


ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КАМЧАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «КамчатГТУ»)

Факультет экономики и управления

Кафедра «Менеджмент»

УТВЕРЖДАЮ  
Декан факультета  
экономики и управления

 /М.Ю. Еремина/  
«29» марта 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА**

по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент»  
(уровень бакалавриата)

Профили подготовки: **«Менеджмент в туризме», «Менеджмент организации»**

Форма обучения  
**Очная, очно-заочная**

Петропавловск-Камчатский, 2021

Рабочая программа практики составлена на основании ФГОС ВО направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент».

Составитель рабочей программы  
доцент кафедры «Менеджмент», к.и.н.,  
доцент



И.В. Фрумак

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры «Менеджмент» 29.03.2021,  
протокол № 7

Зав. кафедрой «Менеджмент», к.э.н., доцент



Ю.С. Морозова

«29» марта 2021 г.

## 1 Цель и задачи научно-исследовательской работы

Целью *научно-исследовательской работы* является подготовка обучающегося к осуществлению самостоятельных аналитических исследований в области государственного и муниципального управления; формирование профессиональных компетенций.

Задачами *научно-исследовательской работы* являются совершенствование умений, связанных с:

- осуществлением самостоятельной аналитической деятельности;
- формулированием задач, возникающих в ходе научно-исследовательской деятельности;
- выбором необходимых методов исследования, исходя из задач конкретного исследования;
- обработкой полученных результатов, анализом и осмыслением их с учетом имеющихся литературных данных;
- представлением итогов проделанной работы в виде отчета, оформленного в соответствии с имеющимися требованиями, с привлечением современных средств редактирования и печати;
- владением методическим аппаратом, позволяющим исследовать, анализировать и прогнозировать явления в области государственного и муниципального управления.

## 2 Требования к результатам освоения научно-исследовательской работы

В результате осуществления научно-исследовательской работы по программе бакалавриата формируются следующие *универсальные и общепрофессиональные компетенции*:

- способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1);
- способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни (УК-6);
- способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем (ОПК-2);
- способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ (ОПК-5).

Планируемые результаты освоения научно-исследовательской работы, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представлены в таблице 1.

Таблица 1- Планируемые результаты освоения научно-исследовательской работы, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Планируемые результаты освоения образовательной программы	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Планируемый результат прохождения практики	Код показателя освоения
УК-1	способность осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации,	ИД-1 <sub>УК-1</sub> : Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации.	Знать: принципы сбора, отбора и обобщения информации; алгоритмы поиска,	З(УК-1)

	применять системный подход для решения поставленных задач.	<p><b>ИД-2<sub>УК-1</sub>:</b> Умеет соотносить разнородные явления и систематизировать их в рамках избранных видов профессиональной деятельности.</p> <p><b>ИД-2<sub>УК-1</sub>:</b> Имеет практический опыт работы с информационными источниками, опыт научного поиска, создания научных текстов.</p>	<p>анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности.</p> <p><b>Уметь:</b> соотносить разнородные явления и систематизировать их в рамках избранных видов профессиональной деятельности; осуществлять поиск информации для решения поставленных задач.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками работы с информационными источниками, опыт научного поиска, создания научных текстов.</p>	<p><b>У(УК-1)</b></p> <p><b>В(УК-1)</b></p>
УК-6	способность управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.	<p><b>ИД-1<sub>УК-6</sub></b> Знает основные принципы самовоспитания и самообразования, профессионального и личностного развития, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда.</p>	<p><b>Знать:</b> основные принципы самовоспитания и самообразования, профессионального и личностного развития, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда.</p>	<b>З(УК-6)</b>
		<p><b>ИД-2<sub>УК-6</sub></b> Умеет планировать свое рабочее время и время для саморазвития, формулировать цели личностного и профессионального развития и условия их достижения, исходя из тенденций развития области профессиональной деятельности, индивидуально-личностных особенностей.</p>	<p><b>Уметь:</b> планировать свое рабочее время и время для саморазвития. формулировать цели личностного и профессионального развития и условия их достижения, исходя из тенденций развития области профессиональной деятельности, индивидуально-личностных особенностей.</p>	<b>У(УК-6)</b>
		<p><b>ИД-3<sub>УК-6</sub></b> Имеет практический опыт получения дополнительного образования, изучения дополнительных образовательных программ.</p>	<p><b>Владеть:</b> практическим опытом получения дополнительного образования, изучения дополнительных образовательных программ.</p>	<b>В(УК-6)</b>

ОПК-2	способность осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем.	ИД-1опк-2 Знает современный инструментарий для решения поставленных управленческих задач.	<b>Знать:</b> современный инструментарий для решения поставленных управленческих задач.	<b>З(ОПК-2)</b>
		ИД-2опк-2 Владеет навыками сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач.	<b>Уметь:</b> использовать современный инструментарий и интеллектуальные информационно-аналитические системы.	<b>У(ОПК-2)</b>
		ИД-3опк-2 Умеет использовать современный инструментарий и интеллектуальные информационно-аналитические системы.	<b>Владеть:</b> навыками сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач.	<b>В(ОПК-2)</b>
ОПК-5	способность использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ.	ИД-1опк-5 Знает современные информационные технологии и программные средства.	<b>Знать:</b> современные информационные технологии и программные средства.	<b>З(ОПК-5)</b>
		ИД-2опк-5 Владеет навыками решения профессиональных задач, используя современные информационные технологии и программные средства.	<b>Уметь:</b> управлять крупными массивами данных и проводить их интеллектуальный анализ.	<b>У(ОПК-5)</b>
		ИД-3опк-5 Умеет управлять крупными массивами данных и проводить их интеллектуальный анализ.	<b>Владеть:</b> навыками решения профессиональных задач, используя современные информационные технологии и программные средства.	<b>В(ОПК-5)</b>

### 3 Место научно-исследовательской работы в структуре образовательной программы

Научно-исследовательская работа входит в Блок 2 «Практика» ОПОП, относящийся к её обязательной части.

### 4 Содержание научно-исследовательской работы

#### 4.1 Структура и содержание научно-исследовательской работы

Содержание, формы и степень обязательности научно-исследовательской работы по программе бакалавриата направления подготовки 38.03.02 Менеджмент представлены в таблице 2.

Таблица 2 – Структура научно-исследовательской работы

Наименование формы научно-исследовательской работы	Форма отчета	Степень обязательности формы НИР
--	--------------	----------------------------------

1. Выбор темы ВКР; обоснование её актуальности; разработка укрупненной структуры, композиции ВКР	Письменный отчет	Обязательно
2. Определение методологических основ ВКР: цель, задачи, объект, предмет, методы исследования	Письменный отчет	Обязательно
3. Выявление и формирование библиографической базы ВКР с привлечением современных информационных и коммуникационных технологий	Письменный отчет	Обязательно
4. Изучение литературы по теме ВКР, подготовка аналитического обзора	Письменный отчет	Обязательно
5. Изучение нормативных и правовых актов, связанных с темой ВКР	Письменный отчет	Обязательно

### **5 Структура и содержание отчёта по научно-исследовательской работе**

Результатом выполнения научно-исследовательской работы является составление отчёта. Образец титульного листа отчёта приведён в Приложении А.

Объём отчёта о выполнении научно-исследовательской работы определяется его содержанием.

Содержание отчёта о выполнении научно-исследовательской работы должно включать следующие элементы:

1. Развёрнутый план ВКР.
2. Актуальность темы ВКР.
3. Цель ВКР.
4. Задачи ВКР.
5. Объект исследования ВКР.
6. Предмет исследования ВКР.
7. Методы исследования ВКР.
8. Аналитический обзор литературы по теме ВКР
9. Источниковая база ВКР (нормативно-правовые материалы, библиография)

### **6 Требования к оформлению отчёта**

Оформленный отчёт о выполнении научно-исследовательской работы должен соответствовать следующим требованиям:

1. Текст документа выполняется на одной стороне белой (писчей) бумаги формата А4 (210 x 297 мм) с использованием персонального компьютера.

2. При выполнении текста документа с помощью персонального компьютера следует соблюдать следующие параметры:

- шрифт – Times New Roman, начертание – обычное, размер – 14 пт;
- цвет шрифта – черный;
- масштаб шрифта – 100%, интервал шрифта – обычный, смещение – нет;
- выравнивание – по ширине;
- межстрочный интервал – 1,5;
- красная (первая) строка (абзацный отступ) – 1,5 см;
- автоматический перенос слов;
- размеры полей: правое – 10 мм, верхнее и нижнее – 20 мм, левое – 30 мм.

3. Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания, применяя шрифты разной гарнитуры.

4. Страницы документа нумеруются арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляется в центре нижней части листа без точки.

## **7 Порядок предоставления отчёта по научно-исследовательской работе**

По окончании выполнения научно-исследовательской работы в установленные сроки, отчёт сдаётся на проверку руководителю НИР от образовательного учреждения.

Отчет предварительно оценивается и допускается к защите по результатам проверки его соответствия требованиям, предъявляемым к его написанию и оформлению. Проверенный и допущенный к защите отчет размещается студентом в его Портфолио.

Защита отчёта должна состояться в установленные сроки по окончании выполнения НИР.

Защита отчета проводится в форме беседы, в процессе которой руководитель оценивает степень овладения студентом навыками научно-исследовательской работы.

По результатам защиты руководитель на титульном листе отчёта выставляет оценку, которая выставляется в зачётно-экзаменационную ведомость и в зачётную книжку студента.

## **8 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по научно-исследовательской работе**

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации студентов по *научно-исследовательской работе* представлен в приложении к рабочей программе научно-исследовательской работы и включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

## **9 Рекомендуемая литература**

### **9.1 Основная литература**

1. Космин В.В. Основы научных исследований / В.В. Космин. – М.: УМЦ ЖДТ, 2007 г. – 271 с. [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – Режим доступа: <http://e.lanbook.com>. – ЭБС издательства «Лань».

### **9.2 Дополнительная литература**

2. Кузнецов И.Н. Научное исследование: Методика проведения и оформление / И.Н. Кузнецов. - М.: Дашков и К, 2007. - 460 с. – ч.з.1, аб.28

## **10 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. Журнал «Российский журнал менеджмента»: [Электронный ресурс]. - Режим доступа: [www.rjm.ru](http://www.rjm.ru)

2. Электронно-библиотечная система «eLibrary»: [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.elibrary.ru>

3. Электронная библиотека диссертаций РГБ: [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.diss.rsl.ru>

## **11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении научно-исследовательской работы**

### **11.1 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении научно-исследовательской работы**

- электронные образовательные ресурсы, представленные в п. 8 данной рабочей программы;
- использование слайд-презентаций;
- интерактивное общение с обучающимися и консультирование посредством электронной почты.

### **11.2 Перечень программного обеспечения, используемого при осуществлении научно-исследовательской работы**

При осуществлении научно-исследовательской работы используется лицензионное программное обеспечение:

- текстовый редактор Microsoft Word;
- пакет Microsoft Office
- электронные таблицы Microsoft Excel;
- презентационный редактор Microsoft Power Point;
- программа проверки текстов на предмет заимствования «Антиплагиат».

### **11.3. Перечень информационно-справочных систем**

- справочно-правовая система Консультант-плюс <http://www.consultant.ru/online>
- справочно-правовая система Гарант <http://www.garant.ru/online>

## **12 Материально-техническое обеспечение научно-исследовательской работы**

- для подготовки отчётов по научно-исследовательской работы, проведения научных и методических семинаров, обсуждения НИР - кабинет курсового и дипломного проектирования – аудитория № 415 (ул. Ключевская, д. 54 корпус 7), оборудованная 5-ю рабочими станциями с доступом к сети «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду организации, и комплектом учебной мебели на 23 посадочных места;
- для самостоятельной работы обучающихся – аудитория № 305 (ул. Ключевская, д. 54 корпус 7), оборудованная 5 рабочими станциями с доступом к сети «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду организации, и комплектом учебной мебели на 32 посадочных места;
- технические средства обучения для представления учебной информации большой аудитории: аудиторная доска, мультимедийное оборудование (ноутбук, проектор).

## **13 Организация научно-исследовательской работы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

В целях реализации индивидуального подхода к обучению, освоение обучающимися научно-исследовательской работы, осуществляющих учебный процесс по собственной директории в рамках индивидуального рабочего плана, базируется на следующих возможностях: обеспечение внеаудиторной работы с обучающимися, в том числе, электронной образовательной среде с использованием соответствующего программного оборудования, возможностей Интернет-ресурсов, индивидуальных консультаций и т.д.



ПРИЛОЖЕНИЕ А

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

КАМЧАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

ФАКУЛЬТЕТ \_\_\_\_\_

КАФЕДРА \_\_\_\_\_

**ОТЧЁТ**  
**о научно-исследовательской работе**

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. студента)

\_\_\_\_\_  
(курс, группа)

Направление подготовки  
38.03.02. Менеджмент  
(уровень бакалавриата)

Профиль \_\_\_\_\_

Тема ВКР: \_\_\_\_\_

Руководитель практики от образовательного  
учреждения \_\_\_\_\_  
(должность, учёная степень, учёное звание)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
/Ф.И.О./

Отчёт защищён « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. с оценкой \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)

г. Петропавловск-Камчатский  
20\_\_\_\_\_