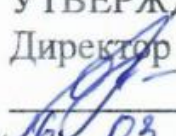


ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КАМЧАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «КамчатГТУ»)

КОЛЛЕДЖ

УТВЕРЖДАЮ  
Директор колледжа  
 Жижикина О.В.  
«16» 03 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА**

**МДК.03.01 Основы управления структурным подразделением:  
процесс создания и функционирования структурного подразделения**

по специальности 26.02.05 «Эксплуатация судовых энергетических установок»

Петропавловск-Камчатский  
2020

Рабочая программа составлена на основании ФГОС СПО специальности 26.02.05 «Эксплуатация судовых энергетических установок» в соответствии с требованиями Конвенции ПДНМВ Правила III/1 МК ПДНВ 78 с поправками, Раздел А-III/1, таблица А-III/1) и учебного плана ФГБОУ ВО «КамчатГТУ».

Составитель рабочей программы  
Преподаватель

  
\_\_\_\_\_ Н.В. Бирюкова

Рабочая программа рассмотрена на заседании педагогического совета колледжа

Протокол № 2 от «16» марта 2020 г.

Зам. директора по УМР

  
\_\_\_\_\_

Жигарева Е.В.

## ОГЛАВЛЕНИЕ

	стр.
1. Паспорт рабочей программы междисциплинарного курса	4
1.1. Область применения рабочей программы	4
1.2. Место междисциплинарного курса в структуре ППССЗ	4
1.3. Цели и задачи междисциплинарного курса – требования к результатам изучения междисциплинарного курса	4
1.4. Количество часов отведенных на освоение программы междисциплинарного курса	5
2. Результаты освоения междисциплинарного курса	5
3. Структура и содержание междисциплинарного курса	7
3.1. Объем междисциплинарного курса и виды учебной работы	7
3.2. Тематический план и содержание междисциплинарного курса	7
3.3. Вопросы итогового контроля знаний междисциплинарного курса	9
4. Условия реализации междисциплинарного курса	10
4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению	10
4.2. Информационное обеспечение обучения	10
5. Контроль и оценка результатов освоения междисциплинарного курса	11
6. Дополнения и изменения в рабочей программе	12
Приложение А. Тематический план и содержание междисциплинарного курса «МДК.03.01 Процесс создания и функционирования структурного подразделения» для заочной формы обучения	13

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА МДК.03.01 «Процесс создания и функционирования структурного подразделения»**

## **1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа междисциплинарного курса является частью профессионального модуля образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 26.02.05 «Эксплуатация судовых энергетических установок», в соответствии с требованиями Конвенции ПДНМВ Правила III/1 МК ПДНВ 78 с поправками, Раздел А-III/1, таблица А-III/1).

Рабочая программа междисциплинарного курса «Процесс создания и функционирования структурного подразделения» может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки), профессиональной подготовке при освоении рабочей профессии в рамках специальности 26.02.05 «Эксплуатация судовых энергетических установок» при наличии среднего (полного) общего образования или начального профессионального образования.

## **1.2. Место междисциплинарного курса в структуре программы подготовки специалистов среднего звена**

Рабочая программа междисциплинарного курса МДК.03.01. «Процесс создания и функционирования структурного подразделения» входит в состав ПМ.03 «Организация работы структурного подразделения».

## **1.3. Цели и задачи междисциплинарного курса – требования к результатам изучения междисциплинарного курса**

В результате изучения междисциплинарного курса обучающийся должен:

**иметь практический опыт:**

- в планировании и организации работы структурного подразделения на основе знания психологии личности и коллектива;
- в руководстве структурным подразделением;
- контроля качества выполняемых работ;
- оформления технической документации организации и планирования работ;
- анализа процесса и результатов деятельности подразделения с применением современных информационных технологий;

**уметь:**

- рационально организовывать рабочие места, участвовать в расстановке кадров, обеспечивать их предметами и средствами труда;
- рассчитывать по принятой методике основные производственные показатели, характеризующие эффективность выполняемых работ;
- планировать работу исполнителей;
- инструктировать и контролировать исполнителей на всех стадиях работ;
- принимать и реализовывать управленческие решения;
- мотивировать работников на решение производственных задач;
- управлять конфликтными ситуациями, стрессами и рисками;
- обеспечивать соблюдение правил безопасности труда и выполнение требований производственной санитарии;
- применять компьютерные и телекоммуникационные средства;
- использовать необходимые нормативные правовые акты;

**знать:**

- современные технологии управления подразделением организации;

- основы организации и планирования деятельности подразделения;
- принципы, формы и методы организации производственного и технологического процессов;
- характер взаимодействия с другими подразделениями;
- функциональные обязанности работников и руководителей;
- принципы делового общения в коллективе;
- основы конфликтологии;
- основные производственные показатели работы организации отрасли и ее структурных подразделений;
- методы планирования, контроля и оценки работ исполнителей;
- виды, формы и методы мотивации персонала, в том числе материальное и нематериальное стимулирование работников;
- методы оценивания качества выполняемых работ;
- деловой этикет;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- методы осуществления мероприятий по предотвращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний.

#### **1.4. Количество часов отведенных на освоение программы междисциплинарного курса:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 26 часов, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 26 часов.

## **2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА**

2.1 Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися профессиональными и общими компетенциями в соответствии с ФГОС СПО, а также личностные результаты реализации программы воспитания:

<b>Код</b>	<b>Наименование результата обучения</b>
ОК 4	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.
ПК 3.1	Планировать работу структурного подразделения
ПК 3.2	Руководить работой структурного подразделения

<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности</b>	
Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности	<b>ЛР 13</b>
Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности	<b>ЛР 14</b>
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями (при наличии)</b>	
Проявляющий ответственное поведение, исполнительскую дисциплину	<b>ЛР 18</b>

2.2 Формируемые компетентности в соответствии с МК ПДНВ 78 с поправками

Компетентность	Минимальные знания, понимания и профессионализм, требуемые для получения диплома	Критерии, устанавливающие, что цели подготовки достигнуты
<p>Применение навыков руководителя и умение работать в команде</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Рабочее знание вопросов управления судовым персоналом и подготовки персонала</li> <li>2. Знание соответствующих международных морских конвенций и рекомендаций и национального законодательства</li> <li>3. Способность принимать управление задачами и рабочей нагрузкой, включая: <ol style="list-style-type: none"> <li>3.1 планирование и координацию</li> <li>3.2 назначение персонала</li> <li>3.3 ограничение по времени и ресурсам</li> <li>3.4 расстановку приоритетов</li> </ol> </li> <li>4. Знание и способность применять эффективное управление ресурсами: <ol style="list-style-type: none"> <li>4.1 распределение ресурсов, назначение и приоритизация</li> <li>4.2 эффективное общение на судне и на берегу</li> <li>4.3 решения отражают учет опыта членов команды</li> <li>4.4 настойчивость и лидерство, включая мотивацию</li> <li>4.5 получение и поддержание знания ситуации</li> </ol> </li> <li>5. Знание и способность применения техники принятия решений: <ol style="list-style-type: none"> <li>5.1 оценка ситуации и риска</li> <li>5.2 выявление и рассмотрение появившихся опций</li> <li>5.3 выбор курса действий</li> <li>5.4 оценка эффективности результатов</li> </ol> </li> </ol>	<p>Назначение обязанностей экипажу и предоставление ему информации об ожидаемых стандартах работы и поведения осуществляются с учетом особенностей соответствующих отдельных лиц.</p> <p>Задачи подготовки и действия основаны на оценке имеющихся компетентности и способностей, а также на эксплуатационных требованиях.</p> <p>Демонстрация операций проводится согласно применимым правилам.</p> <p>Операции планируются и ресурсы выделяются, как это требуется в правильной последовательности для выполнения необходимых задач.</p> <p>Информация четко и однозначно передается и принимается.</p> <p>Демонстрируется эффективное поведение руководителя.</p> <p>Нужный (ые) член (ы) команды разделяют правильное понимание текущих и прогнозируемых состояний судна и оперативной обстановки, а также внешних условий.</p> <p>Решения наиболее эффективны в данной ситуации.</p>
<p>Несение безопасной вахты в машинном отделении</p>	<p><b>Управление ресурсами машинного отделения</b></p> <p>Знание принципов управления ресурсами машинного отделения, включая:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>.1 распределение, назначение ресурсов и определение их приоритетов</li> <li>.2 эффективное общение</li> <li>.3 настойчивость и лидерство</li> <li>.4 получение и поддержание</li> </ol>	<p>Ресурсы выделяются и распределяются, как это требуется в правильной последовательности для выполнения необходимых задач</p> <p>Информация четко и однозначно передается и принимается</p> <p>Вызывающие сомнение решения и/или действия влекут соответствующие возражения и реакцию</p>

	знания ситуации .5 учет опыта работы в команде	Выявляется эффективное поведение, свойственное руководителю Члены команды разделяют точное понимание текущего и прогнозируемого состояния машинного отделения и связанных с ним систем, а также внешней обстановки
--	---	---

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА

#### 3.1. Объем междисциплинарного курса и виды учебной работы:

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	26
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	26
в том числе:	
практические занятия	4
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	
<b>Итоговая аттестация в форме 5 семестр – дифференцированный зачёт.</b>	

#### 3.2 Тематический план и содержание междисциплинарного курса

##### МДК.03.01 «Процесс создания и функционирования структурного подразделения»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся.	Объем часов	
2	3	4	
Тема 1.1. Управление процессами создания и функционирования структурного подразделения	Содержание учебного материала		
	1	Цель создания структурного подразделения.	1
	2	Положение о структурном подразделении. Международные морские конвенции и рекомендации и законодательство РФ	
3	Роль, задачи и функции структурного подразделения. Формы планирования. Основные стадии планирования.		
Тема 1.2. Обеспеченность материальными ресурсами	Содержание учебного материала:		
	1	Виды и технологии планирования. Планирование «сверху» и «планирование снизу». Координация планов руководителями структурных подразделений, корректировка планов руководителями структурных подразделений на водном транспорте, назначение персонала. Планирование времени. Резерв времени. Управление ресурсами машинного отделения. Распределение, назначение ресурсов и определение их приоритетов	1
Тема 1.3. Правила постановки задач сотрудникам подразделения	Содержание учебного материала:		
	1	Методы постановки целей и задач перед подчиненными. Эффективное общение на судне и на берегу. Индивидуальный подход, обучение и мотивация. Правила отдачи распоряжений и инструктирования подчиненных. Делегирование задач. Основные правила делегирования для руководителей. Принципы делегирования, что делегировать. Зоны и уровни делегирования.	1
Тема 1.4.	Содержание учебного материала:	3	

Правовое обеспечение структурного подразделения	1	Структурное подразделение в трудовом праве. Трудовой кодекс РФ. Трудовой договор	
	2	Цели, задачи и функции по должности и рабочему месту Должностные инструкции и их обновление.	
	3	Связь должностных инструкций и трудового договора.	
Тема 1.5. Организация работы структурного подразделения на судах водного транспорта.	Содержание учебного материала:		
	1	Местонахождение рабочего места как условие трудового договора. Должность и рабочее место, их отличия. Определение должностных обязанностей на основе системного, процессного и ситуативного подходов к управлению. Основные понятия управления по целям и ключевым показателям эффективности управления. Роль автоматизации в управлении на судах водного транспорта.	2
Тема 1.6. Руководство работой структурного подразделения	Содержание учебного материала		
	1	Причины появления управления человеческими ресурсами Задачи и функции руководителя структурного подразделения и его заместителя на судах водного транспорта. Подходы к распределению задач, функциональных обязанностей, ответственности и полномочий Зоны ответственности подчиненных, закрепление курирования отдельных вопросов	2
Тема 1.7. Кадровая стратегия и кадровая политика	Содержание учебного материала		
	1	Система управления персоналом и система управления человеческими ресурсами.	2
	2	Место и роль руководителя структурного подразделения в системе.	
3	Основные понятия: собственники и наемные работники.		
Тема 1.8. Основы организации производственного процесса	Содержание учебного материала		
	1	Основные понятия и положения.	2
	2	Формы организации производственного процесса и их разработка на судах водного транспорта.	
	3	Стадии производственного процесса, виды выполняемых операций.	
4	Производственная документация		
Тема 1.9. Обеспечение структурного подразделения производственным оборудованием	Содержание учебного материала		
	1	Обеспеченность структурного подразделения производственным оборудованием.	2
	2	Классификация оборудования.	
	3	Виды оценки производственного оборудования.	
	4	Пути повышения эффективности использования оборудования.	
	5	Показатели, характеризующие эффективность использования оборудования. Оценка эффективности	
Практическая работа: Расчёт эффективности работы оборудования		4	
Тема 1.10. Затраты структурного «подразделения»	Содержание учебного материала		
	1	Система затрат на проведение ремонтных работ.	2
	2	Основные и вспомогательные затраты.	
	3	Пути снижения затрат.	
	4	Организация ремонтной службы. Способы проведения ремонта.	
5	Документальное оформление проводимого ремонта		
Тема 1.11. Основные средства предприятия	Содержание учебного материала		
	1	Основные средства предприятия Виды износа.	2
2	Система показателей, характеризующих техническое состояние основных средств		
Тема 1.12 Основные этапы	Содержание учебного материала		
	1	Выбор типа производства.	1



технологического процесса	2	Принципы, формы и методы организации технологического процесса, распределение ресурсов, назначение и приоритизация	
	3	Анализ исходных данных	
Тема 1.13. Показатели работы	Содержание учебного материала		1
	1	Виды показателей, их значение.	
	2	Расчет показателей, характеризующих эффективность работы основного и вспомогательного оборудования.	
	3	Анализ эффективного использования оборудования. Выбор курса действий, оценка эффективности результатов	
<b>Всего:</b>			<b>26</b>

### 3.3 Вопросы итогового контроля знаний междисциплинарного курса

1. Цель создания структурного подразделения.
2. Положение о структурном подразделении Роль, задачи и функции структурного подразделения.
3. Формы планирования. Основные стадии планирования. Виды и технологии планирования.
4. Планирование «сверху» и «планирование снизу».
5. Координация планов руководителями структурных подразделений.
6. Корректировка планов. Планирование времени. Резерв времени.
7. Методы постановки целей и задач перед подчиненными. Индивидуальный подход, обучение и мотивация.
8. Правила отдачи распоряжений и инструктирования подчиненных.
9. Делегирование задач.
10. Основные правила делегирования для руководителей. Принципы делегирования, что делегировать. Зоны и уровни делегирования.
11. Структурное подразделение в трудовом праве.
12. Трудовой кодекс РФ. Трудовой договор.
13. Цели, задачи и функции по должности и рабочему месту.
14. Должностные инструкции и их обновление. Связь должностных инструкций и трудового договора.
15. Местонахождение рабочего места как условие трудового договора. Должность и рабочее место, их отличия.
16. Определение должностных обязанностей на основе системного, процессного и ситуативного подходов к управлению.
17. Основные понятия управления по целям и ключевым показателям эффективности управления. Роль автоматизации в управлении.
18. Причины появления управления человеческими ресурсами.
19. Задачи и функции руководителя структурного подразделения и его заместителя.
20. Подходы к распределению задач, функциональных обязанностей, ответственности и полномочий.
21. Зоны ответственности подчиненных, закрепление курирования отдельных вопросов.
22. Система управления персоналом и система управления человеческими ресурсами.
23. Место и роль руководителя структурного подразделения в системе.
24. Основные понятия: собственники и наемные работники. Наемные работники служащие (руководители, специалисты, технические исполнители) и ИТР. рабочие.
25. Административный, офисный, производственный (основной) и вспомогательный персонал.

26. Формы организации производственного процесса и их разработка. Стадии производственного процесса, виды выполняемых операций.
27. Производственная документация
28. Обеспеченность структурного подразделения производственным оборудованием.
29. Классификация оборудования.
30. Виды оценки производственного оборудования.
31. Пути повышения эффективности использования оборудования.
32. Показатели, характеризующие эффективность использования оборудования. Система затрат на проведение ремонтных работ.
33. Основные и вспомогательные затраты. Пути снижения затрат.
34. Организация ремонтной службы. Способы проведения ремонта. Документальное оформление проводимого ремонта.
35. Анализ технического состояния основных средств.
36. Виды износа.
37. Система показателей характеризующих техническое состояние основных средств
38. Анализ эффективности использования основных средств и факторы, влияющие на уровень фондоотдачи.
39. Выбор типа производства. Принципы, формы и методы организации технологического процесса
40. Виды показателей работы предприятия, их значение.

#### **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА**

##### **4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебного кабинета «Процесс создания и функционирования структурного подразделения»

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета «Процесс создания и функционирования структурного подразделения»:

- комплект бланков технологической документации;
- комплект учебно-методической документации;
- наглядные пособия: демонстрационные плакаты, стенды.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением, мультимедиапроектор.

##### **4.2. Информационное обеспечение обучения Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Основные источники:

1. *Гапоненко, А. Л.* Менеджмент : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Л. Гапоненко ; ответственный редактор А. Л. Гапоненко. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 396 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02049-6. <https://www.biblio-online.ru/book/menedzhment-433278>
2. *Коршунов, В. В.* Экономика организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. В. Коршунов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 313 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04630-4. <https://www.biblio-online.ru/book/ekonomika-organizacii-433531>

Дополнительные источники:

3. *Виханский О.С., Наумов А.И.* Практикум по курсу менеджмент.- М.: «Академия», 2008.

4. Грибов В.Д., Грузинов В.П. Экономика предприятия: учебник и практикум. - М.: «Финансы и статистика», 2007 .
5. Зайцев Н.Л. Экономика организации: Учебник:/ Зайцев Н.Л.- 2-е изд., перераб. и доп.- М.: Экзамен, 2 003.
6. Инновационный менеджмент: учебник / под ред. С.Д. Ильенковой. – М : Юнити-Дана, 2002.
7. Ковалев В.В. Финансы организаций (предприятий): учебник:/ В.В. Ковалев, Вит. В. Ковалев. – М. : Проспект, 2007.
8. Мокий М.С. Экономика организации (предприятия: учеб. пособие/ Московская академия экономики и права:/ Мокий М.С.- 2-е изд., испр.- М.: Экзамен, 2 007.
9. Сафронов Н.А. Экономика организации: учебник. М.:Экономисть,2005.
10. Управление затратами на предприятии: учеб. пособие/ В.Г. Лебедев, Т.Г. Дроздова, В.П. Кустарев, А.Н. Асаул:/ под общ. ред. д-ра экон. наук Г.А. Краюхина.- 2-е изд., перераб. и доп.- СПб.: Бизнес-пресса, 2004.
11. Чечевицына Л.Н. Экономика предприятия: учебник. - Ростов/Д «Феникс», 2007.
12. Электронный ресурс «HR-менеджмент». Форма доступа: <http://www.hrm.ru>
13. Электронный ресурс «Полка букиниста». Форма доступа [http://polbu.ru/personnel\\_management](http://polbu.ru/personnel_management)
14. Электронный ресурс «Экономика и управление предприятием». Форма доступа <http://eup.ru/Catalog/15-16.asp>.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА

Контроль и оценка результатов освоения междисциплинарного курса осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Участвовать и организовывать работу структурного подразделения	- расчет экономических показателей; - использование принципов делового общения в коллективе; - управление конфликтными ситуациями, стрессами и рисками	практическое занятие
Участвовать в анализе процесса и результатов работы подразделения, оценке экономической эффективности производственной деятельности	- оформление документации по различным операциям, заполнение форм документов в соответствии с Положением об отчетности; - осуществление анализа выполнения работ; - оценка эффективности полученного результата производственной деятельности в соответствии с планом производства	практическое занятие

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.


Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК.4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;	- взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК.11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	- выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области организации производственной деятельности структурного подразделения; - оценка эффективности и качества выполнения производственных заданий	

## 6. ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ В РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ

### Дополнения и изменения в рабочей программе за 2020/2021 учебный год


В рабочую программу по МДК.03.01 «Процесс создания и функционирования структурного подразделения» по специальности 26.02.05 «Эксплуатация судовых энергетических установок» вносятся следующие дополнения и изменения:

на основании внесенных изменений в Федеральный закон «Об образовании» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (в ред. Федерального закона от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ) включены личностные результаты реализации программы воспитания.

Дополнения и изменения внес преподаватель колледжа  Н.В. Бирюкова  
(должность, Ф.И.О., подпись)

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании педагогического совета колледжа

Протокол № 01 от 31 августа 2021 г.

Зам. директора по УМР   
(подпись)

Е.В. Жигарева  
(Ф.И.О.)

**Тематический план и содержание междисциплинарного курса «МДК.03.01 Процесс создания и функционирования структурного подразделения» для заочной формы обучения**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся.	Объем часов
2	3	4
Тема 1.1. Управление процессами создания и функционирования структурного подразделения	Содержание учебного материала	
	1 Цель создания структурного подразделения.	1
	2 Положение о структурном подразделении. Международные морские конвенции и рекомендации и законодательство РФ	
	3 Роль, задачи и функции структурного подразделения. Формы планирования. Основные стадии планирования.	
	Самостоятельная работа обучающихся: Цель создания структурного подразделения Положение о структурном подразделении. Международные морские конвенции и рекомендации и законодательство РФ. Формы планирования. Основные стадии планирования.	2
Тема 1.2. Обеспеченность материальными ресурсами	Содержание учебного материала:	
	1 Виды и технологии планирования. Планирование «сверху» и «планирование снизу». Координация планов руководителями структурных подразделений, корректировка планов руководителями структурных подразделений на водном транспорте, назначение персонала. Планирование времени. Резерв времени. Управление ресурсами машинного отделения. Распределение, назначение ресурсов и определение их приоритетов	1
	Самостоятельная работа обучающихся: Составление планов проведения совещаний, переговоров, бесед.	2
Тема 1.3. Правила постановки задач сотрудникам подразделения	Содержание учебного материала:	
	1 Методы постановки целей и задач перед подчиненными. Эффективное общение на судне и на берегу. Индивидуальный подход, обучение и мотивация. Правила отдачи распоряжений и инструктирования подчиненных. Делегирование задач. Основные правила делегирования для руководителей. Принципы делегирования, что делегировать. Зоны и уровни делегирования.	1
	Самостоятельная работа обучающихся Составление классификатора кадров структурного подразделения и расчет показателей.	2
Тема 1.4. Правовое обеспечение структурного подразделения	Содержание учебного материала:	
	1 Структурное подразделение в трудовом праве. Трудовой кодекс РФ. Трудовой договор	1
	2 Цели, задачи и функции по должности и рабочему месту Должностные инструкции и их обновление.	
	3 Связь должностных инструкций и трудового договора.	
	Самостоятельная работа обучающихся: Составление должностных инструкций	2
Тема 1.5. Организация работы структурного подразделения на судах водного транспорта.	Содержание учебного материала:	
	1 Местонахождение рабочего места как условие трудового договора. Должность и рабочее место, их отличия. Определение должностных обязанностей на основе системного, процессного и ситуативного подходов к управлению. Основные понятия управления по целям и ключевым показателям эффективности управления. Роль автоматизации в управлении на судах водного транспорта.	2
Тема 1.6. Основы организации	Содержание учебного материала	
	1 Основные понятия и положения.	1

производственног о процесса	2	Формы организации производственного процесса и их разработка на судах водного транспорта.	2
	3	Стадии производственного процесса, виды выполняемых операций.	
	4	Производственная документация	
	Самостоятельная работа: Изучение производственной документации. Формы организации производственного процесса и их разработка на судах водного транспорта. Стадии производственного процесса, виды выполняемых операций.		
Тема 1.7. Обеспечение структурного подразделения производственны м оборудованием	Содержание учебного материала		2
	1	Обеспеченность структурного подразделения производственным оборудованием.	
	2	Классификация оборудования.	
	3	Виды оценки производственного оборудования.	
	4	Пути повышения эффективности использования оборудования.	
	5	Показатели, характеризующие эффективность использования оборудования. Оценка эффективности	
Самостоятельная работа: Проведение анализа обеспеченности предприятия оборудованием		2	
Тема 1.8. Основные средства предприятия	Содержание учебного материала		2
	1	Основные средства предприятия Виды износа.	
	2	Система показателей, характеризующих техническое состояние основных средств	
Тема 1.9 Основные этапы технологического процесса	Содержание учебного материала		1
	1	Выбор типа производства.	
	2	Принципы, формы и методы организации технологического процесса, распределение ресурсов, назначение и приоритизация	
	3	Анализ исходных данных	
<b>Всего:</b>			<b>26</b>