

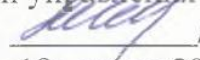
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КАМЧАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «КамчатГТУ»)

Факультет экономики и управления

Кафедра «Экономика»

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета экономики  
и управления

 /М.Ю. Еремина/  
«18» марта 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**«Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету»**

направление подготовки 38.03.01 «Экономика»  
(уровень бакалавриата)

направленность (профиль): Экономика предприятий и организаций

г. Петропавловск-Камчатский,  
2020

Рабочая программа составлена на основании ФГОС ВО направления подготовки 38.03.01 «Экономика»

Составитель рабочей программы  
доцент кафедры «Экономика», к.э.н.



Т.И. Богданова

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры «Экономика»  
26.02.2020, протокол № 7.

Заведующая кафедрой «Экономика»  
26.02.2020 г.



Л.Н. Сушко

## 1 Цели и задачи учебной дисциплины, ее место в учебном процессе

В системе профессиональной подготовки бакалавров экономики по профилю «Экономика предприятий и организаций» дисциплина «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учёту» призвана обеспечить закрепление у обучающихся теоретических знаний по бухгалтерскому учёту, выработку профессиональных навыков составления и анализа отчётности. Предлагаемый комплекс ситуационных задач, базирующийся на «сквозном» примере, включает все основные участки бухгалтерского учёта.

**Цель изучения дисциплины:** формирование у обучающихся профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС ВО направления подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль «Экономика предприятий и организаций».

### **Задачи изучения дисциплины:**

- формирование у будущих бакалавров экономики твердых теоретических знаний об организации бухгалтерского финансового учёта экономических субъектов и его нормативном регулировании;
- формирование практических навыков ведения бухгалтерского учёта, документального оформления бухгалтерских операций, подготовке и представления финансовой информации в виде бухгалтерской финансовой отчётности различным пользователям;
- формирование навыков самостоятельной работы, творческого мышления и логики в решении практических задач в области бухгалтерского учёта.

## 2 Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих профессиональных компетенций:

ПК-14 – способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки;

ПК-15 – способность формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации;

ПК-16 – способность оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды;

ПК -17 - способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации.

### ***Планируемые результаты обучения при изучении дисциплины, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы***

<b>Код компетенции</b>	<b>Планируемые результаты освоения образовательной программы</b>	<b>Планируемый результат обучения по дисциплине</b>	<b>Код показателя освоения</b>
ПК-14	Способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бух-	<b>Знать:</b> - основы организации и ведения бухгалтерского учета, нормативно-правовое регулирование учетной деятельности, - документальное оформление операций; - учёт денежных средств	<b>З(ПК-14)1</b>  <b>З(ПК-14)2</b> <b>З(ПК-14)3</b>
		<b>Уметь:</b> оформлять первичными документами факты хозяй-	<b>У(ПК-14)1</b>

Код компетенции	Планируемые результаты освоения образовательной программы	Планируемый результат обучения по дисциплине	Код показателя освоения
	галтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки	<p>ственной жизни по учёту денежных средств; составлять рабочий план счетов для предприятий различных видов деятельности - производить записи в учётные регистры</p>	<p>У(ПК-14)2 У(ПК-14)3</p>
		<p><b>Владеть:</b> навыками работы с планом счетов для отражения фактов хозяйственных жизни предприятия на счетах бухгалтерского учёта.</p>	<p>В(ПК-14)1</p>
ПК-15	Способность формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	<p><b>Знать:</b> - порядок учёта собственного и заёмного капитала; - понятие, значение и технологию проведения инвентаризации ценностей и обязательств.</p>	<p>З(ПК-15)1 З(ПК-15)2</p>
		<p><b>Уметь:</b> - оформлять первичными документами факты хозяйственной жизни предприятия по учёту источников средств; оформлять первичными документами проведение инвентаризации средств и обязательств.</p>	<p>У(ПК-15)1 У(ПК-15)2</p>
		<p><b>Владеть:</b> - навыками формирования бухгалтерских проводок по учёту источников средств предприятия; - отражения на счетах бухгалтерского учёта результатов инвентаризации средств и обязательств.</p>	<p>В(ПК-15)1 В(ПК-15)2</p>
ПК-16	Способность оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды	<p><b>Знать:</b> - порядок ведения учета расчётов с бюджетом по налогам и сборам; - порядок ведения учета расчётов с внебюджетными фондами по страховым взносам.</p>	<p>З(ПК-16)1 З(ПК-16)2</p>
		<p><b>Уметь:</b> оформлять первичными документами перечисление сумм налогов в бюджет; рассчитывать и оформлять первичными документами перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды.</p>	<p>У(ПК-16)1 У(ПК-16)2</p>
		<p><b>Владеть:</b> - навыками формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению сумм налогов и сборов в бюджет; - навыками формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению сумм страховых взносов во внебюджетные фонды</p>	<p>В(ПК-16)1 В(ПК-16)2</p>
ПК-17	Способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной	<p><b>Знать:</b> - порядок формирования и учет финансовых результатов предприятия за отчётный период; - порядок формирования бухгалтерской, статистической и налоговой отчётности.</p>	<p>З(ПК-17)1 З(ПК-17)2</p>

Код компетенции	Планируемые результаты освоения образовательной программы	Планируемый результат обучения по дисциплине	Код показателя освоения
	деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации.		
		<b>Уметь:</b> определять финансовый результат деятельности предприятия за отчетный период;	<b>У(ПК-17)1</b>
		<b>Владеть:</b> - навыками формирования бухгалтерских проводок по отражению в учёте финансовых результатов деятельности предприятия; - навыками формирования бухгалтерской, статистической и налоговой отчетности.	<b>В(ПК-17)1</b> <b>В(ПК-17)2</b>

### 3 Место дисциплины в структуре образовательной программы

В системе профессиональной подготовки бакалавров дисциплина «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету» занимает важное место. Она относится к блоку дисциплин базовой части профессионального цикла Б.1. ООП направления подготовки «Экономика» профиля «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», непосредственно связана и базируется на совокупности таких дисциплин, как «Бухгалтерский учёт и анализ», «Налоги и налоговая система», «Экономика предприятия», «Финансы».

Процесс освоения дисциплины нацелен на формирование профессиональных компетенций учётной деятельности и основывается на знаниях, умениях и навыках, полученных в результате освоения обеспечивающих и сопутствующих дисциплин

Знания, умения и навыки, полученные обучающимися в ходе изучения дисциплины необходимы для прохождения преддипломной практики, а также для подготовки выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

### 4 Содержание дисциплины

#### 4.1 Тематический план дисциплины

очная форма обучения (7 семестр)

Наименование разделов и тем	Всего часов	Контактная работа по видам учебных занятий			Самостоятельная работа	Формы текущего контроля
		Лекции	Семинары (практические занятия)	Лабораторные работы		
1. Нормативное регулирование организации бухгалтерского учета в России	10	4		-	6	тестирование
2. Организация первичного учёта и контроля фактов хозяйственной жизни	10	4		-	6	тестирование

Наименование разделов и тем	Всего часов	Контактная работа по видам учебных занятий			Самостоятельная работа	Формы текущего контроля
		Лекции	Семинары (практические занятия)	Лабораторные работы		
предприятия						
3. Документы бухгалтерского оформления	10	4		-	6	тестирование
4. Бухгалтерская и налоговая отчётность	11	5		-	6	тестирование
5. Бухгалтерский учёт на предприятии (сквозная задача)	67	-	-	34	33	Кейс-стади
<b>Итого часов</b>	<b>108</b>	<b>17</b>	<b>-</b>	<b>34</b>	<b>57</b>	
<b>Контроль</b>		<b>Дифференцированный зачёт</b>				

#### заочная форма обучения

Наименование разделов и тем	Всего часов	Контактная работа по видам учебных занятий			Самостоятельная работа	Формы текущего контроля
		Лекции	Семинары (практические занятия)	Лабораторные работы		
1. Нормативное регулирование организации бухгалтерского учета в России	42	2		-	10	тестирование
2. Организация первичного учёта и контроля фактов хозяйственной жизни предприятия				-	10	тестирование
3. Документы бухгалтерского оформления				-	10	тестирование
4. Бухгалтерская и налоговая отчётность				-	10	тестирование
5. Бухгалтерский учёт на предприятии (сквозная задача)	62	-	12	-	50	Кейс-задача
<b>Итого часов</b>	<b>104</b>	<b>2</b>	<b>12</b>	<b>-</b>	<b>90</b>	
<b>Контроль</b>	<b>4</b>	<b>Дифференцированный зачёт</b>				
<b>Всего часов</b>	<b>108</b>	<b>2</b>	<b>12</b>	<b>-</b>	<b>90</b>	<b>4</b>

#### 4.2 Содержание дисциплины

**Тема 1: Нормативное регулирование организации бухгалтерского учета в России.**

##### Лекция.

Нормативное регулирование бухгалтерского учета в РФ. Нормативные документы, определяющие методологические основы, порядок организации и ведения бухгалтерского

учета в России. Федеральный Закон РФ «О бухгалтерском учете». Положения по бухгалтерскому учету. Международные стандарты учёта.

Принципы организации бухгалтерского финансового и налогового учета на предприятиях. Содержание и требования к информации, формируемой в бухгалтерском финансовом учете. Взаимосвязь бухгалтерского финансового и налогового учета. Различия в порядке отражения операций в бухгалтерском финансовом и налоговом учете.

Учетная политика организации, принципы ее формирования и раскрытия. Учетная политика организации для целей бухгалтерского и налогового учёта. Критерии выбора и обоснования вариантов учетной политики организации.

*Основные понятия темы:* нормативное регулирование, бухгалтерский учёт, уровни нормативного регулирования учёта в России, стандарты (положения), порядок утверждения и вступления в действие, пользователи бухгалтерской информации, налоговый учёт, постановка учёта на предприятии, учётная политика предприятия.

*Вопросы для самоконтроля:*

1. Что называется бухгалтерским учётом?
2. Сколько уровней нормативного регулирования бухгалтерского учёта?
3. Кем утверждаются нормативные документы по бухгалтерскому учёту?
4. В чём значение Закона «О бухгалтерском учёте»?
5. Сколь в настоящее время принято положений по бухгалтерскому учёту?
6. Кто несёт ответственность за организацию бухгалтерского учёта на предприятии?
7. Что называется учётной политикой предприятия?
8. Назовите виды учётной политики?
9. Кем составляется учётная политика?
10. Кем и как утверждается учётная политика предприятия?
11. Назовите основные разделы учётной политики.
12. Приведите примеры вариативных положений учётной политики.
13. Возможно ли внесение изменений в учётную политику и в какие сроки?
14. При каких условиях возможно внесение изменений в учётную политику?

***Тестирование.***

**Тема 2: Организация первичного учёта и контроля фактов хозяйственной жизни предприятия.**

***Лекция.***

Значение и основы организации первичного учёта и контроля. Виды и классификация первичных документов. Система документооборота. Требования к первичным документам и общие правила их оформления.

График документооборота и требования к его составлению.

Порядок электронного документооборота.

Условия, требования и сроки хранения документов.

*Основные понятия темы:* документ, документооборот, распорядительные документы, исполнительные, разовые, накопительные, внутренние, внешние, бумажный носитель, электронный носитель, приёмка документов, проверка документов, реквизиты документов.

*Вопросы для самоконтроля:*

1. С какой целью осуществляется первичное наблюдение?
  1. Что такое документ?
  2. Что такое документооборот?

3. По каким признакам классифицируются документы бухгалтерского учета?
4. Разрешается ли составлять первичные документы по произвольной форме?
5. Каков полный цикл этапов обработки первичных документов?
6. Когда должен составляться первичный документ: до совершения операции, в момент её совершения или после её окончания?
7. Что такое реквизит документа?
8. Какие обязательные реквизиты должны содержать первичные учетные документы?
9. Разрешаются ли исправления в документах?
10. Какие требования к хранению документов?
11. В чём сущность формальной проверки документов?
12. Что означает стандартизация документов?
13. Почему необходимо организовывать документооборот на предприятии?
14. Что представляет собой график документооборота и кто его разрабатывает?
15. Кто имеет право изъятия бухгалтерской документации?
16. Существует ли материальная ответственность за сохранность первичных документов, учетных регистров и бухгалтерской отчетности?

### ***Тестирование.***

### **Тема 3: Документы бухгалтерского оформления.**

#### **Лекция.**

Формы бухгалтерского учёта. Понятие, виды и классификация учётных регистров. Требования к составлению и хранению учётных регистров. Способы исправления ошибок в бухгалтерских документах. Бухгалтерские справки.

Информационное обеспечение компьютерной обработки учётных данных бухгалтерского учёта. Компьютерные бухгалтерские программы.

*Основные понятия темы:* формы бухгалтерского учёта, журнально-ордерная, мемориально-ордерная, книжно-журнальная, журнал-главная, учётные регистры, книги, таблицы, ведомости, бухгалтерские справки, хронологические регистры, синтетические регистры, корректурный способ, способ двойной записи, способ дополнительной проводки.

#### *Вопросы для самоконтроля:*

1. Что такое форма бухгалтерского учёта?
2. Какие формы бухгалтерского учета применяются предприятиями?
3. На каких принципах основана журнально-ордерная форма учета?
4. Что является основным регистром журнально-ордерной формы учёта?
5. Для чего в бухгалтерском учёте используются учётные регистры?
6. На какие виды подразделяются учетные регистры?
7. Что определяет состав, порядок и последовательность заполнения учетных регистров?
8. Как исправляется ошибочно сделанная запись в учетном регистре?
9. По каким признакам группируются учётные регистры?
10. Для чего предназначены регистры хронологического учёта?
11. Для чего предназначены регистры систематического учёта?
12. Как подразделяются учётные регистры по назначению?

### ***Тестирование.***



## **Тема 4: Бухгалтерская и налоговая отчётность.**

### **Лекция.**

Система бухгалтерской отчетности предприятия, нормативное регулирование формирования бухгалтерской финансовой и налоговой отчетности.

Значение, структура и содержание баланса. Виды балансов. Оценка статей актива и пассива баланса. Общие правила и требования к формированию баланса.

Значение, структура и содержание отчёта о финансовых результатах. Оценка статей отчета о финансовых результатах. Порядок определения финансового результата деятельности предприятия.

Значение, структура и содержание других форм отчётности: отчёта о движении денежных средств, отчёта об изменении капитала, пояснительной записки.

Взаимосвязь показателей баланса и отчета о финансовых результатах, а также других форм отчётности.

Формы налоговой отчётности. Требования к их составлению и представлению в налоговые органы.

Практика предоставления отчётности в электронном виде посредством телекоммуникационных каналов связи.

*Основные понятия темы:* отчётность, имущество организации, обязательства, баланс, актив баланса, пассив баланса, оценка статей баланса, аудит.

### *Вопросы для самоконтроля:*

1. Дайте определение бухгалтерской отчётности и какое значение она имеет.
2. В чём информационное и контрольное значение бухгалтерской отчетности?
3. Перечислите состав годовой и промежуточной бухгалтерской отчётности.
4. В чём значение баланса?
5. Какова структура баланса?
6. Назовите этапы подготовительных работ перед составлением баланса.
7. Какими нормативными документами регулируется состав, порядок составления и представления бухгалтерской отчетности?
8. В чём значение отчёта о финансовых результатах?
9. Кто подписывает бухгалтерскую отчетность?
10. В какие органы представляют бухгалтерскую отчетность в обязательном порядке?
11. Раскройте целевое назначение отчета об изменениях капитала.
12. Какова цель аудиторской проверки бухгалтерской отчётности?
13. Какими нормативными документами регулируется состав, порядок составления и представления налоговой отчетности?

### *Тестирование.*

## **Тема 5: Бухгалтерский учёт на предприятии.**

**Лабораторная работа 1.** Осуществить группировку активов организации по видам и по источникам их образования.

**Лабораторная работа 2.** Составить начальный баланс организации на 01.07.20\_ г. по данным о составе активов организации и источников их образования

- основные средства в балансе отразить по остаточной стоимости (составить баланс-нетто),
- товары отгруженные – по полной фактической себестоимости
-

**Лабораторная работа 3.** Оформить первичными документами хозяйственные операции за отчетный период. Отразить хозяйственные операции в системе счетов бухгалтерского учёта.

**Лабораторная работа 4.** Открыть счета бухгалтерского учёта учебной формы, разнести суммы по операциям, подсчитать обороты и остатки по счетам.

**Лабораторная работа 5.** Составить сальдовую оборотную (прим. 3) и шахматную оборотную ведомости

**Лабораторная работа 6.** Разработать ведомости аналитического учёта суммовой и количественно-суммовой формы:

- к счёту 60 «Расчёты с поставщиками и подрядчиками»
- к счёту 10 «Материалы»

**Лабораторная работа 7.** Сверить данные синтетического и аналитического учёта путём сопоставления итогов ведомостей аналитического учёта с соответствующими данными сальдовой оборотной ведомости по синтетическим счетам и шахматной оборотной ведомости.

**Лабораторная работа 8.** Составить бухгалтерский баланс по состоянию на 01.10. 20\_\_ г.

### **5 Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся**

Основными формами самостоятельной работы обучающихся при освоении дисциплины являются: проработка вопросов, выносимых на самостоятельное изучение, изучение основной и дополнительной литературы, конспектирование материалов, подготовка к лабораторным работам, тестированию, подготовка к промежуточной аттестации.

Основная доля самостоятельной работы обучающихся приходится на подготовку к лабораторным занятиям, тематика которых полностью охватывает содержание курса. Самостоятельная работа предполагает умение работать с первичной информацией.

Для организации самостоятельной работы рекомендуется использовать методические указания Шушпанов С.А. «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету» для студентов направления подготовки 080100.62 (38.03.01) «Экономика» очной и заочной форм обучения/ ФГОУ ВПО КамчатГТУ, Кафедра "Экономика". – Петропавловск-Камчатский: КамчатГТУ, 2014. (Утв. УМУ № 7 от 23.05.2014)

### **6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Экономическая безопасность» представлен в приложении к рабочей программе дисциплины и включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

### **Вопросы для проведения промежуточной итоговой аттестации по дисциплине (зачет с оценкой)**

1. Нормативные документы, определяющие методологические основы, порядок организации и ведения бухгалтерского учета в России.
2. Значение и характеристика Федерального Закона РФ «О бухгалтерском учете».
3. Значение и характеристика Положений по бухгалтерскому учету.
4. Значение, порядок использования международных стандартов учёта.
5. Принципы организации бухгалтерского финансового и налогового учета на предприятиях.
6. Содержание и требования к информации, формируемой в бухгалтерском финансовом учете.
7. Взаимосвязь бухгалтерского финансового и налогового учета. Различия в порядке отражения операций в бухгалтерском финансовом и налоговом учете.
8. Учетная политика организации, принципы ее формирования и раскрытия.
9. Учетная политика организации для целей бухгалтерского и налогового учёта.
10. Критерии выбора и обоснования вариантов учетной политики организации.
11. Значение и основы организации первичного учёта и контроля.
12. Виды и классификация первичных документов.
13. Понятие, график и система документооборота.
14. Требования к первичным документам и общие правила их оформления.
15. Условия, требования и сроки хранения документов.
16. Формы бухгалтерского учёта.
17. Понятие, виды и классификация учётных регистров.
18. Требования к составлению и хранению учётных регистров.
19. Способы исправления ошибок в бухгалтерских документах. Бухгалтерские справки.
20. Информационное обеспечение компьютерной обработки учётных данных бухгалтерского учёта. Компьютерные бухгалтерские программы.
21. Система бухгалтерской отчетности предприятия, нормативное регулирование формирования бухгалтерской и налоговой отчетности.
22. Значение, структура и содержание баланса. Виды балансов.
23. Оценка статей актива и пассива баланса.
24. Общие правила и требования к формированию баланса.
25. Значение, структура и содержание отчёта о финансовых результатах.
26. Оценка статей отчета о финансовых результатах.
27. Порядок определения финансового результата деятельности предприятия.
28. Значение, структура и содержание отчёта о движении денежных средств,
29. Значение, структура и содержание отчёта об изменении капитала
30. Формы налоговой отчётности. Требования к их составлению и представлению в налоговые органы.

### **7 Рекомендуемая литература**

#### ***Основная***

1. Мизиковский Е.А. Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету: Учеб. пособие/ Е.А. Мизиковский, Е.Н. Елманова, Е.В. Пуреховская./ Мизиковский Е.А.- М.: Экономистъ, 2004.-529с.- (43)

#### ***Дополнительная***

1. Каморджанова Н.А. Бухгалтерский финансовый учет: учеб. пособие: для бакалавров и специалистов. Стандарт третьего поколения/ Н.А. Каморджанова, И.В. Карташова, А.П. Шаблия.- СПб.: Питер, 2015.-480с.- Учебное пособие (9)
2. Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету: учеб. модуль: учеб. пособие/ под ред. О.А. Мироновой.- 2-е изд., перераб.- М.: Финансы и статистика, 2005.-420с.(10)

### **Интернет-ресурсы:**

8. Официальный сайт Министерства финансов РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.minfin.ru>
9. Официальный сайт Федеральной налоговой службы РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.nalog.ru>
10. Официальный сайт Федеральной службы статистики России [Электронный ресурс] : – Режим доступа: <http://www.gks.ru/>
11. Электронный журнал «Главбух» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: // <http://www.glavbukh.ru/>
12. Электронно-библиотечная система «eLibrary»: [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.elibrary.ru>
13. Электронная библиотека диссертаций РГБ: [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.diss.rsl.ru>

## **9 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

### **9.1 Методика преподавания дисциплины**

Методика преподавания дисциплины предполагает чтение лекций, проведение лабораторных работ, групповых и индивидуальных консультаций по отдельным (наиболее сложным) специфическим проблемам дисциплины. Предусмотрена самостоятельная работа обучающихся, а также прохождение промежуточной аттестации в виде дифференцированного зачета (с оценкой).

В ходе лекций обучающимся следует подготовить конспекты лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины; проверять термины, понятия с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь; обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации. Уделить внимание понятиям, которые обозначены обязательными для каждой темы дисциплины.

На учебных занятиях лабораторного типа обучающиеся выполняют определенную работу (Кейс-задание) уделяя особое внимание нормативно-законодательным актам по бухгалтерскому учёту.

В процессе групповых и индивидуальных консультаций обучающиеся имеют возможность получить квалифицированную консультацию по организации самостоятельного управления собственной деятельностью на основе анализа имеющегося у обучающегося опыта обучения, используемых учебных стратегий, через обсуждение сильных сторон и ограничений стиля учения, а также поиск ресурсов, предоставляемых вузом для достижения намеченных результатов; для определения темы и проблемы исследования, выполнения кейс-задачи по дисциплине, обсуждения научных текстов, решения учебных задач, для подготовки к интерактивным занятиям, для подготовки к контрольным точкам, в том числе итоговой; детально прорабатывать возникающие проблемные ситуации, осуществлять поиск вариантов их решения, определять преимущества и ограничения используемых средств для решения поставленных учебных задач, обнаруживать необходимость изменения способов организации своей работы и др.

Итоговая оценка по дисциплине определяется по результатам сдачи дифференцированного зачета.

### **9.2 Контактная работа по видам учебных занятий**

При изучении дисциплины используются интерактивные методы обучения:

*Лекция:*

–проблемная лекция, предполагающая изложение материала через проблематику вопросов, задач или ситуаций. При этом процесс познания происходит в научном поиске, диалоге и сотрудничестве с преподавателем в процессе анализа и сравнения точек зрения;

–лекция-дискуссия, проводимая по проблемам более сложного, гипотетического характера, имеющим неоднозначное толкование или решение;

–лекция-диалог, содержание которой подается через серию вопросов, на которые слушатель должен отвечать непосредственно в ходе лекции.

*Лабораторные занятия:*

#### *1. Кейс-задание:*

Метод кейсов - метод конкретных ситуаций, техника обучения, использующая предложение реальных экономических бизнес-ситуаций. Кейс содержит не просто описание, но и некую проблему и строится на цифровом материале.

Решение кейсов состоит из нескольких этапов:

- 1) исследование предложенной ситуации (кейса);
- 2) подготовка документов;
- 3) обсуждение возможных вариантов решения проблемы;
- 4) выработка правильной стратегии учёта.

Преимущества кейс-метода по сравнению с традиционными методами обучения:

- практическая направленность: кейс-метод позволяет применить теоретические знания к решению практических задач;

- интерактивный формат: кейс-метод обеспечивает более эффективное усвоение материала за счет высокой эмоциональной вовлеченности и активного участия обучаемых; акцент при обучении делается не на овладение готовым знанием, а на его выработку;

- конкретные навыки: кейс-метод позволяет совершенствовать «мягкие навыки» (soft skills), которые оказываются крайне необходимы в реальном рабочем процессе.

Поскольку цель кейса - обучение и / или проверка конкретных умений, в него закладывается комплекс знаний и практических навыков, которые участникам нужно получить, а также устанавливается уровень сложности и дополнительные требования.

Задания Кейса носят ярко выраженный практико-ориентированный характер, для их решения необходимо конкретное предметное знание бухгалтерского финансового учёта и налогообложения. Обязательным элементом задания является проблемный вопрос.

Выполнение лабораторных работ способствует развитию навыков самоорганизации деятельности, формированию умения работы с нормативно-законодательными документами, повышению уровня финансовой грамотности, формированию ключевых компетенций, подготовке к профессиональной деятельности, ориентации в ключевых проблемах современной экономики.

## **10 Курсовая работа**

Выполнение курсовой работы не предусмотрено учебным планом.

## **11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем**

### ***11.1 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса***

–электронные образовательные ресурсы, представленные в п. 8 рабочей программы;

–изучение нормативных документов на официальном сайте федерального органа исполнительной власти, проработка документов;

–интерактивное общение с обучающимися и консультирование посредством электронной почты.

### ***11.2 Перечень программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса***

При освоении дисциплины используется лицензионное программное обеспечение:

- текстовый редактор Microsoft Word;
- пакет Microsoft Office
- электронные таблицы Microsoft Excel;
- презентационный редактор Microsoft Power Point;
- программа проверки текстов на предмет заимствования «Антиплагиат».

### ***11.3 Перечень информационно-справочных систем***

- справочно-правовая система Консультант-плюс <http://www.consultant.ru/online>
- справочно-правовая система Гарант <http://www.garant.ru/online>

## **12 Материально-техническое обеспечение дисциплины**

– для проведения занятий лекционного типа, практических (семинарских) занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации предусмотрена аудитория № 7-316 с комплектом учебной мебели на 32 посадочных мест;

– для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены аудитории:

1) № 7-305, оборудованная 5 рабочими станциями с доступом к сети «Интернет», электронным библиотекам, электронной информационно-образовательной среде организации, комплектом учебной мебели на 29 посадочных места;

2) № 7-517, оборудованная 8 компьютерами с доступом к сети «Интернет», электронным библиотекам, электронной информационно-образовательной среде организации, комплектом учебной мебели на 12 посадочных мест;

– для подготовки курсовых и выпускных квалификационных работ, проведения научных и методических семинаров, обсуждения результатов НИР кабинет курсового и дипломного проектирования – аудитория № 318-319, оборудованная 10 рабочими станциями с доступом к сети «Интернет», электронным библиотекам, электронной информационно-образовательной среде организации, комплектом учебной мебели на 40 посадочных мест;

– технические средства обучения для представления учебной информации большой аудитории: аудиторная доска, мультимедийное оборудование (ноутбук, проектор);

– комплект раздаточного материала (10 штук).