

## ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ НЕОПУБЛИКОВАННОЙ НАУЧНОЙ СТАТЬИ

**Рекомендуемая структура.** Введение (состояние проблемы, задачи исследования). Основная часть (постановка задачи, материалы и методы, результаты и обсуждение). Заключение (итоги, обобщения, выводы).

**Правила набора.** Текстовый редактор Microsoft Word / P7-Office, шрифт Times New Roman / PT Astra Serif, основной размер шрифта – 11, абзацный отступ – 0,7 см; междустрочный интервал – 1,0. Поля: верхнее – 23 мм, нижнее – 22 мм, правое – 20 мм, левое – 28 мм. Подписи к рисункам и таблицам – шрифт 9, курсив, с выравниванием по центру.

**Объем.** Объем рукописи статьи до **5 страниц**, включая рисунки, таблицы, формулы, список литературы.

**Рисунки.** Все рисунки, кроме единственного, нумеруются и на них делаются ссылки в тексте. Рисунки небольшого формата могут быть сверстаны в виде «форточек». Рисунки, вставленные в текст, должны правиться средствами Microsoft Word / P7-Office.

**Формулы.** Математические, физические и химические формулы следует набирать в редакторе Microsoft Equation Editor / LibreOffice Math.

**Таблицы.** Все таблицы, кроме единственной, нумеруются. Текст таблиц 9 кеглем, через 1,0 интервал.

**Ссылки.** Все ссылки на используемые источники нумеруются. Номера ссылок в тексте должны идти по порядку и быть заключены в квадратные скобки.

**Список литературы.** Список использованных источников приводится в конце текста статьи под заголовком **Литература** и составляется в порядке упоминания источников. Оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка».

## ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ НАЧАЛА СТАТЬИ

### 1. НА РУССКОМ ЯЗЫКЕ

- указываются имена, отчества (инициалы), фамилии авторов последовательно с выравниванием по центру (шрифт 11, полужирный);
- через один междустрочный интервал название организации, город, индекс с выравниванием по центру (шрифт 10, курсив);
- ниже электронный адрес автора для переписки (шрифт 10, курсив);

- через один межстрочный интервал – название статьи прописными (заглавными) полужирными буквами, без переносов, выравненное по центру (шрифт 11);
- через один межстрочный интервал – текст краткой аннотации (около 150 слов), выровненный по ширине полосы (шрифт 10, отступ – 0,7);
- через один межстрочный интервал – ключевые слова (не более 10 слов), выровненные по ширине полосы (шрифт 10, отступ – 0,7);

## **2. НА АНГЛИЙСКОМ ЯЗЫКЕ**

- через один межстрочный интервал указываются имена, отчества (инициалы), фамилии авторов последовательно с выравниванием по центру (шрифт 11, полужирный);
- через один межстрочный интервал название организации, город, индекс с выравниванием по центру (шрифт 10, курсив);
- ниже электронный адрес автора для переписки (шрифт 10, курсив);
- через один межстрочный интервал – название статьи прописными (заглавными) полужирными буквами, без переносов, выравненное по центру (шрифт 11);
- через один межстрочный интервал – текст краткой аннотации (около 150 слов), выровненный по ширине полосы (шрифт 10, отступ – 0,7);
- через один межстрочный интервал – ключевые слова (не более 10 слов), выровненные по ширине полосы (шрифт 10, отступ – 0,7);
- через два межстрочных интервала – текст статьи (шрифт 11, отступ – 0,7).