

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАМЧАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «КамчатГТУ»)

КОЛЛЕДЖ

УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа

Жижикина О.В.

« 03 » 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Основы экономики отрасли и правового обеспечения
профессиональной деятельности**

для специальности

15.02.01 «Монтаж и техническая эксплуатация промышленного
оборудования (по отраслям)»

Петропавловск-Камчатский,
2020

Рабочая программа составлена на основании ФГОС СПО специальности 15.02.01 «Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования (по отраслям)» и учебного плана ФГБОУ ВО «КамчатГТУ».

Составитель рабочей программы
преподаватель колледжа

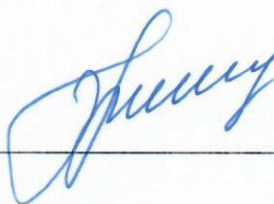


Н.В. Бирюкова

Рабочая программа рассмотрена на заседании педагогического совета

Протокол № 2 от «16» марта 2020 г.

Зам. директора по УМР



Жигарева Е.В.

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины.....	4
1.1. Область применения рабочей программы.....	4
1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППСЗ	4
1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины	4
1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины.....	5
2. Результаты освоения учебной дисциплины	5
3. Структура и содержание учебной дисциплины.....	7
3.1. Объем МДК и виды учебной работы.....	7
3.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины.....	7
3.3. Перечень контрольных вопросов по учебной дисциплины.....	9
4. Условия реализации учебной программы.....	10
4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.....	10
4.2. Информационное обеспечение обучения.....	11
5. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.....	12
6. Дополнения и изменения в рабочей программе	15

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОСНОВЫ ЭКОНОМИКИ ОТРАСЛИ И ПРАВОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 15.02.01 «Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования (по отраслям)».

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области Судовождения и безопасности судоходства, при наличии среднего (полного) общего образования; при освоении профессий рабочих, должностей служащих в соответствии с приложением к ФГОС СПО по специальности 15.02.01 «Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования (по отраслям)»

1.2. Место учебной дисциплины в структуре профессиональной подготовки специалистов среднего звена

общеобразовательная дисциплина профессионального цикла (ОП.10).

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся по общеобразовательным дисциплинам должен:

уметь:

- оформлять первичные документы по учету рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев;
- рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности подразделения (организации);
- разрабатывать бизнес-план;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;

знать:

- действующие законы и иные нормативные правовые акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность;
- материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы отрасли и организации, показатели их эффективного использования;
- методики расчета основных технико-экономических показателей деятельности организации;
- методику разработки бизнес-плана;
- механизмы ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты труда в современных условиях;
- основы маркетинговой деятельности, менеджмента и принципы делового общения;
- основы организации работы коллектива исполнителей;
- основы планирования, финансирования и кредитования организации;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- производственную и организационную структуру организации;
- основные положения Конституции Российской Федерации, действующие законы и

иные нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности;

– классификацию, основные виды и правила составления нормативных правовых актов;

– права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **101** час, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **80** часов;

самостоятельной работы обучающегося **21** час.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение учебной дисциплины способствует формированию следующих общих и профессиональных компетенций:

Код	Наименование результата обучения
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ПК 1.1	Руководить работами, связанными с применением грузоподъемных механизмов, при монтаже и ремонте промышленного оборудования.
ПК 1.2	Проводить контроль работ по монтажу и ремонту промышленного оборудования с использованием контрольно-измерительных приборов.
ПК 1.3	Участвовать в пусконаладочных работах и испытаниях промышленного оборудования после ремонта и монтажа.
ПК 1.4	Выбирать методы восстановления деталей и участвовать в процессе их изготовления.
ПК 1.5	Составлять документацию для проведения работ по монтажу и ремонту промышленного оборудования.
ПК 2.1	Выбирать эксплуатационно-смазочные материалы при обслуживании оборудования.
ПК 2.2	Выбирать методы регулировки и наладки промышленного оборудования в зависимости от внешних факторов.
ПК 2.3	Участвовать в работах по устранению недостатков, выявленных в процессе эксплуатации промышленного оборудования.
ПК 2.4	Составлять документацию для проведения работ по эксплуатации промышленного оборудования.
ПК 3.1	Участвовать в планировании работы структурного подразделения.
ПК 3.2	Участвовать в организации работы структурного подразделения.
ПК 3.3	Участвовать в руководстве работой структурного подразделения.
ПК 3.4	Участвовать в анализе процесса и результатов работы подразделения, оценке экономической эффективности производственной деятельности.

<p align="center">Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)</p>	<p align="center">Код личностных результатов реализации программы воспитания</p>
<p>Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»</p>	<p align="center">ЛР 4</p>
<p>Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.</p>	<p align="center">ЛР 7</p>
<p align="center">Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности</p>	
<p>Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: активный, проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий и сотрудничающий с коллективом, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, демонстрирующий профессиональную жизнестойкость.</p>	<p align="center">ЛР 13</p>
<p>Оценивающий возможные ограничители свободы своего профессионального выбора, предопределенные психофизиологическими особенностями или состоянием здоровья, мотивированный к сохранению здоровья в процессе профессиональной деятельности.</p>	<p align="center">ЛР 14</p>
<p>Готовый к профессиональной конкуренции и конструктивной реакции на критику.</p>	<p align="center">ЛР 15</p>
<p>Ориентирующийся в изменяющемся рынке труда, гибко реагирующий на появление новых форм трудовой деятельности, готовый к их освоению, избегающий безработицы, мотивированный к освоению функционально близких видов профессиональной деятельности, имеющих общие объекты (условия, цели) труда, либо иные схожие характеристики.</p>	<p align="center">ЛР 16</p>
<p>Содействующий поддержанию престижа своей профессии, отрасли и образовательной организации.</p>	<p align="center">ЛР 17</p>
<p>Принимающий цели и задачи научно-технологического, экономического, информационного и социокультурного развития России, готовый работать на их достижение.</p>	<p align="center">ЛР 18</p>
<p>Управляющий собственным профессиональным развитием, рефлексивно оценивающий собственный жизненный опыт, критерии личной успешности, признающий ценность непрерывного образования,</p>	<p align="center">ЛР 19</p>
<p>Способный генерировать новые идеи для решения задач цифровой экономики, перестраивать сложившиеся способы решения задач, выдвигать альтернативные варианты действий с целью выработки новых оптимальных алгоритмов; позиционирующий себя в сети как результативный и привлекательный участник трудовых отношений.</p>	<p align="center">ЛР 20</p>
<p>Самостоятельный и ответственный в принятии решений во всех сферах своей деятельности, готовый к исполнению разнообразных социальных ролей, востребованных бизнесом, обществом и государством</p>	<p align="center">ЛР 21</p>

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Объем междисциплинарного курса и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	101
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	80
в том числе:	
практические занятия	32
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	21
Итоговая аттестация в форме	5 семестр - дифференцированный зачет

3.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Основы экономики отрасли и правового обеспечения профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Объем часов
1	2	3
Раздел 1. Отрасль в условиях рыночной экономики.		48
Тема 1.1. Отрасль в системе национальной экономики	Содержание учебного материала:	2
	1 Основные понятия и функции отрасли	
	2 Специализация отрасли	
	3 Формы организации производства: концентрация, специализация, кооперирование, комбинирование производства	
Тема 1.2. Предприятие как хозяйствующий субъект в рыночной экономике	Содержание учебного материала:	2
	1 Организационно-правовые формы предприятий: Принципы построение организационных структур	
	2 Основные экономические характеристики(формы собственности, степень экономической свободы, форма деятельности, форма хозяйствования).Виды организационных структур управления на предприятиях отрасли.	
Тема 1.3 Материально-техническая база отрасли	Содержание учебного материала:	4
	1 Основные понятия и классификация материально-технических ресурсов	
	2 Основные направления рационального использования ресурсов. Показатели эффективного использования	
	Практическое занятие (кейс-метод): Показатели эффективности материально-технических ресурсов	4
Тема 1.4. Организация работы структурного подразделения	Содержание учебного материала:	2
	1 Приёмы и методы управления структурными подразделениями.	
	2 Нормативные документы, определяющие работу структурного подразделения	
	3 Планирование и организация работы структурного подразделения	
	Самостоятельная работа обучающихся: Текстовый отчет или презентация на основе подготовленной информации.	3
Тема 1.5 Организация и нормирования труда на производстве	Содержание учебного материала:	4
	1 Роль персонала в организации.	
	2 Сущность заработной платы. Организация и оплата труда на производстве. Системы и формы оплаты труда.	
	3 Классификация затрат рабочего времени.	
	Практическое занятие: (деловая игра) Расчет показателей производительности труда, бюджета рабочего времени работников	4
	Самостоятельная работа обучающихся: Основные характеристики продуктивности и эффективности труда на предприятиях рыбной отрасли.	3
Тема 1.6. Понятие мотивации, потребности,	Содержание учебного материала:	2
	1 Виды вознаграждения.	
	2 Содержательные теории мотивации. Процессуальные теории мотивации	
	3 Методы оценки труда персонала.	

вознаграждения	Практическое занятие: (моделирование производственных процессов и ситуаций) Методы оценки персонала.	4
	Самостоятельная работа обучающихся: Расчет заработной платы различных категорий работников	2
Раздел 2. Производственная структура предприятия (организации)		38
Тема 2.1. Производственная структура предприятия	Содержание учебного материала:	2
	1 Производственная структура предприятия, ее определяющие факторы. Элементы производственной структуры. Функциональные подразделения предприятия.	
	2 Производственная инфраструктура как необходимая основа для экономического развития предприятия.	
	3 Развитие производственной инфраструктуры и пути ее совершенствования.	
	Практическое занятие: (моделирование производственных процессов и ситуаций) Производственная структура предприятия.	2
Тема 2.2. Производственный и технологический процессы	Содержание учебного материала:	2
	1 Структура и особенности организации производственного процесса. Организация производственного процесса, виды движения предметов труда в процессе производства.	
	2 Производственный цикл и его длительность.	
	4 Производственная программа и производственная мощность предприятия.	
	Практическое занятие: (кейс-метод): Производственный процесс на предприятиях отрасли	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка к семинару	2
Тема 2.3. Имущество и капитал	Содержание учебного материала:	4
	1. Капитал предприятия. Источники формирования капитала.	
	2. Основной и оборотный капитал. Уставной капитал, особенности формирования уставного капитала предприятий отрасли.	
	Практическое занятие: (деловая игра). Формирование уставного капитала.	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Основные характеристики формирования основного и оборотного капитала.	2
Тема 2.4. Основные и оборотные средства предприятия	Содержание учебного материала:	4
	1 Экономическая сущность и воспроизводство основных средств (фондов). Показатели использования.	
	2. Виды оценки и методы переоценки основных средств. Износ и амортизация основных средств и их воспроизводство.	
	3. Экономическая сущность, состав и структура оборотных средств. Элементы оборотных средств, нормируемые и ненормируемые оборотные средства.	
	4. Показатели использования оборотных средств.	
	Практическое занятие: Расчет показателей использования оборотных фондов и оборотных средств.	4
	Самостоятельная работа обучающихся: Пути улучшения использования основных средств предприятия.	1
Тема 2.5. Прибыль и рентабельность	Содержание учебного материала:	4
	1. Прибыль предприятия – основной показатель результатов хозяйственной деятельности. Планирование прибыли и ее распределение в организации	
	2. Рентабельность – показатель эффективности работы организации. Показатели рентабельности.	
	Практическое занятие: Расчет прибыли и рентабельности отдельных видов товаров.	4
	Самостоятельная работа обучающихся: Пути повышения рентабельности.	1
Раздел 3 Правового обеспечения профессиональной деятельности		29
Тема 3.1 Трудовое право. Правовое регулирование занятости и трудоустройства	Содержание учебного материала:	4
	1. Понятие трудового права. Источники трудового права. Трудовой кодекс Российской Федерации.	
	2. Понятие и значение трудового договора (контракта). Стороны трудового договора (контракта). Виды, содержание и порядок заключения трудовых договоров (контрактов).	
	3. Основания прекращения трудового договора (контракта). Правовые последствия незаконного увольнения	

	Практическое занятие: Оформление трудового договора.	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Индивидуальная работа с ТК РФ.	1
Тема 3.2. Трудовая дисциплина. Рабочее время и время отдыха	Содержание учебного материала:	4
	1. Понятие трудовой дисциплины и дисциплинарной ответственности работника, виды ответственности. Порядок привлечения работников к дисциплинарной ответственности	
	2. Рабочее время. Режим рабочего времени и порядок его установления. Учет рабочего времени.	
	3. Время отдыха и его виды. Компенсация за работу в выходные и праздничные дни. Отпуска: понятие, виды, порядок предоставления. Порядок установления рабочего времени и времени отдыха для лиц. Совмещение работу с обучением.	
	Практическое занятие: Оформление табеля учета рабочего времени.	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Индивидуальная работа с ТК РФ.	2
Тема 3.3 Материальная ответственность сторон	Содержание учебного материала:	4
	1. Понятие о материальной ответственности. Основания и условия привлечения работника к материальной ответственности. Полная и ограниченная материальная ответственность. Индивидуальная и коллективная материальная ответственность	
	2. Порядок определения размера материального ущерба, причиненного работником работодателю. Порядок возмещения материального ущерба, причиненного работником работодателю.	
	Практическое занятие: Оформление договора материальной ответственности.	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Индивидуальная работа с ТК РФ.	1
Тема 3.4 Трудовые споры.	Содержание учебного материала:	2
	1. Понятие трудовых споров, классификация и причины их возникновения. Методы разрешения трудовых споров.	
	Самостоятельная работа обучающихся: Индивидуальная работа с ТК РФ.	1
Тема 3.5 Административное право.	Содержание учебного материала:	2
	1. Понятие административного права. Субъекты административного права. Административные правонарушения.	
	Самостоятельная работа обучающихся: Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях.	2
Всего:		101

3.3. Перечень контрольных вопросов по дисциплине

1. Роль и значение отрасли в системе рыночной экономики.
2. Основные понятия и классификация материально-технических ресурсов.
3. Технические ресурсы отрасли, их структура и классификация. Показатели эффективного использования.
4. Трудовые и финансовые ресурсы отрасли, показатели их эффективного использования.
5. Отраслевой рынок труда, его состав, особенности.
6. Организационно-правовые формы предприятий, сущность и особенности функционирования.
7. Типы производства, их технико-экономическая характеристика. Влияние типа производства на методы его организации.
8. Сущность современного управления.
9. Элементы организации и процесса управления
10. Внутренняя и внешняя среда организации
11. Виды, типы и формы управленческих решений.

12. Методы управленческого воздействия.
13. Понятие и сущность планирования.
14. Производственная структура предприятия, ее определяющие факторы. Элементы производственной структуры.
15. Функциональные подразделения предприятия. Производственная инфраструктура, ее виды и развитие.
16. Производственный процесс на предприятиях: понятие, содержание, основные принципы рациональной организации. Структура производственного процесса.
17. Капитал предприятия. Источники формирования капитала.
18. Износ и амортизация основных средств и их воспроизводство.
19. Основные средства и показатели их использования.
20. Производственная мощность предприятия.
21. Экономическая сущность, состав и структура оборотных средств. Показатели использования оборотных средств.
22. Элементы оборотных средств, нормируемые и ненормируемые оборотные средства.
23. Производственный персонал предприятия, планирование численности и состава персонала. Баланс рабочего времени работника.
24. Производительность труда. Классификация и характеристика основных показателей производительности труда.
25. Нормирование труда на предприятии: цели и задачи. Основные виды норм затрат труда. Методы нормирования труда в зависимости от типа и формы производства.
26. Материальное стимулирование труда. Сущность заработной платы, принципы и методы ее начисления и планирования.
27. Формы и системы заработной платы.
28. Типы организационных структур.
29. Методы делегирования полномочий и ответственности.
30. Мотивация персонала структурного подразделения.
31. Стили управления.
32. Правовое регулирование экономических отношений.
33. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности.
34. Трудовые споры.
35. Трудовой договор (контракт).
36. Правовое регулирование занятости и трудоустройства.
37. Трудовая дисциплина. Рабочее время и время отдыха.
38. Материальная ответственность сторон трудового договора.
39. Понятия и субъекты административного права.
40. Кодекс РФ об административных правонарушениях. Общие положения.
41. Правовое регулирование хозяйственных операций.
42. Конфликт и управление конфликтом в производственной структуре.

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий;
- комплект электронных учебно-наглядных пособий;
- комплект контрольно-измерительных материалов.

Технические средства обучения:

-компьютер с лицензионным программным обеспечением, мультимедиапроектор.

4.2. Информационное обеспечение обучения

**Перечень рекомендуемых учебных изданий,
Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Основные источники:

1. Гапоненко, А. Л. Менеджмент : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Л. Гапоненко ; ответственный редактор А. Л. Гапоненко. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 396 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02049-6. <https://www.biblio-online.ru/book/menedzhment-433278>
2. Шимко, П. Д. Основы экономики : учебник и практикум для среднего профессионального образования / П. Д. Шимко. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 380 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01368-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/433776>

Дополнительные источники:

3. Басовский Л.Е. Менеджмент: учеб. пособие. – М.: ИНФРА-М, 2005.
4. Виханский О.С. Менеджмент: учебник/О.С. Виханский, А.И. Наумов. – 4-е изд., перераб. и доп. – М.: Экономистъ, 2008.
5. Герчигова И.Н. Менеджмент: учебник для вузов. – 4-е изд., перераб. и доп. – М.: Юнити-Дана, 2006.
6. Голенко Е.Н., Ковалев В.И. Трудовое право: вопросы и ответы. Под ред. к. ю. н. проф. В.Е. Шаркова. – М.: Дашков и К, 2010.
7. Мухин В.И. Основы теории управления. Учебник. – М.: Экзамен, 2003.

Нормативный материал:

8. Конституция РФ.
9. Гражданский кодекс РФ.
10. Трудовой кодекс РФ.
11. Гражданско-процессуальный кодекс РФ.
12. Арбитражно-процессуальный кодекс РФ.
13. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях.
14. ФЗ "О порядке разрешения индивидуальных трудовых споров.
15. ФЗ " О занятости населения в Российской Федерации".
16. ФЗ "Об основах охраны труда в Российской Федерации".
17. ФЗ "Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации".
18. Закон РФ "О коллективных договорах и соглашениях".

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем путем проведения опроса; оценки результатов выполнения практических занятий, компьютерного тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Освоенные умения, усвоенные знания	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2
- действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность	<ul style="list-style-type: none"> – демонстрация собственной деятельности в роли руководителя команды в соответствии с заданными условиями; – нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач;
- материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы отрасли и организации, показатели их эффективного использования	<ul style="list-style-type: none"> – демонстрация навыков использования информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности; – нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач;
- методики расчета основных технико-экономических показателей деятельности организации;	<ul style="list-style-type: none"> – эффективное и качественное выполнение профессиональных задач; – демонстрация исполнительности и ответственного отношения к порученному делу; – грамотное решение ситуационных задач с применением профессиональных знаний и умений;
- методику разработки бизнес-плана;	<ul style="list-style-type: none"> – грамотное решение ситуационных задач с применением профессиональных знаний и умений; – демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;
- механизмы ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты труда в современных условиях;	<ul style="list-style-type: none"> – грамотное решение ситуационных задач с применением профессиональных знаний и умений; – нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач; – оценка результатов работы; – оценка эффективности и качества выполнения согласно заданной ситуации;
- основы маркетинговой деятельности, менеджмента и принципы делового общения;	<ul style="list-style-type: none"> – демонстрация собственной деятельности в роли руководителя команды в соответствии с заданными условиями; – демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;
- основы организации работы коллектива исполнителей;	<ul style="list-style-type: none"> – обоснование выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач в области разработки технологических процессов; задач, профессионального и личностного развития;
- основы планирования, финансирования и кредитования организации;	<ul style="list-style-type: none"> – грамотное решение ситуационных задач с применением профессиональных знаний и умений; – нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;	<ul style="list-style-type: none"> – демонстрация информации, подобранной из разных источников в соответствии с заданной ситуацией; – обоснование выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач в области разработки технологических процессов; задач, профессионального и личностного развития; – нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач;
- производственную и организационную	<ul style="list-style-type: none"> – грамотное решение ситуационных задач с применением профессиональных знаний и умений

структуру организации;	– планирование методов и способов решения профессиональных задач в соответствии с целями и задачами предприятия;
- основные положения Конституции Российской Федерации, действующие законодательные и иные нормативно-правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности;	– демонстрация интереса к будущей профессии в процессе теоретического и производственного обучения, производственной практики; - грамотное решение ситуационных задач с применением профессиональных знаний и умений; – нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач;
- классификацию, основные виды и правила составления нормативных документов;	– выбор метода и способа решения профессиональных задач с соблюдением техники безопасности и согласно заданной ситуации;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности	– грамотное решение ситуационных задач с применением профессиональных знаний и умений

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1. Руководить грузоподъемных механизмов, при монтаже и ремонте промышленного оборудования.	– Качество проведения работ с применением грузоподъемных механизмов, при монтаже и ремонте промышленного оборудования	Текущий контроль в форме: - защиты практических занятий;
ПК 1.5. Составлять документацию для проведения работ по монтажу и ремонту промышленного оборудования	– качество составления технологических карт по организации работ; – точность и грамотность оформления технологической документации.	- тест по теме МДК.
ПК 2.4. Составлять документацию для проведения работ по эксплуатации промышленного оборудования.	– качество составления технологических карт по организации работ; – точность и грамотность оформления технологической документации.	
ПК 3.1. Участвовать в планировании работы структурного подразделения.	– качество составления плана работ; – качество составления плана оснащения рабочего места инструментом, приборами, материалами, технической документацией; – составление плана обучения персонала на рабочем месте;	
ПК 3.2. Участвовать в организации работы структурного подразделения.	- качество составления нормативно-правовой документации по организации и планированию на предприятии; - качество организации рабочих мест, расстановки кадров, обеспечение их предметами и средствами труда; - качество организации мероприятий по предотвращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний	Зачеты по производственной практике и по каждому из разделов профессионального модуля.
ПК 3.3. Участвовать в руководстве работой структурного подразделения.	– организация безопасной работы с оборудованием в соответствии с нормативно-правовыми документами; – проведение инструктажа на рабочем месте; – понимание методов управления конфликтами; – индивидуальная работа с персоналом.	

<p>ПК 3.4. Участвовать в анализе процесса и результатов работы подразделения, оценке экономической эффективности производственной деятельности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – представление о процедуре оценки эффективности управления персоналом; – расчет затрат на персонал; – составление схемы, связанной с затратами и результатами труда; – понятие о показателях эффективности управления персоналом; – точность и грамотность оформления технологической документации, формуляров и вахтенных журналов 	<p>Квалификационный экзамен по профессиональному модулю.</p>
---	--	--

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только формирование профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

<p>Результаты (освоенные общие компетенции)</p>	<p>Основные показатели оценки результата</p>	<p>Формы и методы контроля и оценки</p>
<p>Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p>	<p>– демонстрация интереса к будущей профессии</p>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</p>
<p>Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области организации работы коллектива исполнителей; – оценка эффективности и качества выполнения 	
<p>Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p>	<p>– решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области организации работы коллектива исполнителей</p>	
<p>Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – эффективный поиск необходимой информации; – использование различных источников информации, включая электронные. 	
<p>Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<p>– работа с программами профессионального и психологического тестирования персонала.</p>	
<p>Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<p>– взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения.</p>	
<p>Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.</p>	<p>– самоанализ и коррекция результатов собственной работы.</p>	

6. ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ В РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ

Дополнения и изменения в рабочей программе за ____ / ____ учебный год
В рабочую программу по дисциплине «Основы экономики отрасли и правового обеспечения профессиональной деятельности» для специальности 15.02.01 «Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования (по отраслям)» вносятся следующие дополнения и изменения:

Дополнения и изменения внес _____
(должность, Ф.И.О., подпись)

Рабочая программа рассмотрена на педагогическом совете колледжа

Протокол № ____ «__» _____ 20__ г.

Зам. директора по УМР _____