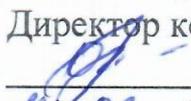


ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КАМЧАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «КамчатГТУ»)

КОЛЛЕДЖ

УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа

 Жижикина О.В.

«16» 03 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**«ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ  
В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

специальности:

11.02.02 «Техническое обслуживание и ремонт радиоэлектронной техники  
(по отраслям)»

Петропавловск-Камчатский,  
2020

Рабочая программа составлена на основании ФГОС СПО специальности 11.02.02 «Техническое обслуживание и ремонт радиоэлектронной техники (по отраслям)» и учебного плана ФГБОУ ВО «КамчатГТУ».

Составитель рабочей программы  
Преподаватель

  
\_\_\_\_\_ Т.И. Шугалева

Рабочая программа рассмотрена на заседании педагогического совета колледжа

Протокол № 2 от «16» марта 2020 г.

Зам. директора по УМ

  
\_\_\_\_\_ Е.В. Жигарева

## Содержание

	стр.
1. Паспорт учебной дисциплины	4
1.1. Область применения рабочей программы	4
1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ	4
1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам изучения дисциплины	4
1.4. Количество часов отведенных на изучение дисциплины	4
2. Результаты освоения учебной дисциплины	4
3. Структура и содержание учебной дисциплины	6
3.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы	6
3.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины	6
3.3. Вопросы итогового контроля знаний по учебной дисциплине	8
4. Условия реализации учебной дисциплины	9
4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению	9
4.2. Информационное обеспечение обучения	9
5. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	10
6. Дополнения и изменения в рабочей программе	11
Приложение А. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» для заочной формы обучения	12

# ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

## 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО11.02.02 «Техническое обслуживание и ремонт радиоэлектронной техники (по отраслям)».

Рабочая программа учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке, при освоении рабочей профессии в рамках специальности 11.02.02 «Техническое обслуживание и ремонт радиоэлектронной техники (по отраслям)» при наличии среднего (полного) общего образования или начального профессионального образования.

## 1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Дисциплина входит в профессиональный цикл как общепрофессиональная дисциплина ОП.10.

## 1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся по общепрофессиональным дисциплинам должен:

*уметь:*

- использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;
- применять компьютерные и телекоммуникационные средства;

*знать:*

- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
- основные сведения о вычислительных системах и автоматизированных системах управления.

## 1.4. Количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося **72** часа, в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **48** часов;
- самостоятельной работы обучающегося **24** часа.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины способствует формированию следующих общих и профессиональных компетенций:

Код	Наименование результата обучения
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность

ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
ПК 1.3	Применять контрольно-измерительные приборы для проведения сборочных, монтажных и демонтажных работ различных видов радиоэлектронной техники.
ПК 2.1	Настраивать и регулировать параметры устройств, блоков и приборов радиоэлектронной техники.
ПК 3.2	Использовать алгоритмы диагностирования аналоговых и цифровых устройств и блоков радиоэлектронной техники.

<b>Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)</b>	<b>Код личностных результатов реализации программы воспитания</b>
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»	<b>ЛР 4</b>
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	<b>ЛР 7</b>
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности</b>	
Поддерживающий коллективизм и товарищество в организации инженерной деятельности, развитие профессионального и общечеловеческого общения, обеспечение разумной свободы обмена научно-технической информацией, опытом	<b>ЛР 13</b>
Добросовестный, исключая небрежный труд при выявлении несоответствий установленным правилам и реалиям, новым фактам, новым условиям, стремящийся добиваться официального, законного изменения устаревших норм деятельности	<b>ЛР 14</b>
стремящийся к постоянному повышению профессиональной квалификации, обогащению знаний, приобретению профессиональных умений и компетенций, овладению современной компьютерной культурой, как необходимому условию освоения новейших методов познания, проектирования, разработки экономически грамотных, научно обоснованных технических решений, организации труда и управления, повышению общей культуры поведения и общения	<b>ЛР 16</b>
Борющийся с невежеством, некомпетентностью, технофобией, повышающий свою техническую культуру;	<b>ЛР 17</b>
Организованный и дисциплинированный в мышлении и поступках	<b>ЛР 18</b>

Ответственный за выполнение взятых обязательств, реализацию своих идей и последствия инженерной деятельности, открыто признающий ошибки	<b>ЛР 19</b>
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями</b>	
Соблюдающий общепринятые этические нормы и правила делового поведения, корректный, принципиальный, проявляющий терпимость и непредвзятость в общении с гражданами	<b>ЛР 20</b>
Способствующий своим поведением установлению в коллективе товарищеского партнерства, взаимоуважения и взаимопомощи, конструктивного сотрудничества	<b>ЛР 21</b>
Соответствующий по внешнему виду общепринятому деловому стилю	<b>ЛР 25</b>

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы:

Вид учебной работы	Объем часов
максимальная учебная нагрузка (всего)	72
обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
в том числе:	
лабораторные занятия	32
самостоятельная работа обучающегося (всего)	24
Итоговая аттестация в форме 6 семестр -дифференцированный зачет	

#### 3.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
1	2	3
<b>Тема 1 Роль информационных технологий в профессиональной деятельности.</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	2
	1   Основные понятия и определения.	
	2   Классификация и характеристики информационных систем.	
<b>Тема 2 Информационные системы. Применение компьютерной техники в профессиональной деятельности.</b>	<b>Самостоятельная работа 1:</b> Сообщение/презентация «История развития информационных технологий общества».	2
	<b>Содержание учебного материала:</b>	2
	1   Технические средства информационных систем. Классификация компьютеров.	
	2   Периферийные устройства компьютеров.	
	3   Применение компьютерной техники в профессиональной деятельности.	
	<b>Лабораторная работа № 1:</b> Работа в локальной сети, резервирование, копирование, архивирование.	2
	<b>Лабораторная работа № 2:</b> Использование файл-сервера и принт-сервера. Установление прав доступа к файлам.	2
<b>Самостоятельная работа 2:</b> Сообщение/презентация «Роль электронного документооборота в профессиональной деятельности».	2	
<b>Тема 3 Технические средства информационных технологий. Программное обеспечение информационных техно-</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	2
	1   Базовое программное обеспечение профессиональной деятельности. Современные операционные системы.	
	2   Прикладное программное обеспечение профессиональной деятельности. Установка программного обеспечения.	
	<b>Лабораторная работа № 3:</b> Инсталляция программ профессиональной направленности, технические тре-	2

логийв профессиональной деятельности.	бования к компьютерной технике.		2
	<b>Самостоятельная работа 3:</b> Сообщение/презентация «Компьютер как техническое устройство обработки экономической информации, назначение, состав, основные характеристики компьютера».		
Тема 4 Использование в профессиональной деятельности MicrosoftWord.	<b>Содержание учебного материала:</b>		2
	1	Основные текстовые процессоры. Возможности текстового процессора MSWordв профессиональной деятельности.	
	2	Основные приема работы с текстовым процессором MSWordв профессиональной деятельности.Создание деловых документов.	
	<b>Лабораторная работа № 4:</b> Составление плана работы, заявки на оборудование и/или материалы. Составление заявки на расходные материалы.		
	<b>Самостоятельная работа 4:</b> Сообщение/презентация «Порядок создания текстовых документовв профессиональной деятельности».		
Тема 5 Использование в профессиональной деятельности MicrosoftExcel.	<b>Содержание учебного материала:</b>		4
	1	Назначение и возможности электронных таблиц профессиональной деятельности.	
	2	Организация работы с электронными таблицами MSExcelв профессиональной деятельности.	
	3	Расчетные операции, диаграммы Excel, связанные таблицы, списки в профессиональной деятельности..	
	<b>Лабораторная работа № 5:</b> Оформление документации - составление ремонтной ведомости, разработка чек-листов контроля работы радиоэлектронной аппаратуры.в MicrosoftExcel.		
	<b>Самостоятельная работа 5:</b> Сообщение/презентация«Порядок создания табличных документовв профессиональной деятельности».		
Тема 6 Использование в профессиональной деятельности MicrosoftAccess.	<b>Содержание учебного материала:</b>		4
	1	Создание многотабличной базы данных профессиональной направленности. Связь между таблицами и целостность данных.	
	2	Связи в БД.	
	3	Формирование запросов, форм, отчетовв профессиональной деятельности.	
	<b>Лабораторная работа № 6:</b> Создание базы радиоэлектронной аппаратуры. Создание базы з/частей и расходных материалов РЭА на складе, оформление заявки в Microsoft Access.		
<b>Самостоятельная работа 6:</b> Проектирование базы данных профессиональной направленности.		2	
Тема 7 Использование в профессиональной деятельности MicrosoftPowerPoint.	<b>Содержание учебного материала:</b>		4
	1	Мультимедийной технологиив профессиональной деятельности.	
	2	СвязьMSPowerPoint с другими приложениями.	
	3	Приемы работы с приложением MSPowerPointв профессиональной деятельности.	
	<b>Лабораторная работа № 7:</b> Создание мультимедийных презентацийMSPowerPoint по профилю специальности.		
<b>Самостоятельная работа 7:</b> Создание презентации в MSPowerPoint: Демонтированнаяи разобранная на части радиоэлектронная аппаратура и оборудование перед ремонтом и после него.		2	
Тема 8 Проектирование радиоэлектронных устройств в ElectronicsWorkbench в профессиональной деятельности.	<b>Содержание учебного материала:</b>		4
	1	Обзор пакетов прикладных программ профессиональной направленности.	
	2	Возможности программы ElectronicsWorkbenchв профессиональной деятельности.	
	3	Проектированиерадиоэлектронных устройств в ElectronicsWorkbench.	
	<b>Лабораторная работа № 8:</b> Исследование триггеров в ElectronicsWorkbench.		
<b>Лабораторная работа № 9:</b> Исследование двоичных счетчиков.		2	

	<b>Лабораторная работа № 10:</b> Регистры.	4
	<b>Самостоятельная работа 8:</b> Счетчики с недвоичными модулями счета.	4
<b>Тема 9</b> <b>Компьютерные вычислительные сети (КВС), классификация КВС.</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	
	1	Средства электронных коммуникаций в профессиональной деятельности.
	2	Компьютерные вычислительные сети в профессиональной деятельности.
	3	Аппаратура КВС, методы доступа.
	4	Классификация КВС.
	<b>Самостоятельная работа 9:</b> Сообщение/презентация «Алгоритм работы сетевого контроллера».	2
<b>Тема 10</b> <b>Использование интернет и его служб в профессиональной деятельности.</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	
	1	Сервисы Интернет в профессиональной деятельности.
	2	Методы доступа к глобальной сети.
	3	Протоколы локальных сетей и сети интернет.
	4	Электронное правительство.
	5	Поиск информации профессиональной направленности в сети интернет.
	<b>Лабораторная работа № 11:</b> Поиск информации профессиональной направленности в сети интернет. Работа с электронной почтой и другими службами интернета.	2
	<b>Самостоятельная работа 10:</b> Сообщение/презентация «Уровни взаимодействия устройств в компьютерных сетях, стандарты организации сети».	2
<b>Тема 11</b> <b>Основы информационной и компьютерной безопасности в профессиональной деятельности.</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	
	1	Основы информационной и компьютерной безопасности в профессиональной деятельности.
	2	Защита информации от вирусных атак.
	3	Антивирусные программы.
		<b>Лабораторная работа № 12:</b> Программно-технический уровень защиты информации.
	<b>Самостоятельная работа 11:</b> Сообщение/презентация «Организационно-правовые методы защиты информации».	2
Итого:		72

### 3.3. Вопросы итогового контроля знаний по учебной дисциплине

1. Роль информационных технологий в профессиональной деятельности.
2. Классификация и характеристики информационных систем.
3. Технические средства информационных систем. Классификация компьютеров.
4. Периферийные устройства компьютеров.
5. Применение компьютерной техники в профессиональной деятельности.
6. Использование файл-сервера и принт-сервера. Установление прав доступа к файлам.
7. Базовое программное обеспечение. Современные операционные системы.
8. Прикладное программное обеспечение. Установка программного обеспечения.
9. Основные службы Интернета. Создание ящика электронной почты. Использование ресурсов сети Интернет для решения профессиональных задач.
10. Основные текстовые процессоры. Возможности текстового процессора MSWord.
11. Основные приемы работы с текстовым процессором MSWord.
12. Назначение электронных таблиц. Возможности электронных таблиц MSExcel.
13. Основные приемы работы с электронными таблицами MSExcel.
14. Виды и возможности графических редакторов. Основные приемы работы с векторными и растровыми графическими редакторами.
15. Основные понятия мультимедийной технологии.
16. Назначение и области применения приложения MSPowerPoint.
17. Основные приемы работы с приложением MSPowerPoint.

18. Обзор пакетов прикладных программ профессиональной направленности.
19. Проектирование радиоэлектронных устройств в ElectronicsWorkbench.
20. Основные средства электронных коммуникаций.
21. Классификация сетей.
22. Локальные и глобальные сети.
23. Основные сервисы Интернет.
24. Основы работы в сети Интернет.
25. Поиск информации в Интернете.
26. Поиск профессиональной информации в сети Интернет. Работа с электронной почтой и другими службами Интернет.
27. Информационная безопасность.
28. Защита информации от вирусных атак.
29. Антивирусные программы и брандмауэры.
30. Программно-технический уровень защиты.

#### **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

##### **4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Оборудование кабинета и рабочих мест кабинета «Информационных технологий в профессиональной деятельности»:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект контрольно-измерительных материалов;
- специализированная мебель.

Технические средства обучения:

- программно-методический комплекс на базе персонального компьютера (ПК) для рабочего места преподавателя;
- комплекты аппаратно-программных средств на базе ПК для обучающихся по количеству рабочих мест;
- демонстрационные средства аудиовизуального отображения информации (телевизор с диагональю не менее 102 см, мультимедийный проектор, интерактивная доска и т.п.);
- сетевое оборудование;
- принтеры, сканеры и другое периферийное оборудование;
- экран для проектора.

##### **4.2. Информационное обеспечение обучения**

###### **Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

*Основная литература:*

1. *Гаврилов, М. В.* Информатика и информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 383 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03051-8. <https://www.biblio-online.ru/book/informatika-i-informacionnye-tehnologii-433276>

2. *Куприянов, Д. В.* Информационное обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. В. Куприянов. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 255 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00973-6. <https://www.biblio-online.ru/book/informacionnoe-obespechenie-professionalnoy-deyatelnosti-434578>

#### *Дополнительная литература:*

3. Благовещенская М.М. Информационные технологии систем управления технологическими процессами: учебник/ М.М. Благовещенская, Л.А. Злобин.- М.: Высшая школа, 2005.
4. Гришин В.Н. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник/ В.Н. Гришин, Е.Е. Панфилова:/ Гришин В.Н.- М.: Форум, 2005.
5. Ефимова О.В. Курс компьютерной технологии с основами информатики: Учеб. пособие/ О.Е. Ефимова, В.В. Морозов, Н.Д. Угринович:/ Ефимова О.В.- М.: АСТ, 2002.
6. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. пособие для студентов учреждений сред. проф. образования:/ Михеева Е.В.- 2-е изд., стер.- М.: Академия, 2005.
7. Филимонова Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник:/ Филимонова Е.В.- Ростов н/Д: Феникс, 2004.
8. Прокофьев В.А. Информационные технологии на транспорте: учеб. пособие/ Федер. агентство мор. и реч. транспорта; ФГОУ ВПО ГМА им. адмирала С.О. Макарова, Кафедра технологии и организации перевозок.- Санкт-Петербург: ГМА им. адмирала С.О. Макарова, 2006.
9. Шафрин Ю.А. Информационные технологии:/ Шафрин Ю.А.- М.: Бином, 2003.

#### *Интернет-ресурсы*

10. ЭБС «Book.ru», <https://www.book.ru>
11. ЭБС «ЮРАЙТ», <https://www.biblio-online.ru>
12. ЭБС «Академия», <https://www.academia-moscow.ru>
13. Издательство «Лань», <https://e.lanbook.com>
14. ЭБС «Университетская библиотека онлайн», <https://www.biblioclub.ru>
15. [www.fcior.edu.ru](http://www.fcior.edu.ru) (Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов — ФЦИОР).
16. [www.school-collection.edu.ru](http://www.school-collection.edu.ru) (Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов).
17. [www.intuit.ru/studies/courses](http://www.intuit.ru/studies/courses) (Открытые интернет-курсы «Интуит» по курсу «Информатика»).
18. [www.lms.iite.unesco.org](http://www.lms.iite.unesco.org) (Открытые электронные курсы «ИИТО ЮНЕСКО» по информационным технологиям).
19. <http://ru.iite.unesco.org/publications> (Открытая электронная библиотека «ИИТО ЮНЕСКО» по ИКТ в образовании).
20. [www.megabook.ru](http://www.megabook.ru) (Мегаэнциклопедия Кирилла и Мефодия, разделы «Наука / Математика»).
21. [www.ict.edu.ru](http://www.ict.edu.ru) (портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании»).
22. [www.digital-edu.ru](http://www.digital-edu.ru) (Справочник образовательных ресурсов «Портал цифрового образования»).
23. [www.window.edu.ru](http://www.window.edu.ru) (Единое окно доступа к образовательным ресурсам Российской Федерации).

## **5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем путем проведения опроса; оценки результатов выполнения лабораторных занятий, компьютерного тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<b>Умения:</b>	
Использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности.	Оценка результатов практической работы по освоению программного обеспечения в профессиональной деятельности. Контроль выполнения самостоятельных работ.
Применять компьютерные и телекоммуникационные средства.	Оценка результатов практической работы по применению компьютерных и телекоммуникационных средств. Контроль выполнения самостоятельных работ.
<b>Знания:</b>	
Состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности.	Опрос, тестирование. Изложение основных понятий Состав, функций и возможностей использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности.
Основные сведения о вычислительных системах и автоматизированных системах управления.	Опрос; тестирование. Формулирование основных сведений о вычислительных системах и автоматизированных системах управления.

## **6. ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ В РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ**

**Дополнения и изменения в рабочей программе за \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ учебный год**

В рабочую программу по дисциплине «Информационные технологии в профессиональной деятельности» для специальности 11.02.02 «Техническое обслуживание и ремонт радиоэлектронной техники (по отраслям)» вносятся следующие дополнения и изменения:

Дополнения и изменения внес \_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О., подпись)

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании педагогического совета колледжа

№ \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Зам. директора по УМР \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

**Тематический план и содержание учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности»**

**для заочной формы обучения**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
1	2	3
<b>Тема 1</b> <b>Роль информационных технологий в профессиональной деятельности.</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	4
	<b>Самостоятельная работа:</b>	
	1 Введение. Основные понятия и определения.	
	2 Классификация и характеристики информационных систем.	
<b>Тема 2</b> <b>Информационные системы. Применение компьютерной техники в профессиональной деятельности.</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	4
	<b>Самостоятельная работа:</b>	
	1 Технические средства информационных систем. Классификация компьютеров.	
	2 Периферийные устройства компьютеров.	
	3 Применение компьютерной техники в профессиональной деятельности.	
<b>Тема 3</b> <b>Технические средства информационных технологий. Программное обеспечение информационных технологий в профессиональной деятельности.</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	2
	1 Базовое программное обеспечение в профессиональной деятельности. Современные операционные системы.	
	2 Прикладное программное обеспечение в профессиональной деятельности. Установка программного обеспечения.	
<b>Тема 4</b> <b>Использование в профессиональной деятельности MS Word.</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	4
	<b>Самостоятельная работа:</b>	
	1 Основные текстовые процессоры. Возможности текстового процессора MSWord в профессиональной деятельности.	
	2 Основные приемы работы с текстовым процессором MSWord в профессиональной деятельности.	
	<b>Лабораторная работа № 4:</b> Составление плана работы, заявки на оборудование и/или материалы. Составление заявки на расходные материалы. Ремонтная ведомость.	2
<b>Тема 5</b> <b>Использование в профессиональной деятельности MS Excel.</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	4
	<b>Самостоятельная работа:</b>	
	1 Назначение и возможности электронных таблиц в профессиональной деятельности.	
	2 Организация работы с электронными таблицами MSExcel в профессиональной деятельности.	
	<b>Лабораторная работа № 5:</b> Оформление документации - составление ремонтной ведомости, разработка чек-листов контроля работы радиоэлектронной аппаратуры в MicrosoftExcel.	2
<b>Тема 6</b> <b>Использование в профессиональной деятельности MS Access.</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	4
	<b>Самостоятельная работа:</b>	
	1 Создание многотабличной базы данных профессиональной направленности.	
	2 Связи в БД.	
	3 Формирование запросов, форм, отчетов в профессиональной деятельности.	
	<b>Лабораторная работа № 6:</b> Создание базы радиоэлектронной аппаратуры. Создание базы з/частей и расходных материалов РЭА на складе, оформление заявки в MicrosoftAccess.	2
<b>Тема 7</b> <b>Использование в профессиональной</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	4
	<b>Самостоятельная работа:</b>	
	1 Мультимедийной технологии в профессиональной деятельности.	

деятельности MS PowerPoint.	2	СвязьMSPowerPoint с другими приложениями.	
	3	Приемы работы с приложением MSPowerPointв профессиональной деятельности.	
Тема 8 Проектирование радиоэлектронных устройств в ElectronicsWorkbench в профессиональной деятельности.	<b>Содержание учебного материала:</b>		1
	1	Обзор пакетов прикладных программ профессиональной направленности.	
	2	Возможности программы ElectronicsWorkbenchв профессиональной деятельности.	
	3	Проектирование радиоэлектронных устройств в ElectronicsWorkbench.	2
	<b>Лабораторная работа № 8:</b> Исследование триггеров в ElectronicsWorkbench.		
	<b>Лабораторная работа № 9:</b> Исследование двоичных счетчиков.		
	<b>Самостоятельная работа8:</b> Счетчики с недвоичными модулями счета.		12
Тема 9 Компьютерные вычислительные сети (КВС), классификация КВС.	<b>Содержание учебного материала:</b>		1
	1	Средства электронных коммуникаций в профессиональной деятельности.	
	2	Компьютерные вычислительные сети в профессиональной деятельности.	
	3	Аппаратура КВС, методы доступа.	
	4	Классификация КВС.	
Тема 10 Использование интернет и его служб в профессиональной деятельности.	<b>Содержание учебного материала:</b>		8
	<b>Самостоятельная работа:</b>		
	1	Сервисы Интернет в профессиональной деятельности.	
	2	Методы доступа к глобальной сети.	
	3	Протоколы локальных сетей и сети интернет.	
	4	Электронное правительство.	
	5	Поиск информации профессиональной направленности в сети интернет.	
<b>Лабораторная работа № 11:</b> Поиск информации профессиональной направленности в сети интернет. Работа с электронной почтой и другими службами интернета.		2	
Тема 11 Основы информационной и компьютерной безопасности в профессиональной деятельности.	<b>Содержание учебного материала:</b>		8
	<b>Самостоятельная работа:</b>		
	1	Основы информационной и компьютерной безопасности в профессиональной деятельности.	
	2	Защита информации от вирусных атак.	
3	Антивирусные программы.		
Итого:			<b>72</b>