


ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КАМЧАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «КамчатГТУ»)

Факультет информационных технологий

Кафедра «Системы управления»

УТВЕРЖДАЮ

Декан ФИТ



И.А. Рычка

«19» 02 2021г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**«Ознакомительная практика»**

направление подготовки:

27.03.04 «Управление в технических системах»  
(уровень бакалавриата)

направленность (профиль):

«Управление и информатика в технических системах»

Петропавловск-Камчатский  
2021

Рабочая программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 27.03.04 «Управление в технических системах» студентов очной и заочной форм обучения, профиль «Управление и информатика в технических системах», и учебного плана ФГБОУ ВО «КамчатГТУ».

Составитель рабочей программы:

Доцент кафедры СУ, к.ф.-м.н:

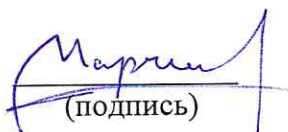


(подпись)

М.А. Мищенко

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры «Системы управления»  
Протокол № 8 от «19» 02 2021 года.

«19» 02 2021 г.



(подпись)

Заведующий кафедрой  
Мария А. А.  
(Ф.И.О.)

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

*Целью* организации и проведения *ознакомительной практики* (учебной практики) является закрепление знаний, полученных студентами при изучении естественнонаучных и профессиональных дисциплин, подготовка их к изучению последующих дисциплин и прохождению производственной практики.

*Задачами* прохождения практики являются:

- предоставление студентам объективного и полного представления об избранной ими специальности, ее сферах и направлениях;
- выравнивание навыков работы студентов на персональных компьютерах, углубленное освоение ими программных систем для последующего использования в учебном процессе;
- закрепление полученных в процессе обучения знаний на практике для реализации общей образовательной программы.

## 2. ВИД ПРАКТИКИ И СПОСОБ ЕЁ ПРОВЕДЕНИЯ

Вид практики – учебная практика.

Способ проведения учебной практики – стационарный.

## 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Учебная практика представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся, закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывает практические навыки и способствуют комплексному формированию у обучающихся общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций. В результате прохождения практики у студента должны быть сформированы следующие универсальные и общепрофессиональные компетенции:

- способность осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1);
- способность управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни (УК-6);
- способность использовать фундаментальные знания для решения базовых задач управления в технических системах с целью совершенствования в профессиональной деятельности (ОПК-3).

Планируемые результаты обучения при изучении дисциплины, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представлены в таблице.

Таблица - Планируемые результаты обучения при изучении дисциплины, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Планируемые результаты освоения образовательной программы	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемый результат обучения по дисциплине	Код показателя освоения
УК-1	Способность осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИД-1ук-1: Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации.	<b>Знать:</b> – основы действующего законодательства Российской Федерации применительно к профессиональной деятельности.	3(УК-1)1
		ИД-2ук-1: Умеет соотносить разнородные явления и систематизировать их в рамках избранных видов профессиональной деятельности.		У(УК-1)1
		ИД-3ук-1: Имеет практический опыт работы с	<b>Уметь:</b> – корректно применять правовые нормы для решения профессиональных задач; – рационально планировать собственную профессиональную деятельность с целью получения эко-	У(УК-1)2

		информационными источниками, опыт научного поиска, создания научных текстов.	номического эффекта и соблюдением правовых норм. <b>Владеть:</b> – практическим опытом планирования и управления процессом решения задач профессиональной деятельности.	<b>В(УК-1)1</b>
<b>УК-6</b>	Способность управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	<b>ИД-1ук-6:</b> Знает основные принципы самовоспитания и самообразования, профессионального и личностного развития, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда. <b>ИД-2ук-6:</b> Умеет планировать свое рабочее время и время для саморазвития. формулировать цели личностного и профессионального развития и условия их достижения, исходя из тенденций развития области профессиональной деятельности, индивидуально-личностных особенностей. <b>ИД-3ук-6:</b> Имеет практический опыт получения дополнительного образования, изучения дополнительных образовательных программ.	<b>Знать:</b> – приемы профессионального и личностного саморазвития с учетом возможностей карьерного роста и требований рынка труда.	<b>З(УК-6)1</b>
			<b>Уметь:</b> – анализировать актуальную ситуацию в профессиональной деятельности и определять на ее основе актуальные для себя траектории профессионального развития.	<b>У(УК-6)1</b>
			<b>Владеть:</b> – практическим опытом построения и реализации собственной траектории профессионального саморазвития на основе анализа потребностей профессиональной сферы деятельности.	<b>В(УК-6)1</b>
<b>ОПК-3</b>	Способность использовать фундаментальные знания для решения базовых задач управления в технических системах с целью совершенствования в профессиональной деятельности	<b>ИД-1опк-3:</b> Знает основные принципы решения базовых задач управления в технических системах. <b>ИД-2опк-3:</b> Умеет совершенствоваться в профессиональной деятельности. <b>ИД-3опк-3:</b> Владеет навыками использования фундаментальных знаний для решения базовых задач управления в технических системах.	<b>Знать:</b> – способы и методы решения базовых задач управления инновационными проектами.	<b>З(ОПК-3)1</b>
			<b>Уметь:</b> – решать базовые задачи при управлении инновационными проектами.	<b>У(ОПК-3)1</b>
			<b>Владеть:</b> – навыками решения базовых задач при управлении инновационными проектами.	<b>В(ОПК-3)1</b>

#### 4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 27.03.04 «Управление в технических системах» практика по получению первичных профессиональных умений и навыков является обязательной и проводится в 2-м семестре в ФГБОУ ВО «КамчатГТУ» на кафедре «Системы управления».

#### 4.1. Связь с предшествующими дисциплинами

В соответствии с учебным планом по направлению 27.03.04 «Управление в технических системах» этап прохождения учебной практики базируется на изученных дисциплинах «Программирование и основы алгоритмизации», «Логические основы ЭВМ», «Арифметические основы ЭВМ», «Информационные технологии», «Вычислительные машины, системы и сети».

#### 4.2. Связь с последующими дисциплинами

Материал, изученный студентами на этапе прохождения учебной практики, а также полученные знания и умения могут быть использованы и закреплены в дальнейшем учебном процессе. Логическим продолжением учебной практики является этап научно-исследовательской работы и производственной практики.

### 5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

#### 5.1. Тематический план прохождения практики

Наименование разделов (этапов) практики и видов учебной работы	Всего часов	Формы текущего контроля результатов прохождения практики	Итоговый контроль результатов прохождения практики
1	2	4	5
<b>1. Организационный этап</b>	<b>8</b>		
Участие в организационном собрании. Получение программы практики и методических указаний по её прохождению	2	Непосредственное наблюдение руководителем практики от образовательного учреждения	
Консультация руководителя практики от кафедры, выдача индивидуального задания	2	Непосредственное наблюдение руководителем практики от образовательного учреждения	
Прибытие на место практики	2	Экспертный анализ записей в дневнике практиканта	
Прохождение вводного инструктажа по технике безопасности, охране труда, правилам внутреннего распорядка базы практики	2	Экспертный анализ записей в дневнике практиканта	Заполнение дневника и отчета по практике
<b>2. Основной этап</b>	<b>62</b>		
Выполнение индивидуального задания	30	Экспертный анализ записей в дневнике практиканта	Заполнение дневника и отчета по практике
Обобщение полученных результатов	32	Экспертный анализ записей в дневнике практиканта	Заполнение дневника и отчета по практике
<b>3. Заключительный этап</b>	<b>38</b>		
Обработка и систематизация собранных материалов для составления отчёта по практике в соответствии с утвержденным планом	28	Непосредственное наблюдение руководителем практики от образовательного учреждения	Отчет по практике
Оформление отчёта по практике в соответствии с предъявляемыми требованиями	10	Непосредственное наблюдение руководителем практики от образовательного учреждения	Отчет по практике
<b>Защита отчёта по практике (дифференцированный зачёт)</b>			Анализ отчета по результатам прохождения практики; анализ результатов защиты отчета по практике и ответов

			на вопросы руководителя практики от образовательного учреждения
<b>Всего</b>	<b>108</b>		

## 5.2. Распределение учебных часов по этапам практики

Объём практики в зачётных единицах/неделях	3/2
Продолжительность практики в часах	108
Подготовительный этап	8
Основной этап	62
Заключительный этап	38
Вид промежуточной аттестации обучающегося	<b>дифференцированный зачёт</b>

## 6. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

### 6.1. Основная литература

1. *Ерофеев А.А. Теория автоматического управления: учеб. для вузов. – 3-е изд., стер. – СПб. : Политехника, 2008. – 302 с. (19)*
2. *Основы автоматизированного проектирования технологических процессов в машиностроении. 2012 (ЭБС «Лань»).*
3. *Попов Д.М. Системы автоматизированного проектирования. 2012 (ЭБС «Лань»).*

### 6.2. Дополнительная литература

*Музылева И.В. Элементарная база для построения цифровых систем управления : учебное пособие. - М. : Техносфера, 2006. - 144 с. (10)*

## 7. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОТЧЁТА ПО ПРАКТИКЕ

По окончании ознакомительной практики обучающиеся обязаны представить отчет по практике на кафедру. Отчет должен быть оформлен в соответствии с требованиями, предъявляемыми к данному виду работ в Университете.

Защиту отчета принимает руководитель практики от кафедры университета и оценивает ее по пятибалльной системе.

К защите представляются только те отчеты, которые допущены руководителем практики от университета. В процессе защиты обучающийся должен кратко изложить основные результаты проделанной работы и следующие из них выводы. Защита отчета предусматривает дифференцированную оценку, которая выставляется на титульном листе отчета по практике, в зачетно-экзаменационную ведомость, зачетную книжку обучающегося, приравнивается к дифференцированным зачетам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающегося.

## 8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по ознакомительной практике представлен в приложении к программе практики и включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или материалы, необходимые для оценки знаний, умений,

навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

## **9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Групповые и индивидуальные консультации и промежуточная аттестация выполняются в специализированной лаборатории (аудитория № 2-320).

## **10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ПРАКТИКЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННО-СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ**

### **10.1. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса**

- электронные образовательные ресурсы, представленные в п. 10.4 программы практики;
- использование слайд-презентаций;
- интерактивное общение с обучающимися и консультирование посредством электронной почты.

### **10.2. Перечень программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса**

При освоении дисциплины используется лицензионное программное обеспечение:

- текстовый редактор Microsoft Word;
- электронные таблицы Microsoft Excel;
- презентационный редактор Microsoft Power Point;
- пакет Microsoft Office;
- программа проверки текстов на предмет заимствования «Антиплагиат».

## 11. ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ В РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ

Дополнения и изменения в рабочей программе за \_\_\_\_ / \_\_\_\_ учебный год

В рабочую программу \_\_\_\_\_  
(наименование дисциплины)

для специальности (тей) \_\_\_\_\_  
(номер специальности)

вносятся следующие дополнения и изменения:

Дополнения и изменения внес \_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О., подпись)

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры  
\_\_\_\_\_  
(наименование кафедры)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)