

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАМЧАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «КамчатГТУ»)

Колледж



УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа
О.В. Жижикина
«17» 03 2020

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Специальность
**15.02.01 «Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования
(по отраслям)»**

Форма обучения
Очная

Петропавловск-Камчатский
2020

Программа практики составлена на основании ФГОС СПО специальности 15.02.01 «Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования (по отраслям)» и учебного плана ФГБОУ ВО «КамчатГТУ».

Составитель программы практики:
Преподаватель колледжа



Ю.В. Рождественский

Заместитель директора ООО «Спецполимерстрой»

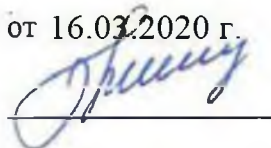


Н.Ю. Абиев

Рабочая программа рассмотрена на педагогическом совете колледжа

протокол заседания педагогического совета №2 от 16.03.2020 г.

Зам. директора по УМР колледжа



Е.В. Жигарева

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Программа учебной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 15.02.01 «Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования» (базовой подготовки), в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих», в пределах квалификационных требований, указанных в Едином тарифно-квалификационном справочнике работ и профессий рабочих (ЕТКС) «Слесарь - ремонтник», код 18559 по Общероссийскому классификатору профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОК 016-94) и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

Общие сведения стандарта - техническое обслуживание и ремонт узлов и механизмов, оборудования, агрегатов и машин.

Основная цель вида профессиональной деятельности: обеспечение сохранения технических параметров и работоспособности различных узлов и механизмов, оборудования, агрегатов и машин путем технического обслуживания и ремонта в соответствии с нормативно-технической документацией.

Трудовые функции, входящие в профессиональный стандарт («Слесари-механики, слесари сборщики и слесари ремонтники промышленного оборудования», «Слесарь - ремонтник», код ОКЗ 7233), утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 26.12.2014г. № 1164н:

- Монтаж и демонтаж простых узлов и механизмов;
- Слесарная обработка простых деталей;
- Профилактическое обслуживание простых механизмов.

Учебная практика по специальности направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями, обучающийся, в ходе освоения профессионального модуля ПМ.04. «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих», должен:

уметь:

- поддерживать состояние рабочего места в соответствии с требованиями охраны труда, противопожарной, промышленной и экологической безопасности, правилами организации рабочего места слесаря;
- выполнять чтение технической документации общего и специализированного назначения;
- определять техническое состояние простых узлов и механизмов;
- выполнять подготовку сборочных единиц к сборке;
- производить сборку сборочных единиц в соответствии с технической документацией;
- производить разборку сборочных единиц в соответствии с технической документацией;
- выбирать слесарный инструмент и приспособления для сборки и разборки простых узлов и механизмов;
- производить измерения при помощи контрольно-измерительных инструментов;
- изготавливать простые приспособления для разборки и сборки узлов и механизмов;

- контролировать качество выполняемых слесарно-сборочных работ;
- выполнять операции сборки и разборки механизмов с соблюдением правил охраны труда;
- выбирать слесарные инструменты и приспособления для слесарной обработки простых деталей;
- определять межоперационные припуски и допуски на межоперационные размеры;
- производить разметку в соответствии с требуемой технологической последовательностью;
- производить рубку, правку, гибку, резку, опиливание, сверление, зенкерование, зенкование, развертывание в соответствии с требуемой технологической последовательностью;
- выполнять шабрение, распиливание, пригонку и припасовку, притирку, доводку, полирование;
- контролировать качество выполняемых работ при слесарной обработке деталей с помощью контрольно-измерительных инструментов;
- выполнять операции слесарной обработки с соблюдением правил охраны труда;
- выбирать измерения контрольно-измерительными инструментами;
- выполнять смазку, пополнение и замену смазки;
- выполнять промывку деталей простых механизмов;
- выполнять подтяжку крепежа деталей простых механизмов;
- выполнять замену деталей простых механизмов;
- контролировать качество выполняемых работ;
- осуществлять профилактическое обслуживание простых механизмов с соблюдением правил охраны труда.

иметь практический опыт:

- подготовительно - заключительные операции и операции по обслуживанию рабочего места;
- анализ исходных данных (чертеж, схема, узел, механизм);
- диагностика технического состояния простых узлов и механизмов;
- сборка простых узлов и механизмов;
- разборка простых узлов и механизмов;
- размерная обработка простой детали;
- выполнение пригоночных операций слесарной обработки простых деталей;
- проверка технического состояния простых механизмов в соответствии с техническим регламентом;
- выполнение смазочных работ;
- устранение технических неисправностей в соответствии с технической документацией;
- контроль качества выполненных работ.

2. ВИД ПРАКТИКИ

Учебная практика и производственная практика проводятся для получения первичных профессиональных умений и навыков.

3. СПОСОБЫ, ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ И БАЗА ПРАКТИКИ

Для проведения учебной практики используется материально-техническая база учебно-производственных мастерских колледжа (слесарно-механические, сварочные, слесарно-сборочные). Производственная групповая практика реализуется под руководством руководи-

теля практики на предприятиях г. Петропавловска-Камчатского в соответствии с заключенными договорами.

Учебная практика и производственная практика для получения первичных профессиональных умений и навыков проводятся концентрированно.

Базы практики

№ п/п	Наименование предприятия	№ договора, срок действия
Долгосрочные		
1.	ИВК «Камчатпластик»	№ 34/29 от 31.03.2021 г. по 31.12.2026 г.
2.	ЗАО «Агротек Холдинг»	№ 34/16 от 10.07.19 г. по 10.07.2024 г.
3.	ООО «Роскамрыба»	№ 34/10 от 21.03.19 г. по 31.12.2023 г.
4.	ООО «Камрэй»	№ 356/18 от 05.03.18 г. по 31.12.2022г.

4. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Результатом освоения учебной практики является овладение первоначальным практическим опытом и в сфере профессиональной деятельности «Выполнение работ по профессии «Слесарь - ремонтник», в пределах квалификационных требований, указанных в Едином тарифно-квалификационном справочнике работ и профессий рабочих (ЕТКС) «Слесарь - ремонтник», код 18559 по Общероссийскому классификатору профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОК 016- 94), в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

5. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Практика относится к вариативной части образовательной программы и является обязательной.

6. ОБЪЁМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ В НЕДЕЛЯХ

Общий объем учебной практики составляет 6 недель, производственной (по профилю специальности) практики составляет 1 неделю.

7. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Структура учебной и производственной практик

Семестр	Наименование производственной практики	Наименования видов работ производственной практики	Всего часов/нед
4	УП.04.01	ПМ.04 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих».	144/4
6	УП.04.01	ПМ.04 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих».	72/2
6	ПП.04.01	ПМ.04 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих».	36/1
Всего			252

Тематический план учебной и производственной практик в мастерских колледжа

Наименования разделов учебной практики	Всего часов	Формы текущего контроля результатов прохождения практики	Итоговый контроль результатов прохождения практики
4 семестр			
1. Организационный этап	6		
Участие в организационном собрании. Получение программы практики и методических указаний по её прохождению	2	Непосредственное наблюдение руководителем практики от образовательного учреждения	
Консультация руководителя практики от кафедры	2	Непосредственное наблюдение руководителем практики от образовательного учреждения	
Прохождение вводного инструктажа по технике безопасности, охране труда, правилам внутреннего распорядка мастерских	2	Экспертный анализ записей в дневнике практиканта	
2. Основной этап	120		

Слесарные работы	64	Непосредственное наблюдение руководителем практики от образовательного учреждения	
Сварочные работы	24	Непосредственное наблюдение руководителем практики от образовательного учреждения	
Монтажно-сборочные работы	32	Непосредственное наблюдение руководителем практики от образовательного учреждения	
3. Заключительный этап	18		
Обработка и систематизация собранных материалов для составления отчёта по практике в соответствии с утверждённым планом	8	Непосредственное наблюдение руководителем практики от образовательного учреждения	
Оформление отчёта по практике в соответствии с предъявляемыми требованиями	10	Непосредственное наблюдение руководителем практики от образовательного учреждения	
Защита отчёта по практике (дифференцированный зачёт)			Анализ отчета по результатам прохождения практики; анализ результатов защиты отчета по практике и ответов на вопросы руководителя практики от образовательного учреждения
Всего в 4 семестре	144		
6 Семестр (учебная практика)			
1. Организационный этап	6		
Участие в организационном собрании. Получение программы практики и методических указаний по её прохождению	2	Непосредственное наблюдение руководителем практики от образовательного учреждения	
Консультация руководителя практики	2	Непосредственное наблюдение руководителем практики от образовательного учреждения	

		ния	
Прохождение вводного инструктажа по технике безопасности, охране труда, правилам внутреннего распорядка мастерских	2	Экспертный анализ записей в дневнике практиканта	
2. Основной этап	60		
Техническое обслуживание и ремонт технологического оборудования	60	Непосредственное наблюдение руководителем практики от образовательного учреждения	
3. Заключительный этап	6		
Обработка и систематизация собранных материалов для составления отчёта по практике в соответствии с утверждённым планом	6	Непосредственное наблюдение руководителем практики от образовательного учреждения	
Всего в 6 семестре учебной практики	72		
6 семестр (производственная практика)			
1. Организационный этап	8		
Участие в организационном собрании. Получение программы практики и методических указаний по её прохождению	2	Непосредственное наблюдение руководителем практики от образовательного учреждения	
Консультация руководителя практики	2	Непосредственное наблюдение руководителем практики от образовательного учреждения	
Прохождение вводного инструктажа по технике безопасности, охране труда, правилам внутреннего распорядка предприятия	2	Экспертный анализ записей в дневнике практиканта	
Экскурсия по производственным цехам предприятия. Определение рабочего места практиканта.	2	Непосредственное наблюдение руководителем практики от предприятия	
2. Основной этап	20		
Монтаж и демонтаж простых узлов и механизмов	6	Непосредственное наблюдение руководителем практики от предприятия	
Слесарная обработка простых деталей	6	Непосредственное наблюдение руководителем практики от предприятия	
Профилактическое обслуживание простых механизмов	8	Непосредственное наблюдение руководителем практики от предприятия	
4. Заключительный этап	8		
Обработка и систематизация собранных	2	Непосредственное	

материалов для составления отчёта по практике в соответствии с утверждённым планом		наблюдение руководителем практики от образовательного учреждения	
Оформление отчёта по практике в соответствии с предъявляемыми требованиями	4	Непосредственное наблюдение руководителем практики от образовательного учреждения	
Защита отчёта по практике (дифференцированный зачёт)	2		Анализ отчета по результатам прохождения практики; анализ результатов защиты отчета по практике и ответов на вопросы руководителей практики от предприятия и образовательного учреждения
	252		

Распределение учебных часов по разделам

Объем учебной практики в зачётных единицах/неделях	
4 семестр (учебная практика)	4/4
Организационный этап	6
Основной этап	120
Заключительный этап	18
Вид промежуточной аттестации обучающегося	дифференцированный зачёт
6 семестр (учебная практика)	2/2
Организационный этап	6
Основной этап	60
Заключительный этап	6
6 семестр (производственная практика)	1/1
Организационный этап	8
Основной этап	20
Заключительный этап	8
Вид промежуточной аттестации обучающегося	дифференцированный зачёт

8. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

В ходе прохождения практики, обучающиеся ведут Дневник практики. По окончании практики предоставляют руководителю практики Отчет по практике и Дневник практики, характеристику с места прохождения практики, аттестационный лист (Приложения А, Б, В, Г), презентацию. Отчет о практике должен полностью отражать выполнение курсантом программы практики. Отчет должен быть выполнен в соответствии с требованиями стандартов:

– ГОСТ 7.32-2001 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления», ГОСТ 2.105 - 95 «Общие требования к текстовым документам», ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления», ГОСТ 7.82- 2001 «Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов и (или) других нормативных документов», ГОСТ Р 21.1101-2009 СПДС «Основные требования к проектной и рабочей документации»;

– отчет должен быть выполнен на листах формата А 4, на каждой странице оставляются поля: слева – 20 мм, сверху и снизу - 20 мм, справа - 15 мм;

– отчет должен быть выполнен строго в электронном варианте, 14 шрифтом (Times New Roman), текст должен быть написан на одной стороне листа, сокращения слов не допускаются;

– отчет, выполненный в соответствии с заданием на практику (программой практики);

– Дневник практики.

Обучающийся должен предоставить все отчетные документы, отчет и получить зачет по результатам прохождения практики в последний день практики.

9. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

По результатам практики руководителями практики (мастерами производственного обучения) формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики.

В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики, который должен быть оформлен в соответствии с установленными требованиями и подписан непосредственными руководителями практики.

Руководители практики дают краткий отзыв о работе каждого обучающегося (в дневнике практики), отмечая в нем выполнение обучающимися программы практики.

Практика завершается дифференцированным зачетом при условии положительного аттестационного листа по практике, подписанного руководителями практики (мастерами производственного обучения) от колледжа об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности предоставления дневника практики в соответствии с заданием на практику.

Аттестация по итогам учебной и производственной практик проводится в форме дифференцированного зачета.

Вопросы к зачету

1. Рубка металла. Виды молотков, зубил. Угол заточки зубил. ТБ при рубке металла (вручную).
2. Опишите дефекты цепных передач, укажите причины их возникновения, способы определения и восстановления.
3. Опилывание металла. Виды напильников, насечек на напильниках. ТБ при опилывании металла.

4. Станки для металлообработки. Виды резцов.
5. Организация рабочего места слесаря. Техника безопасности при выполнении слесарных работ. Виды слесарных работ.
6. Резка металла. Устройства, применяемые для резки металла.
7. Опишите способы резки и нарезания резьбы при ремонте трубопроводов, опишите данные процессы, укажите применяемое оборудование, приспособления.
8. Опишите применения электродуговой сварки для восстановления стальных деталей; укажите применяемый материал и оборудование.
9. Опишите дефекты ремённых передач, укажите причины их возникновения, способы определения и восстановления.
10. Станки для заточки инструмента. Углы заточки сверл и от чего они зависят.
11. Правка и рихтовка металла (холодным способом)
12. Гибка деталей из листового и полосового металла.
13. Развертывание отверстий. Типы разверток. Выбор Д сверл при развертывании отверстий.
14. Станки для распиловки металла. Устройство ножовки по металлу.
15. Резка металла.
16. ТБ при проведении сварочных работ.
17. Сверление. Ручные и механизированные станки для сверления.
18. Виды заклепок, заклепочные соединения, их применение. Инструменты и приспособления для клепальных работ.
19. Виды разметки. Инструменты, применяемые при разметке.
20. ТБ при работе на заточных станках.
21. ТБ при работе на слесарном участке (при рубке, резке, опиливании металла).
22. Токарный станок. Его устройство. Виды резцов.
23. Виды припоев, паст, паяльников, ламп. ТБ при пайке и лужении.
24. Перечислить штангенинструменты. Область применения.
25. Токарные станки. Устройство токарных станков. Виды резцов.
26. Резка металла. Устройства, применяемые для резки металла.
27. ПБ и ОТ при работе на слесарном участке.
28. Опишите дефекты ремённых передач, укажите причины их возникновения, способы определения и восстановления.
29. Виды разметки. Инструменты, применяемые при разметке.
30. ТБ при резке металла ручными ножницами и ручными гильотинами.

Перечень практических заданий

1. Определите диаметр отверстия в заготовке для нарезания внутренней резьбы М16, М10х1.
2. Определите диаметра стержня для нарезания наружной резьбы М6; М8; М14; М16.
3. Выполните плоскостную разметку заготовки(эскиз) для изготовления прямоугольной ёмкости с размерами: В=200мм, Ш=300мм, Д=150мм.
4. Определите диаметр отверстия в заготовке для нарезания внутренней резьбы М12, М16х1.
5. Выполните плоскостную разметку заготовки(эскиз) для изготовления прямоугольной ёмкости с размерами: В=200мм, Ш=300мм, Д=150мм.
6. Определить Д сверла для нарезания внутренней резьбы на 3/4"; 1/2"; М10х1
7. Выполните плоскостную разметку заготовки(эскиз) для изготовления бондажа на трубу диам. 57мм. Резина 5мм.
8. Расчет Д сверла для нарезания резьбы на М10; М12х1,25; М14х1
3. Выполните плоскостную разметку заготовки(эскиз) для изготовления прямоугольной ёмкости с размерами: В=200мм, Ш=300мм, Д=150мм.

9. Выполните плоскостную разметку заготовки(эскиз) для изготовления бондажа на трубу диам. 148мм. Резина 5мм.
10. Выполните плоскостную разметку заготовки(эскиз) для изготовления прямоугольной ёмкости с размерами: В=200мм, Ш=300мм, Д=150мм.
11. Выполните плоскостную разметку заготовки(эскиз) для изготовления прямоугольной ёмкости с размерами: В=200мм, Ш=300мм, Д=150мм.
12. Определить Д сверла для нарезания внутренней резьбы на 3/4"; 1/2"; М10х1
13. Опиливание, прогонка резьбы, смена и крепление болтов, гаек, шпилек.
14. Сборка коленей, тройников для трубопроводов.
15. Нейтрализация оборудования от кислых и щелочных сред.
16. Снятие и установка ограждения.
17. Изготовление уплотнительных прокладок.
18. Замена, изготовление, ремонт сеток металлических.
19. Ремонт, сборка, замена и правка абразивных кругов.
20. Точила наждачные и пылесосы к ним.
21. Опиливание шпонок
22. Выполнение работ с применением ручных электрических инструментов.
23. Выполнение работ на сверлильных станках.
24. Выполнение шабрения деталей с помощью механизированного инструмента.

Оценка по практике выставляется в соответствии со следующей шкалой

Формы контроля	Шкала оценивания
Отчет	<p><i>Оценка «отлично»</i> - обучающийся в полном объеме продемонстрировал знание программного материала; исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически излагает материал. У обучающегося в полной мере сформированы умения: самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок; правильно обосновывает принятые решения. Обучающийся в достаточной степени владеет: способами представления результатов самостоятельной аналитической деятельности; методами сбора, обработки и систематизации информации; навыками планирования рабочего времени.</p> <p><i>Оценка «хорошо»</i> - обучающийся в основном продемонстрировал знание: программного материала. У обучающегося в основном сформированы умения: самостоятельно обобщать и излагать материал. Обучающийся владеет отдельными способами представления результатов самостоятельной аналитической деятельности; средней степенью сформированности навыков: представления результатов самостоятельной аналитической деятельности; отдельными методами сбора, обработки и систематизации информации; недостаточными навыками планирования рабочего времени. В содержании и оформлении отчёта имеются недочёты.</p> <p><i>Оценка «удовлетворительно»</i> - обучающийся продемонстрировал частичное знание: программного материала. У обучающегося не в полном объеме сформированы умения: самостоятельно обобщать и излагать материал.</p>

	<p>Обучающийся владеет отдельными способами представления результатов самостоятельной аналитической деятельности. Не сформированы: навыки сбора, обработки и систематизации информации; навыки планирования рабочего времени.</p> <p>В содержании и оформлении отчёта имеются ошибки.</p> <p>Оценка «неудовлетворительно» - обучающийся не продемонстрировал знание: программного материала.</p> <p>У обучающегося не сформированы умения: самостоятельно обобщать и излагать материал.</p> <p>Обучающийся не владеет способами представления результатов самостоятельной аналитической деятельности. Не сформированы: навыки сбора, обработки и систематизации информации; навыки планирования рабочего времени.</p> <p>В содержании и оформлении отчёта имеются большое количество ошибок.</p>
<p>ответы на уточняющие вопросы руководителя практики от образовательного учреждения</p>	<p>Оценка «отлично»: ответы на поставленные вопросы излагаются четко, логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснений, делаются обоснованные выводы, демонстрируются глубокие знания, соблюдаются нормы литературной речи.</p> <p>Оценка «хорошо»: ответы на поставленные вопросы излагаются систематизировано и последовательно, материал излагается уверенно, демонстрируется умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер, соблюдаются нормы литературной речи, обучающийся демонстрирует хороший уровень освоения материала.</p> <p>Оценка «удовлетворительно»: допускаются нарушения в последовательности изложения ответов на поставленные вопросы, демонстрируются поверхностные знания вопроса, имеются затруднения с выводами, допускаются нарушения норм литературной речи.</p> <p>Оценка «неудовлетворительно»: материал излагается непоследовательно, сбивчиво, не представляет определенной системы знаний по дисциплине, имеются заметные нарушения норм литературной речи, обучающийся допускает существенные ошибки в ответах на вопросы, не ориентируется в понятийном аппарате.</p>
<p>Зачет (дифференцированный)</p>	<p>Оценка «зачтено» («отлично») выставляется, если обучающийся в докладе показывает всесторонние и глубокие знания программного материала практики; последовательно и четко отвечает на уточняющие вопросы руководителя практики от образовательного учреждения; имеет положительный отзыв от руководителя организации с рекомендуемой оценкой прохождения практики «отлично»; отчёт и дневник практики оценены на «отлично»; подтверждает полное освоение компетенций, предусмотренных программой.</p> <p>Оценка «зачтено» («хорошо») выставляется, если обучающийся в докладе показывает полное знание программного материала практики; дает полные ответы на уточняющие вопросы руководителя практики от образовательного учреждения, допуская некоторые неточности; имеет положительный отзыв от руководителя организации с рекомендуемой оценкой прохождения практики «хорошо»; отчёт и дневник практики оценены на «отлично» / «хорошо»; в целом подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой.</p> <p>Оценка «зачтено» («удовлетворительно») выставляется, ес-</p>

	<p>ли обучающийся показывает знание основного материала в объеме, необходимом для предстоящей профессиональной деятельности; при ответе на вопросы руководителя практики от образовательного учреждения не допускает грубых ошибок, но испытывает затруднения в последовательности их изложения; имеет положительный отзыв от руководителя организации с рекомендуемой оценкой прохождения практики «удовлетворительно»; отчет и дневник практики оценены на «хорошо» / «удовлетворительно»; подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой практики на минимально допустимом уровне. Оценка «не зачтено» (<i>«неудовлетворительно»</i>) выставляется в следующих случаях:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Обучающийся не может ответить на вопросы, предложенные руководителем практики от образовательного учреждения; имеет отрицательный отзыв от руководителя организации с рекомендуемой оценкой прохождения практики «неудовлетворительно». 2. Отчет и дневник практики оценены на «неудовлетворительно».
--	---

10. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ ИНТЕРНЕТ

Основные источники:

1. *Мирошин Д. Г.* Слесарное дело : учебное пособие для среднего профессионального образования / Д. Г. Мирошин. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 334 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11661-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/445856>

Дополнительная литература

2. *Александров М.Н.* Безопасность человека на море. - Л.: Судостроение, 1983.
3. *Барац А.В. и др.* Охрана труда на судах и предприятиях водного транспорта. -М.: Транспорт, 1985.
4. *Беляков, Г. И.* Электробезопасность : учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. И. Беляков. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 125 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10906-1. <https://www.biblio-online.ru/book/elektrobezopasnost-432220>
5. *Макиенко Н.И.* Общий курс слесарного дела. - М: Высшая школа, 2002.
6. *Новиков В.Ю.* Слесарь-ремонтник: учебник. - М.: Академия, 2004.
7. *Подгорный Н.* Слесарное дело. - М.: Ростов н/Дону: Феникс, 2000.
8. *Шарапов В.И.* Охрана труда на судах рыбной промышленности. - М.: В/О "Агропромиздат", 1989.

11. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

1. Microsoft Office
2. Consultant.ru

12. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИК

Для проведения учебной практики используется материально-техническая база учебно-производственных мастерских колледжа (слесарно-механические, слесарно-сборочные, сварочные).

Для выполнения программы учебной практики используются механизмы общетехнического назначения, технологическое оборудование и устройства, техническая документация.

Для проведения производственной практики используется материально-техническая база действующего промышленного предприятия в соответствии с заключенными договорами.

№ п/п	Наименование предприятия	№ договора, срок действия
5.	Закрытое акционерное общество «Агротек Холдинг»	№ 34/16 от 10.07.19г. по 10.07.2024г.
6.	Общество с ограниченной ответственностью «Роскамрыба»	№ 34/10 от 21.03.19 г. по 31.12.2023 г.
7.	Общество с ограниченной ответственностью «Камрэй»	№ 356/18 от 05.03.18г. по 31.12.2022г.
8.	Инновационная Венчурная Компания «Камчат-пластик»	№ 34/05 от 26.11.18 г. по 31.12.2020 г.

13. ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ В РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ

Дополнения и изменения в программу практики за _____ / _____
учебный год

В программу практики для специальности 15.02.01 «Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования (по отраслям)» вносятся следующие дополнения и изменения:

Дополнения и изменения внес

(должность, Ф.И.О., подпись)

Программа практики пересмотрена и одобрена на заседании педагогического совета колледжа № ____ от «__» _____ 20__ г.

Зам. директора по УМР _____
(подпись)

(Ф.И.О.)

Форма дневника прохождения практики

Колледж ФГБОУ ВО «КамчатГТУ»

ДНЕВНИК

прохождения учебной и производственной практики

обучающегося группы _____

_____ (фамилия, имя, отчество обучающегося полностью)

Специальность 15.02.01 Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования (по отраслям)

Дата	Выполняемая работа (краткое описание работы)	Подпись руководителя от профильной органи- зации
	Прохождение инструктажа по охране труда, пожарной безопасности, правилам внутреннего трудового рас-	

Обучающийся

_____ (подпись)

И.О. Фамилия

Руководитель практики
от колледжа

_____ (подпись)

И.О. Фамилия

Руководитель практики от
организации

_____ (подпись)

И.О. Фамилия

Форма титульного листа отчета по практике

Колледж ФГБОУ ВО «КамчатГТУ»

ОТЧЕТ

о прохождении учебной и производственной практики

Фамилия Имя Отчество

Специальность 15.02.01 Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования
(по отраслям)

группа _____
(_____ курс)

Место прохождения практики: _____

Сроки прохождения практики: с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Руководитель практики:
от университета

Руководитель практики:
*от организации (структурного подразделения
Университета)*

(фамилия, имя, отчество)

(фамилия, имя, отчество)

(занимаемая должность)

(занимаемая должность)

Оценка: _____

« _____ » _____ 20__ г.

г.
(подпись)

« _____ » _____ 20__ г.

г.
(подпись)

г. Петропавловск-Камчатский,
20__ г.

*Образец характеристики руководителя практики от организации
(базы практики)*

НА БЛАНКЕ ОРГАНИЗАЦИИ

ХАРАКТЕРИСТИКА

на _____,
(Фамилия, имя, отчество полностью)

проходившего практику _____
место прохождения практики

Характеристика на студента (курсанта), проходившего практику, составляется руководителем от базы практики (организации) в произвольной форме и должен содержать следующие сведения:

- полное наименование организации, являющейся базой прохождения практики;
- период, за который характеризуется практикант;
- перечень подразделений организации, в которых практикант работал;
- работы, проводимые практикантом по поручению руководителя;
- отношение практиканта к выполняемой работе, степень выполнения поручений, качественный уровень и степень подготовленности обучающегося к самостоятельному выполнению отдельных заданий;
- дисциплинированность и деловые качества, которые проявил обучающийся во время практики;
- умение контактировать с клиентами, сотрудниками, руководством организации;
- рекомендуемая оценка прохождения практики;
- дата составления характеристики.

Характеристика оформляется на бланке организации, являющейся базой практики, или на обычном листе с печатью этой организации (в случае отсутствия фирменного бланка).

Характеристика подписывается руководителем организации или его подразделения и заверяется печатью.

Организация, которая выдает характеристику практиканту, должна соответствовать приказу о направлении студента для прохождения практики.

Руководитель практики от

(наименование организации (базы практики),
должность

(подпись) И.О. Фамилия

Форма рабочего аттестационного листа по практике

Колледж «ФГБОУ ВО «КамчатГТУ»

(ФИО)

обучающийся (аяся) на ____ курсе по специальности

(код, наименование)

Успешно прошел (ла) учебную/производственную практику по профессиональному модулю (модулям)

(наименование профессионального модуля)

В объеме _____ часов с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

В организации _____
 (наименование организации, юридический адрес)

Виды и качество выполнения работ.

Виды и объем работ, выполненных обучающимися во время практики. Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиям организации, в которой проходила практика.

Характеристика учебной и профессиональной деятельности обучающегося во время учебной/ производственной практики

Дата «__» _____ 20__ г.

Руководитель практики от

(наименование организации (базы практики),

должность _____

И.О. Фамилия