


ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАМЧАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «КамчатГТУ»)

Факультет экономики и управления

Кафедра «Менеджмент»

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета
экономики и управления

 /М.Ю. Еремина/
«29» марта 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Этика государственной и муниципальной службы

по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»
(уровень бакалавриата)

Профиль подготовки: «Государственная и муниципальная служба»

Петропавловск-Камчатский,
2021

Рабочая программа дисциплины составлена на основании ФГОС ВО направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

Составитель рабочей программы
доцент кафедры «Менеджмент», к.и.н., доцент

 - И.В. Фрумак

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры «Менеджмент» 29.03.2021, протокол № 7

Зав. кафедрой «Менеджмент», к. э. н., доцент



Ю.С. Морозова

«29» марта 2021 г.

1 Цели и задачи учебной дисциплины, ее место в учебном процессе

Дисциплина «Этика государственной и муниципальной службы» представляет собой триединство – этика, культура и управление, что даёт возможность осмыслить общее и особенное в этом единстве, преломить его в профессиональной деятельности.

Феномен культуры, являясь неотъемлемой чертой различных сторон нашего социального бытия, рассматривается в единстве с этикой и нравственностью, выполняющими регулятивную функцию, а управление предполагает овладение нормами, принципами профессиональной этики государственной и муниципальной службы.

Курс ориентирован на подготовку служащего государственного и муниципального управления – менеджера, объектами профессиональной деятельности которого являются различные организации и подразделения в системе государственного и муниципального управления, решающего проблемы политической, экономической, организационной и социальной жизни общества, функционирования и развития государства, а так же его региональных и муниципальных образований. В связи с этим проблемы этики и культуры управления рассматриваются дисциплиной «Этика государственной и муниципальной службы» как комплекс взаимодействующих факторов, являющихся составной частью формирования профессионализма.

Объектом изучения данного курса являются происхождение, содержание, развитие явлений нравственности, морали и этики.

Предметом изучения выступают мораль как форма индивидуального и общественного сознания, профессиональная этика, нравственные и этические принципы, правила и нормы государственного и муниципального служащего.

Целью освоения дисциплины «Этика государственной и муниципальной службы» является формирование у студентов целостного представления об этических аспектах управленческой деятельности, основных принципах и нормах административной этики как науки и профессиональной этической системе государственной и муниципальной службы.

Основные **задачи** курса:

- рассмотрение основных этических проблем, существующих на государственной и муниципальной службе;
- изучение механизмов этического регулирования в сфере государственного и муниципального управления;
- ознакомление обучающихся с духовной культурой государственных и муниципальных служащих.

2 Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование общепрофессиональной компетенции ОПК-1 - способность обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности.

Планируемые результаты обучения при изучении дисциплины, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представлены в таблице 1.

Таблица 1 - Планируемые результаты обучения при изучении дисциплины, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Планируемые результаты освоения образовательной программы	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции	Планируемый результат обучения по дисциплине	Код показателя освоения
-----------------	---	---	--	-------------------------

ОПК-1	способность обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности	ИД-З _{ОПК-1} : использовать правовые и этические нормы профессиональной деятельности	Умеет в	Знать: нормы законодательства Российской Федерации и нормы профессиональной служебной этики	З(ОПК-1)
				Уметь: определять приоритеты в своей профессиональной деятельности на основе конституционных прав и свобод человека	У(ОПК-1)
				Владеть: способностью обеспечивать приоритет прав и свобод человека на основе норм законодательства Российской Федерации	В(ОПК-1)

3 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Этика государственной и муниципальной службы» является дисциплиной обязательной части структуры образовательной программы подготовки бакалавра по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление и ориентирована на повышение его гуманистической составляющей.

Изучение данной дисциплины непосредственно связано и базируется на знании совокупности таких дисциплин, как «Психология», «Деловые коммуникации».

Знания, умения и навыки, полученные студентами в ходе изучения дисциплины «Этика государственной и муниципальной службы», будут использованы при изучении курсов «Организация работы с обращениями граждан», «Государственная и муниципальная служба», а также при прохождении ознакомительной, проектно-технологической и преддипломной практик.

4. Содержание дисциплины

4.1 Тематический план дисциплины

4.1.1 Тематический план дисциплины по очной форме обучения

Наименование разделов и тем	Всего часов	Аудиторные занятия	Контактная работа по видам учебных занятий			Самостоятельная работа	Формы текущего контроля	Итоговый контроль знаний по дисциплине
			Лекции	Семинары (практические занятия)	Лабораторные работы			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Раздел 1. Этика государственного и муниципального управления как регулятор взаимоотношения власти и населения	31	15	9	6	-	16	Опрос / Фиксированное сообщение / Эссе / Тест	
Тема 1: Этика управления как специфическая отрасль профессиональной этики.	10	5	3	2	-	5	Опрос / Фиксированное сообщение	
Тема 2: Трудности и противоречия реализации этических ценностей и норм в государственной и муниципальной службе.	10	5	3	2	-	5	Опрос / Фиксированное сообщение / Эссе	

Тема 3: Проблема внедрения этических ценностей в деятельность государственного аппарата.	11	5	3	2	-	6	Опрос / Фиксированное сообщение / Тест	
Раздел 2. Этические требования к государственному и муниципальному служащему: принципы, нормы, качества	41	21	9	12	-	20	Опрос / Фиксированное сообщение / Задание для анализа ситуации / Деловая игра / Задание по кейсу	
Тема 4: Специфика этико-моральных требований к аппарату государственного и муниципального управления и его работникам	10	6	4	2	-	4	Опрос / Фиксированное сообщение / Задание для анализа ситуации	
Тема 5: Место и роль нравственных характеристик в профессиограмме государственного и муниципального служащего.	13	7	3	4	-	6	Опрос / Деловая игра	
Тема 6: Трудности подбора управленческих кадров на основе учета нравственных характеристик	8	4	2	2	-	4	Опрос / Задание по кейсу	
Тема 7: Этика и культура служебных отношений. Служебная этика руководителя	10	4	-	4	-	6	Фиксированное сообщение / Задание по кейсу	
Зачёт								
Итого	72	36	18	18		36		

4.1.2 Тематический план дисциплины по очно-заочной форме обучения

Наименование разделов и тем	Всего часов	Аудиторные занятия	Контактная работа по видам учебных занятий			Самостоятельная работа	Формы текущего контроля	Итоговый контроль знаний по дисциплине
			Лекции	Семинары (практические занятия)	Лабораторные работы			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Раздел 1. Этика государственного и муниципального управления как регулятор взаимоотношения власти и населения	22	-	-	-	-	22	Опрос / Фиксированное сообщение / Эссе / Тест	
Тема 1: Этика управления как специфическая отрасль профессиональной этики.	8	-	-	-	-	8	Опрос / Фиксированное сообщение	
Тема 2: Трудности и противоречия реализации этических ценностей и норм в государственной и муниципальной службе.	7	-	-	-	-	7	Опрос / Фиксированное сообщение / Эссе	
Тема 3: Проблема внедрения этических ценностей в деятельность государственного аппарата.	7	-	-	-	-	7	Опрос / Фиксированное сообщение / Тест	
Раздел 2. Этические требования к государственному и муниципальному	50	24	12	12	-	26	Опрос / Фиксированное сообщение /	

служащему: принципы, нормы, качества							Задание для анализа ситуации / Деловая игра / Задание по кейсу	
Тема 4: Специфика этико-моральных требований к аппарату государственного и муниципального управления и его работникам	12	6	6	-	-	6	Опрос / Фиксированное сообщение / Задание для анализа ситуации	
Тема 5: Место и роль нравственных характеристик в профессиограмме государственного и муниципального служащего.	18	12	-	12	-	6	Опрос / Деловая игра	
Тема 6: Трудности подбора управленческих кадров на основе учета нравственных характеристик	6	-	-	-	-	6	Опрос / Задание по кейсу	
Тема 7: Этика и культура служебных отношений. Служебная этика руководителя	14	6	6	-	-	8	Фиксированное сообщение / Задание по кейсу	
Зачёт								
Итого	72	24	12	12		48		

4.2. Распределение учебных часов дисциплины

4.2. 1 Распределение учебных часов дисциплины (очная форма обучения)

План распределения учебных часов дисциплины представлен в табл. 2.

Таблица 2 - Распределение учебных часов по разделам дисциплины

Наименование вида учебной нагрузки	Раздел 1	Раздел 2	Итого
Лекционные занятия	9	9	18
Лабораторные занятия	-	-	-
Практические занятия	6	12	18
Самостоятельная работа студентов	16	20	36
Контроль СРС	-		-
Итого часов	72		72

4.2. 2 Распределение учебных часов дисциплины (очно-заочная форма обучения)

План распределения учебных часов по разделам дисциплины представлен в табл. 3.

Таблица 3 - Распределение учебных часов по разделам дисциплины

Наименование вида учебной нагрузки	Раздел 1	Раздел 2	Итого
Лекционные занятия	-	12	12
Лабораторные занятия	-	-	-
Практические занятия	-	12	12
Самостоятельная работа студентов	22	26	48

Итого часов	72	72
--------------------	-----------	-----------

4.3 Содержание дисциплины

Раздел 1. Этика государственного и муниципального управления как регулятор взаимоотношения власти и населения

Тема 1. Этика управления как специфическая отрасль профессиональной этики

Лекция

Основные этические принципы управленческой деятельности. Правовое и моральное регулирование в управлении.

Проблемы этики государственного и муниципального управления на современном этапе: основные подходы и решения. Конфликт интересов как основная проблема государственной и муниципальной службы. Современные способы и механизмы регулирования конфликта интересов. Этика государственной и муниципальной службы и ее связь с проблемой доверия населения к власти.

Этика государственного и муниципального управления в зарубежных странах. Особенности этики госслужбы в США и европейских странах. Особенности профессиональной этики государственных служащих в Японии: коллективная ответственность чиновников. Возможность и границы использования зарубежного опыта.

Основные понятия темы: этические принципы, конфликт интересов, профессиональная этика.

Вопросы для самоконтроля:

1. В чём выражается специфика этики управления?
2. Каковы основные этические принципы управленческой деятельности?
3. В чём выражается правовое и моральное регулирование в управлении?
4. Какова сущность основных подходов к решению проблем этики государственного и муниципального управления на современном этапе?
5. В чём заключается конфликт интересов на государственной и муниципальной службе?
6. Каковы современные способы и механизмы регулирования конфликта интересов?
7. В чём сущность проблемы доверия населения к власти?
8. Каковы особенности этики государственного и муниципального управления в зарубежных странах?
9. В чём заключается сущность коллективной ответственности чиновников в Японии?
10. Каковы особенности госслужбы в США и европейских странах?
11. Каковы возможности использования зарубежного опыта государственных служащих?

Практическое занятие

Вопросы для обсуждения:

1. Этика управления как специфическая отрасль профессиональной этики.
2. Основные этические принципы управленческой деятельности.
3. Правовое и моральное регулирование в управлении.
4. Проблемы этики государственного и муниципального управления на современном этапе: основные подходы и решения.
5. Конфликт интересов как основная проблема государственной и муниципальной службы.
6. Современные способы и механизмы регулирования конфликта интересов.
7. Этика государственной и муниципальной службы и ее связь с проблемой доверия населения к власти.
8. Этика государственного и муниципального управления в зарубежных странах.

9. Особенности этики госслужбы в США и европейских странах.
10. Особенности профессиональной этики государственных служащих в Японии: коллективная ответственность чиновников.
11. Возможность и границы использования зарубежного опыта государственных служащих.

Литература:

[1, 2]

Тема 2. Трудности и противоречия реализации этических ценностей и норм в государственной и муниципальной службе

Лекция

Проблема проявления духовно-нравственного кризиса современного общества и ослабления престижа коллективных ценностей в профессиональной деформации государственных и муниципальных служащих. Закрытый характер госаппарата, отсутствие эффективных средств контроля как условие для нарушения моральных и правовых норм. Иерархический принцип построения государственной службы, подчинение инструкциям и их влияние на деятельность и поведение государственных служащих. Корпоративизм (групповой эгоизм). Коррупция и бюрократизм как этические проблемы: общие черты и национальные особенности.

Основные понятия темы: духовно-нравственный кризис, престиж, ценности, профессиональная деформация, моральная норма, корпоративизм (групповой эгоизм), коррупция, бюрократизм.

Вопросы для самоконтроля:

1. В чём заключается проблема проявления духовно-нравственного кризиса современного общества и ослабления престижа коллективных ценностей в профессиональной деформации государственных и муниципальных служащих?
2. В чём сущность корпоративизма?
3. Каковы общие черты, национальные особенности коррупции и бюрократизма?

Практическое занятие

Вопросы для обсуждения:

1. Проблема проявления духовно-нравственного кризиса современного общества и ослабления престижа коллективных ценностей в профессиональной деформации государственных и муниципальных служащих.
2. Закрытый характер госаппарата, отсутствие эффективных средств контроля как условие для нарушения моральных и правовых норм.
3. Иерархический принцип построения государственной службы, подчинение инструкциям и их влияние на деятельность и поведение государственных служащих.
4. Корпоративизм (групповой эгоизм).
5. Коррупция и бюрократизм как этические проблемы: общие черты и национальные особенности.

Подготовка эссе по индивидуальной теме

Литература:

[1, 2]

Тема 3. Проблема внедрения этических ценностей в деятельность государственного аппарата

Лекция

Значение и функции этической культуры организации. Принципы моральной силы

организации и проблема корпоративной этики.

Современные концепции новой профессиональной этики в государственной и муниципальной службе (профессионализм, качество услуг населению).

Разработка этических кодексов государственной и муниципальной службы.

Основные понятия темы: этическая культура, корпоративная этика, профессиональная этика.

Вопросы для самоконтроля:

1. В чём значение и функции этической культуры организации?
2. Каковы принципы моральной силы организации?
3. В чём сущность современных концепций новой профессиональной этики в государственной и муниципальной службе?
4. Каковы перспективы и возможности процесса разработки этических кодексов государственной и муниципальной службы?

Практическое занятие

Вопросы для обсуждения:

1. Значение и функции этической культуры организации.
2. Принципы моральной силы организации и проблема корпоративной этики.
3. Современные концепции новой профессиональной этики в государственной и муниципальной службе (профессионализм, качество услуг населению).
4. Разработка этических кодексов государственной и муниципальной службы.

Литература:

[1, 2]

Решение тестовых заданий

Раздел 2. Этические требования к государственному и муниципальному служащему: принципы, нормы, качества

Тема 4. Специфика этико-моральных требований к аппарату государственного и муниципального управления и его работникам

Лекция

Этические принципы государственного и муниципального управления: принцип нейтральности или беспристрастности; принцип обеспечения государственного интереса.

Проблемы практического осуществления этих требований. Значение принципов открытости, гласности и ответственности в деятельности государственной и муниципальной службы.

Специфика этических принципов законности, справедливости, неподкупности и гуманизма в сфере государственного и муниципального управления. Их роль в нравственной оценке деятельности государственных и муниципальных служащих.

Основные понятия темы: этические принципы, законность, справедливость, неподкупность, гуманизм.

Вопросы для самоконтроля:

1. В чём выражается специфика этико-моральных требований к аппарату государственного и муниципального управления и его работникам?
2. Каковы проблемы практического осуществления этико-моральных требований?
3. Каково значение принципов открытости, гласности и ответственности в деятельности государственной и муниципальной службы?
4. В чём заключается специфика и роль этических принципов законности, справедливости,

неподкупности и гуманизма в сфере государственного и муниципального управления?

Практическое занятие

Вопросы для обсуждения:

1. Проблемы практического осуществления этико-моральных требований.
2. Значение принципов открытости, гласности и ответственности в деятельности государственной и муниципальной службы.
3. Специфика этических принципов законности, справедливости, неподкупности и гуманизма в сфере государственного и муниципального управления, их роль в нравственной оценке деятельности государственных и муниципальных служащих.

Анализ ситуационных заданий

Литература:

[1, 2]

Тема 5. Место и роль нравственных характеристик в профессиограмме государственного и муниципального служащего.

Лекция

Проблема соотношения профессиональных и моральных качеств. Их роль в ситуации морального выбора.

Честность и правдивость как одно из определяющих нравственных качеств и норма профессиональной этики государственного и муниципального служащего, влияющая на авторитет власти и принятие правильных решений.

Доброжелательность, чуткость и отзывчивость к людям, их значение в деятельности государственной и муниципальной службы.

Доступность, искренность, скромность как важнейшие моральные качества работников госаппарата. Их противоположность самодовольству, зазнайству, чванству, высокомерию и честолюбию, недопустимых для государственного и муниципального служащего.

Основные понятия темы: профессиональные качества, моральные качества, авторитет, самодовольство, зазнайство, чванство, высокомерие, честолюбие.

Вопросы для самоконтроля:

1. В чём заключается проблема соотношения профессиональных и моральных качеств, их роль в ситуации морального выбора?
2. Каким образом честность и правдивость государственного и муниципального служащего влияют на авторитет власти и принятие правильных решений?
3. Каковы важнейшие моральные качества работников госаппарата?

Практическое занятие

Вопросы для обсуждения:

1. Проблема соотношения профессиональных и моральных качеств, их роль в ситуации морального выбора.
2. Честность и правдивость как одно из определяющих нравственных качеств и норма профессиональной этики государственного и муниципального служащего, влияющая на авторитет власти и принятие правильных решений.
3. Доброжелательность, чуткость и отзывчивость к людям, их значение в деятельности государственной и муниципальной службы.
4. Доступность, искренность, скромность как важнейшие моральные качества работников госаппарата и их противоположность самодовольству, зазнайству, чванству, высокомерию и честолюбию, недопустимых для государственного и муниципального служащего.

Проведение деловой игры

Литература:

[1, 2]

Тема 6. Трудности подбора управленческих кадров на основе учета нравственных характеристик

Лекция

Проблема нравственного совершенствования управленческих кадров. Способы формирования желаемых нравственных качеств: этическое обучение, тренинги, этические деловые игры, создание комиссий по профессиональной этике, учет этических характеристик при аттестации сотрудников. Нравственное самосовершенствование. Основные методы работы над собой. Самоменеджмент.

Основные понятия темы: управленческие кадры, тренинг, этические деловые игры, самоменеджмент.

Вопросы для самоконтроля:

1. Каково место и роль нравственных характеристик в профессиограмме государственного и муниципального служащего?
2. В чём заключается проблема соотношения профессиональных и моральных качеств, их роль в ситуации морального выбора?
3. Каким образом честность и правдивость государственного и муниципального служащего влияют на авторитет власти и принятие правильных решений?
4. Каковы важнейшие моральные качества работников госаппарата?
5. В чём заключается трудности подбора управленческих кадров на основе учета нравственных характеристик?
6. В чём заключается проблема нравственного совершенствования управленческих кадров?
7. Каковы способы формирования желаемых нравственных качеств?
8. Какова сущность самоменеджмента?

Практическое занятие

Вопросы для обсуждения:

1. Проблема нравственного совершенствования управленческих кадров.
2. Способы формирования желаемых нравственных качеств: этическое обучение, тренинги, этические деловые игры, создание комиссий по профессиональной этике, учет этических характеристик при аттестации сотрудников.
3. Нравственное самосовершенствование и основные методы работы над собой.
4. Самоменеджмент.

Решение задания по кейсу

Литература:

[1, 2]

Тема 7. Этика и культура служебных отношений. Служебная этика руководителя

Практическое занятие

Вопросы для обсуждения:

1. Общие закономерности межличностных отношений.
2. Управленческое общение и поведение: специфика и характерные черты.

3. Нравственный авторитет и психология подчинения во властных отношениях.
4. Престиж должности и авторитет личности, их соотношение.
5. Функции, условия и законы управленческого общения.
6. Этика и культура служебных отношений как фактор эффективного функционирования аппарата управления.
7. Типы служебных отношений в аппарате государственных учреждений (интеллектуальные, волевые, по вертикали и по горизонтали).
8. Этика формальных и неформальных служебных отношений.
9. Понятие товарищества, дружбы и служебной дисциплины в практике формальных и неформальных отношений.
10. Место и роль руководителя в системе административного управления.
11. Проблема ответственности руководителя: основные подходы и концепции.
12. Понятие «органических функций» руководителя.
13. Общие, конкретные и специфические нравственные качества руководителя.
14. Руководитель и лидер: соотношение понятий, типология, методика развития профессионально-важных качеств.
15. Классификация стилей руководства и их особенности.
16. Авторитарный, демократический и либеральный типы руководителей.
17. 5 стилей руководства в «управленческой решетке» Блейка-Мутона.
18. Служебная этика руководителя.
19. Руководитель и подчиненный: этика поручения, поощрения, взыскания, увольнения.
20. Проблема делегирования полномочий: основные противоречия и препятствия.
21. Проблема лояльности государственного служащего по отношению к руководителю или учреждению.

Литература:

[1, 2]

Решение заданий по кейсам

5 Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся

В целом внеаудиторная самостоятельная работа обучающегося при изучении курса включает в себя следующие виды работ:

- проработка (изучение) материалов лекций;
- чтение и проработка рекомендованной основной и дополнительной литературы;
- подготовка к практическим (семинарским) занятиям;
- поиск и проработка материалов из Интернет-ресурсов, периодической печати;
- выполнение домашних заданий в форме творческих заданий (эссе), докладов;
- подготовка к текущему и итоговому (промежуточная аттестация) контролю знаний по дисциплине.

Основная доля самостоятельной работы обучающихся приходится на подготовку к практическим (семинарским) занятиям, тематика которых полностью охватывает содержание курса. Самостоятельная работа по подготовке к семинарским занятиям предполагает умение работать с первичной информацией.

6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации студентов по дисциплине «Этика государственной и муниципальной службы» представлен в приложении к рабочей программе дисциплины и включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Вопросы для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (зачет)

1. Этика как наука о морали. Предмет, структура, функции этики. Нормативный характер этики.
2. Основные этические концепции и их реализация в моральном сознании и моральной практике.
3. Структура и функции морали. Отличительные особенности морального и правового регулирования в обществе.
4. Основные категории этики и их значение для жизнедеятельности общества и личности.
5. Понятия «нравственность», «нравы», их отличие от морали. Структура нравов. Индивидуальные и национальные нравы.
6. Проблема соотношения морали и политики: этические аспекты политической деятельности.
7. Этика политических институтов и политических добродетелей как составляющие политической этики. Основные проблемы современной политической этики.
8. Современные требования этики президентства и парламентской (депутатской) этики. Проблема предупреждения конфликта интересов в парламентской этике.
9. Этика политического конфликта и компромисса. «Круглый стол» как основной институт консенсуса и компромисса: технология, принципы и нормы.
10. Этика и экономика: проблема обоснования предмета и сферы действия экономической этики.
11. Административная этика как профессиональная этическая система государственной и муниципальной службы: предмет и специфика.
12. Проблемы этики в государственном и муниципальном управлении на современном этапе: основные подходы и решения.
13. Этические требования к государственному и муниципальному служащему: основные принципы, нормы, качества.
14. Принцип нейтральности и принцип обеспечения государственного интереса как специфические требования к государственному аппарату и его работникам.
15. Коррупция и бюрократизм как этические проблемы в государственной и муниципальной службе: общие черты и национальные особенности.
16. Этика оказания влияния и проблема регулирования лоббистской деятельности.
17. Мотивация этического поведения и способы повышения этического уровня служащих государственного аппарата.
18. Понятие конфликта интересов на государственной и муниципальной службе и механизмы его урегулирования.
19. Разработка и роль этических кодексов государственной и муниципальной службы.
20. Служебная этика и служебный этикет на государственной и муниципальной службе.
21. Служебная этика руководителя: пути формирования личностных качеств руководителя современного типа.
22. Руководитель и лидер: соотношение понятий, типология, методика развития профессионально-важных качеств. Самоменеджмент.
23. Управленческая культура как фактор рационализации и эффективности административного и политического управления.

24. Современные требования к культуре управления. Общее содержание и элементы культуры управления.
25. Культура письменной речи и административный речевой этикет.
26. Язык и ораторские навыки работников госаппарата. Технология общения с массовыми аудиториями и гражданами.
27. Этикет деловых встреч и переговоров.
28. Культура организации рабочего времени государственного и муниципального служащего.

7 Рекомендуемая литература

7.1 Основная литература

1. Балашов Л.Е. Этика: учебное пособие. – М.: Дашков и К, 2010. – 216 с. (абонемент – 22 экземпляра).

7.2 Дополнительная литература

2. Грицай И.В. Этика и эстетика: учебно-методическое пособие. – Петропавловск-Камчатский: КамчатГТУ, 2010. – 49 с. (абонемент – 15 экземпляров, читальный зал – 3 экземпляра).

8 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Центр профессиональной и прикладной этики (подбор ссылок на основные мировые сайты по этике) [Электронный ресурс]. Режим доступа: www.ethics.iph.ras.ru/cppe/links.html
2. Электронно-библиотечная система «BOOK.RU» [Электронный ресурс]. Режим доступа: www.book.ru
3. Этика. Образовательный ресурсный центр [Электронный ресурс]. Режим доступа: www.ethicscenter.ru/

9 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методика преподавания данной дисциплины предполагает чтение лекций, проведение практических (семинарских) занятий, групповых и индивидуальных консультаций по отдельным (наиболее сложным) специфическим проблемам дисциплины. Предусмотрена самостоятельная работа обучающихся, а также прохождение аттестационных испытаний промежуточной аттестации (зачёта).

Лекции посвящаются рассмотрению наиболее важных концептуальных вопросов: основным понятиям; теоретическим основам этического поведения государственного и муниципального служащего; обсуждению вопросов, трактовка которых в литературе еще не устоялась либо является противоречивой. В ходе лекций обучающимся следует подготовить конспекты лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометать важные мысли, выделять ключевые слова, термины; проверять термины, понятия с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь; обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.

Целью проведения практических (семинарских) занятий является закрепление знаний обучающихся, полученных ими в ходе изучения дисциплины на лекциях и самостоятельно. Практические занятия проводятся, в том числе, в форме семинаров; на них обсуждаются вопросы по теме, разбираются конкретные ситуации, проводится тестирование, обсуждаются доклады,

проводятся опросы, также предусмотрено выполнение практических заданий.

Для подготовки к занятиям семинарского типа обучающиеся выполняют проработку рабочей программы, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины; конспектирование источников; работу с конспектом лекций; подготовку ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы.

На практических занятиях используются игровые методы обучения, решаются тестовые задания.

Тест представляет собой средство, позволяющее оценить уровень знаний обучающегося путём выбора из нескольких вариантов ответов на поставленный вопрос. Возможно использование тестовых вопросов, предусматривающих ввод обучающимся короткого однозначного ответа на поставленный вопрос.

При изучении дисциплины используются интерактивные методы обучения, такие как:

1. Лекция:

– проблемная лекция, предполагающая изложение материала через проблемность вопросов, задач или ситуаций. При этом процесс познания происходит в научном поиске, диалоге и сотрудничестве с преподавателем в процессе анализа и сравнения точек зрения;

– лекция-визуализация - подача материала осуществляется средствами технических средств обучения с кратким комментированием демонстрируемых визуальных материалов (презентаций).

2. Семинар:

– тематический семинар - этот вид семинара готовится и проводится с целью акцентирования внимания обучающихся на какой-либо актуальной теме или на наиболее важных и существенных ее аспектах. Перед началом семинара обучающимся дается задание – выделить существенные стороны темы. Тематический семинар углубляет знания студентов, ориентирует их на активный поиск путей и способов решения затрагиваемой проблемы.

– проблемный семинар - перед изучением раздела курса преподаватель предлагает обсудить проблемы, связанные с содержанием данной темы. Накануне обучающиеся получают задание отобрать, сформулировать и объяснить проблемы. Во время семинара в условиях групповой дискуссии проводится обсуждение проблем.

В ходе проведения семинаров используются следующие формы работы с обучающимися: подготовка фиксированного сообщения, выступление с презентацией по выбранной теме, дебаты, подготовка обзора по теме.

Фиксированное сообщение – мини-доклад на определенную тему, представляющее собой краткое освещение выбранной проблемы. В отличие от реферата, он не оформляется в виде письменной работы..

Дебаты. Группа делится на три подгруппы: две из которых (5-6 человек) приводят доказательства одной из противоположных точек зрения на проблему, третья подгруппа – «зрители» - задает вопросы и определяет победителей. Дебаты проводит спикер, в роли которого может выступить преподаватель или обучающийся. Участие в дебатах предполагает предварительную домашнюю подготовку, работу с дополнительной литературой и составление выступлений.

3. Игровые методы обучения:

– *задание по кейсу*. Кейсовое задание содержит конкретную ситуацию, под которой понимается проблема, с которой тот или иной обучаемый, выступая в роли руководителя или иного профессионала, может в любое время встретиться в своей деятельности, и которая требует от него анализа, принятия решений, каких-либо конкретных действий. В этом случае на учебном занятии слушателям сообщается единая для всех исходная информация, определяющая объект управления. Преподаватель ставит перед обучаемыми задачу по анализу данной обстановки, но не формулирует проблему, которая в общем виде перед этим могла быть выявлена на лекции. Обучающиеся на основе исходной информации и результатов ее анализа сами должны сформулировать проблему и найти ее решение. В ходе занятия преподаватель может вводить возмущающее воздействие, проявляющееся в резком изменении обстановки и требующее от

обучаемых неординарных действий. В ответ на это слушатели должны принять решение, устраняющее последствие возмущающего воздействия или уменьшающее его отрицательное влияние.

– *анализ ситуационных заданий*. Ситуационное задание представляет собой проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию и дать конкретный ответ на поставленный вопрос.

– *деловая (ролевая) игра*. Деловая (ролевая) игра предполагает совместную деятельность группы обучающихся и преподавателя под его управлением с целью решения учебных и профессиональных задач через игровое моделирование реальной проблемной ситуации. Деловая (ролевая) игра позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи.

В рамках внеаудиторной самостоятельной работы обучающиеся выполняют творческие задания (эссе).

Эссе (творческое задание) является средством, позволяющим оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

10 Курсовой проект (работа)

Выполнение курсового проекта (работы) не предусмотрено учебным планом.

11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем

11.1 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса

- электронные образовательные ресурсы, представленные в п. 8 рабочей программы;
- использование слайд-презентаций;
- изучение нормативных документов на официальном сайте федерального органа исполнительной власти, проработка документов;
- интерактивное общение с обучающимися и консультирование посредством электронной почты.

11.2 Перечень программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса

При освоении дисциплины используется лицензионное программное обеспечение:

- текстовый редактор Microsoft Word;
- пакет Microsoft Office
- электронные таблицы Microsoft Excel;
- презентационный редактор Microsoft Power Point.

11.3 Перечень информационно-справочных систем

- справочно-правовая система Консультант-плюс <http://www.consultant.ru/online>
- справочно-правовая система Гарант <http://www.garant.ru/online>

12 Материально-техническое обеспечение дисциплины

- для проведения занятий лекционного типа, практических (семинарских) занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной работы - учебная аудитория № 422-423 (ул. Ключевская д.54,

- корпус 7) с комплектом учебной мебели на 52 посадочных места;
- для самостоятельной работы студентов – аудитория № 305 (ул. Ключевская д.54, корпус 7), оборудованная 5 рабочими станциями с доступом к сети «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду организации, и комплектом учебной мебели на 32 посадочных места;
 - технические средства обучения для представления учебной информации большой аудитории: аудиторная доска, мультимедийное оборудование (ноутбук, проектор).