

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КАМЧАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «КамчатГТУ»)

Мореходный факультет

Кафедра «Судовождение»

УТВЕРЖДАЮ

Декан МФ



/С.Ю. Труднев/

« 24 » 05 20 22 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**«Организация службы на морских судах»**

по специальности  
26.05.05 «Судовождение»  
(уровень специалитет)

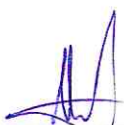
специализация:  
«Промысловое судовождение»

Петропавловск-Камчатский  
2022

Рабочая программа дисциплины составлена на основании ФГОС ВО по специальности 26.05.05 «Судовождение» (уровень специалитета), учебного плана и в соответствии с требованиями Международной Конвенции ПДНВ-78 с поправками (таблица А-П/1 «Минимальные требования к компетентности вахтенных помощников капитана судов валовой вместимостью 500 и более» раздела А-П/1 главы II приложения I).

Составитель рабочей программы

Доцент кафедры «Судовождение»  
(должность, уч. звание, степень)

  
(подпись)

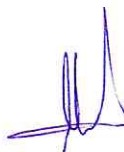
Мартынов О. А.  
(ФИО)

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры «Судовождение»

«24» мая 2022 г., протокол № 10

И.о. заведующего кафедрой «Судовождение»

«24» мая 2022 г.



Мартынов О. А.

## 1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель освоения дисциплины «Организация службы на морских судах» - является формирование у обучающихся теоретических знаний основ организации судовой службы на судах флота рыбной промышленности и требований основных постановлений, приказов и пр. документов, определяющих организацию повседневной судовой службы.

Основные задачи курса:

- изучить основы организации судовой службы на судах флота рыбной промышленности;
- изучить основные принципы несения ходовой навигационной вахты;
- подготовить обучающихся к самостоятельному несению ходовой навигационной вахты;
- отработать профессиональные навыки по управлению личным составом на мостике;
- отработать профессиональные навыки по применению соответствующих международных морских конвенций и рекомендаций, а также национального законодательства;
- рассмотреть методы эффективного управления ресурсами и умеет их применять.

## 2 ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих **УНИВЕРСАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ**:

УК-3- Способен организовывать и руководить работой командой, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.

Планируемые результаты обучения при изучении дисциплины, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представлены в таблице 1.

Таблица 1

Код компетенции	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора компетенции	Планируемый результат обучения по дисциплине	Код показателя освоения
УК-3	Способен организовывать и руководить работой командой, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	ИД-1 <sub>УК-3</sub> Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде.	<b>Знать:</b> – основные принципы несения ходовой навигационной вахты; - принципы управления личным составом на мостике; - вопросы управления персоналом на судне и его подготовки; - соответствующие международные морские конвенции и рекомендаций, а также национальное законодательство; - методы эффективного управления ресурсами и умеет их применять; - все требуемые по заведению помощника капитана судовые документы и дипломы.	3(УК-3)1
		ИД-2 <sub>УК-3</sub> Понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п.).		3(УК-3)2
		ИД-3 <sub>УК-3</sub> Предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного		3(УК-3)3
				3(УК-3)4
				3(УК-3)5
				3(УК-3)6

Код компетенции	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора компетенции	Планируемый результат обучения по дисциплине	Код показателя освоения
		<p>результата. ИД-4ук-3 Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды.</p>	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять основные принципы несения ходовой навигационной вахты;</li> <li>- управлять личным составом на мостике;</li> <li>- определить ответственность за безопасность плавания, включая периоды, когда капитан находится на мостике и когда осуществляется лоцманская проводка;</li> <li>- управлять личным составом на мостике;</li> <li>- управлять персоналом на судне и его подготовкой;</li> <li>- применять соответствующие международные морские конвенции и рекомендации, а также национальное законодательство;</li> <li>- применять методы эффективного управления ресурсами и умеет их применять</li> </ul>	<p>У(УК-3)1</p> <p>У(УК-3)2</p> <p>У(УК-3)3</p> <p>У(УК-3)4</p> <p>У(УК-3)5</p> <p>У(УК-3)6</p> <p>У(УК-3)7</p>
			<p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками применения основных принципов несения ходовой навигационной вахты;</li> <li>- навыками управления личным составом на мостике;</li> <li>- навыками определения ответственности за безопасность плавания, включая периоды, когда капитан находится на мостике и когда осуществляется лоцманская проводка.</li> <li>-навыками управления личным составом на мостике;</li> <li>-навыками управления персоналом на судне и его подготовкой;</li> <li>- навыками применения соответствующих международных морских конвенций и рекомендаций, а также национального законодательства;</li> <li>- навыками применения методов эффективного управления ресурсами и умеет их применять</li> </ul>	<p>В(УК-3)1</p> <p>В(УК-3)2</p> <p>В(УК-3)3</p> <p>В(УК-3)4</p> <p>В(УК-3)5</p> <p>В(УК-3)6</p> <p>В(УК-3)7</p>

### 3 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Организация службы на морских судах» относится к части Б1.О, учебного плана по специальности 26.05.05 «Судовождение», является обязательной частью образовательной программы.

Для успешного освоения дисциплины требуются знания по дисциплинам: «Введение в специальность», «Безопасность судоходства», «Морская практика», «Теория и устройство судна».

Знания, умения и навыки, полученные при изучении дисциплины, необходимы для получения свидетельства «Вахтенный матрос», успешного освоения дисциплин «Маневрирование и управление судном», «Предотвращение столкновений судов».

### 4 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 4.1 Тематический план дисциплины

4.1.1 Тематический план дисциплины для очная форма обучения, представлен в таблице 2.

Таблица 2

Наименование разделов и тем	Всего часов/з.е.	Аудиторные занятия	Контактная работа по видам учебных занятий			Самостоятельная работа	Формы текущего контроля*	Итоговый контроль знаний по дисциплине
			Лекции	Семинары (практические занятия)	Лабораторные работы			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
<b>Раздел 1</b> Основные понятия на морском транспорте	10	6	4	2	-	4		
<i>Тема 1.1:</i> Роль морского транспорта в экономике страны	4	2	2	-	-	2	отчет по ПР	
<i>Тема 1.2:</i> Современный морской флот	6	4	2	2	-	2		
<b>Раздел 2</b> Основы трудового законодательства. Требования национальных руководящих документов и международных конвенций, предъявляемых к экипажам и членам экипажа, несущим ходовые и стояночные вахты	12	8	6	2	-	4		
<i>Тема 2.1:</i> Требования основных международных конвенций к экипажу судна	4	2	2	-	-	2	отчет по ПР	
<i>Тема 2.2-2.3:</i> Требования национальных руководящих документов к экипажу судна	8	6	4	2	-	2		
<b>Раздел 3</b> Организация службы на морских судах	40	20	12	8	-	20		
<i>Тема 3.1:</i> Документы, определяющие организацию судовой службы	8	4	2	2	-	4	отчет по ПР	
<i>Тема 3.2:</i> Судовые службы	4	2	2	-	-	2		
<i>Тема 3.3:</i> Обязанности вахтенного помощника капитана	8	4	2	2	-	4		
<i>Тема 3.4:</i> Судовая вахтенная служба	4	2	2	-	-	2		
<i>Тема 3.5:</i> Обязанности вахтенной службы	8	4	2	2	-	4		
<i>Тема 3.6:</i> Обязанности вахтенного помощника капитана при плавании в особых условиях	8	4	2	2	-	4		

Наименование разделов и тем	Всего часов/з.е.	Аудиторные занятия	Контактная работа по видам учебных занятий			Самостоятельная работа	Формы текущего контроля*	Итоговый контроль знаний по дисциплине
			Лекции	Семинары (практические занятия)	Лабораторные работы			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
<b>Раздел 4</b> Делопроизводство на морских судах	<b>10</b>	<b>5</b>	<b>4</b>	<b>1</b>	-	<b>5</b>		
<i>Тема 4.1:</i> Судовые документы	4	2	2	-	-	2	отчет по ПР	
<i>Тема 4.2:</i> Порядок оформления судна перед выходом в море	6	3	2	1	-	3		
<b>Зачет</b>	-	-	-	-	-	-		-
	<b>72</b>	<b>39</b>	<b>26</b>	<b>13</b>	-	<b>33</b>	<b>Опрос</b>	-

4.1.2. Тематический план дисциплины заочная форма обучения, представлен в таблице 3

Таблица 3

Наименование разделов и тем	Всего часов/з.е.	Аудиторные занятия	Контактная работа по видам учебных занятий			Самостоятельная работа	Формы текущего контроля*	Итоговый контроль знаний по дисциплине
			Лекции	Семинары (практические занятия)	Лабораторные работы			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
<b>Раздел 1</b> Основные понятия на морском транспорте	<b>10</b>	-	-	-	-	<b>10</b>		
<i>Тема 1.1:</i> Роль морского транспорта в экономике страны	4	-	-	-	-	4	отчет по ПР	
<i>Тема 1.2:</i> Современный морской флот	6	-	-	-	-	6		
<b>Раздел 2</b> Основы трудового законодательства. Требования национальных руководящих документов и международных конвенций, предъявляемых к экипажам и членам экипажа, несущим ходовые и стояночные вахты	<b>12</b>	-	-	-	-	<b>12</b>		
<i>Тема 2.1:</i> Требования основных международных конвенций к экипажу судна	4	-	-	-	-	4	отчет по ПР	
<i>Тема 2.2-2.3:</i> Требования национальных руководящих документов к экипажу судна	8	-	-	-	-	8		
<b>Раздел 3</b> Организация службы на морских судах	<b>35</b>	<b>5</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	-	<b>30</b>		
<i>Тема 3.1:</i> Документы, определяющие организацию судовой службы	6	1	1	-	-	5	отчет по ПР	
<i>Тема 3.2:</i> Судовые службы	4	1	1	-	-	3		
<i>Тема 3.3:</i> Обязанности вахтенного помощника капитана	8	1	-	1	-	7		
<i>Тема 3.4:</i> Судовая вахтенная служба	4	1	1	-	-	3		
<i>Тема 3.5:</i> Обязанности вахтенной службы	8	1	-	1	-	7		
<i>Тема 3.6:</i> Обязанности вахтенного помощника капитана при плавании в особых условиях	5	-	-	-	-	5		
<b>Раздел 4</b> Делопроизводство на морских судах	<b>11</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	-	-	<b>10</b>		
<i>Тема 4.1:</i> Судовые документы	5	-	-	-	-	5	отчет по ПР	
<i>Тема 4.2:</i> Порядок оформления судна перед выходом в море	6	1	1	-	-	5		
<b>Зачет</b>	4	-	-	-	-	-		4
	<b>72</b>	<b>6</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	-	<b>62</b>	<b>Опрос</b>	<b>4</b>

## **4.2 Содержание дисциплины**

### **Раздел 1 Основные понятия на морском транспорте**

#### **Лекция 1.1 Тема:** Роль морского транспорта в экономике страны

##### **Вопросы:**

1. Общие сведения о морских сообщениях;
2. Мировая торговля и морской транспорт;
3. Мировое рыболовство и промысловые суда.

#### **Лекция 1.2 Тема:** Современный морской флот

##### **Вопросы:**

1. Современные направления развития морского транспорта;
2. Объектов транспортной инфраструктуры;
3. Современные (инновационные) технологии (е-Навигация) для обеспечения безопасности на морском транспорте
4. Целевое назначение дисциплины, её практическая значимость для деятельности вахтенного помощника капитана.

**Практическая работа 1.1 Тема:** Обязательные минимальные требования для дипломирования лиц рядового состава, несущего ходовую навигационную вахту.

**Раздел 2 Основы трудового законодательства.** Требования национальных руководящих документов и международных конвенций, предъявляемых к экипажам и членам экипажа, несущим ходовые и стояночные вахты

#### **Лекция 2.1 Тема:** Требования основных международных конвенций к экипажу судна

##### **Вопросы:**

1. Международная конвенция о подготовке и дипломировании моряков и несении вахты, ПДНВ-78 с поправками и её требования к вахтенному матросу и вахтенному помощнику капитана;
2. Международная конвенция о подготовке и дипломировании моряков и несении вахты, ПДНВ-78 с поправками и её требования в отношении несения вахт.

#### **Лекция 2.2. Тема:** Требования национальных руководящих документов к экипажу судна

##### **Вопросы:**

1. Кодекс торгового мореплавания, положение о дипломировании членов экипажей морских судов;
2. Понятия трудового права;

3. Трудовой договор и порядок его заключения, основания его прекращения;
4. Оплата труда.

**Практическая работа 2.1 Тема:** Обязательные минимальные требования для дипломирования вахтенного помощника капитана судов валовой вместимостью 500 и более.

**Лекция 2.3. Тема:** Требования национальных руководящих документов к экипажу судна

**Вопросы:**

1. Дисциплинарная ответственность работника, требования трудовой дисциплины к каждому члену судового экипажа, виды и способы защиты гражданских прав;
2. Процедура разрешения споров в судебном порядке.

**Раздел 3 Организация службы на морских судах**

**Лекция 3.1 Тема:** Документы, определяющие организацию судовой службы

**Вопросы:**

1. Устав службы на судах рыбопромыслового флота Российской Федерации;
2. Государственный флаг Российской Федерации, флаги и вымпелы;
3. Основные задачи и состав экипажа морского судна;
4. Организация службы на судне;
5. Капитан судна. Права и обязанности;

**Практическая работа 3.1 Тема:** Обязанности рядового состава.

**Лекция 3.2 Тема:** Судовые службы

**Вопросы:**

1. Общесудовая служба;
2. Радиотехническая служба;
3. Судомеханическая служба;
4. Служба добычи (вылова) водных биоресурсов;
5. Служба обработки водных биоресурсов;
6. Медико-санитарная служба;
7. Учебно-судовая служба;
8. Научно-техническая служба.

**Лекция 3.3 Тема:** Обязанности вахтенного помощника капитана

**Вопросы:**



1. Общие обязанности лиц командного состава;
2. Обязанности четвертого помощника капитана;
3. Обязанности третьего помощника капитана;
4. Обязанности второго помощника капитана;
5. Обязанности старшего помощника капитана.

*Практическая работа 3.2 Тема: Обязанности помощников капитана.*

*Лекция 3.4 Тема: Судовая вахтенная служба*

**Вопросы:**

1. Организация вахты;
2. Прием, сдача вахты;
3. Вахта при стоянке судна в порту, на якоре, в ремонте;
4. Принципы несения ходовой навигационной вахты в море на ходу;
5. Организация сохранения человеческой жизни на море, обеспечения живучести судна.

*Лекция 3.5 Тема: Обязанности вахтенной службы*

**Вопросы:**

1. Обязанности вахтенного помощника капитана;
2. Обязанности вахтенного матроса-рулевого;
3. Обязанности вахтенного радиооператора;
4. Обязанности вахтенного механика;
5. Обязанности вахтенного электромеханика.

*Практическая работа 3.3 Тема: Обязанности вахтенного помощника капитана.*

*Лекция 3.6 Тема: Обязанности вахтенного помощника капитана при плавании в особых условиях*

**Вопросы:**

1. Наставление по организации штурманской службы НШСР-86;
2. Штурманские обязанности командного состава;
3. Роль чек-листов, введенных на судне;
4. Плавание судна при ограниченной видимости;
5. Плавание судна в районе со стесненными условиями;

6. Подход к порту, выход из порта;
7. Плавание судна в районе действия системы управления движением судов;
8. Плавание судна установленными путями;
9. Плавание судна в системе разделения движения судов;
10. Особенности плавания судна в штормовых условиях;
11. Особенности плавания судна во льдах.

**Практическая работа 3.4 Тема:** Обязанности вахтенного помощников капитана при плавании в особых условиях.

#### **Раздел 4** Делопроизводство на морских судах.

**Лекция 4.1 Тема:** Судовые документы.

##### **Вопросы:**

1. Основные судовые документы;
2. Оформление документов на судне;
3. Прием дел помощником капитана;
4. Правила оформления приказов по судну и другой документации;
5. Статус судового журнала и правила его ведения;
6. Обозначения и сокращения, применяемые при ведении судового журнала;
7. Регистрация событий в судовом и других журналах

**Лекция 4.2 Тема:** Перечень мероприятий и обязанностей командного состава при подготовке судна к выходу в море

##### **Вопросы:**

1. Общие правила плавания и стоянки судов в морских портах Российской Федерации и на подходах к ним
2. Порядок оформления прихода/отхода судна;
3. Судовые документы, выдаваемые судовладельцем и АМП;
4. Процедура посещения и проверки судна на отход дежурным инспектором портнадзора.

**Практическая работа 4.1 Тема:** Порядок оформления отхода судна в морском порту Петропавловск-Камчатский.

## **5 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Самостоятельная работа предназначена для закрепления пройденного материала, завершение лабораторных работ, не выполненных на аудиторных занятиях. Самостоятельная работа организуется на кафедре в аудитории 3-312.

Самостоятельная работа обучающегося при изучении курса включает в себя следующие виды работ:

- проработка (изучение) материалов лекций;
- чтение и проработка рекомендованной основной и дополнительной литературы;
- выполнение пройденных практических работ;
- поиск и проработка материалов из Интернет-ресурсов, периодической печати для выполнения практических работ;
- подготовка презентаций для иллюстрации докладов;
- подготовка к текущему и итоговому (промежуточная аттестация) контролю знаний по дисциплине (зачет).

## **6 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Организация службы на морских судах» представлен в приложении к рабочей программе дисциплины и включает в себя:

-перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;

-описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;

- типовые контрольные задания или материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций;

-методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

### **Вопросы для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (зачет)**

1. Документы, которые являются основой службы на судах ФРП.
2. Что такое судовое расписание.
3. Какие расписания должны быть на судах.

4. Государственный флаг, время подъема и спуска.
5. Флаги расцвечивания.
6. Экипаж судна подразделяется на команды.
7. Обязанности членов экипажа.
8. Обязанности лиц ком. состава.
9. Обязанности капитана.
10. Кто отдает приказ покинуть судно.
11. Подготовка судна к рейсу (производство).
12. Организация ходовых вахт.
13. Организация стояночных вахт.
14. Общесудовая служба.
15. Обязанности старшего помощника капитана.
16. Обязанности 2-го помощника капитана.
17. Обязанности 3-го помощника капитана.
18. Обязанности 4-го помощника капитана.
19. Обязанности 5-го помощника капитана.
20. Обязанности боцмана.
21. Обязанности матроса 1 -го и 2-го класса.
22. Обязанности радиотехнической службы.
23. Обязанности судомеханической службы.
24. Обязанности помощника капитана по добыче.
25. Обязанности помощника капитана по производству.
26. Обязанности медико-санитарной службы.
27. Обязанности помощника капитана по научной работе.
28. Обязанности вахтенного помощника капитана.
29. Обязанности вахтенного матроса.
30. Основы организации борьбы за живучесть судна.
31. Общесудовая тревога. Действия.
32. Тревога «Человек за бортом». Действия.
33. Тревога по оставлению судна. Действия.
34. Статья устава 214, 216.

## **7 РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА**

### ***7.1 Основная литература***

1. Устав службы на судах рыбопромыслового флота Российской Федерации - М.: ВНИРО, 1996.
2. Наставление по организации штурманской службы на морских судах ФРП

(НСШР-86). -Л.: Транспорт.1987.

## *7.2 Дополнительная литература*

3. Международная Конвенция о подготовке и дипломировании моряков и несении вахты 1978 г. (ПДМНВ-78) с поправками (консолидированный текст), - СПб.: ЗАО "ЦНИИМФ", 2016 г. – 824 с.
4. Бежашев К.А., Сидорченко В.Ф. Безопасность на море. Справочник. - Д.: Судостроение. 1988.-240 с.
5. Бурханов М.В. Справочная книжка штурмана. -М.: Транспорт .1986.-181с.
6. Винницкий А.Г., Козырь Л.А., Рекомендации вахтенному помощнику капитана. - М: Транспорт, 1987.
7. Законодательные акты и распоряжения государственных органов по вопросам мореплавания. 1986 г.
8. Инструкция о порядке оформления прихода и выпуска судов в море капитанами морских рыбных портов.
9. Инструкция по несению вахты для судоводителей, судовых механиков и радиоспециалистов.
10. Кодекс торгового мореплавания.
11. Международная конвенция по охране человеческой жизни на море. 1974 г.
12. Международная конвенция по безопасности рыболовных судов. 1977 г. с попр.1995 г.
13. Нужнов Е.И., Сидоренко А.В. МППСС-72 и Извещения мореплавателям в вопросах и ответах. Справочник. -М.:Транспорт.1984 -79 с.
14. Наставление по предотвращению загрязнения с судов.
15. Наставление по швартовным и грузовым операциям в море для судов флота рыбной промышленности. -Л.: Транспорт. 1984 г.
16. Общие положения об установлении путей движения судов. 1981 г. № 9036.
17. Общие правила плавания и стоянки судов в морских портах и на подходах к ним. 1991 г. № 9034.
18. Обязательное постановление по Петропавловскому морскому рыбному порту. 1995 г.
19. Описание особенностей огней военных кораблей и сигналов, подаваемых кораблями и судами для обеспечения безопасности мореплавания. 1986 г. № 9027.
20. О минимальном составе экипажей судов флота рыбной промышленности при котором допускается выход судов в море.
21. Памятка по подготовке судна к освидетельствованию морской пожарной инспекцией для получения "Свидетельства пожарной охраны на выход судна в море".
22. Перечень основных терминов и определений по мореплаванию и ведению промысла. - Л.: Транспорт. 1988 г.
23. Положение о сроках навигации (для флота рыбной промышленности Дальневосточного бассейна).
24. Руководство по техническому надзору за судами в эксплуатации. 1986 г.
25. Рекомендации для плавания и ведения промысла в сложных навигационных и гидрометеорологических условиях. -Гипрорыбфлот, 1978.
26. Сборник документов о порядке плавания и ведения промысла. -Транспорт. 1973 г.
27. Сборник типовых инструкций по технике безопасности для массовых профессий плавсостава судов ФРП.
28. Слинков В.И., Конопелько Г.И., Васильева В.Б. Безопасность мореплавания. Учебник для Вузов . -М.: Транспорт. 1994. 247 с.
29. Справочник капитана дальнего плавания. Под редакцией Г.Г.Ермолаева. -М.:Т; порт 1988г.-248с.
30. Справочник капитана промыслового судна. Под редакцией Е.Д.Ширяева. -М.:А; Промиздат. 1990 Г.-638 с.

## **8 ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»**

1. Международные нормативные документы: [Электронный ресурс]. - Режим доступа: [www.imo.org](http://www.imo.org)
2. Национальные нормативные документы: [Электронный ресурс]. - Режим доступа:  
- <http://www.consultant.ru>  
- <http://www.garant.ru>  
- <http://www.mintrans.ru>
3. Электронно-библиотечная система «eLibrary»: [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.elibrary.ru>

## **9 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Рекомендации по освоению лекционного материала, подготовке к лекциям** Лекции проводятся, как правило, в интерактивной форме. На лекциях рассматриваются основные понятия предметной области, требования международных и национальных документов по вопросу организации службы на морских судах. При проведении лекций используются современные информационные технологии, демонстрационные материалы. Текущий контроль учебы курсантов и студентов проводится на практических занятиях.

### **Рекомендации по подготовке к практическим занятиям**

**Практические работы** проводятся с письменным отчетом по должностным обязанностям членов экипажа морского судна. По всем практическим работам выставляются оценки, которая учитывается при промежуточной и итоговой аттестации по дисциплине.

Студенты заочной формы обучения выполняют задания по практическим работам в период самостоятельного освоения дисциплины и завершают практические работы с представлением проработанных материалов во время экзаменационной сессии.

На занятии обучающиеся должны иметь конспект лекций по дисциплине «Организация службы на морских судах», устав службы на судах рыбопромыслового флота Российской Федерации.

Перед началом дежурный по классу получает в аудитории или лаборатории кафедры судовождения (аудитория 306) необходимые пособия для материально-технического обеспечения занятия

Текущий контроль знаний осуществляется по оценкам выставленным за практические работы.

#### **Рекомендации по подготовке к зачету**

**Обучающиеся не выполнившие все практические работы, предусмотренные рабочей программой, к промежуточной аттестации не допускаются! Работа считается выполненной при получении положительной оценки!**

При подготовке к экзамену большую роль играют правильно подготовленные заранее записи и конспекты. В этом случае остается лишь повторить пройденный материал, учесть, что было пропущено, восполнить пробелы, закрепить ранее изученный материал.

В ходе самостоятельной подготовки к зачету при анализе имеющегося теоретического и практического материала обучающемуся также рекомендуется повторно прочитать обязанности всех членов экипажа морского судна.

### **10 КУРСОВОЙ ПРОЕКТ**

Выполнение курсового проекта (работы) не предусмотрено учебным планом.

### **11 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННО-СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ**

#### ***11.1 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса***

- электронные образовательные ресурсы, представленные в п. 8 данной рабочей программы;
- использование слайд-презентаций;
- изучение нормативных документов на официальном сайте федерального органа исполнительной власти, проработка документов;
- интерактивное общение с обучающимися и консультирование в электронной информационной образовательной среде.

#### ***11.2 Перечень программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса***

При освоении дисциплины используется лицензионное программное обеспечение:

- текстовый редактор MicrosoftWord;
- электронные таблицы MicrosoftExcel;
- презентационный редактор MicrosoftPowerPoint;

### **11.3 Перечень информационно-справочных систем**

- справочно-правовая система Консультант-плюс <http://www.consultant.ru/online>
- справочно-правовая система Гарант <http://www.garant.ru/online>

## **12 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

- для проведения занятий лекционного типа, практических работ и промежуточной аттестации учебная аудитория № 3-311 с комплектом учебной мебели на 30 посадочных места, мультимедийное оборудование (компьютер, телевизор);
- для проведения самостоятельной работы учебная аудитория № 3-312 с комплектом учебной мебели на 20 посадочных места и 10 мест работы с картой (прокладочных столов);
- доска аудиторная.