

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНСТВО ПО РЫБОЛОВСТВУ
Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования
КАМЧАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

КОЛЛЕДЖ

УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа

«__» _____ 20__ г.

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

**МДК.01.12 Выполнение работ по профессии матрос
(Учебная УП.01.01, Производственная ПП 01.02)**

Специальность
26.02.03 «Судовождение»

Форма обучения:
Очная и заочная

Петропавловск-Камчатский
2021

Программа практики составлена на основании ФГОС СПО специальности 26.02.03 «Судовождение», в соответствии с требованиями Конвенции ПДНМВ (Таблица А-III/4) и учебного плана ФГБОУ ВО «КамчатГТУ».

Составитель программы практики
преподаватель _____

В.В. Силуков

Начальник службы мореплавания
АО «Океанрыбфлот» _____

А.В. Колков

Программа практики рассмотрена на заседании педагогического совета колледжа

Протокол № ____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

Зам. директора по УМР

« ____ » _____ 20 ____ г.

Е.В. Жигарева

1. Цели и задачи практики

Рабочая программа практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 26.02.03 Судовождение базовой подготовки в части освоения основных видов профессиональной деятельности (ВПД) Выполнение работ по профессии матрос и соответствующих компетенций ФГОС СПО и компетентностей в соответствии с МК ПДНВ.

Практика направлена на формирование у обучающихся профессиональных навыков и умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессионального модуля ППССЗ СПО.

Учебная практика имеет целью формирование практической составляющей профессиональных компетенций, предусмотренных МДК.01.12 Выполнение работ по профессии матрос

И формирования функции, профессиональных компетентностей в соответствии с требованиями Конвенции ПДНМВ (Правила II/4 МК ПДНВ 78 с поправками, Раздел А-II/4, таблица А-II/4).

Функция: судовождение на вспомогательном уровне (Таблица А-II /4 Конвенции ПДНВ)

1. Управление рулем и выполнение команд, подаваемых на руль, включая команды на английском языке;
2. Несение надлежащего визуального и слухового наблюдения;
3. Содействие наблюдению и управлению безопасной вахтой;
4. Использование аварийного оборудования и применение аварийных процедур;
5. Судовые работы;
6. Использование судовых устройств.

Основными задачами практики является:

- . формирование у обучающихся профессиональных навыков и умений, приобретение первоначального практического опыта по профессии матрос
- ознакомление обучающихся с особенностями профессии;
- приобретение первичных профессиональных умений и навыков в выполнении обязанностей рядового состава команды;
- освоение особенностей работы экипажа;
- привитие навыков работы в трудовом коллективе;
- приобретение практических профессиональных умений и навыков по профессии, необходимых для получения соответствующих документов в объеме выполнения требований МК ПДМНВ 1978 года с поправками.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе прохождения практики должен:

приобрести первичные навыки:

- действий по тревогам;
- борьбы за живучесть судна;

- использования спасательных средств и средств индивидуальной защиты;
- действий в составе палубной команды при постановке и съемке судна с якоря, швартовых операциях и буксировке;
- выполнения палубных работ;
- несения вахты на руле и надлежащего наблюдения за судном и окружающей обстановкой, опознавания огней, знаков и звуковых сигналов;
- спуска спасательных шлюпок, спасательных плотов;
- применения правил несения ходовой и стояночной вахты;
- выполнения погрузо-разгрузочных работ в должностях рядового состава;
- профессиональных умений и навыков в выполнении обязанностей рядового состава машинной команды;

уметь:

- вести надлежащее визуальное и слуховое наблюдение за судном и окружающей обстановкой;
- выполнять функции рулевого, понимая команды на русском и английском языках;
- снимать показания штурманских приборов и исправлять их поправками;
- готовить приборы к выполнению метеорологических наблюдений;
- вести наблюдение за атмосферным давлением, ветром и волнением;
- вести наблюдение за видимостью, облачностью и осадками;
- действовать при посадке людей в спасательные средства;
- действовать по борьбе с пожаром;
- запускать двигатель рабочей и спасательной шлюпок;
- использовать механическое оборудование судовой мастерской, ручные инструменты, измерительное и испытательное оборудование при эксплуатации и ремонте судовых технических средств;
- предотвращать неразрешенный доступ на судно;
- оказывать первую медицинскую помощь под руководством квалифицированных специалистов;
- принимать и передавать сообщения по азбуке Морзе;

иметь представление (понимать):

- о системе управления рулевым приводом, эксплуатационных процедурах перехода с ручного на автоматическое управление и обратно;
- о плавании в штормовых условиях;
- об обслуживании судовых механизмов и систем;
- о действиях по борьбе с пожарами;
- о мероприятиях по обеспечению непотопляемости судна;
- об устройствах спуска и подъема спасательных средств;
- о порядке действий при поиске и спасании;
- о средствах навигационного оборудования морей и океанов;
- о навигационных картах, пособиях и руководствах для плавания;

- об использовании ТСС;
 - о судовом радиооборудовании и средствах связи;
 - о ведении журнала метеонаблюдений;
 - об организации штурманской службы на судах;
 - о выполнении грузовых операций и обеспечении сохранности грузов;
 - о плане охраны судна;
 - об обслуживании грузовых устройств и механизмов;
- знать:
- общие сведения об устройстве судна, его технические и эксплуатационные характеристики;
 - состав, схемы размещения, технические характеристики судовых устройств;
 - индивидуальные спасательные средства, типы коллективных спасательных средств, имеющих на судне, и их снабжение;
 - способы и приемы оставления судна экипажем;
 - дежурную спасательную шлюпку и ее использование;
 - организацию службы на судне;
 - расписание по тревогам, виды и сигналы тревог;
 - организацию проведения тревог и порядок действий при авариях;
 - организацию противопожарной защиты на судне;
 - способы выживания на воде;
 - мероприятия по оказанию первой помощи пострадавшему;
 - подготовку палубы и грузовых помещений к приему груза;
 - технику безопасности при грузовых операциях;
 - организацию, меры и средства по обеспечению охраны труда на судне;
 - предупредительные меры обеспечения экологической безопасности.

2. Вид практики

Практика включает в себя две составляющие – учебную и производственную, для овладения профессией рабочего матрос.

3. Способы проведения практики

Практика по способу проведения- стационарная.

База практики: суда рыбопромыслового флота стоящее в ремонте на предприятии Камчатского края.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

Результатом освоения учебной практики является приобретение обучающимися профессиональных навыков и умений, первоначального практического опыта по видам профессиональной деятельности

«Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, специальностям служащих», в том числе формирование общих компетенций (ОК) и профессиональных компетенций (ПК), компетентностей МК ПДНВ (К):

Код	Наименование результата обучения
ПК.1.4.	Выполнять работы по профессии матрос

В соответствии с МК ПДНВ 78 (с поправками) Правило Т А-П/4 Таблица А-П/4 Минимальный стандарт компетентности для лиц рядового состава, входящих в состав ходовой навигационной вахты:

Сфера компетентности	Знание, понимание и профессиональные навыки
Управление рулем и выполнение команд, подаваемых на руль, включая команды, подаваемые на английском языке	Использование гиро- и магнитных компасов Команды, подаваемые на руль Переход с автоматического управления рулем на ручное и наоборот
Ведение надлежащего визуального и слухового наблюдения	Обязанности, связанные с ведением наблюдения, включая сообщения о приблизительном направлении на звуковой сигнал, огонь или другой объект в градусах или четвертях
Содействие наблюдению и Управлению безопасной вахтой	Термины и определения, употребляемые на судне Пользование соответствующими системами внутри-судовой связи и аварийной сигнализации Умение понимать команды и общаться с лицом командного состава, несущим вахту, по вопросам, связанным с выполнением обязанностей по несению вахты Процедуры ухода с вахты, несения и передачи вахты Информация, требуемая для несения безопасной вахты Основные действия, связанные с защитой окружающей среды
Использование аварийного оборудования и действия в аварийной ситуации	Знание обязанностей в аварийной ситуации и аварийной сигнализации Знание сигналов бедствия, подаваемых пиротехническими средствами; спутниковых АРБ и поисково-спасательных транспондеров Избежание подачи ложных сигналов бедствия и действия, которые должны предприниматься при случайной подаче сигнала бедствия

5. Место практики в структуре образовательной программы

Практика относится к вариативной части образовательной программы и является обязательной. При заочной форме обучения практика реализуется обучающимися самостоятельно с представлением и последующей защитой отчета в форме собеседования. Обучающиеся, имеющие стаж работы или работающие на должностях, соответствующих получаемой квалификации, могут освобождаться от прохождения учебной практики и практики по профилю специальности на основании предоставленных с места работы справок.

6. Объем практики

Индекс	Этапы практики	Время, в неделях (часах)	Семестр (курс)
МДК.01.12 УП.01	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (матрос)	8 (288 ч.)	4 (2 курс)
МДК.01.12 ПП.01	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (матрос)	2 (72 ч.)	4 (2 курс)

7. Содержание практики

п/п	Наименование разделов (этапов) практики и видов учебной работы	Всего часов	Формы текущего контроля результатов прохождения практики	Итоговый контроль результатов прохождения практики
1	2	3	4	5
1.	Инструктаж по охране труда на рабочем месте (на судне)	2		
2.	Организация службы на судах. Устройство морского судна	28	Экспертный анализ записей в дневнике практиканта. Сдача дифференцированного зачета по окончанию практики	
3.	Выполнение судовых работ	130	Экспертный анализ записей в дневнике практиканта. Сдача дифференцированного зачета по окончанию практики	
3.1.	Судовые работы	40	Экспертный анализ записей в дневнике практиканта. Сдача дифференцированного зачета по окончанию практики	
3.2.	Малярные работы	25	Экспертный анализ записей в дневнике практиканта. Сдача дифференцированного зачета по окончанию практики	
3.3.	Такелажные работы	25	Экспертный анализ записей в дневнике практиканта. Сдача дифференцированного зачета по окончанию практики	
3.4.	Плотнические работы	20	Экспертный анализ записей в дневнике практиканта.	

			Сдача дифференцированного зачета по окончанию практики	
3.5	Слесарное дело	20	Экспертный анализ записей в дневнике практиканта. Сдача дифференцированного зачета по окончанию практики	
4.	Работа с судовыми устройствами	80	Экспертный анализ записей в дневнике практиканта. Сдача дифференцированного зачета по окончанию практики	
4.1.	Якорное устройство	20	Экспертный анализ записей в дневнике практиканта. Сдача дифференцированного зачета по окончанию практики	
4.2	Швартовые устройства	20	Экспертный анализ записей в дневнике практиканта. Сдача дифференцированного зачета по окончанию практики	
4.3	Буксирное устройство	20	Экспертный анализ записей в дневнике практиканта. Сдача дифференцированного зачета по окончанию практики	
4.4	Шлюпочное устройство	20	Экспертный анализ записей в дневнике практиканта. Сдача дифференцированного зачета по окончанию практики	
5.	Электрооборудование судна. Внутрисудовая электрическая сигнализация и связь	20	Экспертный анализ записей в дневнике практиканта. Сдача дифференцированного зачета по окончанию практики	
6.	Выполнение погрузочно-разгрузочных работ	40	Экспертный анализ записей в дневнике практиканта. Сдача дифференцированного зачета по окончанию практики	
7.	Вахтенная служба. Тренировка по борьбе за живучесть судна	60	Экспертный анализ записей в дневнике практиканта. Сдача дифференцированного зачета по окончанию практики	
	Итого	360		

Распределение учебных часов по разделам практики

Объем учебной практики в зачётных единицах/неделях	8
Продолжительность учебной практики в часах	288
Объем производственной практики в зачётных единицах/неделях	2
Продолжительность производственной практики в часах	72
Вид промежуточной аттестации обучающегося	Комплексный дифференцированный зачет

8. Форма отчетности по практике

Во время прохождения практики каждый обучающийся должен вести дневник практики, в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием. Титульный лист оформляется в соответствии с *Приложением А*.

По окончании практики предоставляют руководителю практики отчет по практике, дневник (дневники) практики, аттестационный лист, характеристика (Приложения А, Б, В, Г), журнал практической подготовки, презентацию. Отчет по практике должен полностью отражать выполнение курсантом программы практики. Дневники предоставляются по каждому рейсу. Приложением к отчету по практике является Журнал практической подготовки. Отчет должен быть выполнен в соответствии с требованиями стандартов:

- ГОСТ 7.32-2001 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления», ГОСТ 2.105 - 95 «Общие требования к текстовым документам», ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления», ГОСТ 7.82- 2001 «Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов и (или) других нормативных документов», ГОСТ Р 21.1101-2009 СПДС «Основные требования к проектной и рабочей документации»;

- отчет должен быть выполнен на листах формата А4, шрифт должен быть черным, тип Times New Roman, кегль 14, интервал 1,5, размеры полей: левое – 30, правое – 15, верхнее и нижнее по 20 мм. При оформлении иллюстраций, таблиц, форм документов используется Times New Roman, кегль 12.

- Заголовки разделов, подразделов и пунктов следует печатать с абзацного отступа, с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Заголовки Введение, Заключение, Список использованной литературы не нумеруются и пишутся по центру страниц. Заголовки разделов, подразделов, пунктов, подпунктов следует нумеровать арабскими цифрами и записывать с абзацного отступа. Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего текста, за исключением приложений.

9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Результаты (формируемые компетенции)	Основные показатели результатов подготовки	Формы и методы контроля
ПК.1.14 Выполнять работы по профессии матрос	<p>Выполнение плотницких работ. Выполнение столярных работ. Выполнение малярных работ. Выполнение такелажных работ. Выполнение работ по зачистке корпуса и металлических изделий.</p> <p>Изучение и выполнение правил несения судовой вахты. Ведение надлежащего визуального и слухового наблюдения. Содействие наблюдению и управлению безопасной вахты. Управление рулём и выполнение команд, подаваемых на руль, включая команды, подаваемые на английском языке. Обеспечение удерживания судна на заданном курсе, слежение за работой курсоуказателей и рулевого устройства. Выполнение швартовых операций согласно судовому расписанию. Содействие безопасной эксплуатации рулевого, якорного, грузового, швартового и буксирного устройств. Приобретение навыков по применению контрольно-измерительных приборов и инструмента. Соблюдение правил гигиены труда и мер предосторожности. Применение предосторожности и содействие предотвращению загрязнения морской среды. Содействие обработке грузов и запасов. Подготовка помещений, грузовых трюмов и палубы к размещению пассажиров и груза. Приемка и сдача грузов. Размещение и крепление грузов. Руководство береговыми матросами и рабочими при осуществлении грузовых работ. Зачистка трюмов и уборка палубы после выгрузки. Изучение видов аварийных ситуаций, таких как столкновение, пожар, затопление судна. Знание типов спасательных средств судна. Оборудование спасательных шлюпок и плотов. Местоположение индивидуальных спасательных средств. Знание правил, касающихся выживания. Организация борьбы с пожаром на борту судна.</p>	<p>Оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы: при выполнении работ по учебной практике. Аттестационный лист Журнал практики</p> <p>Оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы: при выполнении работ по учебной практике. Аттестационный лист Журнал практики</p>

В соответствии с МК ПДНВ 78 (с поправками) Правило Т А-II/4 Таблица А-II/4 Минимальный стандарт компетентности для лиц рядового состава, входящих в состав ходовой навигационной вахты:

Сфера компетентности	Знание, понимание и профессиональные навыки	Методы демонстрации компетентности	Критерии для оценки компетентности
Управление рулем и выполнение команд, подаваемых на руль, включая команды, подаваемые на английском языке	Использование гиро- и магнитных компасов Команды, подаваемые на руль Переход с автоматического управления рулем на ручное и наоборот	Оценка результатов подготовки, полученной в форме: .1 практической проверки, или .2 одобренного опыта работы, или .3 одобренного опыта	Заданный курс поддерживается в допустимых пределах, принимая во внимание район плавания и преобладающее состояние моря. Изменение курса производится плавно и под

		подготовки на судне	контролем. Связь постоянно четкая и точная, а команды подтверждаются согласно хорошей морской практике
Ведение надлежащего визуального и слухового наблюдения	Обязанности, связанные с ведением наблюдения, включая сообщения о приближении на направлении на звуковой сигнал, огонь или другой объект в градусах или четвертях	Оценка результатов подготовки, полученной в форме: .1 практической проверки, или .2 одобренного опыта работы, или .3 одобренного опыта подготовки на судне	Звуковые сигналы, огни и другие объекты быстро обнаруживаются и соответствующее направление на них в градусах или четвертях сообщается лицу командного состава, несущему вахту
Содействие наблюдению и управлению безопасной вахтой	Термины и определения, употребляемые на судне Пользование соответствующими системами внутри-судовой связи и аварийной сигнализации Умение понимать команды и общаться с лицом командного состава, несущим вахту, по вопросам, связанным с выполнением обязанностей по несению вахты Процедуры ухода с вахты, несения и передачи вахты Информация, требуемая для несения безопасной вахты Основные действия, связанные с защитой окружающей среды	Оценка результатов подготовки, полученной в форме одобренного опыта работы или одобренного опыта подготовки на судне	Связь четкая и точная, и в случае, если информация или инструкции по несению вахты не поняты четко, у лица командного состава, несущего вахту, запрашивается совет или разъяснение Несение, передача и уход с вахты соответствуют принятым практике или процедурам
Использование	Знание обязанностей	Оценка результатов	Первоначальные

аварийно-го оборудования и действия в аварийной ситуации	в аварийной ситуации и аварийной сигнализации Знание сигналов бедствия, подаваемых пиротехническими средствами; спутниковых АРБ и поисково-спасательных транспондеров Избежание подачи ложных сигналов бедствия и действия, которые должны предприниматься при случайной подаче сигнала бедствия	демонстрации и одобренного опыта работы или одобренного опыта подготовки на учебном судне	действия в аварийной или ненормальной ситуации соответствуют установленным практике и процедурам Связь постоянно четкая и точная, а команды подтверждаются согласно хорошей морской практике Готовность к действиям в аварийной ситуации поддерживается постоянно
--	---	---	---

Перечень контрольных вопросов для проведения промежуточной аттестации по практике

1. Экипаж судна. Общие обязанности членов экипажа. Обращение между членами экипажа. Распоряжения и их выполнение;
2. Судовые службы судна. Их состав. Обязанности;
3. Общесудовая служба, состав службы. Обязанности матроса;
4. Основы организации службы на судах. Судовые расписания. Каютные расписания;
5. Судовая вахта. Ходовые и стояночные вахты. Правила несения вахты;
6. Обязанности вахтенного матроса, рулевого, впередсмотрящего, вахтенного матроса у трапа;
7. Охрана человеческой жизни на море. Обеспечение живучести судна. Общие требования. Основы организации борьбы за живучесть. Сигналы тревог и распорядок их объявления;
8. Судовые правила;
9. Правила подъема и спуска государственного флага РФ во время стоянки судна в порту и в море;
10. Правила подъема и спуска государственного флага в иностранном порту. Правила расцветивания судов флагами МСС;
11. Правила приветствия флагами при встрече в море с гражданскими

- судами и военными кораблями;
12. Порядок увольнения на берег во время стоянки судна в порту.
 13. Понятие о судне. Мореходные качества судна;
 14. Классификация судов по назначению и району плавания;
 15. Запас плавучести, грузовая марка, грузовая ватерлиния. Регистровые символы класса судна. Регистровая вместимость;
 16. Главные размерения судна. Маркировка осадки судна;
 17. Система набора судна (продольная, поперечная и комбинированная). Конструкция носовой и кормовой оконечности судна;
 18. Днищевой набор корпуса судна. Его основные продольные и поперечные связи;
 19. Бортовой набор корпуса судна. Его основные продольные и поперечные связи;
 20. Подпалубный набор корпуса судна. Его основные продольные и поперечные связи;
 21. Деление судна на отсеки. Водонепроницаемые переборки и закрытия. Расположение помещений в водонепроницаемых отсеках;
 22. Рангоуты судна с механическим двигателем, основные элементы, назначение;
 23. Такелаж судна с механическим двигателем, основные элементы, назначение;
 24. Швартовые устройства, назначение, составные части. Подготовка судна к швартовым операциям;
 25. Кнехты и клюзы, киповые планки. Основные типы и назначения;
 26. Техника безопасности при проведении швартовых работ. Правила технической эксплуатации швартового устройства;
 27. Якорное устройство. Типы и конструкция якорей;
 28. Якорные механизмы, палубные стопора;
 29. Якорная цепь, назначение. Название смычек, их количество, длина смычек. Калибр якорной цепи;
 30. Крепление коренной смычки якорной цепи к корпусу. Маркировка якорной цепи;
 31. Порядок отдачи, выбора якорной цепи. Команды и сигналы, подаваемые при постановке и съёмке с якоря. Техника безопасности при работе с якорным устройством;
 32. Рулевое устройство, составные части, их назначение. Основные типы судовых рулей;
 33. Судовые трапы и их эксплуатация;
 34. Такелажное снабжение. Блоки и тали; скобы, талрепы, рымы, коуши, такелажные цепи, гаки;
 35. Стальные тросы, их применение. Хранение и уход за ними;
 36. Растительные тросы, их применение, хранение и уход за ними;
 37. Синтетические тросы, их применение, хранение и уход за ними;
 38. Парусина и изделия из неё. Материал, применяемый для изготовления парусов.

39. Окрасочные работы, инструменты ручной и механической окраски;
40. Лакокрасочные материалы, эмалевые краски, масляные краски, лаки, эмульсионные краски, грунты и шпатлевки; патентованные покрасочные материалы;
41. Подготовка поверхностей к окраске, грунтовка и шпатлевка поверхностей;
42. Подготовка лакокрасочных материалов. Нанесение лакокрасочных покрытий;
43. Окраска подводной части корпуса судна и переменной ватерлинии;
44. Техника безопасности при окрасочных работах;
45. Уход за корпусом судна;
46. Уход за палубами, надстройками, рубками и судовыми помещениями;
47. Уход за трюмами, балластными танками и цистернами пресной воды; Такелажные работы. Инструмент и приспособления. Вязание морских узлов, работы с тросами;
48. Судовые приборки;
49. Обеспечение санитарного состояния судна. Дезинфекция, дезинсекция, дератизация и фумигация;
50. Требования по предотвращению загрязнения моря судами.
51. Коллективные спасательные средства. Классификация. Порядок их размещения на судне и готовность к спуску;
52. Спасательные и дежурные шлюпки. Конструктивные требования. Классификация;
53. Снабжение спасательной (дежурной) шлюпки. Действие спасательной (дежурной) шлюпки после отхода от судна;
54. Порядок подготовки спасательной (дежурной) шлюпки к спуску. Посадка людей в шлюпку. Спуск шлюпок на ходу судна и при волнении;
55. Дежурная шлюпка. Назначение и общие требования. Использование шлюпки при действиях «Человек за бортом»;
56. Основные типы шлюпбалок. Требования к ним по спуску шлюпок при дифференте, крене;
57. Спасательные плоты. Их классификация, конструкция. Требования морского классификационного общества РФ к условиям хранения и крепления их на судне. Порядок отдачи плота;
58. Снабжение спасательного плота, порядок использования снабжения в условиях личного выживания. Первоочередные действия в ПСН;
59. Индивидуальные спасательные средства. Нормы снабжения. Требования к ним. Порядок использования;
60. Основные судовые системы по борьбе за живучесть судна. Назначение;
61. Пиротехнические сигнальные средства, правила хранения и использования;
62. Организация обеспечения живучести судна. Устав службы на судах РПФ, Правила пожарной безопасности, Наставления по борьбе за живучесть судна. Аварийные партии и группы. Судовое расписание по тревогам;
63. Основные мероприятия по предупреждению пожаров на судне.

- Основные причины пожаров. Конструктивная противопожарная защита;
64. Системы пожарной сигнализации судна, типы, принципы действия;
 65. Основные причины повреждения корпуса судна. Способы обнаружения поступления воды внутрь корпуса судна. Стационарные и переносные средства удаления забортной воды из затопленных отсеков;
 66. Системы тушения пожара на судне. Их типы. Принцип действия;
 67. Классификация пробоин по размерам. Расчет количества воды, поступившей через пробоину. Нормы снабжения аварийным имуществом и материалами по борьбе с водой;
 68. Средства и способы обнаружения пожара на судне. Локализация очагов пожара.
Мероприятия по исключению опасности взрывов при пожаре;
 69. Действия и задачи аварийной партии по борьбе с пожаром. Оперативно-тактическая карта и планы пожаротушения. Первичные средства пожаротушения;
 70. Поверхностный и объемный способы пожаротушения;
 71. Судовые пластыри, основные типы, размеры и назначения. Схема заводки мягкого пластыря на пробоину;
 72. Снаряжение мягкого пластыря. Назначение и материал изготовления элементов снаряжения пластыря.

Оценка по практике выставляется в соответствии со следующей шкалой.

Формы контроля	Шкала оценивания
Отчет	<p>Оценка «отлично» - обучающийся в полном объеме продемонстрировал знание программного материала; исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически излагает материал. У обучающегося в полной мере сформированы умения: самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок; правильно обосновывает принятые решения. Обучающийся в достаточной степени владеет: способами представления результатов самостоятельной аналитической деятельности; методами сбора, обработки и систематизации информации; навыками планирования рабочего времени.</p> <p>Оценка «хорошо» - обучающийся в основном продемонстрировал знание: программного материала. У обучающегося в основном сформированы умения: самостоятельно обобщать и излагать материал. Обучающийся владеет отдельными способами представления результатов самостоятельной аналитической деятельности; средней степенью сформированности навыков: представления результатов самостоятельной аналитической деятельности; отдельными методами сбора, обработки и систематизации информации; недостаточными навыками планирования рабочего времени. В содержании и оформлении отчёта имеются недочёты.</p>

	<p>Оценка «удовлетворительно» - обучающийся продемонстрировал <u>частичное знание</u>: программного материала. У обучающегося <u>не в полном объёме сформированы умения</u>: самостоятельно <u>обобщать и излагать материал</u>. Обучающийся владеет отдельными способами представления результатов самостоятельной аналитической деятельности. Не сформированы: навыки сбора, обработки и систематизации информации; навыки планирования рабочего времени. В содержании и оформлении отчёта имеются ошибки.</p> <p>Оценка «неудовлетворительно» - обучающийся не продемонстрировал знание: программного материала. У обучающегося не сформированы умения: самостоятельно обобщать и излагать материал. Обучающийся не владеет способами представления результатов самостоятельной аналитической деятельности. Не сформированы: навыки сбора, обработки и систематизации информации; навыки планирования рабочего времени. В содержании и оформлении отчёта имеются большое количество ошибок.</p>
<p>ответы на уточняющие вопросы руководителя практики от образовательного учреждения</p>	<p>Оценка «отлично»: ответы на поставленные вопросы излагаются четко, логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснений, делаются обоснованные выводы, демонстрируются глубокие знания, соблюдаются нормы литературной речи.</p> <p>Оценка «хорошо»: ответы на поставленные вопросы излагаются систематизировано и последовательно, материал излагается уверенно, демонстрируется умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер, соблюдаются нормы литературной речи, обучающийся демонстрирует хороший уровень освоения материала.</p> <p>Оценка «удовлетворительно»: допускаются нарушения в последовательности изложения ответов на поставленные вопросы, демонстрируются поверхностные знания вопроса, имеются затруднения с выводами, допускаются нарушения норм литературной речи.</p> <p>Оценка «неудовлетворительно»: материал излагается непоследовательно, сбивчиво, не представляет определенной системы знаний по дисциплине, имеются заметные нарушения норм литературной речи, обучающийся допускает существенные ошибки в ответах на вопросы, не ориентируется в понятийном аппарате.</p>
<p>дневник практики</p>	<p>Оценка «отлично»: записи в дневнике полностью отражают содержание практики, соответствуют срокам прохождения практики, заверены подписью руководителя и печатью от организации.</p> <p>Оценка «хорошо»: записи в дневнике не полностью отражают содержание практики, соответствуют срокам прохождения практики, заверены подписью руководителя и печатью от организации.</p> <p>Оценка «удовлетворительно»: записи в дневнике частично отражают содержание практики, соответствуют срокам прохождения практики, заверены подписью руководителя и печатью от организации.</p> <p>Оценка «неудовлетворительно»: записи в дневнике не</p>

	отражают содержание практики, соответствуют (не соответствуют) срокам прохождения практики, заверены (не заверены) подписью руководителя и печатью от организации.
Зачет (дифференцированный)	<p>Оценка «зачтено» («отлично») выставляется, если обучающийся в докладе показывает всесторонние и глубокие знания программного материала практики; последовательно и четко отвечает на уточняющие вопросы руководителя практики от образовательного учреждения; отчет и дневник практики оценены на «отлично»; подтверждает полное освоение компетенций, предусмотренных программой.</p> <p>Оценка «зачтено» («хорошо») выставляется, если обучающийся в докладе показывает полное знание программного материала практики; дает полные ответы на уточняющие вопросы руководителя практики от образовательного учреждения, допуская некоторые неточности; отчет и дневник практики оценены на «отлично» / «хорошо»; в целом подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой.</p> <p>Оценка «зачтено» («удовлетворительно») выставляется, если обучающийся показывает знание основного материала в объеме, необходимом для предстоящей профессиональной деятельности; при ответе на вопросы руководителя практики от образовательного учреждения не допускает грубых ошибок, но испытывает затруднения в последовательности их изложения; имеет положительный отзыв от руководителя организации с рекомендуемой оценкой прохождения практики «удовлетворительно»; отчет и дневник практики оценены на «хорошо» / «удовлетворительно»; подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой практики на минимально допустимом уровне. Оценка «не зачтено» («неудовлетворительно») выставляется в следующих случаях:</p> <p>1. Обучающийся не может ответить на вопросы, предложенные руководителем практики от образовательного учреждения; <u>Отчет и дневник практики оценены на «неудовлетворительно».</u></p>

10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет»

Основная литература:

1. Панасенко А.Н. Практическая мореходная астрономия : учебное пособие / А.Н. Панасенко. — Владивосток : МГУ им. адм. Г.И. Невельского, 2011. — 94 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: <https://e.lanbook.com/book/20150>
2. Письменный М.Н. Конвенционная подготовка судоводителей морских судов : учебное пособие / М.Н. Письменный. — Владивосток : МГУ им. адм. Г.И. Невельского, 2008. — 259 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: <https://e.lanbook.com/book/20152>
3. Чурин М.Ю. Навигация, ведение навигационной прокладки : учебное пособие / М.Ю. Чурин. — Нижний Новгород : ВГУВТ, 2015. — 136 с. —

Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: <https://e.lanbook.com/reader/book/90990>

Дополнительная литература:

4. Богомольный Е.А. Судовые вспомогательные установки и рыбопромысловые механизмы. – Л. Судостроение, 1980.
5. Гордеев И.И. Вахтенный матрос: учеб. пособие:/ Гордеев И.И.- М.: РКонсульт, 2 003.
6. Ефентьев В.П. Борьба с пожарами на судах. – М.: Мир, 2003
7. Ефентьев В.П. Начальная подготовка. – М.: Мир, 2002
8. Ефентьев В.П. Борьба с водой. – М.: Мир, 2002.
9. Ефентьев В.П. Борьба с водой на судах. – М.: Мир, 2003.
10. Ефремов Л.В. Техническая эксплуатация промысловых судов: Учебное пособие. – СПб, 2007.
11. Камалыгин А.Л. Учебное пособие для матросов, мотористов и боцманов:[учеб. пособие]/ Камалыгин А.Л.- Одесса: Негоциант, 2009.
12. Карпенко А.Г., Дмитриев В.И. Рекомендации экипажам судов по действиям в аварийных условиях. М.: РосКонсульт, 2004.
13. Кузьмин С.А. Начальная подготовка. – М.:Мир, 2001.
14. Начальная морская подготовка. Учебник. –М.: Колос, 2009.
15. Правила техники безопасности на судах флота рыбной промышленности СССР
16. Положение «О технической эксплуатации судов рыбной промышленности» Утв. Приказом Госкомрыболовства РФ от 05.05.1999 г. №107/
17. Международная Конвенция СОЛАС-74 (SOLAS-74), изд. 2015 г.
18. Международная Конвенция по предотвращению загрязнения с судов (МАРПОЛ-73/78), Книги 1 и 2, СПб.: АО «ЦНИИМФ», 2017.
19. Международная Конвенция по предотвращению загрязнения с судов (МАРПОЛ-73/78), Книги 3и 4, СПб.: АО «ЦНИИМФ», 2017.
20. Международная конвенция о подготовке и дипломировании моряков и несении вахты 1978 года (ПДНВ-78) с поправками (консолидированный текст): - СПб.: АО «ЦНИИМФ», 2016.
21. Международный кодекс по спасательным средствам (Кодекс ЛСА),2016 г.
22. Международная конвенция по поиску и спасению на море (SAR-79) с поправками, 2005г.
23. Соловьев Е.М. Энергетическое оборудование, механизмы и системы судна. М.: Мир, 2003.
24. Устав службы на судах рыбопромыслового флота Российской Федерации
25. Шабанов А.А., Балобаев Н.И. Фильченко В.П. Судовые силовые установки, вспомогательные и промысловые механизмы. – М. Легкая и пищевая промышленность, 1982.
26. Шупик В.П. «Основы морского дела». – М.: Моркнига 2012.

11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики

1. Microsoft Office
2. Consultant.ru

12. Материально-техническая база для проведения практики

Выполнение программы практики осуществляется на а судах рыбопромыслового флота стоящих в ремонте и межрейсовом перестое на предприятиях Камчатского края.

Для выполнения программы практики используются действующий флот предприятий Камчатского края. судовые механизмы, устройства и системы, судовая документация и другое судовое оборудование.

13. Внесение дополнений и изменений в программу практики

**Дополнения и изменения в программе практики за _____ / _____
учебный год**

В программу практики для специальности 26.02.03 «Судовождение» вносятся следующие дополнения и изменения:

Дополнения и изменения внес _____
(должность, Ф.И.О., подпись)

Программа практики пересмотрена и одобрена на заседании педагогического совета _____

«__» _____ 20__ г.

Зам. директора по УМР

(подпись)

(Ф.И.О.)

Форма дневника прохождения практики

Колледж ФГБОУ ВО «КамчатГТУ»

ДНЕВНИК

прохождения _____ практики

(наименование вида)

обучающегося группы _____

(фамилия, имя, отчество обучающегося полностью)

Специальность 00.00.00

Дата	Выполняемая работа (краткое описание работы)	Подпись руководителя от профильной организации
	Прохождение инструктажа по охране труда, пожарной безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка	

Обучающийся

(подпись)

И.О. Фамилия

Руководитель практики
от колледжа

(подпись)

И.О. Фамилия

Форма титульного листа отчета по практике

Колледж ФГБОУ ВО «КамчатГТУ»

ОТЧЕТ

о прохождении учебной и производственной практики

Фамилия Имя Отчество

специальность 26.02.03 Судовождение

группа _____
(__2__ курс)

Место прохождения практики: _____
(наименование предприятия)

Руководитель практики:
от университета

Руководитель практики:
*от организации (структурного
подразделения Университета)*

(фамилия, имя, отчество)

(занимаемая должность)

(фамилия, имя, отчество)

(занимаемая должность)

Оценка: _____
« ____ » _____ 20 ____ г.
(подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.
(подпись)

г. Петропавловск-Камчатский,
20 ____ г.

*Образец характеристики руководителя практики от организации
(базы практики)*

НА БЛАНКЕ ОРГАНИЗАЦИИ

ХАРАКТЕРИСТИКА

на _____,
(Фамилия, имя, отчество полностью)

проходившего практику

_____ место прохождения практики

Характеристика на студента (курсанта), проходившего практику, составляется руководителем от базы практики (организации) в произвольной форме и должен содержать следующие сведения:

- полное наименование организации, являющейся базой прохождения практики;
- период, за который характеризуется практикант;
- перечень подразделений организации, в которых практикант работал;
- работы, проводимые практикантом по поручению руководителя;
- отношение практиканта к выполняемой работе, степень выполнения поручений, качественный уровень и степень подготовленности обучающегося к самостоятельному выполнению отдельных заданий;
- дисциплинированность и деловые качества, которые проявил обучающийся во время практики;
- умение контактировать с клиентами, сотрудниками, руководством организации;
- рекомендуемая оценка прохождения практики;
- дата составления характеристики.

Характеристика оформляется на бланке организации, являющейся базой практики, или на обычном листе с печатью этой организации (в случае отсутствия фирменного бланка).

Характеристика подписывается руководителем организации или его подразделения и заверяется печатью.

Организация, которая выдает характеристику практиканту, должна соответствовать приказу о направлении студента для прохождения практики.

Руководитель практики от

(наименование организации (базы практики),
должность

_____ И.О. Фамилия
(подпись)

Форма рабочего аттестационного листа по практике

Колледж «ФГБОУ ВО «КамчатГТУ»

(ФИО)
обучающийся (аяся) на _____ курсе по специальности

(код, наименование)
Успешно прошел (ла) учебную/производственную практику по профессиональному модулю (модулям)

(наименование профессионального модуля)

В объеме _____ часов с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

В организации _____

(наименование организации, юридический адрес)

Виды и качество выполнения работ.

Виды и объем работ, выполненных обучающимися во время практики. Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиям организации, в которой проходила практика.

Характеристика учебной и профессиональной деятельности обучающегося во время учебной/ производственной практики

Дата «___» _____ 20__ г.

Руководитель практики от

(наименование организации (базы практики),
должность

_____ И.О. Фамилия