

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КАМЧАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «КамчатГТУ»)

Мореходный факультет

Кафедра «Иностранные языки»

УТВЕРЖДАЮ

Декан Мореходного факультета

 С. Ю. Труднев

«21» декабря 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**«Деловой английский язык»**

специальность 26.05.05 Судовождение  
(уровень специалитета)


специализация:

«Промысловое судовождение»

Петропавловск-Камчатский,  
2022

Рабочая программа составлена на основании требований Кодекса ПДНВ, ФГОС ВО специальности 26.05.05 Судовождение.

Составитель рабочей программы  
доцент кафедры «Иностранные языки», к.п.н.



Белова Е.П.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры «Иностранные языки» «08» декабря 2022 г., протокол № 4.

Заведующий кафедрой «Иностранные языки»,  
к.ф.н., доцент



Волков В.С.

«08» декабря 2022 г.

Курс «Деловой английский язык» по специальности 26.05.05 «Судовождение», специализация «Промысловое судовождение», ставит своей **целью** воспроизведение ранее полученных знаний, а также углубление данных знаний в соответствии со специализацией, приобретение навыков устной и письменной речи в сфере делового английского языка.

**Задачи дисциплины:**

- обучение чтению (изучающему, ознакомительному, поисковому, просмотровому);
- обучение письму (составление деловых писем, телексов, радиограмм);
- обучение аудированию (прослушиванию текстов с целью применения полученной информации в дальнейшей работе);
- обучение чтению и переводу судовой документации (морские протесты, акты, ремонтные ведомости, деловые письма);
- обучение умению принимать участие в устном общении на английском языке в объеме материала, предусмотренного программой, вести деловые переговоры с партнерами;
- обучение ведению деловой корреспонденции на иностранном языке.

В результате изучения данной дисциплины **обучающийся должен знать:**

- перечень слов и выражений слов по данной специальности для ведения деловой беседы и составления судовой документации;
- грамматические правила, обеспечивающие коммуникацию общего характера при письменном и устном общении: основные грамматические явления, характерные для деловой речи;
- как построить диалогическую и монологическую речь с использованием наиболее употребительных и относительно простых лексико-грамматических средств в основных коммуникативных ситуациях общения;
- как составить, читать и переводить деловые письма, радиограммы, морские протесты, акты;
- как осуществлять практическую деятельность по специальности «Судовождение» при работе с судовой документацией.

**Обучающийся должен уметь** в рамках обозначенной проблематики общения:

- *в области аудирования*
  - воспринимать на слух и понимать основное содержание текстов, относящихся к судовой документации (деловые письма, радиограммы, акты, морские протесты, ремонтные ведомости и т.д.), а также выделять значимую информацию;
- *в области чтения*
  - понимать основное содержание деловых писем, радиограмм, телексов, морских протестов;
  - читать и переводить акты, извещения, документы, касающиеся разгрузки, погрузки;
- *в области письма*
  - составлять морские протесты, деловые письма, радиограммы, ремонтные ведомости;
- *в области говорения*
  - начинать, вести, поддерживать и заканчивать диалог-расспрос о прочитанном, диалог- обмен мнениями и диалог-интервью, собеседование при обсуждении различных вопросов (грузовые операции в море, порту, ремонтные работы в доке и т.д.), задавать вопросы и отвечать на них, высказывать свое мнение, просьбу, отвечать на предложение собеседника;
  - делать сообщения и выстраивать монолог-описание, монолог-рассуждение

В результате обучения обучающийся должен **овладеть навыками:**

- связанной диалогической речи по изучаемой тематике;
- монологической речи по изучаемой тематике на уровне самостоятельно подготовленного высказывания;
- чтения и перевода судовой документации (деловые письма, телексы, радиограммы, акты, морские протесты, ремонтные ведомости);
- владения письмом (написание деловых писем, актов, радиограмм, морских протестов);

стов, претензий, исков).

Обучение деловому языку в вузе дает возможность обучающимся приобрести уверенность в способности использовать на практике полученные на занятиях знания, умения и навыки, расширить запас специальной лексики, самостоятельно работать с английской литературой.

Владение иностранным языком позволяет осуществлять профессиональную деятельность в такой области профессиональной деятельности как транспорт, в сфере эксплуатации судов рыбопромыслового флота, обеспечения контроля и безопасности плавания судов и кораблей, предотвращения загрязнения окружающей среды, выполнения требований международного права и национального законодательства в области водного транспорта, организации и управления движением водного транспорта.

## 2. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование универсальной компетенции УК-4 – способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах) для академического и профессионального взаимодействия.

Таблица 1 - Планируемые результаты обучения при изучении дисциплины, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Код компетенции | Планируемые результаты освоения ОП   | Код и наименование индикатора достижения   | Планируемый результат обучения по дисциплине  | Код показателя освоения |
|-----------------|--|--|---|-------------------------|
| К-4             | Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия | ИД-1ук-4: Умеет выбирать на государственном и иностранном (ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.<br><br>ИД-2ук-4: Умеет исполь- | <b>Знать:</b><br>* активную лексику по морской специальности;<br>фразы стандартного навигационного словаря – разговорника | 3 (УК-4)1               |
|                 |  |  | * основные грамматические явления, характерные для профессиональной речи;   | 3 (УК-4)2               |
|                 |  |  | * специальную морскую терминологию, используемую в работе с лоциями, картами;   | 3 (УК-4)3               |

|  |  |   |   |   |
|--|--|---|---|---|
|  |  | <p>зывать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (ых) языках.</p> <p><b>ИД-3ук-4:</b> Умеет вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (ых) языках.</p> <p><b>ИД-4ук-4:</b> Умеет демонстрировать интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения.</p> <p><b>ИД-5ук-4:</b> Умеет демонстрировать умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (ых) на государственный язык и обратно.</p> | <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* воспринимать на слух и понимать основное содержание текстов по морской специальности;</li> <li>* понимать основное содержание инструкций, указаний, проспектов, оригинальных английских пособий (лоции, морские карты), правил МППСС-72;</li> <li>* делать сообщение и выстраивать монолог, вести беседу, в т.ч. с использованием фраз правил МППСС-72.</li> <li>* вести запись основных мыслей и фактов по изучаемой проблематике, при необходимости письменно составлять деловые письма, радиограммы, морские протесты, и т.д.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* языковым материалом по морской специальности;</li> <li>* владеть связной диалогической, монологической речью по морской тематике;</li> <li>* аудирования и чтения текстов профессиональной направленности;</li> <li>* навыками письма.</li> </ul> | <p><b>У (УК-4)1</b></p> <p><b>У (УК-4)2</b></p> <p><b>У (УК-4)3</b></p> <p><b>У (УК-4)4</b></p> |
|  |  |   | <p><b>В (УК-4)1</b></p> <p><b>В (УК-4)2</b></p> <p><b>В (УК-4)3</b></p> <p><b>В (УК-4)4</b></p>   |   |

### 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Деловой английский язык» относится к обязательной части в структуре образовательной программы по специальности 26.05.05 Судовождение, специализация «Промысловое судовождение».

## 4. Содержание дисциплины

### 4.1 Тематический план дисциплины

Тематический план дисциплины представлен в таблице 2

Таблица 2 - Тематический план дисциплины

#### Очная форма обучения

| Наименование тем  | Всего часов | Контактная работа | Контактная работа по видам учебных занятий |                     |                                 | Самостоятельная работа | Формы текущего контроля   | Итоговый контроль знаний по дисциплине |
|---|-------------|-------------------|--|---------------------|---------------------------------|------------------------|---|--|
|   |             |                   | Лекции                                     | Лабораторные работы | Семинары (практические занятия) |                        |   |  |
| 1. Taking a Pilot Aboard (Прием лоцмана на борт)  | 8           | 4                 | -  | -                   | 4                               | 4                      | Чтение<br>Перевод<br>Устный опрос<br>Дискуссия Лексико-грамматические упражнения Тестовые задания |  |
| 2. Examining the Ship by the Customs (Таможенный досмотр судна)                               | 8           | 4                 |  |                     | 4                               | 4                      |   |  |
| 3. Clearing the Ship In (Оформление прихода судна)  | 7           | 4                 |  |                     | 4                               | 3                      |   |  |
| 4. Cargo Work (Грузовые работы)   | 7           | 4                 |  |                     | 4                               | 3                      |   |  |
| 5. Transportation of different types of cargoes. (Транспортировка разных видов груза)         | 7           | 4                 |  |                     | 4                               | 3                      |   |  |
| 6. Provision ordering (Заказ провизии)  | 7           | 4                 | -  | -                   | 4                               | 3                      |   |  |
| 7. Ordering Fuel Oil and Other Technical Supplies (Заказ бункерного топлива и тех. снабжения) | 7           | 4                 |  |                     | 4                               | 3                      |   |  |
| 8. Dry-Docking and Repairs (Докование судна и ремонт)   | 7           | 4                 |  |                     | 4                               | 3                      |   |  |

|  |           |           |          |          |           |           |          |
|--|-----------|-----------|----------|----------|-----------|-----------|----------|
| 9. Medical care. Requests for medical care. (Медицинская помощь. Запросы об оказании медицинской помощи) | 7         | 4         | -        | -        | 4         | 3         |          |
| 10. Claims. (Иски и претензии)   | 7         | 4         |          |          | 4         | 3         |          |
| Зачет  |           |           |          |          |           |           | зачет    |
| <b>Всего</b>   | <b>72</b> | <b>40</b> | <b>-</b> | <b>-</b> | <b>40</b> | <b>32</b> | <b>-</b> |

### Заочная форма обучения

| Наименование тем  | Всего часов | Контактная работа | Контактная работа по видам учебных занятий |                     |                                 | Самостоятельная работа | Формы текущего контроля   | Итоговый контроль |
|---|-------------|-------------------|--|---------------------|---------------------------------|------------------------|---|-------------------|
|   |             |                   | Лекции                                     | Лабораторные работы | Семинары (практические занятия) |                        |   |                   |
| 1. Taking a Pilot Aboard (Прием лоцмана на борт)                                      | 17          | 2                 | -  | -                   | 2                               | 15                     | Чтение<br>Перевод<br>Устный опрос<br>Дискуссия<br>Лексико-грамматические упражнения<br>Тестовые задания |                   |
| 2. Examining the Ship by the Customs. (Таможенный досмотр судна).                     |             |                   |  |                     |                                 |                        |   |                   |
| 3. Clearing the Ship In (Оформление прихода судна)                                    |             |                   |  |                     |                                 |                        |   |                   |
| 4. Cargo Works (Грузовые работы)  |             |                   |  |                     |                                 |                        |   |                   |
| 5. Transportation of different types of cargoes. (Транспортировка разных видов груза) | 17          | 2                 | -  | -                   | 2                               | 15                     |   |                   |

|  |           |          |          |          |          |           |  |          |
|--|-----------|----------|----------|----------|----------|-----------|--|----------|
| 6. Provision ordering<br>(Заказ провизии)  |           |          |          |          |          |           |  |          |
| 7. Ordering Fuel Oil and<br>Other Technical Supplies<br>(Заказ бункерного топ-<br>лива и техснабжения)                 | 17        | 2        | -        | -        | 2        | 15        |  |          |
| 8. Dry-Docking and Re-<br>pairs<br>(Докование судна и<br>ремонт)   |           |          |          |          |          |           |  |          |
| 9. Medical care. Re-<br>quests for medical care.<br>(Медицинская помощь.<br>Запросы об оказании<br>медицинской помощи) | 17        | 2        | -        | -        | 2        | 15        |  |          |
| 10. Claims.<br>(Иски и претензии)  |           |          |          |          |          |           |  |          |
| Зачет  | 4         |          |          |          |          |           |  | 4        |
| <b>Всего</b>   | <b>72</b> | <b>8</b> | <b>-</b> | <b>-</b> | <b>8</b> | <b>60</b> |  | <b>4</b> |

## 4.2 Содержание дисциплины

### *Раздел 1*

#### **Тема 1: «Taking a Pilot Aboard»**

Практические занятия 1-2

Фонетика: повторение.

Грамматика: повторение.

Лексика: общеупотребительная и специальная лексика по теме «Taking a Pilot Aboard», стр. 6-7 [1].

Чтение и перевод текста и диалогов по теме занятия, стр. 7-13, [1]. Извлечение полной фактической информации. Выполнение послетекстовых упражнений. Вопросно-ответная работа по теме.

Воспроизведение диалогов наизусть. Составление диалогов по образцу.

#### **Тема 2: «Examining the Ship by the Customs»**

Практические занятия 3-4

Фонетика: повторение.

Грамматика: повторение.

Лексика: общеупотребительная и специальная лексика по теме «Examining the Ship by the Customs», стр. 45-46 [1].

Чтение и перевод текста и диалогов по теме занятия, стр. 46-50, [1]. Извлечение полной фактической информации. Выполнение послетекстовых упражнений. Вопросно-ответная работа по теме.

Воспроизведение диалогов наизусть. Составление диалогов по образцу.



### **Тема 3: «Clearing the Ship In»**

Практические занятия 5-6

Фонетика: повторение.

Грамматика: повторение.

Лексика: общеупотребительная и специальная лексика по теме «Clearing the Ship In», стр. 50-51 [1].

Чтение и перевод текста и диалогов по теме занятия, стр. 51-55, [1]. Извлечение полной фактической информации. Выполнение послетекстовых упражнений. Вопросно-ответная работа по теме.

Воспроизведение диалогов наизусть. Составление диалогов по образцу.

### **Тема 4: «Cargo Works»**

Практические занятия 7-8

Фонетика: повторение.

Грамматика: повторение.

Лексика: общеупотребительная и специальная лексика по теме «Cargo Works», стр. 63-64 [1].

Чтение и перевод текста и диалогов по теме занятия, стр. 64-69, [1]. Извлечение полной фактической информации. Выполнение послетекстовых упражнений. Вопросно-ответная работа по теме.

Воспроизведение диалогов наизусть. Составление диалогов по образцу.

### **Тема 5: «Transprotation of different types of cargoes»**

Практические занятия 9-10

Фонетика: повторение.

Грамматика: повторение.

Лексика: общеупотребительная и специальная лексика по теме «Transportation of different types of cargoes», стр. 148-149, 154-155, 160-161 [1].

Чтение и перевод текста и диалогов по теме занятия, стр. 149-154, 155-159, 161-166 [1]. Извлечение полной фактической информации. Выполнение послетекстовых упражнений. Вопросно-ответная работа по теме.

Воспроизведение диалогов наизусть. Составление диалогов по образцу.

### **Тема 6: «Provision ordering»**

Практические занятия 11-12

Фонетика: повторение.

Грамматика: повторение.

Лексика: общеупотребительная и специальная лексика по теме «Provision ordering», стр. 90-91 [1].

Чтение и перевод текста и диалогов по теме занятия, стр. 92-99, [1]. Извлечение полной фактической информации. Выполнение послетекстовых упражнений. Вопросно-ответная работа по теме.

Воспроизведение диалогов наизусть. Составление диалогов по образцу.

### **Тема 7: «Ordering Fuel Oil and Other Technical Supplies»**

Практические занятия 13-14

Фонетика: повторение.

Грамматика: повторение.

Лексика: общеупотребительная и специальная лексика по теме «Ordering Fuel Oil and Other Technical Supplies», стр. 100-101 [1].

Чтение и перевод текста и диалогов по теме занятия, стр. 101-109, [1]. Извлечение полной фактической информации. Выполнение послетекстовых упражнений. Вопросно-ответная работа по теме.

Воспроизведение диалогов наизусть. Составление диалогов по образцу.

### **Тема 8: «Dry-Docking and Repairs»**

Практические занятия 15-16

Фонетика: повторение.

Грамматика: повторение.

Лексика: общеупотребительная и специальная лексика по теме «Dry-Docking and Repairs», стр. 110-111 [1].

Чтение и перевод текста и диалогов по теме занятия, стр. 111-119, [1]. Извлечение полной фактической информации. Выполнение послетекстовых упражнений. Вопросно-ответная работа по теме.

Воспроизведение диалогов наизусть. Составление диалогов по образцу.

### **Тема 9: «Medical care. Requests for medical care»**

Практические занятия 17-18

Фонетика: повторение.

Грамматика: повторение.

Лексика: общеупотребительная и специальная лексика по теме «Medical care. Requests for medical care», стр. 268 [3].

Чтение и перевод текста и диалогов по теме занятия, стр. 268-275 [3]. Извлечение полной фактической информации. Выполнение послетекстовых упражнений. Вопросно-ответная работа по теме.

Воспроизведение диалогов наизусть. Составление диалогов по образцу.

### **Тема 10: «Claims»**

Практические занятия 19-20

Фонетика: повторение.

Грамматика: повторение.

Лексика: общеупотребительная и специальная лексика по теме «Claims», стр. 119-120, 128-130 [1].

Чтение и перевод текста и диалогов по теме занятия, стр. 120-128, 130-138 [1]. Извлечение полной фактической информации. Выполнение послетекстовых упражнений. Вопросно-ответная работа по теме.

Воспроизведение диалогов наизусть. Составление диалогов по образцу.

### **СРС по разделу**

Подготовить сообщения по темам:

1. Taking a Pilot Aboard
2. Examining the Ship by the Customs.
3. Clearing the Ship In
4. Cargo Works
5. Transportation of different types of cargoes.
6. Provision ordering
7. Ordering Fuel Oil and Other Technical Supplies
8. Dry-Docking and Repairs
9. Medical care. Requests for medical care.
10. Claims.

## **5. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся**

### **5.1 . Внеаудиторная самостоятельная работа**

В целом, внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся при изучении курса включает в себя следующие виды работ:

- проработка (изучение) материалов лабораторных занятий;
- чтение и переработка рекомендованной основной и дополнительной литературы;
- подготовка к лабораторным занятиям;
- поиск и проработка материалов из Интернет-ресурсов, периодической печати;
- выполнение домашних заданий в форме творческих заданий, докладов;
- подготовка к текущему и итоговому (промежуточная аттестация) контролю знаний по дисциплине.

### **5.2. Контроль**

Контроль освоения дисциплины «Деловой английский язык» подразделяется на текущий контроль успеваемости и итоговую аттестацию обучающихся (зачет).

Текущий контроль позволяет оценивать степень восприятия учебного материала и проводится для оценки результатов изучения разделов/тем дисциплины. Текущий контроль проводится как контроль тематический (по итогам изучения определенных тем дисциплины) и рубежный (контроль определенного раздела или нескольких разделов, перед тем, как приступить к изучению очередной части учебного материала).

### **5.3. Письменные доклады (письменные сообщения)**

Письменный доклад - это сообщение на определенную тему в виде краткого изложения в письменном виде содержания и результатов индивидуальной учебно-исследовательской деятельности.

#### *Оформление доклада*

Доклад должен быть соответствующим образом оформлен. Он может быть написан аккуратным почерком или напечатан с помощью компьютера (на печатной машинке). К печатному оформлению предъявляются следующие требования:

1. Доклад должен быть напечатан через 1,5 интервала; формат текста: Word of Windows -97/2000. Формат страницы: А4 (210 х 297 мм). Шрифт: размер (кегель) - 14; тип – Times New Roman.
2. Доклад выполняется на одной странице листа.
3. При написании текста, составления таблиц и графиков использование подчеркиваний и выделений текста не допускается.
4. Страницы доклада нумеруются арабскими цифрами и внизу посередине.
5. Каждая страница должна иметь поля шириной: верхнее - 20 мм; нижнее - 20 мм; j правое -10 мм; левое - 30 мм.
6. Нумерация страниц должна быть сквозной. Первой страницей является титульный лист, второй - содержание. На титульном листе и содержании номер страницы не ставится.
7. С правой стороны страницы необходимо оставить широкие поля, на которых преподаватель пишет свои замечания.

Доклад, выполненный небрежно или не полностью, возвращается обучающемуся i без проверки. Работа над замечаниями выполняется на листах доклада. Доклад должен быть подписан обучающимся с указанием даты выполнения. Доклад сдается преподавателю на проверку в установленные сроки и защищается до итогового контроля знаний по дисциплине. После проверки и защиты доклад визируется.

#### **Темы докладов:**

1. Taking a Pilot Aboard
2. Examining the Ship by the Customs.
3. Clearing the Ship In

4. Cargo Works
5. Transportation of different types of cargoes.
6. Provision ordering
7. Ordering Fuel Oil and Other Technical Supplies
8. Dry-Docking and Repairs
9. Medical care. Requests for medical care.
10. Claims.

#### **6. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся по представлен в приложении к рабочей программе дисциплины и включает в себя:

- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описания их шкал оценивания;
- материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций.

#### **Вопросы итогового контроля знаний по дисциплине (зачет, семестр В)**

##### **1. Перечень тем, выносимых на зачет:**

1. Taking a Pilot Aboard
2. Examining the Ship by the Customs.
3. Clearing the Ship In
4. Cargo Works
5. Transportation of different types of cargoes.
6. Provision ordering
7. Ordering Fuel Oil and Other Technical Supplies
8. Dry-Docking and Repairs
9. Medical care. Requests for medical care.
10. Claims.

##### **2. Выполнение тестирования. Варианты тестов приведены в ФОС.**

Обучающиеся на заочной форме обучения при подготовке к занятиям используют методические указания Архиповой В.П. «Морской английский язык. Сборник текстов с упражнениями для студентов старших курсов специальности «Судовождение» очной и заочной формы обучения. / В.П. Архипова – Петропавловск-Камчатский: КамчатГТУ, 2014. – 44 с. [5].

#### **7. Основная литература**

##### **7.1 Основная литература**

1. Бобровский В.И. Деловой английский язык для моряков: учеб. пособие для высш. морск. учеб. заведений. - М: Высшая школа, 1984. – 208 с. - 26 экз.
2. Вохмянин С.Н. Деловой Английский на море. – М, 2013 – 270 с.
3. Китаевич Б.Е. Сергеева М.Н., Каминская Л.И. Учебник английского языка для моряков. – М., 2009. – 2009. – 399 с.

##### **7.2 Дополнительная литература**

4. Конвенция ПДНВ и Кодекс ПДНВ. Международная конвенция о подготовке и дипломировании моряков и несения вахты. - Лондон: CPI Books Limited», Reading RG1 8EX, 2011 -425с.

### **7.3 Методические указания по дисциплине**

5. Архипова В.П. Морской английский язык. Сборник текстов с упражнениями для студентов старших курсов специальности Судовождение очной и заочной формы обучения./ В.П. Архипова – Петропавловск-Камчатский: КамчатГТУ, 2014. – 44 с.

### **8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. Электронно-библиотечная система «eLibrary»: [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.elibrary.ru>

2. Электронно-библиотечная система «Лань»: [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://e.lanbook.com/>

3. Электронная библиотека GrebennikOn: [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://grebennikon.ru/>

### **9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Методика преподавания данной дисциплины предполагает проведение практических (семинарских) занятий, групповых и индивидуальных консультаций по отдельным (наиболее сложным) специфическим проблемам дисциплины. Предусмотрена самостоятельная работа обучающихся, а также прохождение аттестационных испытаний промежуточной аттестации.

Целью проведения лабораторных занятий является развитие языковых навыков обучающихся, полученных ими как в ходе изучения дисциплины, так и самостоятельно.

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающегося при изучении курса включает в себя виды работ, представленные в п.5.1 данной рабочей программы.

Основная доля самостоятельной работы обучающихся приходится на подготовку к практическим занятиям, тематика которых полностью охватывает содержание курса. Самостоятельная работа по подготовке к практическим занятиям по дисциплине «Деловой английский язык» предполагает умение работать с первичной информацией.

### **10. Курсовой проект (работа)**

Выполнение курсового проекта (работы) не предусмотрено учебным планом.

### **11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем**

#### **11.1 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса**

- электронные образовательные ресурсы, представленные в п. 8 данной рабочей программы;
- использование слайд-презентаций;
- интерактивное общение с обучающимися и консультирование посредством электронной почты;
- работа с обучающимися в ЭИОС ФГБОУ ВО «КамчатГТУ».

#### **11.2 Перечень программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса**

При освоении дисциплины используется лицензионное программное обеспечение:

- операционные системы Astra Linux (или иная операционная система, включенная в реестр отечественного программного обеспечения);

- комплект офисных программ Р-7 Офис (в составе текстового процессора, программы работы с электронными таблицами, программные средства редактирования и демонстрации презентаций);

- программы проверки текстов на предмет заимствования «Антиплагиат».

### **11.3 Перечень информационно-справочных систем**

- справочно-правовая система Гарант <http://www.garant.ru/online>

### **12. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

- для проведения лабораторных занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации учебная аудитория № 7-202 с комплектом учебной мебели на 18 посадочных мест;

- для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены аудитории:

1) № 7-305, оборудованная 5 рабочими станциями с доступом к сети «Интернет», электронным библиотекам, электронной информационно-образовательной среде организации, комплектом учебной мебели на 29 посадочных места;

2) № 7-517, оборудованная 8 компьютерами с доступом к сети «Интернет», электронным библиотекам, электронной информационно-образовательной среде организации, комплектом учебной мебели на 12 посадочных мест;

3) № 3-411, оборудованная комплектом учебной мебели на 30 посадочных мест.

Справочно-информационный и раздаточный материал.