

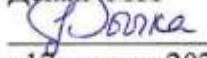
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КАМЧАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «КамчатГТУ»)

Факультет информационных технологий

Кафедра «Информационные системы»

УТВЕРЖДАЮ

Декан ФИТ

 И.А. Рычка

«17» марта 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Информационный системы в бухгалтерском учёте**

направление подготовки

09.03.03 «Прикладная информатика»

(уровень бакалавриата)

направленность (профиль)

«Прикладная информатика в экономике»

Рабочая программа составлена на основании ФГОС ВО по направлению 09.03.03 «Прикладная информатика» профиль «Прикладная информатика в экономике» и учебного плана ФГБОУ ВО «КамчатГТУ».

Составители рабочей программы:

Доцент кафедры ИС



С.В. Чебанюк

Доцент кафедры ИС



Л.А. Горюнова

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры «Информационные системы»  
Протокол №7 от «05» марта 2021 года.

Заведующий кафедрой:

«05» марта 2021 г.



И.Г. Проценко

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Информационные системы в бухгалтерском учете» является формирование у студентов практических навыков использования информационных технологий практического ведения бухгалтерского учёта в организациях различных форм собственности.

Задачами изучения дисциплины «Информационные системы в бухгалтерском учете» является

- Обзор информационных технологий, используемых при бухгалтерском учете;
- Получение практических навыков в использовании информационных технологий бухгалтерского учета;

Студент должен:

### Знать

- общие принципы ведения бухгалтерского учета,
- настройки бухгалтерских программ,
- методы регистрации учётной информации в системе автоматизации обработки учётных данных,
- техники формирования проводок в журнале операций различными инструментами дополнительного сервиса в программах.
- способы проверки информации на полноту и достоверность;
- общие принципы построения аналитических отчетов,
- общие принципы построения регламентированной отчетности.

### Уметь

- использовать информационные технологии для организации учёта активов и обязательств предприятия
- настраивать бухгалтерские программы,
- формировать проводки в журнале операций,
- создавать новые типовые операции, которые будут использоваться конкретной фирмой
- создавать первичные документы,
- вести учет расчетов с банком,
- вести учет кассовых операций,
- вести учет материально-производственных запасов,
- вести учет основных средств и нематериальных активов,
- вести кадровый учет,
- начислять заработную плату, пособия за счет средств Фонда социального страхования, производить удержания из заработной платы, исчислять Налог на доходы физических лиц и Страховые взносы во внебюджетные фонды,
- рассчитывать и начислять квартальные налоги,
- формировать налоговые регистры,
- формировать внутреннюю отчетность,
- формировать выходные бухгалтерские формы.

### Владеть

- анализом учётной информации,
- приёмами составления отчётности.

## 2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ПОДГОТОВКИ БАКАЛАВРА

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способен проектировать информационные системы в соответствии с профилем подготовки по видам обеспечения (ПК-2);

- способен готовить обзоры научной литературы и электронных информационно-образовательных ресурсов для профессиональной деятельности (ПК-3).

Планируемые результаты обучения при изучении дисциплины, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представлены в таблице.

Таблица - Планируемые результаты обучения при изучении дисциплины, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Планируемые результаты освоения образовательной программы	Код и наименование индикатора достижения	Планируемый результат обучения по дисциплине	Код показателя освоения
ПК-2	способен проектировать информационные системы в соответствии с профилем подготовки по видам обеспечения	ИД ПК-2 умеет проводить сравнительный анализ и выбор проектных решений для прикладных задач	<b>Знать:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- общие принципы ведения бухгалтерского учета,</li> <li>- настройки бухгалтерских программ,</li> <li>- методы регистрации учетной информации в системе автоматизации обработки учетных данных,</li> <li>- техники формирования проводок в журнале операций различными инструментами дополнительного сервиса в программах.</li> </ul>	З(ПК-2)1  З(ПК-2)2  З(ПК-2)3  З(ПК-2)3
			<b>Уметь:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать информационные технологии для организации учета активов и обязательств предприятия</li> <li>- настраивать бухгалтерские программы,</li> <li>- формировать проводки в журнале операций,</li> <li>- создавать первичные документы,</li> <li>- вести учет расчетов с банком,</li> <li>- вести учет кассовых операций,</li> <li>- вести учет материально-производственных запасов,</li> <li>- вести учет основных средств и нематериальных активов,</li> <li>- вести кадровый учет,</li> <li>- начислять заработную плату, пособия за счет средств Фонда социального страхования, производить удержания из заработной платы, исчислять</li> </ul>	У(ПК-2)1  У(ПК-2)2  У(ПК-2)3 У(ПК-2)4  У(ПК-2)5  У(ПК-2)6  У(ПК-2)7  У(ПК-2)8  У(ПК-2)9

Код компетенции	Планируемые результаты освоения образовательной программы	Код и наименование индикатора достижения	Планируемый результат обучения по дисциплине	Код показателя освоения
			Налог на доходы физических лиц и Страховые взносы во внебюджетные фонды, – рассчитывать и начислять квартальные налоги, – формировать выходные бухгалтерские формы.	У(ПК-2)10 У(ПК-2)11 У(ПК-2)12
			<b>Владеть:</b> – анализом учётной информации	В(ПК-2)1
ПК-3	способен готовить обзоры научной литературы и электронных информационных ресурсов для профессиональной деятельности	ИД ПК-3 умеет готовить обзоры научной литературы и электронных информационных ресурсов для профессиональной деятельности	<b>Знать:</b> – способы проверки информации на полноту и достоверность; – общие принципы построения аналитических отчетов, – общие принципы построения регламентированной отчетности.	З(ПК-3)1 З(ПК-3)2 З(ПК-3)2
			<b>Уметь:</b> – создавать новые типовые операции, которые будут использоваться конкретной фирмой – формировать налоговые регистры, – формировать внутреннюю отчетность,	У(ПК-3)1 У(ПК-3)2 У(ПК-3)3
			<b>Владеть:</b> – приёмами составления отчётности.	В(ПК-3)1

### 3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Информационные системы в бухгалтерском учете» является дисциплиной по выбору в структуре образовательной программы.

#### 3.1 Связь с предшествующими и дисциплинами

Для успешного освоения курса необходимы знания курсов «Информатика и программирование», «Информационные системы и технологии», «Бухгалтерский учет», «Базы данных», «Проектирование информационных систем».

### 3.2 Связь с последующими дисциплинами

Материал, изученный студентами в курсе «Информационные системы в бухгалтерском учете», может быть использован при подготовке курсовых и дипломных работ и проектов.

## 4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 4.1 Тематический план дисциплины

Наименование разделов и тем	Всего часов	Аудиторные занятия	Контактная работа по видам учебных занятий			Самостоятельная работа	Формы текущего контроля	Итоговый контроль знаний по дисциплине
			Лекции	Семинары (практические)	Лабораторные работы			
<i>Очная форма обучения</i>								
<b>Раздел 1. ИС учета, анализа и аудита.</b>	<b>6</b>	<b>2</b>	-	-	<b>2</b>	<b>4</b>	Опрос, ЛР	
Тема 1 Теоретические основы информационных систем учета, анализа и аудита.	6	4	2	-	2	2	Опрос, ЛР	
Тема 2 Роль и место информационной системы учета в управлении экономикой.	5	3	1	-	2	2	Опрос, ЛР	
<b>Раздел 2. Структура АРМ: обеспечивающие подсистемы.</b>	<b>6</b>	<b>2</b>	-	-	<b>2</b>	<b>4</b>	Опрос, ЛР	
Тема 3 Виды обеспечения АРМ учетного работника.	8	4	2	-	2	4	Опрос, ЛР	
Тема 4. Эффективность автоматизированной системы учета.	7	3	1	-	2	4	Опрос, ЛР	
<b>Раздел 3. Технологии решения задач учета, анализа, аудита на основе АРМ</b>	<b>9</b>	<b>5</b>	-	-	<b>5</b>	<b>4</b>	Опрос, ЛР	
Тема 5. АРМ учета основных средств. АРМ учета материальных ценностей. АРМ учета труда и заработной платы. АРМ учета готовой продукции и ее реализации. АРМ учета затрат и калькулирования себестоимости. АРМ учета денежных средств. АРМ сводного учета и составления отчетности (АРМ главного бухгалтера).	10	6	2	-	4	4	Опрос, ЛР	
Тема 6. Организация автоматизированной обработки данных по анализу хозяйственной деятельности.	9	5	1	-	4	4	Опрос, ЛР	
Тема 7. Организация автоматизированной обработки данных по аудиту.	6	2	-	-	2	4	Опрос, ЛР	
<b>Зачет</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>Всего</b>	<b>72</b>	<b>36</b>	<b>9</b>	<b>-</b>	<b>27</b>	<b>36</b>		

<i>Заочная форма обучения</i>								
<b>Раздел 1. ИС учета, анализа и аудита.</b>	<b>5</b>	<b>1</b>	<b>1</b>		-	<b>4</b>	Опрос, ЛР	
Тема 1 Теоретические основы информационных систем учета, анализа и аудита.	6	2	-		2	4	Опрос, ЛР	
Тема 2 Роль и место информационной системы учета в управлении экономикой.	4	-	-	-	-	4	Опрос, ЛР	
<b>Раздел 2. Структура АРМ: обеспечивающие подсистемы.</b>	<b>6</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>6</b>	Опрос, ЛР	
Тема 3 Виды обеспечения АРМ учетного работника.	12	2	-	-	2	10	Опрос, ЛР	
Тема 4. Эффективность автоматизированной системы учета.	6	2	-	-	2	4	Опрос, ЛР	
<b>Раздел 3. Технологии решения задач учета, анализа, аудита на основе АРМ</b>	<b>5</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>4</b>	Опрос, ЛР	
Тема 5. АРМ учета основных средств. АРМ учета материальных ценностей. АРМ учета труда и заработной платы. АРМ учета готовой продукции и ее реализации. АРМ учета затрат и калькулирования себестоимости. АРМ учета денежных средств. АРМ сводного учета и составления отчетности (АРМ главного бухгалтера).	14	2	-	-	2	12	Опрос, ЛР	
Тема 6. Организация автоматизированной обработки данных по анализу хозяйственной деятельности.	6	2	-	-	2	4	Опрос, ЛР	
Тема 7. Организация автоматизированной обработки данных по аудиту.	4	-	-	-	-	4	Опрос, ЛР	
Зачет	<b>4</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	-	<b>4</b>
Всего	<b>72</b>	<b>12</b>	<b>2</b>	<b>-</b>	<b>10</b>	<b>56</b>	-	<b>4</b>

#### **4.2 Описание содержания дисциплины**

*Восьмой семестр*

**Раздел 1. ИС учета, анализа и аудита.**

Лекция 1. Теоретические основы информационных систем учета, анализа и аудита.

Лекция 2. Роль и место информационной системы учета в управлении экономикой.

**Раздел 2. Структура АРМ: обеспечивающие подсистемы.**

Лекция 3. Виды обеспечения АРМ учетного работника.

Информационное, технологическое, техническое и программное, организационное и правовое обеспечение АРМ учетного работника.

Лекция 4. Эффективность автоматизированной системы учета.

**Раздел 3. Технологии решения задач учета, анализа, аудита на основе АРМ.**

Лекция 5. АРМ учета основных средств. АРМ учета материальных ценностей. АРМ учета труда и заработной платы. АРМ учета готовой продукции и ее реализации. АРМ учета затрат и калькулирования себестоимости. АРМ учета денежных средств. АРМ сводного учета и составления отчетности (АРМ главного бухгалтера).

Лекция 6. Организация автоматизированной обработки данных по анализу хозяйственной деятельности.

Лекция 7. Организация автоматизированной обработки данных по аудиту.

**Лабораторная работа 1** Правовые информационные системы в обеспечении управленческой деятельности.

Организация поиска и анализ правовой информации: использование карточки поиска и быстрого поиска; правовой навигатор; работа со списком документов; постановка документов «на контроль»; работа с текстом документа: поиск и анализ справочной информации; исследование связей документов; правовое информационное обеспечение бизнеса: использование путеводителей; решение экономико-правовых задач с использованием путеводителей; формы документов.

**Лабораторная работа 2** Использование систем автоматизации бухгалтерского учета в экономической системе организации.

Корпоративная информационная система «1С - Предприятие» (подсистема «1С - Бухгалтерия»); режимы работы программы; получение практических навыков по вводу нормативно-справочной информации; знакомство с основными терминами и понятиями компьютерного учета: справочники, константы, объекты, операция, проводка, документы, журналы, отчеты; настройка плана счетов бухгалтерского учета; ввод хозяйственных операций и проводок; работа с отчетами; регламентированные отчеты, их подготовка и отправка в налоговые органы.

**Лабораторная работа 3** Информационные системы кадрового учета и расчета заработной платы.

Организация кадрового учета: ввод информации о сотруднике; оформление трудовых отношений и прием на работу; оформление кадровых перемещений и увольнений; начисления и удержания: виды и свойства; ввод разовых и плановых начислений и удержаний; организация расчета заработной платы при применении различных систем оплаты труда; расчет НДФЛ и страховых взносов; организация выплаты заработной платы; отражение документов по оплате труда в регламентированном учете.

**Лабораторная работа 4** Информационные технологии экономического анализа бизнес-процессов.

Использование методов анализа в управленческой деятельности: ввод исходных параметров финансовой отчетности; расчет проекта анализа; применение классических, скоринговых и регламентированных методик анализа, разработка и применение методик анализа: определение системы исходных показателей; описание функциональных и алгоритмических параметров расчета; расчет и получение системы результативных показателей.

#### **СРС:**

Решение экономико-правовой задачи в соответствии с вариантом индивидуального задания.

Ввод нормативно-справочной информации и учетной политики организации. Оформление хозяйственных операций. Получение стандартных и регламентированных отчетов.

Ввод нормативно-справочной информации и учетной политики организации. Оформление начислений и удержаний. Расчет заработной платы и его отражение в регламентированном учете.

Ввод параметров финансовой отчетности и применение методик анализа в соответствии с индивидуальным заданием.



## **5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

В целом внеаудиторная самостоятельная работа обучающегося при изучении курса включает в себя следующие виды работ:

- проработка (изучение) материалов лекций;
- чтение и проработка рекомендованной основной и дополнительной литературы;
- подготовка к лабораторным занятиям;
- поиск и проработка материалов из Интернет-ресурсов, периодической печати;
- выполнение домашних заданий в форме рефератов, докладов;
- подготовка презентаций для иллюстрации докладов;
- подготовка к текущему и итоговому (промежуточная аттестация) контролю знаний по дисциплине.

## **6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Информационные системы в бухгалтерском учете» представлен в приложении к рабочей программе дисциплины и включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

### **Вопросы для самостоятельного изучения**

1. Автоматизированные информационные технологии (АИТ), их развитие и классификация.
2. АИТ обработки данных.
3. АИТ управления.
4. ИТ автоматизации офиса.
5. ИТ поддержки принятия решений.
6. ИТ экспертных систем.
7. АИТ в бухгалтерском учете.
8. АИТ в банковской деятельности.
9. Содержание и организация проектирования АИС.
10. Реляционная база данных: базовые понятия. Реляционная модель данных.
11. Реляционная база данных: базовые понятия. Типы данных, схема данных, ключи.
12. Фазы процесса принятия решения.
13. Цель, методы и средства автоматизированной информационной технологии? Глобальные, базовые и конкретные информационные технологии.
14. Назначение и задачи этапа обследования, анализа и разработки технического задания.
15. Концептуальная модель базовой информационной технологии.
16. Определите термины информационный процесс, информационная процедура, информационная операция.
17. Назначение и суть процесса и процедур представления знаний.

## Вопросы для собеседования

1. Экономическая информация, определение, классификация.
2. Связь понятий: информация и данные.
3. Структурный состав экономической информации.
4. Особенности экономической информации, оказывающие влияние на организацию ее автоматизированной обработки.
5. Автоматизированная информационная система.
6. Роль и место автоматизированных информационных систем в деятельности предприятия.
7. Области применения АИС.
8. Общие задачи АИС.
9. Определение и описание информационной системы.
10. Каковы цели автоматизации обработки информации.
11. Электронные таблицы и базы данных. Сходство и отличия.
12. Определите основные этапы технологического процесса обработки информации.
13. Какие современные технические средства используются для автоматизации информационно-управленческой деятельности.
14. Основные принципы построения автоматизированных систем бухгалтерского учета, анализа и аудита.
15. Укрупненная структурная схема системы управления.
16. Что такое обратная связь?
17. В чем заключается особенность автоматизированных систем управления?
18. Человек в элементарной системе управления.
19. Объясните необходимость появления и место информационной технологии в автоматизированном управлении.
20. Почему человек является центральным звеном в экономической информационной системе?
21. Назначение средств реализации системы управления базами данных.
22. Назовите основные классы финансово-экономических программных продуктов.
23. Расскажите о назначении и возможностях правовых систем.

## Вопросы для итогового контроля знаний

1. Экономическая и учетная информация.
2. Технология обработки экономической информации.
3. Функциональная часть бухгалтерской информационной системы.
4. ЭИС субъекта экономики.
5. АРМ специалиста финансово-бухгалтерского подразделения.
6. Распределенная ЭИС и бухгалтерская информационная система.
7. Обеспечивающая часть бухгалтерской информационной системы: состав и структура.
8. Классификационные признаки бухгалтерских информационных систем.
9. Особенности ИСБУ для различных типов субъектов экономики.
10. Этапы развития ИСБУ.
11. Основные классы бухгалтерских информационных систем.
12. Классы бухгалтерских информационных систем: комплексы АРМ и программы-конструкторы.
13. Принципы построения бухгалтерской информационной системы.
14. Системы кодирования.
15. Классификаторы учетно-плановых номенклатур.
16. Организация и ведение нормативно-справочного фонда.
17. Первичные документы и документооборот в бухгалтерских информационных системах.
18. Накопительные (группировочные) регистры.

- 19.Технология обработки учетной информации
- 20.Составление технических инструкций.
- 21.Эффективность автоматизации бухгалтерского учета.
- 22.Автоматизация учета на основе традиционных форм счетоводства.
- 23.Общие принципы ведения учета на основе автоматизированной формы счетоводства.
- 24.Организация учета с использованием автоматизированной формы.
- 25.Автоматизация учета основных средств и нематериальных активов.
- 26.Система меню и схема диалога АРМ по учету основных средств.
- 27.Автоматизация учета материальных ценностей.
- 28.Автоматизация расчетов с персоналом по оплате труда.
- 29.Автоматизация учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции.
- 30.Автоматизация учета готовой продукции и ее продаж. АРМ работника отдела сбыта.
- 31.АРМ бухгалтера по учету готовой продукции, ее отгрузки и реализации в бухгалтерии
- 32.Автоматизация учета денежных средств.
- 33.Автоматизация учета расчетных операций.
- 34.Автоматизация учета финансовых результатов и составления отчетности.
35. Понятие и принципы ведения налогового учета.
- 36.Подходы к организации налогового учета.
- 37.Учетная политика предприятия для целей налогообложения.
- 38.Виды налогов и сборов, уплачиваемых юридическими и физическими лицами.
- 39.Плательщики налогов и объекты налогообложения: ЕСН и Земельный налог.
40. Плательщики налогов и объекты налогообложения: НДФЛ, Налог на имущество, Единый целевой сбор.
- 41.Плательщики налогов и объекты налогообложения: НДС, Налог на прибыль предприятий, Налог на пользователей автодорог.
- 42.Источники данных для налогового учета.
- 43.Регистры налогового учета.
- 44.Счета налогового учета.
- 45.Общие подходы к разработке бухгалтерских программ с поддержкой налогового законодательства.
- 46.Характеристика предметной области — «система налогообложения».
- 47.Налоговый кодекс как модель налогообложения.
- 48.Принципы создания автоматизированной системы налоговой службы (АСНС).
- 49.Информация, обрабатываемая в ГНИ.
- 50.АРМ сотрудника служб ФСС.

## **7. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА**

### **7.1      *Основная литература***

1. Уткин В.Б., Балдин К.В. – Информационные системы и технологии в экономике: Учебник вузов. – М.: Академия, 2010. – 282 с.

### **7.2      *Дополнительная литература***

2. Косарев В.П., Еремина Л.В. Экономическая информатика, 2006 г. - коллекция "Экономика и менеджмент - Издательство Финансы и статистика" ЭБС ЛАНЬ.

3. Информационные системы и технологии в экономике: Учебник. – 2-е изд., доп. и перераб. /Т.П. Барановская, В.И. Лойко, М.И. Семенов, А.И. Трубилин; Под ред. В.И. Лойко. – М.: Финансы и статистика, 2008.– 412 с.

## **8.      ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ**

4. Компания «Инфософт» [www.infosoft.ru](http://www.infosoft.ru);
5. Корпорация «Галактика» [www.galatika.ru](http://www.galatika.ru);
6. Официальный сайт компании «1С» [www.1c.ru](http://www.1c.ru);
7. Официальный сайт компании EXPERT SYSTEMS [www.expert-systems.com](http://www.expert-systems.com);
8. Компания SAP [www.sap.com](http://www.sap.com);
9. Корпорация BAAN [www.baan.com](http://www.baan.com).
10. Интернет университет информационных технологий [Электронный ресурс].  
– Электрон. дан. –Режим доступа: <http://www.intuit.ru/>

## **9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Методика преподавания данной дисциплины предполагает чтение лекций, проведение лабораторных занятий, групповых и индивидуальных консультаций по отдельным (наиболее сложным) специфическим проблемам дисциплины. Предусмотрена самостоятельная работа студентов, а также прохождение аттестационных испытаний промежуточной аттестации (зачет).

Лекции посвящаются рассмотрению наиболее важных концептуальных вопросов. В ходе лекций обучающимся следует подготовить конспекты лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины; проверять термины, понятия с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь; обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации или на практическом занятии.

*Целью проведения лабораторных* занятий является закрепление знаний обучающихся, полученных ими в ходе изучения дисциплины на лекциях и самостоятельно. На них выполняются лабораторные работы, а также обсуждаются вопросы по теме, разбираются конкретные ситуации из профессиональной деятельности, обсуждаются доклады, дискуссионные вопросы, проводятся опросы. Для подготовки к занятиям данного типа обучающиеся выполняют проработку рабочей программы, конспектирование источников; работу с конспектом лекций; подготовку ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы.

При изучении дисциплины используются интерактивные методы обучения, такие как:

### 1. Лекция:

лекция-визуализация – подача материала осуществляется средствами технических средств обучения с кратким комментированием демонстрируемых визуальных материалов (презентаций).

Для студентов заочной формы обучения в аудитории:

- читаются лекции по Разделам №1, 3, остальные темы изучаются в процессе самостоятельной работы студента (СРС);

- под руководством преподавателя выполняются отдельные задания лабораторных работ по Темам №1-7, остальные задания выполняются в процессе СРС.

## **10. КУРСОВОЙ ПРОЕКТ (РАБОТА)**

В соответствии с учебным планом курсовое проектирование по дисциплине «Введение в технологию отрасли» не предусмотрено.

## **11. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

### **11.1 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса**

электронные образовательные ресурсы, представленные в п. 5 рабочей программы; использование слайд-презентаций; изучение нормативных документов в системах Гарант, КонсультантПлюс, проработка документов;

### **11.2 Перечень программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса**

При освоении дисциплины используется лицензионное программное обеспечение:

- пакет Microsoft Office;
- текстовый редактор Microsoft Word;
- электронные таблицы Microsoft Excel;
- презентационный редактор Microsoft Power Point.
- 1С: Предприятие, 1С: Бухгалтерия.

### **11.3 Перечень информационно-справочных систем**

справочно-правовая система Консультант-плюс <http://www.consultant.ru/online>  
справочно-правовая система Гарант <http://www.garant.ru/online>

## **12. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Лекционный материал изучается в специализированной аудитории, оснащенной проектором с видеотерминала персонального компьютера на настенный экран.

Лабораторные работы выполняются в специализированной лаборатории, оснащенной современными персональными компьютерами и программным обеспечением в соответствии с тематикой «Информационные технологии».

Число рабочих мест в классах должно обеспечить индивидуальную работу студента на отдельном персональном компьютере.

В качестве материально-технического обеспечения дисциплины используются:

для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, учебные аудитории № 7-518, 7-401 с комплектом учебной мебели;

для самостоятельной работы обучающихся - учебная аудитория № 7-520, оборудованная рабочими станциями с доступом к сети «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду организации, и комплектом учебной мебели; доска аудиторная; мультимедийное оборудование (ноутбук, проектор).

## **13. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ**

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) при реализации дисциплины учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации и абилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда, а также особенности психофизического развития, индивидуальные возможности и состояние здоровья таких обучающихся.

Подбор и разработка учебно-методических материалов производятся с учетом индивидуальных психофизических особенностей и предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Категории студентов	Формы
С нарушением слуха	- в печатной форме;

	- в форме электронного документа; - видеоматериалы.
С нарушением зрения	- в печатной форме увеличенным шрифтом; - в форме электронного документа; - в форме аудиофайла.
С нарушением опорно-двигательного аппарата	- в печатной форме; - в форме электронного документа; - в форме аудиофайла или видеоматериала

Для обучающихся инвалидов и с ОВЗ рекомендуется осуществление входного контроля, назначение которого состоит в определении его способностей, особенностей восприятия и готовности к освоению учебного материала. Форма входного контроля устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей данных обучающихся (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.)

Для осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся используются фонды оценочных средств, позволяющие оценить достижение ими запланированных результатов обучения и уровень сформированности компетенций.

Текущий контроль успеваемости осуществляется в целях получения информации о выполнении обучаемым требуемых действий в процессе учебной деятельности; правильности выполнения требуемых действий; соответствии формы действия данному этапу усвоения учебного материала; формировании действия с должной мерой обобщения, освоения, быстроты выполнения.

Для студентов с ОВЗ и инвалидов предусмотрены следующие оценочные средства:

Категории студентов	Виды оценочных средств	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушением слуха	тест	преимущественно письменная проверка
С нарушением зрения	собеседование	преимущественно устная проверка
С нарушением опорно-двигательного аппарата	решение тестов, контрольные вопросы	организация контроля с помощью электронной информационно-образовательной среды, письменная проверка, устная проверка

Студентам с ОВЗ и инвалидам предусматривается увеличение времени на подготовку ответов к экзамену. Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающихся (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ОВЗ предоставляются основная и дополнительная учебная литература в фонде библиотеки и/или в электронно-библиотечных системах.

Организация рабочего пространства, обучающегося с инвалидностью или ОВЗ, в ходе освоения дисциплины, осуществляется с использованием здоровьесберегающих технологий общего и специального назначения, помогающих компенсировать функциональные ограничения человека:

Лекционная аудитория – мультимедийное оборудование, акустический усилитель и колонки, стол для инвалидов-колясочников, источники питания для индивидуальных технических средств.

Аудитория для семинарских и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций; аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации; аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ):

- для слабослышащих обучающихся в процессе преподавания дисциплины возможно применение сурдотехнических средств, как собственных, так и предоставленных университетом, в целях оптимизации учебного процесса в качестве средства компенсации, утраченной или нарушенной слуховой функции. Учебная аудитория, в которой обучаются студенты с нарушением слуха оборудуется компьютерной техникой, аудиотехникой (акустический усилитель и колонки), видеотехникой (мультимедийный проектор, телевизор), мультимедийной системой.

- для слабовидящих обучающихся в процессе преподавания дисциплины могут применяться тифлотехнические средства, компьютерные тифлотехнологии, которые базируются на комплексе аппаратных и программных средств, обеспечивающих преобразование компьютерной информации в доступные для незрячих и слабовидящих обучающихся формы (звуковое воспроизведение, укрупненный текст), и позволяют им самостоятельно работать на обычном персональном компьютере с программами общего назначения. Для слабовидящих обучающихся в лекционных и учебных аудиториях предусмотрена возможность просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи вывода информации на монитор обучающегося.

- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата могут быть использованы альтернативные устройства ввода информации, в том числе специальные возможности операционных систем, таких как экранная клавиатура, с помощью которой можно вводить текст, настройка действий при вводе текста, изображения с помощью клавиатуры или мыши.

Аудитория для самостоятельной подготовки обучающихся (компьютерный класс) – стандартные рабочие места с персональными компьютерами; рабочее место с персональным компьютером, с программным обеспечением экранного доступа.

Адаптация дисциплины предназначена для дополнительной индивидуализированной коррекции нарушений учебных и коммуникативных умений, профессиональной и социальной адаптации на этапе обучения обучающихся с ОВЗ и инвалидов.