


ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАМЧАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «КамчатГТУ»)

Факультет экономики и управления

Кафедра «Менеджмент»

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета
экономики и управления

 /М.Ю.
Еремина/
«29» марта 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ТУРОПЕРАТОРСКАЯ И ТУРАГЕНТСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент»
(уровень бакалавриата)

Профиль подготовки: «Менеджмент в туризме»

Петропавловск-Камчатский,
2021

Рабочая программа дисциплины составлена на основании ФГОС ВО направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент».

Составитель рабочей программы
доцент кафедры «Менеджмент», к.и.н.,
доцент



И.В. Фрумак

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры «Менеджмент» 29.03.2021,
протокол № 7

Зав. кафедрой «Менеджмент», к.э.н., доцент



Ю.С. Морозова

«29» марта 2021 г.

1 Цели и задачи учебной дисциплины, ее место в учебном процессе

Туроператорская деятельность - деятельность по формированию, продвижению и реализации туристского продукта, осуществляемая юридическим лицом.

Турагентская деятельность - деятельность по продвижению и реализации туристского продукта, осуществляемая юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем.

Целью преподавания дисциплины «Туроператорская и турагентская деятельность» является формирование у обучающихся комплекса основных понятий, составляющих основу туроператорской и турагентской деятельности, изучение организационно-управленческих основ туроператорской и турагентской деятельности, создание у обучающихся целостного представления о методах анализа туристского рынка для эффективной разработки (проектирования) туристского продукта ориентированного на запросы потребителя.

Основные **задачи** курса:

- изучение основополагающих принципов организации туроператорской деятельности;
- формирование представлений о цикле работ по созданию, продвижению и реализации туров;
- рассмотрение вопросов, связанных с основами управления по применению современных технологий по производству, продвижению и реализации турпродукта;
- ознакомление студентов с требованиями к составу услуг в различных специализированных туристских программах, их ресурсному и материальному обеспечению;
- изучение специфики отношений с поставщиками услуг;
- получение навыков создания и разработки туристского продукта, расчета стоимости туров;
- выработка умения самостоятельного составления программ туристского обслуживания, работы с туристской документацией.

2 Требования к результатам освоения дисциплины

В результате изучения дисциплины «Туроператорская и турагентская деятельность» обучающийся должен приобрести следующую профессиональную компетенцию:

- способность определять концепцию и стратегию развития экскурсионной организации (ПК-2).

Планируемые результаты обучения при изучении дисциплины, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представлены в таблице 1.

Таблица 1 - Планируемые результаты обучения при изучении дисциплины, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Планируемые результаты освоения образовательной программы	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Планируемый результат обучения по дисциплине	Код показателя освоения
ПК-2	способность определять концепцию и стратегию развития экскурсионной организации	ИД-2 _{ПК-2} : Знает приоритетные направления развития туризма в Российской Федерации. ИД-3 _{ПК-2} : Знает	Знать: приоритетные направления развития туризма в Российской Федерации; специализацию и особенности структуры экскурсионного подразделения; основы психологии, конфликтологии,	З(ПК-2)

		специализацию и особенности структуры экскурсионного подразделения.	экономики, организации труда и управления; трудовое и гражданское законодательство; основные понятия и функции туроперейтинга; основы работы с поставщиками услуг; факторы, влияющие на ценообразование в туризме.	
		ИД-5 _{ПК-2} : Знает трудовое и гражданское законодательство.	Уметь: организовывать работу по рациональной организации труда экскурсионной организации; обеспечивать реализацию проектов в соответствии с утвержденной стратегией развития экскурсионной организации; производить экспертную оценку оптимальности обслуживания туристов на исследуемых турах; составлять программу обслуживания и другую технологическую документацию тура, составлять договорной план по организации тура.	У(ПК-2)
		ИД-6 _{ПК-2} : Умеет организовывать работу по рациональной организации труда экскурсионной организации.		
		ИД-7 _{ПК-2} : Умеет обеспечивать реализацию проектов в соответствии с утвержденной стратегией развития экскурсионной организации.	Владеть: навыками организации, проведения работ и анализа текущей информации по всем направлениям деятельности туроператоров; навыками по разработке тура; навыками по нормативно-правовому обеспечению туроператорской и турагентской деятельности при оформлении договоров с партнерами по приему и обслуживанию туристов.	В(ПК-2)

3 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Туроператорская и турагентская деятельность» является дисциплиной части образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений.

Изучение данной дисциплины непосредственно связано и базируется на знании совокупности таких дисциплин, как «Введение в специальность», «Маркетинг туризма», «Современные виды туризма».

Знания, умения и навыки, полученные студентами в ходе изучения дисциплины «Туроператорская и турагентская деятельность», будут использованы при изучении курса «Информационно-экскурсионная деятельность по организации туризма».

4. Содержание дисциплины

4.1 Тематический план дисциплины

4.1.1 Тематический план дисциплины по очной форме обучения

Наименование разделов и тем	Всего часов	Аудиторные занятия	Контактная работа по видам учебных занятий	Самостоятельная работа	Формы текущего контроля	Итоговый контроль
-----------------------------	-------------	--------------------	--------------------------------------------	------------------------	-------------------------	-------------------

			Лекции	Семинары (практические занятия)	Лабораторные работы			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Тема 1: Организация туроператорской и турагентской деятельности: понятие, особенности деятельности, предмет, цель, задачи и методы	22	12	4	8	-	10	Семинар / Эссе	
Тема 2: Тур - основной продукт деятельности туроператора	15	6	2	4	-	9	Семинар / Эссе	
Тема 3: Документооборот в туристическом предприятии	19	9	3	6	-	10	Семинар	
Тема 4: Продвижение и реализация туристского продукта	14	6	2	4	-	8	Семинар / Эссе Опрос	
Тема 5: Этапы создания туристской фирмы	16	6	2	4	-	10	Семинар	
Тема 6: Туристские формальности	22	12	4	8	-	10	Семинар / Эссе Опрос	
Зачет с оценкой								
Итого	108	51	17	34		57		

4.1.2 Тематический план дисциплины по очно-заочной форме обучения

Наименование разделов и тем	Всего часов	Аудиторные занятия	Контактная работа по видам учебных занятий			Самостоятельная работа	Формы текущего контроля	Итоговый контроль знаний по
			Лекции	Семинары (практические занятия)	Лабораторные работы			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Тема 1: Организация туроператорской и турагентской деятельности: понятие, особенности деятельности, предмет, цель, задачи и методы	18	6	2	4	-	12	Семинар / Эссе	
Тема 2: Тур - основной продукт деятельности туроператора	18	6	2	4	-	12	Семинар / Эссе	
Тема 3: Документооборот в туристическом предприятии	18	6	2	4	-	12	Семинар	
Тема 4: Продвижение и реализация туристского продукта	18	6	2	4	-	12	Семинар / Эссе Опрос	
Тема 5: Этапы создания туристской фирмы	18	6	2	4	-	12	Семинар	
Тема 6: Туристские формальности	18	6	2	4	-	12	Семинар / Эссе Опрос	

Зачет с оценкой								
Итого	108	36	12	24		72		

4.2 Содержание дисциплины по темам

Тема 1: «Организация туроператорской и турагентской деятельности: понятие, особенности деятельности, предмет, цель, задачи и методы»

Лекция

Организация туроператорской и турагентской деятельности: предмет, цель, задачи и методы. Понятие «туристская деятельность». Мотивы туроператорского и турагентского предпринимательства. Функции туроператорского и турагентского предпринимательства: общеэкономическая, ресурсная, творческо-поисковая (инновационная), социальная, организаторская. Потребности в туроператорах и турагентах. Основные элементы комплекса туроперейтинга: планирование и реализация туров - обслуживание туристов. Автоматизация продажи туристских услуг. Сезонный фактор в туристской деятельности и пути его преодоления. Организация и технология обслуживания туристов в рецептивном и инициативном туроперейтинге. Условия аннуляции туров. Аннуляционные штрафы. Схемы взаимоотношений туроператора и авиакомпаний. Туроператорская и турагентская деятельность в контексте «Закона об основах туристской деятельности в РФ». Нормативно-законодательная база федерального уровня по регулированию туризма.

Основные понятия темы: туроператор, турагент, функции, потребности, автоматизация, сезонность, рецептивный и инициативный туроперейтинг, аннуляция туров.

Вопросы для самоконтроля:

1. Что включает в себя понятие «туристская деятельность»?
2. Какие методы использует дисциплина «Туроператорская и турагентская деятельность».
3. Какие мотивы туроператорского и турагентского предпринимательства вы знаете?
4. Какие элементы входят в комплекс туроперейтинга?
5. Как влияет сезонный фактор в туристской деятельности и какие существуют пути его преодоления?
6. Какие федеральные законы, указы, постановления включены в нормативно-законодательную базу федерального уровня по регулированию туризма?

Практическое занятие

Семинар:

1. Организация туроператорской и турагентской деятельности: понятие, особенности деятельности, предмет, цель, задачи и методы.
2. Функции и задачи туроператора и турагента.
3. Тур - основной продукт деятельности туроператора.
4. Нормативные акты, регулирующие деятельность туроператоров и турагентов.
5. Организация индивидуальных и групповых туров.
6. Турагент как субъект туристского рынка.
7. Документальное обеспечение реализации туристских продуктов и услуг.

Тематика эссе:

1. Виды технологической документации тура.
2. Бланки строгой финансовой отчетности (путевка ТУР-1).
3. Туристский ваучер и памятка туристу.

4. Договор с клиентом и лист бронирования.
5. Основные нормативные требования и содержание клиентского договора.
6. Справочные материалы и прайс-листы оператора.
7. Понятие «папка тура».

Литература:

[1, 2, 3]

Тема 2: «Тур - основной продукт деятельности туроператора»

Лекция

Технология обслуживания индивидуальных и групповых туров. Организация конгресс и инсентив-туров. Классификация туров. Маркетинговый подход в проектировании туров. Программа обслуживания туристов. Тур-проектирование. Стандартизация туристских услуг. Туристические ресурсы как фактор внешней среды туризма. Классы «люкс» (VIP), первый класс, бизнес-класс, туристский класс и экономический класс. Основные требования к услугам размещения, питания, транспортным услугам, экскурсионным услугам в каждом классе обслуживания. Обязательные и дополнительные услуги на туре в соответствии с уровнем обслуживания.

Основные понятия темы: тур, классификация, маркетинговый подход, программа обслуживания, тур-проектирование, классы обслуживания, услуги на туре.

Вопросы для самоконтроля:

1. Что включает в себя понятие «коммерческая и производственная функции туроперейтинга»?
2. В чем заключается комплексный характер туроперейтинга?
3. Какие виды туров включены в классификацию туров?
4. Что собой представляет тур-проектирование?
5. Что собой представляет стандартизация туристских услуг?
6. Какие требования к услугам размещения, питания, транспортным услугам, экскурсионным услугам в каждом классе обслуживания предъявляются?

Практическое занятие

Семинар:

1. Тур: понятие и содержание.
2. Туристский продукт.
3. Свойства туристских продуктов.
4. Тур как основной вид туристского продукта.
5. Индивидуальные туры.
6. Пэкидж-туры.
7. Основные и дополнительные услуги.
8. Типы туров по функциональной классификации, по продолжительности, по средству передвижения, по интенсивности туристских потоков, по возрастной категории туристов, по источнику финансирования, по месту размещения, по численности.
9. Формы организации туризма.
10. Формы организации тура: прямая и опосредованная.

Тематика эссе:

1. Цена турпакета.
2. Заказные и инклюзив-туры как варианты работы с клиентом.
3. Проектирование тура: технологическая карта тура, график загрузки предприятия, информационный листок и программа обслуживания туристов.

4. Обязательные и рекомендуемые требования к туруслуге.
5. Проектирование контроля качества и методы контроля.

Литература:

[1, 2, 3]

Тема 3: «Документооборот в туристическом предприятии»

Лекция

Виды технологической документации тура. Бланки строгой финансовой отчетности. Туристский ваучер и памятка туристу. Договор с клиентом и лист бронирования. Основные нормативные требования и содержание клиентского договора. Справочные материалы и прайс-листы оператора. Понятие «папка тура».

Основные понятия темы: документооборот, документация тура, туристический ваучер, памятка туристу, лист бронирования, «папка тура».

Вопросы для самоконтроля:

1. Какое имеет значение работа с документами в туризме?
2. Какие документы регламентируют отношения с поставщиком туристских услуг?
3. Какие положения имеет типовой договор на поставку туристских услуг?
4. Зачем применяют акты сверки выполненных работ (оказания услуг)?
5. Что включает в себя понятие «папка тура»?

Практическое занятие

Семинар:

1. Документы, регламентирующие отношения с поставщиками услуг.
2. Договоры как основной документ, регламентирующих отношения с поставщиками услуг. Акты сверки выполненных работ (оказания услуг).
3. Набор документов для туроператоров.
4. Набор документов для турагентств: бланки путевок, листы бронирования, договор с туристом (на туристское обслуживание), договоры с партнерами (туроператоры, страховые, программное обеспечение), справочные материалы по маршрутам, приходно-расходный ордер и кассовый чек.
5. Документооборот в турфирме: общие положения.
6. Документооборот между туроператором и турагентством.
7. Документооборот между турагентством и туристом.
8. Отчет агента.
9. Виды финансового обеспечения: страхование ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору о реализации турпродукта, банковская гарантия.

Литература:

[1, 2, 3]

Тема 4: «Продвижение и реализация туристского продукта»

Лекция

Организация сбыта туристского продукта. Виды сбытовой сети туроператора. Каналы сбыта. Автоматизированные системы резервирования и бронирования услуг. Использование возможностей Интернет для организации продажи турпродукта. Договоры с турагентами. Агентское соглашение. Договор турфирмы с клиентом: права и обязанности сторон, основания

изменения и расторжения договора, аннуляция тура. Основные маркетинговые мероприятия туроператора. План и бюджет маркетинговой деятельности. Реклама туристского продукта. Каталог туроператора.

Основные понятия темы: сбыт, сбытовая сеть, автоматизированные системы, турпродукт, агентское соглашение, маркетинг, реклама, каталог туроператора.

Вопросы для самоконтроля:

1. Как осуществляется организация туристского продукта?
2. Какие виды сбытовой сети туроператоров вы знаете?
3. Как используются автоматизированные системы резервирования и бронирования услуг в туристском бизнесе?
4. Что собой представляет агентское соглашение?
5. Какие маркетинговые мероприятия туроператора вы можете назвать?
6. Какие виды рекламы используются в продвижении туристского продукта?

Практическое занятие

Семинар:

1. Агентские соглашения.
2. Нормативная ответственность организаторов путешествий перед клиентом.
3. Оптовая и розничная продажа туристских услуг.
4. Основные этапы продажи тура.

Тематика эссе:

1. Общая характеристика условий бронирования услуг.
2. Технология продажи туров туроператором и турагентом.
3. Формирование сбытовой сети.
4. Внешние и внутренние каналы сбыта.
5. Основные формы продажи турпродукта: формальная сеть, собственные бюро продаж, контрагентская сеть.
6. Каналы продвижения турпродукта.
7. Розничные агентства и оптовые туристские фирмы.
8. Традиционные и нетрадиционные фирмы продаж турпродукта.
9. Подбор партнеров по сбыту.

Литература:

[1, 2, 3]

Тема 5: «Этапы создания туристской фирмы»

Лекция

Нормативно-правовая база деятельности туристской фирмы. Создание туристской фирмы. Материально-техническая база, безопасность и организационно-правовые формы туристского предприятия. Документы, необходимые для работы фирмы. Профессиональные стандарты для специалистов турбизнеса. Структура фирмы. Выбор организационно-правовых форм деятельности предприятия. Разработка учредительных документов. Регистрация туристической фирмы. Основные условия осуществления организацией туроператорской и турагентской деятельности. Условия осуществления деятельности по продвижению и реализации турагентом туристского продукта. Порядок ликвидации туристической фирмы.

Основные понятия темы: юридическое лицо, концептуальная идея, регистрация, организационно-правовая форма, хозяйствующий субъект, материально-техническая база, ликвидация.

Вопросы для самоконтроля:

1. Что собой представляет юридическое лицо?
2. На какие вопросы отвечает концептуальная идея?
3. Как проходит процесс регистрации турфирмы?
4. Что в себе содержат профессиональные стандарты специалистов турбизнеса?
5. Какие условия осуществления деятельности по продвижению и реализации турагентом туристского продукта вы знаете?

Практическое занятие

Семинар:

1. Субъекты туристского рынка.
2. Производители и потребители туристских продуктов и услуг.
3. Турагент. Деятельность турагента.
4. Основные документы туристской фирмы.
5. Порядок регистрации туристского агентства.
6. Условия осуществления турагентской деятельности.
7. ФЗ «Об основах туристской деятельности в РФ»: основные понятия; особенности формирования, продвижения и реализации туристских продуктов и услуг в турагентстве; особенности обмена информацией между туроператором, турагентом и туристом; объединения туроператоров и турагентов.

Литература:

[1, 2, 3]

Тема 6: «Туристские формальности»

Лекция

Туристские формальности в деятельности турагента. Общая характеристика туристских формальностей в контексте деятельности турагентства. Таможенно-тарифное регулирование.

Паспортные формальности. Государственное регулирование выезда из РФ и въезда в РФ. Виды паспортов. Иные удостоверения личности в туризме и понятие «green card» (зеленая карта). Документы, необходимые для получения паспорта. Порядок получения паспорта и выезда за границу несовершеннолетних. Римская (1963г.) конференция об улучшении деятельности паспортно-визовых служб.

Визовые формальности. Понятие визы. Классификация виз. Организации, занимающиеся выдачей виз. Документы и порядок получения виз. Порядок получения аккредитации туристскими фирмами в консульствах. Ответственность туристских фирм. Сроки выдачи виз. Опыт Европы в создании единого туристского пространства (Шенгенское соглашение). Таможенные формальности и валютный контроль. Нормативно-правовые документы, регулирующие таможенные отношения в РФ. Таможенная декларация.

Порядок перемещения граждан и товаров через таможенную границу РФ. Таможенные сборы. Ввоз и вывоз культурных ценностей. Режим реэкспорта. Ответственность за нарушение таможенного законодательства. Законодательство РФ о валютном регулировании и валютном контроле. Перемещение валютных ценностей через таможенную границу РФ. Ответственность за нарушение валютного законодательства.

Санитарный и эпидемиологический контроль. Понятие санитарных формальностей. Цель и задачи санитарно-эпидемиологического контроля при осуществлении путешествий. Государственное регулирование санитарной деятельности для предотвращения распространения опасных заболеваний. Особо опасные инфекционные заболевания. Общие медико-санитарные правила вакцинация туристов, выезжающих в страны, входящие в группу риска. Требования к оформлению медицинского сертификата. Требования к туристам, перевозящим животных.

Основные понятия темы: туристские формальности, таможенно-тарифное регулирование, выезд-въезд, паспорт, виза, Шенген, таможенные сборы, реэкспорт, санитарный и эпидемиологический контроль, вакцинация туристов, медицинский сертификат, qr-код.

Вопросы для самоконтроля:

1. Какие туристские формальности учитываются в деятельности турагента?
2. Какие формальности необходимо соблюсти при оформлении заграничного паспорта гражданину РФ?
3. Как оформить Шенгенскую визу?
4. Какая предусмотрена ответственность за нарушение валютного законодательства при пересечении границ?
5. Как, в контексте пандемии covid-19, осуществляется санитарный и эпидемиологический контроль при пересечении границы РФ?

Практическое занятие

Семинар:

1. Государственное регулирование выезда из РФ и въезда в РФ.
2. Виды паспортов.
3. Иные удостоверения личности в туризме и понятие «green card» (зеленая карта).
4. Документы, необходимые для получения общегражданского заграничного паспорта.
5. Порядок получения паспорта и выезда за границу несовершеннолетних.
6. Понятие визы. Классификация виз. Организации, занимающиеся выдачей виз.
7. Документы и порядок получения виз.
8. Порядок получения аккредитации туристскими фирмами в консульствах.
9. Ответственность туристских фирм.
10. Опыт Европы в создании единого туристского пространства (Шенгенское соглашение).
11. Нормативно-правовые документы, регулирующие таможенные отношения в РФ.
12. Таможенная декларация.
13. Порядок перемещения граждан и товаров через таможенную границу РФ.
14. Таможенные сборы.
15. Ввоз и вывоз культурных ценностей.
16. Порядок провоза образцов флоры и фауны.

Тематика эссе:

1. Ответственность за нарушение таможенного законодательства.
2. Законодательство РФ о валютном регулировании и валютном контроле.
3. Перемещение валютных ценностей через таможенную границу РФ.
4. Ввоз и вывоз иностранной и российской валюты.
5. Ответственность за нарушение валютного законодательства.
6. Понятие санитарных формальностей.

7. Цель и задачи санитарно-эпидемиологического контроля при осуществлении путешествий.
8. Государственное регулирование деятельности для предотвращения распространения особо опасных инфекционных заболеваний.
9. ФЗ РФ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения».
10. Вакцинация туристов, выезжающих в страны, входящие в группу риска.
11. Требования к оформлению медицинского сертификата.
12. Требования к туристам, перевозящим животных.

Литература:

[1, 2, 3]

5 Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы студентов

В целом внеаудиторная самостоятельная работа студента при изучении курса включает в себя следующие виды работ:

- проработка (изучение) материалов лекций;
- чтение и проработка рекомендованной основной и дополнительной литературы;
- подготовка к практическим (семинарским) занятиям;
- подготовка к письменным работам;
- поиск и проработка материалов из Интернет-ресурсов, периодической печати;
- выполнение домашних заданий, в форме фиксированных сообщений (эссе);
- подготовка к текущему и итоговому (промежуточная аттестация) контролю знаний по дисциплине.

Основная доля самостоятельной работы студентов приходится на подготовку к практическим (семинарским) занятиям, тематика которых полностью охватывает содержание курса. Самостоятельная работа по подготовке к семинарским занятиям предполагает умение работать с первичной информацией.

6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации студентов по дисциплине

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации студентов по дисциплине «Туроператорская и турагентская деятельность» представлен в приложении к рабочей программе дисциплины и включает в себя:

- компетенцию с указанием этапов её формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенции на различных этапах её формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенции;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенции.

*Вопросы для проведения промежуточной аттестации по дисциплине
(дифференцированный зачет)*

1. Значение и основные задачи туроператоров, их функции.
2. Отличия туроператоров и турагентов.
3. Классификация туроператоров.
4. Федеральный реестр туроператоров: структура, задачи и особенности.

5. Профессиональные стандарты для туризма.
6. Квалификационные требования и уровни специалистов турбизнеса.
7. Квалификационные требования к менеджеру туроперейтинга.
8. Заключение сделки между туроператором и турагентом.
9. Взаимоотношения туроператора и транспортных компаний всех видов.
10. Взаимоотношения и формы сотрудничества туроператора и экскурсионных предприятий.
11. Договор между туроператором и экскурсионным предприятием.
12. Формы сотрудничества туроператора и музея.
13. Взаимоотношения туроператора и предприятий гостиничного бизнеса.
14. Понятие туристского продукта, три составные части турпродукта: тур, туристско-экскурсионные услуги, товары.
15. Фазы жизненного цикла турпродукта.
16. Факторы производства турпродукта.
17. Туристский пакет как совокупность основных элементов тура, его составные части.
18. Факторы, влияющие на спрос турпродукта и развитие туризма.
19. Подходы к формированию замысла будущего тура.
20. Формы организации туров: прямая и опосредованная.
21. Этапы планирования туров.
22. Особенности проведения переговоров с партнерами и поставщиками услуг.
23. Специфика заключения договоров между принимающим и отправляющим туроператорами.
24. Документация в туроперейтинге: классификация документов, уставные документы.
25. Бухгалтерские или статистические документы.
26. Документация о работе с поставщиками.
27. Документы, регламентирующие отношения туроператора и агентов, туроператоров и туристов.
28. Паспортно-визовые формальности в туризме.
29. Таможенные формальности. Формы таможенного контроля.
30. Таможенная декларация. Понятие «зеленого» и «красного» коридоров.
31. Санитарно-эпидемиологический контроль. Страны, требующие обязательной вакцинации туристов.
32. Ваучеры и их применение в туристской деятельности.

7 Рекомендуемая литература

7.1 Основная литература

1. Стахова Л.В. Основы туризма: учебник для вузов / Л.В. Стахова. - Москва: Издательство Юрайт, 2022. - 327 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-14912-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт // [Электронные ресурсы]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/485437>.
2. Скобкин С.С. Менеджмент в туризме: учебник и практикум для вузов / С.С. Скобкин. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2021. - 366 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-07713-1. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт // [Электронные ресурсы]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/472711>.

7.2 Дополнительная литература

3. Боголюбова С.А. Виды и тенденции развития туризма: учебное пособие для вузов / С.А. Боголюбова. - Москва: Издательство Юрайт, 2021. - 231 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-13686-9. - Текст: электронный // Образовательная

платформа Юрайт [сайт] // [Электронные ресурсы]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/477181>.

8 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Библиотека Либертариума - <http://www.libertarium.ru/library/>

9 Методические указания по освоению дисциплины

Методика преподавания данной дисциплины предполагает чтение лекций, проведение практических (семинарских) занятий, групповых и индивидуальных консультаций по отдельным (наиболее сложным) специфическим проблемам дисциплины. Предусмотрена самостоятельная работа студентов, а также прохождение промежуточной аттестации (дифференцированного зачёта).

Лекции посвящаются рассмотрению наиболее важных концептуальных вопросов: основным понятиям; обсуждению вопросов, трактовка которых в литературе еще не устоялась либо является противоречивой. В ходе лекций студентам следует подготовить конспекты лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины; проверять термины, понятия с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь; обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.

Целью проведения практических (семинарских) занятий является закрепление знаний студентов, полученных ими в ходе изучения дисциплины на лекциях и самостоятельно. Практические занятия проводятся, в том числе, в форме семинаров; на них обсуждаются вопросы по теме, проводятся письменные работы, проводится тестирование, обсуждаются эссе, проводятся опросы, предусмотрена работа с контурными картами, разрабатываются туристические маршруты.

Для подготовки к занятиям семинарского типа студенты выполняют проработку рабочей программы, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины; конспектирование источников; работу с конспектом лекций; подготовку ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы.

При изучении дисциплины используются интерактивные методы обучения, такие как:

1. Лекция:

– проблемная лекция, предполагающая изложение материала через проблемность вопросов, задач или ситуаций. При этом процесс познания происходит в научном поиске, диалоге и сотрудничестве с преподавателем в процессе анализа и сравнения точек зрения;

2. Семинар:

– тематический семинар - этот вид семинара готовится и проводится с целью акцентирования внимания студентов на какой-либо актуальной теме или на наиболее важных и существенных ее аспектах. Перед началом семинара студентам дается задание – выделить существенные стороны темы. Тематический семинар углубляет знания студентов, ориентирует их на активный поиск путей и способов решения затрагиваемой проблемы.

В ходе проведения семинаров используются следующие формы работы со студентами: подготовка фиксированного сообщения, выполнение заданий для анализа ситуации.

Фиксированное сообщение (эссе) – мини-доклад на определенную тему, представляющее собой краткое освещение выбранной проблемы. В отличие от реферата, он не оформляется в виде письменной работы. При написании эссе по заданной теме следует составить план, подобрать основные источники. Основные источники информации: электронные, письменные (на бумажных носителях), устные. Методы сбора информации зависят от того, каким источником информации пользуется исследователь. Работа с электронными источниками предполагает знание в первую очередь методов использования данных Интернета, умение профессионально использовать возможности информационных технологий для сбора информации и пр. Важно отметить, что работа с электронными источниками информации значительно сокращает время на поиск и обработку информационных данных.

Работа с письменными источниками включает:

1) документальное изучение и описание фактов, событий, деталей из первичных источников (нормативные документы, статистические данные, информационные справки, отчеты, статьи и монографии, журналы и пр.);

2) раскрытие существа фактов, идей во взаимосвязи, взаимодействии и выявление законов их развития;

3) анализ, обобщение фактического материала и формулирование выводов (контент-анализ).

Работа с устными источниками (наблюдение, социологический опрос, изучение общественного мнения, экспертные оценки и пр.) предъявляет особые требования к специальной подготовке исследователя по использованию методов получения устной информации.

Следует подчеркнуть, что так называемая вторичная информация (нормативные документы, статистические данные, информационные справки, отчеты, статьи и монографии) требует к себе индивидуального подхода при оценке их важности, надежности и достоверности. При подготовке доклада главным является обработка материалов: раскрытие, объяснение качественных и количественных проявлений фактов, сущности вещей, явлений и событий.

Этому способствует всесторонний анализ материалов, сравнительное их изучение по форме и по содержанию, вдумчивое обобщение и определение закономерности явлений. Раскрытию существа фактов и явлений помогают различные приемы анализа и обработки фактических материалов. В одних случаях необходимо применение аналогий, в других – сравнение, в-третьих – рассмотрение под новым углом зрения, с новых позиций и пр.

Прием аналогий позволяет определить сходство явлений и событий в каких-либо признаках или отношениях. Обобщение фактического материала – это не просто перечисление и систематизация различных фактов, а один из важных и эффективных приемов научного анализа, восхождение от конкретного к абстрактному и снова к конкретному на более высоком теоретическом уровне. В процессе анализа очень важно подытожить накопленные фактические данные, тщательно и всесторонне пересмотреть их в целом, дать строгую и критичную оценку результатов.

Обобщение и анализ должны заканчиваться выводами.

10 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем

10.1 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса

– электронные образовательные ресурсы, представленные в п. 8 рабочей программы;

– использование слайд-презентаций;

- изучение нормативных документов на официальном сайте федерального органа исполнительной власти, проработка документов;
- интерактивное общение со студентами и консультирование посредством электронной почты.

10.2 Перечень программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса

При освоении дисциплины используется лицензионное программное обеспечение:

- текстовый редактор Microsoft Word;
- пакет Microsoft Office
- электронные таблицы Microsoft Excel;
- презентационный редактор Microsoft Power Point.

10.3 Перечень информационно-справочных систем

- справочно-правовая система Консультант-плюс <http://www.consultant.ru/online>
- справочно-правовая система Гарант <http://www.garant.ru/online>

11 Материально-техническое обеспечение дисциплины

- для проведения занятий лекционного типа, практических (семинарских) занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной работы - учебная аудитория № 422-423 (ул. Ключевская д.54, корпус 7) с комплектом учебной мебели на 52 посадочных места;
- для самостоятельной работы студентов – аудитория № 305 (ул. Ключевская д.54, корпус 7), оборудованная 5 рабочими станциями с доступом к сети «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду организации, и комплектом учебной мебели на 32 посадочных места;
- технические средства обучения для представления учебной информации большой аудитории: аудиторная доска, мультимедийное оборудование (ноутбук, проектор).