

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАМЧАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «КамчатГТУ»)

ФАКУЛЬТЕТ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ

Кафедра «История и философия»

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета информационных
технологий, экономики и управления

И. А. Рычка / И. А. Рычка /
«31» сентября 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Гражданское право»

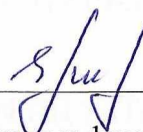
направление подготовки (специальность)
38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»
(уровень подготовки – бакалавриат)

направленность (профиль):
«Государственная и муниципальная служба»

Петропавловск-Камчатский,
2024

Рабочая программа дисциплины составлена на основании ФГОС ВО направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

Составитель рабочей программы
Доцент кафедры «История и философия», к. и. н.,


Н. В. Ерискина

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры «История и философия»
«25» сентября 2024 г., протокол № 26

И.о. заведующего кафедрой «История и философия»
«25» сентября 2024 г.


В. В. Агафонов

1 Цель и задачи учебной дисциплины

Целью освоения дисциплины является формирование у обучающихся знаний о гражданском праве как фундаменте частного права России, регулирующем имущественные и тесно связанные с ними личные неимущественные отношения, характеризующиеся равенством, автономией воли и имущественной самостоятельностью участников этих отношений.

Основные *задачи* изучения дисциплины:

- освоение предмета метода и источников гражданского права; понятия, содержания и видов гражданских правоотношений, субъекты и объекты гражданских правоотношений;
- формирование знаний об осуществлении и защите гражданских прав;
- освоение содержания вещного, наследственного, интеллектуального права и личных неимущественных прав;
- формирование знаний об общих положениях об обязательствах и договорах;
- формирование знаний об отдельных видах обязательств.

2 Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Универсальная:

УК-2 – Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;

Общепрофессиональные:

ОПК-1 – Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в профессиональной деятельности;

ОПК-3 – Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику.

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с установленными в программе бакалавриата индикаторами достижения компетенций, представлены в таблице 1.

Таблица 1 – Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с установленными в программе бакалавриата индикаторами достижения компетенций

Код компетенции	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения УК, ОПК	Планируемый результат обучения по дисциплине	Код показателя освоения
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИД-1 _{УК-2} Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы.	Знать:	3(УК-2)1
			– понятие, предмет, метод, источники, систему, функции и принципы гражданского права;	3(УК-2)2
			– функции гражданского права;	3(УК-2)3
			– принципы гражданского права;	3(УК-2)4
			– юридические основания осуществления гражданских прав и исполнения гражданских обязанностей;	3(УК-2)5
			– содержание права на защиту как субъективного гражданского права.	

		ИД-2 _{УК-2} Умеет определять круг задач в рамках избранных видов профессиональной деятельности, планировать собственную деятельность исходя из имеющихся ресурсов; соотносить главное и второстепенное, решать поставленные задачи в рамках избранных видов профессиональной деятельности.	Уметь: <ul style="list-style-type: none"> – определять действие гражданского закона в пространстве, во времени и по кругу лиц; – дифференцировать нормы гражданского права; – применять полученные знания на практике; – определять сроки осуществления и защиты гражданских прав и исполнения гражданских обязанностей применительно к конкретным правоотношениям. 	У(УК-2)1 У(УК-2)2 У(УК-2)3 У(УК-2)4
		ИД-3 _{УК-2} Владеет навыками применения нормативной базы и решения задач в области избранных видов профессиональной деятельности	Владеть: <ul style="list-style-type: none"> – навыками классификации гражданско-правовых норм; – основными приемами и методами юридической работы; – навыком применения норм гражданского права к конкретным гражданским правоотношениям. 	В(УК-2)1 В(УК-2)2 В(УК-2)3
ОПК-1	Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в профессиональной деятельности	ИД-1 _{ОПК-1} : Знает конституционные основы прав и свобод человека	Знать: <ul style="list-style-type: none"> – состав гражданско-правового отношения; – юридическое содержание понятия «правосубъектность»; – содержание правоспособности и дееспособности физических лиц; – юридическую характеристику гражданина как субъекта гражданского права; – понятие и признаки юридического лица; – содержание правоспособности и дееспособности юридических лиц; – особенности правосубъектности публично-правовых образований; – понятие и виды объектов гражданских правоотношений; – понятие и виды юридических фактов в гражданском праве; – понятие и виды сделок, условия действительности сделок; – общие положения о вещных правах; – понятие права собствен- 	3(ОПК-1)1 3(ОПК-1)2 3(ОПК-1)3 3(ОПК-1)4 3(ОПК-1)5 3(ОПК-1)6 3(ОПК-1)7 3(ОПК-1)8 3(ОПК-1)9 3(ОПК-1)10 3(ОПК-1)11 3(ОПК-1)12

			ности; – способы защиты права собственности и иных вещных прав; – понятие, виды и способы гражданско-правовой защиты личных неимущественных прав; – понятие наследования.	З(ОПК-1)13 З(ОПК-1)14 З(ОПК-1)15
		ИД-3 _{ОПК-1} : Умеет использовать правовые и этические нормы в профессиональной деятельности	Уметь: – классифицировать гражданские правоотношения; – различать гражданскую правосубъектность физических лиц полностью дееспособных, ограниченно дееспособных и не дееспособных; – дифференцировать общую и специальную правосубъектность юридических лиц и публично-правовых образований – классифицировать юридические лица; – анализировать содержание оборотоспособности отдельных видов объектов гражданских правоотношений; – различать договорные и внедоговорные основания возникновения, изменения и прекращения гражданских правоотношений; – дифференцировать составные части права собственности; – отграничивать право собственности от иных вещных прав; – анализировать особенности отдельных видов личных неимущественных прав; – юридически различать наследование по завещанию и наследование по закону.	У(ОПК-1)1 У(ОПК-1)2 У(ОПК-1)3 У(ОПК-1)4 У(ОПК-1)5 У(ОПК-1)6 У(ОПК-1)7 У(ОПК-1)8 У(ОПК-1)9 У(ОПК-1)10
		ИД-2 _{ОПК-1} : Владеет навыками поиска и применения действующей нормативно-правовой базы, регламентирующей сферу профессиональной деятельности	Владеть: – навыком дифференциации гражданских правоотношений на виды; – навыком применения полученных знаний на практике; – навыком анализа содержания гражданской пра-	В(ОПК-1)1 В(ОПК-1)2 В(ОПК-1)3

			<p>восубъектности;</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыком разграничения корпоративных и унитарных юридических лиц; – навыком классификации объектов гражданских правоотношений; – навыком определения оснований возникновения, изменения и прекращения гражданских правоотношений; – классификацией сделок; – навыком различения ничтожных и оспоримых сделок; – определения способов возникновения и прекращения права собственности и иных вещных прав; – навыком использования полученных знаний и умений о защите гражданских прав на практике; – навыками юридико-технической работы. 	<p>В(ОПК-1)4</p> <p>В(ОПК-1)5</p> <p>В(ОПК-1)6</p> <p>В(ОПК-1)7 В(ОПК-1)8</p> <p>В(ОПК-1)9</p> <p>В(ОПК-1)10</p> <p>В(ОПК-1)11</p>
ОПК-3	Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику	ИД-1 _{ОПК-3} : Знает нормы конституционного, административного и служебного права	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – понятие основные виды обязательств; – основания возникновения, изменения и прекращения обязательств; – понятие, виды и содержание договора; – порядок заключения, изменения и расторжения договора; – юридическую характеристику, содержание и виды отдельных видов обязательств. 	<p>3(ОПК-3)1</p> <p>3(ОПК-3)2</p> <p>3(ОПК-3)3</p> <p>3(ОПК-3)4</p> <p>3(ОПК-3)5</p>
		ИД-3 _{ОПК-3} : Умеет применять методы юридического анализа, сравнительного правоведения при осуществлении профессиональной деятельности	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – применять общие положения об обязательствах в нормативной работе; – использовать полученные знания о договорах в профессиональной деятельности; – применять знания об отдельных видах обязательств в практической деятельности. 	<p>У(ОПК-3)1</p> <p>У(ОПК-3)2</p> <p>У(ОПК-3)3</p>
		ИД-2 _{ОПК-3} : Владет навыками применения действующей нормативно-правовой базы, регламентирующей профессиональную деятельность	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыком ведения договорной работы в профессиональной деятельности; 	<p>В(ОПК-3)1</p>

		ность	– навыком составления гражданско-правового договора применительно к конкретным видам обязательств.	В(ОПК-3)2
--	--	-------	--	-----------

3 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Гражданское право» является дисциплиной обязательной части учебного плана основной профессиональной образовательной программы.

4 Содержание дисциплины

4.1 Тематический план дисциплины

Таблица 2 – Тематический план дисциплины (очная форма обучения)

Наименование разделов и тем	Всего часов	Аудиторные занятия	Контактная работа по видам учебных занятий			Самостоятельная работа	Формы текущего контроля	Итоговый контроль знаний по дисциплине
			Лекции	Семинары (практические занятия)	Лабораторные работы			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Раздел 1. Общая часть	60	40	20	20		20		–
Тема №1: Понятие и источники гражданского права. Гражданское правоотношение	12	8	4	4	–	4	Вопросы к практическому занятию, вопросы для самоконтроля, практические задания	–
Тема №2: Субъекты гражданских правоотношений	12	8	4	4	–	4	Вопросы к практическому занятию, вопросы для самоконтроля, практические задания	–
Тема №3: Объекты гражданских правоотношений	12	8	4	4	–	4	Вопросы к практическому занятию, вопросы для самоконтроля, практические задания	–
Тема №4: Осуществление и защита гражданских прав и исполнение гражданских обязанностей. Гражданско-правовая ответственность	12	8	4	4	–	4	Вопросы к практическому занятию, вопросы для самоконтроля, практические задания	–
Тема №5: Вещные права	12	8	4	4	–	4	Вопросы к практическому занятию, вопросы для самоконтроля, практические задания	–
Раздел 2. Особенная часть	48	32	16	16	–	16		–

Тема №6: Общие положения об обязательствах и договорах	12	8	4	4	–	4	Вопросы к практическому занятию, вопросы для самоконтроля, практические задания	–
Тема №7: Интеллектуальные права. Обязательства по приобретению и использованию исключительных прав	12	8	4	4	–	4	Вопросы к практическому занятию, вопросы для самоконтроля, практические задания	–
Тема №8: Обязательства по оказанию фактических и юридических услуг	12	8	4	4	–	4	Вопросы к практическому занятию, вопросы для самоконтроля, практические задания	–
Тема №9: Обязательства по оказанию финансовых услуг	12	8	4	4	–	4	Вопросы к практическому занятию, вопросы для самоконтроля, практические задания	–
Экзамен	36	–	–	–	–	–	Вопросы к экзамену	36
Всего	144	72	36	36	–	36	–	36

Таблица 3 – Тематический план дисциплины (очно-заочная форма обучения)

Наименование разделов и тем	Всего часов	Аудиторные занятия	Контактная работа по видам учебных занятий			Самостоятельная работа	Формы текущего контроля	Итоговый контроль знаний по дисциплине
			Лекции	Семинары (практические занятия)	Лабораторные работы			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Раздел 1. Общая часть	57	32	16	16		25		–
Тема №1: Понятие и источники гражданского права. Гражданское правоотношение	13	8	4	4	–	5	Вопросы к практическому занятию, вопросы для самоконтроля, практические задания	–
Тема №2: Субъекты гражданских правоотношений	13	8	4	4	–	5	Вопросы к практическому занятию, вопросы для самоконтроля, практические задания	–
Тема №3: Объекты гражданских правоотношений	13	8	4	4	–	5	Вопросы к практическому занятию, вопросы для самоконтроля, практические задания	–
Тема №4: Осуществление и защита гражданских	9	4	2	2	–	5	Вопросы к практическому заня-	–

прав и исполнение гражданских обязанностей. Гражданско-правовая ответственность							тию, вопросы для самоконтроля, практические задания	
Тема №5: Вещные права	9	4	2	2	–	5	Вопросы к практическому занятию, вопросы для самоконтроля, практические задания	–
Раздел 2. Особенная часть	51	28	14	14	–	23		–
Тема №6: Общие положения об обязательствах и договорах	14	8	4	4	–	6	Вопросы к практическому занятию, вопросы для самоконтроля, практические задания	–
Тема №7: Интеллектуальные права. Обязательства по приобретению и использованию исключительных прав	14	8	4	4	–	6	Вопросы к практическому занятию, вопросы для самоконтроля, практические задания	–
Тема №8: Обязательства по оказанию фактических и юридических услуг	14	8	4	4	–	6	Вопросы к практическому занятию, вопросы для самоконтроля, практические задания	–
Тема №9: Обязательства по оказанию финансовых услуг	9	4	2	2	–	5	Вопросы к практическому занятию, вопросы для самоконтроля, практические задания	–
Экзамен	36	–	–	–	–	–	Вопросы к экзамену	36
Всего	144	60	30	30	–	48	–	36

4.2 Описание содержания дисциплины по разделам и темам

Раздел 1. Общая часть

Тема № 1. Понятие и источники гражданского права. Гражданское правоотношение

Лекция

Рассматриваемые вопросы

1. Гражданское право как частное право
2. Предмет гражданско-правового регулирования
3. Гражданско-правовой метод регулирования общественных отношений
4. Функции и принципы гражданского права
5. Система гражданского права
6. Понятие и виды источников гражданского права
7. Действие гражданского законодательства

Основные понятия темы: право, частное право, публичное право, метод правового регулирования, предмет права, отрасль права, система права, функции права, принципы права

Вопросы для самоконтроля:

1. Назовите основные отрасли Российского права?
2. В чем заключается различие между частным и публичным правом?
3. Назовите и охарактеризуйте метод гражданско-правового регулирования?
4. Какие подотрасли входят в систему гражданского права?
5. В чем особенности действия гражданского законодательства в пространстве, во времени и по кругу лиц?

Практическое занятие

Практическое занятие проводится в форме семинара. Обучающийся должен подготовить краткое сообщение по каждому выносимому на рассмотрение вопросу.

Рассматриваемые вопросы:

1. Понятие и элементы гражданского правоотношения
1. Содержание и структура гражданского правоотношения
2. Субъекты гражданского правоотношения
3. Объекты гражданского правоотношения
4. Виды гражданского правоотношения
5. Основания возникновения гражданского правоотношения (юридические факты)

Литература: [1], [3].

Тема № 2. Субъекты гражданских правоотношений

Лекция

Рассматриваемые вопросы

1. Гражданин как индивидуальный субъект гражданского права
2. Понятие и содержание правоспособности граждан (физических лиц)
3. Дееспособность граждан (физических лиц)
4. Опекa и попечительство. Патронаж над дееспособными гражданами.
5. Безвестное отсутствие гражданина. Признание гражданина умершим

Основные понятия темы: малолетний, несовершеннолетний, ограничение дееспособности, объявление недееспособным, запись актов гражданского состояния, эмансипация, опека, попечительство, патронаж, безвестное отсутствие

Вопросы для самоконтроля:

1. Каков объем дееспособности малолетнего?
2. Чем отличается «ограниченная дееспособность» от «недееспособности»?
3. Каков порядок объявления гражданина недееспособным?
4. В чем различие между патронажем и попечительством?
5. Может ли гражданин, объявленный судом умершим, восстановить прежний объем правоспособности?

Практическое занятие

Практическое занятие проводится в форме семинара. Обучающийся должен подготовить краткое сообщение по каждому выносимому на рассмотрение вопросу.

Рассматриваемые вопросы:

1. Понятие юридического лица
2. Правоспособность и дееспособность юридического лица
3. Органы юридического лица
4. Филиалы и представительства юридических лиц
5. Способы индивидуализации юридических лиц

6. Образование и прекращение юридических лиц:
7. Правовое положение корпоративных коммерческих организаций
8. Правовое положение корпоративных некоммерческих организаций
9. Коммерческие и некоммерческие унитарные организации

Литература: [1], [3].

Тема № 3. Объекты гражданских правоотношений

Лекция

Рассматриваемые вопросы

1. Понятие и виды объектов гражданских правоотношений
2. Вещи как объекты гражданских правоотношений
3. Деньги как объекты гражданских правоотношений
4. Ценные бумаги как объекты гражданских правоотношений

Основные понятия темы: объект, предмет, вещь, материальные и нематериальные блага, имущество, движимое и недвижимое имущество, оборотоспособность, правовой режим

Вопросы для самоконтроля:

1. Раскройте классификацию объектов гражданских прав?
2. К какому виду объектов относятся земельные участки?
3. Как правовой режим объекта влияет на характер правоотношений?
4. Приведите пример объектов, которые подчинены в обороте специальным правилам?
5. Что такое имущественный комплекс? Приведите примеры имущественных комплексов.

Практическое занятие

Практическое занятие проводится в форме семинара. Обучающийся должен подготовить краткое сообщение по каждому выносимому на рассмотрение вопросу.

Рассматриваемые вопросы:

1. Понятие и виды объектов гражданских правоотношений
2. Вещи и их классификация. Имущество. Особенности оборота отдельных категорий вещей
3. Движимые и недвижимые вещи
4. Денежные средства. Ценные бумаги
5. Нематериальные блага: понятие, способы и пределы гражданско-правового воздействия
6. Личные неимущественные блага
7. Результаты интеллектуальной деятельности. Интеллектуальная собственность
8. Средства индивидуализации
9. Информация

Литература: [1], [3].

Тема № 4. Осуществление и защита гражданских прав и исполнение гражданских обязанностей. Гражданско-правовая ответственность

Лекция

Рассматриваемые вопросы

1. Осуществление гражданских прав и исполнение гражданских обязанностей
2. Представительство и доверенность
3. Право на защиту как субъективное гражданское право

4. Гражданско-правовая ответственность
5. Сроки осуществления и защиты гражданских прав и исполнения гражданских обязанностей

Основные понятия темы: осуществление права, исполнение юридической обязанности, представительство, доверенность, право требовать, право притязать, право действовать, гражданско-правовая ответственность, реституция, компенсация, конфискация, срок исковой давности, гарантийный срок

Вопросы для самоконтроля:

1. Что такое право требования? Кому оно принадлежит?
2. На какой срок может быть выдана доверенность?
3. Какие виды юридической ответственности Вы можете назвать?
4. Каков срок исковой давности?
5. В каких случаях субъект вправе притязать на восстановление срока исковой давности?

Практическое занятие

Практическое занятие проводится в форме семинара. Обучающийся должен подготовить краткое сообщение по каждому выносимому на рассмотрение вопросу.

Рассматриваемые вопросы:

1. Осуществление гражданских прав и исполнение обязанностей
2. Защита гражданских прав
3. Представительство и доверенность
4. Гражданско-правовая ответственность
5. Сроки осуществления и защиты гражданских прав

Литература: [1], [3].

Тема № 5. Вещные права

Лекция

Рассматриваемые вопросы

1. Общие положения о вещных правах
2. Право собственности. Собственность и право собственности. Понятие права собственности
3. Право общей собственности
4. Ограниченные вещные права
5. Защита права собственности и иных вещных прав

Основные понятия темы: вещное право, абсолютное право, собственность, владение, пользование, распоряжение, ограниченное вещное право, сервитут, пожизненное наследуемое владение, постоянное бессрочное пользование

Вопросы для самоконтроля:

1. Что такое «триада собственника»?
2. Перечислите основные разновидности ограниченных вещных прав?
3. Что такое виндикационный иск?
4. Чем различаются публичный сервитут и частный сервитут?
5. Какими правомочиями обладает арендатор?

Практическое занятие

Практическое занятие проводится в форме семинара. Обучающийся должен подготовить краткое сообщение по каждому выносимому на рассмотрение вопросу.

Рассматриваемые вопросы:

1. Общие положения о праве собственности и иных вещных правах
2. Возникновение и прекращение права собственности и иных вещных прав
3. Право собственности граждан
4. Право собственности юридических лиц
5. Право государственной и муниципальной собственности
6. Понятие, основания возникновения и виды права общей собственности
7. Защита права собственности и иных вещных прав

Литература: [1], [3].

Самостоятельная работа по темам раздела

В процессе освоения тем раздела обучающийся должен выполнить самостоятельную работу, которая включает в решении практических заданий, согласно фонду оценочных средств.

Раздел 2. Особенная часть

Тема №6. Общие положения об обязательствах и договорах

Лекция

Рассматриваемые вопросы

1. Понятие обязательственного права
2. Понятие обязательства
3. Субъекты обязательств
4. Исполнение обязательства. Понятие и виды способов обеспечения надлежащего исполнения обязательств
5. Прекращение обязательств
6. Сущность и значение гражданско-правового договора
7. Виды договоров в гражданском праве
8. Содержание договора
9. Заключение договора, изменение и расторжение договора

Основные понятия темы: обязательство, обязательственное право, субъект обязательства, кредитор, должник, обеспечение обязательств, прекращение обязательства, договор, предмет договора

Вопросы для самоконтроля:

1. Проведите сравнение понятий «обязательство» в субъективном и объективном смыслах?
2. Каковы основные способы надлежащего исполнения обязательства?
3. Что такое «цессия»?
4. Дайте легальную дефиницию понятия «суброгация»?
5. Какие виды договоров Вам известны?

Практическое занятие

Практическое занятие проводится в форме семинара. Обучающийся должен подготовить краткое сообщение по каждому выносимому на рассмотрение вопросу.

Рассматриваемые вопросы:

1. Понятие и основания возникновения обязательств
2. Общие положения о договоре
3. Субъекты обязательства
4. Исполнение обязательств

5. Обеспечение исполнения обязательств
6. Ответственность за нарушение обязательств
7. Прекращение и изменение обязательств

Литература: [2], [3].

Тема №7. Интеллектуальные права. Обязательства по приобретению и использованию исключительных прав

Лекция

Рассматриваемые вопросы

1. Интеллектуальные права и объекты интеллектуальной собственности
2. Авторское право и смежные права
3. Патентное право
4. Гражданско-правовой режим иных объектов технического творчества и секретов производства (ноу-хау)
5. Исключительные права на средства индивидуализации товаров и их производителей
6. Обязательственно-правовые способы приобретения и распоряжения исключительными правами
7. Обязательства из авторских договоров и договоров о передаче смежных прав
8. Обязательства из договоров по приобретению и распоряжению исключительными правами на объекты промышленной собственности и на средства индивидуализации
9. Договор об отчуждении исключительного права на секрет производства
10. Обязательства из договора коммерческой концессии (франчайзинга)

Основные понятия темы: автор, правообладатель, авторское право, исключительное право, интеллектуальная собственность, патент, ноу-хау, средства индивидуализации, авторский договор, франчайзинг

Вопросы для самоконтроля:

1. В чем сущность исключительных прав?
2. Каково главное различие между авторским правом и исключительным правом?
3. Каков срок действия авторского права?
4. Что такое смежные права? Назовите виды смежных прав и приведите примеры?
5. Какова юридическая характеристика договора авторского заказа?

Практическое занятие

Практическое занятие проводится в форме семинара. Обучающийся должен подготовить краткое сообщение по каждому выносимому на рассмотрение вопросу.

Рассматриваемые вопросы:

1. Договоры в сфере создания и использования достижений науки и техники
2. Патентные договоры
3. Авторские договоры
4. Договор коммерческой концессии

Литература: [2], [3].

Тема №8. Обязательства по оказанию фактических и юридических услуг

Лекция

Рассматриваемые вопросы

1. Обязательства из договора возмездного оказания услуг

2. Транспортные и экспедиционные обязательства
3. Обязательства из договора хранения
4. Обязательства из договоров поручения, комиссии и из агентского договора
5. Обязательства из договора доверительного управления имуществом

Основные понятия темы: хранение, экспедитор, договор поручения, договор комиссии, агентский договор, доверительное управление, траст

Вопросы для самоконтроля:

1. В чем сущность договора возмездного оказания услуг?
2. Чем договор возмездного оказания услуг отличается от договора подряда?
3. Какова юридическая природа договора хранения?
4. В чем различие между доверительным управлением имуществом и трастом?
5. Какова юридическая характеристика договора авторского заказа?

Практическое занятие

Практическое занятие проводится в форме семинара. Обучающийся должен подготовить краткое сообщение по каждому выносимому на рассмотрение вопросу.

Рассматриваемые вопросы:

1. Обязательства из договора возмездного оказания услуг
2. Понятие и виды транспортных договоров
3. Договор хранения
4. Обязательства по оказанию юридических услуг
5. Доверительное управление имуществом

Литература: [2], [3].

Тема №9. Обязательства по оказанию финансовых услуг

Лекция

Рассматриваемые вопросы

1. Обязательства по страхованию
2. Обязательства из договоров займа, кредита и финансирования под уступку денежного требования (факторинга)
3. Обязательства из договоров банковского счета и банковского вклада
4. Расчетные обязательства

Основные понятия темы: страхование, страховой случай, кредит, факторинг, депозит, расчетное обязательство

Вопросы для самоконтроля:

6. В чем сущность договора страхования?
7. Почему договор страхования является алеаторным?
8. Что такое «факторинг»?
9. В чем различие между договорами банковского счета и банковского вклада?
10. Какова юридическая природа ипотечного кредитования?

Практическое занятие

Практическое занятие проводится в форме семинара. Обучающийся должен подготовить краткое сообщение по каждому выносимому на рассмотрение вопросу.

Рассматриваемые вопросы:

1. Обязательства по оказанию финансовых услуг:
 - роль, значение и основные понятия страхового права;

- общая характеристика договора страхования и его элементы;
 - стороны договора страхования;
 - предмет и форма договора страхования;
 - существенные условия договора страхования;
 - содержание договора страхования;
 - действие договора страхования;
 - виды и формы страхования.
2. Кредитные и расчетные отношения:
- понятие кредита и кредитного отношения;
 - договор займа;
 - кредитный договор;
 - вексель;
 - договор финансирования под уступку денежного требования;
 - договор банковского вклада и банковского счета;
 - понятие расчета и расчетного правоотношения. Виды расчетов.

Литература: [2], [3].

Самостоятельная работа по темам раздела

В процессе освоения тем раздела обучающийся должен выполнить самостоятельную работу, которая заключается в решении практических заданий, согласно фонду оценочных средств.

5 Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа обучающихся включает следующие виды работ:

- проработка (изучение) материалов лекций;
- чтение и проработка рекомендованной основной и дополнительной литературы;
- подготовка к практическим занятиям;
- поиск и проработка материалов из Интернет-ресурсов, периодической печати;
- выполнение домашних заданий (решение задач) по темам лекционных и практических занятий;
- подготовка презентаций для иллюстрации докладов;
- подготовка к текущему и итоговому (промежуточная аттестация) контролю знаний;
- написание рефератов (эссе);

Основная доля самостоятельной работы приходится на подготовку к практическим (семинарским) занятиям, тематика которых полностью охватывает содержание курса. Самостоятельная работа по подготовке к семинарским занятиям предполагает умение работать с первичной информацией.

6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств прилагается к рабочей программе дисциплины и включает перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы; описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание их шкал оценивания; оценочные материалы, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы; методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций.

Вопросы для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (вопросы к экзамену)

1. Гражданское право как частное право. Предмет гражданско-правового регулирования
2. Гражданско-правовой метод регулирования общественных отношений
3. Функции и принципы гражданского права
4. Система гражданского права. Понятие и виды источников гражданского права
5. Действие гражданского законодательства
6. Понятие гражданского правоотношения
7. Содержание гражданского правоотношения
8. Понятие и содержание гражданской правосубъектности
9. Виды гражданских правоотношений
10. Гражданин как индивидуальный субъект гражданского права
11. Понятие и содержание правоспособности граждан (физических лиц). Дееспособность граждан (физических лиц)
12. Опекa и попечительство. Патронаж над дееспособными гражданами.
13. Безвестное отсутствие гражданина. Признание гражданина умершим
14. Понятие и признаки юридического лица
15. Порядок и способы создания юридических лиц. Реорганизация юридических лиц и ее виды.
16. Прекращение деятельности юридического лица. Порядок ликвидации юридического лица
17. Виды юридических лиц, их классификация и ее гражданско-правовое значение
18. Коммерческие корпоративные организации
19. Некоммерческие корпоративные организации
20. Коммерческие и некоммерческие унитарные организации
21. Публично-правовые образования как участники гражданских правоотношений
22. Понятие и виды объектов гражданских правоотношений
23. Вещи как объекты гражданских правоотношений
24. Деньги как объекты гражданских правоотношений
25. Ценные бумаги как объекты гражданских правоотношений
26. Понятие и виды юридических фактов в гражданском праве. Юридические составы
27. Понятие и виды сделок
28. Условия действительности сделок. Недействительность сделок
29. Осуществление гражданских прав и исполнение гражданских обязанностей
30. Представительство и доверенность
31. Право на защиту как субъективное гражданское право
32. Гражданско-правовая ответственность
33. Сроки осуществления и защиты гражданских прав и исполнения гражданских обязанностей
34. Общие положения о вещных правах
35. Право собственности. Собственность и право собственности. Понятие права собственности
36. Право общей собственности. Ограниченные вещные права
37. Защита права собственности и иных вещных прав
38. Понятие, виды и гражданско-правовая защита личных неимущественных прав
39. Отдельные виды личных неимущественных прав
40. Понятие наследования. Значение установления места и времени открытия наследства
41. Наследство (наследованное имущество)
42. Наследование по завещанию. Наследование по закону
43. Принятие наследства и отказ от наследства. Оформление наследственного правопреемства

44. Раздел наследства. Иски о наследстве. Ответственность наследников по долгам наследодателя
45. Понятие обязательственного права. Понятие обязательства
46. Субъекты обязательств
47. Исполнение обязательства. Понятие и виды способов обеспечения надлежащего исполнения обязательств
48. Прекращение обязательств
49. Сущность и значение гражданско-правового договора
50. Виды договоров в гражданском праве
51. Содержание договора. Заключение договора, изменение и расторжение договора
52. Обязательства из договора купли-продажи. Понятие и основные элементы договорного обязательства по купле-продаже
53. Предмет договора купли-продажи
54. Права и обязанности сторон по договору купли-продажи.
55. Исполнение договора купли-продажи
56. Отдельные виды договора купли-продажи
57. Обязательства из договоров мены, дарения и ренты
58. Обязательства из договоров аренды, лизинга и ссуды
59. Обязательства из договоров найма жилого помещения и другие жилищные обязательства
60. Обязательства из договора подряда
61. Обязательства из подрядных договоров в сфере капитального строительства
62. Интеллектуальные права и объекты интеллектуальной собственности. Авторское право и смежные права
63. Патентное право
64. Гражданско-правовой режим иных объектов технического творчества и секретов производства (ноу-хау)
65. Исключительные права на средства индивидуализации товаров и их производителей
66. Обязательственно-правовые способы приобретения и распоряжения исключительными правами
67. Обязательства из авторских договоров и договоров о передаче смежных прав
68. Обязательства из договоров по приобретению и распоряжению исключительными правами на объекты промышленной собственности и на средства индивидуализации
69. Договор об отчуждении исключительного права на секрет производства
70. Обязательства из договора коммерческой концессии (франчайзинга)
71. Договоры в сфере создания и использования достижений науки и техники
72. Патентные договоры
73. Авторские договоры
74. Договор коммерческой концессии

7 Нормативные источники

1. Конституция Российской Федерации: Принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. с изменениями одобренными на всенародном голосовании 1 июля 2020 г. // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2009. – N 4. – ст. 445.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) : Кодекс Российской Федерации от 30.11.1994 № 51-ФЗ (ред. от 29.12.2017) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 05.12.1994 – № 32. – Ст. 3301.
3. Семейный кодекс Российской Федерации : Кодекс Российской Федерации от 29.12.1995 № 223-ФЗ (ред. от 29.12.2017) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 01.01.1996. – № 1. – Ст. 16.

4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) : Кодекс Российской Федерации от 26.01.1996 № 14-ФЗ (ред. от 05.12.2017) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 29.01.1996. – № 5. – Ст. 410.
5. Воздушный кодекс Российской Федерации : Кодекс Российской Федерации от 19.03.1997 № 60-ФЗ (ред. от 31.12.2017) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 24.03.1997. – № 12. – Ст. 1383.
6. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) Кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 № 146-ФЗ (ред. от 28.12.2017) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 03.08.1998. – № 31. – Ст. 3824.
7. Кодекс торгового мореплавания Российской Федерации : Кодекс Российской Федерации от 30.04.1999 № 81-ФЗ (ред. от 20.12.2017) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 03.05.1999. – № 18. – Ст. 2207.
8. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) Кодекс Российской Федерации от 05.08.2000 № 117-ФЗ (ред. от 28.12.2017) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 07.08.2000. – № 32. – Ст. 3340.
9. Кодекс внутреннего водного транспорта Российской Федерации : Кодекс Российской Федерации от 07.03.2001 № 24-ФЗ (ред. от 29.12.2017) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 12.03.2001. – № 11. – Ст. 1001.
10. Земельный кодекс Российской Федерации : Кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ (ред. от 31.12.2017) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 29.10.2001. – № 44. – Ст. 4147.
11. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) : Кодекс Российской Федерации от 26.11.2001 № 14-ФЗ (ред. от 28.03.2017) // Собрание законодательств Российской Федерации. – 03.12.2001. – № 49. – Ст. 4552.
12. Трудовой кодекс Российской Федерации : Кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (ред. от 31.12.2017) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 07.01.2002. – № 1 (ч. 1). – Ст. 3.
13. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации : Кодекс Российской Федерации от 24.07.2002 № 95-ФЗ (ред. от 28.12.2017) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 29.07.2002. – № 30. – Ст. 3012.
14. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации : Кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 № 138-ФЗ (ред. от 28.12.2017) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 18.11.2002. – № 46. – Ст. 4532.
15. Жилищный кодекс Российской Федерации : Кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 № 188-ФЗ (ред. от 31.12.2017) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 03.01.2005. – № 1 (часть 1). – Ст. 14.
16. Градостроительный кодекс Российской Федерации : Кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 № 191-ФЗ (ред. от 31.12.2017) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 03.01.2005. – № 1 (часть 1). – Ст. 16.
17. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) : Кодекс Российской Федерации от 18.12.2006 № 230-ФЗ (ред. от 01.07.2017) // Собрание законодательств Российской Федерации. – 25.12.2006 – № 52 (часть I). – Ст. 5496.

8 Рекомендуемая литература

8.1 Основная литература

1. Зенин, И. А. Гражданское право. Общая часть : учебник для вузов / И. А. Зенин. — 20-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 526 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17474-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537358>
2. Зенин, И. А. Гражданское право. Особенная часть : учебник для вузов / И. А. Зенин. — 20-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 300 с.

— (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17481-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537359>

8.2 Дополнительная литература

3. Шаблова, Е. Г. Гражданское право : учебное пособие для вузов / Е. Г. Шаблова, О. В. Жевняк ; под общей редакцией Е. Г. Шабловой. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 131 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16272-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538852>

8.3 Учебно-методическая литература

4. Агафонов В. В. Гражданское право: Учебно-методическое пособие для студентов всех специальностей и направлений подготовки очной и заочной форм обучения. — Петропавловск-Камчатский: КамчатГТУ, 2018. — 131 с.

9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Верховный Суд Российской Федерации: [Электронный ресурс] / официальный сайт. — Режим доступа (URL): <http://www.supcourt.ru/>
2. Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации: [Электронный ресурс] / официальный сайт ГД ФС РФ. — Режим доступа (URL): <http://www.duma.gov.ru/>
3. Интернет-портал Правительства Российской Федерации: [Электронный ресурс] / официальный сайт федеральных органов исполнительной власти. — Режим доступа (URL): <http://www.gov.ru/main/ministry/isp-vlast44.html>
4. Интернет-портал правовой информации: [Электронный ресурс] / Официальный интернет-портал опубликования правовых актов. — Режим доступа (URL): <http://www.pravo.gov.ru/>
5. Конституционный Суд Российской Федерации: [Электронный ресурс] / Официальный сайт КС РФ. — Режим доступа (URL): <http://www.ksrf.ru/>
6. Сайт Президента Российской Федерации: [Электронный ресурс] / официальный сайт. — Режим доступа (URL): <http://www.kremlin.ru/>
7. Совет Федерации Федерального Собрания Российской Федерации: [Электронный ресурс] / официальный сайт СФ ФС РФ. — Режим доступа (URL): <http://www.council.gov.ru/>

10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методика преподавания данной дисциплины предполагает чтение лекций, проведение практических (семинарских) занятий, групповых и индивидуальных консультаций по отдельным (наиболее сложным) специфическим проблемам дисциплины. Предусмотрена самостоятельная работа обучающихся, а также прохождение аттестационных испытаний промежуточной аттестации.

Лекции посвящаются рассмотрению наиболее важных концептуальных вопросов: основным понятиям; обсуждению вопросов, трактовка которых в литературе еще не устоялась либо является противоречивой. В ходе лекций обучающимся следует подготовить конспекты лекций. Последний должен кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения. По ходу лекции в конспекте следует обозначить вопросы, термины. Материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Кроме того, в ходе лекции следует пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. После лекции следует проработать материал, обратиться к учебной литературе по теме, энциклопедиям, словарям, справочникам. Терминологический аппарат следует проработать особенно тщательно, с выписыванием дефиниций в отдельную тетрадь или раздел тетради. Если самостоятельно не удастся разобраться

в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.

Практические (семинарские) занятия. Целью проведения практических (семинарских) занятий является закрепление знаний обучающихся, полученных ими в ходе изучения дисциплины на лекциях и самостоятельно. Практические занятия проводятся в форме семинаров. На них обсуждаются вопросы по теме, разбираются практические задания, решаются задачи, проводится тестирование, обсуждаются доклады, проводятся опросы. Для подготовки к занятиям семинарского типа студенты выполняют проработку рабочей программы, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины; конспектирование источников; работу с конспектом лекций; подготовку ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы. Вопросы к по темам практических занятий приводятся в фонде оценочных средств и в учебно-методическом пособии по дисциплине.

Практические задания. Выполнение практических заданий необходимо как для закрепления теоретического материала, так и для формирования умений и навыков применять полученные знания для решения проблем, с которыми обучающийся может столкнуться в практической деятельности. Практическое задание содержит описание проблемной ситуации, а также ряд связанных с этой ситуацией вопросов. При решении заданий, обучающемуся следует творчески использовать полученные знания, умения и навыки, а также сформированные уровни компетенции. Практическое задание не предполагает наличие стандартного решения. Его цель – выявление способности обучающегося применять полученные знания в профессиональной деятельности. Задания выполняются обучающимся самостоятельно и разбираются на соответствующих практических занятиях.

11 Курсовой проект (работа)

Выполнение курсового проекта (работы) не предусмотрено учебным планом.

12 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем

12.1 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса

- электронные образовательные ресурсы, представленные в п. 8 данной рабочей программы;
- интерактивное общение с обучающимися и консультирование посредством электронной почты;
- работа с обучающимися в ЭИОС ФГБОУ ВО «КамчатГТУ».

12.2 Перечень программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса

При освоении дисциплины используется лицензионное программное обеспечение:

- операционные системы Astra Linux (или иная операционная система включенная в реестр отечественного программного обеспечения);
- комплект офисных программ Р-7 Оффис (в составе текстового процессора, программы работы с электронными таблицами, программные средства редактирования и демонстрации презентаций);
- программа проверки текстов на предмет заимствования «Антиплагиат».

12.3 Перечень информационно-справочных систем

- справочно-правовая система Гарант <http://www.garant.ru/online>

13 Материально-техническое обеспечение дисциплины

- для проведения занятий лекционного типа, практических (семинарских) занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации – учебная аудитория 7-221 с комплектом учебной мебели согласно паспорту аудитории;
- для самостоятельной работы обучающихся – кабинет самостоятельной работы 7-305, оборудованный рабочими станциями с доступом к сети «Интернет», и комплектом учебной мебели (согласно паспорту кабинета);
- доска аудиторная;
- мультимедийное оборудование (компьютер, проектор).