

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Камчатский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «КамчатГТУ»)**

Отдел науки и инноваций

Аспирантура



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по НР

Signature

Т.А. Ключкова

«13» 11 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**«ИНФОРМАЦИОННЫЙ ПОИСК
И БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА»**

научная специальность

1.5.13 «Ихтиология»

(уровень подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре)

Петропавловск-Камчатский,
2022

Рабочая программа составлена на основании Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.10.2021 года № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)», Постановления Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 года № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)» в соответствии с паспортом научной специальности 1.5.13 «Ихтиология».

Составитель рабочей программы
канд. биол. наук


Климова А.В.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры «Экология и природопользование».

Протокол № 4 от «17» 11 2022 г.

И.о. заведующий кафедрой
«Экология и природопользование»,
канд. биол. наук


Ключкова Т.А.

«17» 11 2022 г.

1. Общие положения

Целью освоения дисциплины «Информационный поиск и библиографическая культура» является формирование у аспирантов углубленных знаний и исследовательских навыков в области библиографической культуры, а также профессиональной готовности и самостоятельной научной, исследовательской и педагогической деятельности.

Задачи дисциплины «Информационный поиск и библиографическая культура» являются:

- формирование у обучающихся (аспирантов) информационно-библиографических знаний;
- изучение работы электронных каталогов, составление библиографии;
- ориентирование в информационно-библиотечном пространстве;
- воспитание информационно-библиографической культуры, познавательных интересов;
- овладение технологией и организацией работы над диссертацией, а также подготовки ее к защите.

В результате изучения дисциплины обучающийся (аспирант) должен:

Знать:

- основы организации работы в библиотеке, информацию о ее справочном аппарате, об основах библиографии;
- теоретические принципы, методы и методические подходы поиска информации;
- структуру информационных ресурсов общества;
- основы планирования и организации работы по подготовке кандидатской диссертации.

Уметь:

- использовать справочно-информационный фонд и справочно-поисковый аппарат библиотеки;
- выявлять нужные информационные и библиографические источники и пользоваться ими;
- составлять библиографические списки к научным работам.

Владеть:

- навыками самостоятельной работы с информационными и библиографическими источниками по конкретной тематике;
- навыками организации и ведения личных библиографических картотек или баз данных;
- навыками применения методов и современных информационных технологий в учебной, научной и профессиональной деятельности.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Информационный поиск и библиографическая культура» относится к элективным дисциплинам образовательного компонента в структуре образовательной программы.

3. Содержание дисциплины

3.1 Тематический план дисциплины

Тематический план дисциплины представлен в таблице 1.

Таблица 1 – Тематический план дисциплины

Наименование разделов и тем	Всего часов	Аудиторные занятия	Контактная работа по видам учебных занятий		Самостоятельная работа	Формы текущего контроля	Промежуточная аттестация
			Лекции	Семинарские (практические) занятия			
Раздел 1. Библиографическая информация. Информационные ресурсы	18	16	10	6	2	-	-
Тема 1. Информационно-библиографическая культура	4	4	2	2	-	Опрос Практическое задание	-
Тема 2. Информационные ресурсы	7	6	4	2	1	Опрос Практические задания	-
Тема 3. Источники научной информации	7	6	4	2	1	Опрос Практические задания	-
Раздел 2. Информационный поиск и библиографическое описание	18	16	8	8	2	-	-
Тема 4. Поиск информации	9	8	4	4	1	Опрос Практические задания	-
Тема 5. Оформление библиографических списков	9	8	4	4	1	Практические задания	-
Зачет	36	-	-	-	-	Опрос	36
Всего	72	36	18	14	4	-	36

3.2. Содержание дисциплины по разделам

Раздел 1. Библиографическая информация. Информационные ресурсы.

Тема 1. Информационно-библиографическая культура.

Лекция

Рассматриваемые вопросы: Цели, задачи и содержание курса. Понятие термина "информационно-библиографическая культура". Диссертация, этапы подготовки диссертационного исследования. Сбор и изучение информации, как один из этапов написания диссертации.

Основные понятия темы: информационно-библиографическая культура, диссертация, поиск информации, справочно-поисковый аппарат.

Вопросы для самоконтроля:

1. Понятие «информационно-библиографическая культура».
2. Этапы написания диссертации.
3. Справочно-поисковый аппарат библиотеки.

Практическое занятие

Форма проведения: дискуссия, выполнение практических заданий.

Вопросы для обсуждения:

1. Справочно-библиографический аппарат библиотеки ФГБОУ ВО «КамчатГТУ».
2. Поиск и отбор информации по темам диссертационных исследований (индивидуально).

Практические задания: Знакомство со справочно-поисковым аппаратом библиотеки ФГБОУ ВО «КамчатГТУ» (традиционные каталоги, электронный каталог, картотеки).

Рекомендуемая литература: [1–2], [8], [10-11].

Тема 2. Информационные ресурсы.

Лекция

Рассматриваемые вопросы: Общероссийские информационные центры и их издания: Всероссийский институт научной и технической информации (ВИНИТИ), Российская книжная палата (РКП), Институт научной и общественной информации Российской академии Наук (ИНИОН РАН). Электронные библиотеки и Интернет. Традиционные библиотечные каталоги: их назначение, структура и принцип организации. Библиотечные классификации.

Основные понятия темы: информационные центры, электронные библиотеки, информационные ресурсы, библиотечные каталоги.

Вопросы для самоконтроля:

1. Общероссийские информационные центры.
2. Электронные библиотеки.
3. Библиотечные каталоги: назначение, структура, принцип организации.

Практическое занятие

Форма проведения: дискуссия, выполнение практических заданий.

Вопросы для обсуждения:

1. Традиционные библиотечные каталоги (алфавитный, систематический).
2. Расстановка карточек внутри каталогов.
3. Алфавитно-предметный указатель (АПУ) к систематическому каталогу.
4. Полочный шифр издания.

Практические задания: Алфавитный каталог, его назначение, структура и принцип организации. Расстановка карточек внутри алфавитного каталога. Систематический каталог, его назначение, структура и принцип организации. Расстановка карточек внутри систематического каталога.

Вопросы для самостоятельного изучения:

1. Мировые информационные ресурсы.
2. Общероссийские информационные центры и их издания.
3. Всероссийский институт научной и технической информации (ВИНИТИ).
4. Российская книжная палата (РКП).
5. Институт научной и общественной информации Российской академии Наук (ИНИОН РАН).

Рекомендуемая литература: [1], [3], [11].

Тема 3. Источники научной информации.

Лекция

Рассматриваемые вопросы: Первичные документы: учебники и учебные пособия, справочные издания, периодические издания, научные издания - монографии, сборники статей, материалы научных конференций, диссертации и авторефераты диссертаций, депонированные рукописи, нормативно-техническая литература и документация. Электронный документ. Вторичные документы: реферативные, информационные и библиографические издания, дайджесты.

Основные понятия темы: научная информация, источники информации, первичные документы, вторичные документы, электронный каталог, базы данных.

Вопросы для самоконтроля:

1. Первичные документы
2. Вторичные документы.
3. Электронный каталог и базы данных.

Практическое занятие

Форма проведения: дискуссия, выполнение практических заданий.

Вопросы для обсуждения:

1. Электронный каталог.
2. Поиск информации в базах данных (БД) электронного каталога: «Книги», «Научные труды», «Диссертации», «Краеведение».

Практические задания: Внесение записей в электронный каталог.

Вопросы для самостоятельного изучения:

1. Учебники и учебные пособия.

2. Справочные издания, периодические издания.
 3. Научные издания.
 4. Электронный документ.
 5. Вторичные документы: реферативные, информационные и библиографические издания, дайджесты
- Рекомендуемая литература: [1], [2], [3].

Раздел 2. Информационный поиск и библиографическое описание.

Тема 4. Поиск информации.

Лекция

Рассматриваемые вопросы: Поиск информации в электронном каталоге (ЭК): регистрация читателя в ЭК, выбор вида поиска, комплексный и последовательный поиск; виды словарей в БД: авторов, заглавий, предметных рубрик, ключевых слов и др.; отбор информации: логические операторы — «и», «или», «нет». Составление списка отобранной литературы. Методика поиска информации в корпоративной и глобальной сети.

Основные понятия темы: информация, электронный каталог, поиск информации, базы данных, методика поиска информации, виды поиска информации.

Вопросы для самоконтроля:

1. Поиск информации в электронном каталоге.
2. Поиск информации в базах данных полнотекстовых документов.
3. Поиск информации в корпоративной и глобальной сети.

Практическое занятие

Форма проведения: дискуссия, выполнение практических заданий.

Вопросы для обсуждения:

1. Поиск информации в электронном каталоге (ЭК).
2. Доступ к удаленным ресурсам Интернет (ЭБС «Лань», ЭБС «Юрайт» и др.).
3. Регистрация, поиск информации, работа с ресурсом полнотекстовой базы данных.
4. Доступ к информации в БД полнотекстовых документов: информационно-правовые системы («Гарант», «Консультант Плюс»)

Практические задания: Работа с базами данных электронного каталога: «Книги», «Научные труды», «Диссертации», «Краеведение»; работа в ЭБС «Лань», «Юрайт»; Поиск информации в БД полнотекстовых документов: информационно-правовые системы — «Гарант», «Консультант Плюс».

Вопросы для самостоятельного изучения:

1. Виды словарей в БД.

Рекомендуемая литература: [1], [3].

Тема 5. Оформление библиографических списков.

Лекция

Рассматриваемые вопросы: Методика оформления библиографического

списка в соответствии с ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

Основные понятия темы: библиографический список, библиографическая запись, библиографическое описание.

Вопросы для самоконтроля:

1. Библиографический список: методика и правила оформления.
2. Библиографическое описание документов.

Практическое занятие

Форма проведения: выполнение практических заданий.

Практические задания: Составление библиографического списка в соответствии с темой диссертационного исследования (индивидуально).
Редактирование библиографического списка.

Вопросы для самостоятельного изучения:

1. Методика поиска информации в корпоративной и глобальной сети.
2. Методика оформления библиографического списка.

Рекомендуемая литература: [1], [4-9].

4. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся (аспирантов)

4.1. Внеаудиторная самостоятельная работа

Самостоятельная работа обучающихся (аспирантов) заключается в инициативном поиске информации по наиболее актуальным *биологическим проблемам*, которые имеют большое практическое значение и являются предметом научных дискуссий.

Самостоятельная работа планируется в соответствии с учебным планом подготовки и настоящей рабочей программой дисциплины.

Основными формами самостоятельной работы обучающихся (аспирантов) при освоении дисциплины «Информационный поиск и библиографическая культура» являются следующие:

- проработка (изучение) материалов лекций;
- чтение, проработка и конспектирование рекомендованной учебно–методической литературы;
- подготовка к практическим (семинарским) занятиям;
- поиск и проработка материалов из Интернет–ресурсов, периодической печати;
- выполнение домашних заданий в форме практических заданий, докладов;
- подготовка к текущему и итоговому контролю знаний по дисциплине.

Основная доля самостоятельной работы обучающихся (аспирантов) приходится на подготовку к практическим (семинарским) занятиям, тематика которых полностью охватывает содержание курса. Самостоятельная работа по

подготовке к семинарским занятиям предполагает умение работать с первичной информацией.

4.2. Контроль

Контроль освоения дисциплины «Информационный поиск и библиографическая культура» – зачет.

Контроль освоения дисциплины дает возможность оценить степень восприятия обучающимися (аспирантами) учебного материала и проводится как контроль для оценки результатов изучения дисциплины.

5. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся (аспирантов) по дисциплине

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся (аспирантов) по дисциплине представлен в приложении к рабочей программе дисциплины и включает в себя:

- описание показателей и критериев оценивания обучающихся (аспирантов) на различных этапах освоения дисциплины, описание шкал оценивания;
- материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков обучающихся (аспирантов) в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков обучающихся (аспирантов).

Вопросы для проведения промежуточной аттестации (зачет)

1. Библиографическая культура: цели, задачи.
2. Понятие термина «информационно-библиографическая культура».
3. Диссертация, этапы подготовки диссертационного исследования.
4. Сбор и изучение информации, как один из этапов написания диссертации.
5. Мировые информационные ресурсы.
6. Общероссийские информационные центры и их издания.
7. Всероссийский институт научной и технической информации (ВИНИТИ).
8. Российская книжная палата (РКП).
9. Институт научной и общественной информации Российской академии Наук (ИНИОН РАН).
10. Электронные библиотеки и Интернет.
11. Источники научной информации.
12. Первичные документы.
13. Учебники и учебные пособия.
14. Справочные издания, периодические издания.
15. Научные издания.
16. Электронный документ.
17. Вторичные документы: реферативные, информационные и библиографические издания, дайджесты.

18. Поиск информации в электронном каталоге.
19. Виды словарей в БД.
20. Составление списка отобранной литературы.
21. Методика поиска информации в корпоративной и глобальной сети.
22. Методика оформления библиографического списка.

6. Порядок проведения зачета по дисциплине

6.1. Допуск к зачету

К сдаче зачета допускаются лица, которые посещали занятия по данной дисциплине и выполняли практические задания.

6.2. Структура зачета

Зачет включает в себя 2 вопроса из перечня в п. 5 «Вопросы для проведения промежуточной аттестации (зачет).

Результаты зачета оцениваются: зачтено или не зачтено.

7. Список рекомендованной литературы

Основная литература:

1. Кузин Ф.А. Диссертация: Методика написания. Правила оформления. Порядок защиты : практическое пособие для докторантов, аспирантов и магистров / Ф.А. Кузин. - М. : Ось-89, 2001. - 320 с. (11 экз.)

2. Кузнецов И.Н. Научное исследование. Методика проведения и оформление / И.Н. Кузнецов. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Дашков и К, 2007. - 460с. (28 экз.)

3. Шкляр М.Ф. Основы научных исследований : учебное пособие / М.Ф. Шкляр. - 2-е изд. - М. : Дашков и К, 2009. - 244 с. (30 экз. + электронный ресурс)

Дополнительная литература:

4. ГОСТ 7.80-2000. Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления [Электронный ресурс]. - Введ. 2001-07-01. - Минск : Межгос. совет по стандартизации, метрологии и сертификации, 2000. - 8 с.

5. ГОСТ 7.82-2001. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления [Электронный ресурс]. - Введ. 2002-07-01. - Минск : Межгос. совет по стандартизации, метрологии и сертификации, 2001. - 24 с.

6. ГОСТ 7.1-2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления [Электронный ресурс]. - Минск : Межгос. совет по стандартизации, метрологии и сертификации, 2004. - 97 с.

7. ГОСТ 7.05-2008. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления [Электронный ресурс]. - Введ. 2008-04-28. - М. : Изд-во стандартов, 2008. - 23 с.

8. ГОСТ 7.0.11-2011. Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления [электронный ресурс]. - Введ. 2011-12-13. - М. : Стандартинформ, 2012. - 12 с.

9. ГОСТ 7.0.12.2011. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила [Электронный ресурс]. - Введ. 2011-12-13. -М. : Стандартинформ, 2012. -24 с.

10. Основы информационно-библиотечной культуры [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / Фундаментальная библиотека. - М., 2005. - Режим доступа: <http://www.mgpru.ru/materials/riB/osnovi%20bib%20kulturi.pdf>.

11. Справочник библиотекаря / Под ред. А.Н. Ванеева, В.А. Минкиной. - СПб. : Профессия, 2000. - 432 с. (5 экз.)

12. Щеглова М.Я. Основы информационно-библиографической культуры. Оформление библиографических списков изданий и ссылок в докладах, курсовых и дипломных работах студентов : методические рекомендации / М.Я. Щеглова. - Петропавловск-Камчатский : КамчатГТУ, 2009. - 33с. (4 экз.)

Интернет-ресурсы:

Таблица 2 -Перечень ресурсов информационно–телекоммуникационной сети «Интернет»

№ п/п	Web–ресурс	Режим доступа
<i>Образовательные ресурсы</i>		
1	Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО «КамчатГТУ» (ЭИОС)	
2	Электронно-библиотечная система издательства «Лань»	http://e.lanbook.com
3	Электронно-библиотечная система elibrary (периодические издания)	http://elibrary.ru
4	Электронно-библиотечная система «Юрайт»	http://www.biblio-online.ru
5	Научная электронная библиотека «Киберленинка»	http://cyberleninka.ru/
<i>Официальные сайты</i>		
6	Сайт Высшей аттестационной комиссии (ВАК) при министерстве образования и науки Российской Федерации	https://vak.minobrnauki.gov.ru

8. Методические указания для обучающихся (аспирантов) по освоению дисциплины

Методика преподавания данной дисциплины предполагает чтение лекций, проведение практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций по отдельным (наиболее сложным) специфическим проблемам дисциплины. Предусмотрена самостоятельная работа обучающихся (аспиранта), а также прохождение аттестационных испытаний промежуточной аттестации.

Лекции посвящаются рассмотрению наиболее важных концептуальных вопросов: основным понятиям; обсуждению проблемных вопросов развития высшей школы, психологическим аспектам процесса образования в высшей школе. В ходе лекций обучающимся (аспирантам) следует подготовить конспекты лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометать важные мысли, выделять ключевые слова, термины; проверять термины, понятия с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь; обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.

Целью проведения практических занятий является закрепление знаний обучающихся (аспирантов), полученных ими в ходе изучения дисциплины на лекциях и самостоятельно. Практические занятия проводятся, в том числе, в форме семинаров; на них обсуждаются вопросы по теме, разбираются конкретные ситуации взаимодействия между субъектами образовательного процесса, применение образовательных технологий; проводится тестирование, проводятся опросы. Для подготовки к занятиям семинарского типа обучающиеся (аспиранты) выполняют проработку рабочей программы, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины; конспектирование источников; работу с конспектом лекций; подготовку ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы.

Результаты самостоятельной работы контролируются преподавателем и учитываются при аттестации обучающегося (аспиранта).

9 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем

9.1 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса

- электронные образовательные ресурсы, представленные в п. 7 данной рабочей программы;
- интерактивное общение с обучающимися (аспирантами) и консультирование посредством электронной почты.

9.2 Перечень программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса

При освоении дисциплины используется лицензионное программное обеспечение:

- операционные системы Astra Linux (или иная операционная система, включенная в реестр отечественного программного обеспечения);

- комплект офисных программ Р–7 Офис (в составе текстового процессора, программы работы с электронными таблицами, программные средства редактирования и демонстрации презентаций);
- программа проверки текстов на предмет заимствования «Антиплагиат».

9.3 Перечень информационно–справочных систем

- справочно–правовая система Гарант [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.garant.ru/online>
- нормативные правовые акты Высшей Аттестационной Комиссии [Электронный ресурс]. - Режим доступа: https://vak.minobrnauki.gov.ru/documents#tab=_tab:nра~
- рецензируемые издания Высшей Аттестационной Комиссии [Электронный ресурс]. - Режим доступа: https://vak.minobrnauki.gov.ru/documents#tab=_tab:editions~

10 Материально–техническая база

- для проведения занятий лекционного типа, практических (семинарских) занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации – аудитория № 6–408 с комплектом учебной мебели согласно паспорту аудитории;
- для самостоятельной работы обучающихся (аспирантов) – аудитория № 6–409, оборудованная рабочими станциями с доступом к сети «Интернет» и в электронную информационно–образовательную среду организации и комплектом учебной мебели согласно паспорту аудитории;
- аудитория № 6–409, оборудованная компьютерами, комплектом мебели согласно паспорту кабинета, стендами, справочно-информационными материалами;
- технические средства обучения для представления учебной информации большой аудитории: аудиторная доска, мультимедийное оборудование (ноутбук, проектор, телевизор).