


ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАМЧАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «КамчатГТУ»)

Колледж

УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа
О.В. Жижкина

«01» /д/ 20 21 г.

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

Специальность

15.02.06 Монтаж и техническая эксплуатация холодильно-компрессорных машин и установок (по отраслям)

Форма обучения

Очная

Петропавловск-Камчатский

2021 г

Программа практики составлена на основании ФГОС СПО специальности 15.02.06 «Монтаж и техническая эксплуатация холодильно-компрессорных машин и установок (по отраслям)», и учебного плана ФГБОУ ВО «КамчатГТУ».

Составитель программы практики
преподаватель



А.В. Немкин

старший рефмеханик
ООО «Камчатское морское пароходство»

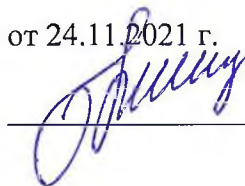


А.А. Соколовский

Рабочая программа рассмотрена на педагогическом совете колледжа

протокол заседания педагогического совета № 7 от 24.11.2021 г.

Зам. директора по УМР колледжа



Е.В. Жигарева

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Преддипломная практика является завершающим этапом обучения и проводится в продолжение производственной практики.

Целью преддипломной практики является закрепление и применение в производственных условиях знаний, полученных обучающимися в период обучения в колледже, а также сбор материала, необходимого для написания дипломной работы.

Прохождение преддипломной практики является важнейшей частью и неотъемлемой ступенью для формирования квалифицированного специалиста, будущего выпускника учебного заведения.

Преддипломная практика даёт обучающемуся реальную возможность обобщить и систематизировать свои знания и направить их на самостоятельное решение комплекса задач при выполнении выпускной квалификационной работы.

Задачами преддипломной практики являются:

- углубление первоначального профессионального практического опыта обучающегося, развитие его общих и профессиональных компетенций;
- проверка готовности обучающихся к самостоятельной трудовой деятельности по специальности и сбор материалов к государственной итоговой аттестации;
- подготовка к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях, деятельность которых соответствует основным видам профессиональной деятельности выпускников по специальности.
- углубление знаний, полученных обучающимися в процессе обучения, и приобретение ими практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности;
- приобретение навыков самостоятельного ведения исследовательской работы;
- развитие навыков работы с основными источниками научной информации (научной литературой, периодическими изданиями, работа с базами данных, в Интернет и т. п.) и овладение методикой обработки необходимой информации;
- обработка, анализ и интерпретация результатов, полученных в результате прохождения преддипломной практики;
- овладение навыками письменного оформления результатов.

2. ВИД ПРАКТИКИ

Практика производственная (преддипломная).

3. ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ И БАЗА ПРАКТИКИ

Практика по способу проведения - стационарная.

Базы практики: предприятия, имеющие находящиеся в эксплуатации суда рыбопромыслового и транспортного флотов, преимущественно Камчатского края, береговые предприятия, имеющие промышленное холодильное оборудование или обслуживающие холодильное оборудование.

Основные базы практики:

№ п/п	Наименование предприятия	№ договора, срок действия
1.	Общество с ограниченной ответственностью Рыбная компания «Лунтос»	№ 34/08 от 14.03.19 г. по 31.12.2024 г.

2.	Общество с ограниченной ответственностью «Роскамрыба»	№ 34/10 от 21.03.19 г. по 31.12.2023 г.
3.	Общество с ограниченной ответственностью «Корякморепродукт»	№ 398/18 от 28.06.18 г. по 31.12.2023 г.
4.	Общество с ограниченной ответственностью «Тымлатский рыбокомбинат»	№ 395/18 от 14.06.18 г. по 31.12.2022г.
5.	Общество с ограниченной ответственностью «Аспект ДВ»	№ 394/18 от 29.05.18 г. по 31.12.2022 г.
6.	Общество с ограниченной ответственностью «Морской стандарт»	№ 34/12 от 21.12.2020 г. по 31.12.2025 г.
7.	Акционерное общество «Океанрыбфлот»	№ 34/15 от 21.01.2021 г. по 31.12.2025 г.
8.	Войсковая часть 25147	№ 34/09 от 10.12.2020 г. по 31.12.2021 г.
9.	Общество с ограниченной ответственностью «Поллукс»	№ 34/10 от 17.12.2020 г. по 31.12.2021 г.
10.	Акционерное общество рыболовецкое предприятие «Акрос»	№ 34/21 от 03.12.19 г. по 31.12.2025 г.
11.	Рыболовецкий колхоз имени В.И. Ленина	№ 34/17 от 21.01.2021 г. по 31.12.2025 г.
12.	Общество с ограниченной ответственностью «Лойд-Фиш»	№ 34/07 от 12.03.2020 г. по 31.12.2025 г.

4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения производственной (преддипломной) практики является овладение обучающимися общими (ОК), профессиональными (ПК) компетенциями и компетентностями ПДНВ:

Код	Наименование результата обучения
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ОК 10	Обеспечивать безопасность условий труда в профессиональной деятельности.
ПК 1.1	Осуществлять обслуживание и эксплуатацию холодильного оборудования (по отраслям)
ПК 1.2	Обнаруживать неисправную работу холодильного оборудования и принимать меры

	для устранения и предупреждения отказов и аварий
ПК 1.3	Анализировать и оценивать режимы работы холодильного оборудования
ПК 1.4	Проводить работы по настройке и регулированию работы систем автоматизации холодильного оборудования
ПК 2.1	Участвовать в организации и выполнять работы по подготовке к ремонту и испытаниям холодильного оборудования
ПК 2.2	Участвовать в организации и выполнять работы по ремонту холодильного оборудования с использованием различных приспособлений и инструментов
ПК 2.3	Участвовать в организации и выполнять различные виды испытаний холодильного оборудования
ПК 3.1	Участие в планировании работы структурного подразделения для реализации производственной деятельности
ПК 3.2	Участие в руководстве работой структурного подразделения для реализации производственной деятельности
ПК 3.3	Участвовать в анализе и оценке качества выполняемых работ структурного подразделения
ПК 4.1	Выполнение работ по профессии машинист холодильных установок
ПК 5.1	Организовывать мероприятия по обеспечению транспортной безопасности
ПК 5.2	Применять средства по борьбе за живучесть судна
ПК 5.3	Организовывать и обеспечивать действия подчиненных членов экипажа судна при организации учебных пожарных тревог, предупреждения возникновения пожара и при тушении пожара
ПК 5.4	Организовывать и обеспечивать действия подчиненных членов экипажа судна при авариях
ПК 5.5	Организовывать первую медицинскую помощь пострадавшим
ПК 5.6	Организовывать и обеспечивать действия подчиненных членов экипажа судна при оставлении судна, использовать спасательные шлюпки, спасательные плоты и иные спасательные средства
ПК 5.7	Организовывать и обеспечивать действия подчиненных членов экипажа судна по предупреждению и предотвращению загрязнения водной среды

соответствии с Конвенцией ПДНВ:

Компетентность	Минимальные знания, понимания и профессионализм, требуемые для получения диплома	Критерии, устанавливающие, что цели подготовки достигнуты
Эксплуатация судна и забота о людях на уровне эксплуатации		
Обеспечение выполнения требований по предотвращению загрязнений	<p>Предотвращение загрязнения морской окружающей среды и процедуры борьбы с загрязнением</p> <p>Знание мер предосторожности, которые необходимо предпринимать для предотвращения загрязнения морской окружающей среды</p> <p>Процедуры по борьбе с загрязнением и все связанное с этим оборудование. Важность заблаговременных мер по защите морской окружающей среды</p>	<p>Процедуры наблюдения за судовыми операциями и обеспечения выполнения требований Конвенции МАРПОЛ</p> <p>полностью соблюдаются</p> <p>Действия направлены на обеспечение поддержания положительной репутации в плане отношения к окружающей среде</p>
Поддержание судна в мореходном состоянии	<p>Остойчивость судна</p> <p>Рабочее знание и применение информации об остойчивости, посадке и напряжениях; диаграмм и устройств для</p>	<p>Остойчивость судна соответствует критериям ИМО по остойчивости в неповрежденном</p>

	<p>расчета напряжений корпуса.</p> <p>Понимание основных действий, которые должны предприниматься в случае частичной потери плавучести.</p> <p>Понимание основ водонепроницаемости</p> <p>Конструкция судна</p> <p>Общее знание основных конструктивных элементов судна и надлежащие названия их частей</p>	<p>состоянии для всех условий загрузки судна</p> <p>Действия по обеспечению и поддержанию водонепроницаемости судна соответствуют принятой практике</p>
<p>Предотвращение пожаров и борьба с пожаром на судах</p>	<p>Противопожарная безопасность и средства пожаротушения</p> <p>Знание противопожарной безопасности</p> <p>Умение организовывать учения по борьбе с пожаром</p> <p>Знание видов и химической природы возгорания</p> <p>Знание систем пожаротушения</p> <p>Знание действий, которые должны предприниматься в случае пожара, включая пожары топливных систем</p>	<p>Вид и масштабы проблемы быстро определяются, и первоначальные действия соответствуют судовым инструкциям и планам действий в чрезвычайных ситуациях</p> <p>Процедуры эвакуации, аварийного выключения и изоляции соответствуют характеру аварии и быстро осуществляются</p> <p>Очередность действий, уровни и время подачи сообщений и информирования персонала на судне соответствуют характеру аварии и отражают срочность проблемы</p>
<p>Использование спасательных средств и устройств</p>	<p>Спасание людей средствами собственного судна</p> <p>Умение организовывать учения по оставлению судна и умение обращаться со спасательными шлюпками, спасательными плотами и дежурными шлюпками, приспособлениями и устройствами для их спуска на воду и их оборудованием, включая радиооборудование спасательных средств, спутниковые АРБ, транспондеры, используемые при поиске и спасании, гидрокостюмы и теплозащитные средства</p> <p>Знание техники выживания в море</p>	<p>Действия при оставлении судна и способы выживания соответствуют преобладающим обстоятельствам и условиям и отвечают принятой практике и требованиям в области безопасности</p>
<p>Применение средств первой медицинской помощи на судах</p>	<p>Медицинская помощь</p> <p>Практическое применение руководств по медицинской помощи и советов, направляемых по радио, включая умение предпринять эффективные меры на основе этих</p>	<p>Выявление возможной причины, характера и степени тяжести травм или заболеваний производится быстро и лечение сводит к</p>

	знаний при несчастных случаях или заболеваниях, типичных для судовых условий	минимуму непосредственную угрозу жизни
Применение навыков руководителя и умение работать в команде	<p>Рабочее знание вопросов управления персоналом на судне и его подготовки</p> <p>Знание соответствующих международных морских конвенций и рекомендаций, а также национального законодательства</p> <p>Умение применять методы управления задачами и рабочей нагрузкой, включая:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 планирование и координацию 2 назначение персонала 3 недостаток времени и ресурсов 4 установление очередности <p>Знание методов эффективного управления ресурсами и умение их применять:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 распределение личного состава, возложение обязанностей и установление очередности использования ресурсов 2 эффективная связь на судне и на берегу 3 принятие решений с учетом опыта работы в команде 4 уверенность и руководство, включая мотивацию 5 достижение и поддержание информированности о ситуации <p>Знание методов принятия решений и умение их применять:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 оценка ситуации и риска 2 выявление и рассмотрение выработанных вариантов 3 выбор курса действий 4 оценка эффективности 	<p>Назначение обязанностей экипажу и предоставление ему информации об ожидаемых стандартах работы и поведения осуществляются с учетом особенностей соответствующих отдельных лиц</p> <p>Задачи подготовки и действия основаны на оценке имеющихся компетентности и способностей, а также на эксплуатационных требованиях</p> <p>Демонстрация операций проводится согласно применимым правилам</p> <p>Операции планируются и ресурсы распределяются, как это требуется в правильной последовательности для выполнения необходимых задач</p> <p>Информация четко и однозначно передается и принимается</p> <p>Демонстрируется эффективное поведение руководителя</p> <p>Нужный(ые) член(ы) команды разделяет(ют) правильное понимание текущих и прогнозируемых состояний судна и оперативной обстановки, а также внешних условий</p> <p>Решения наиболее эффективны в данной ситуации</p>
Способствовать безопасности персонала и судна	<p>Знание техники личного сохранения жизни</p> <p>Знание предотвращения пожара и способность борьбы с пожарами</p>	<p>Надлежащее оборудование, обеспечивающее безопасность, и защитное оборудование правильно</p>

	Знание элементарной первой медицинской помощи Знание личной безопасности, общественных обязанностей и социальной ответственности	используются Процедуры и безопасная рабочая практика, рассчитанные на защиту персонала и судна, всегда соблюдаются Процедуры, рассчитанные на защиту окружающей среды, всегда соблюдаются Первоначальные и последующие действия с целью получить сведения о чрезвычайной ситуации соответствуют установленному порядку действий в чрезвычайных ситуациях
--	---	---

5. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Практика является обязательной частью образовательной программы.

6. ОБЪЁМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ В НЕДЕЛЯХ

Общий объем преддипломной практики составляет 4 недели.

7. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Тематический план прохождения практики

Наименование разделов (этапов) практики и видов учебной работы	Всего часов	Формы текущего контроля результатов прохождения практики	Итоговый контроль результатов прохождения практики
1. Организационный этап	10		
Участие в организационном собрании. Получение программы практики и методических указаний по её прохождению	2	Непосредственное наблюдение руководителем практики от образовательного учреждения	Присутствие на организационном собрании и получение программы практики и методических указаний по её прохождению.
Консультация руководителя практики от колледжа	2	Непосредственное наблюдение руководителем практики от образовательного учреждения	Присутствие на консультации.
Прибытие на место практики, в котором она будет проходить	2	Экспертный анализ записей в дневнике практиканта	Отзывы работодателей с производственной практики

			(преддипломной).
Прохождение вводного инструктажа по технике безопасности, охране труда, правилам внутреннего распорядка базы практики	2	Экспертный анализ записей в дневнике практиканта	В дневнике по преддипломной практике выполнены записи по технике безопасности, охране труда, правилам внутреннего распорядка базы практики.
Ознакомительная экскурсия	2	Экспертный анализ записей в дневнике практиканта	В дневнике по преддипломной практике выполнены записи по ознакомительной экскурсии.
2. Основной этап	114		
Изучение структуры организации базы практики и полномочий её структурных подразделений	12	Экспертный анализ записей в дневнике практиканта	В дневнике по преддипломной практике представлена структура организации базы практики и перечислены полномочия её структурных подразделений
Изучение нормативно-правовых, информационных, аналитических документов Изучение форм, методов и инструментов управления	12	Экспертный анализ записей в дневнике практиканта	В дневнике по преддипломной практике перечислены изученные нормативно-правовые, информационные, аналитические, технические документы
Выполнение обязанностей дублера	36	Непосредственное наблюдение руководителем практики от предприятия	В полном объеме выполнены обязанности дублера, анализ характеристики и аттестационного листа
Выполнение индивидуального задания по практике.	54	Экспертный анализ записей в отчете практиканта	В отчете представлен материал по индивидуальному заданию
3. Заключительный этап	20		
Обработка и систематизация собранных материалов для	14	Непосредственное наблюдение руководителем	Собранные материалы для составления отчета

составления отчета по практике в соответствии с утвержденным планом		практики от колледжа	по практике систематизированы в соответствии с утвержденным планом
Оформление отчета по практике в соответствии с предъявляемыми требованиями	6	Непосредственное наблюдение руководителем практики от колледжа	Наличие оформленного отчета по преддипломной практике в соответствии с предъявляемыми требованиями.
Защита отчета по практике (дифференцированный зачет)			Анализ отчета по результатам прохождения практики, характеристики и аттестационного листа; анализ результатов защиты отчета по практике и ответов на вопросы руководителя практики от колледжа
Всего	144		

Распределение учебных часов по разделам (этапам) практики

Объем преддипломной практики в неделях	4
Продолжительность преддипломной практики в часах	144
Подготовительный этап	10
Основной этап	114
Заключительный этап	20
Вид промежуточной аттестации обучающегося	Дифференцированный зачет

8. ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

В ходе прохождения практики, обучающиеся ведут Дневник практики. По окончании практики предоставляют руководителю практики Отчет по практике и Дневник практики, характеристику с места прохождения практики, аттестационный лист (Приложения А, Б, В, Г), презентацию. Отчет о практике должен полностью отражать выполнение курсантом программы практики. Приложением к отчету по практике является Журнал практической подготовки. Отчет должен быть выполнен в соответствии с требованиями стандартов:

– ГОСТ 7.32-2001 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления», ГОСТ 2.105 - 95 «Общие требования к текстовым документам», ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления», ГОСТ 7.82- 2001 «Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов и (или) других нормативных документов», ГОСТ Р 21.1101-2009 СПДС

«Основные требования к проектной и рабочей документации»;

– отчет должен быть выполнен на листах формата А 4, на каждой странице оставляются поля: слева – 20 мм, сверху и снизу - 20 мм, справа - 15 мм;

– отчет должен быть выполнен строго в электронном варианте, 14 шрифтом (Times New Roman), текст должен быть написан на одной стороне листа, сокращения слов не допускаются;

– отчет, выполненный в соответствии с заданием на практику (программой практики);

– Дневник практики.

Обучающийся должен предоставить все отчетные документы, отчет и получить зачет по результатам прохождения практики в последний день практики.

9. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики осуществляется руководителем практик от производства и университета на основе отчета, журнала практической подготовки, аттестационного листа, характеристики с места прохождения практики и защиты отчета.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1 Осуществлять обслуживание и эксплуатацию холодильного оборудования (по отраслям)	- определение видов и способов практических работ по обслуживанию холодильного оборудования; - рациональный выбор режимов работы холодильного оборудования при эксплуатации	Экспертный анализ записей в дневнике практиканта, журнале практической подготовки, отчете, аттестационном листе, характеристике и ответы на вопросы при защите отчета
ПК 1.2 Обнаруживать неисправную работу холодильного оборудования и принимать меры для устранения и предупреждения отказов и аварий	- выбор методов и способов для обнаружения неисправной работы холодильного оборудования; - определение видов и способов работы по устранению и предупреждению отказов в работе холодильного оборудования;	Экспертный анализ записей в дневнике практиканта, журнале практической подготовки, отчете, аттестационном листе, характеристике и ответы на вопросы при защите отчета
ПК 1.3 Анализировать и оценивать режимы работы холодильного оборудования	- анализ и расчет режимов работы холодильного оборудования с учетом средств автоматики, их функционального назначения, технических характеристик и правил эксплуатации;	Экспертный анализ записей в дневнике практиканта, журнале практической подготовки, отчете, аттестационном листе, характеристике и ответы на вопросы при защите отчета

ПК 1.4 Проводить работы по настройке и регулированию работы систем автоматизации холодильного оборудования	<ul style="list-style-type: none"> - правильное выполнение расчетов и проверка основных параметров средств автоматики; - оценка качества анализа и рациональный выбор средств автоматики; 	Экспертный анализ записей в дневнике практиканта, журнале практической подготовки, отчете, аттестационном листе, характеристике и ответы на вопросы при защите отчета
ПК 2.1 Участвовать в организации и выполнять работы по подготовке к ремонту и испытаниям холодильного оборудования	- качественное выполнение работ по подготовке к ремонту и испытаниям холодильного оборудования;	Экспертный анализ записей в дневнике практиканта, журнале практической подготовки, отчете, аттестационном листе, характеристике и ответы на вопросы при защите отчета
ПК 2.2 Участвовать в организации и выполнять работы по ремонту холодильного оборудования с использованием различных приспособлений и инструментов	- организация и выполнение работ по ремонту холодильного оборудования с применением различных приспособлений и инструментов;	Экспертный анализ записей в дневнике практиканта, журнале практической подготовки, отчете, аттестационном листе, характеристике и ответы на вопросы при защите отчета
ПК 2.3 Участвовать в организации и выполнять различные виды испытаний холодильного оборудования	- организация и выполнение различных видов испытаний холодильного оборудования;	Экспертный анализ записей в дневнике практиканта, журнале практической подготовки, отчете, аттестационном листе, характеристике и ответы на вопросы при защите отчета
ПК 3.1 Участие в планировании работы структурного подразделения для реализации производственной деятельности	- планирование работы структурного подразделения для реализации производственной деятельности.	Экспертный анализ записей в дневнике практиканта, журнале практической подготовки, отчете, аттестационном листе, характеристике и ответы на вопросы при защите отчета
ПК 3.2 Участие в руководстве работой структурного подразделения для реализации производственной деятельности	- руководство работой структурного подразделения для реализации производственной деятельности.	Экспертный анализ записей в дневнике практиканта, журнале практической подготовки, отчете, аттестационном листе,

		характеристике и ответы на вопросы при защите отчета
ПК 3.3 Участвовать в анализе и оценке качества выполняемых работ структурного подразделения	- анализ и оценка качества работ, выполняемых структурным подразделением.	Экспертный анализ записей в дневнике практиканта, журнале практической подготовки, отчете, аттестационном листе, характеристике и ответы на вопросы при защите отчета
ПК 5.1 Организовывать мероприятия по обеспечению транспортной безопасности	Умение практических навыков в организации мероприятий по обеспечению транспортной безопасности. Знание нормативно-правовой документации в области обеспечения транспортной безопасности. Знание личной безопасности и общественных обязанностей знание способов личного выживания	Экспертный анализ записей в дневнике практиканта, журнале практической подготовки, отчете, аттестационном листе, характеристике и ответы на вопросы при защите отчета
ПК 5.2 Применять средства по борьбе за живучесть судна	Рабочее знание и применение информации об устойчивости, посадке и напряжениях, диаграмм и устройств для расчета напряжений в корпусе. Понимание основ водонепроницаемости. Понимание основных действий, которые должны предприниматься в случае частичной потери плавучести в неповрежденном состоянии. Общее знание основных конструктивных элементов судна и правильных названий их различных частей	Экспертный анализ записей в дневнике практиканта, журнале практической подготовки, отчете, аттестационном листе, характеристике и ответы на вопросы при защите отчета
ПК 5.3 Организовывать и обеспечивать действия подчиненных членов экипажа судна при организации учебных пожарных тревог, предупреждения возникновения пожара и при тушении пожара	Умение организовывать учения по борьбе с пожаром. Знание видов и химической природы возгорания. Знание систем пожаротушения. Знание действий, которые должны предприниматься в случае пожара, включая пожары в топливных	Экспертный анализ записей в дневнике практиканта, журнале практической подготовки, отчете, аттестационном листе, характеристике и ответы на вопросы при защите отчета

	<p>системах. Знание способов предотвращения пожара и умение бороться с огнем и тушить пожары</p> <p>Умение организовывать учения по борьбе с пожаром. Знание видов и химической природы возгорания. Знание систем пожаротушения. Знание действий, которые должны предприниматься в случае пожара, включая пожары в топливных системах</p>	
<p>ПК 5.4 Организовывать и обеспечивать действия подчиненных членов экипажа судна при авариях</p>	<p>Умения организовать действия подчиненных членов экипажа судна при авариях. Знания о видах средств индивидуальной защиты. Практическое применение по использованию средств индивидуальной защиты. Умение действовать при различных авариях. Умение пользоваться средствами подачи сигналов аварийно-предупредительной сигнализации в случае происшествия или угрозы происшествия. Умение применять меры защиты и безопасности пассажиров и экипажа в аварийных ситуациях. Знания о методах восстановления устойчивости и спрямления аварийного судна.</p>	<p>Экспертный анализ записей в дневнике практиканта, журнале практической подготовки, отчете, аттестационном листе, характеристике и ответы на вопросы при защите отчета</p>
<p>ПК 5.5 Организовывать первую медицинскую помощь пострадавшим</p>	<p>Практическое применение медицинских руководств и медицинских консультаций, передаваемых по радио, включая умение принимать на их основе эффективные меры при несчастных случаях или заболеваниях, типичных для судовых условий. Знание приемов элементарной первой помощи</p>	<p>Экспертный анализ записей в дневнике практиканта, журнале практической подготовки, отчете, аттестационном листе, характеристике и ответы на вопросы при защите отчета</p>
<p>ПК 5.6 Организовывать и</p>	<p>Умение организовывать</p>	<p>Экспертный анализ</p>

<p>обеспечивать действия подчиненных членов экипажа судна при оставлении судна, использовать спасательные шлюпки, спасательные плоты и иные спасательные средства</p>	<p>учения по оставлению судна и умение обращаться со спасательными шлюпками и плотами и дежурными шлюпками, их спусковыми устройствами и приспособлениями, а также с их оборудованием, включая радиооборудование спасательных средств, спутниковые АРБ, поисково-спасательные транспондеры, гидрокостюмы и теплозащитные средства</p>	<p>записей в дневнике практиканта, журнале практической подготовки, отчете, аттестационном листе, характеристике и ответы на вопросы при защите отчета</p>
<p>ПК 5.7 Организовывать и обеспечивать действия подчиненных членов экипажа судна по предупреждению и предотвращению загрязнения водной среды</p>	<p>Знание мер предосторожности, которые необходимо принимать для предотвращения загрязнения морской среды. Меры по борьбе с загрязнением и все связанное с этим оборудование. Важность предупредительных мер по защите морской среды</p>	<p>Экспертный анализ записей в дневнике практиканта, журнале практической подготовки, отчете, аттестационном листе, характеристике и ответы на вопросы при защите отчета</p>
<p>ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p>	<p>Демонстрация интереса к будущей профессии, проявление к ней устойчивого интереса.</p>	<p>Экспертный анализ записей в дневнике практиканта, журнале практической подготовки, отчете, аттестационном листе, характеристике и ответы на вопросы при защите отчета</p>
<p>ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>	<p>Обоснование выбора и применение методов и способов решения профессиональных задач. Демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач.</p>	<p>Экспертный анализ записей в дневнике практиканта, журнале практической подготовки, отчете, аттестационном листе, характеристике и ответы на вопросы при защите отчета</p>
<p>ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p>	<p>Самостоятельный выбор решения вопросов в стандартных и нестандартных ситуациях. Готовность нести ответственность за выбранное решение.</p>	<p>Экспертный анализ записей в дневнике практиканта, журнале практической подготовки, отчете, аттестационном листе, характеристике и ответы на вопросы при защите отчета</p>

<p>ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<p>Оперативность поиска и использование необходимой информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<p>Экспертный анализ записей в дневнике практиканта, журнале практической подготовки, отчете, аттестационном листе, характеристике и ответы на вопросы при защите отчета</p>
<p>ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<p>Демонстрация навыков в использовании информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.</p>	<p>Экспертный анализ записей в дневнике практиканта, журнале практической подготовки, отчете, аттестационном листе, характеристике и ответы на вопросы при защите отчета</p>
<p>ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<p>Коммуникабельность при взаимодействии с обучающимися, преподавателями и руководителями в процессе прохождения практики.</p>	<p>Экспертный анализ записей в дневнике практиканта, журнале практической подготовки, отчете, аттестационном листе, характеристике и ответы на вопросы при защите отчета</p>
<p>ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p>	<p>Проявление ответственности за работу членов команды (подчиненных) и результат выполнения заданий.</p>	<p>Экспертный анализ записей в дневнике практиканта, журнале практической подготовки, отчете, аттестационном листе, характеристике и ответы на вопросы при защите отчета</p>
<p>ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<p>Способность заниматься самообразованием и осознанно планировать повышение квалификации в профессиональной деятельности.</p>	<p>Экспертный анализ записей в дневнике практиканта, журнале практической подготовки, отчете, аттестационном листе, характеристике и ответы на вопросы при защите отчета</p>
<p>ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>	<p>Своевременность ориентирования в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>	<p>Экспертный анализ записей в дневнике практиканта, журнале практической подготовки, отчете, аттестационном листе,</p>

		характеристике и ответы на вопросы при защите отчета
ОК 10 Обеспечивать безопасность условий труда в профессиональной деятельности.	Выполнение требований по обеспечению безопасных условий труда в профессиональной деятельности при прохождении практики в мастерских, на предприятии.	Экспертный анализ записей в дневнике практиканта, журнале практической подготовки, отчете, аттестационном листе, характеристике и ответы на вопросы при защите отчета

Вопросы к зачету по преддипломной практике

1. Цель преддипломной практики.
2. Задачи преддипломной практики.
3. Структура базового предприятия.
4. Основные функции базового предприятия.
5. Основные функции вахтенного механика.
6. Цели и задачи технической эксплуатации.
7. Права и обязанности обслуживающего персонала.
8. Правила заполнения суточного журнала.
9. Правила составления сводной ведомости.
10. Правила составления месячного технического отчета.
11. Правила приема и сдачи смены.
12. Количество выработанного холода.
13. Повышение эффективности работы холодильной установки.
14. Привести примеры сортов масел для холодильных машин и их основные характеристики.
15. Причины ухудшения качества масла?
16. Какие выводы можем сделать по обнаруженным примесям в масле, измененным характеристикам масла о состоянии холодильной машины?
17. Понятие масляной пробы и методика проведения этого анализа масла в судовых условиях?
18. Единицы измерения температуры, давления и другие параметры контроля работы холодильной установки. Основные параметры работы холодильной установки, их значения.
19. Принцип действия и устройство приборов автоматики по контролю температуры.
20. Принцип действия и устройство приборов автоматики по контролю давления.
21. Какие изменения и отклонения от рабочего режима работы холодильной установки будут происходить при увеличении износа холодильного оборудования и других параметров работы холодильной установки?
22. Механическое изнашивание и его виды.
23. Виды, категории и периодичность ремонта.
24. Непрерывная система технического обслуживания (НСТО) и главная цель НСТО.
25. Журнал технического состояния холодильной установки. Какие параметры фиксируются и отражаются. Требования Регистра РФ к холодильным установкам.
26. Охрана труда на базовом предприятии.
27. Актуальность темы собственных исследований.
28. Краткое заключение по проведенным собственным исследованиям.

Оценка по практике выставляется в соответствии со следующей шкалой.

Формы контроля	Шкала оценивания
Отчет	<p>Оценка «отлично» - обучающийся в полном объеме продемонстрировал знание программного материала; исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически излагает материал.</p> <p>У обучающегося в полной мере сформированы умения: самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок; правильно обосновывает принятые решения.</p> <p>Обучающийся в достаточной степени владеет: способами представления результатов самостоятельной аналитической деятельности; методами сбора, обработки и систематизации информации; навыками планирования рабочего времени.</p> <p>Оценка «хорошо» - обучающийся в основном продемонстрировал знание: программного материала.</p> <p>У обучающегося в основном сформированы умения: самостоятельно обобщать и излагать материал.</p> <p>Обучающийся владеет отдельными способами представления результатов самостоятельной аналитической деятельности; <u>средней степенью сформированности</u> навыков: представления результатов самостоятельной аналитической деятельности; <u>отдельными</u> методами сбора, обработки и систематизации информации; <u>недостаточными</u> навыками планирования рабочего времени.</p> <p>В содержании и оформлении отчёта имеются недочёты.</p> <p>Оценка «удовлетворительно» - обучающийся продемонстрировал частичное знание: программного материала.</p> <p>У обучающегося не в полном объеме сформированы умения: самостоятельно обобщать и излагать материал.</p> <p>Обучающийся владеет отдельными способами представления результатов самостоятельной аналитической деятельности. Не сформированы: навыки сбора, обработки и систематизации информации; навыки планирования рабочего времени.</p> <p>В содержании и оформлении отчёта имеются ошибки.</p> <p>Оценка «неудовлетворительно» - обучающийся не продемонстрировал знание: программного материала.</p> <p>У обучающегося не сформированы умения: самостоятельно обобщать и излагать материал.</p> <p>Обучающийся не владеет способами представления результатов самостоятельной аналитической деятельности. Не сформированы: навыки сбора, обработки и систематизации информации; навыки планирования рабочего времени.</p> <p>В содержании и оформлении отчёта имеются большое количество ошибок.</p>
ответы на уточняющие вопросы руководителя практики от	<p>Оценка «отлично»: ответы на поставленные вопросы излагаются четко, логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснений, делаются обоснованные выводы, демонстрируются глубокие знания, соблюдаются нормы литературной речи.</p>

<p>образовательного учреждения</p>	<p>Оценка «хорошо»: ответы на поставленные вопросы излагаются систематизировано и последовательно, материал излагается уверенно, демонстрируется умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер, соблюдаются нормы литературной речи, обучающийся демонстрирует хороший уровень освоения материала.</p> <p>Оценка «удовлетворительно»: допускаются нарушения в последовательности изложения ответов на поставленные вопросы, демонстрируются поверхностные знания вопроса, имеются затруднения с выводами, допускаются нарушения норм литературной речи.</p> <p>Оценка «неудовлетворительно»: материал излагается непоследовательно, сбивчиво, не представляет определенной системы знаний по дисциплине, имеются заметные нарушения норм литературной речи, обучающийся допускает существенные ошибки в ответах на вопросы, не ориентируется в понятийном аппарате.</p>
<p>дневник практики</p>	<p>Оценка «отлично»: записи в дневнике полностью отражают содержание практики, соответствуют срокам прохождения практики, заверены подписью руководителя и печатью от организации.</p> <p>Оценка «хорошо»: записи в дневнике не полностью отражают содержание практики, соответствуют срокам прохождения практики, заверены подписью руководителя и печатью от организации.</p> <p>Оценка «удовлетворительно»: записи в дневнике частично отражают содержание практики, соответствуют срокам прохождения практики, заверены подписью руководителя и печатью от организации.</p> <p>Оценка «неудовлетворительно»: записи в дневнике не отражают содержание практики, соответствуют (не соответствуют) срокам прохождения практики, заверены (не заверены) подписью руководителя и печатью от организации.</p>
<p>Зачет (дифференцированный)</p>	<p>Оценка «зачтено» («отлично») выставляется, если обучающийся в докладе показывает всесторонние и глубокие знания программного материала практики; последовательно и четко отвечает на уточняющие вопросы руководителя практики от образовательного учреждения; имеет положительный отзыв от руководителя организации с рекомендуемой оценкой прохождения практики «отлично»; отчет и дневник практики оценены на «отлично»; подтверждает полное освоение компетенций, предусмотренных программой.</p> <p>Оценка «зачтено» («хорошо») выставляется, если обучающийся в докладе показывает полное знание программного материала практики; дает полные ответы на уточняющие вопросы руководителя практики от образовательного учреждения, допуская некоторые неточности; имеет положительный отзыв от руководителя организации с рекомендуемой оценкой прохождения практики «хорошо»; отчет и дневник практики оценены на «отлично» / «хорошо»; в целом подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой.</p> <p>Оценка «зачтено» («удовлетворительно») выставляется, если обучающийся показывает знание основного материала в объеме, необходимом для предстоящей профессиональной деятельности;</p>

	<p>при ответе на вопросы руководителя практики от образовательного учреждения не допускает грубых ошибок, но испытывает затруднения в последовательности их изложения; имеет положительный отзыв от руководителя организации с рекомендуемой оценкой прохождения практики «удовлетворительно»; отчёт и дневник практики оценены на «хорошо» / «удовлетворительно»; подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой практики на минимально допустимом уровне. Оценка «не зачтено» (<i>«неудовлетворительно»</i>) выставляется в следующих случаях:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Обучающийся не может ответить на вопросы, предложенные руководителем практики от образовательного учреждения; имеет отрицательный отзыв от руководителя организации с рекомендуемой оценкой прохождения практики «неудовлетворительно». 2. <u>Отчёт и дневник практики оценены на «неудовлетворительно».</u>
--	--

10. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ"

Основная литература

1. Гапоненко, А. Л. Менеджмент : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Л. Гапоненко ; ответственный редактор А. Л. Гапоненко. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 396 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02049-6. <https://www.biblio-online.ru/book/menedzhment-433278>
2. Ганнесен В.В. Спасательные средства судов рыбопромыслового флота: учеб. пособие/ В.В. Ганнесен.- М.: МОРКНИГА, 2017.
3. Коршунов, В. В. Экономика организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. В. Коршунов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 313 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04630-4. <https://www.biblio-online.ru/book/ekonomika-organizacii-433531>
4. Кулагина Н.А. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. А. Кулагина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 135 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07836-7. <https://www.biblio-online.ru/book/analiz-i-dagnostika-finansovo-hozyaystvennov-devatelnosti-predpriyatiya-praktikum-438648>
5. Курочкин, Л.Е.. Безопасность на морских судах : учебное пособие / Л.Е. Курочкин, В.А. Коптелов. — Москва : Центркаталог, 2019. — 208 с. — ISBN 978-5-903268-15-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: <https://e.lanbook.com/reader/book/115530>
6. Михалева Е.П. Маркетинг : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. П. Михалева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 213 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02475-3. <https://www.biblio-online.ru/book/marketing-431074>
7. Медицинская подготовка: учебно-методическое пособие / И. Д. Журавлева, С. П. Сизоненко. - Петропавловск-Камчатский: КамчатГТУ, 2015.
8. Техника измерений холодильных установок и пищевых производств : учебное пособие / В.Б. Данин, В.В. Данин, А.А. Малышев, В.О. Мамченко. — Санкт-Петербург : НИУ ИТМО, 2015. — 197 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: <https://e.lanbook.com/book/91507>

9. Усов, А.В. Основы холодильной техники : учебное пособие / А.В. Усов, И.А. Короткий. — 2-е изд. перераб. и доп. — Кемерово : КемГУ, 2016. — 121 с. — ISBN 978-5-89289-936-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: <https://e.lanbook.com/book/99565>
10. Эксплуатация и обслуживание холодильного оборудования на предприятиях АПК : учебное пособие / В.И. Трухачев, И.В. Атанов, И.В. Капустин, Д.И. Грицай. — Санкт-Петербург : Лань, 2018. — 192 с. — ISBN 978-5-8114-2794-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: <https://e.lanbook.com/book/103079>

Дополнительная литература

11. Абдульманов Х. А. Холодильные машины и установки, их эксплуатация:/ Х. А. Абдульманов, Л. И. Балыкова, И. П. Сарайкина. - М.: Колос, 2006.
12. Балыкова Л.И., Сарайкина И.П. Кондиционирование воздуха. Компрессорные машины. – М.: Колос, 2008
13. Дячек П.И. Холодильные машины и установки:учеб. пособие/ Дячек П.И.- Ростов н/Д: Феникс, 2 007.
14. Колиев И.Д. Судовые холодильные установки. – Од.: Феникс, 2009.
15. Курылев Е.С. Холодильные установки: учебник/ Е.С. Курылев, В.В. Оносовский, Ю.Д. Румянцев:/ Курылев Е.С.- 2-е изд., стер..- СПб.: Политехника, 2 004.
16. Ладин Н.В., Судовые холодильные установки и системы кондиционирования воздуха – СПб: ГУМРФ, 2013
17. Петров Ю.С., Технология ремонта судовых холодильных установок – М.: «Пищевая промышленность». 1980
18. Полевой А.А., Автоматизация холодильных установок и систем кондиционирования воздуха – СПб: «Профессия», 2011.
19. Кодекс торгового мореплавания РФ. Изд. 2016 г.
20. Конвенция по облегчению международного морского судоходства 1965 года/с поправками на 01.01.2000: Вып № 8:/ отв. ред. Овчинников Г. М.- СПб: ЗАО ЦНИИМФ, 2 000.-208с.
21. Концепция национальной безопасности Российской Федерации: Указ Президента РФ:/ .- Б.м.: Б.и., 2 000.-7с.
22. Международная конвенция 1988 г. по борьбе с незаконными актами, направленными против безопасности морского судоходства (SUA-88). - СПб.: ЦНИИМФ, 1999.
23. Международный кодекс проведения расследований аварий и инцидентов на море: Вып № 10/ Отв.ред.Г.М.Овчинников:/ .- СПб: ЗАО ЦНИИМФ, 1 998.-112с.
24. Международный кодекс по охране судов и портовых средств (Кодекс ОСПС) = International Ship fna Port facility security (ISPS) code:/ .- СПб.: ЗАО ЦНИИМФ, 2003.-280с.
25. МКУБ и руководства по его выполнению. Изд. 2014 год.
26. Международная конвенция о подготовке и дипломировании моряков и несении вахты 1978 года (ПДНВ-78) с поправками (консолидированный текст): - СПб.: АО «ЦНИИМФ», 2016.
27. Международная Конвенция СОЛАС-74 (SOLAS-74), изд. 2015 г.
28. Меры охраны судов бортового и вспомогательного флота.
29. Подготовка офицеров охраны судна.
30. Руководство по судовой санитарии (3-е издание). ВОЗ.
31. Правила РС. Комплект из 2-х папок. Изд. 2016 г.
32. Санитарные правила для морских судов.
33. Медицинская помощь на море: Циркулярное письмо Комитета по безопасности на море Международной морской организации № 960 от 25.05.2000/ Пер Т.В. Кузнецова, отв. ред. Г.М.Овчинников:/ отв. ред. Г.М. Овчинников.- СПб: ЗАО ЦНИИМФ, 2000.

34. Устав службы на судах рыбопромыслового флота Российской Федерации. – М.: ВНИРО, 1996.
35. Международная конвенция по охране человеческой жизни на море 1974 года (СОЛАС-74) с поправками (консолидированный текст): СПб.: ЗАО «ЦНИИМФ», 2010.
36. Международная конвенция по предотвращению загрязнений с судов 1973 года (МАРПОЛ 73/78) с поправками (консолидированный текст): СПб.: ЗАО «ЦНИИМФ», 2008.
37. Устав службы на судах рыбопромыслового флота Российской Федерации. – М.: ВНИРО, 1996.
38. Дмитриев В.И., Раевский К.К. Первая медицинская помощь на судах. Учебное пособие. – М.: «МОРКНИГА», 2010.
39. Дмитриев В.И. Справочник капитана / В.И. Дмитриев, В.Л. Григорян, С.В. Козик, В.А. 41. Дмитриев В.И. Обеспечение живучести судов и предотвращение загрязнения окружающей среды. – М.: МОРКНИГА, 2010.
42. Гурин Н.Н., Логунов К.В. Первая медицинская помощь при повреждениях и угрожающих жизни состояниях: Учебное пособие. – СПб.: ООО «Издательско-полиграфическая компания «КОСТА», 2009.
43. Крымов И.С. Борьба за живучесть судна и спасательные средства. Учебное пособие. – М.: «ТрансЛит», 2011.
44. Виханский О.С., Наумов А.И. Практикум по курсу менеджмент.- М.: «Академия», 2008.
45. Грибов В.Д., Грузинов В.П. Экономика предприятия: учебник и практикум. - М.: «Финансы и статистика», 2007 .
46. Зайцев Н.Л. Экономика организации: Учебник./ Зайцев Н.Л.- 2-е изд., перераб. и доп.- М.: Экзамен, 2003.
47. Правила классификации и постройки морских судов. Российский Морской Регистр судоходства. – СПб.: 2016.
48. Зубрилов С.П., Ищук Ю.Г. Охрана окружающей среды при эксплуатации судов.– Л.:Судостроение, 1989.
49. Камкин С.В., Возницкий И.В., Шмелев В.П. Эксплуатация судовых дизелей. – М.: Транспорт, 1990.
50. Камкин С.В., Возницкий И.В., Большаков В.П. и др. Эксплуатация судовых дизельных энергетических установок. – М.: Транспорт, 1996.
51. Кошелев И.Ф., Пимошенко А.П., Попов Г.А. и др. Справочник судового механика по теплотехнике. – Л.:Судостроение, 1987.
52. Олейников Б.И. Техническая эксплуатация дизелей судов флота рыбной промышленности.- М.: Агропромиздат, 1986.
53. Самсонов В.И., Худов Н.И. Двигатели внутреннего сгорания морских судов. – М.: Транспорт, 1990.
54. Сизых В.А. Судовые энергетические установки. – М.: ТРАНСЛИТ,2006.-304с.
55. Шарапов В.И. Охрана труда на судах флота рыбной промышленности.- М.: Агропромиздат, 1989.
56. Конвенция № 164 МОТ «О здравоохранении и медицинском обслуживании моряков». – Женева, 1987.
57. Наставление ИАМСАР.
58. Кодекс ОСПС.
59. Положение о порядке расследования аварийных случаев с судами (приказ Минтранса РФ №75 от 14.05.2009 г.).
60. Карпенко А.Г., Дмитриев В.И. Рекомендации экипажам по действиям в аварийных ситуациях (РДАС). – СПб, 2004.

Интернет-ресурсы:

Сайт ФГУ «Служба морской безопасности». Режим доступа: <http://www.msecurity.ru>

11. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

1. Microsoft Office
2. Consultant.ru

12. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Данный вид практики реализуется в организациях, имеющих подразделения, соответствующие видам профессиональной деятельности, заложенных в ФГОС СПО специальности и осуществляется на основе договоров, заключаемых между организацией и университетом для прохождения практики в качестве практиканта (стажера) или в штатной должности члена коллектива.

Во время прохождения преддипломной практики и проведения научно-исследовательской работы студент может использовать современную аппаратуру и средства обработки данных (компьютеры, вычислительные комплексы, разрабатываемые программы и пр.). Студенты используют программные средства в компьютерных сетях; создают базы данных и используют ресурсы Интернета, работают с информацией из различных источников.

13. ВНЕСЕНИЕ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ В ПРОГРАММУ ПРАКТИКИ

Дополнения и изменения в программе практики за _____ / _____ учебный год

В программу практики для специальности 15.02.06 «Монтаж и техническая эксплуатация холодильно-компрессорных машин и установок 9по отраслям») вносятся следующие дополнения и изменения:

Дополнения и изменения внес _____
(должность, Ф.И.О., подпись)

Программа практики пересмотрена и одобрена на заседании педагогического совета
_____ «__» _____ 20__ г.

Зам. директора по УМР _____
(подпись)

(Ф.И.О.)

Форма дневника прохождения практики

Колледж ФГБОУ ВО «КамчатГТУ»

ДНЕВНИК

прохождения производственной (преддипломной) практики

обучающегося группы _____

(фамилия, имя, отчество обучающегося полностью)

Специальность 15.02.06 Монтаж и техническая эксплуатация
холодильно-компрессорных машин и установок (по отраслям)

Дата	Выполняемая работа (краткое описание работы)	Подпись руководителя от профильной организации
	Прохождение инструктажа по охране труда, пожарной безопасности, правилам внутреннего трудового	

Обучающийся

(подпись)

И.О. Фамилия

Руководитель практики
от колледжа

(подпись)

И.О. Фамилия

Руководитель практики от
организации

(подпись)

И.О. Фамилия

Форма титульного листа отчета по практике

Колледж ФГБОУ ВО «КамчатГТУ»

ОТЧЕТ

о прохождении производственной (преддипломной) практики

Фамилия Имя Отчество

специальность 15.02.06 Монтаж и техническая эксплуатация холодильно-компрессорных машин и установок (по отраслям)

группа _____
(_____ курс)

Место прохождения практики: _____

Сроки прохождения практики: с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Руководитель практики:
от университета

Руководитель практики:
от организации (структурного подразделения Университета)

(фамилия, имя, отчество)

(фамилия, имя, отчество)

(занимаемая должность)

(занимаемая должность)

Оценка:

«_____» _____ 20__ г.
(подпись)

«_____» _____ 20__ г.
(подпись)

г. Петропавловск-Камчатский,
20__ г.

*Образец характеристики руководителя практики от организации
(базы практики)*

НА БЛАНКЕ ОРГАНИЗАЦИИ

ХАРАКТЕРИСТИКА

на _____,
(Фамилия, имя, отчество полностью)

проходившего практику _____
место прохождения практики

Характеристика на студента (курсанта), проходившего практику, составляется руководителем от базы практики (организации) в произвольной форме и должен содержать следующие сведения:

- полное наименование организации, являющейся базой прохождения практики;
- период, за который характеризуется практикант;
- перечень подразделений организации, в которых практикант работал;
- работы, проводимые практикантом по поручению руководителя;
- отношение практиканта к выполняемой работе, степень выполнения поручений, качественный уровень и степень подготовленности обучающегося к самостоятельному выполнению отдельных заданий;
- дисциплинированность и деловые качества, которые проявил обучающийся во время практики;
- умение контактировать с клиентами, сотрудниками, руководством организации;
- рекомендуемая оценка прохождения практики;
- дата составления характеристики.

Характеристика оформляется на бланке организации, являющейся базой практики, или на обычном листе с печатью этой организации (в случае отсутствия фирменного бланка).

Характеристика подписывается руководителем организации или его подразделения и заверяется печатью.

Организация, которая выдает характеристику практиканту, должна соответствовать приказу о направлении студента для прохождения практики.

Руководитель практики от

(наименование организации (базы практики),
должность

(подпись) И.О. Фамилия

Форма рабочего аттестационного листа по практике

Колледж «ФГБОУ ВО «КамчатГТУ»

(ФИО)

обучающийся (аяся) на ____ курсе по специальности

(код, наименование)

Успешно прошел (ла) учебную/производственную практику по профессиональному модулю (модулям)

(наименование профессионального модуля)

В объеме _____ часов с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

В организации _____

(наименование организации, юридический адрес)

Виды и качество выполнения работ.

Виды и объем работ, выполненных обучающимися во время практики. Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиям организации, в которой проходила практика.

Характеристика учебной и профессиональной деятельности обучающегося во время учебной/производственной практики

Дата «__» _____ 20__ г.

Руководитель практики от

(наименование организации (базы практики),

должность _____

И.О. Фамилия