

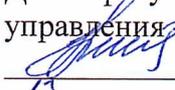
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КАМЧАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «КамчатГТУ»)

ФАКУЛЬТЕТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ

Кафедра «История и философия»

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета экономики и  
управления

 /М. Ю. Еремина/  
«14» марта 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**«Гражданское право»**

направление подготовки (специальность)  
38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»  
(уровень подготовки – бакалавриат)

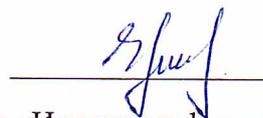
направленность (профиль):  
«Государственная и муниципальная служба»

Петропавловск-Камчатский,  
2021

Рабочая программа дисциплины составлена на основании ФГОС ВО направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

Составитель рабочей программы

Доцент кафедры «История и философия», к. и. н.,



Н. В. Войченко

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры «История и философия»

«05» марта 2021 г., протокол №08

И. о. заведующего кафедрой «История и философия»

«05» марта 2021 г.



В. В. Агафонов

## 1 Цель и задачи учебной дисциплины

Целью освоения дисциплины является формирование у обучающихся знаний о гражданском праве как фундаменте частного права России, регулирующем имущественные и тесно связанные с ними личные неимущественные отношения, характеризующиеся равенством, автономией воли и имущественной самостоятельностью участников этих отношений.

Основные *задачи* изучения дисциплины:

- освоение предмета метода и источников гражданского права; понятия, содержания и видов гражданских правоотношений, субъекты и объекты гражданских правоотношений;
- формирование знаний об осуществлении и защите гражданских прав;
- освоение содержания вещного, наследственного, интеллектуального права и личных неимущественных прав;
- формирование знаний об общих положениях об обязательствах и договорах;
- формирование знаний об отдельных видах обязательств.

## 2 Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

*Универсальная:*

УК-2 – Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;

*Общепрофессиональные:*

ОПК-1 – Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в профессиональной деятельности;

ОПК-3 – Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику.

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с установленными в программе бакалавриата индикаторами достижения компетенций, представлены в таблице 1.

Таблица 1 – Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с установленными в программе бакалавриата индикаторами достижения компетенций

Код компетенции	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения УК, ОПК	Планируемый результат обучения по дисциплине	Код показателя освоения
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИД-1 <sub>УК-2</sub> Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы.	Знать:	3(УК-2)1
			– понятие, предмет, метод, источники, систему, функции и принципы гражданского права;	3(УК-2)2
			– функции гражданского права;	3(УК-2)3
			– принципы гражданского права;	3(УК-2)4
			– юридические основания осуществления гражданских прав и исполнения гражданских обязанностей;	3(УК-2)5
			– содержание права на защиту как субъективного гражданского права.	

		ИД-2 <sub>УК-2</sub> Умеет определять круг задач в рамках избранных видов профессиональной деятельности, планировать собственную деятельность исходя из имеющихся ресурсов; соотносить главное и второстепенное, решать поставленные задачи в рамках избранных видов профессиональной деятельности.	Уметь: <ul style="list-style-type: none"> <li>– определять действие гражданского закона в пространстве, во времени и по кругу лиц;</li> <li>– дифференцировать нормы гражданского права;</li> <li>– применять полученные знания на практике;</li> <li>– определять сроки осуществления и защиты гражданских прав и исполнения гражданских обязанностей применительно к конкретным правоотношениям.</li> </ul>	У(УК-2)1 У(УК-2)2 У(УК-2)3 У(УК-2)4
		ИД-3 <sub>УК-2</sub> Имеет практический опыт применения нормативной базы и решения задач в области избранных видов профессиональной деятельности.	Владеть: <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками классификации гражданско-правовых норм;</li> <li>– основными приемами и методами юридико-технической работы;</li> <li>– навыком применения норм гражданского права к конкретным гражданским правоотношениям.</li> </ul>	В(УК-2)1 В(УК-2)2 В(УК-2)3
ОПК-1	Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в профессиональной деятельности	ИД-1 <sub>ОПК-1</sub> : Знает конституционные основы прав и свобод человека	Знать: <ul style="list-style-type: none"> <li>– состав гражданско-правового отношения;</li> <li>– юридическое содержание понятия «правосубъектность»;</li> <li>– содержание правоспособности и дееспособности физических лиц;</li> <li>– юридическую характеристику гражданина как субъекта гражданского права;</li> <li>– понятие и признаки юридического лица;</li> <li>– содержание правоспособности и дееспособности юридических лиц;</li> <li>– особенности правосубъектности публично-правовых образований;</li> <li>– понятие и виды объектов гражданских правоотношений;</li> <li>– понятие и виды юридических фактов в гражданском праве;</li> <li>– понятие и виды сделок, условия действительности сделок;</li> <li>– общие положения о вещных правах;</li> <li>– понятие права собствен-</li> </ul>	3(ОПК-1)1 3(ОПК-1)2 3(ОПК-1)3 3(ОПК-1)4 3(ОПК-1)5 3(ОПК-1)6 3(ОПК-1)7 3(ОПК-1)8 3(ОПК-1)9 3(ОПК-1)10 3(ОПК-1)11 3(ОПК-1)12

			ности; – способы защиты права собственности и иных вещных прав; – понятие, виды и способы гражданско-правовой защиты личных неимущественных прав; – понятие наследования.	З(ОПК-1)13  З(ОПК-1)14  З(ОПК-1)15
		ИД-3 <sub>ОПК-1</sub> : Умеет использовать правовые и этические нормы в профессиональной деятельности	Уметь: – классифицировать гражданские правоотношения; – различать гражданскую правосубъектность физических лиц полностью дееспособных, ограниченно дееспособных и не дееспособных; – дифференцировать общую и специальную правосубъектность юридических лиц и публично-правовых образований – классифицировать юридические лица; – анализировать содержание оборотоспособности отдельных видов объектов гражданских правоотношений; – различать договорные и внедоговорные основания возникновения, изменения и прекращения гражданских правоотношений; – дифференцировать составные части права собственности; – отграничивать право собственности от иных вещных прав; – анализировать особенности отдельных видов личных неимущественных прав; – юридически различать наследование по завещанию и наследование по закону.	У(ОПК-1)1  У(ОПК-1)2  У(ОПК-1)3  У(ОПК-1)4 У(ОПК-1)5  У(ОПК-1)6  У(ОПК-1)7  У(ОПК-1)8  У(ОПК-1)9  У(ОПК-1)10
		ИД-2 <sub>ОПК-1</sub> : Владеет навыками поиска и применения действующей нормативно-правовой базы, регламентирующей сферу профессиональной деятельности	Владеть: – навыком дифференциации гражданских правоотношений на виды; – навыком применения полученных знаний на практике; – навыком анализа содержания гражданской пра-	В(ОПК-1)1  В(ОПК-1)2  В(ОПК-1)3

			<p>восубъектности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыком разграничения корпоративных и унитарных юридических лиц;</li> <li>– навыком классификации объектов гражданских правоотношений;</li> <li>– навыком определения оснований возникновения, изменения и прекращения гражданских правоотношений;</li> <li>– классификацией сделок;</li> <li>– навыком различения ничтожных и оспоримых сделок;</li> <li>– определения способов возникновения и прекращения права собственности и иных вещных прав;</li> <li>– навыком использования полученных знаний и умений о защите гражданских прав на практике;</li> <li>– навыками юридико-технической работы.</li> </ul>	<p>В(ОПК-1)4</p> <p>В(ОПК-1)5</p> <p>В(ОПК-1)6</p> <p>В(ОПК-1)7 В(ОПК-1)8</p> <p>В(ОПК-1)9</p> <p>В(ОПК-1)10</p> <p>В(ОПК-1)11</p>
ОПК-3	Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику	ИД-1 <sub>ОПК-3</sub> : Знает нормы конституционного, административного и служебного права	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– понятие основные виды обязательств;</li> <li>– основания возникновения, изменения и прекращения обязательств;</li> <li>– понятие, виды и содержание договора;</li> <li>– порядок заключения, изменения и расторжения договора;</li> <li>– юридическую характеристику, содержание и виды отдельных видов обязательств.</li> </ul>	<p>3(ОПК-3)1</p> <p>3(ОПК-3)2</p> <p>3(ОПК-3)3</p> <p>3(ОПК-3)4</p> <p>3(ОПК-3)5</p>
		ИД-3 <sub>ОПК-3</sub> : Умеет применять методы юридического анализа, сравнительного правоведения при осуществлении профессиональной деятельности	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– применять общие положения об обязательствах в нормативной работе;</li> <li>– использовать полученные знания о договорах в профессиональной деятельности;</li> <li>– применять знания об отдельных видах обязательств в практической деятельности.</li> </ul>	<p>У(ОПК-3)1</p> <p>У(ОПК-3)2</p> <p>У(ОПК-3)3</p>
		ИД-2 <sub>ОПК-3</sub> : Владет навыками применения действующей нормативно-правовой базы, регламентирующей профессиональную деятельность	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыком ведения договорной работы в профессиональной деятельности;</li> </ul>	<p>В(ОПК-3)1</p>

		ность	– навыком составления гражданско-правового договора применительно к конкретным видам обязательств.	В(ОПК-3)2
--	--	-------	--	-----------

### 3 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Гражданское право» является дисциплиной обязательной части учебного плана основной профессиональной образовательной программы. Содержание дисциплины непосредственно связано и основывается на знаниях умениях и навыках, а также сформированных компетенциях по результатам освоения дисциплины «Теория государства и права», «Конституционное право», «Трудовое право», «Муниципальное право», «Гражданское население в противодействии распространению идеологии терроризма», прохождению практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Знания, умения и навыки, полученные студентами по результатам изучения дисциплины, а также сформированные уровни компетенции должны служить базой при изучении дисциплин «Административное право», «Земельное право», «Правовые основы противодействия коррупции», при осуществлении научно-исследовательской работы, подготовке и защите ВКР.

### 4 Содержание дисциплины

#### 4.1 Тематический план дисциплины

Таблица 2 – Тематический план дисциплины (очная форма обучения)

Наименование разделов и тем	Всего часов	Аудиторные занятия	Контактная работа по видам учебных занятий			Самостоятельная работа	Формы текущего контроля	Итоговый контроль знаний по дисциплине
			Лекции	Семинары (практические занятия)	Лабораторные работы			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
<b>Раздел 1. Общая часть</b>	<b>56</b>	<b>36</b>	<b>18</b>	<b>18</b>		<b>20</b>		–
Тема №1: Понятие и источники гражданского права. Гражданское правоотношение	12	8	4	4	–	4	Вопросы к практическому занятию, вопросы для самоконтроля, практические задания	–
Тема №2: Субъекты гражданских правоотношений	12	8	4	4	–	4	Вопросы к практическому занятию, вопросы для самоконтроля, практические задания	–
Тема №3: Объекты гражданских правоотношений	12	8	4	4	–	4	Вопросы к практическому занятию, вопросы для самоконтроля, практические задания	–
Тема №4: Осуществление и за-	12	8	4	4	–	4	Вопросы к практическому заня-	–

щита гражданских прав и исполнение гражданских обязанностей. Гражданско-правовая ответственность							тию, вопросы для самоконтроля, практические задания	
Тема №5: Вещные права	8	4	2	2	–	4	Вопросы к практическому занятию, вопросы для самоконтроля, практические задания	–
<b>Раздел 2. Особенная часть</b>	<b>52</b>	<b>32</b>	<b>16</b>	<b>16</b>	<b>–</b>	<b>20</b>		<b>–</b>
Тема №6: Общие положения об обязательствах и договорах	13	8	4	4	–	5	Вопросы к практическому занятию, вопросы для самоконтроля, практические задания	–
Тема №7: Интеллектуальные права. Обязательства по приобретению и использованию исключительных прав	13	8	4	4	–	5	Вопросы к практическому занятию, вопросы для самоконтроля, практические задания	–
Тема №8: Обязательства по оказанию фактических и юридических услуг	13	8	4	4	–	5	Вопросы к практическому занятию, вопросы для самоконтроля, практические задания	–
Тема №9: Обязательства по оказанию финансовых услуг	13	8	4	4	–	5	Вопросы к практическому занятию, вопросы для самоконтроля, практические задания	–
Экзамен	<b>36</b>	–	–	–	–	–	Вопросы к экзамену	<b>36</b>
Всего	<b>144</b>	<b>72</b>	<b>34</b>	<b>34</b>	<b>–</b>	<b>40</b>	–	<b>36</b>

Таблица 3 – Тематический план дисциплины (очно-заочная форма обучения)

Наименование разделов и тем	Всего часов	Аудиторные занятия	Контактная работа по видам учебных занятий			Самостоятельная работа	Формы текущего контроля	Итоговый контроль знаний по дисциплине
			Лекции	Семинары (практические занятия)	Лабораторные работы			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
<b>Раздел 1. Общая часть</b>	<b>63</b>	<b>28</b>	<b>14</b>	<b>14</b>		<b>35</b>		–
Тема №1: Понятие и источники гражданского права. Гражданское правоотношение	15	8	4	4	–	7	Вопросы к практическому занятию, вопросы для самоконтроля, практические задания	–

Тема №2: Субъекты гражданских правоотношений	15	8	4	4	–	7	Вопросы к практическому занятию, вопросы для самоконтроля, практические задания	–
Тема №3: Объекты гражданских правоотношений	11	4	2	2	–	7	Вопросы к практическому занятию, вопросы для самоконтроля, практические задания	–
Тема №4: Осуществление и защита гражданских прав и исполнение гражданских обязанностей. Гражданско-правовая ответственность	11	4	2	2	–	7	Вопросы к практическому занятию, вопросы для самоконтроля, практические задания	–
Тема №5: Вещные права	11	4	2	2	–	7	Вопросы к практическому занятию, вопросы для самоконтроля, практические задания	–
<b>Раздел 2. Особенная часть</b>	<b>45</b>	<b>20</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	–	<b>25</b>		–
Тема №6: Общие положения об обязательствах и договорах	15	8	4	4	–	7	Вопросы к практическому занятию, вопросы для самоконтроля, практические задания	–
Тема №7: Интеллектуальные права. Обязательства по приобретению и использованию исключительных прав	10	4	2	2	–	6	Вопросы к практическому занятию, вопросы для самоконтроля, практические задания	–
Тема №8: Обязательства по оказанию фактических и юридических услуг	10	4	2	2	–	6	Вопросы к практическому занятию, вопросы для самоконтроля, практические задания	–
Тема №9: Обязательства по оказанию финансовых услуг	10	4	2	2	–	6	Вопросы к практическому занятию, вопросы для самоконтроля, практические задания	–
Экзамен	<b>36</b>	–	–	–	–	–	Вопросы к экзамену	<b>36</b>
Всего	<b>144</b>	<b>48</b>	<b>24</b>	<b>24</b>	–	<b>60</b>	–	<b>36</b>

#### **4.2 Описание содержания дисциплины по разделам и темам**

##### **Раздел 1. Общая часть**

##### **Тема № 1. Понятие и источники гражданского права. Гражданское правоотношение**

## *Лекция*

### *Рассматриваемые вопросы*

1. Гражданское право как частное право
2. Предмет гражданско-правового регулирования
3. Гражданско-правовой метод регулирования общественных отношений
4. Функции и принципы гражданского права
5. Система гражданского права
6. Понятие и виды источников гражданского права
7. Действие гражданского законодательства

*Основные понятия темы:* право, частное право, публичное право, метод правового регулирования, предмет права, отрасль права, система права, функции права, принципы права

### *Вопросы для самоконтроля:*

1. Назовите основные отрасли Российского права?
2. В чем заключается различие между частным и публичным правом?
3. Назовите и охарактеризуйте метод гражданско-правового регулирования?
4. Какие подотрасли входят в систему гражданского права?
5. В чем особенности действия гражданского законодательства в пространстве, во времени и по кругу лиц?

### *Практическое занятие*

Практическое занятие проводится в форме семинара. Обучающийся должен подготовить краткое сообщение по каждому выносимому на рассмотрение вопросу.

### *Рассматриваемые вопросы:*

1. Понятие и элементы гражданского правоотношения
1. Содержание и структура гражданского правоотношения
2. Субъекты гражданского правоотношения
3. Объекты гражданского правоотношения
4. Виды гражданского правоотношения
5. Основания возникновения гражданского правоотношения (юридические факты)

*Литература:* [1], [2], [4], [6], [7], [8].

## **Тема № 2. Субъекты гражданских правоотношений**

### *Лекция*

### *Рассматриваемые вопросы*

1. Гражданин как индивидуальный субъект гражданского права
2. Понятие и содержание правоспособности граждан (физических лиц)
3. Дееспособность граждан (физических лиц)
4. Опекa и попечительство. Патронаж над дееспособными гражданами.
5. Безвестное отсутствие гражданина. Признание гражданина умершим

*Основные понятия темы:* малолетний, несовершеннолетний, ограничение дееспособности, объявление недееспособным, запись актов гражданского состояния, эмансипация, опека, попечительство, патронаж, безвестное отсутствие

### *Вопросы для самоконтроля:*

1. Каков объем дееспособности малолетнего?
2. Чем отличается «ограниченная дееспособность» от «недееспособности»?
3. Каков порядок объявления гражданина недееспособным?
4. В чем различие между патронажем и попечительством?

5. Может ли гражданин, объявленный судом умершим, восстановить прежний объем правоспособности?

#### *Практическое занятие*

Практическое занятие проводится в форме семинара. Обучающийся должен подготовить краткое сообщение по каждому выносимому на рассмотрение вопросу.

#### *Рассматриваемые вопросы:*

1. Понятие юридического лица
2. Правоспособность и дееспособность юридического лица
3. Органы юридического лица
4. Филиалы и представительства юридических лиц
5. Способы индивидуализации юридических лиц
6. Образование и прекращение юридических лиц:
7. Правовое положение корпоративных коммерческих организаций
8. Правовое положение корпоративных некоммерческих организаций
9. Коммерческие и некоммерческие унитарные организации

*Литература:* [1], [2], [4], [6], [7], [8].

### **Тема № 3. Объекты гражданских правоотношений**

#### *Лекция*

#### *Рассматриваемые вопросы*

1. Понятие и виды объектов гражданских правоотношений
2. Вещи как объекты гражданских правоотношений
3. Деньги как объекты гражданских правоотношений
4. Ценные бумаги как объекты гражданских правоотношений

*Основные понятия темы:* объект, предмет, вещь, материальные и нематериальные блага, имущество, движимое и недвижимое имущество, оборотоспособность, правовой режим

#### *Вопросы для самоконтроля:*

1. Раскройте классификацию объектов гражданских прав?
2. К какому виду объектов относятся земельные участки?
3. Как правовой режим объекта влияет на характер правоотношений?
4. Приведите пример объектов, которые подчинены в обороте специальным правилам?
5. Что такое имущественный комплекс? Приведите примеры имущественных комплексов.

#### *Практическое занятие*

Практическое занятие проводится в форме семинара. Обучающийся должен подготовить краткое сообщение по каждому выносимому на рассмотрение вопросу.

#### *Рассматриваемые вопросы:*

1. Понятие и виды объектов гражданских правоотношений
2. Вещи и их классификация. Имущество. Особенности оборота отдельных категорий вещей
3. Движимые и недвижимые вещи
4. Денежные средства. Ценные бумаги
5. Нематериальные блага: понятие, способы и пределы гражданско-правового воздействия
6. Личные неимущественные блага

7. Результаты интеллектуальной деятельности. Интеллектуальная собственность
8. Средства индивидуализации
9. Информация

*Литература:* [1], [2], [4], [6], [7], [8].

#### **Тема № 4. Осуществление и защита гражданских прав и исполнение гражданских обязанностей. Гражданско-правовая ответственность**

##### *Лекция*

##### *Рассматриваемые вопросы*

1. Осуществление гражданских прав и исполнение гражданских обязанностей
2. Представительство и доверенность
3. Право на защиту как субъективное гражданское право
4. Гражданско-правовая ответственность
5. Сроки осуществления и защиты гражданских прав и исполнения гражданских обязанностей

*Основные понятия темы:* осуществление права, исполнение юридической обязанности, представительство, доверенность, право требовать, право притязать, право действовать, гражданско-правовая ответственность, реституция, компенсация, конфискация, срок исковой давности, гарантийный срок

##### *Вопросы для самоконтроля:*

1. Что такое право требования? Кому оно принадлежит?
2. На какой срок может быть выдана доверенность?
3. Какие виды юридической ответственности Вы можете назвать?
4. Каков срок исковой давности?
5. В каких случаях субъект вправе притязать на восстановление срока исковой давности?

##### *Практическое занятие*

Практическое занятие проводится в форме семинара. Обучающийся должен подготовить краткое сообщение по каждому выносимому на рассмотрение вопросу.

##### *Рассматриваемые вопросы:*

1. Осуществление гражданских прав и исполнение обязанностей
2. Защита гражданских прав
3. Представительство и доверенность
4. Гражданско-правовая ответственность
5. Сроки осуществления и защиты гражданских прав

*Литература:* [1], [2], [4], [6], [7], [8].

#### **Тема № 5. Вещные права**

##### *Лекция*

##### *Рассматриваемые вопросы*

1. Общие положения о вещных правах
2. Право собственности. Собственность и право собственности. Понятие права собственности
3. Право общей собственности
4. Ограниченные вещные права
5. Защита права собственности и иных вещных прав

*Основные понятия темы:* вещное право, абсолютное право, собственность, владение, пользование, распоряжение, ограниченное вещное право, сервитут, пожизненное наследуемое владение, постоянное бессрочное пользование

*Вопросы для самоконтроля:*

1. Что такое «триада собственника»?
2. Перечислите основные разновидности ограниченных вещных прав?
3. Что такое виндикационный иск?
4. Чем различаются публичный сервитут и частный сервитут?
5. Какими правомочиями обладает арендатор?

#### *Практическое занятие*

Практическое занятие проводится в форме семинара. Обучающийся должен подготовить краткое сообщение по каждому выносимому на рассмотрение вопросу.

*Рассматриваемые вопросы:*

1. Общие положения о праве собственности и иных вещных правах
2. Возникновение и прекращение права собственности и иных вещных прав
3. Право собственности граждан
4. Право собственности юридических лиц
5. Право государственной и муниципальной собственности
6. Понятие, основания возникновения и виды права общей собственности
7. Защита права собственности и иных вещных прав

*Литература:* [1], [2], [4], [6], [7], [8].

#### ***Самостоятельная работа по темам раздела***

В процессе освоения тем раздела обучающийся должен выполнить самостоятельную работу, которая включает в решении практических заданий, согласно фонду оценочных средств.

#### ***Раздел 2. Особенная часть***

#### **Тема №6. Общие положения об обязательствах и договорах**

##### *Лекция*

*Рассматриваемые вопросы*

1. Понятие обязательственного права
2. Понятие обязательства
3. Субъекты обязательств
4. Исполнение обязательства. Понятие и виды способов обеспечения надлежащего исполнения обязательств
5. Прекращение обязательств
6. Сущность и значение гражданско-правового договора
7. Виды договоров в гражданском праве
8. Содержание договора
9. Заключение договора, изменение и расторжение договора

*Основные понятия темы:* обязательство, обязательственное право, субъект обязательства, кредитор, должник, обеспечение обязательств, прекращение обязательства, договор, предмет договора

*Вопросы для самоконтроля:*

1. Проведите сравнение понятий «обязательство» в субъективном и объективном смыслах?

2. Каковы основные способы надлежащего исполнения обязательства?
3. Что такое «цессия»?
4. Дайте легальную дефиницию понятия «суброгация»?
5. Какие виды договоров Вам известны?

#### *Практическое занятие*

Практическое занятие проводится в форме семинара. Обучающийся должен подготовить краткое сообщение по каждому выносимому на рассмотрение вопросу.

*Рассматриваемые вопросы:*

1. Понятие и основания возникновения обязательств
2. Общие положения о договоре
3. Субъекты обязательства
4. Исполнение обязательств
5. Обеспечение исполнения обязательств
6. Ответственность за нарушение обязательств
7. Прекращение и изменение обязательств

*Литература: [1], [3], [5], [6], [8].*

### **Тема №7. Интеллектуальные права. Обязательства по приобретению и использованию исключительных прав**

#### *Лекция*

*Рассматриваемые вопросы*

1. Интеллектуальные права и объекты интеллектуальной собственности
2. Авторское право и смежные права
3. Патентное право
4. Гражданско-правовой режим иных объектов технического творчества и секретов производства (ноу-хау)
5. Исключительные права на средства индивидуализации товаров и их производителей
6. Обязательственно-правовые способы приобретения и распоряжения исключительными правами
7. Обязательства из авторских договоров и договоров о передаче смежных прав
8. Обязательства из договоров по приобретению и распоряжению исключительными правами на объекты промышленной собственности и на средства индивидуализации
9. Договор об отчуждении исключительного права на секрет производства
10. Обязательства из договора коммерческой концессии (франчайзинга)

*Основные понятия темы:* автор, правообладатель, авторское право, исключительное право, интеллектуальная собственность, патент, ноу-хау, средства индивидуализации, авторский договор, франчайзинг

*Вопросы для самоконтроля:*

1. В чем сущность исключительных прав?
2. Каково главное различие между авторским правом и исключительным правом?
3. Каков срок действия авторского права?
4. Что такое смежные права? Назовите виды смежных прав и приведите примеры?
5. Какова юридическая характеристика договора авторского заказа?

#### *Практическое занятие*

Практическое занятие проводится в форме семинара. Обучающийся должен подгото-

вить краткое сообщение по каждому выносимому на рассмотрение вопросу.

*Рассматриваемые вопросы:*

1. Договоры в сфере создания и использования достижений науки и техники
2. Патентные договоры
3. Авторские договоры
4. Договор коммерческой концессии

*Литература:* [1], [3], [5], [6], [8].

## **Тема №8. Обязательства по оказанию фактических и юридических услуг**

*Лекция*

*Рассматриваемые вопросы*

1. Обязательства из договора возмездного оказания услуг
2. Транспортные и экспедиционные обязательства
3. Обязательства из договора хранения
4. Обязательства из договоров поручения, комиссии и из агентского договора
5. Обязательства из договора доверительного управления имуществом

*Основные понятия темы:* хранение, экспедитор, договор поручения, договор комиссии, агентский договор, доверительное управление, траст

*Вопросы для самоконтроля:*

1. В чем сущность договора возмездного оказания услуг?
2. Чем договор возмездного оказания услуг отличается от договора подряда?
3. Какова юридическая природа договора хранения?
4. В чем различие между доверительным управлением имуществом и трастом?
5. Какова юридическая характеристика договора авторского заказа?

*Практическое занятие*

Практическое занятие проводится в форме семинара. Обучающийся должен подготовить краткое сообщение по каждому выносимому на рассмотрение вопросу.

*Рассматриваемые вопросы:*

1. Обязательства из договора возмездного оказания услуг
2. Понятие и виды транспортных договоров
3. Договор хранения
4. Обязательства по оказанию юридических услуг
5. Доверительное управление имуществом

*Литература:* [1], [3], [5], [6], [8].

## **Тема №9. Обязательства по оказанию финансовых услуг**

*Лекция*

*Рассматриваемые вопросы*

1. Обязательства по страхованию
2. Обязательства из договоров займа, кредита и финансирования под уступку денежного требования (факторинга)
3. Обязательства из договоров банковского счета и банковского вклада
4. Расчетные обязательства

*Основные понятия темы:* страхование, страховой случай, кредит, факторинг, депозит, расчетное обязательство

*Вопросы для самоконтроля:*

6. В чем сущность договора страхования?
7. Почему договор страхования является алеаторным?
8. Что такое «факторинг»?
9. В чем различие между договорами банковского чета и банковского вклада?
10. Какова юридическая природа ипотечного кредитования?

#### *Практическое занятие*

Практическое занятие проводится в форме семинара. Обучающийся должен подготовить краткое сообщение по каждому выносимому на рассмотрение вопросу.

*Рассматриваемые вопросы:*

1. Обязательства по оказанию финансовых услуг:
  - роль, значение и основные понятия страхового права;
  - общая характеристика договора страхования и его элементы;
  - стороны договора страхования;
  - предмет и форма договора страхования;
  - существенные условия договора страхования;
  - содержание договора страхования;
  - действие договора страхования;
  - виды и формы страхования.
2. Кредитные и расчетные отношения:
  - понятие кредита и кредитного отношения;
  - договор займа;
  - кредитный договор;
  - вексель;
  - договор финансирования под уступку денежного требования;
  - договор банковского вклада и банковского счета;
  - понятие расчета и расчетного правоотношения. Виды расчетов.

*Литература: [1], [3], [5], [6], [8].*

#### **Самостоятельная работа по темам раздела**

В процессе освоения тем раздела обучающийся должен выполнить самостоятельную работу, которая заключается в решении практических заданий, согласно фонду оценочных средств.

#### **5 Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся**

Самостоятельная работа обучающихся включает следующие виды работ:

- проработка (изучение) материалов лекций;
- чтение и проработка рекомендованной основной и дополнительной литературы;
- подготовка к практическим занятиям;
- поиск и проработка материалов из Интернет-ресурсов, периодической печати;
- выполнение домашних заданий (решение задач) по темам лекционных и практических занятий;
- подготовка презентаций для иллюстрации докладов;
- подготовка к текущему и итоговому (промежуточная аттестация) контролю знаний;
- написание рефератов (эссе);

Основная доля самостоятельной работы приходится на подготовку к практическим (семинарским) занятиям, тематика которых полностью охватывает содержание курса. Самостоятельная работа по подготовке к семинарским занятиям предполагает умение работать с пер-

вичной информацией.

### **6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

Фонд оценочных средств прилагается к рабочей программе дисциплины и включает перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы; описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание их шкал оценивания; оценочные материалы, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы; методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций.

#### ***Вопросы для проведения промежуточной аттестации по дисциплине***

1. Гражданское право как частное право. Предмет гражданско-правового регулирования
2. Гражданско-правовой метод регулирования общественных отношений
3. Функции и принципы гражданского права
4. Система гражданского права. Понятие и виды источников гражданского права
5. Действие гражданского законодательства
6. Понятие гражданского правоотношения
7. Содержание гражданского правоотношения
8. Понятие и содержание гражданской правосубъектности
9. Виды гражданских правоотношений
10. Гражданин как индивидуальный субъект гражданского права
11. Понятие и содержание правоспособности граждан (физических лиц). Дееспособность граждан (физических лиц)
12. Опекa и попечительство. Патронаж над дееспособными гражданами.
13. Безвестное отсутствие гражданина. Признание гражданина умершим
14. Понятие и признаки юридического лица
15. Порядок и способы создания юридических лиц. Реорганизация юридических лиц и ее виды.
16. Прекращение деятельности юридического лица. Порядок ликвидации юридического лица
17. Виды юридических лиц, их классификация и ее гражданско-правовое значение
18. Коммерческие корпоративные организации
19. Некоммерческие корпоративные организации
20. Коммерческие и некоммерческие унитарные организации
21. Публично-правовые образования как участники гражданских правоотношений
22. Понятие и виды объектов гражданских правоотношений
23. Вещи как объекты гражданских правоотношений
24. Деньги как объекты гражданских правоотношений
25. Ценные бумаги как объекты гражданских правоотношений
26. Понятие и виды юридических фактов в гражданском праве. Юридические составы
27. Понятие и виды сделок
28. Условия действительности сделок. Недействительность сделок
29. Осуществление гражданских прав и исполнение гражданских обязанностей
30. Представительство и доверенность
31. Право на защиту как субъективное гражданское право
32. Гражданско-правовая ответственность
33. Сроки осуществления и защиты гражданских прав и исполнения гражданских обязанностей
34. Общие положения о вещных правах

35. Право собственности. Собственность и право собственности. Понятие права собственности
36. Право общей собственности. Ограниченные вещные права
37. Защита права собственности и иных вещных прав
38. Понятие, виды и гражданско-правовая защита личных неимущественных прав
39. Отдельные виды личных неимущественных прав
40. Понятие наследования. Значение установления места и времени открытия наследства
41. Наследство (наследованное имущество)
42. Наследование по завещанию. Наследование по закону
43. Принятие наследства и отказ от наследства. Оформление наследственного правопреемства
44. Раздел наследства. Иски о наследстве. Ответственность наследников по долгам наследодателя
45. Понятие обязательственного права. Понятие обязательства
46. Субъекты обязательств
47. Исполнение обязательства. Понятие и виды способов обеспечения надлежащего исполнения обязательств
48. Прекращение обязательств
49. Сущность и значение гражданско-правового договора
50. Виды договоров в гражданском праве
51. Содержание договора. Заключение договора, изменение и расторжение договора
52. Обязательства из договора купли-продажи. Понятие и основные элементы договорного обязательства по купле-продаже
53. Предмет договора купли-продажи
54. Права и обязанности сторон по договору купли-продажи.
55. Исполнение договора купли-продажи
56. Отдельные виды договора купли-продажи
57. Обязательства из договоров мены, дарения и ренты
58. Обязательства из договоров аренды, лизинга и ссуды
59. Обязательства из договоров найма жилого помещения и другие жилищные обязательства
60. Обязательства из договора подряда
61. Обязательства из подрядных договоров в сфере капитального строительства
62. Интеллектуальные права и объекты интеллектуальной собственности. Авторское право и смежные права
63. Патентное право
64. Гражданско-правовой режим иных объектов технического творчества и секретов производства (ноу-хау)
65. Исключительные права на средства индивидуализации товаров и их производителей
66. Обязательственно-правовые способы приобретения и распоряжения исключительными правами
67. Обязательства из авторских договоров и договоров о передаче смежных прав
68. Обязательства из договоров по приобретению и распоряжению исключительными правами на объекты промышленной собственности и на средства индивидуализации
69. Договор об отчуждении исключительного права на секрет производства
70. Обязательства из договора коммерческой концессии (франчайзинга)
71. Договоры в сфере создания и использования достижений науки и техники
72. Патентные договоры
73. Авторские договоры

#### 74. Договор коммерческой концессии

### 7 Нормативные источники

1. Конституция Российской Федерации: Принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. с изменениями одобренными на всенародном голосовании 1 июля 2020 г. // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2009. – N 4. – ст. 445.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) : Кодекс Российской Федерации от 30.11.1994 № 51-ФЗ (ред. от 29.12.2017) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 05.12.1994 – № 32. – Ст. 3301.
3. Семейный кодекс Российской Федерации : Кодекс Российской Федерации от 29.12.1995 № 223-ФЗ (ред. от 29.12.2017) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 01.01.1996. – № 1. – Ст. 16.
4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) : Кодекс Российской Федерации от 26.01.1996 № 14-ФЗ (ред. от 05.12.2017) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 29.01.1996. – № 5. – Ст. 410.
5. Воздушный кодекс Российской Федерации : Кодекс Российской Федерации от 19.03.1997 № 60-ФЗ (ред. от 31.12.2017) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 24.03.1997. – № 12. – Ст. 1383.
6. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) Кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 № 146-ФЗ (ред. от 28.12.2017) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 03.08.1998. – № 31. – Ст. 3824.
7. Кодекс торгового мореплавания Российской Федерации : Кодекс Российской Федерации от 30.04.1999 № 81-ФЗ (ред. от 20.12.2017) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 03.05.1999. – № 18. – Ст. 2207.
8. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) Кодекс Российской Федерации от 05.08.2000 № 117-ФЗ (ред. от 28.12.2017) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 07.08.2000. – № 32. – Ст. 3340.
9. Кодекс внутреннего водного транспорта Российской Федерации : Кодекс Российской Федерации от 07.03.2001 № 24-ФЗ (ред. от 29.12.2017) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 12.03.2001. – № 11. – Ст. 1001.
10. Земельный кодекс Российской Федерации : Кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ (ред. от 31.12.2017) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 29.10.2001. – № 44. – Ст. 4147.
11. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) : Кодекс Российской Федерации от 26.11.2001 № 14-ФЗ (ред. от 28.03.2017) // Собрание законодательств Российской Федерации. – 03.12.2001. – № 49. – Ст. 4552.
12. Трудовой кодекс Российской Федерации : Кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (ред. от 31.12.2017) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 07.01.2002. – № 1 (ч. 1). – Ст. 3.
13. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации : Кодекс Российской Федерации от 24.07.2002 № 95-ФЗ (ред. от 28.12.2017) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 29.07.2002. – № 30. – Ст. 3012.
14. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации : Кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 № 138-ФЗ (ред. от 28.12.2017) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 18.11.2002. – № 46. – Ст. 4532.
15. Жилищный кодекс Российской Федерации : Кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 № 188-ФЗ (ред. от 31.12.2017) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 03.01.2005. – № 1 (часть 1). – Ст. 14.
16. Градостроительный кодекс Российской Федерации : Кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 № 191-ФЗ (ред. от 31.12.2017) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 03.01.2005. – № 1 (часть 1). – Ст. 16.
17. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) : Кодекс Российской Федерации

## **8 Рекомендуемая литература**

### **8.1 Основная литература**

1. Шаблова, Е. Г. Гражданское право : учебное пособие для вузов / Е. Г. Шаблова, О. В. Жевняк ; под общей редакцией Е. Г. Шабловой. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 135 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08105-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472069>

### **8.2 Дополнительная литература**

2. Белов, В. А. Гражданское право в 2 т. Том 1. Общая часть : учебник для вузов / В. А. Белов. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 451 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00327-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470545>
3. Белов, В. А. Гражданское право в 2 т. Том 2. Особенная часть : учебник для вузов / В. А. Белов. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 463 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00191-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471548>
4. Гражданское право России. Особенная часть в 2 т. Том 1 : учебник для вузов / А. П. Анисимов, М. Ю. Козлова, А. Я. Рыженков, С. А. Чаркин ; под общей редакцией А. Я. Рыженкова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 351 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07877-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451570>
5. Гражданское право России. Особенная часть в 2 т. Том 2 : учебник для вузов / А. П. Анисимов, М. Ю. Козлова, А. Я. Рыженков, С. А. Чаркин ; под общей редакцией А. Я. Рыженкова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 224 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07881-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470492>
6. Гражданское право России. Практикум : учебное пособие для вузов / А. Я. Рыженков, А. П. Анисимов, М. Ю. Козлова, А. Ю. Чикильдина ; под общей редакцией А. Я. Рыженкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 333 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02830-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469278>
7. Фомичева, Н. В. Гражданское право. Общая часть : учебник и практикум для вузов / Н. В. Фомичева, О. Г. Строкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 407 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10005-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474896>

### **8.3 Учебно-методическая литература**

8. Агафонов В. В. Гражданское право: Учебно-методическое пособие для студентов всех специальностей и направлений подготовки очной и заочной форм обучения. — Петропавловск-Камчатский: КамчатГТУ, 2018. — 131 с.

## **9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. Верховный Суд Российской Федерации: [Электронный ресурс] / официальный сайт. — Режим доступа (URL): <http://www.supcourt.ru/>
2. Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации: [Электронный ресурс] / официальный сайт ГД ФС РФ. — Режим доступа (URL): <http://www.duma.gov.ru/>

3. Интернет-портал Правительства Российской Федерации: [Электронный ресурс] / официальный сайт федеральных органов исполнительной власти. – Режим доступа (URL): <http://www.gov.ru/main/ministry/isp-vlast44.html>
4. Интернет-портал правовой информации: [Электронный ресурс] / Официальный интернет-портал опубликования правовых актов. – Режим доступа (URL): <http://www.pravo.gov.ru/>
5. Конституционный Суд Российской Федерации: [Электронный ресурс] / Официальный сайт КС РФ. – Режим доступа (URL): <http://www.ksrf.ru/>
6. Сайт Президента Российской Федерации: [Электронный ресурс] / официальный сайт. – Режим доступа (URL): <http://www.kremlin.ru/>
7. Совет Федерации Федерального Собрания Российской Федерации: [Электронный ресурс] / официальный сайт СФ ФС РФ. – Режим доступа (URL): <http://www.council.gov.ru/>

## 10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методика преподавания данной дисциплины предполагает чтение лекций, проведение практических (семинарских) занятий, групповых и индивидуальных консультаций по отдельным (наиболее сложным) специфическим проблемам дисциплины. Предусмотрена самостоятельная работа обучающихся, а также прохождение аттестационных испытаний промежуточной аттестации.

**Лекции** посвящаются рассмотрению наиболее важных концептуальных вопросов: основным понятиям; обсуждению вопросов, трактовка которых в литературе еще не устоялась либо является противоречивой. В ходе лекций обучающимся следует подготовить конспекты лекций. Последний должен кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения. По ходу лекции в конспекте следует обозначить вопросы, термины. Материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Кроме того, в ходе лекции следует пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. После лекции следует проработать материал, обратиться к учебной литературе по теме, энциклопедиям, словарям, справочникам. Терминологический аппарат следует проработать особенно тщательно, с выписыванием дефиниций в отдельную тетрадь или раздел тетради. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.

**Практические (семинарские) занятия.** Целью проведения практических (семинарских) занятий является закрепление знаний обучающихся, полученных ими в ходе изучения дисциплины на лекциях и самостоятельно. Практические занятия проводятся в форме семинаров. На них обсуждаются вопросы по теме, разбираются практические задания, решаются задачи, проводится тестирование, обсуждаются доклады, проводятся опросы. Для подготовки к занятиям семинарского типа студенты выполняют проработку рабочей программы, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины; конспектирование источников; работу с конспектом лекций; подготовку ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы. Вопросы к по темам практических занятий приводятся в фонде оценочных средств и в учебно-методическом пособии по дисциплине.

**Практические задания.** Выполнение практических заданий необходимо как для закрепления теоретического материала, так и для формирования умений и навыков применять полученные знания для решения проблем, с которыми обучающийся может столкнуться в практической деятельности. Практическое задание содержит описание проблемной ситуации, а также ряд связанных с этой ситуацией вопросов. При решении заданий, обучающемуся следует творчески использовать полученные знания, умения и навыки, а также сформированные уровни компетенции. Практическое задание не предполагает наличие стандартного решения. Его цель – выявление способности обучающегося применять полученные знания в профессиональной деятельности. Задания выполняются обучающимся самостоятельно и раз-

бираются на соответствующих практических занятиях.

### **11 Курсовой проект (работа)**

Выполнение курсового проекта (работы) не предусмотрено учебным планом.

### **12 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем**

#### ***12.1 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса***

- электронные образовательные ресурсы, представленные в п. 8 данной рабочей программы;
- интерактивное общение с обучающимися и консультирование посредством электронной почты;
- работа с обучающимися в ЭИОС ФГБОУ ВО «КамчатГТУ».

#### ***12.2 Перечень программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса***

При освоении дисциплины используется лицензионное программное обеспечение:

- операционные системы Microsoft Windows™;
- текстовый процессор Microsoft Word™;
- программы работы с электронными таблицами Microsoft Excel™;
- программные средства редактирования презентация Microsoft Power Point™;
- программы просмотра файлов в формате PDF – Adobe AcrobatReader™;
- программа проверки текстов на предмет заимствования «Антиплагиат».

#### ***12.3 Перечень информационно-справочных систем***

- справочно-правовая система Консультант-плюс <http://www.consultant.ru/online>
- справочно-правовая система Гарант <http://www.garant.ru/online>

### **13 Материально-техническое обеспечение дисциплины**

- для проведения занятий лекционного типа, практических (семинарских) занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной работы – учебная аудитория 7-221 с комплектом учебной мебели согласно паспорту аудитории;
- для самостоятельной работы обучающихся – кабинет самостоятельной работы 7-305, оборудованный рабочими станциями с доступом к сети «Интернет», и комплектом учебной мебели (согласно паспорту кабинета);
- доска аудиторная;
- мультимедийное оборудование (компьютер, проектор).