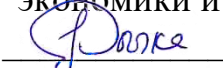


ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАМЧАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «КамчатГТУ»)

Факультет информационных технологий, экономики и управления

Кафедра «Экономика и менеджмент»

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета
информационных технологий,
экономики и управления
 /И.А. Рычка /
«31» января 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«АУДИТ»

направление подготовки 38.03.01 «Экономика»
(уровень бакалавриата)

направленность (профиль): Бухгалтерский учет и аудит

Петропавловск-Камчатский,
2024

Рабочая программа составлена на основании ФГОС ВО направления подготовки 38.03.01 «Экономика».


Составитель рабочей программы
доцент кафедры «Экономика и менеджмент»,
к.э.н.



Т.И. Богданова

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры «Экономика и менеджмент»
22.01.2024, протокол № 6

Зав. кафедрой «Экономика и менеджмент»,
к. э. н., доцент



Ю.С. Морозова

«22» января 2024 г.

1 Цели и задачи учебной дисциплины

Появление огромного числа новых по своей форме предприятий и организаций потребовало широкого развития аудиторской деятельности. Аудиторская деятельность строится на независимой форме контроля, сочетая в себе элементы консультирования, правовой помощи, повышения эффективности бизнеса, совершенствования учета и отчетности на предприятиях-клиентах.

Цель изучения дисциплины: формирование у студентов профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС ВО направления подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль «Бухгалтерский учёт и аудит».

Задачи изучения дисциплины:

- формирование у будущих бакалавров экономики теоретических знаний об организации аудиторского дела в России и его нормативном регулировании;
- формирование умений документального оформления бухгалтерских операций, подготовке и представления собранной информации в виде аудиторского заключения;

2 Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих профессиональных компетенции ПК-10 - Способность выполнять аудиторские процедуры.

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с установленными в программе бакалавриата индикаторами достижения компетенции, представлены в таблице.

Код компетенции	Планируемые результаты освоения ООП	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Планируемый результат обучения по дисциплине	Код показателя освоения
ПК-10	Способность выполнять аудиторские процедуры	ИД-1 _{ПК-10} Знает международные профессиональные стандарты внутреннего аудита; трудовое, гражданское, административное законодательство РФ; основные законодательные и нормативные правовые акты, относящиеся к областям аудит	Знать: - нормативное регулирование аудита; - порядок планирования аудита и технологию проведения аудиторской проверки; - порядок оформления результатов аудита;	З(ПК-10)1 З(ПК-10)2 З(ПК-10)3

		ИД-2ПК-10 Умеет проводить процедуры внутреннего аудита и сбор достаточного количества надежных аудиторских доказательств; анализировать и оценивать информацию, выявлять причинно-следственные связи, делать выводы	Уметь: - использовать стандарты аудита в решении практических задач.	У(ПК-10)1
--	--	---	--	------------------

3 Место дисциплины в структуре образовательной программы

В системе профессиональной подготовки бакалавров экономики дисциплина «Аудит» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений структуре образовательной программы подготовки бакалавров по направлению 38.03.01 «Экономика».

Знания, умения и навыки, полученные обучающимися в ходе изучения дисциплины необходимы для прохождения преддипломной практики, а также для подготовки выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

4 Содержание дисциплины

4.1 Распределение учебных часов по дисциплине

Тематический план распределение учебных часов для очно-заочной формы обучения

Наименование разделов и тем	Всего часов	Контактная работа по видам учебных занятий		Самостоятельная работа	Формы текущего контроля
		Лекции	Семинары (практические занятия)		
Раздел 1 Основы аудита					
Тема 1. Аудиторская деятельность в системе финансового контроля России	14	2	2	10	Коллоквиум, семинар, практические задания, рефераты
Тема 2. Нормативное регулирование аудиторской деятельности в России	18	4	4	10	Коллоквиум, семинар, практические задания, рефераты
Тема 3. Этапы подготовки и проведения аудиторской проверки	16	4	2	10	Коллоквиум, практические задания
Тема 4. Взаимодействие руководства и	16	4	2	10	Коллоквиум, практические

Наименование разделов и тем	Всего часов	Контактная работа по видам учебных занятий		Самостоятельная работа	Формы текущего контроля
		Лекции	Семинары (практические занятия)		
персонала проверяемого экономического субъекта с аудиторами в ходе аудиторской проверки.					задания
<i>Раздел 2 Практический аудит</i>					
Тема 5. Аудит учредительных документов, формирования уставного капитала, организации бухгалтерского учёта и учётной политики	20	6	4	10	Коллоквиум, решение ситуационных задач
Тема 6. Аудит денежных средств и расчётных операций	20	6	4	10	Коллоквиум, Деловая игра
Тема 7. Аудит операций по заготовлению и расходованию	20	6	4	10	Коллоквиум, решение ситуационных задач
Тема 8. Аудит операций процесса производства	20	6	4	10	Коллоквиум, решение ситуационных задач
Тема 9. Аудит финансовых результатов и использования прибыли	19	6	4	9	Коллоквиум, решение ситуационных задач
Тема 10. Аудит бухгалтерской финансовой отчетности	17	4	4	9	решение ситуационных задач
Итого часов	180	48	34	98	
Контроль знаний	36				Экзамен
Всего	216				

4.3 Содержание дисциплины

Раздел 1 Основы аудита

Тема 1. Аудиторская деятельность в системе финансового контроля России

Лекции.

Виды финансового контроля. Историческая обусловленность возникновения аудита и его роль в условиях рыночной экономики. Цели и задачи аудита. Классификация аудита.

Виды сопутствующих аудиту услуг.

Отличительные особенности аудита от других видов финансового контроля: ревизии, судебно-бухгалтерской экспертизы.

Принципы аудита.

Практическое занятие.

Актуализация опорных знаний (коллоквиум):

1. Что понимается под финансовым контролем в государстве?
2. Каковы виды финансового контроля?
3. Почему возникла необходимость в проведении аудита?

4. Каковы место и роль аудита в системе финансового контроля в рыночной экономике?
5. Каковы цель и задачи аудита?
6. Как можно классифицировать виды аудита в зависимости от различных целей и обстоятельств?
7. Перечислите виды сопутствующие аудиту услуг.
8. Каковы основные отличия различных форм контроля от аудита?
9. Каковы основополагающие принципы регулирующие аудит и их содержание?
10. Каковы основополагающие принципы проведения аудита?

Семинар: Характеристика современного состояния аудиторской деятельности в России, а также проблем и перспектив развития.

Выполнение практических заданий:

- а) Составить структурно-логическую схему взаимосвязи органов финансового контроля и функций финансового контроля.
- б) Определить по разным показателям, подлежит ли обязательной аудиторской проверке бухгалтерская отчетность предприятия различных форм собственности и организационно-правовых форм.

Заслушивание и обсуждение рефератов.

Литература: [1]; [2]; [3]

Тема 2. Нормативное регулирование аудиторской деятельности

Лекции.

Понятие и система нормативного регулирования аудиторской деятельности. Основные формы предпринимательской деятельности в аудите.

Федеральный закон «Об аудиторской деятельности».

Аудиторские стандарты (международные).

Аттестация аудиторской деятельности. Права и обязанности аудиторов. Права и обязанности аудируемых экономических субъектов. Аудиторская тайна.

Ответственность аудиторов и аудиторских организаций за качество проведенной проверки.

Страхование профессиональной и гражданской ответственности аудиторов. Профессиональная этика аудиторов.

Профессиональные аудиторские объединения.

Практическое занятие.

Актуализация опорных знаний (коллоквиум):

1. Из каких уровней состоит система нормативного регулирования аудиторской деятельности?
2. Кем регулируется аудиторская деятельность в РФ?
3. Какова роль стандартов аудиторской деятельности в обеспечении качества аудита?
4. В чем состоит значение международных стандартов аудита?
5. На кого возложена разработка правил (стандартов) аудиторской деятельности в РФ?
6. Каковы значение и порядок разработки внутрифирменных стандартов аудита?
7. Каковы цели и задачи аудиторских служб в РФ?
8. Назовите организационно-правовые формы осуществления аудиторской деятельности.
9. Каковы основные функции уполномоченного федерального органа исполнительной власти в области аудиторской деятельности?

10. Какие основные функции профессиональных аудиторских объединений и требования по их аккредитации?
11. С какой целью создана Саморегулирующая организация по аудиту?
12. Охарактеризуйте систему профессиональной подготовки, аттестации auditors в России.
13. Какие лица допускаются к аттестации на право заниматься аудиторской деятельностью?
14. На кого возложена аттестация auditors в РФ?
15. Перечислите основные нормы профессиональной этики auditors.
16. В каких случаях в соответствии с принципом независимости auditors не может проводить аудит финансовой отчетности?
17. В каких случаях в соответствии с принципом независимости аудиторская организация не может проводить аудит финансовой отчетности?
18. Охарактеризуйте ответственность auditors (аудиторской организации).

Семинар: Знакомство и обсуждение Закона «Об аудиторской деятельности» от 30.12.2008г № 307-ФЗ. МСА.

Заслушивание и обсуждение рефератов.

Выполнение практических заданий: Оценить ситуацию по применению различных положений нормативного законодательства в аудите.

Литература: [9]; [10]; [11]; [14]; [15]

Тема 3. Этапы подготовки и проведения аудиторской проверки

Лекции.

Организация подготовки аудиторской проверки. Экономические субъекты (клиенты) аудита и их выбор. Источники информации о клиенте, экспресс-анализ для клиента, предварительные переговоры. Мотивация отказа от проведения аудита.

Письмо-обязательство auditors, условия его подготовки, форма и содержание. Объем аудиторской проверки, определяющие его факторы и методы его определения. Оценка стоимости аудиторских услуг. Договор на оказание аудиторских услуг, его условия, содержание и оформление.

Планирование аудита, его назначение и принципы. Разработка предварительного и общего плана аудита. Ожидаемый объем, графики и сроки проведения аудита, подготовки отчета и аудиторского заключения. Разработка аудиторской программы и конкретных аудиторских процедур. Программа аудита как развитие общего плана аудита. Этапы аудиторской проверки.

Понятие существенности, подходы к ее определению. Использование понятия существенности в проведении аудиторских проверок. Факторы, влияющие на суждение о существенности. Действия auditors при выявлении искажения бухгалтерской финансовой отчетности. Понятие риска и его использование в аудиторской деятельности. Модель аудиторского риска и ее составляющие. Методы минимизации аудиторского риска.

Аудиторские процедуры и аудиторские доказательства.

Процедуры по существу и аналитические процедуры. Контрольные процедуры. Тесты средств контроля.

Аудиторские доказательства, их виды и классификация. Связь между доказательствами. Требования к аудиторским доказательствам. Достоверность и достаточность аудиторских доказательств. Источники получения аудиторских доказательств. Методы получения аудиторских доказательств. Оценка собранных доказательств.

Понятие и методы обоснования аудиторской выборки. Критерии аудиторской выборки. Виды аудиторских выборок и порядок их построения. Объем аудиторской

выборки. Ошибки и риск аудиторской выборки. Оценка результатов аудиторской выборки. Репрезентативность выборки и распространение ее результатов.

Документирование аудита. Рабочие документы (файлы) аудитора. Состав и содержание рабочей документации аудитора. Порядок оформления рабочих документов аудитора, их использование и хранения. Содержание постоянного и переменного архива.

Оформление результатов аудита. Аудиторское заключение и отчет. Общие требования к отчету аудитора. Виды аудиторских заключений. Некоторые процедуры на заключительной стадии аудита. Дата подписания аудиторского заключения. Заключения по специальным аудиторским заданиям. Аудит в условиях компьютерной обработки данных.

Вопросы для самоконтроля

1. По каким критериям предприятие выбирает аудиторскую организацию?
2. Что должна знать аудиторская организация о потенциальном клиенте для того, чтобы согласиться на его предложение о проведении аудита?
3. Для каких целей составляется письмо о проведении аудита?
4. Какие существенные условия должны быть предусмотрены в договоре на проведение аудита?
5. Назовите этапы планирования аудиторской проверки.
6. Что понимается под планированием в аудите и его основная цель?
7. Какова цель составления общего плана аудита?
8. С какой целью разрабатывается программа проведения аудиторской проверки?
9. Назовите основные элементы программы проведения аудиторской проверки.
10. Что понимается под уровнем существенности?
11. Что означает термин «аудиторские доказательства»?
12. Какова основная цель получения аудиторских доказательств?
13. Какие требования предъявляются к аудиторским доказательствам?
14. Раскройте понятия достаточности и надлежащего характера аудиторских доказательств.
15. Назовите основные методы получения аудиторских доказательств.
16. Что представляют собой аналитические процедуры?
17. В каких случаях аудитору следует планировать процедуры встречной проверки и фактического контроля?
18. Что означает термин «аудиторская выборка»?
19. В чём состоят требования к аудиторским выборкам?
20. Какие процедуры аудиторской проверки по существу?
21. Охарактеризуйте состав письменной информации для проверяемой организации.
22. Что понимается под аудиторским заключением?
23. Назовите обязательные элементы аудиторского заключения.
24. Содержат ли некоторые элементы аудиторского заключения информацию, составляющую аудиторскую тайну?
25. Какие существуют виды аудиторского заключения?

Практическое занятие.

Актуализация опорных знаний (коллоквиум):

1. Какие факторы влияют на уровень существенности?
2. Какие подходы применяют для оценки уровня существенности?
3. В чём заключается взаимосвязь существенности и аудиторского риска?
4. Почему аудиторские фирмы не заинтересованы в распространении применяемых ими методик проведения проверок?
5. С какой целью аудиторские фирмы разрабатывают внутренние стандарты, в которых отражены методики проведения аудиторских проверок.

6. Какие способы могут применяться для сбора и анализа информации в ходе аудита?
7. Какова роль финансового анализа в аудите?
8. Какие источники информации используются для анализа в аудиторской практике?
9. Как оценить финансовую устойчивость и деловую активность организации?
10. Как проанализировать платёжеспособность и кредитоспособность организаций?
11. Назовите, какие группы документов входят в рабочую документацию аудиторской организации.
12. Дайте краткую характеристику рабочей документации по аудиту.
13. Классификация рабочих документов аудитора.
14. Какие процедуры документального оформления аудитором заявлений и разъяснений руководства аудируемого субъекта вы знаете?
15. Какие факторы влияют на форму и содержание рабочих документов аудитора?
16. Перечислите виды файлов рабочих документов аудитора, дайте им характеристику.
17. Каковы определения, структура и содержание аудиторского заключения?
18. В каких случаях аудитору следует выдать модифицированное аудиторское заключение?
19. Назовите критерии выдачи не модифицированного аудиторского заключения.
20. Что представляет собой заведомо ложное аудиторское заключение?
21. Каков порядок подготовки аудиторского заключения при проведении обязательного аудита?
22. Дайте характеристику событий, произошедших после даты составления отчётности и подписания аудиторского заключения.
23. Приведите порядок оформления и представления аудиторского заключения.
24. В каких формах осуществляется контроль качества работы аудиторов и что необходимо для получения высокого качества аудита?

Выполнение практических заданий:

- а) На основе приведенной информации проанализировать ситуацию у потенциального клиента.
- б) Оцените неотъемлемый риск.
- в) Сделать вывод о целесообразности работы аудиторской фирмы с клиентом.
- г) Определить, какие действия должен предпринять аудитор для оценки риска.
- д) Подготовить письмо-обязательство аудиторской организации о согласии на проведение аудита, особое внимание уделив ответственности сторон.
- е) Составление вопросника аудитора для изучения и оценки системы внутреннего контроля проверяемой организации.
- ж) Разработка общего плана аудита.
- и) Определить, с какой целью проводится аудиторская проверка с применением метода сканирования.
- к) Определить степень надёжности указанных доказательств с точки зрения их надёжности.
- л) Установить выборочный интервал и порядок проведения случайной выборки.
- м) Определить допустимую ошибку, если уровень доверия составляет 90%.
- н) Скорректировать форму рабочего документа аудитора при аудите производственного предприятия с учётом требований стандарта в случае, когда проверяется оформление первичных учётных документов по операциям:
 - с наличными денежными средствами.
 - кассовая книга.
 - операций по расчётному счёту.
 - по исправлению нарушений и другие необходимые аспекты.
- о) Ознакомление с видами аудиторских заключений о достоверности бухгалтерской отчетности и оформление результатов аудиторской проверки.

Литература: [1]; [2]; [3]; [4]; [6]

Тема 4. Взаимодействие руководства и персонала проверяемого экономического субъекта с аудиторами в ходе аудиторской проверки.

Лекции.

Получение разъяснений от руководства аудируемого субъекта в ходе аудиторской проверки. Общение с руководством аудируемого субъекта в ходе проверки.

Использование работы эксперта.

Изучение и использование внутреннего аудита и работы другой аудиторской организации.

Предоставление информации аудиторской организацией руководству аудируемой организации по результатам проверки.

Практическое занятие.

Актуализация опорных знаний (коллоквиум):

1. В какой форме могут быть получены разъяснения от руководителей и специалистов аудируемого субъекта в процессе аудиторской проверки?
2. Какова цель общения аудиторов с руководством аудируемого субъекта в начале аудиторской проверки?
3. Какие вопросы, как правило, обсуждают аудиторы с руководством аудируемого субъекта на заключительной стадии аудиторской проверки?
4. В каких случаях и на каких условиях аудитор может воспользоваться результатами работы и помощью внутренних аудиторов аудируемого субъекта?
5. Для каких целей аудиторская организация в конце аудиторской проверки составляет такой документ, как письменная информация руководству аудируемого субъекта по результатам проведения аудита?
6. Какого рода информация должна быть представлена в письменной информации руководству аудируемого субъекта по результатам проведения аудита?
7. Имеет ли значение дата составления аудиторского отчёта, как она устанавливается и каково её значение?

Выполнение практических заданий:

- а) рассмотрение письменной информации руководству клиента по результатам аудита.
- б) определить каковы должны быть действия аудитора в различных ситуациях.
- в) определить каковы должны быть действия руководителя аудиторской организации?
- г) обсуждение конфликтных ситуаций.

Литература: [1]; [2]; [3]

Раздел 2. Практический аудит

Тема 5. Аудит учредительных документов, формирования уставного капитала, организации бухгалтерского учёта и содержания учётной политики

Лекции.

Нормативные документы, источники информации, аудиторские процедуры, аудиторские документы и направления аудита *учредительных документов*, учётных операций по формированию уставного капитала, учёта расчётов с учредителями. Проверка правильности бухгалтерских записей. Анализ типичных ошибок, выявленных в ходе проверки.

Аудит учётной политики. Нормативные документы, источники информации, перечень аудиторских процедур, рабочие документы аудитора при проверке учётной политики в *целях бухгалтерского и налогового учёта* и оценке состояния внутреннего контроля. Анализ типичных ошибок, выявленных в ходе проверки учётной политики.

Анализ типичных ошибок, выявленных в ходе проверки учётной политики.

Вопросы для самоконтроля:

1. Каковы основные вопросы при проверке учредительных документов и формировании уставного капитала?
2. Какие нормативные документы используются для аудита учредительных документов и расчетов с учредителями?
3. Какие источники информации использует аудитор при проверке учредительных документов?
4. Какие первичные документы являются источниками информации при проверке операций по учету уставного капитала?
5. На какие моменты следует обратить внимание аудитору при ознакомлении с учредительными документами?
6. Что такое учётная политика?
7. Какие существуют типы учётных политик?
8. Какие основные вопросы, подлежащие проверке при анализе и оценке учётной политики в целях бухгалтерского учёта аудируемого лица, вы знаете?
9. Каким образом проверяются положения учётной политики в целях ведения бухгалтерского учета?
10. Как проверяется приказ об учётной политике и приложения к нему?
11. В каких случаях аудитор может признать обоснованным внесение изменений в приказ об учётной политике?
12. Назовите типичные ошибки и нарушения в организации бухгалтерского учета и учётной политике организации.
13. Что собой представляет форма бухгалтерского учёта?
14. Назовите цель проверки системы организации бухгалтерского учета.
15. Какие аудиторские процедуры применяются при проверке системы организации бухгалтерского учета?

Практическое занятие.

Актуализация опорных знаний (коллоквиум):

1. По каким направлениям проводится проверка формирования уставного капитала организации?
2. Какие счета бухгалтерского учета служат источниками информации при проверке операций по учету уставного капитала?
3. По каким направлениям проводится проверка расчетов с учредителями?
4. Состав учредителей аудируемого лица, его значение для аудитора?
5. В каких случаях аудитор должен рекомендовать организации уменьшить уставной капитал?
6. Что такое система внутреннего контроля и каковы её элементы?
7. Каковы требования к изучению и оценке контрольной среды, процедур контроля?
8. Назовите цель проверки системы внутреннего контроля..
9. Раскройте понятие «внутреннего аудита». Каково его место в управлении предприятием?
10. По каким вопросам возникают «взаимоотношения» внутреннего и внешнего аудита?
11. Какие основные процедуры проведения инвентаризации вам известны?

12. В чём состоит разграничение ответственности между внешним и внутренними аудиторами?
13. Каковы особенности оценки систем бухгалтерского учёта и внутреннего контроля аудируемых лиц, использующих услуги специализированной организации?
14. Каким нормативным документом регламентируется ведение налогового учёта и с какой целью?
15. Какие основные вопросы, подлежащие проверке при анализе и оценке учётной политики в целях налогового учёта аудируемого лица, вы знаете?
16. Каким образом проводится аудит учётной политики в целях налогового учёта?
17. В чём состоит особенность проверки положений учётной политики в целях налогообложения?
18. Назовите типичные ошибки и нарушения в организации бухгалтерского учёта и учётной политике организации.

Решение ситуационных задач

- а) аудиторская проверка учредительных документов;
- б) аудиторская проверка уставного капитала;
- в) аудиторская проверка расчётов с учредителями.
- г) установить сущность нарушения по ситуации, внести исправительные записи, составить правильные бухгалтерские проводки.
- д) аудиторская проверка учётной политики предприятия в целях бухгалтерского учёта;
- е) установить сущность нарушения по ситуации, внести исправительные записи, составить правильные бухгалтерские проводки.
- ж) аудиторская проверка учётной политики предприятия в целях налогового учёта;
- з) установить сущность нарушения по ситуации, внести исправительные записи, составить правильные бухгалтерские проводки.

Литература: [1]; [2]; [3]; [4]; [9]

Тема 6. Аудит денежных средств и расчётных операций

Лекции.

Нормативные документы, источники информации, аудиторские процедуры, аудиторские документы и направления аудита *кассовых операций*. Инвентаризация денег в кассе, её значение и место в аудите. Проверка правильности бухгалтерских записей по кассовым операциям.

Нормативные документы, источники информации, аудиторские процедуры, аудиторские документы и направления аудита банковских операций по расчётному и другим счетам. Установление количества расчётных и других счетов в банках и наличие банковских выписок по всем счетам. Проверка правильности бухгалтерских проводок по операциям на счетах в банках.

Нормативные документы, источники информации, аудиторские процедуры, аудиторские документы и направления аудита расчётов с бюджетом по налогам и сборам.

Проверка правильности бухгалтерских записей по расчётам с бюджетом.

Нормативные документы, источники информации, аудиторские процедуры, аудиторские документы и направления аудита *расчётных* операций с поставщиками и подрядчиками, с покупателями, разными дебиторами и кредиторами. Проверка обоснованности создания резервов по сомнительным долгам. Проверка правильности бухгалтерских записей по расчётам с дебиторами и кредиторами.

Нормативные документы, источники информации, аудиторские процедуры, аудиторские документы и направления аудита расчётов с *подотчётными лицами*.

Нормативные документы, источники информации, аудиторские процедуры, аудиторские документы и направления аудита соблюдения трудового законодательства и расчётов *по оплате труда* и связанных с ней расчётов.

Нормативные документы, источники информации, аудиторские процедуры, аудиторские документы и направления аудита расчётов с *фондами страхования* и обеспечения.

Проверка правильности бухгалтерских записей по расчётам с подотчётными лицами, персоналом по оплате труда и прочим операциям, с внебюджетными фондами.

Нормативные документы, источники информации, аудиторские процедуры, аудиторские документы и направления аудита сохранности и учёта *нематериальных активов*. Проверка правильности отнесения объектов учёта к нематериальным активам; оценки; документального оформления; выбора способа начисления амортизации; отражения их движения на счетах бухгалтерского учёта.

Вопросы для самоконтроля:

1. Какие вопросы подлежат аудиту при проверке операций с денежными средствами?
2. Назовите основные источники информации, используемые при проверке операций с денежными средствами.
3. С чего начинается проверка кассовых операций?
4. Что устанавливает аудитор при проверке операций по движению денежных средств на валютных счетах?
5. На что следует обратить внимание аудитору при проверке соблюдения законодательства о труде?
6. Каким вопросам следует уделить внимание в ходе аудиторской проверки правильности начисления заработной платы и различных выплат?
7. Что необходимо установить аудитору при проверке расчетов с персоналом по прочим операциям?
8. Назовите типичные нарушения в учете расчетов по оплате труда
9. Какие вопросы подлежат аудиту при проверке расчётов по оплате труда?
10. Каковы задачи аудита расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами?
11. Назовите требования трудового законодательства об оплате отпуска.
12. С какой целью используется вопросник аудитора при проверке расчетов с подотчетными лицами?
13. Перечислите процедуры получения аудиторских доказательств, применяемые аудитором при проверке расчетов с подотчетными лицами.
14. Назовите основные источники информации, используемые при проверке расчетов по оплате труда.

Самостоятельное решение ситуационных задач

- а) аудиторская проверка кассовых операций;
- б) аудиторская проверка операций по расчётному счёту и другим счетам в банке;
- в) аудиторская проверка расчётов с бюджетом по налогам и сборам.
- г) установить сущность нарушения по ситуации, внести исправительные записи, составить правильные бухгалтерские проводки.

Решение ситуационных задач

- а) аудиторская проверка расчётных операций;
- б) аудиторская проверка резервов по сомнительным долгам;
- в) аудиторская проверка расчётов с разными дебиторами и кредиторами.

г) установить сущность нарушения по ситуации, внести исправительные записи, составить правильные бухгалтерские проводки.

Решение ситуационных задач

а) аудиторская проверка расчётов с подотчётными лицами;

б) аудиторская проверка операций по расчётам с персоналом по оплате труда;

в) аудиторская проверка расчётов с фондами страхования и обеспечения.

г) установить сущность нарушения по ситуации, внести исправительные записи, составить правильные бухгалтерские проводки.

Практическое занятие - ДЕЛОВАЯ ИГРА.

Актуализация опорных знаний (коллоквиум):

1. Что устанавливает аудитор при проверке расчётов с бюджетом по налогам и сборам?
2. Как проводится инвентаризация расчётов с бюджетом по налогам?
3. Назовите типичные ошибки и нарушения в учете денежных средств.
4. Назовите основные нормативные документы, используемые аудитором при проверке расчетов с поставщиками и подрядчиками.
5. Приведите типичные ошибки, выявляемые при аудите расчетов с поставщиками и подрядчиками.
6. Каков порядок создания резерва по сомнительным долгам?
7. Охарактеризуйте назначение счета 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами».
8. Какими нормативными документами регулируются расчетные отношения между юридическими лицами?
9. Какие дополнительные расходы могут сопровождать получение заемных средств?
10. В каких случаях долгосрочная кредиторская задолженность по кредитам и займам может быть переведена в краткосрочную?
11. В чем состоит особенность проведения аудиторской проверки расчетов организации?
12. Какие счета бухгалтерского учета служат источниками информации при проверке операций по учету расчетов организации?
13. Какие основные вопросы подлежат тестированию в отношении организации и функционирования систем бухгалтерского учёта и внутреннего контроля при аудите расчётов с дебиторами и кредиторами?
14. Какие виды расчетов характеризуются наибольшим риском наличия ошибки?
15. Какие учетные регистры проверяются при аудите кредитов и займов предприятия?
16. В чем состоит различие между категориями кредита и займа?

Деловая игра.

В деловой игре, проводимой под руководством преподавателя, участвует вся группа студентов, которая делится на команды, представленные организациями.

Каждая группа обеспечивается методическими указаниями к деловой игре и игровой документацией.

Вначале игры проводится инструктаж и консультирование игровых групп. Затем обучающиеся выполняют задания, сдают выполненную работу, проводится её проверка.

В конце игры подводятся итоги выполненной работы.

При выявлении командой ошибки методологического характера команде присуждается 3 балла за каждую ошибку, арифметической ошибки – 2 балла.

Если команда не заметила ошибки методологического характера, то оценка снижается на 1 балл за каждую пропущенную ошибку; если пропустила арифметическую ошибку – на 0,5 балла.

За правильное оформление результатов проверки (составление отчета, аудиторского заключения, справки или акта ревизии) команде присуждается 4 балла.

При несвоевременном выполнении работ команда «депремируется» на 3 балла.

Команда, набравшая наибольшее количество баллов, становится победителем деловой игры.

В итоговом выступлении преподаватель отмечает квалифицированность проведенного командами анализа, даёт оценку работы каждой команды, отмечает лучших участников, выставляет оценки.

Литература: [1]; [2]; [3]; [4]; [9]

Тема 7. Аудит операций по заготовлению и расходованию

Лекции.

Нормативные документы, источники информации, аудиторские процедуры, аудиторские документы и направления аудита сохранности и учёта *основных средств*. Проверка правильности отнесения объектов учёта к основным средствам; оценки; документального оформления; выбора способа начисления амортизации; отражения их движения на счетах бухгалтерского учёта.

Нормативные документы, источники информации, аудиторские процедуры, аудиторские документы и направления аудита сохранности и учёта материально-производственных запасов. Проверка правильности оценки *материально-производственных запасов*; документального оформления; отражения их движения на счетах бухгалтерского учёта.

Актуализация опорных знаний (коллоквиум):

1. По каким направлениям проводится аудиторская проверка учета основных средств?
2. Какие счета бухгалтерского учета служат источниками информации при проверке операций по учету основных средств?
3. Назовите источники информации для проверки основных средств.
4. На какие моменты должен обратить внимание аудитор при проверке условий хранения и эксплуатации объектов основных средств?
5. Что устанавливает аудитор при проверке начисления амортизации по основным средствам?
6. Что должен установить аудитор при проверке начисления амортизации по основным средствам для целей налогообложения?
7. Что устанавливает аудитор, проверяя начисление налога на прибыль по операциям выбытия объектов основных средств?
8. Назовите типичные ошибки и нарушения в учете основных средств.

Решение ситуационных задач

- а) аудиторская проверка учёта основных средств;
- б) аудиторская проверка учёта амортизации основных средств;
- в) аудиторская проверка внутреннего учёта и контроля основных средств.
- г) составить вопросник аудитора для проверки учёта основных средств.
- д) установить сущность нарушения по ситуации, внести исправительные записи, составить правильные бухгалтерские проводки.

Вопросы для самоконтроля:

1. По каким направлениям проводится аудиторская проверка учета нематериальных активов?

2. Какие счета бухгалтерского учета служат источниками информации при проверке операций по учету нематериальных активов?
3. Какие источники информации используются при проверке операций по учету нематериальных активов?
4. Что устанавливается при проверке сохранности производственных запасов?
5. Как проводится инвентаризация производственных запасов?
6. Что включает в себя аудиторская проверка операций по использованию (выбытию) производственных запасов?
7. Какие документы могут подтверждать обоснованность создания резерва под снижение стоимости производственных запасов?
8. Что следует установить аудитору, проверяя начисление налога на прибыль по операциям выбытия производственных запасов?

Практическое занятие.

Актуализация опорных знаний (коллоквиум):

1. По каким признакам объекты признаются в качестве нематериальных активов?
2. Что должен установить аудитор при проверке начисления амортизации по нематериальным активам для целей налогообложения?
3. Как осуществляется проверка правильности оформления юридических документов на объекты нематериальных активов?
4. Назовите типичные ошибки и нарушения в учете нематериальных активов.
5. По каким направлениям проводится аудиторская проверка материально-производственных запасов?
6. Какие вопросы подлежат аудиту при проверке материально-производственных запасов по предпосылкам «существования и возникновения», «права и обязанности»?
7. Как проводится проверка списания материалов в производство?

Решение ситуационных задач

- а) аудиторская проверка учёта нематериальных активов;
- б) аудиторская проверка учёта амортизации нематериальных активов;
- в) аудиторская проверка внутреннего учёта и контроля нематериальных активов;
- г) составить вопросник аудитора для проверки учёта нематериальных активов.
- д) установить сущность нарушения по ситуации, внести исправительные записи, составить правильные бухгалтерские проводки.

Решение ситуационных задач

- а) аудиторская проверка учёта материально-производственных запасов;
- б) аудиторская проверка учёта амортизации материально-производственных запасов;
- в) аудиторская проверка внутреннего учёта и контроля материально-производственных запасов;
- г) составить вопросник аудитора для проверки учёта материально-производственных запасов.
- д) установить сущность нарушения по ситуации, внести исправительные записи, составить правильные бухгалтерские проводки.

Литература: [1]; [2]; [3]; [4]; [9]

Тема 8. Аудит операций процесса производства

Лекции.

Нормативные документы, источники информации, аудиторские процедуры, аудиторские документы и направления аудита производственного цикла. Проверка

правильности выбора группировки, способа распределения косвенных затрат, сводного учёта. Аудит правильности формирования затрат на производство продукции.

Проверка правильности отражения производственных операций на счетах бухгалтерского учёта.

Нормативные документы, источники информации, аудиторские процедуры, аудиторские документы и направления аудита *расходов на продажу*.

Нормативные документы, источники информации, аудиторские процедуры, аудиторские документы и направления аудита выпуска и *реализации готовой продукции*, товаров, услуг.

Вопросы для самоконтроля:

1. Назовите основные источники информации, используемые при проверке учета затрат на производство.
2. На что следует обратить внимание аудитору при проверке правильности учета затрат на производство?
3. Что необходимо установить аудитору при проверке правильности учета полуфабрикатов собственного производства?
4. Что должен установить аудитор, проводя проверку правильности учета и распределения общепроизводственных и общехозяйственных расходов?
5. Как производится анализ себестоимости продукции?
6. Назовите типичные ошибки и нарушения в учете затрат на производство.
7. В чем заключается проверка расходов на продажу?
8. Какие расходы относятся к расходам на продажу в торговле и в производстве?
9. Перечислите нормативные документы по регулированию учета расходов на продажу для целей бухгалтерского и налогового учета.
10. Назовите основные источники информации, используемые при проверке учета расходов на продажу.
11. Что включает в себя аудиторская проверка учета товаров?
12. Что устанавливается при проверке учета начисления налога на прибыль по операциям продажи готовой продукции и товаров?
13. Назовите типичные ошибки и нарушения в учете готовой продукции и товаров.

Практическое занятие.

Актуализация опорных знаний (коллоквиум):

1. Какие вопросы подлежат аудиту при проверке расходов аудируемого лица по предпосылкам «точное измерение», «представление и раскрытие»?
2. В чем заключается проверка расходов на строительно-монтажные работы, выполненные подрядным способом?
3. Перечислите нормативные документы по регулированию учета затрат для целей бухгалтерского и налогового учета.
4. С какой целью делается расчёт распределения транспортных расходов на проданные товары и остаток товаров и в каком случае?
5. Назовите типичные ошибки и нарушения в учете расходов на продажу.
6. Что устанавливается при проверке учета готовой продукции?
7. Что устанавливается при проверке учета выпуска готовой продукции?
8. Что устанавливается при проверке учета экспортных операций?

Решение ситуационных задач

- а) аудиторская проверка учёта производственных затрат;
- б) составить вопросник аудитора для проверки учёта производственных затрат;
- в) заполните таблицу по методике аудиторской проверки производственных затрат.

составить вопросник аудитора для проверки учёта производственных затрат
г) установить сущность нарушения по ситуации, внести исправительные записи, составить правильные бухгалтерские проводки.

Решение ситуационных задач

- а) аудиторская проверка учёта расходов на продажу;
- б) составить вопросник аудитора для проверки учёта расходов на продажу;
- в) составить вопросник аудитора для проверки учёта расходов на продажу;
- г) установить сущность нарушения по ситуации, внести исправительные записи, составить правильные бухгалтерские проводки.

Решение ситуационных задач

- а) аудиторская проверка учёта выпуска готовой продукции;
- б) составить вопросник аудитора для проверки формирования себестоимости готовой продукции;
- в) составить вопросник аудитора для проверки учёта выпуска и реализации готовой продукции;
- г) установить сущность нарушения по ситуации, внести исправительные записи, составить правильные бухгалтерские проводки.

Литература: [1]; [2]; [3]; [4]; [9]

Тема 9. Аудит финансовых результатов и использования прибыли

Лекции.

Нормативные документы, источники информации, аудиторские процедуры, аудиторские документы и направления аудита *финансовых результатов от реализации* продукции, товаров, услуг. Аудит правильности формирования выручки от реализации продукции, товаров, услуг. Проверка правильности расчёта и отражения на счетах финансовых результатов.

Нормативные документы, источники информации, аудиторские процедуры, аудиторские документы и направления аудита *финансовых результатов от прочих операций*.

Нормативные документы, источники информации, аудиторские процедуры, аудиторские документы и направления аудита *финансовых результатов деятельности* предприятия. Аудит использования прибыли.

Проверка правильности бухгалтерских записей на счетах бухгалтерского учёта.

Проверка правильности списания убытков прошлых лет.

Вопросы для самопроверки:

1. Какие положения принимает аудитор во внимание при разработке общего плана аудита финансовых результатов?
2. Каким образом осуществляется аудит прибыли, полученной от реализации товаров, работ, услуг?
3. Какие доходы участвуют при определении финансового результата от продаж?
4. Какие расходы участвуют при определении финансового результата от продаж?
5. Какие расходы участвуют при определении финансового результата от продаж?
6. Что устанавливается при проверке учета формирования финансовых результатов от прочих операций?
7. Назовите типичные ошибки и нарушения в учете финансовых результатов прочих операций.

Практическое занятие

Актуализация опорных знаний (коллоквиум):

1. В чем состоит проверка правильности определения выручки от продажи продукции?
2. Что является объектом аудита финансовых результатов от продаж?
3. Назовите типичные ошибки и нарушения в учете финансовых результатов от продаж.
4. В чем состоит проверка правильности определения доходов и расходов от прочих операций?
5. Что является объектом аудита финансовых результатов по прочим операциям?
6. Что является объектом аудита финансовых результатов?
7. Какие положения принимает аудитор во внимание при разработке общего плана аудита финансовых результатов?
8. Каким образом формируется конечный результат деятельности предприятия?
9. Каким образом осуществляется аудит прибыли, полученной организацией и ее распределение?
10. Какие аудиторские процедуры планирует аудитор при аудите конечного результата деятельности предприятия?
11. Что устанавливается при проверке учета использования чистой прибыли?
12. Какие процедуры включает в себя аудиторская проверка расчетов по налогу на прибыль?
13. Назовите типичные ошибки и нарушения в учете финансовых результатов.

Решение ситуационных задач

- а) аудиторская проверка учёта правильности расчёта и отражения на счетах бухгалтерского учёта финансовых результатов деятельности предприятия;
- б) аудиторская проверка правильности формирования выручки от реализации;
- в) составить вопросник аудитора для проверки учёта финансовых результатов;
- г) установить сущность нарушения по ситуации, внести исправительные записи, составить правильные бухгалтерские проводки.

Решение ситуационных задач

- а) аудиторская проверка учёта правильности расчёта и отражения на счетах бухгалтерского учёта финансовых результатов от прочих операций деятельности предприятия;
- б) составить вопросник аудитора для проверки учёта финансовых результатов от прочих операций;
- в) установить сущность нарушения по ситуации, внести исправительные записи, составить правильные бухгалтерские проводки.

Решение ситуационных задач

- а) аудиторская проверка учёта конечного финансового результата деятельности предприятия;
- б) составить вопросник аудитора для проверки учёта формирования конечного финансового результата деятельности предприятия;
- в) установить сущность нарушения по ситуации, внести исправительные записи, составить правильные бухгалтерские проводки.

Литература: [1]; [2]; [3]; [4]; [9]

Тема 10. Аудит бухгалтерской финансовой отчетности

Лекции.

Нормативные документы, источники информации, аудиторские процедуры, аудиторские документы и направления аудита бухгалтерской финансовой отчетности.

Проверка состояния забалансового учёта при проведении аудита.

Нормативные документы, источники информации, аудиторские процедуры, аудиторские документы и направления аудита *финансового состояния*, платеже- и

кредитоспособности предприятия. Оценка финансовой устойчивости. Система экономических показателей, используемых при анализе форм отчетности.

Нормативные документы, источники информации, аудиторские процедуры, аудиторские документы и направления аудита событий после отчетной даты и условных фактов хозяйственной деятельности.

Практическое занятие.

Актуализация опорных знаний (коллоквиум):

1. Какие аудиторские процедуры применяются при проверке бухгалтерской отчетности?
2. Что устанавливается при проверке отчета о финансовых результатах?
3. На какие моменты должен обратить внимание аудитор при проверке сводной бухгалтерской отчетности?
4. Назовите типичные ошибки и нарушения при составлении бухгалтерской отчетности.
5. Что относится к событиям после отчетной даты?
6. Что является объектом аудита при проверке событий после отчетной даты?
7. Какие типичные нарушения выявлены при отражении в отчетности событий после отчетной даты?

Решение ситуационных задач

- а) аудиторская проверка правильности формирования бухгалтерской финансовой отчетности;
- б) составить вопросник аудитора для проверки бухгалтерской финансовой отчетности;
- в) установить сущность нарушения по ситуации, внести исправительные записи.
- г) аудиторская проверка финансового состояния, платеже- и кредитоспособности предприятия;
- д) установить сущность нарушения по ситуации, внести исправительные записи;
- е) аудиторская проверка событий после отчетной даты;
- ж) выполнение и решение кейс-задания.

Литература: [1]; [2]; [3]; [4]; [9]

5 Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающегося при изучении курса включает в себя следующие виды работ:

- проработка (изучение) материалов лекций;
- чтение и проработка рекомендованной учебно-методической литературы;
- подготовка к практическим занятиям;
- поиск и проработка материалов из Интернет-ресурсов, периодической печати;
- выполнение домашних заданий;
- подготовка и выступление с рефератом;
- конспектирование первоисточников и учебной литературы;
- подготовка к текущему и итоговому контролю знаний по дисциплине.

Основная доля самостоятельной работы обучающихся приходится на подготовку к практическим занятиям, тематика которых полностью охватывает содержание курса и предполагает умение работать с первичной информацией.

Для организации самостоятельной работы рекомендуется использовать учебное пособие: Богданова Т.И. «Аудит» - программа курса и методические указания к изучению дисциплины для студентов направления подготовки 38.03.01 "Экономика" очной и заочной форм обучения/ ФГОУ ВПО КамчатГТУ, Кафедра "Экономика". – Петропавловск-Камчатский: КамчатГТУ, 2019. – 85 с. (Утв. УМУ № 7 от 24.04.2019)

6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

обучающихся по дисциплине «Аудит»

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся представлен в приложении к рабочей программе дисциплины и включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Вопросы для проведения промежуточной итоговой аттестации (Экзамен)

1. Основные этапы развития аудита в России.
2. Понятие аудита и аудиторской деятельности, этический кодекс аудитора.
3. Нормативное регулирование аудиторской деятельности в России.
4. Внешний контроль качества аудита.
5. Внутренний контроль качества аудита.
6. Планирование аудиторской проверки: общий план и программа аудита.
7. Понятие существенности, методика определения уровня существенности.
8. Аудиторский риск: понятие, модель, алгоритм оценки.
9. Получение аудиторских доказательств: виды, процедуры, методы
10. Использование работы эксперта при сборе аудиторских доказательств
11. Документирование аудиторских доказательств
12. Аналитические процедуры
13. Виды аудиторских заключений. Требования к оформлению и адреса представления
14. Взаимодействие руководства и персонала аудируемого субъекта с аудиторами в ходе аудиторской проверки
15. Аудит учредительных документов
16. Аудит уставного капитала и расчётов с учредителями
17. Аудит учётной политики организации
18. Аудит операций с денежными средствами и денежными документами в кассе.
19. Аудит операций с денежными средствами на расчётных и других счетах в банке.
20. Аудит расчетов с поставщиками и подрядчиками.
21. Аудит расчетов с покупателями и заказчиками.
22. Аудит расчетов по социальному страхованию и обеспечению.
23. Аудит расчетов по кредитам и займам.
24. Аудит расчетов с бюджетом по налогам и сборам.
25. Аудит расчетов с разными дебиторами и кредиторами.
26. Аудит расчетов с персоналом по оплате труда и прочим операциям
27. Аудит основных средств.
28. Аудит нематериальных активов
29. Аудит материально-производственных запасов
30. Аудит производственных затрат
31. Аудит расходов на продажу
32. Аудит выпуска и реализации готовой продукции
33. Аудит финансовых результатов от основной деятельности
34. Аудит прочих доходов и расходов
35. Аудит финансового результата деятельности организации

7 Рекомендуемая литература

Основная литература

1. Аудит: учебник/ под ред. В.И. Подольского.- 4-е изд.- М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2009.-744с.
2. Суглобов А.Е. Международные стандарты аудита в регулировании аудиторской деятельности:/ Суглобов А.Е.- Москва: Экономистъ, 2007.-256 с.

Дополнительная литература

3. Галкина Е.В. Бухгалтерский учет и аудит: учеб. пособие. – М.: Кнорус, 2009. – 592 с.
4. Ножкина Т.В. Внутрифирменные стандарты аудита: учеб. пособие. Петропавловск-Камчатский: КамчатГТУ, 2012 – 162 с.
5. Подольский В.И.Международные и внутрифирменные стандарты аудиторской деятельности: учеб. пособие/ В.И. Подольский, А.А. Савин, Л.В. Сотникова:/ под ред. проф. В.И. Подольского.- М.: Вузовский учебник, 2006.-302с.- Вузовский учебник

Нормативные акты

6. Налоговый Кодекс Российской Федерации. Часть 1. № 146–ФЗ от 31.07.1998 [Электронный ресурс]: Справочно-правовая система «Гарант». – Режим доступа: <http://www.garant.ru>
7. Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть 2. №117-ФЗ от 05.08.2000 [Электронный ресурс]: Справочно-правовая система «Гарант». – Режим доступа: <http://www.garant.ru>
8. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 № 402-ФЗ
9. [Электронный ресурс]: Справочно-правовая система «Гарант». – Режим доступа: <http://www.garant.ru>
10. Федеральный закон «Об аудиторской деятельности» от 30.12.2008 № 307-ФЗ
11. [Электронный ресурс]: Справочно-правовая система «Гарант». – Режим доступа: <http://www.garant.ru>
12. Федеральный закон «О саморегулируемых организациях» от 01.12.2007 № 315-ФЗ [Электронный ресурс]: Справочно-правовая система «Гарант». – Режим доступа: <http://www.garant.ru>
13. Положения по бухгалтерскому учёту № 1-24 [Электронный ресурс]: Справочно-правовая система «Консультант Плюс». – Режим доступа: <http://www.consultant.com>.
14. Методические рекомендации по организации внутрифирменного контроля качества аудиторских услуг (протокол Совета по аудиторской деятельности при Минфине РФ от 22 марта 2012 г.№ 4) [Электронный ресурс]: Справочно-правовая система «Гарант». – Режим доступа: <http://www.garant.ru>
15. Кодекс профессиональной этики аудиторов (протокол Совета по аудиторской деятельности при Минфине РФ от 22 марта 2012 г. № 4) [Электронный ресурс]: Справочно-правовая система «Гарант». – Режим доступа: <http://www.garant.ru>
16. Международные и федеральные стандарты аудиторской деятельности.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

17. Официальный сайт Министерства финансов РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.minfin.ru>

18. Официальный сайт Федеральной налоговой службы РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.nalog.ru>
19. Официальный сайт Федеральной службы статистики России [Электронный ресурс] : – Режим доступа: <http://www.gks.ru/>
20. Электронный журнал «Аудитор» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: // <http://www.Auditor.ru/>

Методические рекомендации

21. Богданова Т.И. «Аудит» - программа курса и методические указания к изучению дисциплины для студентов направления подготовки 38.03.01 "Экономика" очной и заочной форм обучения/ ФГОУ ВПО КамчатГТУ, Кафедра "Экономика". – Петропавловск-Камчатский: КамчатГТУ, 2019. – 85 с. (Утв. УМУ № 7 от 24.04.2019)

9 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

9.1 Методика преподавания дисциплины

Методика преподавания дисциплины предполагает чтение лекций, проведение практических и семинарских занятий, групповых и индивидуальных консультаций по отдельным (наиболее сложным) специфическим проблемам дисциплины, деловая игра, подготовка и выступление с рефератом. Предусмотрена самостоятельная работа обучающихся. По окончании теоретического обучения проводится промежуточная аттестация в виде экзамена.

В ходе лекций обучающимся следует подготовить конспекты лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины; проверять термины, понятия с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь; обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. Уделить внимание понятиям, которые обозначены как обязательные по каждой теме дисциплины.

На учебных практических (семинарских) занятиях обучающиеся выполняют проработку рабочей программы, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины; конспектирование источников; работу с конспектом лекций; подготовку ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работу с текстами официальных публикаций; решение практических заданий.

В процессе групповых и индивидуальных консультаций обучающиеся имеют возможность получить квалифицированную консультацию по организации самостоятельного управления собственной деятельностью на основе анализа имеющегося у обучающегося опыта обучения, используемых учебных стратегий, через обсуждение сильных сторон и ограничений стиля учения, а также поиск ресурсов, предоставляемых вузом для достижения намеченных результатов; для определения темы и проблемы исследования, выполнения мини-проектов по дисциплине, обсуждения научных текстов и текстов обучающихся, решения учебных задач, для подготовки к интерактивным занятиям, для подготовки к контрольным точкам, в том числе итоговой; детально прорабатывать возникающие проблемные ситуации, осуществлять поиск вариантов их решения, определять преимущества и ограничения используемых средств для решения поставленных учебных задач, обнаруживать необходимость изменения способов организации своей работы и др.

Итоговая оценка по дисциплине определяется по результатам сдачи экзамена, с учетом выполнения всех видов учебных работ.

9.2 Контактная работа по видам учебных занятий

При изучении дисциплины используются интерактивные методы обучения:

Лекция:

– проблемная лекция, предполагающая изложение материала через проблематику вопросов, задач или ситуаций. При этом процесс познания происходит в научном поиске, диалоге и сотрудничестве с преподавателем в процессе анализа и сравнения точек зрения;

– лекция-дискуссия, проводимая по проблемам более сложного, гипотетического характера, имеющим неоднозначное толкование или решение;

– лекция-диалог, содержание которой подается через серию вопросов, на которые слушатель должен отвечать непосредственно в ходе лекции.

Семинар:

– тематический семинар - этот вид семинара готовится и проводится с целью акцентирования внимания обучающихся на какой-либо актуальной теме или на наиболее важных и существенных ее аспектах. Перед началом семинара обучающимся дается задание – выделить существенные стороны темы, или же преподаватель может это сделать сам в том случае, когда обучающиеся затрудняются проследить их связь с практикой. Тематический семинар углубляет знания студентов, ориентирует их на активный поиск путей и способов решения затрагиваемой проблемы.

– проблемный семинар - перед изучением раздела курса преподаватель предлагает обсудить проблемы, связанные с содержанием данной темы. Накануне обучающиеся получают задание отобрать, сформулировать и объяснить проблемы. Во время семинара в условиях групповой дискуссии проводится обсуждение проблем. Проблемный семинар проводится в виде дебатов в форме совместного обсуждения поставленной проблемы для выработки общих решений или поиска новых идей. Цель – выявить как можно больше точек зрения и расширить горизонт мышления у магистров. Задачи преподавателя в этом случае: направлять дискуссию, задавать вопросы, предлагать пути решения, способствовать открытому обмену мнений.

Коллоквиум - это разновидность коллективного опроса, позволяющая в короткий срок выяснить уровень знаний большого количества обучающихся по разделу курса. Коллоквиум обычно проходит в форме беседы-дискуссии и требует обязательного активного участия всех присутствующих. Обучающимся дается возможность высказать свое мнение, точку зрения. При высказывании требуется аргументированность и обоснованность собственных оценок.

Игровые методы обучения. Деловая игра:

Деловые игры относятся к интерактивным методам обучения, позволяющие в смоделированной практической ситуации обучающимся овладеть практическими навыками проведения аудиторских проверок, логического мышления, способности принимать управленческие решения и нести за них ответственность.

В деловой игре, проводимой под руководством преподавателя, все её участники обеспечиваются методическими указаниями и необходимой документацией.

В начале игры проводится инструктаж и консультирование игровых групп. Затем обучающиеся выполняют задания, сдают выполненную работу, проводится её проверка.

В конце игры подводятся итоги выполненной работы. Преподаватель отмечает квалифицированность проведенного командами анализа, даёт оценку работы каждой команды, отмечает лучших участников, выставляет оценки.

Решение практических заданий и ситуационных задач:

Задания носят ярко выраженный практико-ориентированный характер, для их решения необходимо конкретное предметное знание нескольких учебных предметов. Обязательным элементом задания является проблемный вопрос. Решение заданий позволяет обучающемуся осваивать интеллектуальные операции последовательно в процессе работы с информацией: ознакомление - понимание - применение - анализ - синтез - оценка.

Модель задания: информация по заданию, представленная в разнообразном виде (текст, таблица, график, статистические данные и т. д.) - задание на работу с данной информацией.

Решение практических заданий способствует развитию навыков самоорганизации деятельности, формированию умения объяснять явления действительности, повышению уровня функциональной грамотности, формированию ключевых компетенций, подготовке к профессиональному выбору, ориентации в ключевых проблемах современной экономики.

10. Курсовая работа не предусмотрена учебным планом

11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса

- электронные образовательные ресурсы, представленные в п. 10 рабочей программы;
- изучение нормативных документов на официальном сайте федерального органа исполнительной власти, проработка документов;
- интерактивное общение с обучающимися и консультирование посредством электронной почты.

Перечень программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса

При освоении дисциплины используется лицензионное программное обеспечение:

- пакет Р 7 - офис

Перечень информационно-справочных систем

- справочно-правовая система Гарант <http://www.garant.ru/online>

12 Материально-техническое обеспечение дисциплины

– для проведения занятий лекционного типа, практических (семинарских) занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации предусмотрена аудитория № 7-309 с комплектом учебной мебели на 32 посадочных места;

- для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены аудитории:
 - 1) № 7-305, оборудованная 5 рабочими станциями с доступом к сети «Интернет», электронным библиотекам, электронной информационно-образовательной среде организации, комплектом учебной мебели на 30 посадочных места;
 - 2) № 7-517, оборудованная 8 компьютерами с доступом к сети «Интернет», электронным библиотекам, электронной информационно-образовательной среде организации, комплектом учебной мебели на 12 посадочных мест;
- для подготовки курсовых и выпускных квалификационных работ, проведения научных и методических семинаров, обсуждения результатов НИР кабинет курсового и дипломного проектирования – аудитория № 318-319, оборудованная 10 рабочими станциями с доступом к сети «Интернет», электронным библиотекам, электронной информационно-образовательной среде организации, комплектом учебной мебели на 45 посадочных мест;
- технические средства обучения для представления учебной информации большой аудитории: аудиторная доска, мультимедийное оборудование (ноутбук, проектор);
 - комплект раздаточного материала (10 штук).