

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАМЧАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «КамчатГТУ»)

КОЛЛЕДЖ

УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа

 Жижикина О.В.

« 17 » 03 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

специальности:

15.02.06 «Монтаж и техническая эксплуатация холодильно-компрессорных
машин и установок (по отраслям)»

Петропавловск-Камчатский,
2021

Рабочая программа составлена на основании ФГОС СПО по специальности по специальности 15.02.06 «Монтаж и техническая эксплуатация холодильно-компрессорных машин и установок (по отраслям)» и учебного плана ФГБОУ ВО «КамчатГТУ».

Составитель рабочей программы
Преподаватель


Кудрявцева Е.К.

Рабочая программа рассмотрена на заседании педагогического совета колледжа

Протокол № 01 от «15» января 2021 г.

Зам. директора по УМР



Жигарева Е.В.

ОГЛАВЛЕНИЕ

	стр.
1. Паспорт учебной дисциплины	4
1.1. Область применения рабочей программы	4
1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ	4
1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам изучения дисциплины	4
1.4. Количество часов отведенных на изучение дисциплины	5
2. Результаты освоения учебной дисциплины	5
3. Структура и содержание учебной дисциплины	5
3.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы	5
3.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины	6
3.3. Вопросы итогового контроля знаний по учебной дисциплине	8
4. Условия реализации учебной дисциплины	9
4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению	9
4.2. Информационное обеспечение обучения	9
5. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	10
6. Дополнения и изменения в рабочей программе	11

1. ПАСПОРТ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.12 «ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 15.02.06 «Монтаж и техническая эксплуатация холодильно-компрессорных машин и установок (по отраслям)». Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании при освоении рабочей профессии в рамках специальности 15.02.06 «Монтаж и техническая эксплуатация холодильно-компрессорных машин и установок (по отраслям)» при наличии среднего (полного) общего образования или начального профессионального образования.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

общепрофессиональная дисциплина профессионального цикла (ОП.12).

1.3. Цели и задачи изучения дисциплины

В результате изучения дисциплины студенты должны:

уметь:

- защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством;
- использовать необходимые нормативно-правовые документы;

знать:

- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.

Студент должен обладать умением использовать нормативные правовые документы в своей деятельности; способностью осознавать социальную значимость своей будущей профессии; обладать высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности; способностью использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач.

1.4. Количество часов, отведенных на изучение дисциплины

максимальной учебной нагрузки обучающегося **64** часа, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **42** часа;
- самостоятельной работы обучающегося **22** часа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины способствует формированию следующих общих и профессиональных компетенций:

Код	Наименование результата обучения
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ПК 3.2	Участие в руководстве работой структурного подразделения для реализации производственной деятельности

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»	ЛР 4
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: активный, проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий и сотрудничающий с коллективом, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, демонстрирующий профессиональную жизнестойкость.	ЛР 13
Оценивающий возможные ограничители свободы своего профессионального выбора, предопределенные психофизиологическими особенностями или состоянием здоровья, мотивированный к сохранению здоровья в процессе профессиональной деятельности.	ЛР 14
Принимающий цели и задачи научно-технологического, экономического, информационного и социокультурного развития России, готовый работать на их достижение.	ЛР 18

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	64
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	42
в том числе:	
лекции	34
практические занятия	8
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	22
Итоговая аттестация в форме 6 семестр - дифф. зачет	

3.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
1	2	3
Введение.	Содержание учебного материала:	4
	1 Содержание дисциплины и ее задачи. Связь с другими общими гуманитарными и социально-экономическими, обще-профессиональными и специальными дисциплинами.	1
	2 Значение дисциплины для процесса освоения основной профессиональной программы по специальности	1
РАЗДЕЛ 1. Раздел Право и экономика.		
Тема 1.1.	Содержание учебного материала:	10
Правовое регулирование экономических отношений. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности	1 Признаки предпринимательской деятельности; виды источников права, регулирующих экономические отношения в Российской Федерации	2
	2 Виды субъектов предпринимательской деятельности; виды и формы собственности по российскому законодательству; правомочия собственника; понятие и признаки юридического лица.	2
	Самостоятельная работа обучающихся:	2
	Способы реорганизации юридических лиц; признаки банкротства	
	Практическая работа обучающихся: Порядок создания и прекращения деятельности юридического лица.	2
Тема 1.2.	Содержание учебного материала:	8
Экономические споры. Арбитраж	1 Виды экономических споров; досудебный (претензионный) порядок рассмотрения споров; сроки исковой давности; порядок составления искового заявления в арбитражный суд	2
	2 Понятие экономических споров. Виды экономических споров: преддоговорные споры; споры, связанные с нарушением прав собственника; споры, связанные с причинением убытков; споры с государственными органами; споры о деловой репутации и товарных знаках	1
	3 Досудебный (претензионный порядок) рассмотрения споров, его значение Подведомственность и подсудность экономических споров	1
	Самостоятельная работа обучающихся: Исковое заявление. Порядок его составления и рассмотрения в арбитражном суде	4
РАЗДЕЛ 2. Труд и социальная защита.		
Тема 1.3.	Содержание учебного материала:	4
Трудовое право как отрасль права. Трудовой договор (контракт)	1 Понятие трудового права. Источники трудового права. Трудовой кодекс Российской Федерации. Основания возникновения, изменения и прекращения трудового правоотношения. Структура трудового правоотношения. Субъекты трудового правоотношения	2
	2 Понятие трудового договора (контракта), его значение. Стороны трудового договора (контракта). Содержание трудового договора (контракта) Виды трудовых договоров (контрактов). Понятие и виды переводов по трудовому праву. Отличие переводов от перемещения. Совместительство. Основания прекращения трудового договора (контракта). Оформление увольнения работника. Правовые последствия незаконного увольнения	2
	Практическая работа обучающихся: Порядок заключения трудового договора (контракта). Документы, предоставляемые при поступлении на работу. Оформление на работу. Испытания при приеме на работу.	2

Тема 1.4	Содержание учебного материала:		10
Правовое регулирование занятости и трудоустройства	1	Понятие занятости; понятие безработного; понятия подходящей и неподходящей работы; порядок и условия признания гражданина безработным; права и обязанности безработного и трудоустроенного гражданина; порядок составления резюме для представления в службу занятости и в кадровые агентства. Понятие и формы занятости. Порядок и условия признания гражданина безработным.	2
	2	Общая характеристика законодательства РФ о трудоустройстве и занятости населения. Государственные органы занятости населения, их права и обязанности. Негосударственные организации, оказывающие услуги по трудоустройству граждан.	2
	Самостоятельная работа обучающихся:		4
		Правовой статус безработного. Пособие по безработице. Иные меры социальной поддержки безработных. Повышение квалификации и переподготовка безработных граждан.	
Тема 1.5.	Содержание учебного материала:		6
Трудовая дисциплина. Рабочее время и время отдыха	1	Понятие о трудовой дисциплине; о дисциплинарной ответственности работника, ее виды; порядок привлечения работников к дисциплинарной ответственности	2
	2	Рабочее время, его виды. Режим рабочего времени и порядок его установления. Учет рабочего времени	2
	3	Время отдыха и его виды. Компенсация за работу в выходные и праздничные дни. Отпуска: понятие, виды, порядок предоставления. Порядок установления рабочего времени и времени отдыха для лиц, совмещающих работу с обучением	
Тема 1.6.	Содержание учебного материала:		11
Зарботная плата. Трудовые споры	1	Понятие заработной платы. Социально-экономическое и правовое содержание заработной платы. Правовое регулирование заработной платы: государственное и локальное.	2
	2	Минимальная заработная плата. Индексация заработной платы. Системы заработной платы: сдельная и повременная. Оплата труда работников бюджетной сферы. Единая тарифная сетка	2
	Самостоятельная работа обучающихся:		3
	Исполнение решения по трудовым спорам. Нормы трудового права для разрешения трудовых споров		
	Практическая работа обучающихся:		2
		Понятие о трудовых спорах, причины их возникновения. Классификация трудовых споров	
Тема 1.7.	Содержание учебного материала:		6
Материальная ответственность сторон трудового договора	1	Понятие о материальной ответственности. Основания и условия привлечения работника к материальной ответственности. Полная и ограниченная материальная ответственность. Индивидуальная и коллективная материальная ответственность	1
	2	Порядок определения размера материального ущерба, причиненного работником работодателю. Порядок возмещения материального ущерба, причиненного работником работодателю	1
	Самостоятельная работа обучающихся:		4
		Материальная ответственность работодателя за ущерб, причиненный работнику. Виды ущерба, возмещаемого работнику, и порядок возмещения ущерба	
РАЗДЕЛ 3.			
Административное право.			
Тема 1.8.	Содержание учебного материала:		13
Социальное обеспечение граждан. Административное право	1	Социальная помощь. Виды социальной помощи по государственному страхованию (медицинская помощь, пособия по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, по уходу за ребенком, ежемесячное пособие на ребенка, единовременные пособия). Пенсии и их виды. Условия и порядок назначения пенсии. Индексация пенсий	2

2	Понятие административного права. Субъекты административного права. Административные правонарушения	2
3	Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях. Общие положения. Статьи Кодекса РФ об административных правонарушениях при: действиях, угрожающих безопасности движения на водном транспорте; нарушении правил плавания; нарушении правил эксплуатации судов, а также управлении судном лицом, не имеющим права управления; управлении судном судоводителем или иным лицом, находящимся в состоянии опьянения; нарушении правил обеспечения безопасности пассажиров на судах водного транспорта, а также на маломерных судах; нарушении правил погрузки и разгрузки судов и др. Административные правонарушения в области охраны окружающей среды и природопользования	2
Самостоятельная работа обучающихся:		5
Понятие административной ответственности. Виды административных наказаний. Порядок назначения административных наказаний		
Практическая работа обучающихся:		2
Административные правонарушения		
Всего:		64

3.3. Перечень вопросов итогового контроля знаний

1. Правовое регулирование экономических отношений.
2. Конституционные права и свободы человека и гражданина в РФ.
3. Гражданство РФ: основания приобретения и утраты.
4. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности.
5. Экономические споры. Арбитраж.
6. Предмет и метод гражданского права.
7. Сделки и договоры. Понятие, виды, содержание.
8. Граждане как субъекты гражданских прав. Право- и дееспособность.
9. Понятие, признаки и правовой статус юридических лиц.
10. Виды юридических лиц и особенности их статуса.
11. Понятие и содержание права собственности.
12. Общая совместная и общая долевая собственность.
13. Основания возникновения и прекращения права собственности.
14. Защита права собственности.
15. Исковая давность.
16. Трудовое право как отрасль права. Трудовой договор (контракт).
17. Правовое регулирование занятости и трудоустройства.
18. Трудовая дисциплина. Рабочее время и время отдыха.
19. Заработная плата. Трудовые споры.
20. Материальная ответственность сторон трудового договора.
21. Коллективный договор: понятие, порядок принятия, содержание.
22. Виды и содержание трудовых соглашений.
23. Трудовой договор. Отличие от гражданско-правовых договоров. Порядок заключения и содержание.
24. Порядок приема на работу. Гарантии при приеме на работу.
25. Переводы и их виды.
26. Увольнение по инициативе работника.
27. Увольнение по инициативе администрации.
28. Увольнение по инициативе лиц, не являющихся стороной договора.
29. Виды социальной помощи.
30. Виды и порядок наложения административных взысканий.
31. Обеспечение занятости и гарантии реализации права на труд в РФ.
32. Правовой статус безработных граждан.

33. Понятия и субъекты административного права.
34. Кодекс РФ об административных правонарушениях. Общие положения.
35. Понятие и состав административного правонарушения.
36. Виды и порядок наложения административных взысканий.

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины предполагает наличие кабинета социально-экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета: учебные столы, руководства и пособия, инструменты, справочные материалы.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы.

Основная литература:

1. *Анисимов, А. П.* Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, А. Ю. Чикильдина ; под редакцией А. Я. Рыженкова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 317 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07095-8. <https://www.biblio-online.ru/book/pravovoe-obespechenie-professionalnoy-deyatelnosti-438858>
2. *Скаридов, А. С.* Правовое обеспечение профессиональной деятельности. Морское право : учебник для среднего профессионального образования / А. С. Скаридов. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 355 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9372-1. <https://biblio-online.ru/bcode/437693>

Дополнительная литература:

1. *Голенко Е.Н.* Трудовое право: вопросы и ответы. - М.: Юриспруденция, 2005.
2. *Ершова И.В.* Предпринимательское право: Учебник. - М., 2016.
3. *Ефимов С.Л.* Морское страхование: Теория и практика: Учеб. - М.: Росконсульт, 2015.
4. *Кашанина Т.В.* Основы российского права: Учебник. – М.: Высшая школа, 2005.
5. *Козлов Ю.М.* Административное право: Учебник. -М., 2016.
6. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник/ под ред. Д.О. Тузова. – М.: Форум, 2006.

Электронные ресурсы:

7. Электронно-библиотечная система: [Электронный ресурс].-Режим <http://e.lanbook.com>
8. Электронное издательство ЮРАИТ: [Электронный ресурс]. —Режим <http://biblio-online.ru/>
9. Собственная полнотекстовая база (ПБД): [Электронный ресурс]. —Режим <http://elib.tsogu.ru/>
10. Научная электронная библиотека Elibrary: [Электронный ресурс]. —Режим <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
11. Отраслевые словари и справочники (по профилю (направленности) образовательных программ): [Электронный ресурс]. —Режим доступа: <http://www1.fips.ru>
12. Гарант - справочно-правовая система. [Электронный ресурс]. — Режим доступа: www.garant.ru/

Презентации по разделам дисциплины:

Право и экономика. Труд и социальная защита. Административное право.

Интернет-ресурсы:

Moryak.biz.ru

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2
<p>Освоенные умения:</p> <ul style="list-style-type: none">– защищать свои права в соответствие с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;– соблюдать требования действующего законодательства;– работать с нормативно-правовыми документами, использовать их в профессиональной деятельности;	<p>Оценка выполнения задания в форме итогового тестирования по всем темам курса (итоговое занятие).</p>
<p>Усвоенные знания:</p> <ul style="list-style-type: none">– законодательные и иные нормативно-правовые акты регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;– права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;– порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения правила оплаты труда;– роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;– основы права социальной защиты граждан;– понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;– виды административных правонарушений и административной ответственности;– нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.	<p>Оценка результатов письменного опроса в форме тестирования. Оценка результатов устных ответов. Оценка результатов выполнения творческих заданий. Оценка результатов письменного опроса в форме тестирования. Оценка выполнения заданий по сравнению достижений ведущих стран мира в области науки, культуры. Оценка результатов выполнения проблемных заданий.</p>

6. ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ В РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ

Дополнения и изменения в рабочей программе за _____/_____ учебный год

В рабочую программу по дисциплине (модулю) Правовое обеспечение профессиональной деятельности для специальности 15.02.06 «Монтаж и техническая эксплуатация холодильно-компрессорных машин и установок (по отраслям)» вносятся следующие дополнения и изменения:

Дополнения и изменения внес _____
(должность, Ф.И.О., подпись)

Рабочая программа рассмотрена на педагогическом совете колледжа

Протокол № _____
« ____ » _____ 20__ г.

Зам. Директора по УМР _____