


ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КАМЧАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «КамчатГТУ»)

КОЛЛЕДЖ

УТВЕРЖДАЮ  
Директор колледжа  
Жижкина О.В.  
 «17» 03 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

По дисциплине ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
(индекс ОП.06)

по специальности 35.02.10 «Обработка водных биоресурсов»

Петропавловск-Камчатский  
2021

Рабочая программа составлена на основании ФГОС СПО по специальности 35.02.10 «Обработка водных биоресурсов» и учебного плана ФГБОУ ВО «КамчатГТУ».


Составитель рабочей программы  
Преподаватель

  
\_\_\_\_\_ Е.К. Кудрявцева

Рабочая программа рассмотрена на заседании методического совета

Протокол № 01 от «15» января 2021 г.

Зам. директора по УМР

  
\_\_\_\_\_ Жигарева Е.В.

## ОГЛАВЛЕНИЕ

	стр.
1. Паспорт учебной дисциплины	4
1.1. Область применения рабочей программы	4
1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ	4
1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам изучения дисциплины	4
1.4. Количество часов отведенных на изучение дисциплины	5
2. Результаты освоения учебной дисциплины	5
3. Структура и содержание учебной дисциплины	6
3.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы	6
3.2. Распределение учебных часов по модулям учебной дисциплины	6
3.3. Тематический план и содержание учебной дисциплины	6
3.4. Вопросы итогового контроля знаний по учебной дисциплине	9
4. Условия реализации учебной дисциплины	10
4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению	10
4.2. Информационное обеспечение обучения	10
5. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	11
6. Дополнения и изменения в рабочей программе	12

# 1. ПАСПОРТ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## «ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

### 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Правовые основы профессиональной деятельности» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 35.02.10 «Обработка водных биоресурсов» уровень подготовки - техник-технолог.

### 1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Дисциплина входит в профессиональный цикл как общепрофессиональная дисциплина (ОП. 06).

### 1.3. Цели и задачи изучения дисциплины

В результате изучения обязательной части профессионального учебного цикла обучающийся по общепрофессиональным дисциплинам должен:

**уметь:**

- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством, соблюдать требования действующего законодательства;
- работать с нормативно-правовыми документами, использовать их в профессиональной деятельности;

**знать:**

- законодательные и иные нормативно-правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
- правила оплаты труда;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- основы права социальной защиты граждан;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

### 1.4. Количество часов, отведенных на изучение дисциплины

Объем учебной нагрузки – 67 часа, в том числе:  
обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – 45 часов,  
самостоятельная работа – 22 часа.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины способствует формированию следующих общих и профессиональных компетенций:

Код	Наименование результата обучения
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ОК 10	Обеспечивать безопасность условий труда в профессиональной деятельности
ПК 1.1	Планировать и организовывать технологический процесс производства различных видов пищевой продукции из водных биоресурсов
ПК 1.2	Готовить к работе и эксплуатировать технологическое оборудование для производства различных видов пищевой продукции из водных биоресурсов.
ПК 1.3	Контролировать выполнение технологических операций по производству различных видов пищевой продукции из водных биоресурсов.
ПК 1.4	Определять качество сырья, полуфабрикатов и готовой продукции.
ПК 1.5	Анализировать причины брака и предотвращать возможность его возникновения.
ПК 2.1	Планировать и организовывать технологический процесс производства кормовой и технической продукции из водных биоресурсов.
ПК 2.2	Готовить к работе и эксплуатировать технологическое оборудование для производства кормовой и технической продукции из водных биоресурсов.
ПК 2.3	Контролировать выполнение технологических операций по производству кормовой и технической продукции из водных биоресурсов.
ПК 2.4	Определять качество сырья, полуфабрикатов и готовой продукции.
ПК 2.5	Анализировать причины брака и предотвращать возможность его возникновения
ПК 3.1	Планировать и организовывать технологический процесс производства кулинарных изделий из водных биоресурсов
ПК 3.2	Готовить к работе и эксплуатировать технологическое оборудование производства кулинарных изделий из водных биоресурсов
ПК 3.3	Контролировать выполнение технологических операций по производству кулинарных изделий из водных биоресурсов
ПК 3.4	Определять качество сырья, полуфабрикатов и готовых кулинарных изделий
ПК 4.1	Участвовать в планировании основных показателей производства продукции из водных биоресурсов
ПК 4.2	Планировать выполнение работ исполнителями
ПК 4.3	Организовывать работу трудового коллектива
ПК 4.4	Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями
ПК 4.5	Вести утвержденную учетно-отчетную документацию

### Личностные результаты реализации программы воспитания

<b>Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)</b>	<b>Код личностных результатов реализации программы воспитания</b>
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»	<b>ЛР 4</b>
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности</b>	
Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности	<b>ЛР 13</b>
Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности	<b>ЛР 14</b>

## 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 3.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>67</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>45</b>
в том числе:	
лекции	35
практические занятия	10
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>22</b>
<b>Итоговая аттестация в форме 5 семестр – контрольная работа</b>	

### 3.2. Распределение учебных часов по модулям (МРС) учебной дисциплины

Наименование вида учебной нагрузки	Модуль 1	Модуль 2	Итого
Лекционные занятия	15	20	<b>35</b>
Практические занятия	5	5	<b>10</b>
СРС	10	12	<b>22</b>
<b>Итого часов</b>			<b>67</b>

### 3.3. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
1	2	3
<b>Введение.</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>4</b>
1	Содержание дисциплины и ее задачи. Связь с другими общими гуманитарными и социально-экономическими, обще-профессиональными и специальными дисциплинами.	2

	2	Значение дисциплины для процесса освоения основной профессиональной программы по специальности	2
<b>РАЗДЕЛ 1. Право и экономика.</b>			
<b>Тема 1.1.</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>		<b>5</b>
Правовое регулирование экономических отношений. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности	1	Признаки предпринимательской деятельности; виды источников права, регулирующих экономические отношения в Российской Федерации	2
	2	Виды субъектов предпринимательской деятельности; виды и формы собственности по российскому законодательству; правомочия собственника; понятие и признаки юридического лица. Порядок создания и прекращения деятельности юридического лица. Организационно-правовые формы юридических лиц	3
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>		<b>4</b>
	Способы реорганизации юридических лиц; признаки банкротства		
<b>Тема 1.2.</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>		<b>6</b>
Экономические споры. Арбитраж	1	Виды экономических споров; досудебный (претензионный) порядок рассмотрения споров; сроки исковой давности; порядок составления искового заявления в арбитражный суд	2
	2	Понятие экономических споров. Виды экономических споров: преддоговорные споры; споры, связанные с нарушением прав собственника; споры, связанные с причинением убытков; споры с государственными органами; споры о деловой репутации и товарных знаках	2
	3	Досудебный (претензионный порядок) рассмотрения споров, его значение Подведомственность и подсудность экономических споров	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>		<b>6</b>
	Исковое заявление. Порядок его составления и рассмотрения в арбитражном суде		
<b>Практическая работа обучающихся:</b>		<b>5</b>	
Составление гражданско-правового договора. Разрешение экономических споров с использованием необходимых нормативно-правовых документов.			
<b>Модуль 2</b>			
<b>РАЗДЕЛ 2. Труд и социальная защита.</b>			
<b>Тема 2.1.</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>		<b>3</b>
Трудовое право как отрасль права. Трудовой Договор (контракт)	1	Понятие трудового права. Источники трудового права. Трудовой кодекс Российской Федерации. Основания возникновения, изменения и прекращения трудового правоотношения. Структура трудового правоотношения. Субъекты трудового правоотношения	1
	2	Понятие трудового договора (контракта), его значение. Стороны трудового договора (контракта). Содержание трудового договора (контракта) Виды трудовых договоров (контрактов). Порядок заключения трудового договора (контракта). Документы, предоставляемые при поступлении на работу. Оформление на работу. Испытания при приеме на работу. Понятие и виды переводов по трудовому праву. Отличие переводов от перемещения. Совместительство. Основания прекращения трудового договора (контракта). Оформление увольнения работника. Правовые последствия незаконного увольнения	2
<b>Тема 2.2.</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>		<b>2</b>
Правовое регулирование занятости и трудоустройства	1	Понятие занятости; понятие безработного; понятия подходящей и неподходящей работы; порядок и условия признания гражданина безработным; права и обязанности безработного и трудоустроенного гражданина; порядок составления резюме для представления в службу занятости и в кадровые агентства.	1

	2	Общая характеристика законодательства РФ о трудоустройстве и занятости населения. Государственные органы занятости населения, их права и обязанности. Негосударственные организации, оказывающие услуги по трудоустройству граждан. Понятие и формы занятости. Порядок и условия признания гражданина безработным.	1
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>		4
	Правовой статус безработного. Пособие по безработице. Иные меры социальной поддержки безработных. Повышение квалификации и переподготовка безработных граждан.		
Тема 2.3. Трудовая дисциплина. Рабочее время и время отдыха	<b>Содержание учебного материала:</b>		4
	1	Понятие о трудовой дисциплине; о дисциплинарной ответственности работника, ее виды; порядок привлечения работников к дисциплинарной ответственности	2
	2	Рабочее время, его виды. Режим рабочего времени и порядок его установления. Учет рабочего времени	2
	3	Время отдыха и его виды. Компенсация за работу в выходные и праздничные дни. Отпуска: понятие, виды, порядок предоставления. Порядок установления рабочего времени и времени отдыха для лиц, совмещающих работу с обучением	
Тема 2.4. Заработная плата. Трудовые споры	<b>Содержание учебного материала:</b>		4
	1	Понятие заработной платы. Социально-экономическое и правовое содержание заработной платы. Правовое регулирование заработной платы: государственное и локальное. Минимальная заработная плата. Индексация заработной платы. Системы заработной платы: сдельная и повременная. Оплата труда работников бюджетной сферы. Единая тарифная сетка	2
	2	Понятие о трудовых спорах, причины их возникновения. Классификация трудовых споров	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>		2
	Исполнение решения по трудовым спорам. Нормы трудового права для разрешения трудовых споров		
	<b>Практическая работа обучающихся:</b>		3
	Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.		
Тема 2.5. Материальная ответственность сторон трудового договора	<b>Содержание учебного материала:</b>		2
	1	Понятие о материальной ответственности. Основания и условия привлечения работника к материальной ответственности. Полная и ограниченная материальная ответственность. Индивидуальная и коллективная материальная ответственность	1
	2	Порядок определения размера материального ущерба, причиненного работником работодателю. Порядок возмещения материального ущерба, причиненного работником работодателю	1
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>		3
	Материальная ответственность работодателя за ущерб, причиненный работнику. Виды ущерба, возмещаемого работнику, и порядок возмещения ущерба		
<b>РАЗДЕЛ 3. Административное право.</b>			
Тема 3.1 Социальное обеспечение граждан. Административное право	<b>Содержание учебного материала:</b>		5
	1	Социальная помощь. Виды социальной помощи по государственному страхованию (медицинская помощь, пособия по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, по уходу за ребенком, ежемесячное пособие на ребенка, единовременные пособия). Пенсии и их виды. Условия и порядок назначения пенсии. Индексация пенсий	2
	2	Понятие административного права. Субъекты административного права. Административные правонарушения	1



3	Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях. Общие положения. Статьи Кодекса РФ об административных правонарушениях при: действиях, угрожающих безопасности движения на водном транспорте; нарушении правил плавания; эксплуатации судов, а также управлении судном лицом, не имеющим права управления; управлении судном судоводителем или иным лицом, находящимся в состоянии опьянения; нарушении правил обеспечения безопасности пассажиров на судах водного транспорта, а также на маломерных судах; нарушении правил погрузки и разгрузки судов и др. Административные правонарушения в области охраны окружающей среды и природопользования	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>	<b>3</b>
	Понятие административной ответственности. Виды административных наказаний. Порядок назначения административных наказаний	
	<b>Практическая работа обучающихся:</b>	
	Административные правонарушения и административная ответственность. Наложение административных взысканий.	2
<b>Всего:</b>		<b>67</b>

### 3.4. Перечень вопросов итогового контроля знаний

1. Административно-правовые отношения.
2. Понятие и основные черты административно-правовых отношений.
3. Юридические факты в административном праве.
4. Субъекты административного права.
5. Сущность убеждения и принуждения.
6. Виды административного принуждения.
7. Административное правонарушение и административная ответственность.
8. Понятие и признаки административного правонарушения.
9. Юридический состав административного правонарушения.
10. Виды административных правонарушений.
11. Отграничение административного правонарушения от преступления.
12. Понятие и основные черты административной ответственности.
13. Освобождение от административной ответственности.
14. Административные взыскания.
15. Понятие и цели административных взысканий.
16. Виды административных взысканий.
17. Наложение дисциплинарного взыскания.
18. Субъекты трудовых правоотношений.
19. Трудовой договор. Отличие от смежных договоров.
20. Порядок приема на работу.
21. Увольнение по инициативе работника.
22. Увольнение по инициативе администрации.
23. Увольнение по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.
24. Переводы по работе.
25. Рабочее время.
26. Время отдыха.
27. Сверхурочные работы.
28. Особенности режима рабочего времени работников рыбопромыслового флота.
29. Заработная плата: понятие, виды, порядок выплаты.
30. Охрана труда. Обязанности работника и работодателя.
31. Порядок прохождения инструктажа по технике безопасности на судах рыбопромыслового флота. Расследование несчастных случаев на производстве.
32. Ограниченная материальная ответственность работника.
33. Полная материальная ответственность работника.

34. Материальная ответственность работодателя за вред, причиненный здоровью и жизни работника.
35. Поощрения за успехи в работе.
36. Дисциплинарная ответственность.
37. Особенности дисциплинарной ответственности работников рыбопромыслового флота.
38. Особенности правового регулирования труда лиц, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.
39. Коллективные трудовые споры.
40. Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров в КТС.
41. Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров в суде.
42. Предмет, принципы и методы предпринимательского права.
43. Источники предпринимательского права.
44. Понятия и виды предпринимательских правоотношений
45. Понятие субъектов предпринимательского права
46. Граждане как субъекты предпринимательского права.
47. Юридические лица как субъекты предпринимательских отношений.
48. Вещное право в хозяйственных правоотношениях.
49. Обязательное право в хозяйственных правоотношениях.
50. Характеристика способов обеспечения исполнения обязательств.
51. Юридическая характеристика ответственности за нарушение обязательств в хозяйственных правоотношениях.
52. Юридическая характеристика государственной собственности.
53. Юридическая характеристика муниципальной собственности.
54. Юридическая характеристика договора купли-продажи.
55. Юридическая характеристика договора поставки.
56. Правовые основы инвестиционной деятельности.
57. Договор займа.
58. Кредитный договор.

#### **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

##### **4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация учебной дисциплины предполагает наличие кабинета социально-экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета: учебные столы, руководства и пособия, инструменты, справочные материалы.

##### **4.2. Информационное обеспечение обучения**

###### **Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы.**

*Основная литература:*

1. *Анисимов, А. П.* Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, А. Ю. Чикильдина ; под редакцией А. Я. Рыженкова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 317 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07095-8. <https://www.biblio-online.ru/book/pravovoe-obespechenie-professionalnoy-deyatelnosti-438858>

*Дополнительная литература:*

2. *Голенко Е.Н.* Трудовое право: вопросы и ответы. - М.: Юриспруденция, 2005.
3. *Ершова И.В.* Предпринимательское право: Учебник. - М., 2016.

4. *Ефимов С.Л.* Морское страхование: Теория и практика: Учеб. - М.: Росконсульт, 2015.
5. *Кашанина Т.В.* Основы российского права: Учебник. – М.: Высшая школа, 2005.
6. *Козлов Ю.М.* Административное право: Учебник. -М., 2016. – 800 с.
7. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник/ под ред. Д.О. Тузова. – М.: Форум, 2006.

*Электронные ресурсы:*

8. Электронно-библиотечная система: [Электронный ресурс].-Режим <http://e.lanbook.com>
9. Электронное издательство ЮРАИТ: [Электронный ресурс]. —Режим <http://biblionline.ru/>
10. Собственная полнотекстовая база (ПБД): [Электронный ресурс]. —Режим <http://elib.tsogu.ru/>
11. Научная электронная библиотека Elibrary: [Электронный ресурс]. —Режим <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
12. Отраслевые словари и справочники (по профилю (направленности) образовательных программ): [Электронный ресурс]. —Режим доступа: <http://www1.fips.ru>
13. Гарант - справочно-правовая система. [Электронный ресурс]. — Режим доступа: [www.garant.ru/](http://www.garant.ru/)

*Презентации по разделам дисциплины:*

Право и экономика. Труд и социальная защита. Административное право.

## **5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Контроль и оценка** результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2
<p>Освоенные умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– защищать свои права в соответствие с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;</li> <li>– соблюдать требования действующего законодательства;</li> <li>– работать с нормативно-правовыми документами, использовать их в профессиональной деятельности;</li> </ul>	<p>Оценка выполнения задания в форме итогового тестирования по всем темам курса (итоговое занятие).</p>
<p>Усвоенные знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– законодательные и иные нормативно-правовые акты регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;</li> <li>– права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;</li> <li>– порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения правила оплаты труда;</li> <li>– роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;</li> <li>– основы права социальной защиты граждан;</li> <li>– понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;</li> <li>– виды административных правонарушений и административной ответственности;</li> <li>– нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.</li> </ul>	<p>Оценка результатов письменного опроса в форме тестирования. Оценка результатов устных ответов. Оценка результатов выполнения творческих заданий. Оценка результатов письменного опроса в форме тестирования. Оценка выполнения заданий по сравнению достижений ведущих стран мира в области науки, культуры. Оценка результатов выполнения проблемных заданий.</p>

## Определение итоговой оценки по дисциплине

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
76-100	5	отлично
61-75	4	хорошо
46-60	3	удовлетворительно
менее 45	2	неудовлетворительно

### 6. ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ В РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ

Дополнения и изменения в рабочей программе за \_\_\_\_ / \_\_\_\_ учебный год

В рабочую программу по дисциплине «Правовые основы профессиональной деятельности» для специальности 35.02.10 «Обработка водных биоресурсов» вносятся следующие дополнения и изменения:

Дополнения и изменения внес \_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О., подпись)

Рабочая программа рассмотрена на педагогическом совете колледжа

Протокол № \_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Зам. директора по УМР \_\_\_\_\_