

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КАМЧАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «КамчатГТУ»)

Колледж

УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа

Жижкина О.В.

«16» 03 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

МДК 04.01 УПРАВЛЕНИЕ СТРУКТУРНЫМ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ ОРГАНИЗАЦИИ

по специальности: 35.02.10 «Обработка водных биоресурсов»

Петропавловск-Камчатский  
2020

Рабочая программа составлена на основании ФГОС СПО специальности 35.02.10 «Обработка водных биоресурсов» и учебного плана ФГБОУ ВО «КамчатГТУ».


Составитель рабочей программы  
преподаватель колледжа

  
\_\_\_\_\_ Н.В. Бирюкова

Рабочая программа рассмотрена на заседании педагогического совета

Протокол № 02 от «16» марта 2020 г.

Зам. директора по УМР

  
\_\_\_\_\_ Жигарева Е.В.

## ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Паспорт рабочей программы междисциплинарного курса	с. 4
1.1. Область применения рабочей программы	4
1.2. Место междисциплинарного курса в структуре ППССЗ	4
1.3. Цели и задачи междисциплинарного курса – требования к результатам изучения междисциплинарного курса	4
1.4. Количество часов отведенных на изучение междисциплинарного курса	5
2. Результаты освоения междисциплинарного курса	6
3. Структура и содержание междисциплинарного курса	6
3.1. Объем междисциплинарного курса и виды учебной работы	6
3.2. Тематический план и содержание междисциплинарного курса	6
3.3. Вопросы итогового контроля знаний междисциплинарного курса	9
4. Условия реализации междисциплинарного курса	10
4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению	10
4.2. Информационное обеспечение обучения	10
4.3. Общие требования к организации образовательного процесса	11
5. Контроль и оценка результатов освоения междисциплинарного курса	12
6. Дополнения и изменения в рабочей программе	14

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА МДК.04.01 УПРАВЛЕНИЕ СТРУКТУРНЫМ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ ОРГАНИЗАЦИИ (ПРЕДПРИЯТИЯ)

## 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа междисциплинарного курса является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 35.02.10 «Обработка водных биоресурсов».

Рабочая программа, междисциплинарного курса может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) в рамках специальности среднего профессионального образования 35.02.10 «Обработка водных биоресурсов» при наличии среднего (полного) общего образования или начального профессионального образования.

## 1.2. Место междисциплинарного курса в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Рабочая программа междисциплинарного курса МДК 04.01 «Управление структурным подразделением организации (предприятия)» входит в состав профессионального модуля ПМ.04 «Управление работами по производству продукции из водных биоресурсов».

## 1.3. Цели и задачи междисциплинарного курса – требования к результатам освоения междисциплинарного курса

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающейся в ходе освоения профессионального модуля должен:

### **иметь практический опыт:**

- участия в планировании и анализе производственных показателей организации отрасли и структурного подразделения по обработке водных биоресурсов;
- участия в управлении первичным трудовым коллективом;
- ведения документации установленного образца;

### **уметь:**

- рассчитывать по принятой методике основные показатели производства продукции из водных биоресурсов;
- планировать работу исполнителей;
- инструктировать и контролировать исполнителей на всех стадиях работ;
- подбирать и осуществлять мероприятия по мотивации и стимулированию персонала;
- оценивать качество выполняемых работ;

### **знать:**

- основы организации производства продукции из водных биоресурсов;
- структуру организации и руководимого подразделения;
- характер взаимодействия с другими подразделениями;
- функциональные обязанности работников и руководителей;
- основные производственные показатели работы организации (предприятия) отрасли и его структурных подразделений;
- методы планирования, контроля и оценки работ исполнителей;
- виды, формы и методы мотивации персонала, в т.ч. материальное и нематериальное стимулирование работников;
- методы оценивания качества выполняемых работ;
- правила учета первичного документооборота, учета и отчетности.

**1.4. Количество часов на освоение примерной программы междисциплинарного курса:**  
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **112** часов;  
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **75** часов;  
 -самостоятельной работы обучающегося **37** часов.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА

Изучение междисциплинарного курса способствует формированию следующих общих и профессиональных компетенций, а также личностные результаты реализации программы воспитания :

Код	Наименование результата обучения
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ОК 10	Обеспечивать безопасность условий труда в профессиональной деятельности
ПК 4.1	Участвовать в планировании основных показателей производства продукции из водных биоресурсов
ПК 4.2	Планировать выполнение работ исполнителями
ПК 4.3	Организовывать работу трудового коллектива
ПК 4.4	Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями
ПК 4.5	Вести утвержденную учетно-отчетную документацию

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»	ЛР 4
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности</b>	

Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности	<b>ЛР 13</b>
Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности	<b>ЛР 14</b>
Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем	<b>ЛР 15</b>
Принимающий основы экологической культуры, соответствующей современному уровню экологического мышления, применяющий опыт экологически ориентированной рефлексивно-оценочной и практической деятельности в жизненных ситуациях и профессиональной деятельности	<b>ЛР 16</b>
Проявляющий ценностное отношение к культуре и искусству, к культуре речи и культуре поведения, к красоте и гармонии	<b>ЛР 17</b>

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА

#### 3.1. Объем междисциплинарного курса виды учебной работы:

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	112
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	75
в том числе:	
практические занятия	10
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	37
<b>Итоговая аттестация</b> в форме 5 и 6 семестр – дифференцированный зачёт	

#### 3.2. Тематический план и содержание междисциплинарного курса МДК.04.01 Управление структурным подразделением организации (предприятия)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
1	2	3
<b>Семестр 5</b>		
<b>Тема 1. Место коллектива в системе управления</b>	Содержание учебного материала:	2
	1   Характерные особенности группы.	
	2   Признаки коллектива	
	3   Стадии формирования и развития коллектива	
<b>Тема 2. Сущность и содержание управления современной организацией</b>	Содержание учебного материала:	2
	1   Основные понятия теории управления, ее содержание и место в управленческой деятельности на современном производстве.	
	2   Основные функции управления: планирования, организация, мотивация, контроль.	
	3   Связующие функции: коммуникация и принятие управленческих решений	
	4   Влияние внешней среды на организацию и ситуационные переменные	
Практические занятия:	2	
Формирование структурного подразделения		
<b>Тема 3. Организационные структуры управления</b>	Содержание учебного материала:	2
	1   Горизонтальное и вертикальное разделение труда.	
	2   Принципы построения организационных структур управления, и важнейшие характеристики качественных организационных структур.	
	3   Функциональное разделение труда.	
	4   Централизация и децентрализация управления организацией.	
	5   Виды организационных структур управления: линейная, функциональная, дивизионная, матричная.	

	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Определите типы организационных структур управления.	2	
<b>Тема 4. Стили руководства, их характеристика и содержание</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	3	
	1   Руководство и власть.		
	2   Понятие власти и влияния в управлении.		
	3   Баланс власти между руководителем и подчиненными		
	4   Авторитет и псевдоавторитет руководителя.	3	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Оценка стиля руководителя		
	<b>Содержание учебного материала:</b>	2	
	1   Руководство и власть.		
	2   Понятие власти и влияния в управлении.		
	3   Баланс власти между руководителем и подчиненными		
4   Авторитет и псевдоавторитет руководителя.	3		
<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Оценка стиля руководителя			
<b>Тема 5. Организация работы коллектива исполнителей</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	4	
	1   Приёмы и методы управления коллективом исполнителей, при выполнении ими производственных задач		
	2   Нормативные документы, определяющие права, функциональные обязанности и ответственность руководителей и работников.		
	3   Планирование и организация управления деятельностью коллектива исполнителей, контроль деятельности коллектива исполнителей.		
	4   Понятие и виды условий труда. Проектирование рабочих мест.	3	
	Практические занятия: Принятие управленческого решения		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Оценка работы исполнителя	3	
	<b>Тема 6. Основные понятия и сущность управления персоналом</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	6
		1   Место и роль управления персоналом в системе управления организацией.	
		2   Основные понятия, цели и методы управления персоналом.	
3   Функции управления персоналом. Принципы и методы управления персоналом.			
4   Технология управления персоналом в организации.			
5   Учет национального менталитета в процессе управления персоналом.		4	
<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Методы и стили управления			
<b>Тема 7. Коммуникационные процессы в управлении</b>		<b>Содержание учебного материала:</b>	2
		1   Роль и значение коммуникации в функционировании организации.	
		2   Факторы эффективной коммуникации.	
	3   Информационная инфраструктура.		
	4   Категории управленческой информации.		
	5   Коммуникационный процесс.	2	
	Практические занятия: Коммуникационный процесс в управлении		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Влияние коммуникационных процессов на управленческие процессы	4	
	<b>Тема 8. Управление конфликтами в организации</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	6
		1   Природа конфликта в организации. Типы конфликтов.	
2   Структурные элементы конфликта. Этапы развития конфликта.			
3   Основные параметры конфликта. Причины конфликтов. Методы разрешения конфликтов.			
4   Правила бесконфликтного общения.			
5   Стресс и причины стресса. Стресс-менеджмент.		3	
Практические работы: Управление конфликтами			
Этика деловых отношений			
<b>Тема 9. Предприятие как хозяйствующий</b>		<b>Содержание учебного материала:</b>	6
		1   Признаки предприятия. Задачи и функции предприятия.	
	2   Классификация предприятий, их типы и виды деятельности.		

субъект в условиях рыночной экономики	3	Организационно-правовые формы хозяйствования. Структура предприятия.	3
	4	Экономические ресурсы предприятия.	
	5	Планирование деятельности и управление предприятием	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>		
Организационно-правовые формы управления предприятием (организацией)			
<b>Семестр 6</b>			
Тема 10. Производственный и технологический процессы	Содержание учебного материала:		4
	1	Производственный процесс на предприятиях: понятие, содержание, основные принципы рациональной организации.	
	2	Структура производственного процесса.	
	3	Особенности организации производственных процессов на предприятии рыбохозяйственного комплекса.	
	4	Производственный цикл и его длительность.	
	5	Организация производственного процесса, виды движения предметов труда в процессе производства.	
	Самостоятельная работа:		2
Организация производственных и технологических процессов на производственном предприятии			
Тема 11. Теоретические основы планирования	Содержание учебного материала:		2
	1	Планирование – важнейшая функция управления производством.	
	2	Принципы планирования.	
	3	Типы внутрифирменного планирования.	
	4	Виды планов. Этапы планирования.	
	5	Система планов предприятия. Методы планирования.	
Самостоятельная работа обучающихся:		2	
Планирование на производственном предприятии			
Тема 12. Кадры предприятия, производительность труда	Содержание учебного материала:		2
	1	Трудовые ресурсы: их состав, управление. Кадры предприятия.	
	2	Структура кадров. Квалификация кадров и определение ее уровня.	
	3	Показатели движения персонала: коэффициенты выбытия, приема, стабильности, текучести кадров.	
	4	Производительность труда, выработка, трудоемкость единицы продукции.	
	5	Направления повышения производительности труда.	
Самостоятельная работа обучающихся:		2	
Учет и контроль производительности труда на производственном предприятии			
Тема 13. Планирование работы с персоналом организации	Содержание учебного материала:		5
	1	Система управления персоналом в современной организации.	
	2	Методы планирования персонала. Виды планов по персоналу.	
	3	Набор и отбор персонала. Источники привлечения персонала.	
	4	Условия осуществления процесса приема на работу.	
	5	Методы набора персонала. Организация подбора персонала.	
	6	Профессиональная ориентация и адаптация персонала.	
	7	Организация развития персонала. Социально-психологическая поддержка персонала.	
Самостоятельная работа обучающихся:		1	
Планирование работы с персоналом на производственном предприятии			
Тема 14. Понятие мотивации, потребности, вознаграждение	Содержание учебного материала:		2
	1	Виды вознаграждения: внутреннее и внешнее.	
	2	Основные мотиваторы и антимотиваторы труда.	
	3	Применение теории мотивации в современных российских условиях.	
4	Методы оценки труда персонала и выполненных работ	3	
Тема 15. Планирование роста производительности труда и численности работающих	Содержание учебного материала:		4
	1	Значение роста производительности труда для повышения конкурентоспособности предприятия.	
	2	Показатели производительности труда.	
	3	Методы планирования роста производительности труда.	
	Самостоятельная работа обучающихся:		3
Планирование роста производительности труда на производственном предприятии			



<b>Тема 16.</b> <b>Организация</b> <b>оплаты труда на</b> <b>предприятиях</b>	Содержание учебного материала:		6	
	1	Организация, нормирование и оплата труда на предприятиях.		
	2	Тарифная и бестарифная системы оплаты труда. Формы заработной платы: сдельная и повременная.		
	3	Системы повременной (простая, повременно-премиальная, почасовая, поденная, понедельная, помесечная) и сдельной (простая, сдельно-прогрессивная, косвенно-сдельная, аккордная, сдельно-премиальная, индивидуальная, коллективно- подрядная) заработной платы.		
	4	Фонд оплаты труда и методы его формирования.		
Самостоятельная работа обучающихся:		3		
Современные системы оплаты труда				
<b>Тема 17.</b> <b>Контроль и</b> <b>оценка качества</b> <b>работ</b> <b>исполнителей</b>	Содержание учебного материала:		5	
	1	Осуществление руководства работой производственного участка.		
	2	Оперативное выявление и устранение причин их нарушения проверка качества выполненных работ.		
	3	Контроль соблюдения технологических процессов.		
	4	Обеспечение правильности и своевременности оформления первичных документов.		
	5	Выполнение положений действующей системы менеджмента качества.		
	6	Выполнение положений действующей системы менеджмента качества.		
	7	Использование основ управленческого учета. Разработка и оформление технической документации.		
	Самостоятельная работа обучающихся:			2
	Контроль работы исполнителей на производственном предприятии			
<b>ИТОГО:</b>				

### 3.3 Перечень контрольных вопросов междисциплинарного курса

1. Сущность современного управления.
2. Элементы организации и процесса управления.
3. Показатели движения персонала.
4. Внутренняя среда организации.
5. Понятие и виды условий труда.
6. Внешняя среда организации.
7. Вертикальные и горизонтальные коммуникации.
8. Понятие управленческого решения.
9. Виды, типы и формы управленческих решений.
10. Методы управленческого воздействия.
11. Понятие и сущность планирования персонала.
12. Методы и стили управления персоналом.
13. Типы организационных структур.
14. Производственный процесс. Понятие, содержание, основные принципы рациональной организации.
15. Методы делегирования полномочий и ответственности.
16. Методы планирования персонала.
17. Виды и формы контроля.
18. Этапы контроля и психологические аспекты контроля.
19. Критерии эффективности контроля.
20. Понятие и сущность конфликта (виды, причины, последствия).
21. Методы управления конфликтами.
22. Коммуникационный процесс.
23. Мотивация и стимулирование персонала.

24. Принципы и методы планирования производительности труда.
25. Профессиональная ориентация и адаптация персонала.
26. Стадии формирования коллектива исполнителей.
27. Виды планов и этапы планирования.
28. Организация оплаты труда коллектива исполнителей.
29. Виды организационных структур на предприятии.
30. Контроль и оценка работ исполнителей.

#### **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА**

##### **4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебного кабинета.  
Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета

- комплект бланков технологической документации;
- комплект учебно-методической документации;
- наглядные пособия: демонстрационные плакаты, стенды.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением, мультимедиапроектор.

##### **4.2. Информационное обеспечение обучения**

##### **Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

*Основная литература:*

1. *Исаева О. М.* Управление персоналом : учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. М. Исаева, Е. А. Припорова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 168 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07215-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/437039>
2. *Гапоненко А. Л.* Менеджмент : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Л. Гапоненко ; ответственный редактор А. Л. Гапоненко. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 396 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02049-6. <https://www.biblio-online.ru/book/menedzhment-433278>

*Дополнительная литература:*

1. *Виханский О. С.* Стратегическое управление: учебник. – М.:Экономистъ, 2008.
2. *Грибов В.Д.* Экономика предприятия: учебник, практикум. – М.: Финансы и статистика, 2007.
3. *Зайцев Н.Л.* Экономика организации: Учебник. – М.: Экзамен, 2003.
4. *Маркова В.Д.* Стратегический менеджмент: курс лекций. – М.: Инфра, 2005.
5. *Мокий М.С.* Экономика организации (предприятия): учеб. пособие. – М.: Экзамен, 2007.
6. Управление затратами на предприятии: учеб. пособие/ под ред. Г.А. Краюхина. – СПб.: Бизнес-пресса, 2004.
7. Ценообразование: учеб. пособие/ под ред. Г.А. Тактарова. – М.: Финансы и статистика, 2005.
8. *Чечевицына Л.Н.* Экономика предприятия: учеб. пособие. – Ростов на Дону.: Феникс, 2007.

### Интернет-ресурсы

<http://www.rhr.ru> <http://sup.kadrovik.ru/archives.php> – человеческие ресурсы России  
<http://www.zhuk.net/journal> – журнал «Управление компанией»  
[soc.lib.ru](http://soc.lib.ru) – электронная библиотека «Социология, Психология, Управление»  
[www.gks.ru](http://www.gks.ru) – Федеральная служба государственной статистики  
[www.aup.ru](http://www.aup.ru) – административно-управленческий портал  
[www.hro.ru/hrm](http://www.hro.ru/hrm) – журнал «Управление персоналом»  
[www.hr-journal.ru](http://www.hr-journal.ru) – электронный журнал «Работа с персоналом»  
[www.e-xecutive.ru/professions](http://www.e-xecutive.ru/professions) – справочник профессий с описаниями  
[www.acareer.ru](http://www.acareer.ru) – портал по профориентации с описанием профессий

### 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА

**Контроль и оценка** результатов освоения междисциплинарного курса осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований. Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки Результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 4.1. Участвовать в планировании основных показателей производства продукции из водных биоресурсов	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обоснованность расчетов производительности труда;</li> <li>- правильность составления сметы затрат;</li> <li>- обоснованность выбора способа расчета экономического эффекта и эффективности;</li> <li>- правильность составления плана работы (индивидуального, цеха, бизнес-план)</li> </ul>	Текущий контроль в форме: -защиты практических работ; -тестирования; -контрольных работ по темам МДК; -оценки самостоятельной подготовки студентов;
ПК 4.2. Планировать выполнение работ исполнителями	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обоснованность выбора технологического оборудования и способа расстановки его внутри цеха;</li> <li>- верность расчета численности персонала;</li> <li>- правильность выбора и расчета норм труда;</li> <li>- обоснованность выбора мотивации работников;</li> </ul>	Экзамен по междисциплинарному курсу. Квалификационный экзамен по профессиональному модулю.
ПК 4.3. Организовывать работу трудового коллектива	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обоснованность выбора способа загрузки линии производства продукции;</li> <li>- правильность подбора персонала;</li> <li>- обоснованность использования методов мотивации работников;</li> <li>-правильность составления схемы режима работы и отдыха;</li> <li>- обоснованность методов нормирования труда;</li> <li>- правильность выбора способа контроля за соблюдением требований техники безопасности на производстве;</li> </ul>	

ПК 4.4 Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями	<ul style="list-style-type: none"> <li>- правильность проведения инструктажа и выбора способа контроля исполнителей на всех стадиях работы;</li> <li>- безошибочность проведения анализа составленных форм отчетности;</li> <li>- обоснованность выбора метода оценки качества выполнения работ;</li> <li>- безошибочность проведения анализа и статистических расчетов по результатам работы;</li> <li>- оперативность и безошибочность проведение инвентаризации;</li> </ul>	
ПК 4.5. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию	<ul style="list-style-type: none"> <li>- безошибочность составления графика документооборота;</li> <li>- безошибочность составления форм отчетности;</li> <li>- верность и точность заполнения бухгалтерского баланса и оборотно-сальдовых ведомостей.</li> </ul>	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только формирование профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Заинтересованность, демонстрация понимания значимости своей будущей профессии и проявления к ней устойчивого интереса.	Оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях при выполнении работ. Наблюдение и оценка активности студента при проведении учебно-воспитательных мероприятий профессиональной направленности («День знаний», профессиональные конкурсы и т.п.).
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Мотивированность, обоснованность выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач при планировании и организации технологического процесса производства различных видов пищевой, кормовой и технической продукции из водных биоресурсов Своевременность, правильность и полнота выполнения профессиональных задач.	Наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы, на практических занятиях, при выполнении расчетов основных показателей деятельности предприятия.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Аргументированность, своевременность и способность принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность при	Наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы, при выполнении практических занятий.

	выполнении профессиональных операций. Своевременность, правильность оценки их эффективности и качества.	
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Результативность поиска и использования необходимой информации для качественного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. Широта использования различных источников информации, включая электронные.	Наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы, на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	Выполнение профессиональных задач с использованием информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.	Наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы, на практических занятиях и учебной практике.
ОК6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	Коммуникабельность при взаимодействии с обучающимися, преподавателями и руководителями практики в процессе обучения.	Наблюдение и оценка коммуникативной деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, работе в группах, при выполнении индивидуальных домашних заданий. Наблюдение и оценка использования студентом коммуникативных методов и приёмов при подготовке и проведении учебно-воспитательных мероприятий различной тематики.
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий	Готовность брать на себя ответственность за результат выполнения заданий. Способность к самоанализу и коррекции результатов собственной работы. Ясность и аргументированность ответственности за результат выполнения профессиональных заданий.	Наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях при работе в малых группах. Наблюдение и оценка уровня ответственности студента за работу членов команды, при проведении учебно-воспитательных мероприятий различной тематики. Наблюдение и оценка динамики достижений студента в выполнении заданий, а также в учебной и общественной деятельности.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Способность планировать и организовывать задачи профессионального и личностного развития; заниматься самообразованием и осознанно планировать повышение квалификации.	Наблюдение и оценка использования студентом методов и приёмов личной организации: в процессе освоения образовательной программы; на практических занятиях; при выполнении индивидуальных домашних заданий. Наблюдение и оценка динамики достижений студента в общественной деятельности.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	Проявление интереса к инновациям в области управления производства в условиях частой смены технологий.	Наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы, на практических занятиях.
ОК 10. Обеспечивать безопасные условия труда в профессиональной деятельности	Демонстрация готовности по обеспечению безопасных условий труда в профессиональной деятельности.	Оценка готовности обучающихся к выполнению правил по обеспечению безопасности труда в профессиональной деятельности.

## 6. ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ В РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ

**Дополнения и изменения в рабочей программе за \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ учебный год**

В рабочую программу по междисциплинарному курсу \_\_\_\_\_ по специальности: 35.02.10 «Обработка водных биоресурсов» вносятся следующие дополнения и изменения:

Дополнения и изменения внес \_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О., подпись)

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании педагогического совета колледжа

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Зам. директора по УМР \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)