



федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Камчатский государственный технический университет»

СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ
Система менеджмента качества

**СТО 8.5.1 (14-41/30)-
2022**

**Организация и осуществление образовательной деятельности
по образовательным программам высшего образования**

Принято
Решением Ученого совета
протокол № 09 от « 15 » 06 2022 г.



Председатель Ученого совета
ФГБОУ ВО «КамчатГТУ»
С.А. Левков

Введено в действие приказом
№ 60 от « 26 » 06 2022 г.

СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

**ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

СТО 8.5.1 (14-41/30)-2022

Петропавловск-Камчатский, 2022

Содержание

1.	Область применения	3
2.	Нормативные ссылки	3
3.	Термины, определения, сокращения	4
4.	Общие положения	7
5.	Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации образовательной программы	10
	5.1 Образовательная программа по направлению подготовки/специальности	10
	5.2 Учебный план направления подготовки/специальности	12
	5.3 Рабочая программа дисциплины (модуля)	12
	5.4 Рабочая программа практики	13
	5.5 Фонд оценочных средств	14
	5.6 Рабочая программа воспитания	15
	5.7 Календарный план воспитательной работы	15
6.	Организация и реализация образовательного процесса	16
7.	Система контроля и оценки качества реализации образовательной программы	19
8.	Особенности организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями	21
9.	Ответственность	22
	Приложения	
	Лист согласования	
	Лист регистрации изменений	
	Лист периодических проверок	
	Лист ознакомления	

1. Область применения

Настоящий стандарт организации определяет порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (далее – образовательные программы) в ФГБОУ ВО «Камчатский государственный технический университет» (далее – КамчатГТУ, Университет), в том числе особенности организации образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Основными пользователями стандарта организации являются: проректор по учебной работе, сотрудники учебно-методического управления, деканы факультетов, заведующие кафедрами, научно-педагогические работники, обучающиеся Университета.

2. Нормативные ссылки

Настоящий стандарт организации разработан с учетом требований, следующих правовых и нормативных документов:

- Закон РФ № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России № 245 от 6 апреля 2021 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказ Минобрнауки России № 636 от 29 июня 2015 г. «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (с изменениями № 502 от 28 апреля 2016 г.);
- Приказ Минобрнауки России № 885 от 05 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся»;
- «Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных образовательных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов» от 22 января 2015 г № ДЛ-1/05вн;
- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Камчатский государственный технический университет»;
- ГОСТ Р ИСО 9000-2015 Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь;

– ГОСТ Р ИСО 9001-2015 Системы менеджмента качества. Требования.

При изменении законодательства об образовании настоящий стандарт применяется с учетом вновь принятых законодательных актов Российской Федерации, с последующим внесением изменений и дополнений.

3. Термины, определения, сокращения

Образование – единый целенаправленный процесс воспитания и обучения, совокупность приобретаемых знаний, умений, навыков, опыта деятельности и компетенций, определенных объема и сложности в целях интеллектуального, духовно-нравственного, творческого, физического и/или профессионального развития человека, удовлетворения его образовательных потребностей и интересов.

Образовательная деятельность – деятельность по реализации образовательных программ.

Уровень образования – заверченный цикл образования, характеризующийся определенной единой совокупностью требований.

Обучение – целенаправленный процесс организации деятельности обучающихся по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенциями, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающихся мотивации получения образования в течение всей жизни.

Воспитание – деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма и гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам героев Отечества, к закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, к природе и окружающей среде.

Квалификация – уровень знаний, умений, навыков и компетенций, характеризующий подготовленность к выполнению определенного вида профессиональной деятельности.

Образовательный стандарт высшего образования – совокупность требований к содержанию и уровню подготовки выпускников при реализации образовательных программ высшего образования.

Профессиональный стандарт – это характеристика квалификации, необходимой работнику для осуществления определенного вида профессиональной

деятельности.

Образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

Обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья – физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и/или психическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующее получению образования без создания специальных условий.

Область профессиональной деятельности – совокупность объектов профессиональной деятельности в их научном, социальном, экономическом, производственном проявлении.

Объект профессиональной деятельности - системы, предметы, явления, процессы, на которые направлено воздействие.

Вид профессиональной деятельности – методы, способы, приемы, характер воздействия на объект профессиональной деятельности с целью его изменения, преобразования.

Рабочий учебный план – базовый документ учебно-методической документации, определяющий содержание подготовки конкретной образовательной программы в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

Индивидуальный учебный план – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

Направленность (профиль) подготовки – ориентация образовательной программы на конкретные области знаний и/или виды деятельности, определяющая ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающегося и требования к результатам освоения образовательной программы.

Качество образования – комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия образовательным стандартам и/или потребностям физического или юридическо-

го лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы.

Модуль – совокупность частей учебной дисциплины (курса) или учебных дисциплин (курсов), имеющая определенную логическую завершенность по отношению к установленным целям и результатам воспитания, обучения. После изучения модуля предусматривается контроль знаний.

Учебный цикл – совокупность дисциплин (модулей) основной образовательной программы, обеспечивающих усвоение знаний, умений и формирование компетенций в соответствующей сфере научной и (или) профессиональной деятельности.

Практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю соответствующей образовательной программы.

Зачетная единица – мера трудоемкости образовательной программы.

Результаты обучения – это ожидаемые, измеряемые и демонстрируемые конкретные достижения обучающихся, выраженные на языке знаний, умений, навыков и опыта.

Компетенция – способность применять знания, умения и личностные качества для успешной деятельности в определенной области. Перечень компетенций по направлению (специальности) приведен в соответствующем образовательном стандарте.

Паспорт компетенции – это обоснованная совокупность вузовских требований к уровню сформированности компетенции по окончании освоения образовательной программы.

Рабочая программа дисциплины – программа освоения учебного материала, соответствующая требованиям образовательного стандарта и учитывающая специфику подготовки обучающихся по избранному направлению подготовки или специальности.

Академическая задолженность – неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям), по одному или нескольким иным компонентам образовательной программы, в том числе практикам, или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

ОП – образовательная программа;

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;

ПООП – примерная основная образовательная программа;

УП – учебный план;

ФОС – фонд оценочных средств;

ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт;

ФЭПО – Федеральный интернет-экзамен в сфере профессионального образования;

з.е. – зачетная единица.

4. Общие положения

Образовательные программы высшего образования реализуются в Университете в целях создания обучающимся условий для приобретения ими необходимого уровня знаний, умений, навыков, опыта деятельности для осуществления своей дальнейшей профессиональной деятельности.

Образовательные программы разрабатываются Университетом самостоятельно в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, а также с учетом требований профессиональных стандартов.

Условия реализации образовательной программы для инвалидов определяются в том числе в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии), для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья – на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости, для обучения указанных обучающихся.

Высшее образование в Университете может быть получено по очной, очно-заочной и заочной формам обучения в соответствии с разработанными образовательными программами. Формы получения образования и формы обучения устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования. Образовательная программа имеет направленность (профиль)/специализацию, который характеризует ее ориентацию на конкретные объекты и виды профессиональной деятельности, а также определяет ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности и требования к результатам ее освоения.

Университет вправе реализовывать:

– по направлению подготовки или специальности одну программу бакалавриата, или программу магистратуры, или программу специалитета;

– по направлению подготовки или специальности соответственно несколько программ бакалавриата, или несколько программ магистратуры, или несколько программ специалитета имеющих различную направленность (профиль);

- по нескольким направлениям подготовки одну программу бакалавриата или программу магистратуры;
- по нескольким специальностям одну программу специалитета.

Университет обеспечивает осуществление образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой:

- планируемыми результатами освоения образовательной программы – компетенциями выпускников, установленными ФГОС, и компетенциями выпускников, установленными университетом;
- планируемыми результатами обучения по каждой дисциплине(модулю), иному компоненту, в том числе практике, обеспечивающими достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

Программа бакалавриата или магистратуры формируется в зависимости от видов учебной деятельности и требований к результатам освоения образовательной программы. Образовательная программа может быть построена на одном, двух и более видах профессиональной деятельности.

При разработке образовательной программы необходимо учитывать, что специальности или направлению подготовки может соответствовать:

- один профессиональный стандарт, имеющий одинаковое с образовательной программой название;
- часть профессионального стандарта (например, одна из описанных в нем обобщенных функций);
- несколько профессиональных стандартов, каждый из которых отражает, например, специфику деятельности в той или иной отрасли или описывает одну из квалификаций, осваиваемых при изучении образовательной программы.

К освоению программ бакалавриата и программ специалитета допускаются лица, имеющие среднее общее образование.

К освоению программ магистратуры допускаются лица, имеющие высшее образование любого уровня.

При осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам Университетом обеспечивается реализация дисциплин (модулей) (включая проведение текущего контроля успеваемости); проведение практик; проведение промежуточной аттестации обучающихся; проведение итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся.

Образовательная программа в соответствии с ФГОС состоит из обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений.

Обязательная часть образовательной программы является обязательной вне зависимости от направленности (профиля)/специализации образовательной

программы и обеспечивает формирование установленных образовательным стандартом компетенций.

Часть, формируемая участниками образовательных отношений, образовательной программы направлена на расширение и/или углубление компетенций сформированных обязательной частью образовательной программы, а также формирование профессиональных компетенций, установленных Университетом и отнесенных к видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована образовательная программа, а также на формирование профессиональных компетенций, установленных в соответствии с профессиональными стандартами.

Обязательным для изучения обучающимися являются дисциплины (модули), практики обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений, образовательной программы, в том числе и выбранные обучающимися «дисциплины по выбору».

При реализации образовательных программ Университет также обеспечивает обучающимся возможность освоения факультативных (необязательных для изучения при освоении образовательной программы) и элективных (избираемых в обязательном порядке) дисциплин (модулей), а также одновременного получения нескольких квалификаций. Избранные обучающимся элективные дисциплины (модули) являются обязательными для освоения.

Трудоемкость образовательной программы (ее части) в зачетных единицах характеризует объем образовательной программы (ее части). Объем образовательной программы, а также годовой объем образовательной программы устанавливаются образовательным стандартом. В объем (годовой объем) образовательной программы не включаются факультативные дисциплины (модули).

Сроки получения высшего образования по образовательной программе по различным формам обучения, при использовании сетевой формы реализации образовательной программы, при ускоренном обучении, а также срок получения высшего образования по образовательной программе инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются образовательным стандартом.

При обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, годовой объем образовательной программы рассчитывается без учета объема дисциплин (модулей) и (или) иных компонентов, в том числе практик, по которым результаты обучения были зачтены обучающемуся. Указанный объем образовательной программы не может превышать объема, установленного образовательным стандартом.

В срок получения высшего образования по образовательной программе не включаются время нахождения, обучающегося в академическом отпуске, в отпуске по беременности и родам, а также нахождение в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3-х лет в случае, если обучающийся не про-

должает в этот период обучение.

5. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации образовательной программы

5.1 Образовательная программа по направлению подготовки/специальности

Образовательная программа разрабатывается на выпускающей кафедре, утверждается на Ученом совете Университета не позднее 20 декабря года, предшествующего учебному году, на который разрабатывается образовательная программа. Разработанная образовательная программа размещается на официальном сайте Университета в специальном разделе, структура которого утверждена Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки РФ от 14 августа 2020 г. N 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации» (с изменениями и дополнениями), а также на информационном внутреннем портале Университета.

Выбор методов и средств обучения, образовательных технологий и учебно-методического обеспечения реализации образовательной программы осуществляется разработчиком, исходя из необходимости достижения обучающимися планируемых результатов освоения образовательной программы, а также с учетом индивидуальных возможностей обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Структурными элементами образовательной программы являются:

1. Общие положения.

- в общих положениях указываются назначение ОПОП; нормативные документы для разработки ОП, включая профессиональные стандарты; общая характеристика, разработка, согласование и утверждение ОП; миссия, главная цель ОП; сроки освоения ОП по формам обучения; трудоемкость ОП; требования к абитуриенту; основные пользователи ОП.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника образовательной программы.

- указывается область, объекты, типы задач и задачи профессиональной деятельности выпускника.

3. Компетенции выпускника как совокупный ожидаемый результат образования по завершении освоения ОПОП.

- указываются требования к планируемым результатам освоения основной профессиональной образовательной программы, этапы формирования компетенций, матрица компетенций.

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образо-

вательного процесса при реализации ОПОП.

- структура программы; учебный план; график учебного процесса, рабочие программы дисциплин; рабочие программы практик; программа государственной итоговой аттестации.

5. Ресурсное обеспечение ОПОП.

- характеризуется кадровое, учебно-методическое и информационное обеспечение ОПОП; материально-техническое обеспечение ОПОП.

6. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися образовательной программы.

- оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации.

7. Особенности организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

8. Характеристика социально-культурной среды вуза, обеспечивающей развитие компетенций обучающихся.

- описывается социально-культурная среда и условия, обеспечивающие развитие общекультурных и универсальных компетенций, нормативные документы, регламентирующие социальную деятельность вуза;

9. Рабочая программа воспитания.

10. Календарный план воспитательной работы.

11. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

- указываются нормативные документы, регламентирующие образовательную деятельность и обеспечивающие качество подготовки обучающихся; проведение ФЭПО; система менеджмента качества.

12. Регламент по организации периодического обновления образовательной программы.

Описательная часть образовательной программы содержит информацию о нормативных документах, применяемых для ее разработки; указывается назначение (миссия), срок освоения и трудоемкость образовательной программы; описывается характеристика профессиональной деятельности выпускника; требования к планируемым результатам освоения образовательной программы в части формирования компетенций у выпускника. При формировании образовательной программы, компетенции из образовательного и профессионального стандартов распределяются между учебными дисциплинами (модулями), в результате формируется схема с этапами формирования компетенций и матрица компетенций, в которых каждой учебной дисциплине (модулю) соответствует, одна или не-

сколько компетенций. А также в образовательной программе указываются документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации основной профессиональной образовательной программы

Приложениями образовательной программы, регламентирующими содержательную часть, являются: учебный план; календарный учебный график; рабочие программы дисциплин (модулей); рабочие программы практик; фонды оценочных средств; программа государственной итоговой аттестации; методические материалы; рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы.

5.2 Учебный план направления подготовки/специальности

Учебный план является нормативным документом по направлению подготовки/специальности. Учебный план составляется в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования, а также на основании профессиональных стандартов.

В учебном плане указывается перечень дисциплин (модулей), практик, государственной итоговой (итоговой) аттестации с указанием их объема в зачетных единицах и академических часах, последовательности и распределения по периодам обучения.

В учебном плане выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (контактная работа) и самостоятельной работы обучающихся в академических часах.

Для каждой дисциплины (модуля) и практики указывается форма промежуточной аттестации.

В учебном плане представлен календарный учебный график, в котором указаны периоды для каждого вида учебной деятельности и каникулярное время.

5.3 Рабочая программа дисциплины (модуля)

По каждой дисциплине (модулю) учебного плана направления подготовки/специальности составляется рабочая программа.

Рабочая программа дисциплины (модуля) включает в себя:

- наименование дисциплины (модуля);
- объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся;
- цель и задачи изучения дисциплины (модуля), ее место в учебном процессе, перечень набора формируемых компетенций, определенных образовательным и профессиональным стандартом, рабочим учебным планом, связь с предшествующими и последующими дисциплинами образовательной програм-

мы;

- структура и содержание всех видов учебной работы по дисциплине (модулю), структуризация и логика освоения дисциплины (выделение модулей, разделов, тем, рассматриваемых вопросов и др.) в соответствии с учебным планом;
- перечень используемых образовательных и информационных технологий при изучении дисциплины (модуля);
- примерная тематика курсовой работы/проекта и критерии оценивания курсового проектирования (при наличии курсового проектирования по дисциплине (модулю);
- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю);
- перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), включая перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет,
- методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).

Разработка рабочих программ дисциплин (модулей) регламентируется Стандартом организации «Учебно-методический комплекс дисциплины».

5.4 Рабочая программа практики

По каждому виду практики учебного плана направления подготовки/специальности составляется рабочая программа практики.

Рабочая программа практики включает в себя:

- указание вида практики, способа и формы ее проведения;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях;
- указание формы отчетности по практике;
- цель и задачи практики, перечень набора формируемых компетенций, определенных образовательным и профессиональным стандартами, учебным планом;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики;
- содержание практики;
- организация и проведение практики;
- требования к составлению отчета по практике;
- порядок представления и защита отчета по практике;

- оценка итогов прохождения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики;
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики;
- рекомендуемая литература, включая ресурсы сети Интернет.

Разработка рабочих программ практик регламентируется Положением организации «Рабочая программа практики».

5.5 Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) или практике, входящей в состав рабочей программы дисциплины (модуля) или рабочей программы практики, включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и/или опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и/или опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Фонд оценочных средств для государственной итоговой (итоговой) аттестации включает в себя:

- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;
- типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

Неотъемлемым элементом ФОС является паспорт компетенции. Паспорт компетенции включает в себя контролируемые разделы (темы) дисциплины (мо-

дуля), код контролируемой компетенции или ее части и наименование оценочного средства, с помощью которого проверяется сформированность компетенции.

Разработка фондов оценочных средств регламентируется Положением организации «Фонды оценочных средств».

5.6 Рабочая программа воспитания

Рабочая программа воспитания включает в себя:

- общие положения (концептуально-ценностные основания и принципы организации воспитательного процесса в образовательной организации; методологические подходы к организации воспитательной деятельности; цель и задачи воспитательной работы);

- содержание и условия реализации воспитательной работы в образовательной организации (воспитывающая (воспитательная) среда; направления воспитательной деятельности и воспитательной работы; приоритетные виды деятельности обучающихся в воспитательной системе; формы и методы воспитательной работы; ресурсное обеспечение реализации воспитательной деятельности; инфраструктура образовательной организации, обеспечивающая реализацию рабочей программы воспитания; социокультурное пространство; сетевое взаимодействие с организациями, социальными институтами и субъектами воспитания);

- управление системой воспитательной работы и мониторинг качества воспитательной работы и условий реализации содержания воспитательной деятельности (воспитательная система и управление системой воспитательной работой; студенческое самоуправление (со-управление); мониторинг качества воспитательной работы и условий реализации содержания воспитательной деятельности).

5.7 Календарный план воспитательной работы

Календарный план включает в себя (с указанием мероприятий, срока исполнения, ответственных лиц и исполнителей):

- организационно-методическую работу;
- информационное обеспечение воспитательной деятельности;
- мероприятия по основным направлениям воспитательной работы;
- развитие студенческого самоуправления и добровольчества в студенческой среде;
- формирование здорового образа жизни студентов, профилактика асоциальных проявлений в молодежной среде;
- воспитательная работа в общежитии;

- социально-правовая защита и социально-психологическая поддержка студенчества;
- организация условий, обеспечивающих адаптацию к вузовской среде студентов и курсантов первого курса;
- развитие спорта;
- правовое просвещение молодежи.

6. Организация и реализация образовательного процесса по образовательной программе

В Университете образовательная деятельность по образовательным программам осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

Учебный год по очной и очно-заочной формам обучения начинается 1 сентября; по заочной форме обучения по программам специалитета – 1 сентября, по программам бакалавриата и магистратуры – 1 октября. В случае необходимости срок начала учебного года может быть перенесен не более чем на 2 месяца.

Образовательный процесс по образовательным программам организуется по периодам обучения – учебным годам (курсам), а также по периодам обучения, выделяемым в рамках курсов (семестрам).

Объем образовательной программы (ее составной части) выражается целым числом зачетных единиц. Величина зачетной единицы устанавливается Университетом самостоятельно в академических часах и составляет 36 часов (при величине академического часа 45 минут). Установленная величина зачетной единицы является единой в рамках учебного плана.

Продолжительность курса включает время обучения и время каникул и не может превышать 366 календарных дней.

Общая продолжительность каникул в течение учебного года составляет:

- при продолжительности учебного года более 300 календарных дней;
- не менее 49 календарных дней и не более 70 календарных дней;
- при продолжительности учебного года не менее 100 календарных дней и не более 300 календарных дней – не менее 21 календарного дня и не более 49 календарных дней.

При расчете продолжительности обучения и каникул в указанную продолжительность не входят нерабочие праздничные дни. Осуществление образовательной деятельности по образовательной программе в нерабочие праздничные дни не проводится.

Образовательная деятельность по образовательным программам может проводиться: в форме контактной работы обучающихся и в форме самостоятельной работы обучающихся.

Контактная работа включает в себя:

- занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся);
- занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия);
- групповые консультации и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
- иные формы взаимодействия обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ, в том числе при проведении практики, промежуточной аттестации обучающихся, итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся.

Контактная работа может проводиться с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, в том числе с использованием электронно-информационной образовательной среды Университета.

Занятия проводятся в соответствии с расписанием. При составлении расписаний занятий, проводимых в форме контактной работы, исключаются нерациональные затраты времени обучающихся.

Продолжительность занятий не более 90 минут с перерывами между занятиями не менее 5 минут.

Для проведения занятий лекционного и семинарского типов учебные группы могут объединяться в учебные потоки. В случае необходимости возможно объединение в один учебный поток учебных групп по различным специальностям и (или) направлениям подготовки.

Численность обучающихся в учебных группах устанавливается Университетом самостоятельно с учетом применяемых при реализации образовательных программ образовательных технологий и материально-технического обеспечения. Нормы обучающихся при проведении контактной работы установлены Положением о планировании и учету нагрузки педагогических работников ФГБОУ ВО «КамчатГТУ».

Для проведения практических занятий по физической культуре и спорту (физической подготовке) формируются учебные группы с учетом состояния здоровья, физического развития и физической подготовленности обучающихся.

Для проведения учебных занятий устанавливаются следующие нормы наполняемости групп обучающимися:

– лекционные занятия – не более 100 обучающихся; для проведения занятий лекционного типа учебные группы могут объединяться в учебные потоки; при необходимости возможны объединения в один учебный поток учебных групп по различным специальностям и (или) направлениям подготовки;

– практические (семинарские) занятия – не более 35 обучающихся; при необходимости возможны объединения в один учебный поток учебных групп по различным специальностям и (или) направлениям подготовки;

– лабораторные занятия – рассчитываются на подгруппу, как правило, численностью 15 человек; в отдельных случаях лабораторные занятия могут планироваться группами; если число студентов в группе составляет 18 и меньше, то деление на подгруппы не производится, и лабораторные занятия рассчитываются на группу; при проведении лабораторных работ учебная группа может разделяться на подгруппы по числу приборов или компьютеров.

– практические занятия по иностранным языкам – академическая группа делится на подгруппы численностью 15–16 человек;

– занятия по физической культуре и спорту – не более 25 человек.

Обучающимся по образовательным программам после прохождения государственной итоговой аттестации предоставляются по их заявлению каникулы в пределах срока освоения соответствующей образовательной программы, по окончании которых производится отчисление обучающихся в связи с получением образования.

При освоении образовательной программы обучающимся, который имеет среднее профессиональное или высшее образование, может осуществляться ускоренное обучение.

Сокращение срока получения высшего образования по образовательной программе при ускоренном обучении осуществляется посредством:

– зачета (в форме перееаттестации или перезачета) полностью или частично результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и/или отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального и/или высшего образования (по иной образовательной программе), а также дополнительного профессионального образования (при наличии);

– повышение темпа освоения образовательной программы.

Зачет результатов обучения осуществляется:

– обучающемуся по программе бакалавриата, программе специалитета – на основании представленного обучающимся диплома о среднем профессиональном образовании, диплома бакалавра, диплома специалиста, диплома магистра,

удостоверения о повышении квалификации, диплома о профессиональной переподготовке, справки об обучении;

– обучающемуся по программе магистратуры – на основании представленного обучающимся диплома специалиста, диплома магистра, удостоверения о повышении квалификации, диплома о профессиональной переподготовке, справки об обучении.

7. Система контроля и оценки качества реализации образовательной программы

Контроль качества освоения образовательных программ включает в себя текущий контроль уровня подготовки обучающихся в начале изучения дисциплины, текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся, государственную итоговую (итоговую) аттестацию, а также Университет ежегодно участвует во внешней независимой оценке уровня образовательных достижений студентов (ФЭПО).

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик.

Текущий контроль учебного процесса является основной частью общей системы контроля качества подготовки обучающихся.

Текущая аттестация проводится по результатам выполнения заданий в течение семестра по учебным дисциплинам, предусмотренных рабочей программой дисциплины (модуля).

Текущий контроль успеваемости проводится один раз в середине семестра, как правило, это последняя неделя октября и марта. Период проведения текущего контроля успеваемости назначается распоряжением декана факультета.

Комплексная и объективная оценка качества усвоения обучающимися теоретических знаний, умения синтезировать полученные знания и применять их к решению практических задач при освоении образовательных программ за определенный период проводится в форме промежуточной аттестации обучающихся.

Промежуточная аттестация проводится в форме экзаменов и зачетов, защиты курсовых работ/проектов, защиты отчетов по практикам, предусмотренными учебным планом направления подготовки или специальности и осуществляется в сроки, установленные графиком учебного процесса.

Обучающиеся при промежуточной аттестации в течение учебного года сдают не более 10 экзаменов и 15 зачетов (включая зачеты по практикам). В указанное число не входят экзамены и зачеты по физической культуре и спорту (физической подготовке) и факультативным дисциплинам.

Обучающиеся по образовательной программе при ускоренном обучении в период промежуточной аттестации сдают не более 20 экзаменов в год.

Расписание промежуточной аттестации составляется учебно-методическим управлением в строгом соответствии с учебными планами не позднее, чем за месяц до экзаменационной сессии. Согласовывается расписание экзаменационной сессии начальником учебно-методического управления и утверждается проректором по учебной работе.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям), по одному или нескольким иным компонентам образовательной программы, в том числе практикам, или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Университет устанавливает для обучающихся, имеющих академическую задолженность, сроки повторной промежуточной аттестации по каждой дисциплине (модулю), иному компоненту, в том числе практике. Если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность при прохождении повторной промежуточной аттестации в первый раз (далее – первая повторная промежуточная аттестация), ему предоставляется возможность пройти повторную промежуточную аттестацию во второй раз (далее – вторая повторная промежуточная аттестация) с проведением указанной аттестации созданной комиссией.

Повторная промежуточная аттестация проводится не позднее истечения периода времени, составляющего один год после образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Университет может проводить первую повторную промежуточную аттестацию и (или) вторую повторную промежуточную аттестацию в период каникул. В этом случае Университет устанавливает несколько сроков для проведения соответствующей повторной промежуточной аттестации как в период каникул, так и в период освоения образовательной программы.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план.

Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании и о квалификации.

Лицам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Университета, выдается справка об обучении или о периоде обучения.

В целях повышения качества подготовки, совершенствования системы контроля образовательной деятельности Университет два раза в год участвует в ФЭПО. По окончании каждого сеанса тестирования формируются рейтинговые листы с результатами тестирования по дисциплине. Результаты проверки уровня подготовки обучающихся на соответствие образовательным стандартам анализируются на заседаниях кафедр и докладываются на совете по качеству.

8. Особенности организации образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучение по образовательным программам для лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В Университете создаются специальные условия для получения высшего образования по образовательным программам для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так в отдельных группах или индивидуально.

Срок получения высшего образования по образовательной программе инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья увеличивается на основании письменного заявления обучающегося.

В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам лицами с ограниченными возможностями здоровья Университет при наличии обучающихся, нуждающихся в специальных условиях, обеспечивает:

для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- наличие альтернативной версии официального сайта организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для слабовидящих;
- размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (информация, выполненная крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублированная шрифтом Брайля);
- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
- обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт);

– обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-проводника, к зданию организации;

для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

– дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров);

– обеспечение надлежащими звуковыми и визуальными средствами воспроизведения информации;

для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

– материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, наличие специальных кресел и других приспособлений).


9. Ответственность

Ответственность за планирование разработки, издание, введение в действие и актуализацию настоящего стандарта организации несет начальник учебно-методического управления.

Ответственность за выполнение требования настоящего стандарта несут заведующие кафедрами.

Контроль выполнения требований настоящего стандарта организации осуществляет проректор по учебной работе.

Лист согласования

Должность	Фамилия, имя, отчество	Дата	Подпись
Проректор по учебной работе	Салтанова Наталья Сергеевна	09.06.2022	
Начальник учебно-методического управления	Кириенко Наталья Константиновна	10.06.2022	
Начальник управления правового обеспечения <i>ЗМС</i>	Блеклова Ольга Михайловна	15.06.2022	
Начальник отдела менеджмента качества образования	Кравцова Вера Александровна	10.06.2022	

Лист периодических проверок

Должностное лицо, проводившее проверку: Ф.И.О., должность, подпись	Дата	Потребность в корректировке	Перечень пунктов, страниц, разделов, требующих изменений

