



федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Камчатский государственный технический университет»

ПОЛОЖЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ
Система менеджмента качества

ПО 8 (35-41/30)-2023

Положение о совете молодых ученых

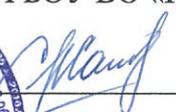
Принято

Решением Ученого совета
ФГБОУ ВО «КамчатГТУ»

Протокол № 2 от «25» 10 2023г.

Заместитель председателя Ученого совета
ФГБОУ ВО «КамчатГТУ»



 _____ Н.С. Салтанова

Введено в действие приказом
№ 22 от «01» 11 2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ МОЛОДЫХ УЧЕНЫХ

ПО 8 (35-41/30)-2023

Петропавловск-Камчатский, 2023

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
2. Задачи и функции совета молодых ученых	3
3. Порядок формирования состава совета молодых ученых	4
4. Организация работы совета молодых ученых	5
Лист согласования	
Лист регистрации изменений	
Лист периодических проверок	
Лист ознакомления	

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентирует состав и порядок работы Совета молодых ученых (далее – СМУ) ФГБОУ ВО «КамчатГТУ» (далее – Университет).

1.2. СМУ создан с целью обеспечения научного, профессионального и административного роста молодых ученых, повышения активности участия молодежи в научной и инновационной деятельности Университета, подготовки, привлечения и закрепления в Университете молодых научных кадров.

1.3. СМУ является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом при Научно-техническом совете ФГБОУ ВО «КамчатГТУ» по организации научно-исследовательской и инновационной деятельности студентов, курсантов, аспирантов и молодых ученых.

1.4. Совет представляет собой молодежное собрание представителей структурных подразделений Университета.

1.5. СМУ функционирует в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, правилами внутреннего распорядка, приказами ректора Университета, настоящим Положением.

2. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ СОВЕТА МОЛОДЫХ УЧЕНЫХ

2.1. Задачами СМУ являются: объединение усилий молодых ученых для решения актуальных научных проблем и приоритетных научных задач, развитие инновационной деятельности в Университете, интеграция молодых ученых в приоритетные фундаментальные и прикладные научные исследования.

2.2. Функции и основные направления деятельности СМУ:

– содействие распространению информации о планируемых вузовских, всероссийских и международных конференциях, инновационных конкурсах, семинарах, о фондах, оказывающих грантовую поддержку молодым ученым, а также о других учебных и научно-исследовательских программах, соответствующих интересам молодых ученых Университета;

– привлечение молодых ученых к участию в научных конференциях,

инновационных конкурсах, семинарах и других научных мероприятиях, проводимых на базе Университета;

– организация и проведение научных семинаров и других мероприятий для молодых ученых;

– мониторинг и анализ профессиональных проблем молодых ученых;

– координация взаимодействия молодых ученых с научными и образовательными учреждениями, организациями и общественными объединениями;

– оказание помощи молодым ученым Университета в составлении и подаче заявок на участие в инновационных конкурсах, конкурсах на получение грантов от различных организаций;

– организационная помощь в создании творческих коллективов молодых учёных для осуществления совместных актуальных фундаментальных и прикладных исследований;

– освещение научной деятельности молодых ученых в социальных сетях и других информационных ресурсах.

3. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ СОСТАВА СОВЕТА МОЛОДЫХ УЧЕНЫХ

3.1. В состав СМУ входят: председатель совета, заместитель председателя, ответственный секретарь и члены совета.

3.2. Членами СМУ являются молодые ученые Университета – студенты и курсанты, обучающиеся по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры, аспиранты в возрасте до 35 лет, молодые сотрудники без ученой степени, кандидаты наук в возрасте до 35 лет, доктора наук в возрасте до 40 лет.

3.3. СМУ избирается сроком на 3 года. Ежегодно в начале учебного года проводится ротация состава СМУ.

3.4. Кандидатуры для включения в состав СМУ предлагаются не позднее, чем за 1 месяц до истечения полномочий действующего СМУ двумя способами:

– выдвигаются кафедрами Университета;

– личным представлением кандидата в члены СМУ в Комиссию по согласованию кандидатур (далее – Комиссия) заявления на включение

своей кандидатуры в состав совета; Комиссия формируется из состава СМУ численностью не менее трех человек путем самовыдвижения или по представлению членов совета; председателем Комиссии является председатель СМУ; Комиссия рассматривает заявление кандидата, в случае необходимости запрашивает от деканов факультетов, заведующего отделом аспирантуры, начальника отдела кадров необходимую информацию о кандидате и принимает решение о включении кандидатуры в состав совета или об отклонении кандидатуры.

3.5. Председатель, его заместитель и ответственный секретарь выбираются из числа членов СМУ на первом заседании совета.

3.6. Состав СМУ рассматривается на заседании Научно-технического совета и утверждается приказом ректора.

3.7. Членство в СМУ может быть прекращено решением общего собрания членов совета в случаях:

- собственного желания члена совета при условии письменного уведомления о своем решении выйти из состава СМУ;
- прекращения обучения или увольнения молодого ученого из Университета;
- неудовлетворительной работе члена совета, систематического неучастия в мероприятиях и заседаниях СМУ в течение года.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СОВЕТА МОЛОДЫХ УЧЕНЫХ

4.1. Совет считается правомочным принимать решения, если на его заседании присутствует более половины членов СМУ.

4.2. На первом заседании утверждается регламент работы СМУ, избирается председатель совета, его заместитель и ответственный секретарь путем голосования (большинством не менее двух третей голосов от числа присутствующих на заседании членов совета).

4.3. СМУ работает на основании плана, разработанного на учебный год и рассмотренного на первом заседании совета в начале учебного года. Заседания СМУ проводятся не реже 4 раз в год. Годовой план работы СМУ утверждается ректором Университета.

4.4. О дате заседания члены СМУ уведомляются повесткой заседания не позднее, чем за 5 дней.

4.5. Заседание СМУ проводит председатель совета, в его отсутствие – заместитель председателя. Порядок рассмотрения вопросов повестки заседания определяется председателем СМУ.

4.6. В ходе заседания СМУ вырабатываются решения по каждому вопросу повестки дня. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании членов СМУ. При равенстве голосов «за» и «против» голос председателя является определяющим.

4.7. Совет правомочен принимать по вопросам своей деятельности решения в форме заключений, предложений и обращений, которые носят рекомендательный характер.

4.8. Члены СМУ принимают личное участие в работе заседаний совета. В случае, если член совета в силу каких-либо причин не может присутствовать на заседании, но не позднее 1 дня до назначенной даты заседания направит в адрес СМУ свое мнение по вопросам повестки дня, изложенное в письменной форме, то его позиция учитывается при рассмотрении вопроса.

4.9. Члены СМУ имеют равные права и несут равные обязанности.

4.10. Член Совета имеет право:

- избирать и быть избранным на руководящий пост СМУ;
- принимать участие в заседаниях СМУ;
- в устной или письменной форме выражать свое мнение по вопросам деятельности СМУ, участвовать в обсуждении всех рассматриваемых вопросов в соответствии с утвержденным регламентом.

4.11. Член СМУ обязан:

- соблюдать действующее настоящее Положение;
- выполнять решения и поручения СМУ, принятые в пределах его полномочий, определенных Положением; выполнять принятые на себя обязательства;
- в своей деятельности строго придерживаться решений СМУ, принятых им по направлениям своей деятельности.

4.12. Председатель СМУ:

- организует и руководит работой СМУ;
- разрабатывает проект плана работы СМУ на учебный год;

– на протяжении всего периода действия своих полномочий является официальным представителем СМУ;

– принимает решение о созыве и сроках проведения очередных и внеочередных заседаний СМУ, а также решает иные вопросы подготовки и проведения заседания СМУ;

– подписывает принятые СМУ решения;

– не реже одного раза в год отчитывается перед членами Научно-технического совета Университета на его заседании о проделанной работе.

4.13. Председатель СМУ входит в состав Научно-технического совета Университета.

4.14. По результатам ежегодного отчета председателя СМУ Научно-технический совет Университета вправе принять решение о прекращении его полномочий и избрании нового председателя. Решение о прекращении полномочий председателя СМУ принимается путем открытого голосования по инициативе не менее одной трети от установленного числа членов Научно-технического совета.

4.15. В случае невозможности исполнения своих обязанностей председателем СМУ эти обязанности переходят к его заместителю. Заместитель председателя СМУ:

– выполняет функции председателя в его отсутствие;

– выполняет поручения председателя СМУ, данные в пределах его полномочий в рамках компетенции совета;

– координирует деятельность совета по взаимодействию с молодыми учеными;

– осуществляет иные функции, делегированные председателем совета.

4.16. Ответственный секретарь СМУ:

– осуществляет подготовку к заседаниям СМУ;

– осуществляет научно-методическую поддержку и информационное обеспечение деятельности СМУ;

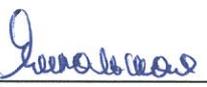
– ведет и оформляет протоколы заседаний СМУ;

– осуществляет иные функции, делегированные председателем СМУ.

4.17. СМУ вправе образовывать рабочие группы для решения отдельных вопросов и комиссии по направлениям деятельности совета.

Положение разработано:

Начальник ОНИ  / М.В. Благодарова / «29» 09 2023 г.
подпись

Председатель СМУ  / Н.Ф. Ямпольская / «29» 09 2023 г.
подпись

Лист согласования

Должность	Фамилия, имя, отчество	Дата	Подпись
Начальник УПКО	Блеклова Ольга Михайловна	9.10.23	
Начальник ОМКО	Кравцова Вера Александровна	10.10.23	