


ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАМЧАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «КамчатГТУ»)

Мореходный факультет

Кафедра «Судовождение»

УТВЕРЖДАЮ

Декан мореходного факультета

 /С. Ю. Труднев/

«18» 03 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«ВВЕДЕНИЕ В СПЕЦИАЛЬНОСТЬ»

специальность

26.05.05 «Судовождение»

(специалитет)

специализация:

«Промысловое судовождение»


Петропавловск-Камчатский,
2020

Рабочая программа дисциплины составлена на основании ФГОС ВО специальности 26.05.05 «Судовождение». Специализация: «Промысловое судовождение» и учебного плана ФГБОУ ВО «КамчатГТУ» в соответствии с требованиями Конвенции ПДНМВ 78/95 (таблица А-П/1 «Минимальные требования к компетентности вахтенных помощников капитана судов валовой вместимостью 500 и более» раздела А-П/1 главы II приложения 1 ПДМНВ-78/95) принятой 07 июля 1978 г.

Составитель рабочей программы:

Доцент кафедры СВ  А.П.Белаш

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры «Судовождение»
« 18 » марта 2020 г. пр. № 08

Заведующий кафедрой СВ  В.С.Кан
« 18 » 03 2020 г.

1 Цели и задачи дисциплины

Целью изучения дисциплины «Введение в специальность» является первичное знакомство курсантов со своей будущей профессией. В процессе изучения материала данной дисциплины курсант должен узнать иерархию должностей на судне, возможности карьерного роста.

При изучении дисциплины решаются следующие **задачи**:

1. Познакомить курсантов с первой рабочей профессией – матрос. При этом не ставится задача подготовки матроса, а только рассказывается об этой профессии.

2. Рассказать о работе вахтенного помощника капитана, о необходимости несения вахты, подготовить молодого человека к тому, что вахта – особый вид службы, который несетя непрерывно.

3. Ознакомить курсантов с правами и обязанностями помощников капитана, объяснить условия, при которых возникает возможность получения первого рабочего диплома (вахтенный помощник капитана).

4. Разъяснить разницу между «учебным» дипломом с квалификацией «инженер» и рабочим дипломом «Вахтенный помощник капитана. Какие должности на судне позволяет занимать владлец такого диплома.

5. Ознакомить курсантов с условиями получения дипломов «Старший помощник капитана» и «Капитан», зависимость значения диплома от водоизмещения.

6. Подготовить курсантов к изучению дисциплин специализации: «Навигация и лоция», «Основы управления судном», «Технические средства судовождения», «Радионавигационные приборы», «Гидроакустические поисковые приборы», «Безопасность плавания» и другие. Таким образом, дисциплина играет роль начального знакомства с будущей специальностью.

В результате изучения материала курсант должен научиться различать морские звания по погонам и нашивкам, получить представление о обязанностях членов экипажа по всем видам тревог, порядке использования средства борьбы за живучесть, спуска коллективных спасательных средств и управлении ими.

2 Требования к результатам освоения дисциплины

После изучения дисциплины «Введение в специальность» обучающийся должен обладать следующими **КОМПЕТЕНЦИЯМИ**:

- Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни (УК – 6)

Планируемые результаты обучения при изучении дисциплины (знать, уметь, владеть), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенция или ее часть), представлены в таблице 1.

Таблица 1 Планируемые результаты обучения

Код компетенции	Планируемые результаты освоения образовательной программы	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемый результат обучения по дисциплине	Код показателя освоения
УК- 6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни	ИД-1 _{УК-6} : Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы. ИД-2 _{УК-6} : Понимает важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, лич-	Знать: - историю Российского военно-морского флота, торгового и рыболовного флота, их нынешнее состояние и перспективы развития;	3(УК-6)1
			- структуру Устава службы на судах рыбопромыслового флота Российской Федерации, положения его основных глав;	3(УК-6)2
			- ступени карьерного роста выпускника мореходного факультета по специальности	3(УК-6)3
				3(УК-6)3

		ностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда. ИД-3 _{УК-6} : Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда. ИД-4 _{УК-6} : Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата. ИД-5 _{УК-6} : Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков.	26.05.05 «Судовождение»; - базовые положения учебных дисциплин, формирующих будущего судоводителя.	
			Уметь: - по нарукавным нашивкам и погонам различать звания рядового и командного состава судов рыбопромыслового флота; - на звездном небе находить основные зодиакальные созвездия и яркие звезды; - по характерным конструктивным элементам судов определять их тип и примерное водоизмещение.	У(УК-6)1 У(УК-6)2 У(УК-6)3
			Владеть: - морской терминологией; - навыками ориентирования в пространстве при чистом ночном небе; - навыками определения фазы Луны по внешнему виду.	В(УК-6)1 В(УК-6)2 В(УК-6)3

3 Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина «Введение в специальность» относится к обязательной части в структуре образовательной программы.

4 Содержание дисциплины

4.1 Распределение часов по темам занятий

Таблица 2 Тематический план дисциплины по очной форме обучения

№ п/п	Наименование разделов и тем	Количество часов					Форма контроля
		Всего	Аудиторных	Лекций	Практ. занятия	Самостоятельная работа	
1	2	3	4	5	6	7	8
	1 СЛАВНЫЕ СТРАНИЦЫ ИСТОРИИ РОССИЙСКОГО ФЛОТА	14	8	4	4	6	Зачет
1.1	Флот древней Руси	1,5	0,5	0,25	0,25	1	
1.2	Флот времен Петра I	3	2	1	1	1	Опрос
1.3	Флот в эпоху правления Романовых	1,5	0,5	0,25	0,25	1	Опрос,
1.4	Флот в период 1917 – 1941 годов	3	2	1	1	1	Опрос,
1.5	Гражданский флот в Великой отечественной войне	2	1	0,5	0,5	1	Опрос,
1.6	Послевоенный и современный флот	3	2	1	1	1	Опрос,
	2 ПРАВОВЫЕ АСПЕКТЫ СПЕЦИАЛЬНОСТИ «СУДОВОЖДЕНИЕ»	12	6	4	2	6	
2.1	Международные документы	4	2	2		2	Опрос
2.2	Отечественные документы	4	2	1	1	2	Опрос,
2.3	Устав службы на судах рыбопромыслового	4	2	1	1	2	Опрос,

	флота РФ						
	3 ВОПРОСЫ КАРЬЕРНОГО РОСТА СУДОВОДИТЕЛЯ	16	8	4	4	8	Зачет
3.1	От школьника до боцмана	4	2	1	1	2	Опрос
3.2	От матроса до 3-го и 2-го помощника	4	2	1	1	2	Опрос,
3.3	Старший помощник капитана	4	2	1	1	2	Опрос.
3.4	Капитан	4	2	1	1	2	Опрос
	4 ВАХТЕННАЯ СЛУЖБА НА СУДНЕ	14	6	2	4	6	Зачет
4.1	Вахтенная служба на судне	3,5	1,5	0,5	1	2	Опрос
4.2	Вахтенный помощник капитана	4	2	1	1	2	Опрос,
4.3	Вахтенный матрос	4,5	2,5	0,5	2	2	Опрос,
	5 ОСНОВЫ НАВИГАЦИИ И МОРСКАЯ ТЕРМИНОЛОГИЯ	16	6	3	3	10	Зачет
5.1	Учебные дисциплины, формирующие судоводителя	6	2	1	1	4	Опрос
5.2	Основные понятия навигации	6	2	1	1	4	Опрос,
5.3	Морская терминология	6	4	2	2	2	Опрос,
	Зачет						
	ИТОГО	72/2	36	18	18	36	

4.2 Распределение часов по темам занятий заочная форма обучения

Таблица 3 Тематический план дисциплины по заочной форме обучения.

№ п/п	Наименование разделов и тем	Количество часов					Форма контроля
		Всего	Аудиторных	Лекций	Практ. занятия	Самостоятельная работа	
1	2	3	4	5	6	7	8
	1 СЛАВНЫЕ СТРАНИЦЫ ИСТОРИИ РОССИЙСКОГО ФЛОТА	26	2	1	1	24	
	2 ПРАВОВЫЕ АСПЕКТЫ СПЕЦИАЛЬНОСТИ «СУДОВОЖДЕНИЕ»	26	2	1	1	24	
	3 ВОПРОСЫ КАРЬЕРНОГО РОСТА СУДОВОДИТЕЛЯ	26	2	1	1	24	
	4 ВАХТЕННАЯ СЛУЖБА НА СУДНЕ	26	2	1	1	24	
	Зачет с оценкой	4					
	ИТОГО	72/2	8	4	4	60	4

4.3 Описание содержания дисциплины по разделам и темам

1 СЛАВНЫЕ СТРАНИЦЫ ИСТОРИИ РОССИЙСКОГО ФЛОТА

- Лекция 1.1 Введение. Краткая история развития Российского флота. Флот в Киевской Руси. Петр I - основатель Российского морского флота. Флот в период правления династии Романовых.
- Практическое занятие 1.1 Классификация морских судов. Классификация судов рыбопромыслового флота. [5], [10]
- Лекция 1.2 Начало строительства Советского военно-морского и гражданского флотов. Советский морской флот в годы Великой Отечественной войны. Роль судов рыбопромыслового флота в выполнении продовольственной программы России. Современное состояние отечественного ВМФ и судов гражданских ведомств.
- СРС по разделу 1 Мореплавание на Руси. Становление и развитие морского флота при Петре I. Российский морской флот в XVIII- начале XX века. Советский морской и

2 ПРАВОВЫЕ АСПЕКТЫ СПЕЦИАЛЬНОСТИ «СУДОВОЖДЕНИЕ»

Лекция 2.1	СОЛАС-74, ПДМНВ-78, Кодекс торгового мореплавания.
Практическое занятие 2.1	СОЛАС-74. Структура документа. ПДМНВ-78. Структура документа. Кодекс торгового мореплавания. Структура документа. [1], [2].
Лекция 2.2	Устав службы на судах рыбопромыслового флота Российской Федерации и другие документы, регламентирующие работу на судах флота рыбной промышленности
СРС по разделу 2	Консолидированные тексты СОЛАС-74, ПДМНВ-78 [1], [2].

3 ВОПРОСЫ КАРЬЕРНОГО РОСТА СУДОВОДИТЕЛЯ

Лекция 3.1	Матрос флота рыбной промышленности. Матрос 2-го класса, матрос 1-го класса, старший матрос, плотник, боцман. Права и обязанности в соответствии с «Уставом службы на судах рыбопромыслового флота Российской Федерации»
Практическое занятие 3.1	Процедура получения первого свидетельства «Матрос II класса». [10]
Лекция 3.2	Третий помощник капитана. Второй помощник капитана. Права и обязанности в соответствии с «Уставом службы на судах рыбопромыслового флота Российской Федерации». Четвертый помощник капитана. Старший помощник капитана. Капитан. Права и обязанности в соответствии с «Уставом службы на судах рыбопромыслового флота Российской Федерации».
Практическое занятие 3.2	Процедура получения первого рабочего диплома «Вахтенный помощник капитана» [10] Диплом «Старший помощник капитана» и занимаемая должность. Диплом «Капитан» и процедура его получения, права и обязанности капитана
СРС по разделу 2	Изучение отдельных глав Устава службы на судах рыбопромыслового флота Российской Федерации по заданию преподавателя. [3]

4 ВАХТЕННАЯ СЛУЖБА НА СУДНЕ

Практическое занятие 4.1	Вахтенный помощник капитана, общие обязанности, при заступлении на ходовую вахту, на ходовой вахте, при ведении промысла, при заступлении на стояночную вахту, на стояночной вахте. [3], [10]
Лекция 4.1	Организация вахтенной службы на судне. Вахтенный помощник капитана. Вахтенный матрос-рулевой. Вахтенный матрос-впередсмотрящий. Обязанности в соответствии с «Уставом службы на судах рыбопромыслового флота Российской Федерации».
Практическое занятие 3.2	Вахтенный матрос-рулевой, его обязанности в соответствии с Уставом; вахтенный матрос-впередсмотрящий, его обязанности в соответствии с Уставом; вахтенный матрос, его обязанности в соответствии с Уставом; вахтенный матрос у трапа, его обязанности в соответствии с Уставом. [3], [10]
СРС по разделу 4	Организация штурманской службы на морских судах флота рыбной промышленности РФ [9]

5 ОСНОВЫ НАВИГАЦИИ И МОРСКАЯ ТЕРМИНОЛОГИЯ

Лекция 5.1	Основные понятия навигации. Системы координат. Географические координаты. Истинный, магнитный и компасный курс. Румбовая система счета направлений в море.
Практическое занятие 5.1	Фигура и модели Земли. Системы координат. Основные плоскости и линии для ориентирования в море. Четыре системы деления горизонта. Истинные направления. [6], [10]
Лекция 5.2	Морская терминология, история происхождения терминов.
Практическое занятие 5.2	Структура морского энциклопедического словаря. Правила использования морского энциклопедического словаря. Определение происхождения морских терминов по заданию преподавателя. [7],
СРС по разделу 5	Карта звездного неба и легенды о происхождении названий созвездий. Зодиакальные созвездия. Астрологические знаки. [8]

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

В целом внеаудиторная самостоятельная работа обучающегося при изучении курса включает в себя следующие виды работ:

- проработку (изучение) материалов лекций;
- чтение и проработку рекомендованной основной и дополнительной литературы;
- подготовку к семинарским занятиям;
- подготовку к контрольной работе;
- подготовку к коллоквиуму;
- подготовку к текущему и итоговому (промежуточная аттестация) контролю знаний по дисциплине (зачет).

Основная доля самостоятельной работы обучающихся приходится на проработку рекомендованной литературы с целью освоения теоретического курса и подготовку к практическим (семинарским) занятиям, тематика которых полностью охватывает содержание курса. Самостоятельная работа по подготовке к семинарским занятиям предполагает умение работать с первичной информацией и владение навыками работы в компьютерной программе PowerPoint.

6 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Введение в специальность» представлен в приложении к рабочей программе дисциплины и включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание их шкал оценивания;
- материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций.

Вопросы для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (зачет) представлены в приложении.

7. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

Основная литература

- 1 Международная конвенция о подготовке и дипломировании моряков и несении вахты 1978 г. (ПДМНВ-78) с поправками (консолидированный текст), - СПб.: ЗАО «ЦНИИМФ», 2010 г. - 806 с.
- 2 Международная конвенция по охране человеческой жизни на море 1974 года (СОЛАС-74). (Консолидированный текст, измененный Протоколом 1988 года к ней, с поправками), - СПб.: ЗАО «ЦНИИМФ», 2010. - 992 с.
- 3 Корельский В.Ф. Устав службы на судах рыбопромыслового флота Российской Федерации. – М. : ВНИРО, 1996. – 136 с.

Дополнительная литература

- 4 *Витченко А.Г.* Морское дело. Учебное пособие. М.: Легкая и пищевая промышленность, 1984. – 288 с.
- 5 *Геманов В.С.* История Российского флота: Учебное пособие для курсантов морских вузов.- Калининград., 2001. -134 с.
- 6 *Дмитриев В.И., Григорян В.Л., Катенин В.А.* Навигация и лоция/Учебник для вузов (3-е издание переработанное и дополненное)/. – М.; «МОРКНИГА», 2009. – 458 с.
- 7 *Дмитриев В.В.* Морской энциклопедический словарь.- Л.: Судостроение, 1991. – 504 с.
- 8 Лукашова М.В. и др. Морской астрономический ежегодник. Научное издание. Приложение 7 «Карты звездного неба».– СПб.: ГУНиО МО, 2018. – 336 с.
- 9 *Кузнецов А.А., В.И. Палкин, Прозоров Ю.С., Колчин Г.А.* Наставление по организации штурманской службы на морских судах флота рыбной промышленности СССР. – Л. : Ги-прорыбфлот, 1989. – 135 с.

Методические указания по дисциплине

- 10 *Белаш А.П.* Введение в специальность. Программа курса и методические указания к изучению дисциплины для курсантов и студентов специальности 26.05.05 «Судовождение» (очная и заочная формы обучения).— Петропавловск-Камчатский: КамчатГТУ, 2019 — 48с.

8 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Методика преподавания дисциплины «Введение в специальность» предполагает чтение лекций, проведение практических (семинарских) занятий, групповых и индивидуальных консультаций по отдельным (наиболее сложным) специфическим проблемам дисциплины. Предусмотрена самостоятельная работа обучающихся, а также прохождение аттестационных испытаний промежуточной аттестации.

В ходе лекций обучающимся следует подготовить конспекты лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины; проверять термины, понятия с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь; обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. Уделить внимание понятиям, которые обозначены обязательными для каждой темы дисциплины.

На учебных занятиях семинарского типа обучающиеся выполняют проработку рабочей программы, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины, а также представляют результаты выполненной самостоятельной работы.

Самостоятельная работа обучающихся предусматривает: работу с конспектом лекций; подготовку ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы; выполнение практических заданий. В процессе групповых и индивидуальных консультаций обучающиеся имеют возможность получить квалифицированную консультацию по организации и выполнению самостоятельной работы.

Итоговая оценка по дисциплине определяется по результатам сдачи зачета.

12 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

– для проведения занятий лекционного типа, практических (семинарских) занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации - аудитория № 3-311 с комплектом учебной мебели на 30 посадочных мест;

– для самостоятельной работы обучающихся - аудитория № 3-302, оборудованная 4 рабочими станциями с доступом к сети «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду организации, и комплектом учебной мебели;

– для практических и лабораторных работ № 3-303 оснащенная тренажерным комплексом «NAVI TRAINER 5000» на - 4 рабочих места, включающих: 4 компьютера; 2 учебных стола; 1 стол для штурманской карты морских путей; 1 рабочее место инструктора; компьютеры -13 шт. с установленными тестовыми программами: МАМС, МППСС.

Дополнения и изменения в рабочей программе за _____ учебный год

Рабочую программу по дисциплине «Введение в специальность»

Специальности 26.05.05.»Судовождение» вносятся следующие дополнения и изменения:

Дополнения и изменения внес: _____

(Должность, Ф.И.О., подпись)

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры «Судовождение»
«_____» _____ 20__ г. протокол № _____

Заведующий кафедрой СВ

В.С.Кан