


ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАМЧАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «КамчатГТУ»)

Факультет экономики и управления

Кафедра «Менеджмент»

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета
экономики и управления
 /М.Ю. Еремина/
«29» марта 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Управление государственными и муниципальными закупками»

направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление
(уровень бакалавриата)

направленность (профиль):
«Государственные и муниципальные службы»

Петропавловск-Камчатский,
2021

Рабочая программа дисциплины составлена на основании ФГОС ВО направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

Составитель рабочей программы
Ст. преподаватель кафедры «Менеджмент»



Е.В. Егорова

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры «Менеджмент» 29.03.2021, протокол № 7

Зав. кафедрой «Менеджмент», к. э. н., доцент



Ю.С. Морозова

«29» марта 2021 г.

1 Цели и задачи учебной дисциплины

Целью изучения дисциплины «Управление государственным и муниципальным закупками» является формирование специальных знаний, умений и навыков в области контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, сформировать у обучающихся представление о процедурах управления закупками товаров, работ и услуг для государственных нужд; о законодательной базе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд; о структуре, функциях и полномочиях исполнительных органов государственной власти осуществляющих контроль в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд; привить навыки оценки эффективности государственных закупок.

Основные **задачи** курса:

- изучить законодательные основы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд;
- получение знаний о структуре, функциях и полномочиях исполнительных органов государственной власти осуществляющих контроль в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд;
- рассмотреть основные принципы работы контрактной системы;
- рассмотреть основные способы осуществления закупок;
- овладеть правилами осуществления контроля, аудита и мониторинга в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;
- сформировать умение применять показатели оценки эффективности закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

2 Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующей общепрофессиональной компетенции:

ОПК-6 – способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд.

Планируемые результаты обучения при изучении дисциплины, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представлены в таблице 1.

Таблица 1 – Планируемые результаты обучения при изучении дисциплины «Управление государственным и муниципальным закупками»

Код компетенции	Планируемые результаты освоения образовательной программы	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции	Планируемый результат обучения по дисциплине	Код показателя освоения
ОПК-6	способность использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд	ИД-1 _{ОПК-6} : Знает основы управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд	Знать: – основы создания системы управления сферой закупок; – способы определения поставщиков; – способы осуществления закупок; – методы определения цены контракта.	З(ПК-3)1
				З(ПК-3)2
				З(ПК-3)3
				З(ПК-3)4
		ИД-2 _{ОПК-6} : Владеет навыками сбора и обработки информации, необходимой в процессе управления государственными и муниципальными финансовыми и имущественными ресурсами, а также для составления бюджетной и финансовой отчетности; спо-	Уметь: – создавать систему управления закупок; – применять способы определения поставщиков в процессе закупок;	У(ПК-3)1
				У(ПК-3)2
				У(ПК-3)3

		собами документирования процесса осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд ИД-3 _{ОПК-6} : Умеет использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд	– применять способы осуществления закупок; – применять методы определения цены контракта. Владеть: – способами определения поставщиков; – способами осуществления закупок; – методами определения цены контракта.	У(ПК-3)4 В(ПК-3)1 В(ПК-3)2 В(ПК-3)3
--	--	---	---	--

3 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина непосредственно связана и базируется на совокупности таких дисциплин, как «Экономика общественного сектора», «Государственное регулирование экономики», «Гражданское право», «Административное право».

Знания, умения и навыки, полученные студентами в ходе изучения дисциплины, должны служить базой при изучении дисциплин: «Бюджетный процесс», «Государственные и муниципальные финансы», «Управление государственной и муниципальной собственностью», «Правовые основы противодействия коррупции», необходимые, для прохождения производственной практики (научно-исследовательской работы), преддипломной практики, а также для подготовки выпускной квалификационной работы. Изучение данной дисциплины требует практических навыков работы на компьютере.

4 Содержание дисциплины

4.1 Тематический план дисциплины очной формы обучения

Наименование разделов и тем	Всего часов	Аудиторные занятия	Контактная работа по видам учебных занятий			Самостоятельная работа	Формы текущего контроля	Итоговый контроль знаний по дисциплине
			Лекции	Семинары (практические занятия)	Лабораторные работы			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Тема 1: Законодательство РФ о контрактной системе в сфере закупок	16	9	4	2		7	ПЗ	
Тема 2: Исполнительные органы государственной власти в сфере закупок: структура, функции, полномочия	13	6	4	-		7	ПЗ	
Тема 3: Планирование закупок	13	6	4	2		7	ПЗ, РЗ	
Тема 4: Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)	13	6	4	2		7	ПЗ	
Тема 5: Исполнение, изменение и расторжение контракта	13	6	4	4		7	ПЗ	
Тема 6: Мониторинг в сфере закупок	13	6	4	2		7	ПЗ, РЗ	
Тема 7: Аудит в сфере закупок	13	6	4	2		7	ПЗ, РЗ	
Тема 8: Контроль в сфере закупок	13	6	4	2		7	ПЗ, ТЗ	
Тема 9: Показатели, характеризующие эффективность закупок товаров, работ, услуг Федерального агентства по рыболовству Российской	4	3	2	1		1	ПЗ	

Федерации, Федеральной антимонопольной службы Российской Федерации								
Дифференцированный зачет								
Всего	108/3	51	34	17		57		

ПЗ- практическое задание, РЗ - решение задач, ТЗ – тестовое задание*

4.2 Тематический план дисциплины очно-заочной формы обучения

Наименование разделов и тем	Всего часов	Аудиторные занятия	Контактная работа по видам учебных занятий			Самостоятельная работа	Формы текущего контроля	Итоговый контроль знаний по дисциплине
			Лекции	Семинары (практические занятия)	Лабораторные работы			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Тема 1: Законодательство РФ о контрактной системе в сфере закупок	12	3	2	1		9	ПЗ	
Тема 2: Исполнительные органы государственной власти в сфере закупок: структура, функции, полномочия	7	3	2	1		4	ПЗ	
Тема 3: Планирование закупок	15	6	4	2		9	ПЗ, РЗ	
Тема 4: Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)	12	4	3	1		8	ПЗ	
Тема 5: Исполнение, изменение и расторжение контракта	12	4	3	1		8	ПЗ	
Тема 6: Мониторинг в сфере закупок	11	3	2	1		8	ПЗ, РЗ	
Тема 7: Аудит в сфере закупок	14	6	4	2		8	ПЗ, РЗ	
Тема 8: Контроль в сфере закупок	14	6	4	2		8	ПЗ, ТЗ	
Тема 9: Показатели, характеризующие эффективность закупок товаров, работ, услуг Федерального агентства по рыболовству Российской Федерации, Федеральной антимонопольной службы Российской Федерации	11	3	2	1		8	ПЗ	
Дифференцированный зачет								
Всего	108/3	38	26	12		70		

4.3 Содержание дисциплины

Тема 1. Законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок

Лекция

Нормативная правовая база РФ в сфере закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд, включая Гражданский кодекс Российской Федерации, Бюджетный кодекс Российской Федерации, Федеральный закон от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»; постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, нормативные и методические документы Минэкономразвития России и других федеральных органов исполнительной власти, другие нормативные акты, дополняющие законодательство Российской Федерации о контрактной системе. Принципы контрактной системы в сфере закупок.

Основные термины и понятия: участник закупки, государственный заказчик, муниципальный заказчик,) заказчик, уполномоченный орган, специализированная организация, федеральный орган исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок, орган ис-

полнительной власти субъекта Российской Федерации по регулированию контрактной системы в сфере закупок.

Вопросы для самоконтроля:

1. Нормативные правовые акты, принятые в развитие законодательства, регулирующие закупки товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд.
2. Проблемы и пути развития системы управления государственными закупками.
3. Нормативная правовая база, регламентирующая вопросы закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд.
4. Место управления государственными и муниципальными закупками на основе торгов в системе государственного управления экономикой.
5. Практика применения Бюджетного кодекса Российской Федерации в контрактной системе РФ.

Практическое занятие

Вопросы для обсуждения:

1. Контрактная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, определение поставщика (подрядчика, исполнителя), участник закупки.
2. Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок.
3. Организация электронного документооборота в контрактной системе в сфере закупок.
4. Государственный заказчик, муниципальный заказчик, государственный контракт, муниципальный контракт, специализированная организация.
5. Орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации по регулированию контрактной системы в сфере закупок, контрольный орган в сфере закупок, эксперт, экспертная организация, совокупный годовой объем закупок.
6. Принципы закупок контрактной системы.

Выполнение практических заданий:

1. Применение антимонопольного законодательства при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд.
2. Применение административного законодательства при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд.

Литература: [1]; [2]; [3]; [4]; [5].

Тема 2. Исполнительные органы государственной власти в сфере закупок: структура, функции, полномочия

Лекция

Федеральная антимонопольная служба Российской Федерации (ФАС России): миссия, цели, функции, структура, деятельность в сфере контроля госзакупок. Счетная палата Российской Федерации: цель, задачи, структура, аудит в сфере закупок.

Основные термины и понятия: уполномоченное учреждение, федеральный орган исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок, антимонопольное законодательство, положение о ФАС, специализированная организация, поставщик (подрядчик, исполнитель), недобросовестный поставщик, контрактная служба, контрактный управляющий, плановые и внеплановые проверки, задачи Счетной палаты, правовая основа деятельности Счетной палаты состав и структура Счетной палаты, содержание деятельности и полномочия Счетной палаты.

Вопросы для самоконтроля:

1. ФАС России в системе госзакупок.
2. Счетная палата Российской Федерации: в сфере государственных закупок.

Практическое занятие

Вопросы для обсуждения:

1. Обязательное общественное обсуждение закупок.
2. Национальный режим.

3. Общественные советы при федеральных органах в сфере закупок.

Литература: [1]; [2]; [3]; [4]; [5].

Тема 3. Планирование закупок

Лекция

Планы закупок. Обоснование закупок. Нормирование в сфере закупок. Обязательное общественное обсуждение закупок. Планы-графики. Начальная (максимальная) цена контракта, цена контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем). Идентификационный код закупки, каталог товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

Основные термины и понятия: планирование закупок, планы закупок, планы-графики закупок, информационная карта, контракт, идентификационный код закупки, цена контракта, начальная (максимальная) цена контракта единственный поставщик.

Вопросы для самоконтроля:

1. Понятие планирования закупок.
2. Порядок формирования плана закупок.
3. Нормативно-правовое регулирование и методические подходы к планированию и нормированию закупок для государственных и муниципальных нужд.
4. Нормирование и обоснование закупок.

Практические занятия

Вопросы для обсуждения:

1. Способы определения поставщика.
2. Основные составляющие плана закупок.
3. Обязательная информация, содержащаяся в планах-графиках.
4. Идентификационный код закупки: назначение, порядок формирования, состав и структура.
5. Порядок формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок для обеспечения федеральных нужд.
6. Требования к форме планов-графиков и порядок их размещения в единой информационной системе.
7. Случаи изменения планов-графиков.

Выполнение практических заданий:

1. Заполнение плана закупок.
2. Заполнение плана-графика закупок.

Литература: [3]; [4]; [8]; [18]; [19]; [22]; [23]; [24]; [35].

Тема 4. Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)

Лекция

Конкурентные способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей): конкурсы, аукционы, закрытый аукцион, запрос котировок, запрос предложений. Осуществление закупки у единственного поставщика – содержание, порядок проведения, особенности.

Основные термины и понятия: конкуренция, конкурсы, аукционы, закрытый аукцион, запрос котировок, запрос предложений, единственный поставщик.

Вопросы для самоконтроля:

1. Подробно опишите порядок проведения централизованных закупок.
2. Что такое техническое задание при закупках
3. Задачи и применение технического задания при закупках
4. Общие правила составления технического задания при закупках
5. Требования технического задания к общей информации о закупке
6. Требования технического задания к информации об объекте закупки.
7. Что такое открытый конкурс?

8. В каких случаях проводится открытый конкурс. Ограничения на проведение открытого конкурса.
9. Преимущества и недостатки открытого конкурса.
10. Процедура проведения заказчиком открытого конкурса
11. Планирование открытого конкурса: перечень мероприятий, сроки, ответственные лица
12. Участие в открытом конкурсе (информация для участника)
13. Планирование участия в открытом конкурсе: перечень мероприятий, сроки, ответственные лица.

Практическое занятие

Вопросы для обсуждения:

1. Оценка заявок, окончательных предложений участников закупки и критерии этой оценки.
2. Участие организаций инвалидов в закупках.
3. Участие учреждений и предприятий уголовно-исполнительной системы в закупках.
4. Правила описания объекта закупки.
5. Требования к участникам закупки.

Выполнение практических заданий:

1. Применяя данные полученные в ходе выполнения практического задания темы №3 «Планирование закупок» и применяя нормативные и правовые акты РФ о контрактной системе, заполните извещение на проведение открытого конкурса.
2. Письменно подготовьте перечень информации содержащейся в конкурсной документации.
3. Опишите порядок подачи заявок на участие в открытом конкурсе. Задание выполняется письменно.
4. Рассчитать НМЦК: Методом сопоставимых рыночных цен. Нормативным методом. Тарифным методом.

Литература: [1]; [2]; [3]; [4]; [5].

Тема 5. Исполнение, изменение и расторжение контракта

Лекция

Контракт. Банковское сопровождение контрактов. Особенности исполнения контракта. Изменение, расторжение контракта. Обеспечение исполнения контракта.

Основные термины и понятия: контракт, исполнения контракта, изменение контракта, расторжение контракта, обеспечение исполнения контракта.

Вопросы для самоконтроля:

1. Подробно опишите порядок проведения централизованных закупок.
2. Какие требования предъявляются к контракту?
3. Какова ответственность заказчика и поставщика (подрядчика, исполнителя) за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по контракту?
4. Каков порядок согласования НМЦК при проведении совместной закупки?
5. Выбор способа обеспечения исполнения контракта?
6. Размер обеспечения исполнения контракта при участии в открытом конкурсе.
7. Подготовка обеспечения исполнения контракта победителем электронного аукциона.
8. Размер обеспечения исполнения контракта при участии в электронном аукционе.
9. Выбор способа обеспечения исполнения контракта победителем электронного аукциона.

Практическое занятие

Вопросы для обсуждения:

1. Случаи внесения изменений в контракт.
2. Размер обеспечения исполнения контракта при участии в открытом конкурсе.
3. Подготовка обеспечения исполнения контракта победителем электронного аукциона.
4. Размер обеспечения исполнения контракта при участии в электронном аукционе.
5. Выбор способа обеспечения исполнения контракта победителем электронного аукциона.

Выполнение практических заданий:

1. Решение ситуационных задач.

Литература: [1]; [2]; [3]; [4]; [5].

Тема 6. Мониторинг в сфере закупок

Лекция

Мониторинг: определение, содержание. Права федерального органа исполнительной власти осуществляющего мониторинг. Информация, подлежащая мониторингу. Сроки осуществления мониторинга. Результаты мониторинга. Подготовка сводного аналитического отчета.

Основные термины и понятия темы: мониторинг, федеральный орган исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок, орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации по регулированию контрактной системы в сфере закупок, информация, подлежащая мониторингу, сроки осуществления мониторинга, результаты мониторинга, сводный аналитический отчет.

Вопросы для самоконтроля:

1. Сформулируйте определение термина «мониторинг в сфере закупок».
2. Единая информационная система в сфере закупок.
3. Нормативные и правовые акты регламентирующие проведение мониторинга в сфере закупок.

Практическое занятие

Вопросы для обсуждения:

1. Какая информация содержится в ЕИС?
2. Посредством чего осуществляется мониторинг в сфере закупок?
3. Права органа обеспечивающего мониторинг.
4. При осуществлении мониторинга проводится оценка. Перечислите эти направления.
5. Содержание сводного аналитического отчета по результатам мониторинга в сфере закупок.

Выполнение практического задания:

1. На основании Постановления Правительства РФ от 03.11.2015 N 1193 (ред. от 30.05.2017) "О мониторинге закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (вместе с "Правилами осуществления мониторинга закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", "Требованиями к содержанию и порядку подготовки сводного аналитического отчета, формируемого по результатам осуществления мониторинга закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд") разработайте структуру сводного аналитического отчета формируемого по результатам осуществления мониторинга закупок товаров, работ, услуг с использованием информации ЕИС (zakupki.gov.ru).

Литература: [1]; [2]; [3]; [4]; [5].

Тема 7. Аудит в сфере закупок

Лекция

Аудит: определение, содержание. Виды деятельности Счетной палаты в процессе осуществления аудита. Направления анализа и оценки аудита в сфере закупок в пределах полномочий Счетной палаты. Цель, задачи, предмет и объекты аудита.

Основные термины и понятия: аудит, органы аудита в сфере закупок, экспертно-аналитическая, информационная деятельность органов аудита в сфере закупок.

Вопросы для самоконтроля:

1. Анализ и оценка закупочной деятельности объекта аудита (контроля):
 - 1.1. Анализ системы организации закупок товаров, работ, услуг.
 - 1.2. Анализ системы планирования закупок товаров, работ, услуг.
 - 1.3 Проверка процедур определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

Практическое занятие

Вопросы для обсуждения:

1. Анализ и оценка закупочной деятельности объекта аудита (контроля):
 - 1.1. Проверка исполнения контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.

- 1.2. Анализ эффективности расходов на закупки товаров, работ, услуг.
2. Экспертно-аналитическая деятельность в рамках аудита в сфере закупок.
3. Информационная деятельность в рамках аудита в сфере закупок.

Выполнение практического задания:

1. Используя данные ЕИС (zakupki.gov.ru), раздела «Контроль и аудит» проанализируйте данные полученные в ходе плановых проверок (для проведения анализа будет достаточно 20 учреждений). Определите, наиболее часто допускаемые нарушения. Результаты анализа представляются в табличной форме.

Литература: [1]; [2]; [3]; [4]; [5].

Тема 8. Контроль в сфере закупок

Лекция

Контроль в сфере закупок. Ведомственный контроль в сфере закупок. Контроль в сфере закупок, осуществляемый заказчиком. Общественный контроль за соблюдением требований законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок. Реестр контрактов, заключенных заказчиками.

Основные понятия темы: контроль, ведомственный контроль, общественный контроль, контроль в сфере закупок, осуществляемый заказчиком, реестр контрактов, реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

Вопросы для самоконтроля

1. Государственный и муниципальный контроль в сфере закупок: уровни, разграничение функций, задачи, предмет проверки.

2. Перечислите виды проверок ФАС России.

3. Контроль при проведении электронного аукциона.

Практическое занятие

Вопросы для обсуждения:

1. Предмет и порядок плановой проверки.

2. Порядок проведения внеплановой проверки.

3. Основания проведения внеплановой проверки контрольным органом.

4. Внутренний государственный (муниципальный) финансовый контроль: основания, порядок организации, предмет, форма, сроки, периодичность проведения проверок субъектов контроля и оформление результатов таких проверок.

5. Права общественных объединений и объединений юридических лиц при осуществлении общественного контроля в сфере закупок.

6. Основания для включения в реестр недобросовестных поставщиков.

7. Заявление и документы для включения в реестр недобросовестных поставщиков.

8. Порядок и сроки включения в реестр недобросовестных поставщиков сведений об участнике.

Выполнение практических заданий:

1. Тестирование.

Литература: [1]; [2]; [3]; [4]; [5].

Тема 9. Показатели, характеризующие эффективность закупок товаров, работ, услуг Федерального агентства по рыболовству Российской Федерации, Федеральной антимонопольной службы Российской Федерации

Лекция

Показатели, характеризующие эффективность закупок товаров, работ, услуг Федерального агентства по рыболовству Российской Федерации, их расчет. Показатели, характеризующие эффективность закупок товаров, работ, услуг Федеральной антимонопольной службы Российской Федерации, их расчет.

Основные термины и понятия: показатели, характеризующие эффективность закупок товаров, работ, услуг Федерального агентства по рыболовству Российской Федерации, показатели, ха-

рактически характеризующие эффективность закупок товаров, работ, услуг Федеральной антимонопольной службы Российской Федерации.

Вопросы для самоконтроля:

1. Нормативное и правовое обеспечение показателей, характеризующих эффективность закупок товаров, работ, услуг Федерального агентства по рыболовству Российской Федерации, и Федеральной антимонопольной службы Российской Федерации.

Практическое занятие

Вопросы для обсуждения:

1. Содержание принципа ответственности за результативность обеспечения государственных и муниципальных нужд, и эффективности осуществления закупок.

2. Механизмы обеспечения эффективности, прозрачности и снижения злоупотреблений при осуществлении государственных и муниципальных закупок.

Выполнение практических заданий:

1. Нормативное и правовое обеспечение принципа результативности обеспечения государственных и муниципальных нужд, и эффективности осуществления закупок (необходимо указать не только Федеральные законы, но и подзаконные НПА, в том числе ведомственные, на примере ФАР, ФАС, Министерства сельского хозяйства Российской Федерации).

Литература: [1]; [2]; [3]; [4]; [5].

5 Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся

5.1. Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся

Основными формами самостоятельной работы обучающихся при освоении дисциплины являются: проработка вопросов, выносимых на самостоятельное изучение, изучение основной и дополнительной литературы, конспектирование материалов, подготовка к практическим занятиям, тестированию, подготовка к промежуточной аттестации.

В целом внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся при изучении курса может включать в себя следующие виды работ:

- проработка (изучение) материалов лекций;
- чтение и проработка рекомендованной учебно-методической литературы;
- подготовка к семинарским и практическим занятиям;
- поиск и проработка материалов из Интернет-ресурсов, периодической печати;
- выполнение домашних заданий в форме творческих заданий, кейс-стади, эссе, докладов;
- подготовка презентаций для иллюстрации докладов;
- конспектирование первоисточников и учебной литературы;
- подготовка к текущему и итоговому контролю знаний по дисциплине.

Основная доля самостоятельной работы обучающихся приходится на подготовку к семинарским занятиям, тематика которых полностью охватывает содержание курса. Самостоятельная работа по подготовке к семинарским занятиям предполагает умение работать с первичной информацией.

5.1 Примерная тематика эссе

1. Управление закупками как неотъемлемая составная часть процесса материального обеспечения функционирования государственной организации.
2. Необходимость управления процессом материального обеспечения деятельности государственных организаций.
3. Сущность и значение государственного рынка товаров, работ и услуг.
4. Общие принципы логистики закупок для государственных и муниципальных нужд.
5. Направления развития нормативно-правовой базы обеспечения государственных нужд.
6. Сущность и основные цели организации государственной логистической системы.
7. Торговая функция государственной логистической системы.
8. Сравнительный анализ государственного и частного рынка.

9. Сущность, функции и виды государственных товаров.
10. Особенности потребления государственного товара.
11. Снабжение государственной организации как единый логистический процесс.
12. Торговая функция государственного снабжения.
13. Транспортная функция государственного снабжения.
14. Финансовые основы государственных закупок.
15. Организация логистического процесса государственных закупок.
16. Основные направления совершенствования государственного логистического процесса и процесса государственных закупок.
17. Необходимость закупочной деятельности государства.
18. Организация логистического процесса государственных закупок.
19. Организация государственных закупок в США (в странах ЕС).
20. Институт государственного представителя как организационная основа процесса государственных закупок в США.
21. Основы государственного (федерального) контракта США.
22. Международный опыт построения системы государственных закупок.
23. Обзор ключевых терминов предметной области: закупки, заказы, нужды, потребности, контрактная система, система управления закупками.
24. Проанализируйте понятие «государственные нужды» в соответствии с его использованием в законодательстве РФ, в научной и публицистической литературе и установите соотношение между категориями "государственные нужды" и "государственные закупки", «государственные потребности», «государственные заказы».

5.5. Вопросы итогового контроля знаний по дисциплине (дифференцированный зачет)

1. Сфера применения Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
2. Комиссия по осуществлению закупок.
3. Специализированная организация.
4. Законодательство Российской Федерации и иные нормативные правовые акты о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.
5. Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок.
6. Принципы контрактной системы в сфере закупок.
7. Цели осуществления закупок.
8. Применение национального режима при осуществлении закупок.
9. Планирование закупок.
10. Осуществление закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).
11. Обоснование закупок.
12. Нормирование в сфере закупок.
13. Обязательное общественное обсуждение закупок.
14. План-график закупок.
15. Начальная (максимальная) цена контракта, цена контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).
16. Проведение запроса предложений.
17. Документация о закрытом аукционе.
18. Порядок подачи заявок на участие в закрытом аукционе.
19. Порядок рассмотрения заявок на участие в закрытом аукционе.
20. Порядок проведения закрытого аукциона.
21. Проведение запроса предложений.
22. Идентификационный код закупки, каталог товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.
23. Контроль в сфере закупок.

24. Особенности исполнения контракта.
25. Изменение, расторжение контракта.
26. Мониторинг в сфере закупок.
27. Аудит в сфере закупок.
28. Контроль в сфере закупок.
29. Исполнительные органы государственной власти в сфере закупок.
30. Показатели эффективности проведения закупок.

6 Рекомендуемая литература

6.1 Основная литература

1. Стороженко, О. М. Правовое регулирование государственных закупок : учебно-методическое пособие / О. М. Стороженко. — Москва : РУТ (МИИТ), 2018. — 40 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/173722>— Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Гаджиев, Н. Г. Учетно-аналитическое обеспечение и финансовый контроль государственных закупок в бюджетных учреждениях : монография / Н. Г. Гаджиев, М. Н. Гаджиев. — Махачкала : ДГУ, 2019. — 158 с. — ISBN 978-5-9913-0192-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/158395>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

6.2 Дополнительная литература

3. Данилина, Е.И. Экономика государственного и муниципального сектора : учебник / Е.И. Данилина, Д.В. Горелов, Я.И. Маликова. — Москва : Дашков и К, 2015. — 218 с. — ISBN 978-5-394-02528-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: <https://e.lanbook.com/book/70603>
4. Ковалев, А.П. Управление имуществом на предприятии : учебник / А.П. Ковалев. — Москва : Финансы и статистика, 2014. — 272 с. — ISBN 978-5-279-03369-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: <https://e.lanbook.com/book/69168>
5. Федорова, И. Ю. Финансовый механизм государственных и муниципальных закупок : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / И. Ю. Федорова, А. В. Фрыгин. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 148 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Модуль.). — ISBN 978-5-534-05062-2. — <https://biblio-online.ru/book/40DC4DD3-B238-4544-A552-10A07AC7C1C2/finansovyy-mehanizm-gosudarstvennyh-i-municipalnyh-zakupok>

7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Официальный сайт РФ для размещения информации о размещении заказов. (<http://zakupki.gov.ru>)
2. Министерство экономического развития РФ. Федеральная контрактная система. (<http://www.economy.gov.ru/minec/activity/sections/system/index>)
3. Реестр государственных контрактов, заключенных по результатам размещения заказов. (<http://reestrgek.roskazna.ru>)
4. Единый реестр государственных и муниципальных контрактов. (<http://zakupki.gov.ru/pgz/public/action/contracts/search/simple/run>)
5. Реестр недобросовестных поставщиков. (<http://rnp.fas.gov.ru>)
6. Единая электронная торговая площадка. (<http://etp.roseltorg.ru>)
7. Электронная торговая площадка «Сбербанк-АСТ». (<http://www.sberbank-ast.ru>)
8. Электронная торговая площадка «RTS-tender». (<http://www.rts-tender.ru>)
9. Электронная торговая площадка «Госзакупки»: ЭТП ММББ (<http://www.etp-micex.ru>)
10. Электронная торговая площадка ZAKAZRF. (<http://etp.zakazrf.ru>)
11. ФАС (контроль госзаказа). (<http://www.fas.gov.ru/spheres/order.html>)
12. Федеральный образовательный портал «Экономика, Социология, Менеджмент» - <http://www.ecsocman.edu.ru>

13. Электронно-библиотечная система «ЛАНЬ»: [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://e.lanbook.com/>

14. Электронно-библиотечная система «eLibrary»: [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.elibrary.ru>

8 Методические указания для студентов по освоению дисциплины

Методика преподавания данной дисциплины предполагает чтение лекций, проведение практических (семинарских) занятий, групповых и индивидуальных консультаций по отдельным (наиболее сложным) специфическим проблемам дисциплины. Предусмотрена самостоятельная работа обучающихся, а также прохождение аттестационных испытаний промежуточной аттестации.

Лекции посвящаются рассмотрению наиболее важных концептуальных вопросов: основным понятиям; теоретическим основам разработки управленческих решений, организации их эффективной реализации; обсуждению вопросов, трактовка которых в литературе еще не устоялась либо является противоречивой. В ходе лекций студентам следует подготовить конспекты лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины; проверять термины, понятия с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь; обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.

Основные нормативные законодательные основы в сфере управления государственным и муниципальным заказом рассматриваются преимущественно на практических занятиях.

Целью проведения практических занятий является закрепление знаний обучающихся, полученных ими в ходе изучения дисциплины на лекциях и самостоятельно. Практические занятия проводятся в форме семинаров; на них разбираются конкретные ситуации из практики зарубежного и российского управления, проводится тестирование, обсуждаются доклады, проводятся опросы. На учебных занятиях семинарского типа студенты выполняют проработку рабочей программы, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины; конспектирование источников; работу с конспектом лекций; подготовку ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работу с текстами официальных публикаций; решение практических заданий.

При изучении дисциплины используются интерактивные методы обучения, такие как:

1. Лекция:

–проблемная лекция, предполагающая изложение материала через проблемность вопросов, задач или ситуаций. При этом процесс познания происходит в научном поиске, диалоге и сотрудничестве с преподавателем в процессе анализа и сравнения точек зрения;

–лекция-визуализация - подача материала осуществляется средствами технических средств обучения с кратким комментированием демонстрируемых визуальных материалов (презентаций).

2. Семинар:

–тематический семинар - этот вид семинара готовится и проводится с целью акцентирования внимания обучающихся на какой-либо актуальной теме или на наиболее важных и существенных ее аспектах. Перед началом семинара обучающимся дается задание – выделить существенные стороны темы, или же преподаватель может это сделать сам в том случае, когда обучающиеся затрудняются проследить их связь с практикой. Тематический семинар углубляет знания студентов, ориентирует их на активный поиск путей и способов решения затрагиваемой проблемы.

–проблемный семинар - перед изучением раздела курса преподаватель предлагает обсудить проблемы, связанные с содержанием данной темы. Накануне обучающиеся получают задание отобрать, сформулировать и объяснить проблемы. Во время семинара в условиях групповой дискуссии проводится обсуждение проблем.

3. Игровые методы обучения:

– анализ конкретных ситуаций (КС). Под конкретной ситуацией понимается проблема, с которой тот или иной обучаемый, выступая в роли руководителя или иного профессионала, может в любое время встретиться в своей деятельности, и которая требует от него анализа, принятия решений, каких-либо конкретных действий. В этом случае на учебном занятии слушателям сообщается единая для всех исходная информация, определяющая объект управления. Преподаватель ставит перед обучаемыми задачу по анализу данной обстановки, но не формулирует проблему, которая в общем виде перед этим могла быть выявлена на лекции. Обучающиеся на основе исходной информации и результатов ее анализа сами должны сформулировать проблему и найти ее решение. В ходе занятия преподаватель может вводить возмущающее воздействие, проявляющееся в резком изменении обстановки и требующее от обучаемых неординарных действий. В ответ на это слушатели должны принять решение, устраняющее последствие возмущающего воздействия или уменьшающее его отрицательное влияние.

В целом внеаудиторная *самостоятельная работа студента* при изучении курса включает в себя следующие виды работ:

- проработка (изучение) материалов лекций;
- чтение и проработка рекомендованной учебно-методической литературы;
- поиск и проработка материалов из Интернет-ресурсов, периодической печати;
- выполнение домашних заданий в форме кейс-стади, тестов, творческих заданий, докладов, рефератов;
- подготовка презентаций для иллюстрации докладов и представления результатов анализа конкретных ситуаций;
- конспектирование первоисточников и учебной литературы;
- подготовка к текущему, промежуточному и итоговому контролю знаний.

Основная доля самостоятельной работы студентов приходится на подготовку к практическим занятиям, тематика которых полностью охватывает содержание курса. Самостоятельная работа по подготовке к практическим занятиям по дисциплине предполагает умение работать с первичной информацией.

9 Курсовой проект (работа)

Выполнение курсового проекта (работы) не предусмотрено учебным планом.

10 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем

10.1 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса

- электронные образовательные ресурсы, представленные в п. 7 данной рабочей программы;
- использование слайд-презентаций;
- интерактивное общение с обучающимися и консультирование посредством электронной почты.
- интерактивное общение с помощью программы (мессенджер) WhatsApp.

10.2 Перечень программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса

При освоении дисциплины используется лицензионное программное обеспечение:

- текстовый редактор Microsoft Word;
- пакет Microsoft Office
- электронные таблицы Microsoft Excel;
- презентационный редактор Microsoft Power Point;
- программа проверки текстов на предмет заимствования «Антиплагиат».

10.3 Перечень информационно-справочных систем

- справочно-правовая система Консультант-плюс <http://www.consultant.ru/online>

- справочно-правовая система Гарант <http://www.garant.ru/online>

11 Материально-техническое обеспечение дисциплины

- для проведения занятий лекционного типа, практических (семинарских) занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной работы учебная аудитория № 7-414 с комплектом учебной мебели на 32 посадочных места;
- для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены аудитории:
 - № 7-305, оборудованная 5 рабочими станциями с доступом к сети «Интернет», электронным библиотекам, электронной информационно-образовательной среде организации, комплектом учебной мебели на 29 посадочных мест;
 - № 7-517, оборудованная 8 компьютерами с доступом к сети «Интернет», электронным библиотекам, электронной информационно-образовательной среде организации, комплектом учебной мебели на 12 посадочных мест;
- доска аудиторная;
- мультимедийное оборудование (ноутбук, проектор).

12 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине представлен в приложении к рабочей программе дисциплины и включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание их шкал оценивания;
- материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций.