



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КАМЧАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «КамчатГТУ»)

НАУЧНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР «ЭКОЛОГИЯ И ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЕ»

Кафедра «Экология и природопользование»

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по НР  
 /Ключкова Т.А./  
«21»  2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**«МЕТОДИКА ПОДГОТОВКИ, ОФОРМЛЕНИЯ И ЗАЩИТЫ ДИССЕРТАЦИИ»**

направление подготовки  
05.04.06 Экология и природопользование  
(уровень магистратуры)

профиль:  
«Природопользование»

Рабочая программа по дисциплине «Методика подготовки, оформления и защиты диссертации» составлена на основании ФГОС ВО направления подготовки 05.04.06 «Экология и природопользование»

Составитель рабочей программы



Доцент кафедры ЭП, к.б.н. \_\_\_\_\_ Авдощенко В.Г.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры ЭП  
«21» 12 2022 г., протокол № 6

И.о.заведующего кафедрой



«21» 12 2022 г., \_\_\_\_\_ Клочкова Т.А.

## 1. Цели и задачи учебной дисциплины

Цель дисциплины «Методика подготовки, оформления и защиты диссертации»: методическая помощь обучающимся в подготовке, оформлении и защите диссертации. Основной задачей изучения курса «Методика подготовки, оформления и защиты диссертации» дать будущим магистрам природопользования знания и практические навыки, необходимые для подготовки, оформления и защиты диссертации.

*Задачи дисциплины:*

- оказание помощи обучающимся в организации работы по диссертационному исследованию,
- оказание помощи в анализе результатов исследования;
- оказание помощи написанию диссертации, ее оформлении и защите;
- изучение принципов правильной организации научной работы.

## 2. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование универсальной и профессиональной компетенции:

- способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки (УК-6);
- способность анализировать научные данные, результаты экспериментов и наблюдений (ПК-4).

Планируемые результаты освоения практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представлены в таблице.

Таблица – Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с установленными в программе магистратуры индикаторами достижения компетенций

Код компетенции	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения	Планируемый результат обучения по дисциплине	Код показателя освоения
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	ИД-1 <sub>УК-6</sub> . Оценивает свои ресурсы и их пределы, выбирает и реализует с использованием инструментов непрерывного образования возможности развития профессиональных компетенций	<b>Знать:</b> – как правильно планировать работу;	<b>З(УК-6)1</b>
			– как проводить поиск научных источников по теме диссертации	<b>З(УК-6)2</b>
			– как правильно работать с научной литературой, структурировать изложенную в ней информацию.	<b>З(УК-6)3</b>
			<b>Уметь:</b> – планировать научно-исследовательскую работу, работу над подготовкой диссертации;	<b>У(УК-6)1</b>
– уметь проводить поиск научных источников и научной информации.	<b>У(УК-6)2</b>			
– работать с научной литературой;	<b>У(УК-6)3</b>			
– пользоваться Интернет-ресурсами, в том числе, представленными в российских и зарубежных базах данных.	<b>У(УК-6)4</b>			

Код компетенции	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения	Планируемый результат обучения по дисциплине	Код показателя освоения
			<b>Владеть:</b> – навыками сбора необходимых для решения проблем данных и сравнительного анализа; – навыками содержательного обсуждения проблем, касающихся диссертационного исследования.	<b>В(УК-6)1</b>  <b>В(УК-6)2</b>
ПК-4	Способность анализировать научные данные, результаты экспериментов и наблюдений	ИД-1 <sub>ПК-4</sub> : Знает методы анализа научных данных.  ИД-2 <sub>ПК-4</sub> : Умеет оформлять результаты научно-исследовательских работ.	<b>Знать:</b> – нормативные требования к составу и содержанию диссертационной работы; – правила и порядок подготовки основной части диссертации; – требования к публикации основных научных результатов диссертационного исследования; – требования к оформлению текста магистерской диссертации; – требования к оформлению таблиц, формул и иллюстративного материала; – требования к оформлению ссылок и списка литературы.	<b>З(ПК-4)1</b>  <b>З(ПК-4)2</b>  <b>З(ПК-4)3</b>  <b>З(ПК-4)4</b>  <b>З(ПК-4)5</b>  <b>З(ПК-4)6</b>
			<b>Уметь:</b> – подготовить основные научные результаты диссертационного исследования к публикации; – оформлять текст диссертации; – правильно оформлять таблицы, формулы и иллюстративный материал; – в соответствии с нормативными требованиями оформлять ссылки и список литературы.	<b>У(ПК-4)1</b>  <b>У(ПК-4)2</b> <b>У(ПК-4)3</b>  <b>У(ПК-4)3</b>
			<b>Владеть:</b> – навыками критического осмысления известных и собственных результатов исследования; – навыками грамотного обсуждения полученных результатов.	<b>В(ПК-4)1</b>  <b>В(ПК-4)2</b>

### 3 Место дисциплины в структуре образовательной программы

В структуре образовательной программы учебная дисциплина «Методика подготовки, оформления и защиты диссертации» является дисциплиной части, формируемой участниками образовательных отношений.

Дисциплина «Методика подготовки, оформления и защиты диссертации» связана со следующими дисциплинами, которые изучались при обучении в бакалавриате и по которым выполнялись рефераты, научно-исследовательские экспериментальные исследования, курсовые работы:

*Экологический мониторинг* – комплексная система наблюдений за экологическим состоянием окружающей среды, оценки и прогноза изменений состояния окружающей среды под воздействием природных и антропогенных факторов;

*Основы природопользования* – использование природных ресурсов в целях удовлетворения материальных и культурных потребностей общества, принципы рационального использования природных ресурсов;

*Охрана окружающей среды* – система международных, государственных и общественных мероприятий, направленных на рациональное использование, воспроизводство и охрана природных ресурсов и улучшение состояния природной среды, предотвращение негативного воздействия хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду и ликвидация ее последствий;

*Антропогенное загрязнение окружающей среды* – воздействия человека на различные геосферы Земли, изменения геосфер Земли под влиянием антропогенных факторов и возникающие экологические проблемы, мероприятия и рекомендации по минимизации антропогенной нагрузки на экосистемы;

*Устойчивое развитие* – формирование идеологии устойчивого развития, основные императивы устойчивого развития, пространственная составляющая научной идеологии устойчивого развития.

Изучение дисциплины «Методика подготовки, оформления и защиты диссертации» также базируется на знаниях дисциплин, изучаемых при обучении в магистратуре, таких как: «Философские проблемы естествознания», «Глобальные и региональные системы природопользования», «Медико-экологические основы устойчивого развития», «Современные проблемы экологии и природопользования», «Механизмы управления охраной окружающей среды».

Знания по дисциплине «Методика подготовки, оформления и защиты диссертации» используются в ходе апробации диссертационной работы и подготовки публикаций по теме диссертации в ходе проведения всех видов практик. Успешное завершение магистратуры и знания, усвоенные при подготовке диссертации, могут быть востребованы при обучении на следующей ступени образования – аспирантуре.

#### 4. Содержание дисциплины

##### 4.1 Тематический план дисциплины

Наименование разделов и тем	Всего часов	Аудиторные занятия	Контактная работа по видам учебных занятий			Самостоятельная работа	Формы текущего контроля	Итоговый контроль знаний по дисциплине
			Лекции	практические занятия	Лабораторные работы			
<b>Раздел 1. Методика подготовки магистерской диссертации</b>	<b>36</b>	<b>12</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>–</b>	<b>24</b>	Коллоквиум	
Тема 1: Подготовительный этап работы над диссертацией	12	4	2	2	–	8	Опрос, практические задания	
Тема 2: Знакомство с нормативными документами, регламентирующими правила оформления диссертации, правила оформления текста, ссылок, таблиц, формул и иллюстративного	12	4	2	2	–	8	Опрос, практические задания	

материала								
Тема 3: Подготовка диссертационной работы к защите и ее защита. Написание аннотации, подготовка презентации и иллюстрационного материала	12	4	2	2	–	8	Опрос, практические задания	
<b>Раздел 2. Правила оформления и порядок защиты магистерской диссертации</b>	<b>36</b>	<b>12</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>–</b>	<b>24</b>	Коллоквиум	
Тема 4: Библиографический аппарат, как выражение научной этики и культуры научного труда	12	4	2	2	–	8	Опрос, практические задания	
Тема 5: Построение гистограмм, диаграмм и номограмм их использование для подготовки публикаций и диссертации	12	4	2	2	–	8	Опрос, практические задания	
Тема 6: Техническое оформление рукописи диссертации. Процедура публичной защиты магистерской диссертации и культура ведения научных дискуссий	12	4	2	2	–	8	Опрос, практические задания	
Зачет								+
<b>Всего</b>	<b>72</b>	<b>24</b>	<b>12</b>	<b>12</b>	<b>–</b>	<b>48</b>		

*Заочная форма обучения*

Наименование разделов и тем	Всего часов	Аудиторные занятия	Контактная работа по видам учебных занятий			Самостоятельная работа	Формы текущего контроля	Итоговый контроль знаний по дисциплине
			Лекции	практические занятия	Лабораторные работы			
<b>Раздел 1. Методика подготовки магистерской диссертации</b>	<b>34</b>	<b>4</b>	<b>1</b>	<b>3</b>	<b>–</b>	<b>30</b>	Коллоквиум	
Тема 1: Подготовительный этап работы над диссертацией	12	2	1	1	–	10	Опрос, практические задания	
Тема 2: Знакомство с нормативными документами, регламентирующими правила оформления диссертации, правила оформления текста, ссылок, таблиц, формул и иллюстративного материала	11	1	-	1	–	10	Опрос, практические задания	
Тема 3: Подготовка диссертационной работы к защите и ее защита. Написание аннотации, подготовка презентации и иллюстрационного материала	11	1	-	1	–	10	Опрос, практические задания	

<b>Раздел 2. Правила оформления и порядок защиты магистерской диссертации</b>	<b>34</b>	<b>4</b>	<b>1</b>	<b>3</b>	<b>–</b>	<b>30</b>	Коллоквиум	
Тема 4: Библиографический аппарат, как выражение научной этики и культуры научного труда	<b>12</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>–</b>	<b>10</b>	Опрос, практические задания	
Тема 5: Построение гистограмм, диаграмм и номограмм их использование для подготовки публикаций и диссертации	<b>11</b>	<b>1</b>	<b>-</b>	<b>1</b>	<b>–</b>	<b>10</b>	Опрос, практические задания	
Тема 6: Техническое оформление рукописи диссертации. Процедура публичной защиты магистерской диссертации и культура ведения научных дискуссий	<b>11</b>	<b>1</b>	<b>-</b>	<b>1</b>	<b>–</b>	<b>10</b>	Опрос, практические задания	
Зачет								4
<b>Всего</b>	<b>72</b>	<b>8</b>	<b>2</b>	<b>6</b>	<b>-</b>	<b>60</b>		<b>4</b>

#### **4.2 Содержание дисциплины**

##### **Раздел 1. Методика подготовки магистерской диссертации**

Тема 1: Подготовительный этап работы над диссертацией

*Лекция*

Выбор темы. Планирование работы. Поиск научных источников. Работа с научной литературой.

*Практическое занятие*

*Вопросы для обсуждения:*

1. Подготовка плана диссертации.
2. Порядок составления плана подготовки диссертации, ее практической и теоретической частей.
3. Составление плана проведения наблюдений и экспериментов, знакомство с правилами оформления полученных результатов исследования.
4. Сбор научной информации по теме исследования в литературных источниках. Работа с научными монографиями, научными сборниками и журналами. Структурирование информации и научной литературы, ее правильное оформление в тексте диссертации и в списке литературы.
5. Объем диссертации и отдельных структурных элементов, введения, глав материалы и методы и заключения.
6. Оформление результатов исследования. Требования к формулировке выводов и результатов исследования.

*Выполнение практических заданий:*

Обсуждения подготовленных планов магистерских диссертаций, обсуждения цели и задач диссертационных работ, проведения наблюдений и экспериментов. Оформление проводится в виде презентации.

*Литература:* [1], [2], [3], [6]

**Тема 2: Знакомство с нормативными документами, регламентирующими правила оформления диссертации, правила оформления текста, ссылок, таблиц, формул и иллюстративного материала**

*Лекция*

Нормативные документы, регламентирующие правила оформления диссертации, правила оформления текста, ссылок, таблиц, формул и иллюстративного материала. Требования к оформлению диссертации, текста, ссылок, таблиц, формул и иллюстративного материала.

#### *Практическое занятие*

##### *Вопросы для обсуждения:*

1. Правила оформления текста глав диссертации, описывающих результаты проведенного исследования.
2. Правила оформления ссылок на публикацию, правила оформления таблиц и составление подписей к ним, оформление иллюстративного графического материала.
3. Проведение исследований с помощью стандартных компьютерных программ анализа статистических данных.
4. Требования к заключению и выводам диссертации. Сопоставимость задач и выводов.
5. Правила оформления приложения или приложений к диссертации. Требования к приложению к диссертации

##### *Выполнение практических заданий:*

Оформления выданного текста научной работы, ссылок в нем, предложенных преподавателем таблиц, формул и иллюстративного материала.

*Литература:* [1], [3], [4], [5]

### **Тема 3: Подготовка диссертационной работы к защите и ее защита. Написание аннотации, подготовка презентации и иллюстрационного материала**

#### *Лекция*

Презентация результатов исследования, ее структура и требования к оформлению. Структура доклада по теме диссертации и особенности его подготовки. Основные требования к подготовке аннотации диссертации.

#### *Практическое занятие*

##### *Вопросы для обсуждения:*

1. Общие требования к презентации магистерской диссертации.
2. Работа в компьютерных программах Adobe Photoshop, Microsoft Office, PowerPoint.
3. Структура доклада по теме диссертации и особенности его подготовки.
4. Основные требования к подготовке аннотации диссертации.
5. Правила подготовки графического материала и его размещения в тексте диссертации.

##### *Выполнение практических заданий:*

Написание аннотации к статьям, предложенным преподавателем. Обсуждение аннотаций.

*Литература:* [1], [4], [5]

### **Раздел 2. Правила оформления и порядок защиты магистерской диссертации**

### **Тема 4: Библиографический аппарат, как выражение научной этики и культуры научного труда**

#### *Лекция*

Виды литературных источников. Информационные и библиографические издания. Реферативные издания, реферативные сборники, экспресс-информация. Правила работы с литературными источниками.

#### *Практическое занятие*

##### *Вопросы для обсуждения:*

1. Понятие первоисточник.
2. Порядок поиска, составление картотеки.
3. Виды литературных источников информации: материалы публикаций, отчеты по НИР и НИОКР, депонированные рукописи.
4. Информационные и библиографические издания.
5. Реферативные издания, реферативные сборники, экспресс-информация.

##### *Выполнение практических заданий:*



Составление картотеки библиографических данных, идентификационного индекса научной работы на основе универсальной десятичной классификации.

*Литература:* [1], [2], [3]

## **Тема 5: Построение гистограмм, диаграмм и номограмм их использование для подготовки публикаций и диссертации**

### *Лекция*

Построение гистограмм, качество и информативность гистограмм. Построение круговых, ленточных и столбчатых диаграмм. Правила описания графических данных. Табличный метод представления цифрового материала и его анализ. Требования к оформлению графического и табличного материала.

### *Практическое занятие*

#### *Вопросы для обсуждения:*

1. Понятие символа и индекса.
2. Построение гистограмм, качество и информативность гистограмм.
3. Построение круговых, ленточных и столбчатых диаграмм.
4. Понятие удельного веса описываемых величин.
5. Относительные и абсолютные показатели графических данных.
6. Правила описания графических данных.
7. Табличный метод представления цифрового материала и его анализ.
8. Содержание таблиц, аналитические и неаналитические таблицы.
9. Правила составления тематического заголовка.
10. Требования к оформлению подзаголовков, вертикальных граф.
11. Правила оформления многоярусной головки таблицы.
12. Правила оформления боковиков.
13. Размещение по тексту многостраничных таблиц.

#### *Выполнение практических заданий:*

Тренинг по построению гистограмм, диаграмм и номограмм по предложенным преподавателем данным.

*Литература:* [1], [2], [3], [5]

## **Тема 6: Техническое оформление рукописи диссертации. Процедура публичной защиты магистерской диссертации и культура ведения научных дискуссий**

### *Лекция*

Правила оформления рукописи диссертации. Ссылки. Нумерация ссылок. Использование цитат, и оформление заимствований. Добросовестные и недобросовестные заимствования. Научная этика. Культура научной дискуссии.

### *Практическое занятие*

#### *Вопросы для обсуждения:*

1. Выбор шрифтов и кегля для разных мест диссертации (основного текста, заголовков, подписей к рисункам, таблицам, оформление сносок и примечаний).
2. Правила левого и правого края страниц диссертации.
3. Расстановка по тексту ссылок на рисунки, таблицы, данные приведенные в других частях диссертации, нумерация ссылок.
4. Буквенные аббревиатуры, сложносокращенные слова, условные графические сокращения.
5. Использование цитат, и оформление заимствований.
6. Добросовестные и недобросовестные заимствования.
7. Подготовка презентации доклада: отбор материала для демонстрации, выбор рисунков, фотографий, таблиц, их группировка и оформление.
8. Культура ответов обучающегося на замечания, предложения.

#### *Выполнение практических заданий:*

Подготовка презентаций по теме магистерских диссертаций. Обсуждение представленных презентаций.

*Литература:* [1], [2], [3], [6]

## **5 Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся**

### ***5.1. Внеаудиторная самостоятельная работа студентов***

В целом внеаудиторная самостоятельная работа студента при изучении курса включает в себя следующие виды работ:

- проработка (изучение) материалов лекций;
- чтение и проработка рекомендованной основной и дополнительной литературы;
- подготовка к практическим занятиям;
- поиск и проработка материалов из Интернет-ресурсов, научных публикаций;
- выполнение домашних заданий;
- подготовка к текущему (коллоквиум) и итоговому (промежуточная аттестация) контролю знаний по дисциплине.

Основная доля самостоятельной работы студентов приходится на подготовку к практическим занятиям, тематика которых полностью охватывает содержание курса. Самостоятельная работа по подготовке к практическим занятиям, по подготовке к коллоквиумам предполагает умение работать с первичной информацией.

#### *Самостоятельная работа по разделу 1:*

Работа с конспектом лекций и рекомендованной литературой (основная и дополнительная).

Подготовка материалов к контрольному опросу по изученным темам, практическим занятиям, диалогам с преподавателем и участниками проверки знаний первого раздела дисциплины в виде коллоквиума. Вопросы к коллоквиуму:

1. Значение дисциплины и ее роль в учебном процессе.
2. Организация работы.
3. Выбор темы.
4. Планирование работы.
5. Поиск научных источников.
6. Степень разработанности темы.
7. Состав и содержание диссертационной работы.
8. Публикация основных научных результатов диссертационного исследования.
9. Подготовка основной части диссертации.

#### *Самостоятельная работа по разделу 2:*

Работа с конспектом лекций и рекомендованной литературой (основная и дополнительная).

Подготовка материалов к контрольному опросу по изученным темам, практическим занятиям, диалогам с преподавателем и участниками проверки знаний второго раздела дисциплины в виде коллоквиума. Вопросы к коллоквиуму:

1. Работа с научной литературой.
2. Рубрикация текста.
3. Оформление текста.
4. Оформление ссылок.
5. Оформление таблиц, формул и иллюстративного материала
6. Подготовка аннотации.
7. Подготовки презентации (иллюстрационного материала).
8. Защита диссертации.

## **6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Методика подготовки, оформления и защиты диссертации» представлен в приложении к рабочей программе дисциплины и включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

### **Вопросы для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (зачет)**

1. Значение дисциплины и ее роль в учебном процессе.
2. Организация работы.
3. Выбор темы.
4. Планирование работы.
5. Поиск научных источников.
6. Степень разработанности темы.
7. Работа с научной литературой.
8. Состав и содержание диссертационной работы.
9. Подготовка основной части диссертации.
10. Публикация основных научных результатов диссертационного исследования.
11. Рубрикация текста.
12. Оформление текста.
13. Оформление ссылок.
14. Оформление таблиц, формул и иллюстративного материала
15. Подготовка аннотации.
16. Подготовки презентации (иллюстрационного материала).
17. Защита диссертации.

## **7. Рекомендуемая литература**

### **7.1 Основная**

1. Кузин Ф.А. Диссертация: Методика написания. Правила оформления: Практик. пособие. — 2001. — 320 с. (10 экз.)

### **7.2 Дополнительная**

2. Дацун В.М. Основы научно-исследовательской работы: курс лекций, 2004. (29 экз.)
3. Кузин Ф.А. Кандидатская диссертация. Методика написания, правила оформления и порядок защиты: практик. пособие, 2005. — 224 с. (3 экз.)
4. Волков Ю.Г. Диссертация: Подготовка, защита, оформление: практик. пособие. — М. Гардарики, 2003. — 185 с. (3 экз.)
5. Шкляр М.Ф. Основы научных исследований: учеб. пособие. — М.: Дашков и К, 2009. — 244 с. (27 экз.)

### **7.3 Методические указания по дисциплине**

6. Ступникова Н.А. Методика подготовки, оформления и защиты диссертации: Методические указания к изучению дисциплины для магистрантов направления 04.05.06

## **8 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления: [Электронный ресурс]. — URL: <http://protect.gost.ru>.

ГОСТ Р 7.0.5-2008. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления: [Электронный ресурс]. — URL: <http://ru.wikisource.org>.

## **9 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Методика преподавания данной дисциплины предполагает чтение лекций, проведение практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций по отдельным вопросам дисциплины. Предусмотрена самостоятельная работа студентов, а также прохождение аттестационных испытаний промежуточной аттестации.

Лекции посвящаются рассмотрению наиболее важных концептуальных вопросов, таких как: подготовительный этап работы над диссертацией, знакомство с нормативными документами, регламентирующими правила оформления диссертации, правила оформления текста, ссылок, таблиц, формул и иллюстративного материала, подготовка диссертационной работы к защите и ее защита, написание аннотации, подготовка презентации и иллюстрационного материала, библиографический аппарат диссертации, как выражение научной этики и культуры научного труда, построение гистограмм, диаграмм и номограмм их использование для подготовки публикаций и диссертации, техническое оформление рукописи диссертации, процедура публичной защиты магистерской диссертации и культура ведения научных дискуссий. В ходе лекций студентам следует подготовить конспекты лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины; проверять термины, понятия с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь; обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. Уделить внимание понятиям, которые обозначены обязательными для каждой темы дисциплины.

Целью проведения практических занятий является закрепление знаний студентов, полученных ими в ходе изучения дисциплины на лекциях и самостоятельно. Практические занятия проводятся в форме семинаров; на них обсуждаются вопросы по теме, разбираются конкретные задания по изучаемой теме, обсуждаются доклады. Для подготовки к занятиям семинарского типа студенты выполняют проработку рабочей программы, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины; конспектирование источников; работу с конспектом лекций, просмотр рекомендуемой литературы.

В ходе групповых и индивидуальных консультаций студенты имеют возможность получить квалифицированную консультацию по организации самостоятельного управления собственной деятельностью на основе анализа имеющегося у студента опыта обучения, используемых учебных стратегий, через обсуждение сильных сторон и ограничений стиля учения, а также поиск ресурсов, предоставляемых вузом для достижения намеченных результатов; для определения темы и проблемы исследования, выполнения мини-проектов по дисциплине, обсуждения научных текстов и текстов студентов, решения учебных задач, для подготовки к интерактивным занятиям семинарского типа, для подготовки к контрольным точкам, в том числе итоговой; детально прорабатывать возникающие проблемные ситуации, осуществлять поиск вариантов их решения, определять преимущества и ограничения

используемых средств для решения поставленных учебных задач, обнаруживать необходимость изменения способов организации своей работы и др.

При изучении дисциплины используются интерактивные методы обучения, такие как:

1. Лекция:

– лекция-визуализация – подача материала осуществляется средствами технических средств обучения с кратким комментированием демонстрируемых визуальных материалов (презентаций).

2. Практическое занятие:

– тематический семинар – этот вид семинара готовится и проводится с целью акцентирования внимания обучающихся на какой-либо актуальной теме или на наиболее важных и существенных ее аспектах. Тематический семинар углубляет знания студентов, ориентирует их на активный поиск путей и способов решения затрагиваемой проблемы.

## **10 Курсовой проект (работа)**

Выполнение курсового проекта (работы) не предусмотрено учебным планом.

## **11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем**

### ***11.1 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса***

– электронные образовательные ресурсы, представленные в п. 8 рабочей программы;  
– использование слайд-презентаций;  
– интерактивное общение с обучающимися и консультирование посредством электронной почты.

### ***11.2 Перечень программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса***

При освоении дисциплины используется лицензионное программное обеспечение:

- операционные системы Astra Linux (или иная операционная система, включенная в реестр отечественного программного обеспечения);
- комплект офисных программ Р-7 Офис (в составе текстового процессора, программы работы с электронными таблицами, программные средства редактирования и демонстрации презентаций);
- программа проверки текстов на предмет заимствования «Антиплагиат».

### ***11.3 Перечень информационно-справочных систем***

- справочно-правовая система Консультант-плюс <http://www.consultant.ru/online>
- справочно-правовая система Гарант <http://www.garant.ru/online>

## **12 Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Для проведения занятий лекционного типа, практических (семинарских) занятий групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются учебные аудитории 6-505, 6-506, 6-507, 6-519 с комплектом учебной мебели.

Для самостоятельной работы обучающихся используются кабинеты 6-214 и 6-314; каждый оборудован комплектом учебной мебели, двумя компьютерами с доступом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду организации, принтером и сканером.

Технические средства обучения для представления учебной информации включают

аудиторную доску, мультимедийное оборудование.

При изучении дисциплины используется библиотечный фонд КамчатГТУ: учебники, учебные пособия, периодические журналы, электронный ресурс; раздаточный материал (нормативные документы и др.).

## Дополнения и изменения в рабочей программе

Дополнения и изменения в рабочей программе за \_\_\_\_ / \_\_\_\_ учебный год

В рабочую программу по дисциплине «Методика подготовки, оформления и защиты диссертации» для направления подготовки 05.04.06 «Экология и природопользование» вносятся следующие дополнения и изменения:

Дополнения и изменения внес \_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О., подпись)

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)