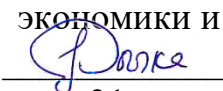


ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ
«КАМЧАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «КамчатГТУ»)

Факультет информационных технологий, экономики и управления
Кафедра «Экономика и менеджмент»

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета
информационных технологий,
экономики и управления
 /И.А. Рычка /
«31» января 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Бухгалтерский финансовый учёт»

направление подготовки 38.03.01 «Экономика»
(уровень бакалавриата)

направленность (профиль): Бухгалтерский учёт и аудит

Петропавловск-Камчатский,
2024

Рабочая программа составлена на основании ФГОС ВО направления подготовки 38.03.01 «Экономика».

Составитель рабочей программы
доцент кафедры «Экономика и менеджмент»,
к.э.н.



Т.И. Богданова

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры «Экономика и менеджмент»
22.01.2024, протокол № 6

Зав. кафедрой «Экономика и менеджмент»,
к. э. н., доцент



Ю.С. Морозова

«22» января 2024 г.

1 Цели и задачи учебной дисциплины

Бухгалтерский финансовый учёт является необходимым обязательным элементом процесса управления деятельностью любого предприятия. Поэтому знание организации и ведения бухгалтерского учета является составной частью современного экономического образования.

Цель изучения дисциплины: формирование у студентов профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС ВО направления подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль «Бухгалтерский учёт и аудит».

Задачи изучения дисциплины:

- формирование у будущих бакалавров экономики твердых теоретических знаний об организации бухгалтерского финансового учёта экономических субъектов и его нормативном регулировании;
- формирование практических навыков ведения бухгалтерского учёта, документального оформления бухгалтерских операций, подготовке и представления финансовой информации в виде бухгалтерской финансовой отчётности различным пользователям;
- формирование навыков самостоятельной работы, творческого мышления и логики в решении практических задач в области бухгалтерского учёта.

2 Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенции ПК-2: способность составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность организаций различных форм собственности.

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с установленными в программе бакалавриата индикаторами достижения компетенции, представлены в таблице.

Код компетенции	Планируемые результаты освоения образовательной программы	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемый результат обучения по дисциплине	Код показателя освоения
ПК-2	Способен составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность организаций различных форм собственности	ИД-1 _{ПК-2} Знать законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете	Знать: - нормативное регулирование учетной деятельности, формирования бухгалтерской, статистической, налоговой отчетности; - принципы и порядок ведения бухгалтерского учёта и формирования отчётности	З(ПК-2)1 З(ПК-2)2
		ИД-2 _{ПК-2} Уметь формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета	Уметь: – отражать на счетах бухгалтерского учёта хозяйственные операции за отчетный период, обобщать полученные данные; – формировать бухгалтерскую финансовую отчетность	У(ПК-2)1 У(ПК-2)2

3 Место дисциплины в структуре образовательной программы

В системе профессиональной подготовки бакалавров дисциплина «Бухгалтерский финансовый учет» занимает важное место и является профилирующей. Она относится к блоку дисциплин части, формируемой участниками образовательных отношений в структуре ОПОП.

Процесс освоения дисциплины нацелен на формирование профессиональных компетенций учётно-аналитической деятельности и основывается на знаниях, умениях и навыках, полученных в результате освоения обеспечивающих и сопутствующих дисциплин

Знания, умения и навыки, полученные обучающимися в ходе изучения дисциплины необходимы для прохождения преддипломной практики, а также для подготовки выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

4 Содержание дисциплины

4.1. Распределение учебных часов по дисциплине

Тематический план распределение учебных часов для очно-заочной форме обучения (5 семестр)

Наименование разделов и тем	Всего часов	Контактная работа по видам учебных занятий			Самостоятельная работа	Формы текущего контроля
		Лекции	Семинары (практические занятия)	Лабораторные работы		
Раздел 1	144	24	24		96	ТЕСТ
Тема 1. Основы организации и ведения бухгалтерского финансового учета на предприятиях различных видов деятельности и форм собственности	24	4	4		16	Опрос, семинар, практические задания, тест
Тема 2. Учет денежных средств	24	4	4		16	Опрос, практические задания
Тема 3. Учет текущих обязательств и расчетов	32	8	8		16	Опрос, практические задания
Тема 4. Учет основных средств и нематериальных активов	24	4	4		16	Опрос, практические задания
Тема 5. Учет финансовых вложений	20	2	2		16	Опрос, практические задания
Тема 6. Учет капитала и резервов	20	2	2		16	Опрос, практические задания
Раздел 2	124	22	22		80	ТЕСТ
Тема 7. Бухгалтерский учёт в производстве: учёт сырья и материалов, производственных затрат, готовой продукции, финансовых результатов	32	8	8		16	Опрос, решение ситуационных задач
Тема 8. Бухгалтерский учёт в торговле	28	6	6		16	Опрос,

Наименование разделов и тем	Всего часов	Контактная работа по видам учебных занятий			Самостоятельная работа	Формы текущего контроля
		Лекции	Семинары (практические занятия)	Лабораторные работы		
учёт товаров, расходов на продажу, торговой наценки, финансовых результатов						решение ситуационных задач
Тема 9. Бухгалтерский учёт возмездного оказания услуг: учёт материалов, расходов на оказание услуг, финансовых результатов	20	2	2		16	Опрос, решение ситуационных задач
Тема 10. Учёт финансовых результатов деятельности предприятия	20	2	2		16	решение ситуационных задач
Тема 10. Бухгалтерская, статистическая, налоговая отчетность	24	4	4		16	Опрос, решение ситуационных задач КЕЙС-ЗАДАНИЕ
Итого часов	252	46	46		160	
Курсовая работа	+					
Экзамен	36					
Всего	288					

4.2 Содержание дисциплины

Раздел 1

Тема 1. Основы организации и ведения бухгалтерского финансового учета на предприятиях различных видов деятельности и форм собственности

Лекции.

Место, роль и значение бухгалтерского финансового учёта в системе управления деятельностью предприятия. Пользователи информации бухгалтерского учета.

Задачи бухгалтерского учета. Требования, предъявляемые к учёту. Объекты и предмет бухгалтерского учета.

Классификация средств предприятия по их составу и размещению, источникам образования и целевому назначению.

Метод бухгалтерского учета.

Система счетов и метод двойной записи. Синтетический и аналитический учет.

Нормативное регулирование бухгалтерского (финансового) учета в РФ.

Современные формы бухгалтерского учета.

Учетная политика организации, принципы ее формирования и раскрытия. Постановка бухгалтерского финансового учета на предприятиях различных организационно-правовых форм. Содержание и требования к информации, формируемой в бухгалтерском финансовом учете.

Цели и задачи реформирования бухгалтерского учета в России. Основы концепции бухгалтерского учета в рыночной экономике России.

Основные понятия темы: хозяйственный учёт, финансовый контроль, бухгалтерский учёт, объект учёта, факты хозяйственной жизни предприятия, элементы метода бухгалтерского учёта, формы бухгалтерского учёта, учётная политика предприятия.

Вопросы для самоконтроля:

1. Что называется бухгалтерским учётом?
2. Кто несёт ответственность за организацию бухгалтерского учёта на предприятии?
3. Какие основные объекты учёта?
4. Как делятся все средства предприятия?
5. Что называется учётной политикой предприятия?
6. Назовите виды учётной политики?
7. Кем составляется учётная политика?
8. Кем и как утверждается учётная политика предприятия?
9. Назовите основные разделы учётной политики.
10. Приведите примеры вариативных положений учётной политики.
11. Возможно ли внесение изменений в учётную политику и в какие сроки?
12. При каких условиях возможно внесение изменений в учётную политику?

Практическое занятие.

Семинар: Роль и значение гармонизации и реформирования бухгалтерского учёта в современных условиях хозяйствования.

Задание № 1. Произвести группировку хозяйственных средств предприятия по составу и источникам образования

Задание № 2. Тестовые задания: Из предложенных вариантов выберите правильный ответ.

Литература: [1], [2], [4], [6]

Нормативные акты: [3], [4], [5], [22], [25]

Тема 2. Учет денежных средств

Лекции.

Общие положения о денежной системе, наличных и безналичных расчетах. Нормативное регулирование учета наличных денежных средств. Требования, предъявляемые к организации кассового хозяйства.

Документальное оформление и учёт кассовых операций. Синтетический и аналитический учёт на счете «Кассы» и субсчетах: «Касса организации», «Операционная касса» и «Денежные документы».

Отчётность кассира. Инвентаризация денежных средств и документов в кассе и отражение в учёте её результатов.

Учёт денежных средств в пути.

Виды счетов, открываемых обслуживающим банком предприятию. Формы безналичных расчетов: платежные поручения, расчеты по инкассо, аккредитивы, чеки. Инкассация. Учет наличия и движения безналичных денежных средств. Инвентаризация денежных средств.

Учет валютных ценностей и операций. Учет курсовых разниц. Учет покупки и продажи иностранной валюты.

Бухгалтерские записи по учету безналичных денежных средств.

Учет банковских кредитов. Учет процентов за банковский кредит.

Основные понятия темы: кассовое хозяйство, лимит денег в кассе, кассовая книга, инвентаризация, расчётный счёт, инкассо, безналичные расчёты.

Вопросы для самоконтроля:

1. Назовите, что относится к денежным средствам организации.
2. Назовите основной нормативный документ, регулирующий порядок ведения кассовых операций.
3. Перечислите требования к организации кассовых операций.
4. Назовите первичные документы, которыми оформляются кассовые операции.

5. Назовите, что понимается под лимитом кассы.
6. Какие субъекты могут не утверждать лимит денег в кассе?
7. Кто имеет право оформлять и кто может подписывать кассовые документы?
8. В какой форме отчитывается кассир о движении денег в кассе?
9. При каких условиях возможна выдача наличных денежных средств в подотчёт из кассы предприятия?
10. Чем объясняется необходимость использования счёта 57 «Переводы в пути»?
11. Какие документы необходимы для открытия расчетного счета?
12. Какими формами безналичных расчетов оформляются платежи по банковским счетам?
13. Аккредитив – это ценная бумага или условное денежное обязательство?
14. Платежное требование или инкассовое поручение является документом для беспорядного списания денежных средств?
15. На основании каких первичных документов осуществляются записи по счёту 51 «Расчётный счёт» в регистрах учёта?
16. Для каких целей используются специальные счета в банках?
17. Для чего открывается корпоративная банковская карта.
18. Какие и сколько валютных счетов может быть открыто юридическому лицу?
19. На какой счёт будет зачислено поступление денежных средств в иностранной валюте от экспортных операций?
20. На каком счёте учитываются валютные средства? Дайте ему характеристику.

Практическое занятие.

Задание № 1. Актуализация опорных знаний: опрос.

Задание № 2. Отразить на счетах бухгалтерского учета кассовые операции и заполнить кассовый отчет за день. Определить остаток денежных средств в кассе на конец дня.

Задание № 3. Составление бухгалтерских проводок по счетам 50,57 с заполнением первичных кассовых документов: приходный кассовый ордер; расходный кассовый ордер; чек на получение наличных в банке.

Задание № 4. Обработать выписку банка по расчетному счету предприятия.

Литература: [1], [2], [3], [6], [10]

Нормативные акты: [3], [4], [20], [22], [23]

Тема 3. Учет текущих обязательств и расчетов

Лекции.

Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Задачи учёта расчётов с поставщиками. Документальное оформление расчётов с поставщиками. Первичные документы по учету расчетов с поставщиками. Неотфактурованная поставка товаров, сырья и материалов.

Синтетический и аналитический учет расчетов с поставщиками товаров, работ, услуг.

Учет расчетов по претензиям.

Учёт расчётов по выданным авансам.

Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Задачи учёта расчётов с покупателями. Документальное оформление расчётов с покупателями и заказчиками. Первичные документы по учету расчетов с покупателями.

Синтетический и аналитический учет расчетов с покупателями товаров, работ, услуг.

Учет расчетов по авансам полученным. Особенности учета факторинговых и бартерных операций, расчетов с использованием векселей (выданных, полученных).

Учет расчетов с персоналом по оплате труда. Задачи учёта расчётов с персоналом по оплате труда. Нормативное регулирование и принципы организации учета труда, его оплаты и расходов по социальной защите работников.

Формы, системы и виды оплаты труда. Учёт труда, выработки и их документальное

оформление.

Синтетический и аналитический учёт расчётов с персоналом по оплате труда. Порядок начисления оплаты труда, отпускных, пособий по больничному листу.

Виды удержаний из начисленной оплаты труда.

Документальное оформление и формы выдачи оплаты труда.

Учет расчетов с подотчетными лицами и персоналом по прочим операциям.

Учет расчетов с подотчетными лицами. Задачи учёта расчётов с подотчётными лицами. Порядок выдачи денег в подотчёт из кассы. Документальное оформление израсходованных подотчётных сумм и составление авансового отчёта. Отражение на счетах бухгалтерского учёта движения задолженности по подотчётным суммам.

Учет расчетов с персоналом по прочим операциям: по предоставленным займам и по возмещению материального ущерба за товары, купленные в кредит, и прочим операциям.

Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению. Задачи бухгалтерского учёта расчётов с бюджетом по налогам и сборам. Классификация налогов и сборов, уплачиваемых юридическими лицами. Принципы учета, сроки уплаты, система счетов, основные бухгалтерские проводки.

Задачи бухгалтерского учёта расчётов с внебюджетными фондами: пенсионным, фондом социального страхования, фондом медицинского страхования. Социальное назначение фондов. Принципы учета, сроки уплаты, система счетов, основные бухгалтерские проводки.

Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами. Задачи учета расчетов с разными дебиторами и кредиторами. Принципы учета и оценки дебиторской и кредиторской задолженности. Формы расчетов. Сроки расчетов. Исковая давность. Система счетов по учету расчетов с дебиторами и кредиторами.

Учёт расчётов с учредителями по вкладам в уставной капитал

Учет расчетов по имущественному и личному страхованию.

Учёт расчётов по кредитам и займам.

Инвентаризация обязательств и расчетов. Цель, сроки проведения, документальное оформление, порядок отражения ее результатов в бухгалтерском учете.

Порядок создания и учет резервов по сомнительным долгам. Цель создания резерва документальное оформление, порядок создания и списания, система счетов, основные бухгалтерские проводки.

Основные понятия темы: поставщики, покупатели, формы расчётов, акцепт, претензия аванс, факторинговые операции, бартер, заработная плата, системы оплаты труда, доходы в натуральной форме, подотчётное лицо, заём, материальный ущерб, социальное страхование.

Вопросы для самоконтроля:

1. Что является основой начала взаимоотношений предприятия с поставщиком?
2. Перечислите факторы, влияющие на скорость расчетов между поставщиками и покупателями.
3. В чем преимущества применения товарообменных операций по сравнению с безналичными расчетами?
4. Как проводится инвентаризация расчетов с поставщиками?
5. Каким образом учитываются суммы задолженности поставщику, если в их обеспечение выдан вексель?
6. Предложите, как организовать аналитический учет кредиторской задолженности, чтобы он обеспечил наиболее полные и наглядные сведения о кредиторах?
7. Какие поставки от поставщиков называются неотфактурованными?
8. Дайте характеристику счёту, предназначенному для отражения расчётов с покупателями.
9. По истечении какого срока, дебиторская задолженность за покупателями считается просроченной.
10. Возможно ли на счете расчетов с покупателями и заказчиками наличие дебетового и кредитового сальдо?

11. В каких случаях создается резерв по сомнительным долгам?
12. На каком счете учитываются авансовые платежи, поступившие от покупателей в оплату предстоящих поставок?
13. Почему не востребовавшую дебиторскую задолженность за покупателями по окончании срока исковой давности нельзя сохранить в активе баланса?
14. Сколько лет должна учитываться за балансом просроченная дебиторская задолженность за покупателями?
15. Дайте характеристику счету 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда».
16. Какой счет предназначен для учета начисленной, но не выданной в установленные сроки заработной платы?
17. Перечислите первичные документы, используемые для учёта личного состава персонала предприятия, отработанного времени и выработки.
18. Перечислите виды удержаний из начисленной оплаты труда.
19. Что означает дебетовое сальдо по счёту 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»?
20. Какое лицо называется подотчётным?
21. На какие цели разрешается выдавать деньги в подотчёт?
22. В каких случаях запрещено выдавать деньги в подотчёт?
23. Дайте характеристику счёту 71 «Расчёты с подотчётными лицами».
24. Для каких целей предназначен счет 73 «Расчеты с персоналом по прочим операциям».
25. Какой счет предназначен для учета начисленной, но не выданной в установленные сроки заработной платы.
26. Перечислите первичные документы, используемые для учёта личного состава персонала предприятия, отработанного времени и выработки.
27. Перечислите виды удержаний из оплаты труда.
28. Дайте характеристику счёту 68 «Расчёты с бюджетом по налогам и сборам»
29. Перечислите налоги и сборы, уплачиваемые юридическими лицами.
30. Опишите технический алгоритм перечисления налогов и сборов в бюджет и внебюджетные фонды.
31. Перечислите внебюджетные фонды страхования и обеспечения.
32. Дайте характеристику счёту 69 «Расчёты с фондами страхования и обеспечения»
33. Что понимают под дебиторской и кредиторской задолженностью?
34. Счета какого раздела Плана счётов, предназначены для отражения дебиторской и кредиторской задолженностей?
35. Какие записи должен сделать бухгалтер на основании приказа о списании кредиторской задолженности.
36. По истечении какого срока, дебиторская задолженность считается просроченной.
37. В чем особенности оценки вклада в уставный капитал, вносимого в виде материальных ценностей?
38. В каких случаях проводится инвентаризация расчетов?
39. Предложите, как организовать аналитический учет кредиторской задолженности, чтобы
40. Какие поставки называются неотфактурованными?
41. Почему не востребовавшую дебиторскую задолженность по окончании срока исковой давности нельзя сохранить в активе баланса?
42. Сколько лет должна учитываться за балансом просроченная дебиторская задолженность?

Практическое занятие.

Задание № 1. Актуализация опорных знаний: опрос

Задание № 2. Отразить на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции по расчётам с поставщиками.

Задание № 3. Отразить на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции по расчётам с покупателями.

Задание № 4. Отообразить на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции по расчётам с персоналом по оплате труда.

Задание № 5. Отообразить на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции по расчётам с подотчётными лицами.

Задание № 6. Отообразить на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции по расчётам с персоналом по прочим операциям

Задание № 7. Оформите авансовый отчет на основании следующей информации:

Задание № 8. Отообразить на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции по расчётам с бюджетом по налогам и сборам

Задание № 9. Отообразить на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции по расчётам с фондами страхования и обеспечения.

Задание № 10. Отообразить на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции по расчётам с разными дебиторами и кредиторами.

Литература: [1], [2], [3], [7], [12]

Нормативные акты: [3], [4], [6], [15], [22], [23]

Тема 4. Учет основных средств и нематериальных активов

Лекции.

Основные средства, их состав, классификация, оценка и задачи учёта. ПБУ 6/01 «Учет основных средств».

Документальное оформление и учёт поступления основных средств. Формирование стоимости объектов основных средств в зависимости от источников поступления.

Методы начисления и учет амортизации основных средств.

Учет затрат на восстановление (ремонт) основных средств.

Учет арендованных основных средств у арендатора и арендодателя.

Документальное оформление и учёт ликвидации и прочего выбытия основных средств.

Инвентаризация и переоценка основных средств и отражение их результатов в учете и отчетности.

Учет нематериальных активов. Характеристика нематериальных активов, их виды, классификация и оценка (ПБУ 14/2007 «Учет нематериальных активов»).

Документальное оформление и учёт поступления нематериальных активов.

Методы начисления и учёт амортизации нематериальных активов.

Документальное оформление и учёт выбытия нематериальных активов.

Учет операций, связанных с предоставлением права на использование объектов интеллектуальной собственности. Учет деловой репутации организации. Goodwill (деловая репутация) как бухгалтерская категория.

Инвентаризация нематериальных активов и порядок отражения ее результатов в бухгалтерском учете.

Основные понятия темы: нематериальные активы, основные средства, амортизация, первоначальная стоимость, восстановительная стоимость, остаточная стоимость, износ, срок эксплуатации.

Вопросы для самоконтроля:

1. Назовите критерии отнесения активов к основным средствам.
2. В какой оценке учитываются основные средства при поступлении?
3. По каким причинам проводится переоценка основных средств?
4. Какими документами оформляется движение основных средств?
5. На каком счёте формируется первоначальная стоимость основных средств?
6. Дайте характеристику счёту 08 «Вложения во внеоборотные активы».
7. Дайте характеристику счёту 01 «Основные средства».

8. Назовите направления выбытия основных средств.
9. Каков порядок документального оформления выбытия основных средств?
10. На каком счёте определяется результат от выбытия основных средств?
11. Каков порядок аналитического учёта основных средств и порядок их списания при выбытии?
12. Дайте определение нематериальным активам.
13. Какие критерии должны соблюдаться для отнесения активов в разряд нематериальных?
14. По какой стоимости принимаются к бухгалтерскому учету нематериальные активы?
15. Что относится к фактическим затратам на приобретение нематериальных активов?
16. Назовите источники поступления нематериальных активов.
17. По каким причинам нематериальные активы выбывают из организации и как эти операции отражаются на счетах бухгалтерского учета?
18. В чем особенности начисления амортизации по нематериальным активам?

Практическое занятие.

Задание № 1. Актуализация опорных знаний: опрос

Задание № 2. Отобразить на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции по учёту поступления основных средств.

Задание № 3. Отобразить на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции по учёту начисления амортизации основных средств.

Задание № 4. Отобразить на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции по учёту выбытия основных средств.

Задание № 5. Отобразить на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции по учёту поступления нематериальных активов.

Задание № 6. Отобразить на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции по учёту выбытия нематериальных активов.

Задание № 7. Отобразить на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции по учёту движения нематериальных активов. Составить журнал хозяйственных операций и отразить операции на счетах бухгалтерского учета ЗАО "Юность".

Литература: [1], [2], [3], [9], [11]

Нормативные акты: [3], [4], [9], [14], [22], [23]

Тема 5. Учет финансовых вложений

Лекции.

Инвестиции в финансовые вложения и их цели.

Классификация финансовых вложений и принципы их оценки.

Учет инвестиций в акции. Покупка акций и их оценка. Продажа акций

Учет доходов (дивидендов). Учет потенциальных убытков в соответствии с котировкой акций на рынке ценных бумаг.

Учет инвестиций в облигации. Покупка облигаций и их оценка. Погашение разницы между номинальной стоимостью облигаций и их покупной стоимостью. Учет доходов (процентов). Погашение (выкуп) облигаций.

Учет вкладов в уставный (складочный) капитал и доходы от участия в капитале других организаций.

Основные понятия темы: инвестиции, финансовые вложения, акция, облигация, дивиденд, котировка, проценты, займы.

Вопросы для самоконтроля:

1. Назовите основные нормативные документы, регулирующие учёт финансовых вложений?
2. Дайте определение понятию «Финансовые вложения».
3. Назовите виды финансовых вложений.
4. Как в зависимости от сроков вложения делаются финансовые вложения?
5. Как организовать учёт вкладов в уставные капиталы (акции) других организаций?
6. Как осуществляется учёт финансовых вложений в долговые ценные бумаги?
7. Дайте характеристику счёту 58 «Финансовые вложения».
8. Как формируется и используется резерв под обесценение вложений в ценные бумаги и осуществляется постановка учёта?

Практическое занятие.

Задание № 1. Актуализация опорных знаний: опрос

Задание № 2. Отразить на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции по учёту приобретения финансовых вложений.

Задание № 3. Записать на счетах бухгалтерского учета операции по осуществлению вкладов в уставный капитал других организаций, оформив Журнал регистрации хозяйственных операций.

Литература: [1], [2], [3], [9], [11]

Нормативные акты: [3], [4], [17],[22], [23]

Тема 6. Учет капитала и резервов

Лекции.

Собственный капитал как источник финансирования организации. Уставный капитал (складочный капитал, уставный фонд), учет его формирования и изменений в организациях различных организационно-правовых форм собственности.

Учет резервного капитала. Учет добавочного капитала. Учет целевого финансирования.

Оценочные обязательства. Учет оценочных резервов (по сомнительным долгам, под обесценение ценных бумаг). Учет резервов предстоящих расходов и платежей. Учет дивидендов (начисленных).

Основные понятия темы: капитал, уставной капитал, резервный капитал, добавочный капитал, прибыль, нераспределённая прибыль, сомнительный долг, резервы предстоящих расходов и платежей.

Вопросы для самоконтроля:

1. В чём сущность капитала предприятия (предприятия)?
2. Назовите основные виды капитала по источникам формирования.
3. Назовите основные виды собственного капитала.
4. Какова методика отражения на счетах бухгалтерского учета операций по формированию, увеличению и уменьшению уставного (складочного капитала) предприятия?
5. За счет каких источников происходит формирование резервного капитала предприятия? Как этот факт отражается на счетах бухгалтерского учета?
6. На какие цели используются средства резервного капитала предприятия?
7. Как на счетах бухгалтерского учета отражается формирование добавочного капитала? На какие цели могут быть израсходованы его средства?
8. Как формируются и на какие цели расходуются средства, отражаемые на счете нераспределенной прибыли предприятия?
9. Как учитываются средства целевого финансирования на счетах бухгалтерского учета?
10. Что такое чистые активы предприятия?

11. Назовите виды создаваемых резервов.

Практическое занятие.

Задание № 1. Актуализация опорных знаний: опрос

Задание № 2. Отообразить на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции по учёту уставного капитала

Задание № 3. Отообразить на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции по учёту резервного и добавочного капитала

Задание № 4. Записать на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции по учёту уставного капитала.

Литература: [1], [2], [3], [9], [11]

Нормативные акты: [3], [4], [6], [22], [23]

Вопросы теста для проведения промежуточной текущей аттестации по разделу 1.

Из предложенных вариантов выберите правильный ответ

Раздел 2.

Тема 7. Бухгалтерский учёт в производстве: учёт сырья и материалов, производственных затрат, готовой продукции, финансовых результатов

Лекции.

Основы организации производственного процесса. Задачи учёта материально-производственных запасов, их состав, классификация и виды оценок. ПБУ 5/01 «Учет материально-производственных запасов».

Источники, документальное оформление и учет поступления сырья и материалов на склад. Формирование фактической себестоимости поступивших материалов. Варианты учета поступления материалов на предприятие.

Учет транспортно-заготовительных расходов.

Учет материалов на складах и в бухгалтерии. Методы аналитического учета материалов.

Источники, документальное оформление, учет и оценка отпуска сырья и материалов в производство и прочее выбытие.

Особенности учета инвентаря и хозяйственных принадлежностей при их передаче в эксплуатацию.

Отчётность кладовщика.

Инвентаризация и переоценка материально-производственных запасов и отражение их результатов в бухгалтерском учете. Оценка материально-производственных запасов на конец отчетного периода.

Учет материальных ценностей на забалансовых счетах.

Порядок образования и учет резервов под снижение стоимости производственных запасов.

Экономическая сущность затрат и их классификация. Характеристика затрат на производство по элементам, способу включения в производство, по отношению к росту деловой активности, по статьям затрат. Правила формирования производственной и полной себестоимости. Оценка и учет незавершенного производства.

Бухгалтерские счета по учёту затрат. Учет брака в производстве. Варианты учета выпуска готовой продукции: по фактической себестоимости и нормативной себестоимости. Учет отклонений фактической себестоимости от нормативной (плановой).

Расходы на обслуживание производства и управление, их состав, распределение и учет. Методы учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции, работ, услуг (позаказный, попередельный, попроцессный). Нормативный учет затрат. Раскрытие информации о затратах на производство в бухгалтерской отчетности.

Понятие готовой продукции и ее оценка (по фактической производственной себестоимости, по сокращенной производственной себестоимости, по нормативной (плановой) себестоимости).

стоимости. Учет выпуска готовой продукции с использованием и без использования счета 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)»).

Расчет себестоимости продукции (работ, услуг). Учет списания готовой продукции со склада при реализации. Порядок формирования и списания управленческих расходов и расходов на продажу.

Учет продажи готовой продукции. Понятие и порядок учета товаров отгруженных. Порядок признания доходов и расходов. Определение выручки от продаж и ее отражение в бухгалтерском учете. Учет и распределение расходов на продажу. Расчет финансового результата.

Инвентаризация готовой продукции. Раскрытие информации о готовой продукции, товарах и их продаже в бухгалтерской отчетности. Содержание отчета о финансовых результатах. Процедура закрытия субсчетов на 90 счете «Продажи» и расчет прибыли.

Расходы на продажу и управленческие расходы, их состав и порядок учета. Варианты учетной политики их списания на себестоимость проданной продукции (работ, услуг) или погашения финансовым результатом (доходами).

Задачи учёта финансовых результатов в производстве. Порядок определения и учёта финансовых результатов от продаж готовой продукции.

Порядок определения и учёта финансовых результатов от прочих операций.

Основные понятия темы: процесс производства, производственные затраты, управленческие расходы, запасы, брак в производстве, фактическая себестоимость, учётная (плановая) стоимость, готовая продукция, цена, синтетический учёт, аналитический учёт.

Вопросы для самоконтроля:

1. Перечислите нормативные документы, регламентирующие учет материально-производственных запасов.
2. Каким условиям должны соответствовать активы, чтобы учитывать их как материально-производственные запасы.
3. Согласование учредителей требуется при оценке материалов приобретенных за плату или внесенных в качестве вноса в уставный капитал?
4. Перечислите затраты включаемые в фактическую себестоимость материально-производственных запасов.
5. Какие цены применяются в качестве учетных.
6. Назовите методы оценки МПЗ при использовании их в производстве и на другие цели.
7. Назовите способы учета транспортно-заготовительных расходов.
8. Какие счета бухгалтерского учета используются для учета материалов.
9. Укажите особенности учета и оценки материалов при использовании счетов 15 «Заготовление и приобретение материалов» и 16 «Отклонение в стоимости материалов».
10. Какими проводками в учете отражается недостача материальных ценностей, выявленных при инвентаризации?
11. Что понимают под «затратами» на производство продукции?
12. Каким нормативным документом регламентируется порядок формирования расходов и что понимается под этим понятием?
13. Назовите виды расходов согласно ПБУ 10 «Расходы организации»
14. Что такое себестоимость готовой продукции?
15. Какие виды себестоимости существуют?
16. Перечислите элементы расходов по основным видам деятельности.
17. Что такое статьи затрат и кем они устанавливаются?
18. На каких счетах формируется информация о производственных затратах. Дайте им характеристику.
19. Что понимают под незавершенным производством. Как его определить?
20. Назовите методы учета затрат и калькулирование себестоимости продукции.

21. Перечислите нормативные документы, регламентирующие учет готовой продукции.
22. Какая продукция считается готовой?
23. Назовите методы оценки готовой продукции.
24. Дайте характеристику счёту 43 «Готовая продукция».
25. Перечислите документы, которыми оформляется выход готовой продукции из производства и её продажа.
26. Какими проводками в учете отражается недостача готовой продукции, выявленная при инвентаризации.
27. Какими нормативными документами регламентируется учёт доходов и расходов?
28. Дайте определение понятию «доходы».
29. Дайте определение понятию «расходы».
30. Какие поступления не могут быть признаны в качестве доходов?
31. Какие выбытия активов не могут признаваться в качестве расходов?
32. Дайте экономическую характеристику счёту 90 «Продажи».
33. Каков порядок учета отгрузки готовой продукции?
34. Как определяются и отражаются в учете результаты от реализации готовой продукции?
35. Какие поступления относятся к прочим доходам?
36. Какие расходы относятся к категории прочих?
37. В чем особенность структуры и функционирования счёта 91 «Прочие доходы и расходы»?
38. Поясните методику бухгалтерского учета прочих доходов и расходов.

Практическое занятие

Задание № 1. Отразить на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции по учёту сырья и материалов, используя соответствующие субсчета.

Задание № 2. Отразить на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции по учёту сырья и материалов.

Задание № 3. Отразить на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции по учёту затрат основного производства.

Задание № 4. Отразить на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции по учёту общехозяйственных и общепроизводственных расходов.

Задание № 5. Отразить на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции по учёту готовой продукции. Вместо вопросительных знаков расставьте в таблице недостающие счета бухгалтерского учёта и суммы хозяйственных операций.

Задание № 6. Определите остаток готовой продукции на складе в ООО «Лира» по плановым ценам на конец отчётного периода при следующих условиях.

Задание № 7. Отразить на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции по учёту финансовых результатов от продаж

Задание № 8. Отразить на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции по учёту финансовых результатов от прочих операций.

Литература: [1], [2], [3], [8], [5]

Нормативные акты: [3], [4], [8], [12], [13], [22], [23]

Тема 8. Бухгалтерский учёт в торговле учёт товаров, расходов на продажу, торговой наценки, финансовых результатов

Лекции.

Задачи учёта товарных операций на торговых предприятиях. Виды торговли и особенности расчётных операций. Материальная ответственность работников торговых предприятий. Порядок формирования цены на товары.

Источники, документальное оформление и учёт движения товаров в оптовой торговле. Аналитический учёт товаров, тары и товарооборота на оптовых предприятиях. Организация натурально-стоимостного учёта.

Источники, документальное оформление и учёт движения товаров в розничной торговле. Аналитический учёт товаров, тары и товарооборота

Учёт торговых наценок. Расчёт торговых наценок на остаток товаров и реализованные торговых наценок в розничной сети.

Отчётность материально-ответственных лиц на торговых предприятиях. Приёмка, проверка и обработка отчётов материально-ответственных лиц в бухгалтерии.

Инвентаризация товаров и тары на торговых предприятиях. Сроки, порядок проведения, документальное оформление. Определение результатов инвентаризации и отражение в учёте её результатов.

Учёт расходов на продажу. Общая характеристика и задачи учёта расходов на продажу. Учётная номенклатура статей расходов на продажу, их содержание.

Задачи учёта финансовых результатов в торговле. Порядок определения и учёт финансовых результатов от продажи товаров. Порядок определения и учёт финансовых результатов от прочих операций.

Основные понятия темы: торговля, издержки обращения, торговая наценка, синтетический учёт, аналитический учёт товаров, естественная убыль, завес тары.

Вопросы для самоконтроля:

1. Виды торговли? Отличительные особенности.
2. Назовите документы, оформляемые при поступлении товаров.
3. Какие счета бухгалтерского учета используются для учета товаров?
4. Что представляют собой товары, как часть материально-производственных запасов?
5. В чём особенность оценки товаров?
6. Какой бухгалтерской проводкой отражается списание торговой наценки, относящейся к проданным товарам?
7. Что означает розничная торговля?
8. В чём особенности учёта товаров в розничной торговле?
9. Назовите документы, оформляемые при поступлении и выбытии товаров.
10. Что такое торговая наценка?
11. В чём назначение торговой наценки?
12. Какие счета бухгалтерского учета используются для учета торговой наценки.
13. Как организована материальная ответственность в торговле?
14. В каком порядке отчитываются материально-ответственные лица в торговле?
15. Что значит обработать отчёт материально-ответственного лица?
16. Какова цель инвентаризации товаров?
17. Сроки и техника проведения инвентаризации?
18. Порядок отражения результатов инвентаризации в учёте?
19. На каком счёте отражаются затраты торговли?
20. Какова учётная номенклатура статей расходов на продажу?
21. Каков порядок списания расходов на продажу?
22. Какими нормативными документами регламентируется учёт доходов и расходов?
23. Дайте определение понятию «доходы».
24. Дайте определение понятию «расходы».
25. Какие поступления не могут быть признаны в качестве доходов?
26. Какие выбытия активов не могут признаваться в качестве расходов?
27. Дайте экономическую характеристику счёту 90 «Продажи».
28. Каков порядок учета отгрузки готовой продукции?
29. Как определяются и отражаются в учете результаты от реализации товаров?
30. Какие поступления относятся к прочим доходам?
31. Какие расходы относятся к категории прочих?
32. В чем особенность структуры и функционирования счёта 91 «Прочие доходы и расходы».

ды»?

33. Поясните методику бухгалтерского учета прочих доходов и расходов.

Практическое занятие

Задание № 1. Отобразить на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции по учёту товаров.

Задание № 2. Отобразить на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции по учёту товаров.

Задание № 3. Отобразить на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции по учёту финансовых результатов от продаж

Литература: [1], [2], [3], [9], [12]

Нормативные акты: [3], [4], [8], [12], [13], [22], [23]

Тема 9. Бухгалтерский учёт возмездного оказания услуг: учёт материалов, расходов на оказание услуг, финансовых результатов

Лекции.

Основы организации производственного процесса по оказанию услуг. Правовое регулирование возмездного оказания услуг. Виды предоставляемых услуг.

Источники, документальное оформление и учет поступления и отпуска материалов, используемых для оказания услуг.

Учёт затрат, связанных с оказанием услуги и формирование её стоимости.

Учет реализации услуги. Определение выручки и ее отражение в бухгалтерском учете.

Расчет финансового результата от возмездного оказания услуг.

Основные понятия темы: сфера услуг, себестоимость услуги, синтетический учёт, аналитический учёт.

Вопросы для самоконтроля:

1. Обозначьте структуру процесса оказания возмездных услуг.
2. Перечислите нормативные документы, регламентирующие учет материально-производственных запасов.
3. Порядок учёта материалов, используемых для оказания услуг.
4. Какой порядок учёта затрат при оказании услуг?
5. Какой порядок формирования стоимости услуги?
6. Какой порядок формирования финансовых результатов от оказания услуг?

Практическое занятие

Задание № 1. Отобразить на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции по учёту материалов, используя соответствующие субсчета.

Задание № 2. Отобразить на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции по учёту сырья и материалов.

Задание № 3. Отобразить на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции по учёту затрат и финансовых результатов по оказанию услуг.

Литература: [1], [2], [3], [9], [12]

Нормативные акты: [3], [4], [8], [12], [13], [22], [23]

Тема 10. Учёт финансовых результатов деятельности предприятия

Лекции.

Учет формирования конечного финансового результата деятельности предприятия за отчетный период и определение чистой прибыли (непокрытого убытка). Реформация баланса.

Учет нераспределенной прибыли и её использование. Учет непокрытого убытка и способы его погашения.

Учёт доходов будущих периодов.

Основные понятия темы: доходы, расходы, финансовый результат, прибыль, убыток, синтетический учёт, аналитический учёт.

Вопросы для самоконтроля:

1. Каким образом происходит формирование конечных финансовых результатов экономического субъекта?
2. Как и на каком счете учитывается конечный финансовый результат деятельности организации?
3. Какие хозяйственные операции могут отражаться на счете 99 «Прибыли и убытки»?
4. В чём сущность операции по реформации баланса?
5. Что учитывается на счете 84 «Нераспределённая прибыль (непокрытый убыток)»?
6. Какие доходы считаются доходами будущих периодов?

Практическое занятие

Задание № 1. Отразить на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции по учёту конечных финансовых результатов деятельности организации.

Задание № 2. Отразить на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции по учёту финансовых результатов.

Литература: [1], [2], [3], [9], [12]

Нормативные акты: [3], [4], [8], [12], [13], [22], [23]

Тема 11. Бухгалтерская, статистическая, налоговая отчётность организации

Лекции.

Нормативное регулирование формирования бухгалтерской финансовой отчетности. Понятие бухгалтерской отчетности. Бухгалтерская отчетность как источник информации об имущественном положении, обязательствах и финансовых результатах деятельности организации. Состав, содержание и требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности. Публичность бухгалтерской отчетности. Пользователи бухгалтерской отчетности.

Подготовительные работы по составлению бухгалтерской отчетности.

Бухгалтерский баланс. Принципы построения. Содержание баланса. Правила оценки статей баланса.

Отчет о финансовых результатах, его значение структура и содержание статей.

Приложения к балансу и отчету о финансовых результатах: отчет о движении денежных средств, отчет об изменении капитала, пояснительная записка.

Консолидированная бухгалтерская финансовая отчетность.

Аудиторская проверка финансовой отчетности. Порядок рассмотрения, утверждения, опубликования и представления финансовой отчетности.

Нормативное регулирование формирования статистической и налоговой отчетности. Состав, содержание и требования, предъявляемые к налоговой и статистической отчетности. Порядок её составления и представления.

Основные понятия темы: отчётность, имущество организации, обязательства, баланс, актив баланса, пассив баланса, оценка статей баланса, аудит.

Вопросы для самоконтроля:

1. Дайте определение бухгалтерской отчётности и какое значение она имеет для руководства предприятия.
2. В чём информационное и контрольное значение бухгалтерской отчетности?
3. Перечислите состав годовой и промежуточной бухгалтерской отчётности.
4. Назовите уровни законодательного и нормативного регулирования бухгалтерского учёта и отчётности в России.
5. В чём значение баланса?
6. Какова структура баланса?
7. Назовите этапы подготовительных работ перед составлением баланса.
8. Какими нормативными документами регулируется состав, порядок составления и представления бухгалтерской отчетности?
9. В чём значение отчёта о финансовых результатах?
10. Что значит публичность бухгалтерской отчетности?
11. Кто подписывает бухгалтерскую отчетность?
12. В какие органы представляют бухгалтерскую отчетность в обязательном порядке?
13. Какие методологические допущения применяются при составлении бухгалтерской отчетности?
14. Раскройте целевое назначение отчета об изменениях капитала.
15. Перечислите основные направления использования чистой и нераспределенной прибыли организации.
16. Чем обусловлена потребность составления финансовой консолидированной отчетности?
17. Какова цель аудиторской проверки бухгалтерской отчётности?
18. Какими нормативными документами регулируется состав, порядок составления и представления налоговой отчетности?
19. Какими нормативными документами регулируется состав, порядок составления и представления статистической отчетности?
20. Кто подписывает налоговую отчетность?
21. Кто подписывает статистическую отчетность?
22. В какие органы представляют налоговую отчетность?
23. В какие органы представляют статистическую отчетность?

Практическое занятие

Задание № 1. На основе данных оборотно-сальдовой ведомости составить бухгалтерский баланс на начало и конец отчётного периода.

Задание № 2. Составить бухгалтерский баланс на основании следующих данных.

Задание №3. Отообразить на счетах бухгалтерского учёта хозяйственные операции. Составить отчёт о финансовых результатах. Составить отчёт о движении денежных средств.

Задание № 4. На основании приведённых данных в соответствии с ПБУ 4/99 заполните показатели за отчётный период Отчёта о движении денежных средств.

Задание № 5. Составить Отчет об изменениях капитала за отчетный период.

Задание № 6. По представленным данным составить налоговую отчётность.

Задание № 7. На основании приведённых данных статистическую отчётность за отчётный период.

Литература: [1], [2], [3], [9], [11]

Нормативные акты: [1], [2], [3], [4], [5], [7], [26], [27], [28]

5 Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающегося при изучении курса включает в себя следующие виды работ:

- проработка (изучение) материалов лекций;
- чтение и проработка рекомендованной учебно-методической литературы;
- подготовка к семинарским и практическим занятиям;
- поиск и проработка материалов из Интернет-ресурсов, периодической печати;
- выполнение домашних заданий;
- подготовка презентаций для иллюстрации докладов;
- конспектирование первоисточников и учебной литературы;
- подготовка к текущему и итоговому контролю знаний по дисциплине.

Основная доля самостоятельной работы обучающихся приходится на подготовку к семинарским занятиям, тематика которых полностью охватывает содержание курса. Самостоятельная работа по подготовке к семинарским занятиям предполагает умение работать с первичной информацией.

Для организации самостоятельной работы рекомендуется использовать Учет и анализ: учеб. пособие / Т.И. Богданова, Ю.А. Агунович, М.В. Лычева. — Петропавловск-Камчатский: КамчатГТУ, 2017. — 289 с.

6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Бухгалтерский финансовый учёт»

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся представлен в приложении к рабочей программе дисциплины и включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Вопросы для проведения промежуточной итоговой аттестации по дисциплине (экзамен)

1. Бухгалтерский учет, виды, значение, объекты, предмет и основные задачи.
2. Содержание, функции, нормативное регулирование бухгалтерского учета в РФ.
3. Методы и приемы бухгалтерского учета.
4. Организация бухгалтерского учета на предприятиях.
5. Учетная политика предприятия, ее значение, порядок формирования и утверждения.
6. Учет кассовых операций.
7. Учет денежных средств на расчётных счетах в банках.
8. Учет операций по валютному счету.
9. Учёт операций на специальных счетах в банке.
10. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
11. Учет расчетов с покупателями и заказчиками
12. Учет расчётов с персоналом по оплате труда.
13. Учет расчётов с персоналом по прочим операциям.
14. Учет подотчетных сумм и расчетов с подотчетными лицами.
15. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами.
16. Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам.
17. Учёт расчётов с фондами страхования и обеспечения.
18. Учёт расчётов по кредитам и займам.

19. Учёт расчётов с учредителями.
20. Учёт поступления основных средств.
21. Учёт выбытия основных средств.
22. Учёт амортизации основных средств и их ремонтов.
23. Учёт нематериальных активов.
24. Учёт финансовых вложений.
25. Учет сырья и материалов в производстве.
26. Учёт затрат основного производства.
27. Учёт общепроизводственных и общехозяйственных расходов.
28. Учёт затрат вспомогательного производства.
29. Учёт брака в производстве.
30. Учет готовой продукции.
31. Учёт товаров в торговле.
32. Учёт расходов на продажу в торговле.
33. Учёт торговой наценки.
34. Учёт финансовых результатов от продаж.
35. Учёт финансовых результатов от прочих операций.
36. Учёт конечных финансовых результатов деятельности предприятий.
37. Учёт нераспределённой прибыли (непокрытого убытка).
38. Учет уставного капитала.
39. Учет добавочного капитала.
40. Учёт резервного капитала.
41. Учет резервов.
42. Учет краткосрочных и долгосрочных инвестиций.
43. Учет арендованного имущества.
44. Нормативное регулирование формирования бухгалтерской финансовой отчетности. Классификация, состав, требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности.
45. Публичность бухгалтерской отчетности. Пользователи бухгалтерской отчетности.
46. Подготовительные работы по составлению бухгалтерской отчетности.
47. Бухгалтерский баланс. Принципы построения. Содержание. Правила оценки статей.
48. Отчет о финансовых результатах, его значение, структура и содержание статей.
49. Отчёт о движении денежных средств, его значение, структура и содержание статей.
50. Отчёт об изменении капитала, его значение, структура и содержание статей.
51. Пояснительная записка, её значение, структура и содержание.
52. Консолидированная бухгалтерская финансовая отчётность.
53. Аудиторская проверка финансовой отчетности.
54. Порядок рассмотрения, утверждения, опубликования и представления заинтересованным пользователям бухгалтерской финансовой отчетности.
55. Нормативное регулирование формирования налоговой отчетности. Порядок формирования и представления.
56. Нормативное регулирование формирования статистической отчетности. Порядок формирования и представления.

7 Рекомендуемая литература

Основная литература

1. Богданова Т.И. Учет и анализ: учеб. пособие / Т.И. Богданова, Ю.А. Агунович, М.В. Лычева. — Петропавловск-Камчатский: КамчатГТУ, 2017. — 289 с. (18)
2. Бухгалтерский финансовый учет: учебник для вузов/ под ред. заслуж. деят. науки, д-ра экон наук, проф. Ю.А. Бабаева.- 2-е изд., перераб. и доп..- М.: Вузовский учебник, 2008.- 650с.-Вузовский учебник + эл. Версия (10+эл.версия)

3. Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет: учеб. пособие: / Кондраков Н.П. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Инфра-М, 2003. - 640с. - (12)

Дополнительная литература

4. Астахов В.П. Теория бухгалтерского учета: учеб. пособие: / Астахов В.П. - 5-е изд. - Ростов н/Д: МарТ, 2002. - 448с. - Экономика и управление 107 экз
5. Ким Т. В. Бухгалтерский учет в рыбной промышленности: учеб. пособие / Т. В. Ким, Т. В. Бубновская, Ю. Е. Гупанова. — М.: Колос, 2010. — 512 с. (76)
6. Шевелев А.Е. Бухгалтерский учет расчетов: учеб. пособие, 2009г. + эл. версия 2012г. 22+4
7. Шушпанов С.А. Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в производственной сфере: учеб. пособие / ФГБОУ ВПО "КамчатГТУ". - Петропавловск-Камчатский: КамчатГТУ, 2013. - 152с. - 22 экз
8. Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет в схемах и таблицах / Н.П. Кондраков, И.Н. Кондраков. — М.: Проспект, 2013. — 280с. (4)
9. Кондраков Н.П. Бухгалтерский (финансовый, управленческий) учет: учебник / Кондраков Н.П. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Проспект, 2011. — 504с. (чз.3)
10. Пятов М.Л. Бухгалтерский учет и оформление договоров: учеб.-практ. пособие / Пятов М.Л. — М.: Проспект, 2012. — 528с. (чз.1, аб.3)

Нормативные акты

1. Налоговый Кодекс Российской Федерации. Часть 1. № 146-ФЗ от 31.07.1998 [Электронный ресурс]: Справочно-правовая система «Консультант Плюс». – Режим доступа: <http://www.consultant.com>
2. Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть 2. № 117-ФЗ от 05.08.2000 [Электронный ресурс]: Справочно-правовая система «Консультант Плюс». – Режим доступа: <http://www.consultant.com>
3. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 № 402-ФЗ [Электронный ресурс]: Справочно-правовая система «Консультант Плюс». – Режим доступа: <http://www.consultant.com>
4. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, утвержденное приказом Минфина РФ от 29.07.1998г. № 34н [Электронный ресурс]: Справочно-правовая система «Консультант Плюс». – режим доступа: <http://www.consultant.com>
5. ПБУ 1/2008 «Учетная политика организации» от 06.10.2008 № 106н [Электронный ресурс]: Справочно-правовая система «Консультант Плюс». – Режим доступа: <http://www.consultant.com>
6. ПБУ 3/2006 «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» от 27.11.2006 № 154н [Электронный ресурс]: Справочно-правовая система «Консультант Плюс». – Режим доступа: <http://www.consultant.com>
7. ПБУ 4/99 «Бухгалтерская отчетность организации» от 06.07.1999 № 43н [Электронный ресурс]: Справочно-правовая система «Консультант Плюс». – Режим доступа: <http://www.consultant.com>
8. ПБУ 5/01 «Учет материально-производственных запасов» от 09.06.2001 № 44н [Электронный ресурс]: Справочно-правовая система «Консультант Плюс». – Режим доступа: <http://www.consultant.com>
9. ПБУ 6/01 «Учет основных средств» от 30.03.2001 № 26н [Электронный ресурс]: Справочно-правовая система «Консультант Плюс». – Режим доступа: <http://www.consultant.com>
10. ПБУ 7/98 «События после отчетной даты» от 25.11.1998 № 56н [Электронный ресурс]: Справочно-правовая система «Консультант Плюс». – Режим доступа: <http://www.consultant.com>
11. ПБУ 8/2010 «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» от 13.12.2010 № 167н [Электронный ресурс]: Справочно-правовая система «Консультант Плюс». – Режим доступа: <http://www.consultant.com>

12. ПБУ 9/99 «Доходы организации» от 06.05.1999 № 32н ПБУ [Электронный ресурс]: Справочно-правовая система «Консультант Плюс». – Режим доступа: <http://www.consultant.com/>
13. ПБУ 10/99 «Расходы организации» от 06.05.1999 № 33н [Электронный ресурс]: Справочно-правовая система «Консультант Плюс». – Режим доступа: <http://www.consultant.com/>
14. ПБУ 14/2007 «Нематериальные активы» от 27.12.2007 № 153н [Электронный ресурс]: Справочно-правовая система «Консультант Плюс». – Режим доступа: <http://www.consultant.com/>
15. ПБУ 15/2008 «Расходы по займам и кредитам» от 06.10.2008 № 107н [Электронный ресурс]: Справочно-правовая система «Консультант Плюс». – Режим доступа: <http://www.consultant.com/>
16. ПБУ 18/02 «Расчеты по налогу на прибыль организаций» от 19.11.2002 № 114н [Электронный ресурс]: Справочно-правовая система «Консультант Плюс». – Режим доступа: <http://www.consultant.com/>
17. ПБУ 19/02 «Финансовые вложения» от 10.12.2002 № 126н [Электронный ресурс]: Справочно-правовая система «Консультант Плюс». – Режим доступа: <http://www.consultant.com/>
18. ПБУ 20/03 «Информация об участии в совместной деятельности» от 24.11.2003 № 105н [Электронный ресурс]: Справочно-правовая система «Консультант Плюс». – Режим доступа: <http://www.consultant.com/>
19. ПБУ 22/2010 «Исправление ошибок в бухучете и отчетности» от 28.06.2010 № 63н [Электронный ресурс]: Справочно-правовая система «Консультант Плюс». – Режим доступа: <http://www.consultant.com/>
20. ПБУ 23/2011 «Отчет о движении денежных средств» от 02.02.2011 № 11н [Электронный ресурс]: Справочно-правовая система «Консультант Плюс». – Режим доступа: <http://www.consultant.com/>
21. ПБУ 24/2011 «Затраты на освоение природных ресурсов» от 06.10.2011 № 125н [Электронный ресурс]: Справочно-правовая система «Консультант Плюс». – Режим доступа: <http://www.consultant.com/>
22. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкция по применению, утв. приказом Минфина России от 31 октября 2000 г. № 94н [Электронный ресурс]: Справочно-правовая система «Консультант Плюс». – Режим доступа: <http://www.consultant.com/>
23. Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств, утв. приказом Минфина России от 13 июня 1995 г. № 49 [Электронный ресурс]: Справочно-правовая система «Консультант Плюс». – Режим доступа: <http://www.consultant.com/>
24. Приказ № 66 «О формах бухгалтерской отчетности» [Электронный ресурс]: Справочно-правовая система «Консультант Плюс». – Режим доступа: <http://www.consultant.com/>
25. Профессиональный стандарт «Бухгалтер», утв. приказом Минтруда России от 22 декабря 2014 г. № 1061н [Электронный ресурс]: Справочно-правовая система «Консультант Плюс». – Режим доступа: <http://www.consultant.com/>

Методические рекомендации

1. Богданова Т.И. Бухгалтерский финансовый учет: Методические указания по выполнению курсовой работы для обучающихся направления подготовки 38.03.01 «Экономика» / ФГОУ ВПО КамчатГТУ, Кафедра "Экономика". – Петропавловск-Камчатский: КамчатГТУ, 2019. – 30 с. (Утв. УМУ № 5 от 06.03.2019)

8 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Официальный сайт Министерства финансов РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.minfin.ru>
2. Официальный сайт Федеральной налоговой службы РФ [Электронный ресурс]. – Режим

- доступа: <http://www.nalog.ru>
3. Официальный сайт Федеральной службы статистики России [Электронный ресурс] : – Режим доступа: <http://www.gks.ru/>
 4. Электронный журнал «Главбух» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: // <http://www.glavbukh.ru/>
 5. Электронно-библиотечная система «eLibrary»: [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.elibrary.ru>
 6. Электронная библиотека диссертаций РГБ: [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.diss.rsl.ru>

9 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

9.1 Методика преподавания дисциплины

Методика преподавания дисциплины предполагает чтение лекций, проведение практических (семинарских) занятий, групповых и индивидуальных консультаций по отдельным (наиболее сложным) специфическим проблемам дисциплины. Предусмотрена самостоятельная работа обучающихся. По окончании теоретического обучения выполняется курсовая работа и проводится промежуточная аттестация в виде экзамена.

В ходе лекций обучающимся следует подготовить конспекты лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины; проверять термины, понятия с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь; обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. Уделить внимание понятиям, которые обозначены как обязательные по каждой теме дисциплины.

На учебных занятиях семинарского типа обучающиеся выполняют проработку рабочей программы, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины; конспектирование источников; работу с конспектом лекций; подготовку ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работу с текстами официальных публикаций; решение практических заданий.

В процессе групповых и индивидуальных консультаций обучающиеся имеют возможность получить квалифицированную консультацию по организации самостоятельного управления собственной деятельностью на основе анализа имеющегося у обучающегося опыта обучения, используемых учебных стратегий, через обсуждение сильных сторон и ограничений стиля учения, а также поиск ресурсов, предоставляемых вузом для достижения намеченных результатов; для определения темы и проблемы исследования, выполнения мини-проектов по дисциплине, обсуждения научных текстов и текстов обучающихся, решения учебных задач, для подготовки к интерактивным занятиям семинарского типа, для подготовки к контрольным точкам, в том числе итоговой; детально прорабатывать возникающие проблемные ситуации, осуществлять поиск вариантов их решения, определять преимущества и ограничения используемых средств для решения поставленных учебных задач, обнаруживать необходимость изменения способов организации своей работы и др.

Итоговая оценка по дисциплине определяется по результатам защиты курсовой работы и сдачи экзамена.

9.2 Контактная работа по видам учебных занятий

При изучении дисциплины используются интерактивные методы обучения:

Лекция:

–проблемная лекция, предполагающая изложение материала через проблематику вопросов, задач или ситуаций. При этом процесс познания происходит в научном поиске, диалоге и сотрудничестве с преподавателем в процессе анализа и сравнения точек зрения;

– лекция-дискуссия, проводимая по проблемам более сложного, гипотетического характера, имеющим неоднозначное толкование или решение;

– лекция-диалог, содержание которой подается через серию вопросов, на которые слушатель должен отвечать непосредственно в ходе лекции.

Устный опрос – это форма контроля позволяет в короткий срок выяснить уровень знаний большого количества обучающихся по данной теме и требует обязательного активного участия всех присутствующих. Обучающимся дается возможность грамотно ответить на поставленный вопрос, и при этом приветствуется полнота ответа, с приведением нормативных положений.

Игровые методы обучения. Кейс-задание:

Метод кейсов (кейс-метод, метод конкретных ситуаций, метод ситуационного анализа) – техника обучения, использующая описание реальных экономических, социальных и бизнес-ситуаций. Как правило, кейс содержит не просто описание, но и некую проблему или противоречие и строится на реальных фактах.

Решение кейсов состоит из нескольких этапов:

- 1) исследование предложенной ситуации (кейса);
- 2) сбор и анализ недостающей информации;
- 3) обсуждение возможных вариантов решения проблемы;
- 4) выработка оптимального решения.

Преимущества кейс-метода по сравнению с традиционными методами обучения:

- практическая направленность: кейс-метод позволяет применить теоретические знания к решению практических задач;
- интерактивный формат: кейс-метод обеспечивает более эффективное усвоение материала за счет высокой эмоциональной вовлеченности и активного участия обучаемых; акцент при обучении делается не на овладение готовым знанием, а на его выработку;
- конкретные навыки: кейс-метод позволяет совершенствовать «мягкие навыки» (soft skills), которым не учат в университете, но которые оказываются крайне необходимы в реальном рабочем процессе.

В содержание кейса закладывается комплекс знаний и практических навыков, которые участникам нужно получить, а также устанавливается уровень сложности и дополнительные требования.

Решение практических заданий и ситуационных задач:

Задания носят ярко выраженный практико-ориентированный характер, для их решения необходимо конкретное предметное знание нескольких учебных предметов. Обязательным элементом задания является проблемный вопрос. Решение заданий позволяет обучающемуся осваивать интеллектуальные операции последовательно в процессе работы с информацией: ознакомление – понимание – применение – анализ – синтез – оценка.

Модель задания: информация по заданию, представленная в разнообразном виде (текст, таблица, график, статистические данные и т. д.) – задание на работу с данной информацией.

Решение практических заданий способствует развитию навыков самоорганизации деятельности, формированию умения объяснять явления действительности, повышению уровня функциональной грамотности, формированию ключевых компетенций, подготовке к профессиональному выбору, ориентации в ключевых проблемах современной экономики.

10. Курсовая работа

Курсовая работа по дисциплине «Бухгалтерский финансовый учёт» является одним из видов учебной и научно-исследовательской работы бакалавров направления подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль «Бухгалтерский учёт, анализ и аудит» и представляет собой исследования, проводимые обучающимися самостоятельно под руководством преподавателя на заключительном этапе изучения учебной дисциплины.

Выполнение студентами курсовой работы по дисциплине «Бухгалтерский финансовый учёт» является важным элементом процесса подготовки квалифицированных специалистов, поскольку исследование проблем в организации и ведении бухгалтерского учёта, позволяет систематизировать, углублять и существенно расширять теоретические и практические знания, формировать умения и навыки исследовательской и практической деятельности. В процессе работы над курсовым исследованием студент не только знакомится с нормативными документами с учётом последних изменений, но и использует их для разработки практических рекомендаций по организации и ведению бух учёта.

Курсовая работа включает задания, самостоятельно решаемых студентами, которые способствуют углубленному изучению основных, наиболее важных тем учебной программы по данной дисциплине, выработке навыков исследовательской работы.

Курсовая работа выполняется в соответствии с методическими указаниями:

2. Богданова Т.И. Бухгалтерский финансовый учет: Методические указания по выполнению курсовой работы для обучающихся направления подготовки 38.03.01 «Экономика» / ФГОУ ВПО КамчатГТУ, Кафедра "Экономика". – Петропавловск-Камчатский: КамчатГТУ, 2019. – 30 с. (Утв. УМУ № 5 от 06.03.2019)

11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем

11.1 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса

- электронные образовательные ресурсы, представленные в п. 10 рабочей программы;
- изучение нормативных документов на официальном сайте федерального органа исполнительной власти, проработка документов;
- интерактивное общение с обучающимися и консультирование посредством электронной почты.

11.2 Перечень программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса

При освоении дисциплины используется лицензионное программное обеспечение:

- текстовый редактор Microsoft Word;
- пакет Microsoft Office
- электронные таблицы Microsoft Excel;
- презентационный редактор Microsoft Power Point;
- программа проверки текстов на предмет заимствования «Антиплагиат».

11.3 Перечень информационно-справочных систем

- справочно-правовая система Консультант-плюс <http://www.consultant.ru/online>
- справочно-правовая система Гарант <http://www.garant.ru/online>

12 Материально-техническое обеспечение дисциплины

– для проведения занятий лекционного типа, практических (семинарских) занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации предусмотрена аудитория № 7-309 с комплектом учебной мебели на 32 посадочных места;

– для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены аудитории:

1) № 7-305, оборудованная 5 рабочими станциями с доступом к сети «Интернет», электронным библиотекам, электронной информационно-образовательной среде организации, комплектом учебной мебели на 30 посадочных места;

2) № 7-517, оборудованная 8 компьютерами с доступом к сети «Интернет», электронным библиотекам, электронной информационно-образовательной среде организации, комплектом учебной мебели на 12 посадочных мест;

- для подготовки курсовых и выпускных квалификационных работ, проведения научных и методических семинаров, обсуждения результатов НИР кабинет курсового и дипломного проектирования – аудитория № 318-319, оборудованная 10 рабочими станциями с доступом к сети «Интернет», электронным библиотекам, электронной информационно-образовательной среде организации, комплектом учебной мебели на 45 посадочных мест;
- технические средства обучения для представления учебной информации большой аудитории: аудиторная доска, мультимедийное оборудование (ноутбук, проектор);
- комплект раздаточного материала (10 штук).