

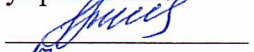
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КАМЧАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «КамчатГТУ»)

ФАКУЛЬТЕТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ

Кафедра «История и философия»

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета экономики и  
управления

 /М. Ю. Еремина/  
«17» марта 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**«Судебные споры и конфликты на государственной и муниципальной  
службе»**


направление подготовки (специальность)  
38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»  
(уровень подготовки – бакалавриат)

направленность (профиль):  
«Государственная и муниципальная служба»

Петропавловск-Камчатский,  
2021

Рабочая программа дисциплины составлена на основании ФГОС ВО направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

Составитель рабочей программы

Доцент кафедры «История и философия», к. филос. н.,  В. В. Агафонов

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры «История и философия»

«05» марта 2021 г., протокол № 08

И. о. заведующего кафедрой «История и философия»

«05» марта 2021 г.

 В. В. Агафонов

## 1 Цель и задачи учебной дисциплины

Целью освоения дисциплины является формирование знаний о конфликтах на государственной и муниципальной службе, мерах по их выявлению, предупреждению, пресечению и разрешению.

Основные *задачи* изучения дисциплины:

- формирование знаний о структуре и видах конфликтов на государственной и муниципальной службе;
- получение практических умений и навыков по выявлению, профилактике и пресечению конфликта на государственной и муниципальной службе.

## 2 Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование общепрофессиональной компетенции:

ОПК-1 – Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в профессиональной деятельности.

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с установленными в программе бакалавриата индикаторами достижения компетенций, представлены в таблице 1.

Таблица 1 – Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с установленными в программе бакалавриата индикаторами достижения компетенций

Код компетенции	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения ОПК	Планируемый результат обучения по дисциплине	Код показателя освоения
ОПК-1	Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в профессиональной деятельности	ИД-1 <sub>ОПК-1</sub> : Знает конституционные основы прав и свобод человека	<b>Знать:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– особенности и отличительные признаки конфликтности в профессиональной деятельности;</li> <li>– понятийный и категориальный аппарат дисциплины;</li> <li>– современные представления о коррупции и ее взаимосвязь с конфликтом интересов в профессиональной деятельности;</li> <li>– методологические принципы определения специфики конфликтов в профессиональной деятельности;</li> <li>– взгляды на особенности конфликта интересов на государственной службе.</li> </ul>	3(ОПК-1)1
				3(ОПК-1)2
	3(ОПК-1)3			
	3(ОПК-1)4			
	3(ОПК-1)5			
		ИД-3 <sub>ОПК-1</sub> : Умеет использовать правовые и этические нормы в профессиональной деятельности	<b>Уметь:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– обобщать и систематизировать проблематику конфликтности в профессиональной деятельности;</li> <li>– идентифицировать и классифицировать конфликтные ситуации в профессиональной дея-</li> </ul>	У(ОПК-1)1
		У(ОПК-1)2		

			<ul style="list-style-type: none"> <li>– применять теоретические знания к служебным спорам;</li> <li>– анализировать и интерпретировать личную заинтересованность служащих в их профессиональной деятельности;</li> <li>– разрабатывать и осуществлять меры по предотвращению конфликта интересов;</li> <li>– решать задачи, связанные с коррупцией в профессиональной деятельности;</li> <li>– использовать полученные знания о методах разрешения служебных споров.</li> </ul>	<p>У(ОПК-1)3</p> <p>У(ОПК-1)4</p> <p>У(ОПК-1)5</p> <p>У(ОПК-1)6</p> <p>У(ОПК-1)7</p>
		ИД-2 <sub>ОПК-1</sub> : Владеет навыками поиска и применения действующей нормативно-правовой базы, регламентирующей сферу профессиональной деятельности	<p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– методами определения конфликта интересов в профессиональной деятельности;</li> <li>– навыками поиска информации, необходимой для разрешения служебных споров;</li> <li>– современными технологиями анализа конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности;</li> <li>– навыками системного анализа конфликта интересов в служебной деятельности.</li> </ul>	<p>В(ОПК-1)1</p> <p>В(ОПК-1)2</p> <p>В(ОПК-1)3</p> <p>В(ОПК-1)4</p>

### 3 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Судебные споры и конфликты на государственной и муниципальной службе» является дисциплиной обязательной части учебного плана основной профессиональной образовательной программы. Содержание дисциплины непосредственно связано и основывается на знаниях умениях и навыках, а также сформированных компетенциях по результатам освоения дисциплины «Теория государства и права», «Конституционное право», «Муниципальное право», «Гражданское население в противодействии распространению идеологии терроризма», прохождению практик.

Знания, умения и навыки, полученные студентами по результатам изучения дисциплины, а также сформированные уровни компетенции должны служить базой при изучении дисциплин «Правовые основы противодействия коррупции», при осуществлении научно-исследовательской работы, подготовке и защите ВКР.

## 4 Содержание дисциплины

### 4.1 Тематический план дисциплины

Таблица 2 – Тематический план дисциплины (очная форма обучения)

Наименование разделов и тем	Всего часов	Аудиторные занятия	Контактная работа по видам учебных занятий			Самостоятельная работа	Формы текущего контроля	Итоговый контроль знаний по дисциплине
			Лекции	Семинары (практические занятия)	Лабораторные работы			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
<b>Раздел 1</b>	<b>54</b>	<b>26</b>	<b>10</b>	<b>16</b>	–	<b>28</b>	тестирование	–
Тема №1: Служебный конфликт: нормативно-правовые и организационные аспекты	7	4	2	2	–	3	вопросы к практическому занятию, вопросы для самоконтроля, практические задания	–
Тема №2: Профессиональная культура и требования к служебному поведению государственного и муниципального служащего	4	2	–	2	–	2	вопросы к практическому занятию, практические задания	–
Тема №3: Профессиональная этика государственной и муниципальной службы	5	2	–	2	–	3	вопросы к практическому занятию, вопросы для самоконтроля, практические задания	–
Тема №4: Конфликт интересов на государственной и муниципальной службе	5	2	2	–	–	3	вопросы для самоконтроля	–
Тема №5: Конфликт интересов на государственной и муниципальной службе, основанный на коммерческих и финансовых интересах	5	2	–	2	–	3	вопросы к практическому занятию, практические задания	–
Тема №6: Конфликты интересов основанные на интересах не имеющих коммерческой (финансовой) составляющей	5	2	–	2	–	3	вопросы к практическому занятию, практические задания	–
Тема №7: Меры по предупреждению, выявлению и предотвращению негативных последствий конфликта интересов на государственной и муниципальной службе	7	4	2	2	–	3	вопросы к практическому занятию, вопросы для самоконтроля, практические задания	–
Тема №8: Государственные и муниципальные органы по соблюдению	7	4	–	4	–	3	вопросы к практическому занятию, практические за-	–

требований к служебному поведению гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов							дания	
Тема №9: Укрепление законности и противодействие коррупционным проявлениям на государственной и муниципальной службе	5	2	2	–	–	3	вопросы для самоконтроля	–
Тема №10: Государственные органы, ведающие разрешением споров и конфликтов на государственной и муниципальной службе во внесудебном порядке	4	2	2	–	–	2	вопросы для самоконтроля	–
<b>Раздел 2</b>	<b>54</b>	<b>25</b>	<b>7</b>	<b>18</b>	–	<b>29</b>	тестирование	–
Тема №11: Прокуратура Российской Федерации	7	4	2	2	–	3	вопросы к практическому занятию, вопросы для самоконтроля, практические задания	–
Тема №12: Адвокатская деятельность	5	2	–	2	–	3	вопросы к практическому занятию, практические задания	–
Тема №13: Судебные органы	5	2	2	–	–	3	вопросы для самоконтроля	–
Тема №14: Суды общей юрисдикции. Арбитражные Суды	8	4	–	4	–	4	вопросы к практическому занятию, практические задания	–
Тема №15: Мировые судьи	5	2	–	2	–	3	вопросы к практическому занятию, практические задания	–
Тема №16: Основы гражданского процессуального права	5	2	2	–	–	3	вопросы для самоконтроля	–
Тема №17: Гражданское производство по делам, возникающим из публичных правоотношений	5	2	–	2	–	3	вопросы к практическому занятию, практические задания	–
Тема №18: Арбитражный процесс	5	2	–	2	–	3	вопросы к практическому занятию, практические задания	–
Тема №19: Производство по делам об административных правонарушениях	9	5	1	4	–	4	вопросы к практическому занятию, вопросы для самоконтроля, практические задания	–
зачет с оценкой	–	–	–	–	–	–	вопросы к зачету с оценкой	–
<b>Всего</b>	<b>108</b>	<b>51</b>	<b>17</b>	<b>34</b>	–	<b>57</b>	–	–

Таблица 2 – Тематический план дисциплины (очная форма обучения)

Наименование разделов и тем	Всего часов	Аудиторные занятия	Контактная работа по видам учебных занятий			Самостоятельная работа	Формы текущего контроля	Итоговый контроль знаний по дисциплине
			Лекции	Семинары (практические занятия)	Лабораторные работы			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
<b>Раздел 1</b>	<b>55</b>	<b>17</b>	<b>7</b>	<b>10</b>	–	<b>38</b>	тестирование	–
Тема №1: Служебный конфликт: нормативно-правовые и организационные аспекты	6	2	1	1	–	4	вопросы к практическому занятию, вопросы для самоконтроля, практические задания	–
Тема №2: Профессиональная культура и требования к служебному поведению государственного и муниципального служащего	5	1	–	1	–	4	вопросы к практическому занятию, практические задания	–
Тема №3: Профессиональная этика государственной и муниципальной службы	5	1	–	1	–	4	вопросы к практическому занятию, вопросы для самоконтроля, практические задания	–
Тема №4: Конфликт интересов на государственной и муниципальной службе	4	1	1	–	–	3	вопросы для самоконтроля	–
Тема №5: Конфликт интересов на государственной и муниципальной службе, основанный на коммерческих и финансовых интересах	5	1	–	1	–	4	вопросы к практическому занятию, практические задания	–
Тема №6: Конфликты интересов основанные на интересах не имеющих коммерческой (финансовой) составляющей	6	2	–	2	–	4	вопросы к практическому занятию, практические задания	–
Тема №7: Меры по предупреждению, выявлению и предотвращению негативных последствий конфликта интересов на государственной и муниципальной службе	7	3	1	2	–	4	вопросы к практическому занятию, вопросы для самоконтроля, практические задания	–
Тема №8: Государственные и муниципальные органы по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служа-	5	2	–	2	–	3	вопросы к практическому занятию, практические задания	–

щих и урегулированию конфликта интересов								
Тема №9: Укрепление законности и противодействие коррупционным проявлениям на государственной и муниципальной службе	6	2	2	–	–	4	вопросы для самоконтроля	–
Тема №10: Государственные органы, ведающие разрешением споров и конфликтов на государственной и муниципальной службе во внесудебном порядке	6	2	2	–	–	4	вопросы для самоконтроля	–
<b>Раздел 2</b>	<b>53</b>	<b>19</b>	<b>5</b>	<b>14</b>	–	<b>34</b>	тестирование	–
Тема №11: Прокуратура Российской Федерации	7	3	1	2	–	4	вопросы к практическому занятию, вопросы для самоконтроля, практические задания	–
Тема №12: Адвокатская деятельность	6	2	–	2	–	4	вопросы к практическому занятию, практические задания	–
Тема №13: Судебные органы	4	1	1	–	–	3	вопросы для самоконтроля	–
Тема №14: Суды общей юрисдикции. Арбитражные Суды	6	2	–	2	–	4	вопросы к практическому занятию, практические задания	–
Тема №15: Мировые судьи	6	2	–	2	–	4	вопросы к практическому занятию, практические задания	–
Тема №16: Основы гражданского процессуального права	5	2	2	–	–	3	вопросы для самоконтроля	–
Тема №17: Гражданское производство по делам, возникающим из публичных правоотношений	6	2	–	2	–	4	вопросы к практическому занятию, практические задания	–
Тема №18: Арбитражный процесс	6	2	–	2	–	4	вопросы к практическому занятию, практические задания	–
Тема №19: Производство по делам об административных правонарушениях	7	3	1	2	–	4	вопросы к практическому занятию, вопросы для самоконтроля, практические задания	–
зачет с оценкой	–	–	–	–	–	–	вопросы к зачету с оценкой	–
<b>Всего</b>	<b>108</b>	<b>36</b>	<b>12</b>	<b>24</b>	–	<b>72</b>	–	–

#### **4.2 Описание содержания дисциплины по разделам и темам**

##### **Раздел 1**

##### **Тема №1. Служебный конфликт: нормативно-правовые и организационные аспекты**



## *Лекция*

### *Рассматриваемые вопросы*

1. Понятие служебного конфликта
2. Сферы конфликтов на государственной и муниципальной службе
3. Негативные последствия конфликтов на государственной и муниципальной службе
4. Международный опыт в сфере выявления, предупреждения и предотвращения негативных последствий конфликтов на государственной и муниципальной службе

*Основные понятия темы:* конфликт на государственной (муниципальной) службе, трудовой (служебный) спор, правовые основы разрешения конфликтов

### *Вопросы для самоконтроля:*

1. Раскройте содержание понятия «служебный конфликт».
2. В каких сферах государственного (муниципального) управления возможны конфликты?
3. Как негативные последствия могут повлиять на работу государственных (муниципальных) органов?
4. Приведите примеры нормативно-правового регулирования конфликтов на государственной (муниципальной) службе в зарубежных странах?

### *Практическое занятие*

Практическое занятие проводится в форме семинара.

### *Рассматриваемые вопросы:*

1. Нормативные источники, регулирующие вопросы выявления конфликтов на государственной и муниципальной службе
2. Нормативные источники, регулирующие вопросы предупреждения и предотвращения конфликтов на государственной и муниципальной службе
3. Международная практика нормативного регулирования конфликтов на государственной и муниципальной службе
4. Организационные аспекты выявления служебных конфликтов на государственной и муниципальной службе
5. Организационные аспекты, связанные с предупреждением служебных конфликтов на государственной и муниципальной службе
6. Организационные аспекты предотвращения служебных конфликтов на государственной и муниципальной службе

*Примеры практических заданий приводятся в фонде оценочных средств. Сами задания в методических указаниях по дисциплине.*

*Литература:* [2], [3].

**Тема №2. Профессиональная культура и требования к служебному поведению государственного и муниципального служащего**

### *Практическое занятие*

Практическое занятие проводится в форме семинара.

### *Рассматриваемые вопросы:*

1. Понятие профессиональной культуры государственного (муниципального) служащего
2. Требования к служебному поведению государственного (муниципального) служащего
3. Требования к руководителям на государственной (муниципальной) службе

#### 4. Нарушение требования к служебному поведению как конфликтогенный фактор

*Примеры практических заданий приводятся в фонде оценочных средств. Сами задания в методических указаниях по дисциплине.*

*Литература:* [2], [3].

### **Тема №3. Профессиональная этика государственной и муниципальной службы**

#### *Практическое занятие*

Практическое занятие проводится в форме семинара.

*Рассматриваемые вопросы:*

1. Понятие профессиональной этики государственного (муниципального) служащего
2. Профессиональный «долг», «честь» и «достоинство»
3. Основные принципы профессиональной этики государственного (муниципального) служащего
4. Общие принципы современного делового этикета
5. Кодекс этики государственных (муниципальных) служащих: понятие и порядок принятия

*Примеры практических заданий приводятся в фонде оценочных средств. Сами задания в методических указаниях по дисциплине.*

*Литература:* [2], [3].

### **Тема №4. Конфликт интересов на государственной и муниципальной службе**

#### *Лекция*

*Рассматриваемые вопросы*

1. Понятия «интерес» и «личная заинтересованность»
2. Понятие «конфликт интересов»
3. Конфликт интересов на государственной и муниципальной службе, основанный на коммерческих и финансовых интересах (коммерческая и предпринимательская деятельность, управление государственной и муниципальной собственностью, приватизация государственного и муниципального имущества, осуществление тендеров, конкурсов, торгов, закупок)
4. Конфликты интересов основанные на интересах, не имеющих коммерческой (финансовой) составляющей (конфликт политических интересов; конфликт интересов при поступлении на государственную и муниципальную службу и при продвижении по службе; конфликт интересов при оставлении государственной и муниципальной службы).

*Основные понятия темы:* конфликт интересов, личная заинтересованность, типология конфликтов интересов, коррупция, противодействие коррупции

*Вопросы для самоконтроля:*

1. Дайте определение понятию «конфликт интересов»?
2. Что такое «личная заинтересованность»?
3. Приведите пример конфликта интересов?
4. Раскройте классификацию конфликтов интересов?

*Литература:* [2], [3].

### **Тема №5. Конфликт интересов на государственной и муниципальной службе, основанный на коммерческих и финансовых интересах**

#### *Практическое занятие*

Практическое занятие проводится в форме семинара.

*Рассматриваемые вопросы:*

1. Общая характеристика конфликта интересов, основанного на коммерческих и финансовых интересах
2. Конфликт интересов на государственной и муниципальной службе, связанный с коммерческой и предпринимательской деятельностью
3. Конфликт интересов на государственной и муниципальной службе, связанные с управлением государственной и муниципальной собственностью
4. Конфликт интересов на государственной и муниципальной службе, связанный с приватизацией государственного и муниципального имущества
5. Конфликты интересов на государственной и муниципальной службе при осуществлении тендеров, конкурсов, торгов, закупок

*Примеры практических заданий приводятся в фонде оценочных средств. Сами задания в методических указаниях по дисциплине.*

*Литература:* [2], [3].

#### **Тема №6. Конфликты интересов основанные на интересах, не имеющих коммерческой (финансовой) составляющей**

##### *Практическое занятие*

Практическое занятие проводится в форме семинара.

*Рассматриваемые вопросы:*

1. Нормативно-правовая база в регулировании деятельности некоммерческих организаций (общественных и религиозных организаций, государственных и муниципальных организаций)
2. Понятие личных (гражданских), политических, социальных, экономических прав и прав в сфере культуры
3. Конфликт интересов на государственной и муниципальной службе, связанный с политическими интересами;
4. Конфликт интересов при поступлении на государственную и муниципальную службу и при продвижении по службе;
5. Конфликт интересов при оставлении государственной и муниципальной службы.

*Примеры практических заданий приводятся в фонде оценочных средств. Сами задания в методических указаниях по дисциплине.*

*Литература:* [2], [3].

#### **Тема №7. Меры по предупреждению, выявлению и предотвращению негативных последствий конфликта интересов на государственной и муниципальной службе**

##### *Лекция*

*Рассматриваемые вопросы*

1. Меры по предотвращению негативных последствий конфликта интересов на государственной и муниципальной службе
2. Меры по выявлению конфликта интересов на государственной и муниципальной службе

*Основные понятия темы:* правовые меры предотвращения конфликта интересов, организационные меры предотвращения конфликта интересов, выявление конфликта интересов, урегулирование конфликта интересов, дисциплинарная ответственность

*Вопросы для самоконтроля:*

1. Перечислите и охарактеризуйте основные меры, направленные на выявление и урегулирование конфликта интересов.
2. Какая ответственность предусмотрена в отношении государственного служащего (работника) за непринятие мер к урегулированию конфликта интересов?
3. Какие органы (должностные лица) уполномочены принимать меры направленные на выявление и урегулирование конфликта интересов?
4. Какие меры направленные на профилактику конфликта интересов Вы можете предложить?

#### *Практическое занятие*

Практическое занятие проводится в форме семинара.

*Рассматриваемые вопросы:*

1. Нормативно-правовая основа по предупреждению конфликта интересов
2. Запрет заниматься определенными видами деятельности или осуществлять определенные действия как мера предупреждения конфликта интересов
3. Разрешительный порядок занятия определенными видами деятельности или осуществления определенных действий и обязательное уведомления о занятии определенными видами деятельности
4. Анализ информации, предоставляемой государственным служащим о себе в соответствии с требованиями законодательства о государственной службе
5. Личные заявления государственного (муниципального) служащего, а также заявления третьих лиц о возможном конфликте интересов и их значение как средства выявления потенциального конфликта интересов
6. Организационные меры по предотвращению негативных последствий конфликта интересов
7. Отстранение (временное или постоянное) государственного служащего от выполнения обязанностей (реализации функций), в ходе выполнения которых возникает конфликт интересов
8. Иные меры предупреждения, выявления и предотвращения негативных последствий конфликта интересов на государственной и муниципальной службе

*Примеры практических заданий приводятся в фонде оценочных средств. Сами задания в методических указаниях по дисциплине.*

*Литература:* [2], [3].

**Тема №8. Государственные и муниципальные органы по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов**

#### *Практическое занятие*

Практическое занятие проводится в форме семинара.

*Рассматриваемые вопросы:*

1. Нормативно-правовой порядок формирования комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликтов интересов;
2. Порядок деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликтов интересов;
3. Основания для проведения заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликтов интересов;

4. Нормативно-правовое значение решений принимаемых комиссией по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликтов интересов.

*Примеры практических заданий приводятся в фонде оценочных средств. Сами задания в методических указаниях по дисциплине.*

*Литература:* [2], [3].

#### **Тема №9. Укрепление законности и противодействие коррупционным проявлениям на государственной и муниципальной службе**

##### *Лекция*

##### *Рассматриваемые вопросы*

1. Понятие и виды коррупции
2. Антикоррупционные стандарты
3. Нормативно-правовые основания антикоррупционной политики
4. Организационные меры противодействия коррупции
5. Предотвращение конфликта интересов как мера профилактики коррупции в государственных и муниципальных органах

*Основные понятия темы:* коррупция, противодействие коррупции, профилактика коррупции, антикоррупционный стандарт, меры противодействия коррупции

##### *Вопросы для самоконтроля:*

1. Дайте легальную дефиницию понятия «коррупция»?
2. Перечислите нормативно-правовые акты направленные на противодействие коррупции?
3. Какие меры, направленные на противодействие коррупции, применяются в образовательной организации?
4. Как взаимосвязаны меры направленные на выявление и урегулирование конфликта интересов и противодействие коррупции?

*Литература:* [2], [3].

#### **Тема №10. Государственные органы, ведающие разрешением споров и конфликтов на государственной и муниципальной службе во внесудебном порядке**

##### *Лекция*

##### *Рассматриваемые вопросы*

1. Судебный и внесудебный порядок разрешения споров и конфликтов на государственной и муниципальной службе
2. Правоохранительные органы и их роль в разрешении споров и конфликтов на государственной и муниципальной службе
3. Органы надзора и контроля и их роль в разрешении споров и конфликтов на государственной и муниципальной службе
4. Роль судебных органов в разрешении споров и конфликтов на государственной и муниципальной службе

*Основные понятия темы:* правоохранительные органы, государственный надзор (контроль), орган надзора (контроля)

##### *Вопросы для самоконтроля:*

1. Охарактеризуйте систему правоохранительных органов России?
2. Какие органы надзора и контроля Вы можете назвать?
3. Какова роль органов общего надзора в укреплении законности на государственной

(муниципальной) службе?

4. В чем заключаются функции судебных органов в укреплении законности на государственной (муниципальной) службе?

*Литература:* [2], [3].

### ***Самостоятельная работа по темам раздела***

Самостоятельная работа по темам заключается в подготовке к практическим занятиям и выполнении практических заданий. Примеры практических заданий приводятся в фонде оценочных средств. Сами задания содержатся в методических рекомендациях по дисциплине.

## ***Раздел 2***

### **Тема №11. Прокуратура Российской Федерации**

#### *Лекция*

#### *Рассматриваемые вопросы*

1. Прокуратура как централизованная система органов надзора
2. Правовые основы и принципы деятельности органов прокуратуры
3. Система и организация прокуратуры
4. Основные функции прокуратуры
5. Понятие и функции прокурорского надзора

*Основные понятия темы:* прокуратура, прокурорский надзор, органы прокуратуры, меры прокурорского реагирования, законность

#### *Вопросы для самоконтроля:*

1. Назовите структуру Генеральной прокуратуры РФ.
2. Кто и в каком порядке назначает на должность Генерального прокурора РФ и его заместителей, прокуроров субъектов РФ?
3. Определите назначение коллегии и научно-консультативного совета в Генеральной прокуратуре РФ.
4. Что означает принцип единоначалия в организации и деятельности органов прокуратуры?

#### *Практическое занятие*

Практическое занятие проводится в форме семинара.

#### *Рассматриваемые вопросы:*

1. Прокуратура как централизованная система органов надзора
2. Правовые основы и принципы деятельности органов прокуратуры
3. Система и организация прокуратуры
4. Основные функции прокуратуры
5. Понятие и функции прокурорского надзора

*Примеры практических заданий приводятся в фонде оценочных средств. Сами задания в методических указаниях по дисциплине.*

*Литература:* [1], [4], [5], [6].

### **Тема №12. Адвокатская деятельность**

#### *Практическое занятие*

Практическое занятие проводится в форме семинара.

#### *Рассматриваемые вопросы:*

1. Понятие об адвокатской деятельности
2. Законодательство об адвокатской деятельности и адвокатуре
3. Права и обязанности адвоката
4. Статус адвоката
5. Организация адвокатской деятельности и адвокатуры

*Примеры практических заданий приводятся в фонде оценочных средств. Сами задания в методических указаниях по дисциплине.*

*Литература:* [1], [4], [5], [6].

### **Тема №13. Судебные органы**

#### *Лекция*

##### *Рассматриваемые вопросы*

1. Судебная система Российской Федерации
2. Принципы судопроизводства
3. Статус судей, присяжных и арбитражных заседателей
4. Виды судов. Порядок создания и упразднения судов
5. Суды субъектов Российской Федерации

*Основные понятия темы:* судебная власть, правосудие, суд, судопроизводство, юрисдикция

##### *Вопросы для самоконтроля:*

1. Что такое орган, реализующий судебную власть?
2. Назовите принципы создания и организации работы судов?
3. Что такое административно-территориальный принцип организации судов общей юрисдикции?
4. Что такое территориальная подсудность при осуществлении правосудия?

*Литература:* [1], [4], [5], [6].

### **Тема №14. Суды общей юрисдикции. Арбитражные Суды**

#### *Практическое занятие*

Практическое занятие проводится в форме семинара.

##### *Рассматриваемые вопросы:*

1. Система судов общей юрисдикции
2. Верховный Суд Российской Федерации (состав, компетенция)
3. Верховные Суды республик, краевые, областные суды, суды городов федерального значения, суд автономной области, суды автономных округов
4. Районный суд
5. Арбитражные суды

*Примеры практических заданий приводятся в фонде оценочных средств. Сами задания в методических указаниях по дисциплине.*

*Литература:* [1], [4], [5], [6].

### **Тема №15. Основы гражданского процессуального права**

#### *Лекция*

##### *Рассматриваемые вопросы*

1. Общие положения гражданского процессуального права
2. Состав суда. Подведомственность и подсудность

3. Лица, участвующие в деле. Представительство в суде
4. Доказательства и доказывание в гражданском процессе. Процессуальные сроки
5. Судебный приказ
6. Исковое производство
7. Производство по делам, возникающим из публичных правоотношений
8. Производство в суде второй инстанции и пересмотр вступивших в законную силу судебных решений

*Основные понятия темы:* материальное право, процессуальное право, гражданский процесс, участники процесса, представительство, доказательство, доказывание, сроки, исковое производство, инстанция

*Вопросы для самоконтроля:*

1. Что такое процессуальное право и в чем его отличия от материального права?
2. Назовите основные стадии гражданского процесса?
3. Являются ли переводчики, эксперты участниками гражданского процесса?
4. Что такое «судебная инстанция»?

*Литература:* [1], [4], [5], [6].

### **Тема №16. Мировые судьи**

*Практическое занятие*

Практическое занятие проводится в форме семинара.

*Рассматриваемые вопросы:*

1. Статус мировых судей
2. Компетенция мировых судей
3. Порядок назначения (избрания) на должность мировых судей

*Примеры практических заданий приводятся в фонде оценочных средств. Сами задания в методических указаниях по дисциплине.*

*Литература:* [1], [4], [5], [6].

### **Тема №17. Гражданское производство по делам, возникающим из публичных правоотношений**

*Практическое занятие*

Практическое занятие проводится в форме семинара.

*Рассматриваемые вопросы:*

1. Общие положения
2. Производство по делам о признании недействующими нормативных правовых актов полностью или в части
3. Производство по делам об оспаривании решения, действий (бездействия) органов государственной власти, органов местного самоуправления, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих
4. Производство по делам о защите избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации

*Примеры практических заданий приводятся в фонде оценочных средств. Сами задания в методических указаниях по дисциплине.*

*Литература:* [1], [4], [5], [6].

### **Тема №18. Арбитражный процесс**



### *Практическое занятие*

Практическое занятие проводится в форме семинара.

*Рассматриваемые вопросы:*

1. Общие положения об арбитражном судопроизводстве
2. Состав и компетенция арбитражного суда.
3. Лица, участвующие в деле, и иные участники арбитражного процесса
4. Доказательства и доказывание
5. Процессуальные сроки
6. Исковое производство в арбитражных судах первой инстанции
7. Производство в арбитражном суде первой инстанции по делам, возникающим из административных и иных публичных правоотношений

*Примеры практических заданий приводятся в фонде оценочных средств. Сами задания в методических указаниях по дисциплине.*

*Литература:* [1], [4], [5], [6].

### **Тема №19. Производство по делам об административных правонарушениях**

#### *Лекция*

*Рассматриваемые вопросы*

1. Судьи, органы, должностные лица, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях
2. Участники производства по делам об административных правонарушениях, их права и обязанности
3. Предмет доказывания. Доказательства. Оценка доказательств
4. Возбуждение дела об административном правонарушении
5. Рассмотрение дела об административном правонарушении
6. Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях
7. Пересмотр постановлений и решений по делам об административных правонарушениях

*Основные понятия темы:* административное производство, подведомственность, подсудность, участник производства, доказательство по делу, дисциплинарная ответственность, дисциплинарное производство, материальная ответственность

*Вопросы для самоконтроля:*

1. Какие задачи преследует производство по делу об административном правонарушении и каких видов оно бывает?
2. Что означает публичность как принцип производства по делам об административных правонарушениях? А диспозитивность?
3. Кто такой «защитник» и кто такой «представитель» как участник производства по делу об административном правонарушении? Как соотносятся между собой процессуальные права и обязанности этих субъектов?
4. Как оформляется процессуальный статус потерпевшего?

### *Практическое занятие*

Практическое занятие проводится в форме семинара.

*Рассматриваемые вопросы:*

1. Судьи, органы, должностные лица, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях

2. Участники производства по делам об административных правонарушениях, их права и обязанности
3. Предмет доказывания. Доказательства. Оценка доказательств
4. Возбуждение дела об административном правонарушении
5. Рассмотрение дела об административном правонарушении
6. Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях
7. Пересмотр постановлений и решений по делам об административных правонарушениях

*Примеры практических заданий приводятся в фонде оценочных средств. Сами задания в методических указаниях по дисциплине.*

*Литература:* [1], [4], [5], [6].

### ***Самостоятельная работа по темам раздела***

Самостоятельная работа по темам заключается в подготовке к практическим занятиям и выполнении практических заданий. Примеры практических заданий приводятся в фонде оценочных средств. Сами задания содержатся в методических рекомендациях по дисциплине.

### **5 Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся**

Самостоятельная работа обучающихся включает следующие виды работ:

- проработка (изучение) материалов лекций;
- чтение и проработка рекомендованной основной и дополнительной литературы;
- подготовка к практическим занятиям;
- поиск и проработка материалов из Интернет-ресурсов, периодической печати;
- выполнение практических заданий;
- подготовка к текущему и итоговому (промежуточная аттестация) контролю знаний.

Основная доля самостоятельной работы приходится на подготовку к практическим (семинарским) занятиям, тематика которых полностью охватывает содержание курса. Самостоятельная работа по подготовке к семинарским занятиям предполагает умение работать с первичной информацией.

### **6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

Фонд оценочных средств прилагается к рабочей программе дисциплины и включает перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы; описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание их шкал оценивания; оценочные материалы, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы; методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций.

#### ***Вопросы для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (зачет с оценкой)***

1. Понятие служебного конфликта
2. Сферы конфликтов на государственной и муниципальной службе
3. Негативные последствия конфликтов на государственной и муниципальной службе
4. Международный опыт в сфере выявления, предупреждения и предотвращения негативных последствий конфликтов на государственной и муниципальной службе
5. Нормативные источники, регулирующие вопросы выявления и предупреждения конфликтов на государственной и муниципальной службе
6. Международная практика нормативного регулирования конфликтов на

- государственной и муниципальной службе
7. Организационные аспекты выявления, предупреждения и преотвращения негативных последствий служебных конфликтов
  8. Понятие профессиональной культуры государственного (муниципального) служащего
  9. Требования к служебному поведению государственного (муниципального) служащего
  10. Нарушение требования к служебному поведению как конфликтогенный фактор
  11. Понятия «интерес» и «личная заинтересованность»
  12. Понятие «конфликт интересов»
  13. Понятие профессиональной этики государственного (муниципального) служащего
  14. Профессиональный «долг», «честь» и «достоинство»
  15. Основные принципы профессиональной этики государственного (муниципального) служащего
  16. Общие принципы современного делового этикета
  17. Кодекс этики государственных (муниципальных) служащих: понятие и порядок принятия
  18. Общая характеристика конфликта интересов, основанного на коммерческих и финансовых интересах
  19. Конфликт интересов на государственной и муниципальной службе, связанный с коммерческой и предпринимательской деятельностью
  20. Конфликт интересов на государственной и муниципальной службе, связанные с управлением государственной и муниципальной собственностью
  21. Конфликт интересов на государственной и муниципальной службе, связанный с приватизацией государственного и муниципального имущества
  22. Конфликты интересов на государственной и муниципальной службе при осуществлении тендеров, конкурсов, торгов, закупок
  23. Меры по выявлению, предупреждению и предотвращению негативных последствий конфликта интересов на государственной и муниципальной службе
  24. Конфликт интересов на государственной и муниципальной службе, связанный с политическими интересами;
  25. Конфликт интересов при поступлении на государственную и муниципальную службу и при продвижении по службе;
  26. Конфликт интересов при оставлении государственной и муниципальной службы.
  27. Порядок деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликтов интересов
  28. Понятие и виды коррупции. Антикоррупционные стандарты. Предотвращение конфликта интересов как мера профилактики коррупции в государственных и муниципальных органах
  29. Судебный и внесудебный порядок разрешения споров и конфликтов на государственной и муниципальной службе
  30. Правоохранительные органы и их роль в разрешении споров и конфликтов на государственной и муниципальной службе
  31. Органы надзора и контроля и их роль в разрешении споров и конфликтов на государственной и муниципальной службе
  32. Роль судебных органов в разрешении споров и конфликтов на государственной и муниципальной службе
  33. Прокуратура как централизованная система органов надзора. Правовые основы и принципы деятельности органов прокуратуры
  34. Понятие и функции прокурорского надзора

35. Понятие об адвокатской деятельности. Законодательство об адвокатской деятельности и адвокатуре
36. Судебная система Российской Федерации. Принципы судопроизводства
37. Виды судов. Порядок создания и упразднения судов
38. Система судов общей юрисдикции
39. Верховный Суд Российской Федерации (состав, компетенция)
40. Верховные Суды республик, краевые, областные суды, суды городов федерального значения, суд автономной области, суды автономных округов
41. Районный суд
42. Арбитражные суды
43. Компетенция мировых судей
44. Общие положения гражданского процессуального права
45. Состав суда. Подведомственность и подсудность в гражданском процессе
46. Лица, участвующие в деле. Представительство в суде в гражданском процессе
47. Доказательства и доказывание в гражданском процессе. Процессуальные сроки
48. Судебный приказ и исковое производство в гражданском процессе
49. Производство по делам, возникающим из публичных правоотношений в гражданском процессе
50. Производство в суде второй инстанции и пересмотр вступивших в законную силу судебных решений
51. Производство по делам о признании недействующими нормативных правовых актов полностью или в части
52. Производство по делам об оспаривании решения, действий (бездействия) органов государственной власти, органов местного самоуправления, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих
53. Производство по делам о защите избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации
54. Общие положения об арбитражном судопроизводстве
55. Состав и компетенция арбитражного суда.
56. Лица, участвующие в деле, и иные участники арбитражного процесса
57. Доказательства и доказывание в арбитражном процессе. Процессуальные сроки
58. Исковое производство в арбитражных судах первой инстанции
59. Производство в арбитражном суде первой инстанции по делам, возникающим из административных и иных публичных правоотношений
60. Судьи, органы, должностные лица, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях
61. Участники производства по делам об административных правонарушениях, их права и обязанности
62. Предмет доказывания. Доказательства. Оценка доказательств в производстве по делам об административных правонарушениях
63. Возбуждение и рассмотрение дела об административном правонарушении
64. Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях
65. Пересмотр постановлений и решений по делам об административных правонарушениях

## **7 Нормативные источники**

1. Конституция Российской Федерации: Принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. с изменениями принятыми на всенародном голосовании 1 июля 2020 г.
2. О Конституционном Суде Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 21.07.1994 № 1-ФКЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1994. – № 13. – Ст. 1447.

3. Об арбитражных судах в Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 28.04.1995 № 1-ФКЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1995. – № 18. – Ст. 1589.
4. О судебной системе: Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 № 1-ФКЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1997. – № 1. – Ст. 1.
5. Об Уполномоченном по правам человека в Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 26.02.1997 №1-ФКЗ // Собрание законодательства РФ. – 1997. – № 9. – Ст. 1011.
6. О Правительстве Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 17.12.1997 г. №2-ФКЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1997. – № 51. – ст. 5712.
7. О военных судах Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 23.06.1999 № 1-ФКЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. –1999. – № 26. – Ст. 3170.
8. О судах общей юрисдикции в Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 07.02.2011 № 1-ФКЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2011. – № 7. – Ст. 898.
9. О Верховном Суде Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 05.02.2014 № 3-ФКЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2014. – № 6. – Ст. 550.
10. Уголовный кодекс Российской Федерации: Кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1996. – № 25. – Ст. 2954.
11. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации: Кодекс Российской Федерации от 18.12.2001 № 174-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. –2001. – № 52 (ч. I). – Ст. 4921.
12. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях: Федеральный закон от 30.12.2001 № 195-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2002. – № 1. – Ст. 1.
13. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации: Кодекс Российской Федерации от 24.07.2002 № 95-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2002. – № 30. – Ст. 3012.
14. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации: Кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 № 138-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. –2002. – № 46. – Ст. 4532.
15. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации: Федеральный закон от 08.03.2015 № 21-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2015. – № 10. – Ст. 1391.
16. О прокуратуре Российской Федерации: Закон Российской Федерации от 17.01.1992 № 2202-1 // Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации. – 1992. – № 8. – ст. 366.
17. О статусе судей в Российской Федерации: Закон Российской Федерации от 26.06.1992 № 3132-1 // Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации. –1992. – № 30. – Ст. 1792.
18. Основы законодательства Российской Федерации о нотариате: Утверждены Верховным Советом Российской Федерации 11.02.1993 № 4462-1 // Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации. – 1993. – № 10. – Ст. 357.
19. О порядке опубликования и вступления в силу федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов палат Федерального Собрания: Федеральный закон от 14.06.1994 г. №5-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 1994. – №8 . – Ст. 801.

20. Об оперативно-розыскной деятельности: Федеральный закон от 12.08.1995 № 144-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1995. – № 33. – Ст. 3349.
21. О судебных приставах: Федеральный закон от 21.07.1997 № 118-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1997. – № 30. – ст. 3590.
22. О мировых судьях в Российской Федерации: Федеральный закон от 17.12.1998 № 188-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1998. – № 51. – Ст. 6270.
23. Об общем числе мировых судей и количестве судебных участков в субъектах Российской Федерации: Федеральный закон от 29.12.1999 № 218-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2000. – № 1(часть 1). – Ст.1.
24. Об органах судейского сообщества в Российской Федерации: Федеральный закон от 14.03.2002 № 30-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2002. – № 11. – Ст. 1022.
25. О гражданстве Российской Федерации: Федеральный закон от 31.05.2002 г. №62-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 2002. – № 22. – Ст. 2031.
26. Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации: Федеральный закон от 31.05.2002 № 63-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2002. – № 23. – Ст. 2102.
27. О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации: Федеральный закон от 02.05.2006 г. №59-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 2006. – № 19. – Ст. 2060.
28. О Следственном комитете Российской Федерации: Федеральный закон от 28.12.2010 № 403-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2011. – № 1. – Ст. 15.
29. О полиции: Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2011. – № 7. – ст. 900.
30. Об арбитраже (третейском разбирательстве) в Российской Федерации: Федеральный закон от 29.12.2015 № 382-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2016. – № 1 (часть I). – Ст. 2.
31. О порядке подготовки проектов указов, распоряжений Президента Российской Федерации, предусматривающих принятие постановлений, распоряжений Правительства Российской Федерации: Указ Президента Российской Федерации от 02.05.1996 № 638 // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1996. – № 19. – Ст. 2257.
32. О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти: Указ Президента Российской Федерации от 23.05.1996 № 763 // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1996. – № 22. – Ст. 2663.

## **8 Рекомендуемая литература**

### **8.1 Основная литература**

1. Вилкова, Т. Ю. Судоустройство и правоохранительные органы : учебник и практикум для вузов / Т. Ю. Вилкова, С. А. Насонов, М. А. Хохряков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 351 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11575-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469520>
2. Румянцева, Е. Е. Противодействие коррупции : учебник и практикум для вузов / Е. Е. Румянцева. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 267 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00252-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470294>

## 8.2 Дополнительная литература

3. Гладких, В. И. Противодействие коррупции на государственной службе : учебное пособие для вузов / В. И. Гладких, В. М. Алиев, В. Г. Степанов-Егиянц. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 207 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09787-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474812>
4. Гриненко, А. В. Правоохранительные органы Российской Федерации : учебник для вузов / А. В. Гриненко. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 298 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13342-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468781>
5. Правоохранительные органы Российской Федерации. Практикум : учебное пособие для вузов / А. В. Гриненко [и др.] ; под редакцией А. В. Гриненко, О. В. Химичевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 211 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13436-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/459104>
6. Правоохранительные органы : учебник для вузов / Н. Г. Стойко [и др.] ; под редакцией Н. Г. Стойко, Н. П. Кирилловой, И. И. Лодыженской. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 518 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10654-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469240>

## 9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Верховный Суд Российской Федерации: [Электронный ресурс] / официальный сайт. – Режим доступа (URL): <http://www.supcourt.ru/>
2. Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации: [Электронный ресурс] / официальный сайт ГД ФС РФ. – Режим доступа (URL): <http://www.duma.gov.ru/>
3. Интернет-портал Правительства Российской Федерации: [Электронный ресурс] / официальный сайт федеральных органов исполнительной власти. – Режим доступа (URL): <http://www.gov.ru/main/ministry/isp-vlast44.html>
4. Интернет-портал правовой информации: [Электронный ресурс] / Официальный интернет-портал опубликования правовых актов. – Режим доступа (URL): <http://www.pravo.gov.ru/>
5. Конституционный Суд Российской Федерации: [Электронный ресурс] / Официальный сайт КС РФ. – Режим доступа (URL): <http://www.ksrf.ru/>
6. Сайт Президента Российской Федерации: [Электронный ресурс] / официальный сайт. – Режим доступа (URL): <http://www.kremlin.ru/>
7. Совет Федерации Федерального Собрания Российской Федерации: [Электронный ресурс] / официальный сайт СФ ФС РФ. – Режим доступа (URL): <http://www.council.gov.ru/>

## 10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методика преподавания данной дисциплины предполагает чтение лекций, проведение практических (семинарских) занятий, групповых и индивидуальных консультаций по отдельным (наиболее сложным) специфическим проблемам дисциплины. Предусмотрена самостоятельная работа обучающихся, а также прохождение аттестационных испытаний промежуточной аттестации.

*Лекции* посвящаются рассмотрению наиболее важных концептуальных вопросов: основным понятиям; обсуждению вопросов, трактовка которых в литературе еще не устоялась либо является противоречивой. В ходе лекций обучающимся следует подготовить конспекты лекций. Последний должен кратко, схематично, последовательно фиксировать основные по-

ложения, выводы, формулировки, обобщения. По ходу лекции в конспекте следует обозначить вопросы, термины. Материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Кроме того, в ходе лекции следует пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. После лекции следует проработать материал, обратиться к учебной литературе по теме, энциклопедиям, словарям, справочникам. Терминологический аппарат следует проработать особенно тщательно, с выписыванием дефиниций в отдельную тетрадь или раздел тетради. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.

**Практические (семинарские) занятия.** Целью проведения практических (семинарских) занятий является закрепление знаний обучающихся, полученных ими в ходе изучения дисциплины на лекциях и самостоятельно. Практические занятия проводятся в форме семинаров. На них обсуждаются вопросы по теме, разбираются практические задания, решаются задачи, проводится тестирование, обсуждаются доклады, проводятся опросы. Для подготовки к занятиям семинарского типа студенты выполняют проработку рабочей программы, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины; конспектирование источников; работу с конспектом лекций; подготовку ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы. Вопросы к по темам практических занятий приводятся в фонде оценочных средств и в учебно-методическом пособии по дисциплине.

**Практические задания.** Выполнение практических заданий необходимо как для закрепления теоретического материала, так и для формирования умений и навыков применять полученные знания для решения проблем, с которыми обучающийся может столкнуться в практической деятельности. Практическое задание содержит описание проблемной ситуации, а также ряд связанных с этой ситуацией вопросов. При решении заданий, обучающемуся следует творчески использовать полученные знания, умения и навыки, а также сформированные уровни компетенции. Практическое задание не предполагает наличие стандартного решения. Его цель – выявление способности обучающегося применять полученные знания в профессиональной деятельности. Задания выполняются обучающимся самостоятельно и разбираются на соответствующих практических занятиях.

## **11 Курсовой проект (работа)**

Выполнение курсового проекта (работы) не предусмотрено учебным планом.

## **12 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем**

### **12.1 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса**

- электронные образовательные ресурсы, представленные в п. 8 данной рабочей программы;
- интерактивное общение с обучающимися и консультирование посредством электронной почты;
- работа с обучающимися в ЭИОС ФГБОУ ВО «КамчатГТУ».

### **12.2 Перечень программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса**

При освоении дисциплины используется лицензионное программное обеспечение:

- операционные системы Microsoft Windows™;
- текстовый процессор Microsoft Word™;
- программы работы с электронными таблицами Microsoft Excel™;
- программные средства редактирования презентация Microsoft Power Point™;



- программы просмотра файлов в формате PDF – Adobe AcrobatReader™;
- программа проверки текстов на предмет заимствования «Антиплагиат».

### ***12.3 Перечень информационно-справочных систем***

- справочно-правовая система Консультант-плюс <http://www.consultant.ru/online>
- справочно-правовая система Гарант <http://www.garant.ru/online>

### **13 Материально-техническое обеспечение дисциплины**

- для проведения занятий лекционного типа, практических (семинарских) занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации – учебная аудитория с комплектом учебной мебели согласно паспорту аудитории;
- для самостоятельной работы обучающихся – кабинет самостоятельной работы 7-305, оборудованный рабочими станциями с доступом к сети «Интернет», и комплектом учебной мебели (согласно паспорту кабинета);
- доска аудиторная;
- мультимедийное оборудование (компьютер, проектор).