

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАМЧАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «КамчатГТУ»)

Мореходный факультет

Кафедра «Иностранные языки»

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета

информационных технологий,
экономики и управления

 И.А. Рычка

«21» декабря 2022 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Профессиональный английский язык»

направление подготовки

38.03.01 Экономика

(уровень бакалавриата)

направленность (профиль):

«Экономика предприятий и организаций»

Петропавловск-Камчатский,

2022

Рабочая программа дисциплины составлена на основании ФГОС ВО направления подготовки 38.03.01 «Экономика».

Составитель рабочей программы
доцент кафедры «Иностранные языки», к.п.н.,

Крючкова И. А.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры «Иностранные языки» «08» декабря 2022 г., протокол № 4.

Заведующий кафедрой «Иностранные языки», к.ф.н., доцент
«08» декабря 2022 г.

Волков В. С.

1 Цели и задачи учебной дисциплины

Целью освоения дисциплины «Профессиональный английский язык» является достижение обучающимися уровня практического владения английским языком, позволяющего использовать его в профессиональной сфере, связанной с экономикой.

Основные задачи курса:

- поддержание ранее приобретённых знаний, навыков и умений иноязычного общения и их использование как базы для развития компетенции в сфере профессиональной деятельности;

- формирование и расширение словарного запаса, необходимого для осуществления обучающимися профессиональной деятельности в соответствии с их специализацией;

- совершенствование навыков чтения профессиональной литературы (различная полнота и точность понимания) с целью дальнейшей устной и (или) письменной передачи информации.

- развитие профессионально значимых умений и опыта иноязычного общения во всех видах речевой деятельности (чтение, говорение, аудирование, письмо) в условиях профессионального общения;

Владение иностранным языком позволяет осуществлять профессиональную деятельность в таких областях как финансы и экономика (в сферах: исследований, анализа и прогнозирования социально-экономических процессов и явлений на микроуровне и макроуровне в экспертно-аналитических службах (центрах экономического анализа, правительственном секторе, общественных организациях); производства продукции и услуг, включая анализ спроса на продукцию и услуги, и оценку их текущего и перспективного предложения, продвижение продукции и услуг на рынок, планирование и обслуживание финансовых потоков, связанных с производственной деятельностью; кредитования; страхования, включая пенсионное и социальное; операций на финансовых рынках, включая управление финансовыми рисками; внутреннего и внешнего финансового контроля и аудита, финансового консультирования; консалтинга). Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

2 Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование:

- универсальной компетенции УК-4 - способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

Планируемые результаты обучения при изучении дисциплины, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представлены в таблице 1.

Таблица 1 – Планируемые результаты обучения при изучении дисциплины, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Код компетенции | Планируемые результаты освоения образовательной программы | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Планируемый результат обучения по дисциплине | Код показателя освоения |
|-----------------|---|--|--|-------------------------|
| УК-4 | Способен осу- | ИД-1УК-4: Знает литератур- | Знать: - литературную форму гос- | |

| | | | |
|--|---|---|---|
| <p>ществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке(ах).</p> | <p>ную форму государственного языка, основы устной и письменной коммуникации на иностранном языке, функциональные стили родного языка, требования к деловой коммуникации.</p> | <p>ударственного языка и общеупотребительную лексику, и специальную профессиональную терминологию иностранного языка в различных областях бытовой, культурной, профессиональной, научной деятельности и при деловом общении;</p> <p>- грамматику английского языка с основными грамматическими явлениями, характерными в устной и письменной речи и деловой коммуникации.</p> | <p>З (УК-4) 1</p> <p>З (УК-4) 2</p> |
| | <p>ИД-2_{УК-4}: Умеет выражать свои мысли на государственном, родном и иностранном языке в ситуации деловой коммуникации.</p> | <p>Уметь: - выбирать специализированную лексику, пользуясь терминологическим словарём, чтобы выразить свои мысли на государственном, родном и иностранном языке в ситуации деловой коммуникации.</p> | <p>У (УК-4) 1</p> |
| | <p>ИД-3_{УК-4}: Имеет практический опыт составления текстов на государственном и родном языках, опыт перевода текстов с иностранного языка на родной, опыт говорения на государственном и иностранном языках</p> | <p>Владеть: определёнными навыками при составлении иноязычных текстов и текстов на русском языке, а также при переводе текстов с иностранного языка на родной, демонстрируя опыт перевода и опыт говорения на государственном и иностранном языках, применяя грамматический материал, выделяя главное и второстепенное, аргументируя собственное оценочное суждение, определяя свое отношение к информации, демонстрируя английское произношение и применяя транскрипцию</p> | <p>В (УК-4) 1</p> |

| | | | | |
|--|--|--|--------------------|--|
| | | | английского языка. | |
|--|--|--|--------------------|--|

3 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Профессиональный английский язык» является дисциплиной обязательной части в структуре образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Экономика предприятий и организаций».

4 Содержание дисциплины

4.1 Тематический план дисциплины

Тематический план дисциплины представлен в таблице 2.
Таблица 2 - Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

| Наименование тем | Всего часов | Контактная работа | Контактная работа по видам учебных занятий | | | Самостоятельная работа | Формы текущего контроля | Итоговый контроль знаний по дисциплине |
|---|-------------|-------------------|--|----------|----------------------|------------------------|--|--|
| | | | Лекции | Семинары | Практические занятия | | | |
| Раздел 1 | 72 | 34 | - | - | 34 | 38 | | за- чёт |
| Тема 1. Economics as a science (Экономика как Наука) | 16 | 8 | - | - | 8 | 8 | Чтение Перевод Устный опрос Дискуссия Доклад Монологическое высказывание Лексико-грамматические упражнения Тестовые задания | |
| Тема 2. Macroeconomics and microeconomics (Макроэкономика и микроэкономика) | 16 | 8 | - | - | 8 | 8 | | |
| Тема 3. Adam Smith (Адам Смит) | 14 | 6 | - | - | 6 | 8 | | |
| Тема 4. John Keynes (Джон Кейнс) | 14 | 6 | - | - | 6 | 8 | | |
| Тема 5. Classical liberalism (Классический Либерализм) | 12 | 6 | - | - | 6 | 6 | | |
| зачёт | | | | | | | | зачёт |
| Раздел 2 | 72 | 34 | | | 34 | 38 | | ЗаО |

| Наименование тем | Всего часов | Контактная работа | Контактная работа по видам учебных занятий | | | Самостоятельная работа | Формы текущего контроля | Итоговый контроль знаний по дисциплине |
|---|-------------|-------------------|--|----------|----------------------|------------------------|--|--|
| | | | Лекции | Семинары | Практические занятия | | | |
| Тема 1. Theory of the Consumer and the theory of Producer (Теория Потребителя и Теория Производителя) | 14 | 8 | - | - | 8 | 8 | Чтение Перевод Устный опрос Дискуссия Монологическое высказывание Лексико-грамматические упражнения Тестовые задания | |
| Тема 2. The Law of Demand (Закон Спроса) | 14 | 8 | - | - | 8 | 8 | | |
| Тема 3. The Law of Supply (Закон Предложения) | 14 | 6 | - | - | 6 | 8 | | |
| Тема 4. Competitive Market (РЫНОК) | 12 | 6 | - | - | 6 | 8 | | |
| Тема 5. Monopoly Монополия | 12 | 6 | - | - | 6 | 6 | | |
| Зачёт с оценкой | | | | | | | | ЗаО |
| Всего | 144 | 68 | - | - | 68 | 76 | | |

4.2 Содержание дисциплины

Раздел 1

Тема 1: «Economics as a science»

Практические занятия 1-2-3-4

Фонетика: Вводно-коррективный курс: английские звуки, правила чтения. Английская транскрипция.

Лексика: общеупотребительная и специальная лексика по теме «Economics as a science» стр. 199 – 200 [1].

Грамматика: Времена группы Perfect. Выполнение упражнений: упр. 1 - 5 стр. 200 [1].

Чтение и перевод текста «Economics as a science» стр. 197 - 199; извлечение полной фактической информации; формулировка основной идеи текста; поиск ответов на вопросы в тексте; нахождение абзацев с интересующей проблемой.

Письмо.

Тема 2: «Macroeconomics and microeconomics»

Практические занятия 5-6-7-8

Фонетика: Вводно-коррективный курс: английские звуки, правила чтения. Английская транскрипция.

Лексика: общеупотребительная и специальная лексика по теме «Macroeconomics and microeconomics» стр. 228 - 229 [1], стр. 234 [1].

Грамматика: Времена группы Perfect. Выполнение упражнений: упр. 1 - 5 стр. 229 - 230 [1], упр. 1 - 2 стр. 235 - 236 [1].

Чтение: чтение и перевод текста «Macroeconomics» стр. 227 - 228 [1], «Microeconomics» стр. 231 - 233 [1]; извлечение полной фактической информации; формулировка основной идеи текста; поиск ответов на вопросы в тексте; нахождение абзацев с интересующей проблемой.

Письмо.

Тема 3: «Adam Smith»

Практические занятия 9-10-11

Фонетика: Вводно-коррективный курс: английские звуки, правила чтения. Английская транскрипция.

Лексика: общеупотребительная и специальная лексика по теме «Adam Smith» стр. 205 - 206 [1].

Грамматика: Времена группы Continuous Passive voice. Выполнение упражнений: упр. 1 - 6 стр. 207 - 208 [1].

Чтение: чтение и перевод текста «The vision of Adam Smith» стр. 203 - 205 [1]; извлечение полной фактической информации; формулировка основной идеи текста; поиск ответов на вопросы в тексте; нахождение абзацев с интересующей проблемой.

Письмо.

Тема 4: «John Keynes»

Практические занятия 12-13-14

Фонетика: Вводно-коррективный курс: английские звуки, правила чтения. Английская транскрипция.

Лексика: общеупотребительная и специальная лексика по теме «The challenge of Lord John Maynard Keynes» стр. 208 - 210 [1].

Грамматика: Времена группы Perfect Passive voice. Выполнение упражнений: 1 - 3 стр. 211 - 212 [1].

Чтение и перевод текста «David Ricardo and his main book» стр. 208 - 210 [1]; извлечение полной фактической информации; формулировка основной идеи текста «David Ricardo and his main book»; поиск ответов на вопросы в тексте; нахождение абзацев с интересующей проблемой.

Письмо.

Тема 5: «Classical liberalism»

Практические занятия 15-16-17

Фонетика: Вводно-коррективный курс: английские звуки, правила чтения. Английская транскрипция.

Лексика: общеупотребительная лексика по теме «Classical liberalism» стр. 216 [1].

Грамматика: грамматический обзор времен Simple, Continuous, Perfect Active and Passive Voices. Выполнение упражнений: упр. 1 - 6 стр. 216 - 218 [1].

Чтение: чтение и перевод текста «Classical liberalism» стр. 214 - 216 [1]; извлечение полной фактической информации; формулировка основной идеи текста, поиск ответов в тексте; нахождение абзацев с интересующей проблемой.

Письмо.

СРС по разделу 1:

Чтение, перевод текста «The economic theories of Karl Marx» стр. 380 - 381 [1].

Выполнение лексико-грамматических упражнений.

Чтение, перевод текста «Adam Smith and the Wealth of Nations» стр. 370 - 371 [1].

Составление тематического словаря на основе текста.

Чтение, текста, ответы на вопросы по тексту «The Sub schools» стр. 219 - 220 [1].

Выполнение лексико-грамматических упражнений.

Чтение, перевод текста “Alfred Marshall” стр. 373 - 374 [1].

Составление тематического словаря по тексту.

Составление вопросов по тексту “Alfred Marshall” стр. 373 - 374 [1].

Раздел 2

Тема 1: «Theory of the Consumer and the theory of the Producer»

Практические занятия 1-2-3-4

Фонетика: Вводно-коррективный курс: английские звуки, правила чтения. Английская транскрипция.

Лексика: общеупотребительная и специальная лексика по теме «Theory of the Consumer and the theory of the Producer» стр. 234 - 235 [1].

Грамматика: Времена группы Perfect Continuous. Выполнение упражнений: упр. 1 - 3 стр. 235 - 236 [1].

Чтение: чтение и перевод текста «Theory of the Consumer and the theory of the Producer» стр. 233 - 234 [1]; извлечение полной фактической информации; формулировка основной идеи текста поиск ответов на вопросы в тексте; нахождение абзацев с интересующей проблемой.

Письмо.

Тема 2: «The Law of Demand»

Практические занятия 5-6-7-8

Фонетика: Вводно-коррективный курс: английские звуки, правила чтения. Английская транскрипция.

Лексика: общеупотребительная и специальная лексика темы «The Law of Demand» стр. 216 [1].

Грамматика: Согласование времен. Выполнение упражнений: упр. 1 - 4 стр. 239 - 240 [1].

Чтение: чтение и перевод текста «The law of Demand» стр. 237 - 238 [1], «Changes in Consumer Demand» стр. 241 - 242 [1]; извлечение полной фактической информации; формулировка основной идеи текста; поиск ответов на вопросы в тексте; нахождение абзацев с интересующей проблемой.

Письмо.

Тема 3: «The Law of Supply»

Практические занятия 9-10-11

Фонетика: Вводно-коррективный курс: английские звуки, правила чтения. Английская транскрипция.

Лексика: лексика по теме «The Law of Supply» стр. 246 - 247 [1].

Грамматика: числительные: вес, измерения, грамматический обзор времен действительного и страдательного залога. Выполнение упражнений: упр. 1 - 4 стр. 247 - 248 [1].

Чтение: чтение и перевод текста «Law of Supply» стр. 218-220[1]; извлечение полной фактической информации; формулировка основной идеи текста; поиск ответов на вопросы в тексте; нахождение абзацев с интересующей проблемой.

Письмо.

Тема 4: «Competitive Market»

Практические занятия 12-13-14

Фонетика: Вводно-коррективный курс: английские звуки, правила чтения. Английская транскрипция.

Лексика: общеупотребительная и специальная лексика по теме «Competitive Market» стр. 252 [1].

Грамматика: Условные предложения. Выполнение упражнений: 1 - 5 стр. 247 - 248 [1].

Чтение: чтение и перевод текста «Competitive Market» стр. 249 - 250 [1], «Pure Exchange» стр. 250 - 252 [1], извлечение полной фактической информации; формулировка основной идеи текстов; поиск ответов на вопросы в тексте; нахождение абзацев с интересующей проблемой.

Письмо.

Тема 5: «Monopoly»

Практические занятия 15-16-17

Фонетика: Вводно-коррективный курс: английские звуки, правила чтения. Английская транскрипция.

Лексика: общеупотребительная и специальная лексика по теме «Monopoly» стр. 256 - 257 [1].

Грамматика: Условные предложения I, II. Выполнение упражнений: упр. 1 - 4 стр. 257 - 258 [1], упр. 1 - 4 стр. 260 - 261 [1].

Чтение и перевод текста «Monopoly» стр. 254 - 255 [1], «Monopolies versus Competition» стр. 255 - 256 [1]; извлечение полной фактической информации; формулировка основной идеи текстов, поиск ответов на вопросы в тексте; нахождение абзацев с интересующей проблемой.

Письмо.

СРС по разделу 2:

Чтение, перевод текста, ответы на вопросы по тексту «Criticism of neoclassical economics» стр. 222 - 224 [1].

Составление тематического словаря по тексту «Criticism of neoclassical economics».

Чтение, перевод текста и ответы на вопросы по тексту «Management» стр. 272 [1].

Чтение, перевод текста, составление вопросов «What is oligopoly» стр. 259 - 269 [1].

Чтение, перевод текста «Thomas Robert Maffhus» стр. 376 - 377 [1].

Составление тематического словаря и вопросов по тексту «Thomas Robert Maffhus».

Выполнение лексико-грамматических упражнений.

5 Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся

5.1 Внеаудиторная самостоятельная работа

В целом, внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся при изучении курса включает в себя следующие виды работ:

- проработка (изучение) материалов практических занятий;
- чтение и переработка рекомендованной основной и дополнительной литературы;
- подготовка к практическим занятиям;
- поиск и проработка материалов из Интернет-ресурсов, периодической печати;
- выполнение домашних заданий в форме творческих заданий, докладов;
- подготовка к текущему и итоговому (промежуточная аттестация) контролю знаний по дисциплине.

5.2 Контроль

Контроль освоения дисциплины «Профессиональный английский язык» подразделяется на текущий контроль успеваемости и итоговую аттестацию обучающихся (зачет с оценкой).

Текущий контроль позволяет оценивать степень восприятия учебного материала и проводится для оценки результатов изучения разделов/тем дисциплины. Текущий контроль проводится как контроль тематический (по итогам изучения определенных тем дисциплины) и рубежный (контроль определенного раздела или нескольких разделов, перед тем, как приступить к изучению очередной части учебного материала).

5.3 Письменные доклады (письменные сообщения)

Письменный доклад - это сообщение на определенную тему в виде краткого изложения в письменном виде содержания и результатов индивидуальной учебно-исследовательской деятельности.

Оформление доклада

Доклад должен быть соответствующим образом оформлен. Он может быть написан аккуратным почерком или напечатан с помощью компьютера (на печатной машинке). К печатному оформлению предъявляются следующие требования:

1. Доклад должен быть напечатан через 1,5 интервала; формат текста: Word of Windows -97/2000. Формат страницы: А4 (210 x 297 мм). Шрифт: размер (кегель) - 14; тип - Times New Roman.

2. Доклад выполняется на одной странице листа.

3. При написании текста, составления таблиц и графиков использование подчеркиваний и выделений текста не допускается.

4. Страницы доклада нумеруются арабскими цифрами и внизу посередине.

5. Каждая страница должна иметь поля шириной: верхнее - 20 мм; нижнее - 20 мм; правое - 10 мм; левое - 30 мм.

6. Нумерация страниц должна быть сквозной. Первой страницей является титульный лист, второй - содержание. На титульном листе и содержании номер страницы не ставится.

7. С правой стороны страницы необходимо оставить широкие поля, на которых преподаватель пишет свои замечания.

Доклад, выполненный небрежно или не полностью, возвращается обучающемуся без проверки. Работа над замечаниями выполняется на листах доклада.

Доклад должен быть подписан обучающимся с указанием даты выполнения. Доклад сдается преподавателю на проверку в установленные сроки и защищается до итогового контроля знаний по дисциплине. После проверки и защиты доклад визируется преподавателем.

“What is economics?”

“Famous economists”

“The laws of economy”

“Economic laws and population”

6 Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Профессиональный английский язык» представлен в приложении к рабочей программе дисциплины и включает в себя:

- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описания их шкал оценивания;

- материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;

- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций.

Вопросы итогового контроля знаний по дисциплине раздела 1 (зачет, 5 семестр)

1. Перечень тем, выносимых на зачет:

1. Economics as a science
2. Macroeconomics
3. Microeconomics
4. Adam Smith
5. John Keynes
6. Classical liberalism
7. Времена группы Perfect
8. Времена группы Simple, Continuous, Perfect (Passive voice)

2. Выполнение тестирования. Примеры тестов представлены в ФОС

Вопросы итогового контроля знаний по дисциплине раздела 2 (зачет с оценкой, 6 семестр)

1. Theory of the Consumer and the theory of producer
2. The Law of Demand
3. The Law of Supply
4. Competitive Market
5. Monopoly
6. Sequence of tenses
7. Grammar tenses in Active Voice
8. Grammar tenses in Passive Voice

2. Выполнение тестирования. Варианты тестов приведены в ФОС.

7 Литература

7.1 Основная литература

1. Агабекян И.П. Английский для экономистов / И.П. Агабекян, П.И. Коваленко. - изд. 14 е. - Ростов н/Д: Феникс, 2013. - 413с. 12 эк.

7.2 Дополнительная литература

2. Бонк Н. А., Котий Г. А., Лукьянова Н. А. Учебник английского языка. В 2-х ч. Часть 1. М.: Деконт + ГИС, ЭКСМО, 2002. 637[2.1] с. - 29 экз.

3. Романова Л. И. Практическая грамматика английского языка. - 11-е изд. - Москва АЙРИС-пресс, 2015. - 336 с. - (домашний репетитор). 6 эк.

8 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Электронно-библиотечная система «eLibrary»: [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.elibrary.ru>

2. Электронно-библиотечная система «Лань»: [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://e.lanbook.com/>

3. Электронная библиотека GrebennikOn: [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://grebennikon.ru/>

9 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методика преподавания данной дисциплины предполагает проведение практических (семинарских) занятий, групповых и индивидуальных консультаций по отдельным (наиболее сложным) специфическим проблемам дисциплины. Предусмотрена самостоятельная работа обучающихся, а также прохождение аттестационных испытаний промежуточной аттестации.

Целью проведения практических занятий является развитие языковых навыков обучающихся, полученных ими как в ходе изучения дисциплины, так и самостоятельно.

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающегося при изучении курса включает в себя виды работ, представленные в п. 5.1 данной рабочей программы.

Основная доля самостоятельной работы обучающихся приходится на подготовку к практическим занятиям, тематика которых полностью охватывает содержание курса. Самостоятельная работа по подготовке к практическим занятиям по дисциплине «Профессиональный английский язык» предполагает умение работать с первичной информацией.

10 Курсовой проект (работа)

Выполнение курсового проекта (работы) не предусмотрено учебным планом.

11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем

11.1 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса

электронные образовательные ресурсы, представленные в п. 8 данной рабочей программы;

- использование слайд-презентаций;
- интерактивное общение с обучающимися и консультирование посредством электронной почты;
- работа с обучающимися в ЭИОС ФГБОУ ВО «КамчатГТУ».

11.2 Перечень программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса

При освоении дисциплины используется лицензионное программное обеспечение:

- операционные системы Astra Linux (или иная операционная система, включенная в реестр отечественного программного обеспечения);
- комплект офисных программ Р-7 Офис (в составе текстового процессора, программы работы с электронными таблицами, программные средства редактирования и демонстрации презентаций);
- программа проверки текстов на предмет заимствования «Антиплагиат».

11.3 Перечень информационно-справочных систем

- справочно-правовая система Консультант-плюс <http://www.consultant.ru/online>
- справочно-правовая система Гарант <http://www.garant.ru/online>

12 Материально-техническое обеспечение дисциплины

- Для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации учебная аудитория № 7-213 с комплектом учеб-

ной мебели на 13 посадочных мест, со справочно-информационным и раздаточным материалом (оригинальными текстами, лексическими карточками, грамматическими заданиями);

- Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены аудитории:

1) № 7-305, оборудованная 5 рабочими станциями с доступом к сети «Интернет», электронным библиотекам, электронной информационно-образовательной среде организации, комплектом учебной мебели на 29 посадочных места;

2) № 7-517, оборудованная 8 компьютерами с доступом к сети «Интернет», электронным библиотекам, электронной информационно-образовательной среде организации, комплектом учебной мебели на 12 посадочных мест.