

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАМЧАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «КамчатГТУ»)

Колледж

УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа

Жижкина О.В.

«17» 03 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

по дисциплине
ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
(ОП.04)

для специальности 35.02.10 «Обработка водных биоресурсов»

Петропавловск-Камчатский
2021

Рабочая программа составлена на основании ФГОС СПО специальности 35.02.10 «Обработка водных биоресурсов» и учебного плана ФГБОУ ВО «КамчатГТУ».

Составитель рабочей программы

преподаватель



Т.И. Шугалеева

Рабочая программа рассмотрена на заседании педагогического совета колледжа

Протокол № 01 от «15» января 2021 г.

Зам. директора по УМР



Жигарева Е.В.

Содержание

	стр.
1. Паспорт учебной дисциплины	4
1.1. Область применения рабочей программы	4
1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ	4
1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам изучения дисциплины	4
1.4. Количество часов отведенных на изучение дисциплины	4
2. Результаты освоения учебной дисциплины	5
3. Структура и содержание учебной дисциплины	6
3.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы	6
3.2. Распределение учебных часов по модулям учебной дисциплины	7
3.3. Тематический план и содержание учебной дисциплины	7
3.4. Вопросы итогового контроля знаний по учебной дисциплине	9
3.5. Контрольная работа по учебной дисциплине	10
4. Условия реализации учебной дисциплины	14
4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению	14
4.2. Информационное обеспечение обучения	15
5. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	16
6. Дополнения и изменения в рабочей программе	17

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Информационные технологии в профессиональной деятельности

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 35.02.10 «Обработка водных биоресурсов».

Рабочая программа учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке, при освоении рабочей профессии в рамках специальности 35.02.10 «Обработка водных биоресурсов» при наличии среднего (полного) общего образования или начального профессионального образования.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Дисциплина входит в профессиональный цикл как общепрофессиональная дисциплина ОП.04.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;
- использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального;
- применять компьютерные и телекоммуникационные средства;

знать:

- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем;
- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
- методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;
- основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.

1.4. Количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося 67 часов, в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 45 часа;
- самостоятельной работы обучающегося 22 часа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины способствует формированию следующих общих и профессиональных компетенций:

Код	Наименование результата обучения
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ОК 10	Обеспечивать безопасность условий труда в профессиональной деятельности
ПК 1.1	Планировать и организовывать технологический процесс производства различных видов пищевой продукции из водных биоресурсов
ПК 1.2	Готовить к работе и эксплуатировать технологическое оборудование для производства различных видов пищевой продукции из водных биоресурсов.
ПК 1.3	Контролировать выполнение технологических операций по производству различных видов пищевой продукции из водных биоресурсов.
ПК 1.4	Определять качество сырья, полуфабрикатов и готовой продукции.
ПК 1.5	Анализировать причины брака и предотвращать возможность его возникновения.
ПК 2.1	Планировать и организовывать технологический процесс производства кормовой и технической продукции из водных биоресурсов.
ПК 2.2	Готовить к работе и эксплуатировать технологическое оборудование для производства кормовой и технической продукции из водных биоресурсов.
ПК 2.3	Контролировать выполнение технологических операций по производству кормовой и технической продукции из водных биоресурсов.
ПК 2.4	Определять качество сырья, полуфабрикатов и готовой продукции.
ПК 2.5	Анализировать причины брака и предотвращать возможность его возникновения
ПК 3.1	Планировать и организовывать технологический процесс производства кулинарных изделий из водных биоресурсов
ПК 3.2	Готовить к работе и эксплуатировать технологическое оборудование производства кулинарных изделий из водных биоресурсов
ПК 3.3	Контролировать выполнение технологических операций по производству кулинарных изделий из водных биоресурсов
ПК 3.4	Определять качество сырья, полуфабрикатов и готовых кулинарных изделий
ПК 4.1	Участвовать в планировании основных показателей производства продукции из водных биоресурсов
ПК 4.2	Планировать выполнение работ исполнителями

ПК 4.3	Организовывать работу трудового коллектива
ПК 4.4	Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями
ПК 4.5	Вести утвержденную учетно-отчетную документацию

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России	ЛР 5
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности	ЛР 13
Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности	ЛР 14
Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем	ЛР 15
Принимающий основы экологической культуры, соответствующей современному уровню экологического мышления, применяющий опыт экологически ориентированной рефлексивно-оценочной и практической деятельности в жизненных ситуациях и профессиональной деятельности	ЛР 16
Проявляющий ценностное отношение к культуре и искусству, к культуре речи и культуре поведения, к красоте и гармонии	ЛР 17

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы:

Вид учебной работы	Объем часов
максимальная учебная нагрузка (всего)	67
обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	45
в том числе:	
практические занятия	30
самостоятельная работа обучающегося (всего)	22
Итоговая аттестация в форме: контрольная работа	

3.2. Распределение учебных часов по модулям учебной дисциплины

Наименование вида учебной нагрузки	Модуль 1	Модуль 2	Модуль 3	Итого
6 семестр				
Лекционные занятия	4	6	5	15
Практические занятия	6	20	4	30
Самостоятельная работа	6	10	6	22
Итого часов:				67

3.3. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
1	2	3
Тема 1.1. Информационные технологии и системы.	Содержание учебного материала:	2
	1 Введение. Основные понятия и определения информационных технологий.	
	2 Классификация и характеристики информационных систем.	
	Самостоятельная работа 1: - подготовка к лабораторным занятиям; - работа над конспектом лекций; - Тематика самостоятельной работы: (по выбору: доклад, сообщение, презентация) «Изучение по литературе основных сведений по информационным системам».	2
Тема 1.2. Технические средства информационных технологий.	Содержание учебного материала:	1
	1 Технические средства информационных систем. Классификация компьютеров.	
	2 Периферийные устройства компьютеров.	
	Практическая работа № 1: Работа в локальной сети, резервирование, копирование, архивирование.	2
	Практическая работа № 2: Использование файл-сервера и принт-сервера. Установление прав доступа к файлам.	2
	Самостоятельная работа 2: - подготовка к лабораторным занятиям; - работа над конспектом лекций; - выполнение индивидуальных заданий; - поиск информации в сети Интернет. Тематика самостоятельной работы: (по выбору: доклад, сообщение, презентация) «Изучение по литературе основных сведений по техническим средствам информационных технологий».	2
Тема 1.3. Программное обеспечение информационных технологий.	Содержание учебного материала:	1
	1 Базовое программное обеспечение. Современные операционные системы.	
	2 Прикладное программное обеспечение. Установка программного обеспечения.	
	Практическая работа № 3: Основные службы Интернета. Создание ящика электронной почты. Использование ресурсов сети Интернет для решения профессиональных задач.	2

	Самостоятельная работа 3:	2
	- подготовка к лабораторным занятиям; - работа над конспектом лекций; - выполнение индивидуальных заданий; - поиск информации в сети Интернет. Тематика самостоятельной работы: (по выбору: доклад, сообщение, презентация) «Изучение по литературе основных сведений по программному обеспечению, прикладным программам и их установке на ПК».	
Раздел 2. Технологии подготовки документов		
Тема 2.1. Технологии подготовки текстовых документов.	Содержание учебного материала:	1
	1 Основные текстовые процессоры. Возможности текстового процессора MS Word.	
	2 Основные приема работы с текстовым процессором MS Word.	
	Практическая работа № 4:	4
	Создание текстовых документов в MS Word профессиональной направленности.	
	Самостоятельная работа 4:	2
	- подготовка к лабораторным занятиям; - работа над конспектом лекций; - поиск информации в сети Интернет. Тематика самостоятельной работы: (по выбору: доклад, сообщение, презентация) «Изучение по литературе основных сведений по работе с текстовыми документами».	
Тема 2.2. Технологии подготовки документов в электронных таблицах.	Содержание учебного материала:	1
	1 Назначение электронных таблиц. Возможности электронных таблиц MS Excel. Основные приема работы с электронными таблицами MS Excel.	
	Практическая работа № 5:	4
	Создание документов по профилю специальности в электронных таблицах MS Excel.	
	Самостоятельная работа 5:	2
		- подготовка к лабораторным занятиям; - работа над конспектом лекций; - поиск информации в сети Интернет. Тематика самостоятельной работы: (по выбору: доклад, сообщение, презентация) «Изучение по литературе основных сведений по работе с электронными таблицами».
Тема 2.3. Технологии подготовки графических документов	Содержание учебного материала:	1
	1 Виды и возможности графических редакторов. Основные приемы работы с векторными и растровыми графическими редакторами.	
	Практическая работа № 6:	4
	Создание документов в графических редакторах. Схемы сетевой технологии.	
	Самостоятельная работа 6:	2
		- подготовка к лабораторным занятиям; - работа над конспектом лекций; - поиск информации в сети Интернет. Тематика самостоятельной работы: (по выбору: доклад, сообщение, презентация) «Изучение по литературе основных сведений по работе с графическими редакторами».
Тема 2.4. Технология подготовки мультимедийных презентаций.	Содержание учебного материала:	1
	1 Основные понятия мультимедийной технологии.	
	2 Назначение и области применения приложения MS PowerPoint.	
	3 Основные приемы работы с приложением MS PowerPoint.	
	Практическая работа № 7:	4
	Создание мультимедийных презентаций в приложении MS Power Point по профилю специальности.	
Самостоятельная работа 7:		

	- подготовка к лабораторным занятиям; - работа над конспектом лекций; - поиск информации в сети Интернет. Тематика самостоятельной работы: (по выбору: доклад, сообщение, презентация) «Изучение по литературе основных сведений по работе с мультимедийными продуктами».	2
Тема 2.5. Справочно-информационные системы.	Содержание учебного материала:	2
	1 Обзор российского рынка правовых информационных систем. Правовые системы и Интернет.	
	2 Справочно-информационные системы.	
	3 Контекстный поиск в документе. Создание закладок.	4
	Практическая работа № 8: Справочно-правовая система «Консультант Плюс».	
	Самостоятельная работа 8: - подготовка к лабораторным занятиям; - работа над конспектом лекций; - поиск информации в сети Интернет. Тематика самостоятельной работы: (по выбору: доклад, сообщение, презентация) «Справочно-правовая система «Гарант».	2
Раздел 3. Электронные коммуникации в профессиональной деятельности		
Тема 3.1. Основные средства электронных коммуникаций.	Содержание учебного материала:	2
	1 Основные средства электронных коммуникаций.	
	2 Классификация сетей.	
	3 Локальные и глобальные сети.	2
	Самостоятельная работа 9: Изучение по литературе основных сведений по средствам электронных коммуникаций и компьютерным сетям.	
Тема 3.2. Использование Интернет и его служб.	Содержание учебного материала:	2
	1 Основные сервисы Интернет.	
	2 Основы работы в сети Интернет.	
	3 Поиск информации в Интернете.	2
	Практическая работа № 9: Поиск профессиональной информации в сети Интернет. Работа с электронной почтой и другими службами Интернет.	
	Самостоятельная работа 10: Изучение по литературе основных сведений по использованию Интернет. Подготовка к практическим занятиям. Оформление отчетов по практическим занятиям; работа на компьютере.	2
Тема 3.3. Основы компьютерной безопасности.	Содержание учебного материала:	1
	1 Информационная безопасность.	
	2 Защита информации от вирусных атак.	
	3 Антивирусные программы и брандмауэры.	2
	Практическая работа № 10: Программно-технический уровень защиты.	
	Самостоятельная работа 11: Изучение по литературе основных сведений по информационной безопасности.	2
	<i>Итого:</i>	

3.4. Вопросы итогового контроля знаний по учебной дисциплине

1. Классификация и характеристики информационных систем.
2. Технические средства информационных систем. Классификация компьютеров.
3. Периферийные устройства компьютеров.
4. Работа в локальной сети, резервирование, копирование, архивирование.

5. Использование файл-сервера и принт-сервера. Установление прав доступа к файлам.
6. Базовое программное обеспечение. Современные операционные системы.
7. Прикладное программное обеспечение. Установка программного обеспечения.
8. Основные службы Интернета. Создание ящика электронной почты. Использование ресурсов сети Интернет для решения профессиональных задач.
9. Основные текстовые процессоры. Возможности текстового процессора MS Word.
10. Основные приемы работы с текстовым процессором MS Word.
11. Назначение электронных таблиц. Возможности электронных таблиц MS Excel.
12. Основные приемы работы с электронными таблицами MS Excel.
13. Виды и возможности графических редакторов. Основные приемы работы с векторными и растровыми графическими редакторами.
14. Основные понятия мультимедийной технологии.
15. Назначение и области применения приложения MS PowerPoint.
16. Основные приемы работы с приложением MS PowerPoint.
17. Справочно-информационные системы.
18. Справочно-правовая система «Консультант Плюс».
19. Основные средства электронных коммуникаций.
20. Классификация сетей.
21. Локальные и глобальные сети.
22. Основные сервисы Интернет.
23. Основы работы в сети Интернет.
24. Поиск информации в Интернете.
25. Поиск профессиональной информации в сети Интернет. Работа с электронной почтой и другими службами Интернет.
26. Информационная безопасность.
27. Защита информации от вирусных атак.
28. Антивирусные программы и брандмауэры.
29. Программно-технический уровень защиты.

3.5. Контрольная работа по учебной дисциплине

1 вариант

1. К свойствам информационных технологий относятся следующие:

- а) конкретность, наглядность, согласованность;
- б) достоверность, объективность, актуальность, понятность, полезность;
- в) централизация, децентрализация;
- г) Сложность, ценность, делимость, интегрированность, интерактивность, гибкость.

2. Информационно-управляющие системы – это системы...

- а) работающие в интерактивном режиме и обеспечивающие пользователей справочной информацией;
- б) основное назначение которых поиск информации, содержащейся в различных вычислительных системах;
- в) для сбора и обработки информации, необходимой для управления организацией, предприятием, отраслью;
- г) предназначены для накопления и анализа данных, необходимых для принятия решений в различных сферах деятельности людей.

3. В чем состоит назначение плоттера?

- а) для профессиональных графических работ при оцифровке изображений;
- б) он подключает ПК к телефонной линии, превращая цифровую информацию в аналоговые сигналы, которые могут передаваться по телефонному каналу;

- в) для сбора и обработки информации, необходимой для управления организацией, предприятием, отраслью;
- г) это устройство для вывода из ПК графической информации(чертежей, графиков, схем, таблиц) на бумаге различного формата (до А₀).

4. К числу основных функций текстового редактора относятся:

- а) копирование, перемещение, уничтожение и сортировка текстовых файлов;
- б) управление ресурсами ПК и процессами, использующими эти ресурсы при создании текста;
- в) создание, редактирование, сохранение, печать текстов;
- г) автоматическая обработка информации, представленной в текстовых файлах;
- д) создание экспертных систем.

5. Электронная таблица предназначена для:

- а) упорядоченного хранения и обработки значительных массивов данных;
- б) визуализации структурных связей между данными, представленными в таблицах;
- в) редактирования графических представлений больших объемов информации;
- г) обработки преимущественно числовых данных, структурированных с помощью таблиц, осуществляемой в процессе экономических, бухгалтерских, инженерных расчетов;
- д) трансляции файлов по компьютерной сети.

6. Какой из перечисленных способов подключения к сети Интернет обеспечивает наибольшие возможности для доступа к информационным ресурсам?

- а) удаленный доступ по телефонным каналам;
- б) постоянное соединение по оптоволоконному каналу;
- в) постоянное соединение по выделенному каналу;
- г) терминальное соединение по коммутируемому телефонному каналу;
- д) временный доступ по телефонным каналам.

7. В технологическом процессе, выполняемом на ЭВМ, можно выделить следующие этапы:

- а) первичный;
- б) подготовительный;
- в) начальный;
- г) основной.

8. Техническое обеспечение АРМ должно гарантировать:

- а) возможность установки любой развлекательной программы;
- б) высокую надежность технических средств;
- в) организацию удобных для пользователя режимов работы;
- г) способность обработать в заданное время необходимый объем данных.

9. К справочно-правовым системам относятся:

- а) 1С: Эталон, Кодекс, Unix;
- б) Internet, Opera, «Ваше право»;
- в) Гарант, Консультант Плюс, Кодекс;
- г) Референт, Promt, FineReader.

10. Браузер является ...

- а) сетевым вирусом;
- б) средством просмотра Web-страниц;
- в) языком разметки Web-страниц;
- г) транслятором языка программирования.

11. Программы, которые можно бесплатно использовать и копировать, обозначаются компьютерным термином ...

- а) hardware;

- б) shareware;
- в) freeware;
- г) software.

12. Выберите доменное имя хоста:

- а) home.microsoft.com;
- б) test.html;
- в) http://;
- г) festu.ru/inst/.

13. Информационная технология управления ставит целью:

- а) увеличить количество форм разрабатываемых отчетных документов;
- б) повысить аналитичность учета;
- в) удовлетворить информационные потребности всех, без исключения, сотрудников, имеющих дело с принятием решений;
- г) данная технология направлена на создание различных видов отчетов, позволяющих осуществлять управление по отклонениям.

14. Укажите характерные черты экспертных систем (ЭС):

- а) алгоритмы функционирования ЭС имитируют подход к решению проблемы со стороны человека;
- б) способность улавливать голосовые интонации человека;
- в) умение объяснять свои действия в понятной для человека форме;
- г) наличие естественно - языкового интерфейса.

15. Нейросетевые компьютерные технологии позволяют решать следующий круг задач:

- а) распознавание человеческой речи и абстрактных образов;
- б) классификацию состояний сложных систем;
- в) управление технологическими процессами и финансовыми потоками;
- г) решение аналитических, исследовательских, прогнозных задач, связанных с обширными информационными потоками.

2 вариант

1. Инструментарий информационной технологии составляют:

- а) текстовые редакторы, электронные таблицы, системы управления базами данных, издательские системы и др.;
- б) используемые в процессе обработки первичные документы;
- в) получаемые в процессе обработки отчетные документы.

2. Информационная система и информационная технология соотносятся так:

- а) информационная технология- это понятие менее емкое по сравнению с информационной системой;
- б) информационная система и информационная технология – это понятия разноязычные;
- в) информационная технология – это понятие более емкое по сравнению с информационной системой.

3. Технология централизованной обработки обладает достоинствами:

- а) возможность обработки больших массивов информации;
- б) гибкость структуры;
- в) более полная реализация творческого потенциала пользователя.

4. Сеть – это:

- а) компьютер, соединенный кабелем с другим компьютером;
- б) совокупность программных, технических, коммуникационных средств, обеспечивающих эффективное распределение вычислительных ресурсов;

- в) программное обеспечение, обеспечивающее связь с другими компьютерами;
- г) совокупность программных и аппаратных средств, позволяющих соединяться компьютерам.

5. CASE-технология представляет собой:

- а) набор средств позволяющих строить ER-диаграммы;
- б) методологию проектирования ИС;
- в) методологию выбора инструментальных средств.

6. Оптический распознаватель образов – это:

- а) устройство, преобразующее графический материал в документ, хранимый на компьютере;
- б) устройство, позволяющее преобразовывать изображение документа или фильма в цифровой вид для дальнейшего хранения во внешней памяти компьютера;
- в) устройство позволяющее ускорить просмотр изображение документа или фильма.

7. Создание АРМ на базе персональных компьютеров обеспечивает:

- а) простоту, удобство и дружелюбность по отношению к пользователю;
- б) простоту адаптации к конкретным функциям пользователя;
- в) компактность размещения и невысокие требования к условиям эксплуатации;
- г) высокую надежность и живучесть;
- д) сравнительно простую организацию технического обслуживания.

8. Информационно-поисковые системы – это системы...

- а) работающие в интерактивном режиме и обеспечивающие пользователей справочной информацией;
- б) основное назначение которых поиск информации, содержащейся в различных вычислительных системах;
- в) для сбора и обработки информации, необходимой для управления организацией, предприятием, отраслью;
- г) предназначены для накопления и анализа данных, необходимых для принятия решений в различных сферах деятельности людей.

9. Компьютер, подключенный к сети Интернет, обязательно имеет:

- а) доменное имя;
- б) WEB-страницу;
- в) IP-адрес;
- г) URL-адрес;
- д) домашнюю WEB-страницу.

10. Хост – это:

- а) компьютер, подключенный к Интернету и использующий связи с другими компьютерами сети;
- б) специальный протокол TCP/IP (Transfer Control Protocol/ Internet Protocol);
- в) главный компьютер;
- г) компьютер-сервер.

11. Текстовый процессор — это:

- а) программа, предназначенная для работы с текстовой информацией в процессе делопроизводства, редакционно-издательской деятельности и др.;
- б) программа обработки изображений при создании мультимедийных игровых программ;
- в) программа управления ресурсами персонального компьютера при создании документов;
- г) программа автоматического перевода текста на символических языках в текст, записанный с использованием машинных кодов;

д) работник издательства, осуществляющий проверку и исправление ошибок в тексте при подготовке рукописи к печати.

12. Вычислительные формулы в ячейках электронной таблицы записываются:

- а) в обычной математической записи;
- б) по правилам, принятым в языках логического программирования;
- в) специальным образом с использованием встроенных функций и по правилам, принятым для записи выражений в императивных языках программирования;
- г) по правилам, принятым исключительно для баз данных;
- д) произвольным образом.

13. Может ли произойти заражение компьютерными вирусами в процессе работы с электронной почтой?

- а) да, при открытии почтового сообщения;
- б) да, при чтении вложенных в сообщение файлов;
- в) да, в процессе работы с адресной книгой;
- г) не может произойти.

14. Что относится к переводческим пакетам?

- а) 1С: Эталон, Кодекс, UNIX;
- б) Internet, Opera, «Ваше право»;
- в) Гарант, Консультант Плюс, Кодекс;
- г) Сократ, PROMT.

15. Задан адрес электронной почты в сети Интернет: user_name@mtu-net.ru. Каково имя домена верхнего уровня?

- а) mtu-net.ru;
- б) user_name;
- в) ru;
- г) mtu-net.

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Оборудование кабинета и рабочих мест кабинета «Информационных технологий в профессиональной деятельности»:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект контрольно-измерительных материалов;
- специализированная мебель.

Технические средства обучения:

- программно-методический комплекс на базе персонального компьютера (ПК) для рабочего места преподавателя;
- комплекты аппаратно-программных средств на базе ПК для обучающихся по количеству рабочих мест;
- демонстрационные средства аудиовизуального отображения информации (телевизор с диагональю не менее 102 см, мультимедийный проектор, интерактивная доска и т.п.);
- сетевое оборудование;
- принтеры, сканеры и другое периферийное оборудование;
- экран для проектора.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература:

1. *Гаврилов, М. В.* Информатика и информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 383 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03051-8. <https://www.biblio-online.ru/book/informatika-i-informacionnye-tehnologii-433276>
2. *Куприянов, Д. В.* Информационное обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. В. Куприянов. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 255 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00973-6. <https://www.biblio-online.ru/book/informacionnoe-obespechenie-professionalnoy-deyatelnosti-434578>

Дополнительная литература:

3. *Гришин В.Н.* Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник. – М.: Форум, 2005.
4. *Михеева Е.В.* Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. пособие. – М.: Академия, 2005.
5. *Филимонова Е.В.* Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник. – Ростов на Дону: Феникс, 2004.
6. *Шафрин Ю.А.* Информационные технологии. Ч.1. – М.: Бином, 2003.
7. *Шафрин Ю.А.* Информационные технологии. Ч.2. – М.: Бином, 2003.

Интернет-ресурсы

8. <http://html.manual.ru> - Мультимедийные технологии.
9. <http://it.metodist.ru> - Информатика - и информационные технологии: сайт лаборатории информатики МИОО
10. <http://www.intuit.ru> - Интернет-университет информационных технологий (ИНТУ-ИТ.ру)
11. <http://test.specialist.ru> - Онлайн-тестирование и сертификация по информационным технологиям
12. <http://www.iteach.ru> - Программа Intel «Обучение для будущего»
13. <http://www.rusedu.info> - Сайт RusEdu: информационные технологии в образовании
14. <http://www.osp.ru> - Открытые системы: издания по информационным технологиям
15. <http://www.intuit.ru> - Интернет-Университет Информационных Технологий
16. <http://new.bgunb.ru> - Электронные образовательные ресурсы Интернет
17. <http://www.megabook.ru> - Мегаэнциклопедия Кирилла и Мефодия
18. <http://edusource.ucoz.ru> - Образовательные ресурсы
19. <http://ru.wikipedia.org> – Википедия

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем путем проведения опроса; оценки результатов выполнения лабораторных занятий, компьютерного тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;	Оценка результатов практической работы по освоению технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах. Контроль выполнения индивидуальных домашних заданий.
использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального;	Оценка результатов практической работы по использованию различных видов программного обеспечения, в том числе специального. Контроль выполнения индивидуальных домашних заданий.
применять компьютерные и телекоммуникационные средства;	Оценка результатов практической работы по применению компьютерных и телекоммуникационных средств. Контроль выполнения индивидуальных домашних заданий.
Знания:	
основные понятия автоматизированной обработки информации;	Опрос, тестирование. Изложение основных понятий автоматизированной обработки информации.
общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем;	Опрос; тестирование. Формулирование основных технических характеристик общего состава и структуры персональных компьютеров и вычислительных систем.
состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;	Опрос, тестирование. Определение состава, функций и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности.
методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;	Опрос; тестирование. Изложение методов и средств обработки, хранения, передачи и накопления информации.
базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;	Опрос; тестирование. Формулирование основных характеристик и возможностей базовых системных программных продуктов и пакетов прикладных программ в области профессиональной деятельности.
основные методы и приёмы обеспечения информационной безопасности.	Опрос; тестирование. Изложение основных методов и приемов обеспечения информационной безопасности.

Определение итоговой оценки по дисциплине

Процент результативности	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
91 - 100	5	отлично
75 - 90	4	хорошо
60 - 74	3	удовлетворительно
менее 60	2	неудовлетворительно

6. ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ В РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ

Дополнения и изменения в рабочей программе за _____ / _____ учебный год
В рабочую программу по дисциплине «Информационные технологии в профессиональной деятельности» для специальности 35.02.10 «Обработка водных биоресурсов» вносятся следующие дополнения и изменения:

Дополнения и изменения внес _____
(должность, Ф.И.О., подпись)

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на методическом совете колледжа.

« ____ » _____ 20 ____ г.

Зам. директора по УМР колледжа _____
(подпись) (Ф.И.О.)