

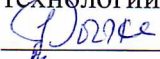
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КАМЧАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «КамчатГТУ»)

ФАКУЛЬТЕТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ

Кафедра «История и философия»

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета информационных  
технологий

 /И.А. Рыбка/  
«18» марта 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**«Русский язык и культура речи»**

направление подготовки (специальность)

09.03.03 «Прикладная информатика»

(уровень подготовки – бакалавриат)

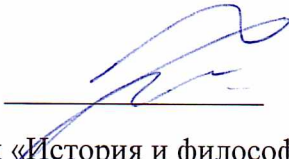
направленность (профиль):

«Прикладная информатика в экономике»

Петропавловск-Камчатский,  
2020

Рабочая программа дисциплины составлена на основании ФГОС ВО направления подготовки 09.03.03 «Прикладная информатика в экономике».

Составитель рабочей программы

Доцент кафедры «История и философия», к. фил. н.,  О. А. Россолова

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры «История и философия»

«06» марта 2020 г., протокол № 06

И.о. заведующего кафедрой «История и философия»

«06» марта 2020 г.

 В. В. Агафонов

## 1 Цель и задачи учебной дисциплины

Целью освоения дисциплины «Русский язык и культура речи» является формирование коммуникативной компетентности, под которой подразумевается умение человека организовывать речевую деятельность языковыми средствами и способами, адекватными ситуации. Цели курса определяют структуру, содержание и рациональные формы организации обучения: лекции, семинары, практические занятия, различные виды самостоятельной работы.

Основные *задачи* изучения дисциплины:

- формирование бережного, ответственного отношения к литературному языку как к нормированной форме национального языка;
- совершенствование коммуникативно-речевых умений;
- освоение базовых понятий дисциплины (литературный язык, норма, культура речи, функциональный стиль, «языковой паспорт» говорящего, стилистика, деловое общение, и др.);
- качественное повышение уровня речевой культуры;
- овладение общими представлениями о системе норм русского литературного языка;
- формирование коммуникативной компетенции;
- продуцирование связных, правильно построенных монологических текстов на разные темы в соответствии с коммуникативными намерениями говорящего и ситуацией общения;
- оформление речевого акта в соответствии с требованиями стиля, используемого в конкретной сфере профессиональной деятельности;
- участие в диалогических и полилогических ситуациях общения, установление речевого контакта, обмен информацией с другими членами языкового коллектива, связанными с говорящим различными социальными отношениями.

## 2 Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование *универсальной* компетенции:

УК-4 – способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с установленными в программе бакалавриата индикаторами достижения компетенций, представлены в таблице 1.

Таблица 1 – Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с установленными в программе бакалавриата индикаторами достижения компетенций

Код компетенции	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения ОПК	Планируемый результат обучения по дисциплине	Код показателя освоения
УК-4	способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Знает принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации.	<b>Знать:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>– иметь представление о роли языка в системе социальной коммуникации;</li><li>– знать лексические, синтаксические, морфологические и орфоэпические нормы современного русского языка;</li><li>– основы культуры речи; внутренние законы развития языка;</li><li>– закономерности функционирования (или особенности использования) языковых единиц и категорий всех уровней в ти-</li></ul>	<b>3(УК-4)1</b> <b>3(УК-4)2</b> <b>3(УК-4)3</b> <b>3(УК-4)4</b>

			<p>пичных речевых ситуациях и контекстах различного смыслового и экспрессивного содержания с учётом действующих литературных норм;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– разновидности норм, динамику нормообразования;</li> <li>– причины появления вариантов в языке, вытеснения одних, выбора одного из нескольких;</li> <li>– систему функциональных стилей русского литературного языка, стилистические ресурсы лексики и фразеологии, стилистические возможности морфологии, синтаксиса, орфоэпии и акцентологии.</li> </ul>	<p><b>З(УК-4)5</b></p> <p><b>З(УК-4)6</b></p> <p><b>З(УК-4)7</b></p>
		<p>УК-4.2. Умеет применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию.</p>	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– правильно интерпретировать семантическое содержание и стилистическую информацию, которую несут лексические и грамматические единицы;</li> <li>– определять функциональные и экспрессивные возможности использования языковых единиц в рамках контекста и целого текста;</li> <li>– эффективно использовать экспрессивные возможности этих единиц при создании текстов;</li> <li>– ориентироваться в системе функциональных стилей современного русского языка;</li> <li>– редактировать высказывания и объяснять причины ошибок и неточностей;</li> <li>– обеспечивать установление речевого контакта, обмен информацией с другими членами языкового коллектива;</li> <li>– выбирать стиль в соответствии с ситуацией общения;</li> <li>– грамотно оформлять речевое высказывание, опираясь на знание норм русского языка.</li> </ul>	<p><b>У(УК-4)1</b></p> <p><b>У(УК-4)2</b></p> <p><b>У(УК-4)3</b></p> <p><b>У(УК-4)4</b></p> <p><b>У(УК-4)5</b></p> <p><b>У(УК-4)6</b></p> <p><b>У(УК-4)7</b></p> <p><b>У(УК-4)8</b></p>

		УК-4.3. Владеет методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках, с применением адекватных языковых форм и средств.	<b>Владеть:</b> – нормами письменной речи; – владеть основами публичного выступления; – навыками создания текстов различной стилевой направленности; – мотивированным выбором различных лингвистических единиц и форм в зависимости от условий контекста.	<b>В(УК-4)1</b> <b>В(УК-4)2</b> <b>В(УК-4)3</b> <b>В(УК-4)4</b>
--	--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------

### 3 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина является дисциплиной обязательной части учебного плана основной профессиональной образовательной программы. Содержание дисциплины непосредственно связано и основывается на знаниях умениях и навыках, а также сформированных уровнях компетенции по результатам освоения дисциплин основной общеобразовательной программы.

Знания, умения и навыки, полученные студентами по результатам изучения дисциплины, а также сформированных уровнях компетенции по результатам освоения таких дисциплин как «Иностранный язык», «Профессиональный английский язык», «Деловой английский язык», при выполнении и защите ВКР.

### 4 Содержание дисциплины

#### 4.1 Тематический план дисциплины

Таблица 2 – Тематический план дисциплины (очная форма обучения)

Наименование разделов и тем	Всего часов	Аудиторные занятия	Контактная работа по видам учебных занятий			Самостоятельная работа	Формы текущего контроля	Итоговый контроль знаний по дисциплине
			Лекции	Семинары (практические занятия)	Лабораторные работы			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
<b>Раздел 1</b>	<b>30</b>	<b>16</b>	<b>10</b>	<b>6</b>	–	<b>14</b>	тест	–
Тема №1: Язык и речь в системе социальной коммуникации	4	2	2	–	–	2	вопросы для самоконтроля	–
Тема №2: Культура речи как коммуникативно-языковая компетенция личности Вариативность в языке. Внутренние законы развития языка	6	4	2	2	–	2	вопросы для самоконтроля, вопросы, выносимые на рассмотрение, практические задания	–
Тема №3: Культура речи как норма общения (круглый стол)	4	2	–	2	–	2	вопросы, выносимые на рассмотрение, практические задания	–
Тема №4: Литературный язык как основа культуры речи	4	2	2	–	–	2	вопросы для самоконтроля	–
Тема №5: Функционально-стилевая дифференциация русского	4	2	2	–	–	2	вопросы для самоконтроля	–

литературного языка								
Тема №6: Маркеры научного стиля. Официально-деловой стиль русской речи. Оформление деловой документации	4	2	2	–	–	2	вопросы для самоконтроля	–
Тема №7: Взаимодействие функциональных стилей речи. Основные черты научного и официально-делового стиля	4	2	–	2	–	2	вопросы, выносимые на рассмотрение, практические задания	–
<b>Раздел 2</b>	<b>42</b>	<b>18</b>	<b>7</b>	<b>11</b>		<b>24</b>	тест	–
Тема №8: Языковая норма, ее роль в становлении и функционировании современного русского языка	4	2	2	–	–	2	вопросы для самоконтроля	–
Тема №9: Орфоэпические нормы современного русского языка. Акцентологические нормы современного русского языка (практикум)	4	2	–	2	–	2	вопросы, выносимые на рассмотрение, практические задания	–
Тема №10: Правильность и точность словоупотребления: лексические нормы СРЯ	4	2	2	–	–	2	вопросы для самоконтроля	–
Тема №11: Правильность и точность словоупотребления: лексические нормы СРЯ (лингвистический тренинг)	4	2	–	2	–	2	вопросы, выносимые на рассмотрение, практические задания	–
Тема №12: Использование стилистически ограниченной лексики. Использование в речи фразеологических оборотов и слов с экспрессивной окраской (дискуссия)	4	2	–	2	–	2	вопросы, выносимые на рассмотрение, практические задания	–
Тема №13: Морфологические нормы СРЯ	4	2	2	–	–	2	вопросы для самоконтроля	–
Тема №14: Морфологические нормы современного русского языка: особенности употребления в русском языке, существительных, прилагательных, местоимений и числительных (лингвистический тренинг)	2	2	–	2	–	2	вопросы, выносимые на рассмотрение, практические задания	–
Тема №15: Синтаксические нормы СРЯ	4	2	1	–	–	2	вопросы для самоконтроля	–
Тема №16: Синтаксическая стилистика. Строй простого предложения. Трудные случаи управления	5	2	–	2	–	3	вопросы, выносимые на рассмотрение, практические задания	–
Тема №17: Особенности построения осложнённых и сложных предложений	4	1	–	1	–	3	вопросы, выносимые на рассмотрение, практические задания	–
зачет	–	–	–	–	–	–	вопросы к зачету	–
<b>Всего</b>	<b>72</b>	<b>34</b>	<b>17</b>	<b>17</b>	<b>–</b>	<b>38</b>	–	–

Таблица 3 – Тематический план дисциплины (заочная форма обучения)

Наименование разделов и тем	Всего часов	Аудиторные занятия	Контактная работа по видам учебных занятий			Самостоятельная работа	Формы текущего контроля	Итоговый контроль знаний по дисциплине
			Лекции	Семинары (практические занятия)	Лабораторные работы			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
<b>Раздел 1</b>	<b>24</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	–	<b>20</b>	тест	–
Тема №1: Язык и речь в системе социальной коммуникации	2	–	–	–	–	2	вопросы для самоконтроля	–
Тема №2: Культура речи как коммуникативно-языковая компетенция личности Вариативность в языке. Внутренние законы развития языка	4	1	1	–	–	3	вопросы для самоконтроля, вопросы, выносимые на рассмотрение, практические задания	–
Тема №3: Культура речи как норма общения (круглый стол)	3	–	–	–	–	3	вопросы, выносимые на рассмотрение, практические задания	–
Тема №4: Литературный язык как основа культуры речи	3	–	–	–	–	3	вопросы для самоконтроля	–
Тема №5: Функционально-стилевая дифференциация русского литературного языка	5	2	1	1	–	3	вопросы для самоконтроля	–
Тема №6: Маркеры научного стиля. Официально-деловой стиль русской речи. Оформление деловой документации	2	–	–	–	–	2	вопросы для самоконтроля	–
Тема №7: Взаимодействие функциональных стилей речи. Основные черты научного и официально-делового стиля	4	1	–	1	–	3	вопросы, выносимые на рассмотрение, практические задания	–
<b>Раздел 2</b>	<b>44</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	–	<b>40</b>	тест	–
Тема №8: Языковая норма, ее роль в становлении и функционировании современного русского языка	4	–	–	1	–	4	вопросы для самоконтроля	–
Тема №9: Орфоэпические нормы современного русского языка. Акцентологические нормы современного русского языка (практикум)	4	–	–	1	–	4	вопросы, выносимые на рассмотрение, практические задания	–
Тема №10: Правильность и точность словоупотребления: лексические нормы СРЯ	4	–	–	–	–	4	вопросы для самоконтроля	–
Тема №11: Правильность и точность словоупотребления: лексические нормы СРЯ (лингвистический тренинг)	5	1	1	–	–	4	вопросы, выносимые на рассмотрение, практические задания	–
Тема №12: Употребление стилистически ограниченной лексики. Использование в ре-	4	–	–	–	–	4	вопросы, выносимые на рассмотрение, прак-	–

чи фразеологических оборотов и слов с экспрессивной окраской (дискус-сия)							тические задания	
Тема №13: Морфологические нормы СРЯ	5	1	1	–	–	4	вопросы для самоконтроля	–
Тема №14: Морфологические нормы современного русского языка: особенности употребления в русском языке, существительных, прилагательных, местоимений и числительных (лингвистический тренинг)	4	–	–	–	–	4	вопросы, выносимые на рассмотрение, практические задания	–
Тема №15: Синтаксические нормы СРЯ	4	–	–	–	–	4	вопросы для самоконтроля	–
Тема №16: Синтаксическая стилистика. Строй простого предложения. Трудные случаи управления	5	–	–	–	–	5	вопросы, выносимые на рассмотрение, практические задания	–
Тема №17: Особенности построения осложнённых и сложных предложений	5	–	–	–	–	5	вопросы, выносимые на рассмотрение, практические задания	–
зачет	4	–	–	–	–	–	вопросы к зачету	4
Всего	72	8	4	4	–	60	–	4

#### **4.2 Описание содержания дисциплины по разделам и темам**

##### **Раздел 1. Культура речи и функциональные стили русского языка**

##### **Тема №1. Язык и речь в системе социальной коммуникации**

###### *Лекция*

###### *Рассматриваемые вопросы*

1. Понятие коммуникации. Виды социального общения.
2. Понятие языка и речи. Язык как средство коммуникации. Речь как коммуникация.
3. Современная языковая ситуация в обществе. Общая либерализация языка и речи.
4. Современные тенденции развития языка. Структура речевой коммуникации.
5. Вербальные и невербальные средства общения. Организация вербального взаимодействия.
6. Формулы речевого этикета.
7. Коммуникативные качества речи (точность, понятность, чистота и богатство).
8. Понятие речевого акта и речевой ситуации. Речевые жанры.

*Основные понятия темы:* коммуникация, язык, речь, языковая ситуация, вербальное и невербальное общение, речевой этикет, речевой акт, речевая ситуация, речевой жанр

###### *Вопросы для самоконтроля:*

1. Какие виды коммуникации Вам известны?
2. В чем различие между языком и речью?
3. Что такое «речевой этикет»?
4. Охарактеризуйте коммуникативные качества речи?

*Литература:* [1]; [2]; [3]

**Тема №2. Культура речи как коммуникативно-языковая компетенция личности Вариативность в языке. Внутренние законы развития языка**



## Лекция

### Рассматриваемые вопросы

1. Основы культуры речи.
2. Язык как социально обработанная знаковая система. Функции языка
3. Речь как процесс пользования языком.
4. Нормативный, коммуникативный, этический аспекты культуры речи.
5. Коммуникативные качества речи: точность, правильность, логичность, чистота, ясность, выразительность, богатство, уместность.
6. Основные направления совершенствования навыков грамотного письма и говорения.
7. Законы развития языка.
8. Основные процессы в нормализации языковых явлений.
9. Вариативность в языке и речи.

*Основные понятия темы:* культура речи, функции языка, коммуникативные качества речи, нормализация языкового явления, вариативность языка и речи

### Вопросы для самоконтроля:

1. Какие семантические категории Вам известны?
2. Что такое «знак»? Какие виды знаков Вы знаете?
3. Перечислите основные законы развития языка?
4. Каковы основные закономерности нормализации языковых явлений?

### Практическое занятие

Практическое занятие проводится в форме семинара.

### Рассматриваемые вопросы:

1. Основные качества грамотной речи. (Задание: 1) знать, что подразумевает каждый признак правильной речи – кратко! 2) каждому студенту выбрать 1 качество (наиболее вас заинтересовавшее!), дать развернутую характеристику, подобрать примеры соответствия и несоответствия данному качеству речи).
2. Литературный язык как основа культуры речи:
  - определение понятия «литературный язык»;
  - отличительные признаки литературного языка;
  - разновидности русского национального языка;
3. Внутренние законы развития языка.
4. Нормативность литературного языка:
  - понятие «языковая норма»;
  - характерные черты языковой нормы;
  - разновидности языковой нормы;
  - вариативность в русском языке.
5. Стилистическая норма.

*Примеры практических заданий / задач приводятся в фонде оценочных средств. Сами задания в методических указаниях по дисциплине.*

*Литература:* [1]; [2]; [3]

### **Тема №3. Культура речи как норма общения (круглый стол)**

### Практическое занятие

Практическое занятие проводится в форме круглого стола.

### Рассматриваемые вопросы:

1. Культура речи и теория культуры речи. Понятие «культура речи». История становления науки.
2. Аспекты устной и письменной речи (нормативный, коммуникативный, этический).
3. Типы речевой культуры.
4. Понятие «язык» и «речь». Структурные и коммуникативные свойства языка.
5. Разновидности речи: устная и письменная формы существования речи, диалогическая и монологическая речь, функциональные стили и функционально-смысловые типы речи.
6. Место русского языка среди языков мира. Русский язык как национальный, государственный, международный язык.
7. Разновидности русского общенародного языка (литературный язык, диалект, жаргон, просторечие).

*Примеры практических заданий / задач приводятся в фонде оценочных средств. Сами задания в методических указаниях по дисциплине.*

*Литература:* [1]; [2]; [3]

#### **Тема №4. Литературный язык как основа культуры речи**

##### *Лекция*

##### *Рассматриваемые вопросы*

1. Понятие о национальном языке.
2. Национальный язык и его формы: просторечие, диалекты, профессиональные и социальные жаргоны, литературный язык.
3. Универсальность литературного языка.
4. Основные признаки литературного языка: обработанность, устойчивость, наличие системы стилей, нормированность.

*Основные понятия темы:* национальный язык, государственный язык, диалект, жаргон, литературный язык

##### *Вопросы для самоконтроля:*

1. Какие национальные языки Вам известны?
2. Приведите примеры жаргонных выражений.
3. В чем заключается универсальность литературного языка?
4. Перечислите основные отличительные черты (характеристики) литературного языка.

*Литература:* [1]; [2]; [3]

#### **Тема №5. Функционально-стилевая дифференциация русского литературного языка**

##### *Лекция*

##### *Рассматриваемые вопросы*

1. Понятие функционального стиля речи.
2. Основания функционального деления литературного языка.
3. Классификация стилей.
4. Проблема классификации функциональных стилей в лингвистике.
5. Типологические и функциональные отличия стилей речи.
6. Многомерность функционально-стилевой системы литературного языка.
7. Гибридные стили.

*Основные понятия темы:* функциональный стиль речи, типологические отличия стилей речи, функциональные отличия стилей речи, гибридный стиль речи

*Вопросы для самоконтроля:*

5. Что такое стиль речи?
6. Приведите пример функционального стиля речи.
7. Охарактеризуйте типологические и функциональные отличия стилей речи.
8. Что такое «гибридный стиль речи»? Приведите примеры гибридных стилей.

*Литература:* [1]; [2]; [3]

## **Тема №6. Маркеры научного стиля. Официально-деловой стиль русской речи.**

### *Лекция*

*Рассматриваемые вопросы*

1. Функциональные особенности научного стиля.
2. История зарождения и формирования научного стиля.
3. Жанры научных текстов.
4. Терминосистемы и их уровни.
5. Типовая структура научного исследования и его стилевое единство.
6. Лексические, морфологические и синтаксические особенности научного стиля. Вербальные и графические компоненты научного текста. Письменная и устная научная речь.
7. Общая специфика официально-делового стиля. Жанры официально-делового стиля.
8. Лексические, морфологические и синтаксические особенности официально-делового стиля.
9. Письменная и устная форма официально-делового стиля.
10. Лингвистические и экстралингвистические формы устной коммуникации в деловой сфере.
11. Стиль деловой документации.

*Основные понятия темы:* научный стиль, официально-деловой стиль, жанр научного текста, терминосистема, форма официально-делового стиля

*Вопросы для самоконтроля:*

1. В чем заключаются лексические, морфологические и синтаксические особенности научного стиля?
2. Какова общая специфика официально-делового стиля?
3. В чем различие между письменной и устной формой официально-делового стиля?
4. Назовите основные характеристики стиля деловой документации.

*Литература:* [1]; [2]; [3]

## **Тема №7. Взаимодействие функциональных стилей речи. Основные черты научного и официально-делового стиля**

### *Практическое занятие*

Практическое занятие проводится в форме практикума.

*Рассматриваемые вопросы:*

1. Дайте определение понятия «функциональный стиль» («стиль языка»).
2. Охарактеризуйте основной состав стилей современного русского языка. Какие точки зрения существуют в современной лингвистической науке по данному поводу?
3. Охарактеризуйте основные лексические, морфологические и синтаксические особенности научного стиля, разговорного стиля, художественного стиля, публицистического стиля.
4. Назовите основные подстили и жанры научного стиля.

5. Какова сфера употребления официально-делового стиля?
6. Охарактеризуйте лексико-фразеологические, морфологические и синтаксические особенности официально-делового стиля.
7. Назовите подстили официально-делового стиля.
8. Типичные ошибки (лексические и грамматические) в языке деловых бумаг.

*Примеры практических заданий / задач приводятся в фонде оценочных средств. Сами задания в методических указаниях по дисциплине.*

*Литература:* [1]; [2]; [3]

### **Самостоятельная работа по темам раздела**

Самостоятельная работа студентов заключается в следующих формах:

- изучение литературы; осмысление изучаемой литературы;
- работа в информационно-справочных системах;
- аналитическая обработка текста (конспектирование, тезирование);
- составление плана и тезисов ответа в процессе подготовки к занятию;
- решение речевых задач;
- подготовка сообщений по вопросам семинарских занятий.

## **Раздел 2. Нормы современного русского языка**

### **Тема №8. Языковая норма, ее роль в становлении и функционировании современного русского языка**

#### *Лекция*

#### *Рассматриваемые вопросы*

1. Культура речевого высказывания и понятие языковой нормы.
2. Историческая подвижность нормы.
3. Признаки языковой нормы.
4. Лингвистические и экстралингвистические факторы, влияющие на устойчивость/подвижность нормы.
5. Степени нормативности в СРЯ.
6. Орфоэпическая норма: устойчивость и вариативность.
7. Акцентологические нормы. Особенности и функции русского ударения.

*Основные понятия темы:* языковая норма, лингвистическая норма, экстралингвистическая норма, орфоэпическая норма, акцентологическая норма

#### *Вопросы для самоконтроля:*

1. Раскройте содержание понятий «речевое высказывание» и «языковая норма»
2. Приведите пример лингвистической нормы.
3. Приведите пример экстралингвистической нормы.
4. Приведите пример нарушения орфоэпической нормы.

*Литература:* [1]; [2]; [3].

### **Тема №9. Орфоэпические нормы современного русского языка. Акцентологические нормы современного русского языка**

#### *Практическое занятие*

Практическое занятие проводится в форме практикума.

#### *Рассматриваемые вопросы:*

1. Акцентология.
2. Особенности и функции русского ударения.

3. Акцентологические нормы.
4. Омографы.
5. Нормы ударения в отдельных грамматических формах: нормы ударения существительных.
6. Нормы ударения в отдельных грамматических формах: нормы ударения прилагательных.
7. Нормы ударения в отдельных грамматических формах: нормы ударения глаголов.
8. Орфоэпия и орфоэпические нормы.
9. Основные правила русского произношения:
  - произношение безударных гласных звуков, переход Е в О;
  - произношение согласных звуков (отдельных звуков, орфографических сочетаний «ЧТ» и «ЧН»; удвоенных согласных и сочетаний типа «ЗДН», «ВСТВ» и др.);
  - особенности произношения заимствованных слов.
10. Особенности фонетических норм в деловой речи.
11. Фонационные средства деловой речи.

*Примеры практических заданий / задач приводятся в фонде оценочных средств. Сами задания в методических указаниях по дисциплине.*

*Литература:* [1]; [2]; [3]

## **Тема №10. Правильность и точность словоупотребления: лексические нормы СРЯ**

### *Лекция*

#### *Рассматриваемые вопросы*

1. Лексические нормы.
2. Слово как единица языка. Лексическое и грамматическое значение слов.
3. Сложность фиксации лексических норм в связи с многозначностью, омонимией, синонимией, паронимией.
4. Принципы сочетаемости слов в тексте.
5. Многозначные и однозначные слова. Прямое и переносное значения слов.
6. Связи слов по близости формы и значения.
7. Словарное богатство языка. Различные пласты лексической системы.
8. Основные трудности в освоении лексических норм.
9. Лексические нормы письменной деловой речи.
10. Лексические нормы устной деловой речи.

*Основные понятия темы:* лексическая норма, лексическое значение, грамматическое значение, сочетаемость слов, многозначность слова, прямое и переносное значение

#### *Вопросы для самоконтроля:*

1. Раскройте содержание понятий «лексическая норма»?
2. Чем лексическая норма отличается от грамматической?
3. Каковы основные принципы сочетаемости слов в тексте?
4. Приведите примеры случаев употребления какого-либо слова в прямом и переносном значении.

*Литература:* [1]; [2]; [3].

## **Тема №11. Правильность и точность словоупотребления**

### *Практическое занятие*

Практическое занятие проводится в форме лингвистического тренинга.

#### *Рассматриваемые вопросы:*

1. Понятие о лексическом значении слова. Понятие о лексической сочетаемости слов.
2. Понятие о плеоназме и тавтологии.
3. Стилистическое использование многозначности слова.
4. Стилистические функции омонимов.
5. Стилистические функции синонимов и антонимов.
6. Стилистическое разграничение паронимов.

*Примеры практических заданий / задач приводятся в фонде оценочных средств. Сами задания в методических указаниях по дисциплине.*

*Литература:* [1]; [2]; [3]

## **Тема №12. Употребление стилистически ограниченной лексики. Использование в речи фразеологических оборотов и слов с экспрессивной окраской**

### *Практическое занятие*

Практическое занятие проводится в форме дискуссии.

*Рассматриваемые вопросы:*

1. Особенности употребления историзмов, архаизмов и неологизмов.
2. Уместность употребления слов иноязычного происхождения.
3. Стилистические свойства слов, связанные со сферой их употребления (диалектизмы, профессионализмы, термины, канцеляризмы, жаргонизмы, арготизмы).
4. Виды фразеологических оборотов с точки зрения составляющих их элементов, с точки зрения происхождения.
5. Стилистическое использование фразеологических средств языка.
6. Ошибки в употреблении устойчивых сочетаний.

*Примеры практических заданий / задач приводятся в фонде оценочных средств. Сами задания в методических указаниях по дисциплине.*

*Литература:* [1]; [2]; [3]

## **Тема №13. Морфологические нормы СРЯ**

### *Лекция*

*Рассматриваемые вопросы*

1. Определение морфологии. Основные единицы.
2. Классификация частей речи.
3. Образование форм имени существительного.
4. Образование форм имени прилагательного.
5. Образование форм имени числительного.
6. Образование форм местоимений.
7. Образование форм глаголов (причастий, деепричастий).
8. Нормы употребления предлогов.

*Основные понятия темы:* морфология, часть речи, нормы употребления частей речи

*Вопросы для самоконтроля:*

1. Какие морфологические категории затрагивают морфологические нормы языка.
2. Что называется изменяемыми и неизменяемыми категориями?
3. Как можно определить род иноязычных имен существительных?
4. Каковы основные правила употребления деепричастного оборота?

*Литература:* [1]; [2]; [3].

## **Тема №14. Морфологические нормы современного русского языка: особенности**

## употребления в русском языке, существительных, прилагательных, местоимений и числительных

### *Практическое занятие*

Практическое занятие проводится в форме лингвистического тренинга.

*Рассматриваемые вопросы:*

1. Колебания в роде имён существительных.
2. Род несклоняемых существительных.
3. Родовые различия личных существительных.
4. Варианты окончаний Р.п. ед.ч. и мн. ч. сущ., П.П. ед. ч. сущ. м.р., Т.п. мн. ч. сущ.
5. Склонение имён и фамилий.
6. Синонимия полных и кратких прилагательных, употребление их в речи.
7. Стилистическая дифференциация форм степеней сравнения прилагательных.
8. Употребление в речи притяжательных прилагательных.
9. Стилистическое использование личных местоимений.
10. Употребление возвратных и притяжательных местоимений.
11. Склонение простых, сложных и составных числительных.
12. Склонение числительных «двести», «триста», «четыреста», «полтора», «полтора-раста».
13. Особенности употребления числительных в сочетании с существительными.
14. Употребление собирательных числительных «оба», «обе».
15. Собирательные и количественные числительные как синонимы.
16. Образование некоторых личных форм глагола.
17. Варианты видовых форм глагола.
18. Особенности употребления возвратных и невозвратных форм.
19. Употребление форм причастий и деепричастий.

*Примеры практических заданий / задач приводятся в фонде оценочных средств. Сами задания в методических указаниях по дисциплине.*

*Литература:* [1]; [2]; [3]

### **Тема №15. Синтаксические нормы СРЯ**

#### *Лекция*

*Рассматриваемые вопросы*

1. Порядок слов в предложении.
2. Координация подлежащего и сказуемого.
3. Согласованием определений и приложений.
4. Правила управления в СРЯ.
5. Правила использования причастных и деепричастных оборотов.
6. Синтаксис письменной деловой речи.
7. Синтаксис устной деловой речи.

*Основные понятия темы:* синтаксис, предложение, подлежащее, сказуемое, управление в СРЯ, причастный и деепричастный оборот

*Вопросы для самоконтроля:*

1. Перечислите основные типы предложений.
2. Назовите основные правила согласования определений и приложений.
3. Приведите примеры нарушения правил управления в СРЯ.
4. Перечислите основные правила использования причастных и деепричастных оборотов.

*Литература:* [1]; [2]; [3].

**Тема №16. Синтаксическая стилистика. Строй простого предложения. Трудные случаи управления.**

*Практическое занятие*

Практическое занятие проводится в форме семинара.

*Рассматриваемые вопросы:*

1. Стилистические функции порядка слов в предложении.
2. Трудные случаи именного и глагольного управления (беспредложное и предложное управление; синонимия предлогов, выбор предлога).
3. Трудные случаи именного и глагольного управления (выбор падежной формы; управление при синонимичных словах; нанизывание падежей).
4. Согласование определений и приложений.
5. Стилистические особенности употребления предложений с однородными членами. Ошибки в построении предложений с однородными членами.
6. Стилистические функции обращений.

*Примеры практических заданий / задач приводятся в фонде оценочных средств. Сами задания в методических указаниях по дисциплине.*

*Литература:* [1]; [2]; [3]

**Тема №17. Особенности построения осложнённых и сложных предложений.**

*Практическое занятие*

Практическое занятие проводится в форме семинара.

*Рассматриваемые вопросы:*

1. Стилистическое использование вводных конструкций.
2. Употребление в речи параллельных синтаксических конструкций (причастных оборотов, деепричастных оборотов, конструкций с отглагольными существительными).
3. Стилистическое использование разных типов сложного предложения. Синонимичные конструкции.
4. Особенности употребления союзов и союзных слов.
5. Стилистические ошибки в сложных предложениях.
6. Стилистическое использование периода. Особенности отрывистой и развёрнутой речи.
7. Способы связи между предложениями в сложном синтаксическом целом. Ошибки в построении сложных синтаксических целых.

*Примеры практических заданий / задач приводятся в фонде оценочных средств. Сами задания в методических указаниях по дисциплине.*

*Литература:* [1]; [2]; [3]

***Самостоятельная работа по темам раздела***

Самостоятельная работа студентов заключается в следующих формах:

- изучение литературы; осмысление изучаемой литературы;
- работа в информационно-справочных системах;
- аналитическая обработка текста (конспектирование);
- составление плана и тезисов ответа в процессе подготовки к занятию;
- решение задач;
- подготовка сообщений по вопросам



- выполнение заданий по темам практических занятий.

## **5 Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся**

Самостоятельная работа обучающихся включает следующие виды работ:

- проработка (изучение) материалов лекций;
- чтение и проработка рекомендованной основной и дополнительной литературы;
- подготовка к практическим занятиям, проводимым в формах семинаров, лингвистических тренингов, дискуссий и практикумов;
- поиск и проработка материалов из Интернет-ресурсов, периодической печати;
- выполнение домашних заданий (решение задач) по темам лекционных и практических занятий;
- подготовка к текущему и итоговому (промежуточная аттестация) контролю знаний.

Основная доля самостоятельной работы приходится на подготовку к практическим (семинарским) занятиям, тематика которых полностью охватывает содержание курса. Самостоятельная работа по подготовке к семинарским занятиям предполагает умение работать с первичной информацией.

## **6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

Фонд оценочных средств прилагается к рабочей программе дисциплины и включает перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы; описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание их шкал оценивания; оценочные материалы, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы; методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций.

### ***Вопросы для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (вопросы к зачету)***

1. Охарактеризуйте понятие *культура речи*; основные качества речи.
2. *Литературный язык* как основа культуры речи. Перечислите основные признаки литературного языка.
3. Разновидности русского литературного языка, устная и письменная формы, их специфика.
4. Внутренние законы развития языка.
5. Нормативность литературного языка. Понятие языковой нормы, характерные черты языковой нормы, разновидности языковой нормы. Императивная и диспозитивная нормы.
6. Что такое *функциональный стиль*? Какова система стилей современного русского языка. Место художественного стиля в системе стилей.
7. Что называется *жанрово-ситуативным стилем речи*? В каком отношении он находится по отношению к функциональному стилю.
8. Что значит *стилистически окрашенная лексика*? Каковы виды стилистической окраски? Приведите примеры.
9. Русская орфография: нормы и варианты, правила и исключения, принципы орфографии.
10. Активные процессы в области орфографии и пунктуации современного русского языка.
11. Охарактеризуйте основные лексические, морфологические и синтаксические особенности научного стиля. Назовите основные подстили и жанры научного стиля.

12. Назовите основные функции публицистического стиля. Охарактеризуйте его лексические, морфологические и синтаксические особенности. Назовите жанры публицистического стиля.
13. Назовите основные лексические, морфологические и синтаксические признаки официально-делового стиля. Назовите жанры данного стиля.
14. Перечислите лексические, морфологические и синтаксические особенности разговорного стиля.
15. Дайте определение понятию *орфоэпия*. Что такое *орфоэпические нормы*? Особенности произношения орфографических сочетаний «ЧН» и «ЧТ».
16. Произношение согласных звуков, сочетаний согласных звуков, непроносимых согласных.
17. Особенности перехода [’Э]в[’О] в современном русском языке.
18. Произношение заимствованных слов.
19. Благозвучие речи. Звукопись в русском литературном языке.
20. Охарактеризуйте понятия *акцентология*, *акцентологическая норма*. Назовите основные функции и основные особенности русского ударения (знать акцентологический минимум). Основные причины ошибок, нарушающих нормы ударения.
21. Ударение в некоторых грамматических формах (глагольные формы, краткие формы прилагательного, некоторые падежные формы существительного). Особенности ударения в заимствованных словах.
22. Основные тенденции в развитии русского ударения. Причины изменения и колебания ударения. Активные процессы в области ударения. Различение омографов, омоформ.
23. Лексическое значение слова. Лексическая сочетаемость слов. Что такое *лексическая избыточность* (плеоназм и тавтология)?
24. Стилистическое использование многозначности слова.
25. Стилистические функции омонимов, синонимов и антонимов.
26. Стилистическое разграничение паронимов.
27. Особенности употребления историзмов, архаизмов и неологизмов.
28. Уместность употребления слов иноязычного происхождения. Варваризмы, экзотизмы.
29. Стилистические свойства слов, связанные со сферой их употребления (диалектизмы, профессионализмы, термины, канцеляризмы, жаргонизмы, арготизмы).
30. Виды фразеологических оборотов с точки зрения составляющих их элементов, с точки зрения происхождения.
31. Стилистическое использование фразеологических средств языка. Ошибки в употреблении устойчивых сочетаний.
32. Колебания в роде имён существительных.
33. Род несклоняемых имён существительных.
34. Родовые различия в личных существительных.
35. Склонение имён и фамилий.
36. Варианты окончаний Р.п. ед.ч. существительных м.р.
37. Варианты окончаний П.п. ед.ч. существительных м.р.
38. Варианты окончаний И.п. мн.ч. существительных м.р., варианты окончаний Р.п. мн.ч.
39. Синонимия полных и кратких прилагательных, употребление их в речи.
40. Стилистическая дифференциация форм степеней сравнения прилагательных.
41. Употребление притяжательных прилагательных.
42. Варианты сочетаний числительных с существительными.
43. Употребление собирательных числительных. Числительные «оба», «обе». Собирательные и количественные числительные как синонимы.
44. Стилистическое использование личных местоимений.

45. Употребление возвратных и притяжательных местоимений.
46. Синонимия определительных местоимений.
47. Склонение простых, сложных и составных числительных. Склонение «двести», «триста», «четыреста», «полтора», «полтораста».
48. Особенности образования и синонимия личных форм глагола.
49. Образование и употребление в речи форм повелительного наклонения глагола.
50. Варианты глагольных форм разных видов глагола.
51. Образование и варианты форм причастий и деепричастий.
52. Понятие синтаксической нормы. Нарушения синтаксических норм.
53. Порядок слов в русском предложении. Стилистические функции порядка слов. Инверсия.
54. Глагольное и именное управление в русском языке (предложное и беспредложное управление, управление при синонимичных словах).
55. Синонимия предлогов, выбор предлога, выбор падежной формы, нанизывание падежей.
56. Особенности согласования сказуемого с подлежащим, в состав которого входит собирательное существительное.
57. Сказуемое при подлежащем, выраженном количественно-именным сочетанием.
58. Сказуемое при подлежащем, выраженным местоимением, сущ. общего рода, несклоняемым сущ., аббревиатурой. Сказуемое при подлежащем, имеющем приложение.
59. Согласование определений с существительными.
60. Согласование приложений.
61. Стилистические особенности употребления предложений с однородными членами (стилистические функции, союзы, предлоги при однородных членах).
62. Ошибки в построении предложений с однородными членами.
63. Стилистические функции обращений.
64. Стилистическое использование вводных конструкций.
65. Причастный оборот и его употребление в речи.
66. Деепричастный оборот и его употребление в речи.
67. Употребление в речи конструкций с отглагольными существительными.
68. Стилистическое использование разных типов сложного предложения.
69. Стилистические ошибки в построении и употреблении в речи сложных предложений.
70. Порядок слов в русском предложении. Стилистические функции порядка слов. Инверсия.

## **7 Рекомендуемая литература**

### **7.1 Основная литература**

1. Голубева, А. В. Русский язык и культура речи. Практикум : учебное пособие для академического бакалавриата / А. В. Голубева, З. Н. Пономарева, Л. П. Стычишина ; под ред. А. В. Голубевой. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 256 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00954-5. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/9CD6E853-E185-4CE6-AE25-09BF912E8EEF](http://www.biblio-online.ru/book/9CD6E853-E185-4CE6-AE25-09BF912E8EEF)

### **7.2 Дополнительная литература**

2. Дзялошинский, И. М. Риторика : учебник и практикум для академического бакалавриата / И. М. Дзялошинский, М. А. Пильгун. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 232 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02665-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/433052>

3. Чернышова, Л. И. Этика, культура и этикет делового общения : учебное пособие для академического бакалавриата / Л. И. Чернышова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 161 с. — (Бакалавр. Академический курс. Модуль). — ISBN 978-5-534-02406-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/433774>

## **8 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. Электронная библиотечная система «IPRbooks» [Электронный ресурс]. — Электронные данные — Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/>
2. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс]. — Электронные данные — Режим доступа : <http://www.elibrary.ru/>
3. Национальная электронная библиотека [Электронный ресурс]. — Электронные данные — Режим доступа : <http://www.nns.ru/>.
4. Справочно-информационный портал [www.gramota.ru](http://www.gramota.ru)
5. Портал, посвященный культуре письменной речи [www.gramma.ru](http://www.gramma.ru)
6. Русский филологический портал [www.philology.ru](http://www.philology.ru)

## **9 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Методика преподавания данной дисциплины предполагает чтение лекций, проведение практических (семинарских) занятий, групповых и индивидуальных консультаций по отдельным (наиболее сложным) специфическим проблемам дисциплины. Предусмотрена самостоятельная работа обучающихся, а также прохождение аттестационных испытаний промежуточной аттестации.

***Лекции*** посвящаются рассмотрению наиболее важных концептуальных вопросов: основным понятиям; обсуждению вопросов, трактовка которых в литературе еще не устоялась либо является противоречивой. В ходе лекций обучающимся следует подготовить конспекты лекций. Последний должен кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения. По ходу лекции в конспекте следует обозначить вопросы, термины. Материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Кроме того, в ходе лекции следует пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. После лекции следует проработать материал, обратиться к учебной литературе по теме, энциклопедиям, словарям, справочникам. Терминологический аппарат следует проработать особенно тщательно, с выписыванием дефиниций в отдельную тетрадь или раздел тетради. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.

***Практические занятия.*** Целью проведения практических (семинарских) занятий является закрепление знаний обучающихся, полученных ими в ходе изучения дисциплины на лекциях и самостоятельно. Практические занятия проводятся в форме семинаров. На них обсуждаются вопросы по теме, разбираются практические задания, решаются задачи, проводится тестирование, обсуждаются доклады, проводятся опросы. Для подготовки к занятиям семинарского типа студенты выполняют проработку рабочей программы, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины; конспектирование источников; работу с конспектом лекций; подготовку ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы. Вопросы к по темам практических занятий приводятся в фонде оценочных средств и в учебно-методическом пособии по дисциплине. Практические занятия проводятся также в форме дискуссий, лингвистических тренингов и практикумов.

***Практические задания.*** Выполнение практических заданий необходимо как для закрепления теоретического материала, так и для формирования умений и навыков применять полученные знания для решения проблем, с которыми обучающийся может столкнуться в практической деятельности. Практическое задание содержит описание проблемной ситуа-

ции, а также ряд связанных с этой ситуацией вопросов. При решении заданий, обучающемуся следует творчески использовать полученные знания, умения и навыки, а также сформированные уровни компетенции. Практическое задание не предполагает наличие стандартного решения. Его цель – выявление способности обучающегося применять полученные знания в профессиональной деятельности. Задания выполняются обучающимся самостоятельно и разбираются на соответствующих практических занятиях.

## **10 Курсовой проект (работа)**

Выполнение курсового проекта (работы) не предусмотрено учебным планом.

## **11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем**

### ***11.1 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса***

- электронные образовательные ресурсы, представленные в п. 8 данной рабочей программы;
- интерактивное общение с обучающимися и консультирование посредством электронной почты;
- работа с обучающимися в ЭИОС ФГБОУ ВО «КамчатГТУ».

### ***11.2 Перечень программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса***

При освоении дисциплины используется лицензионное программное обеспечение:

- операционные системы Microsoft Windows™;
- текстовый процессор Microsoft Word™;
- программы работы с электронными таблицами Microsoft Excel™;
- программные средства редактирования презентация Microsoft Power Point™;
- программы просмотра файлов в формате PDF – Adobe AcrobatReader™;
- программа проверки текстов на предмет заимствования «Антиплагиат».

### ***11.3 Перечень информационно-справочных систем***

- справочно-правовая система Консультант-плюс <http://www.consultant.ru/online>
- справочно-правовая система Гарант <http://www.garant.ru/online>

## **12 Материально-техническое обеспечение дисциплины**

- для проведения занятий лекционного типа, практических (семинарских) занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации – учебная аудитория с комплектом учебной мебели согласно паспорту аудитории;
- для самостоятельной работы обучающихся – кабинет самостоятельной работы 7-305, оборудованный рабочими станциями с доступом к сети «Интернет», и комплектом учебной мебели (согласно паспорту кабинета);
- доска аудиторная;
- мультимедийное оборудование (компьютер, проектор).