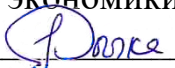


ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАМЧАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «КамчатГТУ»)

Факультет информационных технологий, экономики и управления

Кафедра «Экономика и менеджмент»

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета
информационных технологий,
экономики и управления
 /И.А. Рычка /
«01» декабря 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ОСНОВЫ ПОДГОТОВКИ НАУЧНОЙ И УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

направление подготовки 38.04.02 Менеджмент
(уровень магистратуры)

направленность (профиль):
«Производственный менеджмент предприятий рыбохозяйственного комплекса»

форма обучения
заочная

Петропавловск-Камчатский,
2021

Рабочая программа дисциплины составлена на основании ФГОС ВО направления подготовки 38.04.02 Менеджмент

Составитель рабочей программы
доцент кафедры «Менеджмент»



А.О. Шуликов

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры «Экономика и менеджмент» 27.11.2021 г., протокол № 3

Зав. кафедрой «Экономика и менеджмент», к. э. н.,
доцент



Ю.С. Морозова

«27» ноября 2021 г.

1 Цели и задачи учебной дисциплины

Целью изучения дисциплины «Основы подготовки научной и учебной литературы» является оказание методической поддержки обучающимся при подготовке исследовательских работ (статей, рефератов, курсовых работ, магистерской диссертации) и подготовке выступлений (докладов и презентаций) на научно-практических конференциях, круглых столах и научных семинарах.

Задачи курса «Основы подготовки научной и учебной литературы»:

- сформировать общее представление о подготовке научной и учебной информации для публикации в научных и учебных изданиях;
- сформировать комплексное представление о требованиях нормативной документации в части структуры, формы и содержания различных видов научной и учебной литературы;
- научить подготавливать научные и учебные материалы (статья, реферат, обзор) на основах рукописи для представления в РИО научных (учебных) издательств.

2 Требования к результатам освоения основной образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенции:

УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия;

УК-6 – способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способности ее совершенствования на основе самооценки.

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с установленными в программе магистратуры индикаторами достижения компетенций представлены в таблице:

Код компетенции	Планируемые результаты освоения образовательной программы	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемый результат обучения по дисциплине	Код показателя освоения
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	ИД-1 _{УК-5} . Умеет анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.	Знать: – сущность педагогического общения, основы организации работы в коллективе. .	З(УК-5)1
			Уметь: – проектировать образовательный процесс с использованием современных технологий.	У(УК-5)1
			Владеть: – различными средствами коммуникации в профессиональной педагогической деятельности.	В(УК-5)1
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способности ее совершенствования на основе самооценки	ИД-1 _{УК-6} . Оценивает свои ресурсы и их пределы, выбирает и реализует с использованием инструментов непрерывного образования возможности развития профессиональных компетенций	Знать: – структуру научного знания, методы научного исследования, виды научных исследований; – методы передачи знаний;	З(УК-6)1 З(УК-6)2
			Уметь: – составлять планы написания основных видов научно-исследовательских работ и оформлять итоги научных исследований;	У(УК-6)1

			Владеть: – навыками выполнения научно-исследовательских и экспертноаналитических работ.	В(УК-6)1
--	--	--	---	-----------------

3 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Основы подготовки научной и учебной литературы» является дисциплиной формируемой участниками образовательных отношений в структуре основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» уровня магистратуры.

4 Содержание дисциплины

4.1 Тематический план дисциплины

Тематический план дисциплины представлен в таблице 2.

Таблица 2 - Тематический план дисциплины

Наименование разделов и тем	Всего часов	Аудиторные занятия	Контактная работа по видам учебных занятий		Самостоятельная работа	Формы текущего контроля	Итоговый контроль знаний по дисциплине
			Лекции	Семинарские (практические) занятия			
Раздел 1 Виды информации	71	4	2	2	65	Коллоквиум	
Тема 1.1 Научная информация	17	2	2	-	13	Блиц-опрос	
Тема 1.2 Текстовая информация	14	1	-	1	13	Коллоквиум, практические задания	
Тема 1.3 Учебная информация	14	1	-	1	13	Коллоквиум, практические задания	
Тема 1.4 Графическая информация	13	-	-	-	13	Блиц-опрос, практические задания	
Тема 1.5 Информационный поиск	13	-	-	-	13	Блиц-опрос, практические задания	
Раздел 2 Научная и учебная литература	71	6	2	4	65	Коллоквиум	
Тема 2.1 Виды научной и учебной литературы	11	1	1	-	10	Блиц-опрос	
Тема 2.2 Основные виды изданий: термины, определения	10	-	-	-	10	Блиц-опрос Практические задания	

Тема 2.3 Подготовка рукописи к внутривузовскому изданию	11	1	-	1	10	Коллоквиум, практические задания	
Тема 2.4 Оформление библиографических записей в списках литературы	10	-	-	-	10	Блиц-опрос, практические задания	
Тема 2.5 Методика написания и подготовка научной статьи к публикации	11	1	-	1	10	Коллоквиум, практические задания	
Тема 2.6 Подготовка отчетов по научно-исследовательской работе	11	1	1	-	10	Блиц-опрос	
Тема 2.7 Подготовка магистерской диссертации	7	2	-	2	5	Коллоквиум Практические задания	
Зачет с оценкой	4	-	-	-	-	Коллоквиум	4
Всего	144/4	10	4	6	130		4

4.2 Распределение учебных часов по разделам (модулям) дисциплины

Наименование вида учебной нагрузки	Раздел (модуль) 1	Раздел (модуль) 2
Лекционные занятия	2	2
Лабораторные занятия		
Практические занятия	2	4
Самостоятельная работа студентов	65	65
Всего	69	71

4.3 Содержание дисциплины

Раздел 1 Виды информации

Тема 1.1 Научная информация

Лекция

Рассматриваемые вопросы:

Цели и задачи курса дисциплины «Основы подготовки научной и учебной литературы». Виды информации: научная, учебная, текстовая, графическая. Научная информация: понятие, роль в научных исследованиях, признаки, виды, источники. Система органов научно-технической информации (СНТИ): Государственная система научно-технической информации (ГСНТИ) РФ, Всесоюзный институт научной и технической информации РАН (ВИНИТИ) – информационный орган и научно-исследовательское учреждение российской академии наук, Всесоюзный научно-технический информационный центр (ВНТИЦ), Государственная публичная научно-техническая библиотека (ГПНТБ) России и Сибирского отделения (СО) РАН, ИНИОН РАН, Международный центр научной и технической информации (МЦНТИ), Российская книжная палата (РКП).

Методология подготовки информации к литературному изданию. Методы анализа и синтеза информации в рукописи: понятие аналитико-синтетическая переработка (АСП), виды АСП (библиографическое описание и библиографическая запись, индексирование, аннотирование, реферирование, перевод с одного языка на другой, составление обзоров).

Основные понятия темы: информация, источники информации, система научно-технической информации, рукопись, анализ, индексирование.

Вопросы для самоконтроля:

1. Укажите основные виды информации.

2. Укажите роль научной информации при проведении исследований.
3. Укажите признаки научной информации.
4. Раскройте систему органов научно-технической информации.
5. Перечислите основные этапы подготовки информации к литературному изданию.
6. Раскройте методы анализа и синтеза информации.

Тема 1.2 Текстовая информация

Практическое занятие

Вопросы для обсуждения:

1. Текст, как форма предоставления информации.
2. Текстовые документы.
3. Структура текстового документа.
4. Гипертекст.
5. Объекты текстового документа: символ, слово, строка, абзац, страница, фрагмент.
6. Подготовка текста.
7. Текстовый редактор.
8. Правила ввода текста.
9. Редактирование и форматирование текста.

Практическое задание: «Составление оглавления магистерской диссертации» (компьютерная симуляция)

Многие исследователи начинают работу над диссертацией с составления оглавления. Такой подход позволяет упорядочить мысли, продумать последовательность изложения материала, выделить основные идеи в виде заголовков, продумать содержание разделов диссертации.

При таком подходе рекомендуется следующая технология работы:

- составьте перечень задач, решаемых в диссертации;
- определите их структуру, то есть укажите основные главы и разделы, создав тем самым каркас будущей диссертации;
- проведите нумерацию элементов структуры (глав, разделов);
- оформите оглавление диссертации в соответствии с предъявляемыми требованиями, для чего настройте текстовый редактор.

Для составления проекта структуры диссертации:

- введите перечень тем, рассматриваемых в диссертации;
- задайте уровень структуры каждой проблемы, что можно сделать тремя способами:

1-й способ: вызовите панель инструментов **Структура** с помощью команд меню **Вид /**

Структура;

2-й способ: используйте кнопки на панели инструментов **Структура**, с помощью которых Содержание диссертации примет соответствующий вид;

3-й способ: пронумеруйте элементы структуры проекта содержания диссертации:

- выделите список всех проблем;
- выберите команды **Формат / Список /** вкладка **Многоуровневый;**
- выберите схему нумерации, затем щелкните о кнопке **ОК.**

Литература: [1], [4], [22], [30], [31].

Тема 1.3 Учебная информация

Практическое занятие

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие учебной информации.

2. Принципы восприятия учебной информации: принцип минимизации, принцип объективно существующих связей, принцип историзма, принцип логического следования, принцип подчиненности, принцип соответствия структуры учебной информации характеру практической деятельности, к которой готовится обучаемый; принцип соответствия структуры учебной информации закономерностям познавательной деятельности.

3. Структура учебной информации: учебный элемент (определение понятия, факт, явление, процесс, закономерность, принцип, способ действия, характеристика объекта, вывод или следствие); типы связей между учебными элементами (взаимодействие, порождение, преобразование, строение, управление и функциональные связи); спецификация учебных элементов.

4. Модели представления учебной информации: логическая модель, продукционная модель, фреймовая модель, модель семантической сети, граф, блок-схема, когнитивно-графические модели «Древо» и «Здание», конспект-схема, опорный конспект, карта памяти, метаплан.

Практическое задание 1: «Сравнительная характеристика моделей представления учебной информации»

Проведите сравнительную характеристику моделей представления учебной информации. Результаты оформите в виде таблицы 3.

Таблица 3 – Сравнительная характеристика моделей представления учебной информации

Модель	Характеристика	С какой целью используется

Практическое задание 2: «Составление конспекта-схемы лекции (модель фрейма) с представлением презентации»

Фрейм (*фрейм* – рамка, остов, скелет, минимальное описание явления) в технологии обучения – это единица представления знаний, заполненная в прошлом, детали которой, при необходимости, могут быть изменены согласно ситуации. Обычно фрейм состоит из нескольких ячеек (слотов), каждый из которых имеет свое назначение. Как частный случай фреймовой модели может рассматриваться схемоконспект или конспект-схема. Ее автор В.М. Каган обосновывает применение конспектов-схем тем, что восприятие образов и явлений зависит от глубины проникновения в них. Лучше запоминаются те образы, которые раскрыты со всех сторон и на всех уровнях. Это относится к любому объекту изучения. Так, например, образ самолета воспринимается на первом уровне глубины проникновения в образ как его внешнее описание (фюзеляж, крылья), на втором уровне – взаимодействие с окружающей средой (подъемная сила, скорость), на третьем уровне воспринимаются процессы и явления, происходящие в двигателе, турбине, крыле. В.М. Каган выделяет пять уровней глубины и связывает их определенным образом в конспект-схему. По периметру схемы располагаются блоки, отражающие: внешнее описание объекта изучения; взаимодействие его с окружающим миром; внутренние механизмы, процессы, гипотезы; применение теории в практике. В центре схемы расположен блок с указанием на нерешенные в данной области проблемы.

Основываясь на изучении особенностей построения фреймовой модели, составьте конспект-схему лекции по одной из тем дисциплины «Управленческая экономика». Результаты представьте в виде презентации с использованием программы *PowerPoint*.

Литература: [1], [20], [27], [28].

Раздел 2 Научная и учебная литература

Тема 2.1 Виды научной и учебной литературы

Лекция

Рассматриваемые вопросы:

Понятие научного издания. Виды научных изданий: диссертация, автореферат диссертации, депонированная рукопись, монография, препринт, материалы конференции (съезда, симпозиума), сборник научных трудов, тезисы докладов (сообщений) научной конференции (съезда, симпозиума). Учебные издания: определения терминов, специфические и общие признаки, классификация и виды. Типологическая модель и обще дидактические приемы построения учебного издания.

Основные понятия темы: диссертация, автореферат диссертации, депонированная рукопись, монография, препринт, материалы конференции, сборник научных трудов, тезисы докладов научной конференции, учебное издание.

Вопросы для самоконтроля:

1. Раскройте сущность понятие научное издание.
2. Перечислите и раскройте виды научных изданий.
3. Раскройте структуру учебного издания.

Литература: [1], [2], [27], [28].

Тема 2.3 Подготовка рукописи к внутривузовскому изданию

Практическое занятие

Вопросы для обсуждения:

1. Общие требования к содержанию и набору рукописи, представляемой в издательство КамчатГТУ.

2. Верстка рисунков, графиков иллюстраций.

3. Верстка таблиц.

4. Набор формул.

5. Правила текстового набора.

Представление результатов СРС с презентацией, тема 2.2.

Практическое задание: «Разработка содержания лекции, практического занятия и самостоятельной работы по теме дисциплины»

Разработайте содержания лекции, практического занятия и самостоятельной работы по теме лекции одной из дисциплин для студентов направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» с учетом требований Стандарта организации. Система менеджмента качества СТО 4.2.3 (3.10) – 2012. Учебно-методический комплекс дисциплины. Оформите программу в соответствии с Инструкцией по оформлению рукописей, предоставляемых в издательство КамчатГТУ.

Литература: [1], [2], [4], [19], [29].

Тема 2.5 Методика написания и подготовка научной статьи к публикации

Практическое занятие

Вопросы для обсуждения:

1. Методика написания статьи: формулирование темы, замысла и названия научной статьи, структурные элементы статьи, требования к содержанию, алгоритм написания и опубликования научной статьи.

2. Правила оформления научных статей в соответствии с требованиями издательства КамчатГТУ.

3. Требования к оформлению публикаций в журналах, входящих в перечень ВАК.

Представление научного обзора, СРС тема 1.5.

Практическое задание: «Анализ научных статей»

Подберите 2-3 статьи из научных журналов по теме Вашего исследования, проанализируйте их структуру и определите, на сколько, по вашему мнению, они соответствуют требованиям и правилам написания и оформления публикаций в журналах?

Круглый стол: «Как подготовить статью для рецензируемого журнала. Формирование библиометрических показателей молодого исследователя»

Проблемы для обсуждения:

- как и для чего проводятся исследования в области экономики;
- с какими трудностями сталкиваются молодые исследователи при опубликовании статей в рецензируемых журналах;
- как подготовить и опубликовать результаты исследования в рецензируемых журналах;
- достоинства и недостатки Российского индекса научного цитирования (РИНЦ);
- понятие и методика определения индекса Хирша;
- степень объективности и субъективности индекса Хирша;
- рекомендации по активизации библиометрических показателей молодых исследователей;
- рекомендации по публикации научных статей в зарубежных рецензируемых изданиях.

Литература: [1], [2], [22], [26].

Тема 2.6 Подготовка отчетов по научно-исследовательской работе

Лекция

Рассматриваемые вопросы:

Структурные элементы отчета. Требования к содержанию структурных элементов. Правила оформления отчета.

Основные понятия темы: - титульный лист; список исполнителей; реферат; содержание; - термины и определения; перечень сокращений и обозначений; введение; основная часть отчета о НИР; заключение; список использованных источников; приложения..

Вопросы для самоконтроля:

1. Перечислите и раскройте основные элементы отчета по НИР.
2. Какие элементы отчета являются обязательными.
3. Укажите основные требования к содержанию отчета.
4. Укажите правила оформления отчета.

Литература: [1], [2], [3], [4], [6-18].

Тема 2.7 Подготовка магистерской диссертации

Практическое занятие

Вопросы для обсуждения:

1. Структура диссертации в виде рукописи.
2. Оформление структурных элементов диссертации в виде рукописи.
3. Структура диссертации в виде научного доклада.
4. Оформление структурных элементов диссертации в виде научного доклада.

Практическое задание: «Структура диссертации: соответствие требованиям»

Рассмотрите в качестве примера 2-3 магистерские диссертации и ответьте на вопросы:

- Какова композиция диссертации?
- Каково содержание введения и заключения данных диссертаций?
- В чем заключается новизна рассматриваемых диссертаций?
- Насколько, по Вашему мнению, цели и задачи, достигнуты и решены в результате проведенных исследований?
- Какие литературные источники включены в библиографический список диссертации?
- Насколько оформление рассматриваемых диссертаций соответствует предъявляемым требованиям?

Представление научной статьи, СРС тема 2.5.

Литература: [1], [2], [3], [4], [21], [24], [25], [26].

5 Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся

5.1 Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся

Основными формами самостоятельной работы обучающихся при освоении дисциплины «Основы подготовки научной и учебной литературы» являются следующие:

- проработка (изучение) материалов лекций;
- чтение, проработка и конспектирование рекомендованной учебно-методической литературы;
- подготовка к семинарским и практическим занятиям;
- поиск и проработка материалов из Интернет-ресурсов, периодической печати;
- выполнение домашних заданий в форме обзоров, научных статей, конспектов-схем;
- подготовка презентаций по результатам выполненных заданий;
- подготовка к текущему и итоговому контролю знаний по дисциплине.

5.2 Содержание самостоятельной работы

Раздел 1 Виды информации

Тема 1.4 Графическая информация

Изучение и проработка рекомендуемой литературы: [1], [31], [32].

Рассматриваемые вопросы:

Понятие графической информации. Различия подходов человека и электронного устройства к изображению. Виды цифровой графики: пиксельная, векторная. Графические редакторы.

Практическое задание: «Подготовка презентации»

Для представления результатов научного исследования необходимо подготовить демонстрационные материалы в виде таблиц, схем, диаграмм. С этой целью используется презентационная программа *PowerPoint*. Подберите и проанализируйте информацию к написанию научной статьи и представьте ее в виде небольшой презентации (5-6 слайдов).

Тема 1.5 Информационный поиск

Изучение и проработка рекомендуемой литературы: [1], [20], [31], [32].

Рассматриваемые вопросы:

Информационный поиск как средство передачи научной информации. Виды информационного поиска: библиографический, документальный, фактографический и аналитический. Эффективность информационного поиска, показатели, характеризующие нахождение релевантных документов: семантические (точность и полнота поиска, коэффициент информационного шума и коэффициент потерь) и технико-экономические (оперативность поиска, стоимость и трудоемкость поиска). Условия поиска: цель поиска, предмет поиска, метод поиска, хронологический охват, географический охват, полнота поиска, интенсивность поиска. Этапы информационного поиска: формулирование задачи поиска; разработка рабочей программы поиска; реализация поиска; оформление результатов поиска.

Практические задания:

1. Составление плана информационного поиска применительно к теме Вашей магистерской диссертации по предлагаемой схеме:

а) *объект поиска:* определяются основные области общественной деятельности (науки), объектом и результатом изучения, которых является тема исследования;

б) *виды и методы поиска:* библиографический поиск, все возможные методы информационного поиска;

в) *основные направления поиска:* определяются основные библиотеки, библиографические пособия, периодические издания, информационные издания, полнотекстовые БД, ресурсы Интернета;

г) *необходимые ограничения поиска* – только статьи и монографии на русском языке, выпущенные с г. по настоящее время.

д) *форма представления результатов* – список литературы по заданной теме исследования.

2. Составление обзора.

Составьте один из видов обзоров (*аналитический, реферативный, библиографический*) по материалам и источникам, используемым для написания магистерской диссертации.

Обзор представляется с использованием компьютерной презентации на ПЗ тема 2.4 (раздел 2).

Раздел 2 Научная и учебная литература

Тема 2.2 Основные виды изданий: термины, определения

Изучение и проработка рекомендуемой литературы: [1], [6-18], [32].

Рассматриваемые вопросы:

Общие понятия: Виды изданий. Научные и научно-популярные издания. Официальные издания. Нормативно-производственные издания. Информационные издания. Справочные издания. Производственно-практические издания. Учебные издания. Библиографическое издание. Электронные издания. Охрана авторского права.

Практическое задание «Характеристика научных изданий».

Дайте краткую характеристику научным изданиям. Результаты оформите в виде таблицы 4.

Таблица 4 – Характеристика научных изданий

Вид научного издания	Характеристика

Результаты практического задания представляются на ПЗ, тема 2.3.

Тема 2.4 Оформление библиографических записей в списках литературы

Изучение и проработка рекомендуемой литературы: [1], [6-18], [25].

Рассматриваемые вопросы:

Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Одноуровневое библиографическое описание. Многоуровневое библиографическое описание. Аналитическое библиографическое описание.

Практическое задание «Оформление списка литературы»:

Подберите литературные источники для написания научной статьи и оформите их в соответствии с требованиями и правилами оформления библиографических записей.

Тема 2.5 Написание и подготовка статьи к публикации

Изучение и проработка рекомендуемой литературы: [1], [2], [22], [26].

Практическое задание «Написание и подготовка научной статьи к публикации с подготовкой презентации»:

Основываясь на изучении требований к оформлению публикаций в журналах, подготовьте к публикации (и презентации) научную статью в соответствии с темой вашего научного исследования.

Статья представляется с использованием компьютерной презентации на ПЗ, тема 2.6.

6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Основы подготовки научной и учебной литературы» представлен в приложении к рабочей программе дисциплины и включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;

- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание их шкал оценивания;
- материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций.

Вопросы для проведения промежуточной аттестации (зачет с оценкой)

Вопросы к промежуточной аттестации по разделу 1

1. Научная информация: понятие, роль в научных исследованиях, признаки, виды, источники.
2. Система органов научно-технической информации.
3. Методология подготовки информации к литературному изданию.
4. Методы анализа и синтеза информации в рукописи:
5. Текстовая информация. Понятие, структура, объекты, подготовка текстового документа.
6. Учебная информация: понятие, принципы восприятия.
7. Структура учебной информации.
8. Модели представления учебной информации.
9. Графическая информация: понятие, виды, графические редакторы.
10. Понятие и виды информационного поиска.
11. Этапы информационного поиска.
12. Эффективность информационного поиска.

Вопросы к промежуточной аттестации по разделу 2

13. Виды изданий: научные и научно-популярные издания; официальные издания; нормативно-производственные издания.
14. Виды изданий: информационные издания; справочные издания; производственно-практические издания.
15. Виды учебных изданий.
16. Виды изданий: библиографические издания; электронные издания.
17. Охрана авторского права.
18. Требования стандартов к научной и учебной литературе.
19. Структура учебно-методического комплекса дисциплины.
20. Структура и оформление диссертации в виде рукописи.
21. Структура и оформление диссертации в виде научного доклада.
22. Подготовка рукописи к внутривузовскому изданию.
23. Подготовка научной статьи к публикации.
24. Подготовка отчетов по научно-исследовательской работе.
25. Методика написания научной статьи.
26. Оформление библиографических записей в списках литературы.

7 Курсовая работа

Выполнение курсовой работы не предусмотрено учебным планом.

8 Рекомендуемая литература

8.1 Основная:

1. Кузнецов И.Н. Научное исследование: Методика проведения и оформление / И.Н. Кузнецов. - М.: Дашков и К, 2007. - 460 с. – ч.з.1, аб.28

2. Андреев, Г.И. Основы научной работы и методология диссертационного исследования [Электронный ресурс]: монография / Г.И. Андреев, В.В. Барвиненко, В.С. Верба, А.К. Тарасов. - Электрон. дан. - Москва: Финансы и статистика, 2012. - 296 с. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/28348>. - Загл. с экрана. – ЭБС издательства «Лань».

8.2 *Дополнительная:*

3. ГОСТ 2.105-95 Межгосударственный стандарт. Единая система конструкторской документации. Общие требования к текстовым документам. – М.: ИПК Издательство стандартов, 1996; Стандартиформ, 2005 [Электронный ресурс]. – Электрон.дан. – Режим доступа: [http://standartgost.ru/\(StandartGOST.ru – открытая база ГОСТов\)](http://standartgost.ru/(StandartGOST.ru – открытая база ГОСТов)).

4. ГОСТ 7.80-2000 Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления. – М.: ИПК Издательство стандартов, 2001.[Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – Режим доступа: [http://standartgost.ru/\(StandartGOST.ru – открытая база ГОСТов\)](http://standartgost.ru/(StandartGOST.ru – открытая база ГОСТов)).

5. ГОСТ 7.32-2001. Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Издание официальное. – М.: Издательство стандартов, 2001 [Электронный ресурс]. – Электрон.дан. – Режим доступа: [http://standartgost.ru/\(StandartGOST.ru – открытая база ГОСТов\)](http://standartgost.ru/(StandartGOST.ru – открытая база ГОСТов)).

6. ГОСТ 7.83-2001. Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Электронные издания. Основные виды и выходные сведения. – М.: Стандартиформ, 2005 [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – Режим доступа: [http://standartgost.ru/\(StandartGOST.ru – открытая база ГОСТов\)](http://standartgost.ru/(StandartGOST.ru – открытая база ГОСТов)).

7. ГОСТ 7.1-2003. Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления. Издание официальное. – М.: ИПК Издательство стандартов, 2004 [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – Режим доступа: [http://standartgost.ru/\(StandartGOST.ru – открытая база ГОСТов\)](http://standartgost.ru/(StandartGOST.ru – открытая база ГОСТов)).

8. ГОСТ 7.60-2003. Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Издания. Основные виды. Термины и определения. – М.: Стандартиформ, 2004 [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – Режим доступа: [http://standartgost.ru/\(StandartGOST.ru – открытая база ГОСТов\)](http://standartgost.ru/(StandartGOST.ru – открытая база ГОСТов)).

9. ГОСТ 7.0.1-2003. Государственный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Издания. Знак охраны авторского права. Общие требования и правила оформления. – М.: ИПК Издательство стандартов, 2003[Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – Режим доступа: [http://standartgost.ru/\(StandartGOST.ru – открытая база ГОСТов\)](http://standartgost.ru/(StandartGOST.ru – открытая база ГОСТов)).

10. ГОСТ Р 1.5-2004. Национальный стандарт Российской Федерации. Стандарты национальные Российской Федерации. Правила построения, изложения, оформления и обозначения. – М.: ИПК Издательство стандартов, 2005 [Электронный ресурс]. – Электрон.дан. – Режим доступа: [http://standartgost.ru/\(StandartGOST.ru – открытая база ГОСТов\)](http://standartgost.ru/(StandartGOST.ru – открытая база ГОСТов)).

11. ГОСТ 7.11-2004 (ИСО 832:1994) Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на иностранных европейских языках. – М.: Стандартиформ, 2006 [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – Режим доступа: [http://standartgost.ru/\(StandartGOST.ru – открытая база ГОСТов\)](http://standartgost.ru/(StandartGOST.ru – открытая база ГОСТов)).

12. ГОСТ Р 7.0.4-2006. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Издания. Выходные сведения. Общие требования и правила оформления. – М.: Стандартиформ, 2007 [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – Режим доступа: [http://standartgost.ru/\(StandartGOST.ru – открытая база ГОСТов\)](http://standartgost.ru/(StandartGOST.ru – открытая база ГОСТов)).

13. ГОСТ Р 7.0.5-2008. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие

требования и правила составления. – М.: Стандартинформ, 2008 [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – Режим доступа: [http://standartgost.ru/\(StandartGOST.ru – открытая база ГОСТов\)](http://standartgost.ru/(StandartGOST.ru – открытая база ГОСТов)).

14. ГОСТ Р 7.0.11-2011. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления. – М.: Стандартинформ, 2012. [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – Режим доступа: [http://standartgost.ru/\(StandartGOST.ru – открытая база ГОСТов\)](http://standartgost.ru/(StandartGOST.ru – открытая база ГОСТов)).

15. ГОСТ Р 7.0.12-2011. Национальный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила. – М.: Стандартинформ, 2012 [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – Режим доступа: [http://standartgost.ru/\(StandartGOST.ru – открытая база ГОСТов\)](http://standartgost.ru/(StandartGOST.ru – открытая база ГОСТов)).

16. Инструкция по оформлению рукописей, предоставляемых в издательство КамчатГТУ. – Петропавловск-Камчатский: КамчатГТУ, 2007. – 27 с.

17. Информация. Источники научной информации. Аналитико-синтетическая переработка информации [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – Режим доступа: <http://library.mephi.ru/icb2/glav2.html>

18. Космин, В.В. Основы научных исследований [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.В. Космин. — Электрон. дан. — М.: УМЦ ЖДТ, 2007. — 271 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/59242> . — Загл. с экрана.

19. Кузин Ф.А. Диссертация: Методика написания. Правила оформления. Порядок защиты: практ. пособие для докторантов, аспирантов и магистрантов / Ф.А. Кузин.- М.: Ось-89, 2001. - 304 с. – аб.8.

20. Стандарт организации. Система менеджмента качества. СТО 4.2.3 (3.10) – 2012. Учебно-методический комплекс дисциплины. – Петропавловск-Камчатский: КамчатГТУ, 2012. – 33 с.

21. Шкляр М.Ф. Основы научных исследований: учебное пособие / М.Ф. Шкляр. – М.: Дашков и К°, 2009. – 244 с. – аб.17.

22. Экономическая информатика: учебник / под ред. В.П. Косарева и Л.В. Еремина. – М.: Финансы и статистика, 2006. – 592 с. – [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/reader/book/1007/#1>. - ЭБС «Лань».

23. Электронная библиотека. Алешин Л.И. Информационные технологии / Л.И. Алешин, Н.В. Максимов [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – Режим доступа: http://www.e-biblio.ru/book/bib/01_informatika/infteh/book/docs/piece004.htm.

9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Библиотека Единое окно доступа к образовательным ресурсам [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – Режим доступа: <http://window.edu.ru/window/library>. – Загл. с экрана.

2. Российское образование. Федеральный портал [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – Режим доступа: <http://www.edu.ru>.

3. УДК-справочник [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – Режим доступа: <http://teacode.com/online/udc/>

4. Федеральная ЭБС «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». – URL: <http://window.edu.ru>.

5. Фонд содействия информатизации образования [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – Режим доступа: <http://www.centrfio.ru>.

6. Электронная библиотека. Интернет-проект «Высшее образование» [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – Режим доступа: http://www.gaudeamus.omskcity.com/PDF_library_economic_finance.html. – Загл. с экрана.

7. Электронные каталоги АИБС MARPSQL: «Книги», «Статьи», «Диссертации», «Учебно-методическая литература», «Авторефераты», «Депозитарный фонд». – URL: http://www.vzfei.ru/rus/library/elect_lib.htm. – Загл. с экрана.

8. Электронный фонд правовой и научно-технической документации «ТЕХЭКСПЕРТ» [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – Режим доступа: <http://docs.cntd.ru/document/1200093432>.

9. Электронная онлайн библиотека. [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – Режим доступа: <http://banauka.ru/5845.html>.

10. Помощь по ГОСТам [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – Режим доступа: <http://www.gosthelp.ru/text/GOSTR7042006SIBIDIzdaniya.html>.

10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методика преподавания дисциплины «Основы подготовки научной и учебной литературы» предполагает чтение лекций, проведение практических (семинарских) занятий, групповых и индивидуальных консультаций по отдельным (наиболее сложным) специфическим проблемам дисциплины. Предусмотрена самостоятельная работа обучающихся, а также прохождение аттестационных испытаний промежуточной аттестации.

В ходе лекций обучающимся следует подготовить конспекты лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины; проверять термины, понятия с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь; обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. Уделить внимание понятиям, которые обозначены обязательными для каждой темы дисциплины.

На учебных занятиях семинарского типа обучающиеся выполняют проработку рабочей программы, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины; конспектирование источников; работу с конспектом лекций; подготовку ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работу с текстами официальных публикаций; выполнение практических заданий; представление результатов самостоятельной работы.

В процессе групповых и индивидуальных консультаций обучающиеся имеют возможность получить квалифицированную консультацию по организации самостоятельного управления собственной деятельностью на основе анализа имеющегося у обучающегося опыта обучения, используемых учебных стратегий, через обсуждение сильных сторон и ограничений стиля учения, а также поиск ресурсов, предоставляемых вузом для достижения намеченных результатов; для определения темы и проблемы исследования, выполнения мини-проектов по дисциплине, обсуждения научных текстов и текстов обучающихся, решения учебных задач, для подготовки к интерактивным занятиям семинарского типа, для подготовки к контрольным точкам, в том числе итоговой; детально прорабатывать возникающие проблемные ситуации, осуществлять поиск вариантов их решения, определять преимущества и ограничения используемых средств для решения поставленных учебных задач, обнаруживать необходимость изменения способов организации своей работы и др.

10.1 Контактная работа по видам учебных занятий

При изучении дисциплины используются интерактивные методы обучения:

Лекция:

- проблемная лекция, предполагающая изложение материала через проблемность вопросов, задач или ситуаций;
- лекция-дискуссия, проводимая по проблемам более сложного, гипотетического характера, имеющим неоднозначное толкование или решение;
- лекция-диалог, содержание которой подается через серию вопросов, на которые слушатель должен отвечать непосредственно в ходе лекции.

Семинар:

- тематический семинар - этот вид семинара готовится и проводится с целью акцентирования внимания обучающихся на какой-либо актуальной теме или на наиболее важных и существенных ее аспектах. Перед началом семинара обучающимся дается задание – выделить существенные стороны темы, или же преподаватель может это сделать сам в том случае, когда обуча-

ющиеся затрудняются проследить их связь с практикой. Тематический семинар углубляет знания студентов, ориентирует их на активный поиск путей и способов решения затрагиваемой проблемы;

– проблемный семинар - перед изучением раздела курса преподаватель предлагает обсудить проблемы, связанные с содержанием данной темы. Накануне обучающиеся получают задание отобрать, сформулировать и объяснить проблемы. Во время семинара в условиях групповой дискуссии проводится обсуждение проблем;

– коллоквиум - это вид учебно-теоретических занятий, представляющих собой обсуждение под руководством преподавателя широкого круга проблем, относительно самостоятельного большого раздела лекционного курса. Одновременно это и форма контроля, разновидность устного экзамена, коллективного опроса, позволяющая в короткий срок выяснить уровень знаний большого количества обучающихся по разделу курса. Коллоквиум обычно проходит в форме дискуссии и требует обязательного активного участия всех присутствующих. Обучающимся дается возможность высказать свое мнение, точку зрения, критику по определенным вопросам. При высказывании требуется аргументированность и обоснованность собственных оценок.

Круглый стол:

«Круглый стол» - это форма организации обмена мнениями. Каким при этом будет характер обмена мнениями, данный термин не указывает. Понятие «круглый стол» не является синонимом «дискуссии» и «полемики». В отличие от него, понятие «дискуссия» предполагает, что в ходе, например, «круглого стола» его участники не просто выступают с докладами по какому-то вопросу, но и обмениваются репликами, уточняют позиции друг друга и пр. В рамках дискуссии происходит свободный обмен мнениями (открытое обсуждение профессиональных проблем). «Полемика» же представляет собой особый вид дискуссии, в ходе которой одни участники пытаются опровергнуть, «уничтожить» своих оппонентов.

Цель «круглого стола» - раскрыть широкий спектр мнений по выбранной для обсуждения проблеме с разных точек зрения, обсудить неясные и спорные моменты, связанные с данной проблемой, и достичь консенсуса.

Задачей «круглого стола» является мобилизация и активизация участников на решение конкретных актуальных проблем, поэтому «круглый стол» имеет специфические особенности:

1. Персофиницированность информации: участники во время дискуссии высказывают не общую, а личностную точку зрения, которая может возникнуть спонтанно и не до конца точно быть сформулирована.

2. Полифоничность «круглого стола»: в процессе «круглого стола» может царить деловой шум, многоголосье, что соответствует атмосфере эмоциональной заинтересованности и интеллектуального творчества. Задача ведущего (модератора) - среди этого многоголосья «уцепиться» за главное, дать возможность высказаться всем желающим и продолжать поддерживать этот фон, так как именно он является особенностью «круглого стола».

Модерация (ведение) - ключевой элемент любого Круглого. Под модерацией понимают технику организации общения, благодаря которой групповая работа становится более целенаправленной и структурированной. От ведущего (модератора) Круглого стола зависит практически все. Его задача – не просто объявить состав участников, обозначить главные темы мероприятия и дать старт Круглому столу, а держать в своих руках все происходящее от начала до конца. Поэтому требования к профессиональным качествам ведущих Круглых столов высоки: ведущий должен уметь четко формулировать проблему, выделять основную мысль предыдущего выступающего и, с плавным логичным переходом, предоставлять слово следующему, следить за регламентом.

Модератор является еще и фактическим участником Круглого стола. Поэтому, он должен не только направлять дискуссию, но и частично принимать в ней участие, акцентировать внимание присутствующих на той информации, на которой требуется, или, наоборот, постараться максимально быстро перевести разговор в новое русло. Следует помнить, что ведущий обязан в минимально необходимом объеме обладать знаниями по заявленной теме.

Этапы подготовки круглых столов:

Выбор темы. Осуществляется с ориентацией на направления научной работы кафедры и преподавателей.

Подбор ведущего (модератора) и его подготовка. Модератор должен обладать такими качествами, как коммуникабельность, артистичность, интеллигентность. Немаловажным является личное обаяние и чувство такта. Особую роль для Круглого стола играет компетентность ведущего, поэтому модератор обязан самостоятельно осуществить подготовку в рамках заданной темы Круглого стола.

Подбор участников и определение экспертов Круглого стола. Суть любого Круглого стола в том, чтобы осуществить попытку «мозговой атаки» по определенной проблеме и найти ответы на какие-то важные вопросы. Необходимо наметить потенциальных экспертов, которые могли бы дать квалифицированные ответы на вопросы, возникающие в рамках обсуждения заявленной темы Круглого стола.

Предварительная рассылка вопросов предполагаемым участникам – осуществляется за 7-10 дней до Круглого стола;

Подготовка анкеты для участников Круглого стола – цель анкетирования состоит в том, чтобы быстро и без больших затрат времени и средств получить объективное представление о мнении участников Круглого стола по обсуждаемым проблемам.

Подготовка предварительной резолюции Круглого стола, которая может содержать конкретные рекомендации которые могут быть реализованы через определенные мероприятия с указанием сроков их выполнения и ответственных.

Структура круглого стола:

1. неразрешённый вопрос;
2. равноправное участие представителей всех заинтересованных сторон;
3. выработка приемлемых для всех участников решений по обсуждаемому вопросу.

При проведении «круглого стола» для достижения положительного результата и создания деловой атмосферы необходимо:

- предусмотреть оптимальное количество участников;
- обеспечить работу технических средств для аудио- и видеозаписи;
- установить регламент выступлений;
- обеспечить соответствующее оформление аудитории (желательно, чтобы «круглый стол» был действительно круглым и коммуникации осуществлялись «лицом к лицу», что способствует групповому общению и максимальной вовлеченности в дискуссию.)

Рекомендации участникам круглого стола:

- избегайте общих фраз;
- ориентируйтесь на цель (задачу);
- умейте слушать;
- будьте активны в беседе;
- будьте кратки;
- осуществляйте конструктивную критику;
- не допускайте оскорбительных замечаний в адрес собеседника.

10.2 Самостоятельная работа обучающихся

Основная доля самостоятельной работы студентов приходится на подготовку к практическим занятиям, тематика которых полностью охватывает содержание курса. Самостоятельная работа по подготовке к практическим занятиям по дисциплине «Основы подготовки научной и учебной литературы» предполагает умение работать с первичной информацией.

Ниже представлены методические указания к подготовке обзора и научной статьи.

10.2.1 Подготовка обзора

Обзор – это результат аналитико-синтетической переработки совокупности документов по определенному вопросу (проблеме, направлению), содержащий систематизированные, обобщенные и критически оцененные сведения. Обзор может представлять собой отдельный документ, но

может быть и частью другого документа: диссертации, монографии, статьи, курсовой или дипломной работы, отчета о научно-исследовательской работе и др.

Обзоры бывают аналитические, реферативные, библиографические.

Важно отметить, что реферативный обзор отличается от аналитического меньшей глубиной анализа документов. В нем, как правило, дается только систематизация и обобщение данных из первичных источников. Реферативный обзор может не содержать аргументированной оценки материала и обоснованных выводов для его практического использования. Тем не менее, правильно составленный реферативный обзор является ценным видом информации, позволяющим сосредоточить внимание на наиболее важных документах.

При составлении реферативного обзора уясняются тематические и временные границы используемого материала, определяется значение и актуальность темы, содержание и методы теоретических разработок, сведения технологического, экономического и организационного характера.

В процессе обзорного реферирования используются документы и материалы всех видов, если они содержат новейшие сведения, факты и идеи: постановления и распоряжения правительственных учреждений, отечественные и зарубежные периодические издания, книги, отчеты о научно-исследовательских и опытно-конструкторских разработках, частные технические решения из неопубликованных документов, описания отечественных и зарубежных изобретений, ведомственные, фирменные и рекламные издания, диссертации, материалы выставок, отчеты о командировках, технические условия и нормалы, материалы совещаний, симпозиумов, конгрессов и т.п.

Во введении к обзору рассматривается значение и краткая история вопроса, указывается взаимосвязь со смежными областями, определяется читательское назначение обзора. Текст обзора представляет собой последовательное, логически связанное изложение идей и фактов. Однако он должен быть не механическим пересказом источников, а творческим синтезом, обобщением содержащихся в них важнейших сведений. В случае необходимости обзор иллюстрируется фотографиями, графиками, диаграммами, чертежами, функциональными, принципиальными или монтажными схемами. В заключение подводится сравнительный итог главных положений и сведений обзора, но без их критической оценки и конкретных выводов. Выявляются лишь общий уровень и тенденции развития данной области или вопроса. Обзор заканчивается списком использованных источников, расположенных в той последовательности, в которой они упоминались в обзоре. Обзоры, объемом свыше одного авторского листа, целесообразно сопровождать оглавлением.

Аналитические обзоры литературы - наиболее сложный, синтетический вид информации. Как правило, в каждом обзоре используются десятки источников. Их цель – обобщить основные тенденции развития научной мысли (состояние исследований коренных проблем той или иной отрасли знаний, научные школы и теории, взгляды ведущих представителей и т.д.). Таким образом, аналитический обзор является документом, который содержит информацию, полученную на основе анализа, систематизации и обобщения сведений и первоисточников.

Обучающиеся могут по выбору составить один из вышеперечисленных видов обзора.

Оформление обзора

Обзор должен быть соответствующим образом оформлен. К оформлению предъявляются следующие требования:

1. Обзор должен быть выполнен с помощью компьютера через 1,5 интервала; формат текста: *Word for Windows – 97/2000*. Формат страницы: А4 (210 x 297 мм). Шрифт: размер (кегель) – 14; тип – Times New Roman.

2. Обзор выполняется на одной странице листа.

3. Страницы нумеруются арабскими цифрами внизу посередине.

4. Каждая страница должна иметь поля шириной: верхнее – 20 мм; нижнее – 20 мм; правое – 10 мм; левое – 30 мм.

5. Каждый обучающийся группы должен выполнить обзор по отдельной теме.

6. При написании текста, составлении графиков и таблиц использование подчеркиваний и выделений текста не допускается.

7. Нумерация страниц должна быть сквозной. Первой страницей является титульный

лист, второй – содержание. На титульном листе и содержании номер страницы не ставится.

8. Все иллюстрации (схемы, графики, рисунки) именуется рисунками. Они нумеруются последовательно сквозной нумерацией в пределах всего обзора арабскими цифрами. Рисунок в тексте должен размещаться сразу после ссылки на него. Каждый рисунок должен сопровождаться содержательной подписью, подпись помещается под рисунком в одну строку с его номером по центру. Шрифт: размер (кегель) – 12.

9. Цифровой материал рекомендуется оформлять в виде таблиц. Таблицы должны нумероваться единой сквозной нумерацией арабскими цифрами в пределах всей работы.

10. Каждая таблица должна иметь содержательный заголовок. Подчеркивать заголовок таблицы не следует. Над верхним левым углом таблицы помещают надпись «Таблица...» с указанием ее номера, например: «Таблица 1». При наличии наименования слово «Таблица...» пишут на той же строке и отделяют его от наименования таблицы, написанного с первой прописной буквы, тире. Шрифт: размер (кегель) – 12.

11. Таблица должна размещаться сразу после ссылки на нее в тексте работы. При переносе таблицы на следующую страницу следует пронумеровать графы и повторить их нумерацию на следующей странице. Эти страницы начинаются с надписи «Продолжение таблицы» с указанием ее номера.

12. На все таблицы должны быть даны ссылки в тексте по типу «... таблица 1», «согласно данным таблицы 2».

13. На все цитаты и цифровые данные, приводимые в тексте, указываются источники. Источник проставляется сразу после приведения цитаты или примера в тексте в квадратных скобках или приводится внизу страницы. Знак сноски выполняют арабскими цифрами со скобкой и помещают на уровне верхнего обреза шрифта.

14. Работа должна быть подписана студентом с указанием даты выполнения. Подпись должна быть разборчивой.

Обзор, выполненный студентом, должен быть представлен на кафедру в установленные сроки и защищен на семинарском / практическом занятии до итогового контроля знаний по дисциплине.

15. К защите обзора обучающийся к должен подготовить текст доклада и презентацию. Доклад может быть подготовлен письменно, но выступать на защите следует свободно, не зачитывая текст. По времени доклад может быть рассчитан на 8-10 минут.

Текст доклада должен отражать проблематику проведенного исследования и возможно более полно характеризовать основные результаты работы. Главные положения доклада должны быть подкреплены иллюстративным материалом (презентацией), которые усиливают аргументацию автора, позволяют представить общую картину исследования.

Иллюстративный материал (презентация) является обязательным элементом защиты обзора. Поэтому доклад обучающегося должен сопровождаться презентационными материалами, предназначенными для всеобщего просмотра (выполняется в *Microsoft Power Point*). Презентация призвана способствовать более полному раскрытию содержания доклада. Слайды презентации должны быть пронумерованы.

Иллюстративный материал должен быть дополнительно оформлен в виде приложения к обзору.

10.2.2 Подготовка научной статьи

Главная цель научной публикации – познакомить научное сообщество с результатами исследования автора, а также обозначить его приоритет в избранной области науки.

Научная статья представляет собой краткий, но достаточный для понимания отчет о проведенном исследовании и определения его значения для развития данной области науки. В нем должно содержаться достаточное количество информации и ссылок на ее источники, чтобы коллеги сами смогли оценить и проверить результаты работы.

В статье следует четко и сжато изложить современное состояние вопроса, цель и методику исследования, результаты и обсуждение полученных данных. Это могут быть результаты соб-

ственных экспериментальных исследований, обобщения производственного опыта, а также аналитический обзор информации в рассматриваемой области.

В работе, посвященной экспериментальным (практическим) исследованиям, необходимо описать методику экспериментов, оценить точность и воспроизводимость полученных результатов. Желательно, чтобы результаты работы были представлены в наглядной форме: в виде таблиц, графиков, диаграмм.

При написании статьи следует соблюдать правила построения научной публикации и придерживаться требований научного стиля речи. Это обеспечивает однозначное восприятие и оценку данных читателями.

Основные признаки научного стиля - объективность, логичность, точность. Для соблюдения требования объективности научной речи нельзя допускать использования в научной статье эмоциональных высказываний и личных оценок. Логичность подразумевает жесткую смысловую связь на всех уровнях текста: информационных блоков, высказываний, слов в предложении. Требования соблюдения смысловой точности и логичности необходимо придерживаться при построении абзаца. В частности, предложение, которое его открывает, должно быть тематическим, то есть содержать вопрос или краткое вступление к изложению данных. В следующих предложениях абзаца излагается конкретная информация - данные, идеи, доказательства. Завершается абзац обобщением сказанного - предложением, которое содержит вывод. Важным условием понимания прочитанного является простота изложения, поэтому в одном предложении должна содержаться только одна мысль.

Необходимость соблюдать требование точности проявляется в том, что значительное место в научном тексте занимают термины. Однозначность утверждений достигается их правильным употреблением. Для этого автору нужно следовать определенным правилам:

- использовать общепотребительные, ясные и недвусмысленные термины;
- при введении нового, малоупотребительного термина обязательно объяснить его значение;
- не употреблять понятие, имеющее два значения, не указав, в каком из них оно будет применено;
- не применять одного слова в двух значениях и разных слов в одном значении;
- не злоупотреблять иноязычными терминами, если в русском языке существуют их эквиваленты.

В начале работы над статьей необходимо поставить перед собой следующие вопросы.

1. Какова основная цель статьи? Следует четко определить:

- описываете ли вы новые результаты исследований (в таком случае это будет экспериментальная статья);
- даете ли новое толкование ранее опубликованным результатам (сводная аналитическая статья, которая используется для выдвижения и обоснования крупной гипотезы);
- делаете ли обзор литературы или крупной темы (здесь важно показать авторское, критическое, отношение к рассматриваемому материалу, в такой статье необходимы анализ и обобщение).

2. В чем состоит отличие статьи от других исследований по данной теме, ее новизна? Следует определить:

- какой вклад в науку делает публикация;
- какое отношение имеют представленные результаты к другим исследованиям в этой области;
- был ли этот материал издан ранее.

3. Где будет опубликована статья, на кого она ориентирована? Перед тем, как высылать статью редакционной коллегии журнала, в котором вы планируете публиковаться, желательно ознакомиться с «Правилами для авторов», чтобы с самого начала придерживаться требований редакции конкретного журнала. В журналах, рецензируемых ВАК, необходимо публиковать эмпирический материал (анализ), положения заключительных частей диссертационного работы, где представлены собственные исследования, наработки автора, а не обзор литературных источников

по проблеме исследования.

Нужно заранее знать, кому адресована статья. Автор должен написать новое, еще не известное так, чтобы оно стало ясным читателю в такой же степени, как и ему самому. Наиболее трудные места работы необходимо разъяснять. Если же статья является развитием уже известных работ (и не только самого автора), нет смысла пересказывать их, а лучше адресовать читателя к первоисточникам.

Следующий этап работы – определение идеи или основной гипотезы. Естественно, что в общем виде она уже сформирована, тем не менее, ее стоит проанализировать еще раз. В идеале, в статье должен быть задан один вопрос и содержаться такой объем информации, который позволяет исчерпывающе на него ответить. Сформулируйте рабочие гипотезы, продумайте весь возможный спектр ответов на основной вопрос статьи: и те, которые вы собираетесь доказать, и те, которые намерены опровергнуть.

Само наименование – научная статья – полноценно характеризует ее содержание и основную цель изложения: описание результатов научных исследований. В то же время, цели самой научной деятельности разные, соответственно им выделяют виды научных статей:

1. *Научно-теоретические статьи* – посвящены теоретическому поиску и объяснению закономерностей изучаемых явлений. Теоретические статьи являются базой для проведения любого исследования. Нередко путем только теоретических рассуждений открывались фундаментальные законы, которые затем подтверждались опытами и экспериментами. Есть области, где только теоретические методы позволяют раскрыть сущность интересующего объекта.

2. *Научно-практические статьи* – посвященные научным экспериментам и реальному опыту. В них описываются методы проведения экспериментов либо средства наблюдения и фиксации наблюдаемых явлений. Обязательной частью такой статьи является изложение результатов и их объяснение, полученное в процессе непосредственного соприкосновения и воздействия на объект исследования.

3. *Научно-методические статьи* – посвящены обзору процессов, методов, инструментов, позволяющих добиваться научных или прикладных задач. Нередко формированию новой методики предшествует полноценная научная работа, результаты которой позволяют создать более точную методику на основании вновь выявленных закономерностей. Поэтому нередко тематики диссертаций посвящены разработкам методики (механизма, инструментария и т.п.).

Структура научной статьи

Общие принципы построения научной статьи могут варьироваться в зависимости от тематики и особенностей проведенного исследования. При написании научной статьи, особенно для публикации исследования в журнале из перечня ВАК, необходимо придерживаться следующей структуры изложения:

- Заглавие статьи, указав Фамилию, Имя, Отчество (полностью) автора и названия учебного заведения или научной организации, в которой выполнялась работа, специальность автора. Заголовок статьи должен отражать содержание статьи, тематику и результаты проведенного научного исследования. Название научной статьи должно кратко и точно суммировать исследование. В заголовок статьи необходимо вложить как информативность, так привлекательность и уникальность научного творчества автора;

- Аннотация. Описывает цели и задачи проведенного исследования, а также возможности его практического применения, что помогает быстрее уловить суть проблемы. (2-3 предложения), на русском и английском языках;

- Ключевые слова (5-7 слов), на русском и английском языках;

- Вводная часть и новизна. Значение исследуемых научных фактов в теории и практике.

В чем новое решение научной задачи;

- Основной текст статьи включает:

а. Данные о методике исследования. Собственное исследование, предыдущие исследования (по теме статьи), статистика и т.п. – использованные автором в данной статье. Наличие рисунков, формул и таблиц допускается только в тех случаях, если описать процесс в текстовой форме невозможно;

б. Экспериментальную часть, анализ, обобщение и разъяснение собственных данных. По объему занимает центральное место в статье;

в. Выводы и рекомендации. Статья обязательно должна содержать в себе ответы на вопросы, поставленные вводной частью, демонстрировать конкретные выводы;

- Литература. Список литературы оформляется в соответствии с ГОСТом 7.1- 2003. В тексте ссылки нумеруются в квадратных скобках, номер указывает на источник в списке литературы. В статье, рекомендуется использовать не более 10 литературных источников.

Общие требования к оформлению научной статьи

Требования по оформлению научной статьи могут отличаться кардинально, в зависимости от журнала (ВАК). Поэтому, необходимо уточнять требования (как правило, выложены на сайте издания) перед отправкой статьи на публикацию в научный журнал.

Чаще всего при написании научной статьи исходят из следующих требований:

- научная статья, должна иметь ограниченный объем (7-10 страниц машинописного текста);

- формат страницы - А4, книжная ориентация;

- поля 2,5 см со всех сторон;

- шрифт Times New Roman, цвет - чёрный, размер шрифта -14; межстрочный интервал – 1,5;

- ссылки на литературные источники в квадратных скобках.

Проводимые исследования предоставляются в наглядной форме, причем не только экспериментальные, но и теоретические. Это могут быть таблицы, схемы, графические модели, графики, диаграммы и т.п. Формулы, уравнения, рисунки, фотографии и таблицы должны иметь подписи или заголовки. При их оформлении рекомендуется следовать положениям ГОСТ 2.105-95 и ГОСТ 7.32-2001, которые рекомендуется применять по аналогии в частях, посвященных регламентируемым вопросам.

Текст статьи должен быть тщательно выверен и подписан каждым из авторов. Авторы статей несут всю полноту ответственности за содержание статей и за сам факт публикации. Научная статья проверяется на оригинальность с помощью сервиса *antiplagiat.ru*. Главный критерий – по возможности, исключить наличие ссылок на сайты рефератов, дипломных работ и т.п. в отчете о результатах проверки.

Научная статья представляется автором на практическом занятии. Схемы, диаграммы, таблицы и другие иллюстративные материалы представляются в форме презентации.

В процессе освоения дисциплины обучающиеся набирают 100 баллов посредством выполнения предусмотренных видов учебно-познавательной деятельности.

11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем

11.1 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса

– электронные образовательные ресурсы, представленные в п. 10 данной рабочей программы;

– использование слайд-презентаций;

– интерактивное общение с обучающимися и консультирование посредством электронной почты.

– интерактивное общение с обучающимися и консультирование посредством электронной почты.

11.2 Перечень программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса

При освоении дисциплины используется лицензионное программное обеспечение:

- текстовый редактор *Microsoft Word*;
- пакет *Microsoft Office*
- электронные таблицы *Microsoft Excel*;
- презентационный редактор *Microsoft Power Point*.

11.3 Перечень информационно-справочных систем

- справочно-правовая система Консультант-плюс [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/online>
- справочно-правовая система Гарант [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.garant.ru/online>

12 Материально-техническая база

- для проведения занятий лекционного типа, практических (семинарских) занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной работы учебная аудитория № 7-405 с комплектом учебной мебели на 32 посадочных места;
- для самостоятельной работы обучающихся - учебная аудитория №305, оборудованная 5 рабочими станциями с доступом к сети «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду организации, и комплектом учебной мебели на 32 посадочных места;
- доска аудиторная;
- мультимедийное оборудование (ноутбук, проектор).