

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАМЧАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «КамчатГТУ»)

Колледж



УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа
О.В. Жижикина

«17» 03 2020

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

Специальность

**15.02.01 Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования
(по отраслям)**

Форма обучения

Очная

Петропавловск-Камчатский
2020

Программа практики составлена на основании ФГОС СПО специальности 15.02.01 «Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования (по отраслям)» и учебного плана ФГБОУ ВО «КамчатГТУ».

Составитель программы практики:
Преподаватель колледжа



Ю.В. Рождественский

Заместитель директора ООО «Спецполимерстрой»

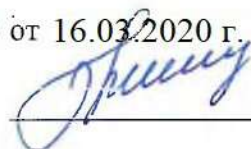


Н.Ю. Абиев

Рабочая программа рассмотрена на педагогическом совете колледжа

протокол заседания педагогического совета №2 от 16.03.2020 г.

Зам. директора по УМР колледжа



Е.В. Жигарева

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Программа преддипломной практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с требованиями ФГОС по специальности СПО 15.02.01 «Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования (по отраслям)».

Преддипломная практика является завершающим этапом практического обучения и проводится после завершения производственной практики. Цель производственной практики (преддипломной) – углубление студентом первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверка его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

Прохождение преддипломной практики является важнейшей частью и неотъемлемой ступенью для формирования квалифицированного специалиста, будущего выпускника колледжа.

Преддипломная практика даёт студенту реальную возможность обобщить и систематизировать свои знания в области фундаментальных и прикладных наук и направить их на самостоятельное решение комплекса задач при выполнении выпускной квалификационной работы.

Задачи преддипломной практики:

- углубить знания, полученные студентами в процессе обучения, и приобретение ими практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности;
- приобретение навыков самостоятельного ведения исследовательской работы;
- знакомство с основными источниками научной информации (научной литературой, периодическими изданиями, работа с базами данных, в Интернет и т. п.) и овладение методикой обработки необходимой информации;
- обработка, анализ и интерпретация результатов, полученных в результате прохождения преддипломной практики);
- овладение навыками письменного оформления результатов.

2. ВИД ПРАКТИКИ

Производственная практика (преддипломная). Направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы.

Преддипломная практика является обязательной для всех обучающихся.

3. ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ И БАЗА ПРАКТИКИ

Допускается прохождение следующих форм проведения преддипломной практики:

- стационарная практика.

Практика проводится на предприятиях, учреждениях, организациях, в которых имеются производственные мощности, производственные линии в соответствии с заключенными договорами.

4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения производственной (преддипломной) практики является освоения обучающимися профессиональных компетенций (ПК) и общих компетенций (ОК) в рамках профессиональных модулей ППСЗ:

Код	Наименование результата обучения
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
ПК 1.1	Руководить работами, связанными с применением грузоподъемных механизмов, при монтаже и ремонте промышленного оборудования.
ПК 1.2	Проводить контроль работ по монтажу и ремонту промышленного оборудования с использованием контрольно-измерительных приборов.
ПК 1.3	Участвовать в пусконаладочных работах и испытаниях промышленного оборудования после ремонта и монтажа.
ПК 1.4	Выбирать методы восстановления деталей и участвовать в процессе их изготовления.
ПК 1.5	Составлять документацию для проведения работ по монтажу и ремонту промышленного оборудования.
ПК 2.1	Выбирать эксплуатационно-смазочные материалы при обслуживании оборудования.
ПК 2.2	Выбирать методы регулировки и наладки промышленного оборудования в зависимости от внешних факторов.
ПК 2.3	Участвовать в работах по устранению недостатков, выявленных в процессе эксплуатации промышленного оборудования.
ПК 2.4	Составлять документацию для проведения работ по эксплуатации промышленного оборудования.
ПК 3.1	Составлять документацию для проведения работ по эксплуатации промышленного оборудования.
ПК 3.2	Участвовать в планировании работы структурного подразделения.
ПК 3.3	Участвовать в организации работы структурного подразделения.
ПК 3.4	Участвовать в руководстве работой структурного подразделения.

5. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Преддипломная практика взаимосвязана с междисциплинарными курсами профессиональных циклов. Практика относится к вариативной части образовательной программы и является обязательной.

6. ОБЪЁМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ В НЕДЕЛЯХ

Общий объем преддипломной практики составляет 4 недели.

7. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Тематический план прохождения практики

Наименования разделов учебной практики	Всего часов	Формы текущего контроля результатов прохождения практики	Итоговый контроль результатов прохождения практики
1. Организационный этап	8		
Участие в организационном собрании. Получение программы практики и методических указаний по её прохождению	2	Непосредственное наблюдение руководителем практики от образовательного учреждения	
Консультация руководителя практики	2	Непосредственное наблюдение руководителем практики от образовательного учреждения	
Прохождение вводного инструктажа по технике безопасности, охране труда, правилам внутреннего распорядка предприятия	2	Экспертный анализ записей в дневнике практиканта	
Экскурсия по цехам производственного предприятия. Определение рабочего места практиканта.	2	Непосредственное наблюдение руководителем практики от предприятия	
2. Основной этап	118		
Выполнение обязанностей дублеров инженерно-технических работников среднего звена предприятия	30	Непосредственное наблюдение руководителем практики от предприятия	
Работа с основной и дополнительной литературой, ГОСТами и другими источниками информации.	12	Экспертный анализ записей в дневнике практиканта	
Изучение формы организации труда. Изучение вопросов обеспечения безопасного выполнения работы подчиненными.	12	Экспертный анализ записей в дневнике практиканта	
Изучение принципов построения технологических схем структурных подразделений	12	Экспертный анализ записей в дневнике практиканта	

Изучение правил расчета и компоновки оборудования	12	Экспертный анализ записей в дневнике практиканта	
Изучение вопросов технологии общей сборки (виды сборочных процессов, механизация сборочных работ, сборка и регулирование различных видов оборудования)	12	Экспертный анализ записей в дневнике практиканта	
Монтаж, ремонт и испытания оборудования, оценка возможности взаимозаменяемости оборудования в целом и его отдельных узлов.	12	Экспертный анализ записей в дневнике практиканта	
Планирование и организация процессов монтажа и ремонта оборудования	12	Экспертный анализ записей в дневнике практиканта	
Выполнение индивидуального задания по практике.	4	Непосредственное наблюдение руководителем практики от предприятия	
3. Заключительный этап	18		
Оформление отчёта по практике в соответствии с предъявляемыми требованиями	12	Непосредственное наблюдение руководителем практики от образовательного учреждения	
Оценка итогов практики обучающегося на основе отзыва по практике от предприятия, полноты и качества собранных материалов и полученных практических навыков по специальности.	6	Экспертный анализ записей в дневнике практиканта	
Защита отчёта по практике (дифференцированный зачёт)			Анализ отчета по результатам прохождения практики; анализ результатов защиты отчета по практике и ответов на вопросы руководителя практики от образовательного учреждения
Всего преддипломной практики	144		

6.2. Примерное распределение учебных часов по разделам

Объем преддипломной практики в зачётных единицах/неделях	
8 семестр (преддипломная практика)	4/4
Объем преддипломной практики в часах	144
Организационный этап	8
Основной этап	118
Заключительный этап	18
Вид промежуточной аттестации обучающегося	дифференцированный зачёт

8. ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

В ходе прохождения практики, обучающиеся ведут Дневник практики. По окончании практики предоставляют руководителю практики Отчет по практике и Дневник практики, характеристику с места прохождения практики, аттестационный лист (Приложения А, Б, В, Г), презентацию. Отчет о практике должен полностью отражать выполнение курсантом программы практики. Отчет должен быть выполнен в соответствии с требованиями стандартов:

– ГОСТ 7.32-2001 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления», ГОСТ 2.105 - 95 «Общие требования к текстовым документам», ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления», ГОСТ 7.82- 2001 «Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов и (или) других нормативных документов», ГОСТ Р 21.1101-2009 СПДС «Основные требования к проектной и рабочей документации»;

– отчет должен быть выполнен на листах формата А 4, на каждой странице оставляются поля: слева – 20 мм, сверху и снизу - 20 мм, справа - 15 мм;

– отчет должен быть выполнен строго в электронном варианте, 14 шрифтом (Times New Roman), текст должен быть написан на одной стороне листа, сокращения слов не допускаются;

– отчет, выполненный в соответствии с заданием на практику (программой практики);

– Дневник практики.

Обучающийся должен предоставить все отчетные документы, отчет и получить зачет по результатам прохождения практики в последний день практики.

Вопросы к зачету

1. Цель преддипломной практики.
2. Задачи преддипломной практики.
3. Структура базового предприятия.
4. Основные функции базового предприятия.
5. Права и обязанности обслуживающего персонала.
6. Правила заполнения суточного журнала.
7. Правила составления сводной ведомости.
8. Правила составления месячного технического отчета.
9. Правила приема и сдачи смены.
10. Количество выработанной продукции.
11. Повышение эффективности работы производственной установки.

12. Привести примеры сортов масел для различных промышленных агрегатов и их основные характеристики.
13. Причины ухудшения качества масла.
14. Какие выводы можем сделать по обнаруженным примесям в масле, измененным характеристикам масла о состоянии агрегата?
15. Понятие масляной пробы и методика проведения этого анализа масла в производственных условиях.
16. Единицы измерения температуры, давления и другие параметры контроля работы промышленного агрегата. Основные параметры работы установки, их значения.
17. Принцип действия и устройство приборов автоматики по контролю температуры.
18. Принцип действия и устройство приборов автоматики по контролю давления.
19. Какие изменения и отклонения от рабочего режима работы установки будут происходить при увеличении износа основного оборудования и других параметров работы промышленной установки?
20. Механическое изнашивание и его виды.
21. Виды, категории и периодичность ремонта.
22. Непрерывная система технического обслуживания (НСТО) и главная цель НСТО.
23. Журнал технического состояния промышленной установки. Какие параметры фиксируются и отражаются.

Формы контроля и шкала оценивания

Формы контроля	Шкала оценивания
Отчет	<p>Оценка «отлично» - обучающийся в полном объеме продемонстрировал знание программного материала; исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически излагает материал.</p> <p>У обучающегося в полной мере сформированы умения: самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок; правильно обосновывает принятые решения.</p> <p>Обучающийся в достаточной степени владеет: способами представления результатов самостоятельной аналитической деятельности; методами сбора, обработки и систематизации информации; навыками планирования рабочего времени.</p> <p>Оценка «хорошо» - обучающийся в основном продемонстрировал знание: программного материала.</p> <p>У обучающегося в основном сформированы умения: самостоятельно обобщать и излагать материал.</p> <p>Обучающийся владеет отдельными способами представления результатов самостоятельной аналитической деятельности; средней степенью сформированности навыков: представления результатов самостоятельной аналитической деятельности; отдельными методами сбора, обработки и систематизации информации; недостаточными навыками планирования рабочего времени.</p> <p>В содержании и оформлении отчёта имеются недочёты.</p> <p>Оценка «удовлетворительно» - обучающийся продемонстрировал частичное знание: программного материала.</p> <p>У обучающегося не в полном объеме сформированы умения: самостоятельно обобщать и излагать материал</p>

	<p>Обучающийся владеет отдельными способами представления результатов самостоятельной аналитической деятельности. Не сформированы: навыки сбора, обработки и систематизации информации; навыки планирования рабочего времени. В содержании и оформлении отчёта имеются ошибки.</p> <p>Оценка «неудовлетворительно» - обучающийся не продемонстрировал знание: программного материала.</p> <p>У обучающегося не сформированы умения: самостоятельно обобщать и излагать материал.</p> <p>Обучающийся не владеет способами представления результатов самостоятельной аналитической деятельности. Не сформированы: навыки сбора, обработки и систематизации информации; навыки планирования рабочего времени. В содержании и оформлении отчёта имеются большое количество ошибок.</p>
<p>Ответы на уточняющие вопросы руководителя практики от образовательного учреждения</p>	<p>Оценка «отлично»: ответы на поставленные вопросы излагаются четко, логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснений, делаются обоснованные выводы, демонстрируются глубокие знания, соблюдаются нормы литературной речи.</p> <p>Оценка «хорошо»: ответы на поставленные вопросы излагаются систематизировано и последовательно, материал излагается уверенно, демонстрируется умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер, соблюдаются нормы литературной речи, обучающийся демонстрирует хороший уровень освоения материала.</p> <p>Оценка «удовлетворительно»: допускаются нарушения в последовательности изложения ответов на поставленные вопросы, демонстрируются поверхностные знания вопроса, имеются затруднения с выводами, допускаются нарушения норм литературной речи.</p> <p>Оценка «неудовлетворительно»: материал излагается непоследовательно, сбивчиво, не представляет определенной системы знаний по дисциплине, имеются заметные нарушения норм литературной речи, обучающийся допускает существенные ошибки в ответах на вопросы, не ориентируется в понятийном аппарате.</p>
<p>Дневник практики</p>	<p>Оценка «отлично»: записи в дневнике полностью отражают содержание практики, соответствуют срокам прохождения практики, заверены подписью руководителя.</p> <p>Оценка «хорошо»: записи в дневнике не полностью отражают содержание практики, соответствуют срокам прохождения практики, заверены подписью руководителя.</p> <p>Оценка «удовлетворительно»: записи в дневнике частично отражают содержание практики, соответствуют срокам прохождения практики, заверены подписью руководителя.</p> <p>Оценка «неудовлетворительно»: записи в дневнике не отражают содержание практики, соответствуют (не соответствуют) срокам прохождения практики, заверены (не заверены) подписью руководителя.</p>
<p>Зачет (дифференцированный)</p>	<p>Оценка «зачтено» («отлично») выставляется, если обучающийся в докладе показывает всесторонние и глубокие знания программного материала практики; последовательно и четко отвечает на уточняющие вопросы руководителя практики от образовательного учреждения; имеет положительный отзыв от руководителя организации с рекомендуемой оценкой про-</p>

	<p>хождения практики «отлично»; отчёт и дневник практики оценены на «отлично»; подтверждает полное освоение компетенций, предусмотренных программой.</p> <p>Оценка «зачтено» («хорошо») выставляется, если обучающийся в докладе показывает полное знание программного материала практики; дает полные ответы на уточняющие вопросы руководителя практики от образовательного учреждения, допуская некоторые неточности; имеет положительный отзыв от руководителя организации с рекомендуемой оценкой прохождения практики «хорошо»; отчёт и дневник практики оценены на «отлично» / «хорошо»; в целом подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой.</p> <p>Оценка «зачтено» («удовлетворительно») выставляется, если обучающийся показывает знание основного материала в объеме, необходимом для предстоящей профессиональной деятельности; при ответе на вопросы руководителя практики от образовательного учреждения не допускает грубых ошибок, но испытывает затруднения в последовательности их изложения; имеет положительный отзыв от руководителя организации с рекомендуемой оценкой прохождения практики «удовлетворительно»; отчёт и дневник практики оценены на «хорошо» / «удовлетворительно»; подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой практики на минимально допустимом уровне. Оценка «не зачтено» («неудовлетворительно») выставляется в следующих случаях:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Обучающийся не может ответить на вопросы, предложенные руководителем практики от образовательного учреждения; имеет отрицательный отзыв от руководителя организации с рекомендуемой оценкой прохождения практики «неудовлетворительно».2. Отчёт и дневник практики оценены на «неудовлетворительно».
--	--

10. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ ИНТЕРНЕТ

Основные источники:

1. *Руднев, С.Д.* Монтаж, сервис, ремонт, диагностика оборудования : учебное пособие / С.Д. Руднев, В.И. Петров. — Кемерово : КемГУ, [б. г.]. — Часть 1 : Монтаж оборудования — 2015. — 168 с. — ISBN 978-5-89289-914-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: <https://e.lanbook.com/book/111864>
2. *Бредихин С.А.* Организация и выполнение работ по эксплуатации промышленного оборудования рыбоперерабатывающих производств: учеб. пособие / С.А. Бредихин, И.Н. Ким, Т.И. Ткаченко. — М.: Моркнига, 2013.
3. *Шиловский, В.Н.* Сервисное обслуживание и ремонт машин и оборудования : учебное пособие / В.Н. Шиловский, А.В. Питухин, В.М. Костюкевич. — Санкт-Петербург : Лань, 2019. — 240 с. — ISBN 978-5-8114-3279-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: <https://e.lanbook.com/book/111896>

Дополнительная литература

4. *Васильев А.С.* Основы метрологии и технические измерения. - М.: Машиностроение, 1980.
5. *Диагностика, ремонт, монтаж, сервисное обслуживание оборудования. Лабораторный практикум: Учебное пособие / Г.О. Заляева.* – Петропавловск-Камчатский: КамчатГТУ, 2008.
6. *Гальперин Д.М.* Справочник по монтажу технологического оборудования предприятий пищевой промышленности. – М.: Пищевая промышленность, 1978.
7. *Гельберг Б.Т., Пекелис Г.Д.* Ремонт промышленного оборудования. - М.: Высшая школа, 1981.
8. *Илюхин В.В., Бурлев М.Я.* Справочник механика молокоперерабатывающих предприятий и сервиса. – СПб.: Гиорд, 2007.
9. *Маталин А.А.* Технология машиностроения. – М.: Машиностроение, 1985.
10. *Минько В.М.* Охрана труда и промышленная экология в рыбном хозяйстве. – М.: Колос, 1996.
11. *Ревин С.А., Гудзарик И.И.* Монтаж, техническое обслуживание и ремонт рыбоперерабатывающего оборудования. – М.: Колос, 2008.
12. *Рудик Ф.* Монтаж, эксплуатация и ремонт оборудования перерабатывающих предприятий – Санкт-Петербург, ГИОРД, 2008.
13. *Справочник контролера машиностроительного завода: допуски, посадки, линейные измерения.* – М.: Машиностроение, 1980.
14. *Чухахин В.М.* Технологическое оборудование рыбообработывающих предприятий. – М.: Пищевая промышленность, 1976.
15. *Чепрасов Н.Н., Уваров Н.В.* Монтаж, эксплуатация и ремонт технологического оборудования рыбообработывающих предприятий и судов. – М.: Пищевая промышленность, 1978.
16. *Чепрасов Н.Н., Уваров Н.В.* Монтаж, эксплуатация и ремонт технологического оборудования рыбообработывающих предприятий и судов. – М.: Пищевая промышленность, 1978.
17. *Шиф И.Г.* Справочник механика рыбоконсервного производства. – М.: Агропромиздат, 1980.

11. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

1. Microsoft Office
2. Consultant.ru

12. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИК

Данный вид практики реализуется в организациях, имеющих подразделения, соответствующие видам профессиональной деятельности и осуществляется в качестве практиканта (стажера) или в штатной должности члена коллектива, на основе договоров, заключаемых между организацией и университетом.

Во время прохождения преддипломной практики и проведения научно-исследовательской работы студент может использовать современную аппаратуру и средства обработки данных (компьютеры, вычислительные комплексы, разрабатываемые программы и пр.). Студенты используют программные средства в компьютерных сетях; создают базы данных и используют ресурсы Интернета, работают с информацией из различных источников.

13. ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ В РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ

**Дополнения и изменения в программу практики за _____/_____
учебный год**

В программу практики для специальности 15.02.01 Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования (по отраслям) вносятся следующие дополнения и изменения:

Дополнения и изменения внес

(должность, Ф.И.О., подпись)

Программа практики пересмотрена и одобрена на заседании педагогического совета колледжа № ____ от «__» _____ 20__ г.

Зам. директора по УМР _____
(подпись)

(Ф.И.О.)

Форма дневника прохождения практики

Колледж ФГБОУ ВО «КамчатГТУ»

ДНЕВНИК

прохождения производственной (преддипломной) практики

обучающегося группы _____

(фамилия, имя, отчество обучающегося полностью)

Специальность 15.02.01 Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования и средств автоматики

Дата	Выполняемая работа (краткое описание работы)	Подпись руководителя от профильной органи- зации
	Прохождение инструктажа по охране труда, пожарной безопасности, правилам внутреннего трудового рас-	

Обучающийся

(подпись)

И.О. Фамилия

Руководитель практики
от колледжа

(подпись)

И.О. Фамилия

Руководитель практики от
организации

(подпись)

И.О. Фамилия

Форма титульного листа отчета по практике

Колледж ФГБОУ ВО «КамчатГТУ»

ОТЧЕТ

о прохождении производственной (преддипломной) практики

Фамилия Имя Отчество

Специальность 15.02.01 Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования
(по отраслям)

группа _____
(_____ курс)

Место прохождения практики: _____

Сроки прохождения практики: с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Руководитель практики:
от университета

Руководитель практики:
*от организации (структурного подразделения
Университета)*

(фамилия, имя, отчество)

(фамилия, имя, отчество)

(занимаемая должность)

(занимаемая должность)

Оценка: _____

« _____ » _____ 20__ г.
(подпись)

« _____ » _____ 20__ г.
(подпись)

г. Петропавловск-Камчатский,
20__ г.

*Образец характеристики руководителя практики от организации
(базы практики)*

НА БЛАНКЕ ОРГАНИЗАЦИИ

ХАРАКТЕРИСТИКА

на _____,
(Фамилия, имя, отчество полностью)

проходившего практику _____
место прохождения практики

Характеристика на студента (курсанта), проходившего практику, составляется руководителем от базы практики (организации) в произвольной форме и должен содержать следующие сведения:

- полное наименование организации, являющейся базой прохождения практики;
- период, за который характеризуется практикант;
- перечень подразделений организации, в которых практикант работал;
- работы, проводимые практикантом по поручению руководителя;
- отношение практиканта к выполняемой работе, степень выполнения поручений, качественный уровень и степень подготовленности обучающегося к самостоятельному выполнению отдельных заданий;
- дисциплинированность и деловые качества, которые проявил обучающийся во время практики;
- умение контактировать с клиентами, сотрудниками, руководством организации;
- рекомендуемая оценка прохождения практики;
- дата составления характеристики.

Характеристика оформляется на бланке организации, являющейся базой практики, или на обычном листе с печатью этой организации (в случае отсутствия фирменного бланка).

Характеристика подписывается руководителем организации или его подразделения и заверяется печатью.

Организация, которая выдает характеристику практиканту, должна соответствовать приказу о направлении студента для прохождения практики.

Руководитель практики от

(наименование организации (базы практики),
должность

(подпись) И.О. Фамилия

Форма рабочего аттестационного листа по практике
ФГБОУ ВО «КамчатГТУ»
 Колледж

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

ФИО _____

обучающийся по специальности 15.02.01 Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования (по отраслям) успешно прошел преддипломную практику на предприятии в объеме 144 часа (4 недели).

С «__» _____ 20 г. по «__» _____ 20 г.

Предприятие _____
 наименование организации, юридический адрес организации

Виды и качество выполнения работ			
Виды работ, выполненные обучающимся во время практики	Кол-во часов, отведенное на выполнение работ	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика	Уровень выполнения работ (низкий /средний/ высокий)
Определение видов и способов практических работ по обслуживанию промышленного оборудования.	8		
Рациональный выбор режимов промышленного оборудования при эксплуатации.	12		
Выбор методов и способов для обнаружения неисправной работы промышленного оборудования.	12		
Определение видов и способов работы по устранению и предупреждению отказов в работе промышленного оборудования.	20		
Анализ и расчет режимов работы промышленного оборудования с учетом средств автоматики, их функционального назначения, технических характеристик и правил эксплуатации.	24		
Выполнение расчетов и проверка основных параметров средств автоматики.	12		
Планирование работы структурного подразделения для реализации производственной деятельности.	12		
Анализ и оценка качества работ, выполняемых структурным подразделением.	12		
Составление графика ремонта промышленного оборудования.	12		
Организация работы коллектива на производственном участке.	12		
Изучение требований к руководителю структурного участка, производства в целом.	8		
Итого	144		

Дата «__» _____ 20__ г.

Руководитель практики от организации

Должность: _____ / _____ / _____