули банковской информационной системы.



20. Сущность и формы интерактивного обслуживания клиентов банка.
21. Пластиковые карты – как форма интерактивного обслуживания клиентов банка.
22. Автоматизация межбанковских расчетов.
23. История развития рынка справочных правовых систем. Характеристика правовых информационных систем
24. Справочно-правовая система (СПС) Консультант Плюс. Назначение основных разделов и информационных банков Консультант Плюс.
25. Организация поиска информации в Консультант Плюс. Поиск конкретного документа и поиск информации по определенному вопросу.
26. Правовой навигатор и Быстрый поиск в Консультант Плюс.
27. Работа с текстом документа Консультант Плюс: связи документа, поиск фрагмента текста, папки и закладки.
28. Системы поддержки принятия решений Консультант Плюс и их использование.
29. Справочная правовая система Гарант.
30. Информационно-правовая система Кодекс.
31. Специализированные профессиональные СПС.
32. Понятие информационной безопасности и защиты информации.
33. Угрозы безопасности и целостности информации.
34. Организационные мероприятия защиты информации.
35. Программно-технические методы и средства защиты информации.
36. Правовое обеспечение системы защиты информации
37. Технологическая платформа и конфигурации 1С: Предприятие. Назначение основных конфигураций 1С: Предприятие.
38. Режимы работы в 1С: Предприятие. Технологические этапы работы с программой.
39. Ввод сведений об организации и определение параметров учетной политики. Справочники в 1С: Бухгалтерия предприятия.
40. Ввод, редактирование и удаление объектов справочника в 1С: Бухгалтерия предприятия.
41. Ввод операций и проводок вручную в 1С: Бухгалтерия предприятия.
42. Ввод входящих остатков по счетам учета в 1С: Бухгалтерия предприятия.
43. Ввод операций и проводок на основании документа в 1С: Бухгалтерия предприятия. Виды документов.
44. Взаимосвязанные документы. Копирование информации из документа одного вида в документ другого вида в 1С: Бухгалтерия предприятия.
45. Работа с печатными формами документов в 1С: Бухгалтерия предприятия.
46. Виды отчетов в 1С: Бухгалтерия предприятия – назначение, примеры.
47. Построение и детализация стандартных и специализированных отчетов в 1С: Бухгалтерия предприятия.
48. Построение регламентированных отчетов и выгрузка отчетных данных для представления в налоговые органы в 1С: Бухгалтерия предприятия.
49. Конфигурация «1С: Зарплата и управление персоналом. КОРП»
50. Назначение и функциональные возможности программного комплекса Audit Expert. Фирма разработчик программного продукта и обзор её сайта.
51. Классификация методик анализа Audit Expert.
52. Создание файла в Audit Expert. Способы ввода исходных данных в Audit Expert.
53. Выполнение пересчета данных и построение аналитических таблиц в Audit Expert. Горизонтальный и вертикальный анализ баланса в Audit Expert.
54. Построение графиков и диаграмм в Audit Expert.
55. Цветовая интерпретация аналитических таблиц в Audit Expert. Виды экспертных заключений и их построение в Audit Expert.
56. Прогнозирование финансовых показателей в Audit Expert

## 7. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

### 7.1 Основная литература

1. Информационные системы в экономике: учебник/В.Н. Волкова, В.Н. Юрьев, С.В. Широкова, А.В. Логинова; под редакцией В.Н. Волковой, В.Н. Юрьева.— Москва: Юрайт, 2020.— 402 с.— ISBN 978–5–9916–1358–3 // ЭБС Юрайт: [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450774>
2. Нетёсова, О.Ю. Информационные системы и технологии в экономике: учебное пособие/О.Ю. Нетёсова. — 3-е изд., испр. и доп.— Москва: Юрайт, 2020.— 178 с.— ISBN 978–5–534–08223–4 // ЭБС Юрайт: [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452595>

### 7.2 Дополнительная литература

1. Информационные системы и технологии в экономике и управлении. Учебник. В 2 ч. Ч. 1 / отв. ред. В. В. Трофимов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Юрайт, 2019. — 375 с. — ISBN 978-5-534-09090-1 // ЭБС Юрайт: [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/441968>
2. Информационные системы и технологии в экономике и управлении. Учебник. В 2 ч. Ч. 2 / отв. ред. В. В. Трофимов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Юрайт, 2019. — 324 с. — ISBN 978-5-534-09092-5 // ЭБС Юрайт: [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/441969>
3. Информатика для экономистов: учебник / В. П. Поляков [и др.] — Москва: Юрайт, 2019. — 524 с. — ISBN 978-5-534-11211-5 // ЭБС Юрайт: [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/444745>
4. Информатика для экономистов. Практикум: учебное пособие/ В. И. Завгородний [и др.]. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Юрайт, 2019. — 298 с. — ISBN 978-5-534-11309-9 // ЭБС Юрайт: [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449902>

### 7.3 Методические указания

1. Курс лекций-презентаций. Горюнова Л.А. – Петропавловск-Камчатский: КамчатГТУ, 2021.

## 8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

- Электронная информационно-образовательная среда университета, режим доступа <http://edu.kstu.su>
- Электронно-библиотечная система «Юрайт», <https://biblio-online.ru/>
- Электронно-библиотечная система «Лань», <http://e.lanbook.com/>
- Электронно-библиотечная система IPRbooks, <http://www.iprbookshop.ru/>
- Национальная электронная библиотека НЭБ, <https://нэб.рф>
- Научная электронная библиотека «Киберленинка», <https://cyberleninka.ru/>
- Информационно-коммуникационные технологии в образовании, <http://window.edu.ru/resource/832/7832>
- Словари и энциклопедии на Академике: режим доступа <https://dic.academic.ru/>
- Электронная база периодических изданий (каталог журналов), представленных научной электронной библиотекой eLIBRARY.RU, режим доступа <https://elibrary.ru/titles.asp>
- База данных международных индексов научного цитирования Web of Science, режим доступа <http://webofscience.com>
- Международная реферативная база данных научных изданий Scopus, режим доступа <https://www.scopus.com/>

*Интернет-сайты разработчиков программного обеспечения управления:*

- Компания «Инфософт» [www.infosoft.ru](http://www.infosoft.ru)
- Корпорация «Галактика» [www.galatika.ru](http://www.galatika.ru)
- Официальный сайт компании «1С» [www.1c.ru](http://www.1c.ru)
- Официальный сайт компании EXPERT SYSTEMS [www.expert-systems.com](http://www.expert-systems.com)
- Компания SAP [www.sap.com](http://www.sap.com)
- Корпорация BAAN [www.baan.com](http://www.baan.com)
- Интернет университет информационных технологий [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – Режим доступа: <http://www.intuit.ru/>

*Информационные справочные системы:*

- Справочная правовая система КонсультантПлюс, режим доступа <http://www.consultant.ru>
- Информационно справочная система «Кодекс», режим доступа <http://www.kodeks.ru/>
- Справочная правовая система «Гарант», режим доступа <http://www.garant.ru>

## **9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Для того чтобы освоить дисциплину «Информационные системы в бухгалтерском учете» и успешно сдать зачет необходимо понять:

- что в информационных системах в бухгалтерском учете, как не в какой другой дисциплине каждая последующая тема базируется на предыдущей. Поэтому пробелы в знаниях ведут к непониманию сути данной науки;
- что понимание информационных систем и технологий зависит от освоения предметной области изучения. Поэтому прежде чем учить применение информационных систем и технологий, необходимо разобраться в особенностях функционирования экономики;
- что приобретение навыков работы с конкретными экономическими программами зависит от понимания аппаратной и программной части компьютерных технологий, что осваивается в курсе школьной программы дисциплины «Информатика».

Лабораторные работы как традиционные, так и проблемные проводятся с целью закрепления теоретического материала.

Практические задания по темам выполняются на лабораторных занятиях в компьютерном классе. Если лабораторные занятия пропущены (по уважительной или неуважительной причине), то соответствующие задания необходимо выполнить самостоятельно и представить результаты преподавателю на очередном занятии.

Для удобства изучения и контроля дисциплина «Информационные системы в бухгалтерском учете» разбита на 4 основных раздела: Состояние и развитие информационных систем управления; Правовые информационные системы в обеспечении организации финансового анализа предприятия; Использование систем автоматизации бухгалтерского учета в экономической системе организации; Информационные технологии экономического анализа бизнес-процессов.

Изучение каждого раздела осуществляется следующим образом: изучается теоретический материал самостоятельно, лабораторная работа, текущий контроль (задания компьютерного практикума).

По итогам рубежного контроля каждого раздела, обучающийся получает обязательную оценку (по пятибалльной шкале).

Промежуточной аттестацией в данной дисциплине является зачет с оценкой. Вопросы к зачету представлены в фонде оценочных средств по дисциплине. Для теоретического и практического усвоения дисциплины большое значение имеет

самостоятельная работа студентов, которая может осуществляться студентами индивидуально и под руководством преподавателя.

Самостоятельная работа студентов предполагает самостоятельное изучение отдельных тем, дополнительную подготовку студентов к каждому практическому занятию.

Самостоятельная работа студентов является важной формой образовательного процесса. Она реализуется непосредственно в процессе аудиторных занятий, в контакте с преподавателем вне рамок расписания, а также в библиотеке, дома, при выполнении студентом учебных и творческих задач.

Качество получаемых студентом знаний напрямую зависит от качества и количества необходимого доступного материала, а также от желания (мотивации) студента их получить. При обучении осуществляется целенаправленный процесс взаимодействия студента и преподавателя для формирования знаний, умений и навыков.

При изучении дисциплины используются традиционные образовательные технологии и интерактивные формы обучения:

К традиционным относятся: объяснительно-иллюстративный и репродуктивный методы обучения в виде лекционных и лабораторных занятий.

К интерактивным формам обучения относятся: деловая игра, метод анализа конкретной ситуации, доклады с презентацией.

## **10. КУРСОВОЙ ПРОЕКТ (РАБОТА)**

В соответствии с учебным планом курсовое проектирование по дисциплине «Информационные системы в бухгалтерском учете» не предусмотрено.

## **11. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

### **11.1 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса**

При освоении дисциплины используются следующие информационные технологии:

- электронные образовательные ресурсы, представленные в п. 8 рабочей программы;
- использование слайд-презентаций для демонстрации лекционных (теоретических) материалов;
- изучение межгосударственных стандартов ЕСПД на официальном сайте Росстандарта;
- интерактивное общение с обучающимися и консультирование посредством электронной почты для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем или работа в чате в электронной информационно-образовательной среде университета
- компьютерное тестирование в электронной информационно-образовательной среде университета на портале Moodle.

### **11.2 Перечень программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса**

При освоении дисциплины используется лицензионное программное обеспечение:

- пакет Microsoft Office;
- Информационная система «1С: Предприятие»: конфигурация «1С: Бухгалтерия предприятия» v.8.3, конфигурация «1С: Зарплата и управление персоналом. КОРП»
- Информационная система Audit Expert 3.

Кроме этого используется программное обеспечение информационной системы «Ассистент».

### 11.3 Перечень информационно-справочных систем

При освоении дисциплины используются следующие информационно-справочные системы:

– справочно-правовая система Консультант-плюс [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/online>

– справочно-правовая система Гарант [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.garant.ru/online>

### 12. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Лабораторные работы выполняются в специализированной лаборатории, оснащенной современными персональными компьютерами и программным обеспечением в соответствии с тематикой дисциплины «Информационные системы в экономике».

Число рабочих мест в классах должно обеспечить индивидуальную работу студента на отдельном персональном компьютере.

В качестве материально-технического обеспечения дисциплины используются:

– для проведения занятий групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации учебная аудитория № 7-405 с комплектом учебной мебели на 25 посадочных мест;

– для лабораторных работ - лабораторная аудитория № 7-501, оборудованная 14 рабочими станциями с доступом к сети «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду организации и комплектом учебной мебели на 20 посадочных мест;

– доска аудиторная;

– мультимедийное оборудование (ноутбук, проектор);

– презентации в PowerPoint по темам курса «Информационные системы в бухгалтерском учете»;

### 13. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) при реализации дисциплины учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации и абилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда, а также особенности психофизического развития, индивидуальные возможности и состояние здоровья таких обучающихся.

Подбор и разработка учебно-методических материалов производятся с учетом индивидуальных психофизических особенностей и предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Категории студентов	Формы
С нарушением слуха	- в печатной форме; - в форме электронного документа; - видеоматериалы.
С нарушением зрения	- в печатной форме увеличенным шрифтом; - в форме электронного документа; - в форме аудиофайла.
С нарушением опорно-двигательного аппарата	- в печатной форме; - в форме электронного документа; - в форме аудиофайла или видеоматериала.

Для обучающихся инвалидов и с ОВЗ рекомендуется осуществление входного контроля, назначение которого состоит в определении его способностей, особенностей восприятия и готовности к освоению учебного материала. Форма входного контроля

устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей данных обучающихся (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.)

Для осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся используются фонды оценочных средств, позволяющие оценить достижение ими запланированных результатов обучения и уровень сформированности компетенций.

Текущий контроль успеваемости осуществляется в целях получения информации о выполнении обучаемым требуемых действий в процессе учебной деятельности; правильности выполнения требуемых действий; соответствии формы действия данному этапу усвоения учебного материала; формировании действия с должной мерой обобщения, освоения, быстроты выполнения.

Для студентов с ОВЗ и инвалидов предусмотрены следующие оценочные средства:

Категории студентов	Виды оценочных средств	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушением слуха	тест	преимущественно письменная проверка
С нарушением зрения	собеседование	преимущественно устная проверка
С нарушением опорно-двигательного аппарата	решение тестов, контрольные вопросы	организация контроля с помощью электронной информационно-образовательной среды, письменная проверка, устная проверка

Студентам с ОВЗ и инвалидам предусматривается увеличение времени на подготовку ответов к экзамену. Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающихся (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ОВЗ предоставляются основная и дополнительная учебная литература в фонде библиотеки и/или в электронно-библиотечных системах.

Организация рабочего пространства, обучающегося с инвалидностью или ОВЗ, в ходе освоения дисциплины, осуществляется с использованием здоровьесберегающих технологий общего и специального назначения, помогающих компенсировать функциональные ограничения человека:

Лекционная аудитория – мультимедийное оборудование, акустический усилитель и колонки, стол для инвалидов-колясочников, источники питания для индивидуальных технических средств.

Аудитория для семинарских и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций; аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации; аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ):

- для слабослышащих обучающихся в процессе преподавания дисциплины возможно применение сурдотехнических средств, как собственных, так и предоставленных университетом, в целях оптимизации учебного процесса в качестве средства компенсации, утраченной или нарушенной слуховой функции. Учебная аудитория, в которой обучаются студенты с нарушением слуха оборудуется компьютерной техникой, аудиотехникой (акустический усилитель и колонки), видеотехникой (мультимедийный проектор, телевизор), мультимедийной системой.

- для слабовидящих обучающихся в процессе преподавания дисциплины могут применяться тифлотехнические средства, компьютерные тифлотехнологии, которые базируются на комплексе аппаратных и программных средств, обеспечивающих преобразование компьютерной информации в доступные для незрячих и слабовидящих обучающихся формы (звуковое воспроизведение, укрупненный текст), и позволяют им самостоятельно работать на обычном персональном компьютере с программами общего назначения. Для слабовидящих обучающихся в лекционных и учебных аудиториях предусмотрена возможность просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи вывода информации на монитор обучающегося.

- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата могут быть использованы альтернативные устройства ввода информации, в том числе специальные возможности операционных систем, таких как экранная клавиатура, с помощью которой можно вводить текст, настройка действий при вводе текста, изображения с помощью клавиатуры или мыши.

Аудитория для самостоятельной подготовки обучающихся (компьютерный класс) – стандартные рабочие места с персональными компьютерами; рабочее место с персональным компьютером, с программным обеспечением экранного доступа.

Адаптация дисциплины предназначена для дополнительной индивидуализированной коррекции нарушений учебных и коммуникативных умений, профессиональной и социальной адаптации на этапе обучения обучающихся с ОВЗ и инвалидов.