

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАМЧАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «КамчатГТУ»)

КОЛЛЕДЖ

УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа

 Жижикина О.В.

«»  2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

специальности:

15.02.06 «Монтаж и техническая эксплуатация холодильно-компрессорных
машин и установок (по отраслям)»

Петропавловск-Камчатский,
2021

Рабочая программа составлена на основании ФГОС СПО по специальности по специальности 15.02.06 «Монтаж и техническая эксплуатация холодильно-компрессорных машин и установок (по отраслям)» и учебного плана ФГБОУ ВО «КамчатГТУ».

Составитель рабочей программы
Преподаватель



Кудрявцева Е.К.

Рабочая программа рассмотрена на заседании педагогического совета колледжа

Протокол № 07 от «24» ноября 2021 г.



Зам. директора по УМР

Жигарева Е.В.

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ПАСПОРТ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
1.1. Область применения рабочей программы	4
1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена.....	4
1.3. Цели и задачи изучения дисциплины.....	4
1.4. Количество часов, отведенных на изучение дисциплины.....	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
3.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы	5
3.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины	5
3.3. Перечень вопросов итогового контроля знаний.....	7
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению	8
4.2. Информационное обеспечение обучения.....	8
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
6. ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ В РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ.....	10

1. ПАСПОРТ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 15.02.06 «Монтаж и техническая эксплуатация холодильно-компрессорных машин и установок (по отраслям)». Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании при освоении рабочей профессии в рамках специальности 15.02.06 «Монтаж и техническая эксплуатация холодильно-компрессорных машин и установок (по отраслям)» при наличии среднего (полного) общего образования или начального профессионального образования.

1.1. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Рабочая программа по дисциплине «Правовые основы профессиональной деятельности» (ОП.12) входит в состав профессионального цикла общепрофессиональных дисциплин.

1.2. Цели и задачи изучения дисциплины

В результате изучения дисциплины студенты должны:

уметь:

- защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством;
- использовать необходимые нормативно-правовые документы;

знать:

- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.

Студент должен обладать умением использовать нормативные правовые документы в своей деятельности; способностью осознавать социальную значимость своей будущей профессии; обладать высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности; способностью использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач.

1.3. Количество часов, отведенных на изучение дисциплины

максимальной учебной нагрузки обучающегося **64** часа, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **42** часа;
- самостоятельной работы обучающегося **22** часа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины способствует формированию следующих общих и профессиональных компетенций, а также личностных результатов:

Общие и профессиональные компетенции	
Код	Наименование результата обучения
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффектив-

	ного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ПК 3.2	Участие в руководстве работой структурного подразделения для реализации производственной деятельности
Личностные результаты	
ЛР4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»
ЛР13	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: активный, проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий и сотрудничающий с коллективом, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, демонстрирующий профессиональную жизнестойкость.
ЛР14	Оценивающий возможные ограничители свободы своего профессионального выбора, предопределенные психофизиологическими особенностями или состоянием здоровья, мотивированный к сохранению здоровья в процессе профессиональной деятельности.
ЛР18	Принимающий цели и задачи научно-технологического, экономического, информационного и социокультурного развития России, готовый работать на их достижение.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	64
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	42
в том числе:	
лекции	34
практические занятия	8
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	22
Итоговая аттестация в форме 6 семестр – дифференцированный зачет	

3.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов
Введение	1	Содержание дисциплины и ее задачи. Связь с другими общими гуманитарными и социально-экономическими, общепрофессиональными и специальными дисциплинами. Значение дисциплины для процесса освоения основной профессиональной программы по специальности	2
Тема 1. Введение в общие вопросы права	1	Понятие государства. Форма государства. Понятие права, норма права, источники права. Система права. Правоотношение: поня-	2

и правовые аспекты		тие, элементы, содержание. Реализация права. Правонарушение и юридическая ответственность.	
Тема 2. Основы конституционного строя	1	Конституция РФ. Система высших органов государственной власти. Публичное управление в сфере профессиональной деятельности.	2
	2	Система и правовые основы публичного управления профессиональной деятельностью. Федеральные органы управления. Публичное управление профессиональной деятельностью на региональном уровне.	2
	Практическое занятие №1 Решение тестовых заданий		2
	Самостоятельная работа: решение ситуационных задач		2
Тема 3. Основы правового регулирования профессиональной деятельности в РФ.	1	Основы правового регулирования трудовой деятельности: общая характеристика трудового права. Правовая организация трудоустройства в РФ. Трудовой договор.	2
	2	Рабочее время и время отдыха. Дисциплина труда. Материальная ответственность сторон трудового договора. Трудовые споры.	2
Тема 4. Основы гражданского права.	1	Отношения, регулируемые гражданским правом. Участники гражданско-правовых отношений. Право собственности и правомочия собственника. Договор.	2
	Практическое занятие №2 Составление резюме. Составление трудового договора.		2
	Самостоятельная работа: решение ситуационных задач		5
Тема 5. Основы правового регулирования предпринимательской деятельности	1	Понятие предпринимательской деятельности. Регистрация и лицензирование предпринимательской деятельности. Права и обязанности предпринимателей. Имущественная основа предпринимательской деятельности. Государственная регистрация и контроль за предпринимательской деятельностью.	2
Тема 6. Основы налогового права	1	Понятие и роль налогов. Принципы налогообложения. Законодательство о налогах и сборах. Система налогов и сборов. Системы налогообложения. Ответственность за совершение налоговых правонарушений.	2
	Практическое занятие №3 Составление договоров купли - продажи		2
	Самостоятельная работа: решение ситуационных задач		5
Тема 7. Основы страхового права	1	Понятие страхования и страховой деятельности. Формы, объекты и субъекты страхования. Договор страхования и его виды. Социальное страхование.	2
Тема 8. Основы банковского права.	1	Понятие банковской деятельности. Полномочия Банка России. Основные виды банковских договоров предпринимателей. Банковские расчеты. Наличное обращение и порядок ведения кассовых операций.	2
Тема 9. Основы земельного, градостроительного и экологического права	1	Основы землеустройства в РФ. Порядок получения права собственности или иного вида разрешения на пользование земель. Ограничение и прекращение прав на землю.	2
	2	Основы градостроительного законодательства РФ. Общие требования в области охраны окружающей среды. Права, обязанности и ответственность граждан и организаций в области охраны окружающей среды.	2
	Практическое занятие №4 Составление искового заявления в арбитражный суд		2
	Самостоятельная работа: решение ситуационных задач		5
Тема 10. Контроль и надзор в сфере профессиональной деятельности.	1	Способы защиты прав и законных интересов граждан и организаций от незаконных актов, действий/бездействий должностных лиц и органов публичной администрации. Основания для обжалования и оспаривания незаконности акта, действия/бездействия должностного лица.	2
	2	Административное обжалование. Прокурорский надзор. Политический контроль и политические институты защиты права. Судебный контроль. Альтернативные способы решения административных споров. Контрольно-надзорная деятельность. Административная ответственность.	2
Тема 11. Основы	1	Основы уголовного права. Основы уголовного процесса. Уголов-	2

уголовного права		ная ответственность.	
Тема 12. Международные основы профессиональной деятельности	1	Понятие и особенности современного международного права. Международное право и международные социальные и профессиональные стандарты.	2
		Самостоятельная работа: решение ситуационных задач	5
Всего:			64

3.3. Перечень вопросов итогового контроля знаний

1. Понятие и форма государства.
2. Понятие права, норма права, источники права.
3. Система права.
4. Правоотношение: понятие, элементы, содержание.
5. Правонарушение и юридическая ответственность.
6. Конституция РФ.
7. Система высших органов государственной власти.
8. Публичное управление в сфере профессиональной деятельности.
9. Основы правового регулирования трудовой деятельности: общая характеристика трудового права.
10. Правовая организация трудоустройства в РФ.
11. Трудовой договор.
12. Рабочее время и время отдыха.
13. Дисциплина труда.
14. Материальная ответственность сторон трудового договора.
15. Трудовые споры.
16. Отношения, регулируемые гражданским правом.
17. Участники гражданско-правовых отношений.
18. Право собственности и правомочия собственника.
19. Договор.
20. Понятие предпринимательской деятельности.
21. Регистрация и лицензирование предпринимательской деятельности.
22. Права и обязанности предпринимателей.
23. Имущественная основа предпринимательской деятельности.
24. Государственная регистрация и контроль за предпринимательской деятельностью.
25. Понятие и роль налогов.
26. Принципы налогообложения.
27. Законодательство о налогах и сборах.
28. Система налогов и сборов.
29. Системы налогообложения.
30. Ответственность за совершение налоговой правонарушений.
31. Понятие страхования и страховой деятельности.
32. Формы, объекты и субъекты страхования.
33. Договор страхования и его виды.
34. Социальное страхование.
35. Понятие банковской деятельности.
36. Полномочия Банка России.
37. Основные виды банковских договоров предпринимателей.
38. Основы землеустройства в РФ.

39. Приход получения права собственности или иного вида разрешения на пользование землей.
40. Ограничение и прекращение прав на землю.
41. Основы градостроительного законодательства РФ.
42. Общие требования в области охраны окружающей среды.
43. Права, обязанности и ответственность граждан и организаций в области охраны окружающей среды.
44. Способы защиты прав и законных интересов граждан и организаций от незаконных актов, действий/бездействий должностных лиц и органов публичной администрации.
45. Основания для обжалования и оспаривания незаконности акта, действия/бездействия должностного лица.
46. Административное обжалование.
47. Прокурорский надзор.
48. Политический контроль и политические институты защиты права.
49. Судебный контроль.
50. Альтернативные способы решения административных споров.
51. Контрольно-надзорная деятельность.
52. Административная ответственность.
53. Понятие, виды и признаки преступления.
54. Состав преступления.
55. Система уголовных наказаний.
56. Основы уголовного процесса.
57. Уголовная ответственность.
58. Понятие и особенности современного международного права.
59. Международные социальные и профессиональные стандарты.

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины предполагает наличие кабинета социально-экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета: учебные столы, руководства и пособия, справочные материалы.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Основная литература:

1. *Анисимов, А. П.* Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, А. Ю. Чикильдина; под редакцией А. Я. Рыженкова. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2019. – 317 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-07095-8. <https://www.biblio-online.ru/book/pravovoe-obespechenie-professionalnoy-deyatelnosti-438858>

2. *Скаридов, А. С.* Правовое обеспечение профессиональной деятельности. Морское право: учебник для среднего профессионального образования / А. С. Скаридов. – Москва: Издательство Юрайт, 2019. – 355 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-9916-9372-1. <https://biblio-online.ru/bcode/437693>

Дополнительная литература:

1. *Голенко Е.Н.* Трудовое право: вопросы и ответы. - М.: Юриспруденция, 2005.
2. *Ершова И.В.* Предпринимательское право: Учебник. - М., 2016.
3. *Ефимов С.Л.* Морское страхование: Теория и практика: Учеб. - М.: Росконсульт, 2015.
4. *Кашанина Т.В.* Основы российского права: Учебник. – М.: Высшая школа, 2005.
5. *Козлов Ю.М.* Административное право: Учебник. -М., 2016.
6. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник/ под ред. Д.О. Тузова. – М.: Форум, 2006.

Электронные ресурсы:

7. Электронно-библиотечная система: [Электронный ресурс]. – Режим <http://e.lanbook.com>
8. Электронное издательство ЮРАИТ: [Электронный ресурс]. – Режим <http://biblio-online.ru/>
9. Собственная полнотекстовая база (ПБД): [Электронный ресурс]. – Режим [http:// elib.tsogu.ru/](http://elib.tsogu.ru/)
10. Научная электронная библиотека Elibrary: [Электронный ресурс]. – Режим <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
11. Отраслевые словари и справочники (по профилю (направленности) образовательных программ): [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www1.fips.ru>
12. Гарант – справочно-правовая система. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.garant.ru/

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Освоенные умения: <ul style="list-style-type: none">– защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;– соблюдать требования действующего законодательства;– работать с нормативно-правовыми документами, использовать их в профессиональной деятельности;	Оценка выполнения задания в форме итогового тестирования по всем темам курса (итоговое занятие).
Усвоенные знания: <ul style="list-style-type: none">– законодательные и иные нормативно-правовые акты регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;– права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;– порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения правила оплаты труда;– роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;– основы права социальной защиты граждан;– понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;– виды административных правонарушений и ад-	Оценка результатов письменного опроса в форме тестирования. Оценка результатов устных ответов. Оценка результатов выполнения творческих заданий. Оценка результатов письменного опроса в форме тестирования. Оценка результатов выполнения проблемных заданий.

министративной ответственности; нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.	
---	--

6. ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ В РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ

Дополнения и изменения в рабочей программе за ____ / ____ учебный год

В рабочую программу по дисциплине (модулю) Правовое обеспечение профессиональной деятельности для специальности 15.02.06 «Монтаж и техническая эксплуатация холодильно-компрессорных машин и установок (по отраслям)» вносятся следующие дополнения и изменения:

Дополнения и изменения внес _____
(должность, Ф.И.О., подпись)

Рабочая программа рассмотрена на методическом совете колледжа

Протокол № ____

«__» _____ 20__ г.

Зам. Директора по УМР _____