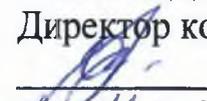


**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАМЧАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «КамчатГТУ»)**

КОЛЛЕДЖ

УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа

 Жижикина О.В.
«01» 12 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**«ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ
В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

специальности:

11.02.02 «Техническое обслуживание и ремонт радиоэлектронной техники
(по отраслям)»

Петропавловск-Камчатский,
2021

Рабочая программа составлена на основании ФГОС СПО специальности 11.02.02 «Техническое обслуживание и ремонт радиоэлектронной техники (по отраслям)» и учебного плана ФГБОУ ВО «КамчатГТУ».

Составитель рабочей программы
Преподаватель


_____ Т.И. Шугалева

Рабочая программа рассмотрена на заседании педагогического совета колледжа

Протокол № 07 от «24» ноября 2021 г.

Зам. директора по УМР


_____ Е.В. Жигарева

Содержание

	стр.
1. Паспорт учебной дисциплины	4
1.1. Область применения рабочей программы	4
1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППСЗ	4
1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам изучения дисциплины	4
1.4. Количество часов отведенных на изучение дисциплины	4
2. Результаты освоения учебной дисциплины	4
3. Структура и содержание учебной дисциплины	6
3.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы	6
3.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины	6
3.3. Вопросы итогового контроля знаний по учебной дисциплине	8
4. Условия реализации учебной дисциплины	9
4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению	9
4.2. Информационное обеспечение обучения	9
5. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	10
6. Дополнения и изменения в рабочей программе	11
Приложение А. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» для заочной формы обучения	12

ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 11.02.02 «Техническое обслуживание и ремонт радиоэлектронной техники (по отраслям)».

Рабочая программа учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке, при освоении рабочей профессии в рамках специальности 11.02.02 «Техническое обслуживание и ремонт радиоэлектронной техники (по отраслям)» при наличии среднего (полного) общего образования или начального профессионального образования.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Дисциплина входит в профессиональный цикл как общепрофессиональная дисциплина ОП.10.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся по общепрофессиональным дисциплинам должен:

уметь:

- использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;
- применять компьютерные и телекоммуникационные средства;

знать:

- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
- основные сведения о вычислительных системах и автоматизированных системах управления.

1.4. Количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося **72** часа, в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **48** часов;
- самостоятельной работы обучающегося **24** часа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины способствует формированию следующих общих и профессиональных компетенций:

Код	Наименование результата обучения
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность

ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникативные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения задания
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
ПК 1.3	Применять контрольно-измерительные приборы для проведения сборочных, монтажных и демонтажных работ различных видов радиоэлектронной техники
ПК 2.1	Настраивать и регулировать параметры устройств, блоков и приборов радиоэлектронной техники
ПК 3.2	Использовать алгоритмы диагностирования аналоговых и цифровых устройств и блоков радиоэлектронной техники

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»	ЛР 4
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
Поддерживающий коллективизм и товарищество в организации инженерной деятельности, развитие профессионального и общечеловеческого общения, обеспечение разумной свободы обмена научно-технической информацией, опытом	ЛР 13
Добросовестный, исключающий небрежный труд при выявлении несоответствий установленным правилам и реалиям, новым фактам, новым условиям, стремящийся добиваться официального, законного изменения устаревших норм деятельности	ЛР 14
Стремящийся к постоянному повышению профессиональной квалификации, обогащению знаний, приобретению профессиональных умений и компетенций, овладению современной компьютерной культурой, как необходимому условию освоения новейших методов познания, проектирования, разработки экономически грамотных, научно обоснованных технических решений, организации труда и управления, повышению общей культуры поведения и общения	ЛР 16
Борющийся с невежеством, некомпетентностью, технофобией, повышающий свою техническую культуру;	ЛР 17
Организованный и дисциплинированный в мышлении и поступках	ЛР 18
Ответственный за выполнение взятых обязательств, реализацию своих идей и последствия инженерной деятельности, открыто	ЛР 19

признающий ошибки	
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями	
Соблюдающий общепринятые этические нормы и правила делового поведения, корректный, принципиальный, проявляющий терпимость и непредвзятость в общении с гражданами	ЛР 20
Способствующий своим поведением установлению в коллективе товарищеского партнерства, взаимоуважения и взаимопомощи, конструктивного сотрудничества	ЛР 21
Соответствующий по внешнему виду общепринятому деловому стилю	ЛР 25

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы:

Вид учебной работы	Объем часов
максимальная учебная нагрузка (всего)	72
обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
в том числе:	
лабораторные занятия	32
самостоятельная работа обучающегося (всего)	24
Итоговая аттестация в форме 6 семестр -дифференцированный зачет	

3.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
1	2	3
Тема 1 Роль информационных технологий в профессиональной деятельности.	Содержание учебного материала:	
	1	Основные понятия и определения.
	2	Классификация и характеристики информационных систем.
	Самостоятельная работа 1: Сообщение/презентация «История развития информационных технологий общества».	
Тема 2 Информационные системы. Применение компьютерной техники в профессиональной деятельности.	Содержание учебного материала:	
	1	Технические средства информационных систем. Классификация компьютеров.
	2	Периферийные устройства компьютеров.
	3	Применение компьютерной техники в профессиональной деятельности.
	Лабораторная работа № 1: Работа в локальной сети, резервирование, копирование, архивирование.	
	Лабораторная работа № 2: Использование файл-сервера и принт-сервера. Установление прав доступа к файлам.	
	Самостоятельная работа 2: Сообщение/презентация «Роль электронного документооборота в профессиональной деятельности».	
Тема 3 Технические средства информационных технологий. Программное обеспечение информационных технологий в профессиональной деятельности.	Содержание учебного материала:	
	1	Базовое программное обеспечение профессиональной деятельности. Современные операционные системы.
	2	Прикладное программное обеспечение профессиональной деятельности. Установка программного обеспечения.
	Лабораторная работа № 3: Инсталляция программ профессиональной направленности, технические требования к компьютерной технике.	
	Самостоятельная работа 3:	

деятельности.	Сообщение/презентация «Компьютер как техническое устройство обработки экономической информации, назначение, состав, основные характеристики компьютера».		
Тема 4 Использование в профессиональной деятельности MicrosoftWord.	Содержание учебного материала:		
	1	Основные текстовые процессоры. Возможности текстового процессора MSWordв профессиональной деятельности.	
	2	Основные приема работы с текстовым процессором MSWordв профессиональной деятельности.Создание деловых документов.	
	Лабораторная работа № 4: Составление плана работы, заявки на оборудование и/или материалы. Составление заявки на расходные материалы.		2
Самостоятельная работа 4: Сообщение/презентация «Порядок создания текстовых документовв профессиональной деятельности».		2	
Тема 5 Использование в профессиональной деятельности MicrosoftExcel.	Содержание учебного материала:		
	1	Назначение и возможности электронных таблиц профессиональной деятельности.	
	2	Организация работы с электронными таблицами MExcelв профессиональной деятельности.	
	3	Расчетные операции, диаграммы Excel, связанные таблицы, спискив профессиональной деятельности..	
	Лабораторная работа № 5: Оформление документации - составление ремонтной ведомости, разработка чек-листов контроля работы радиоэлектронной аппаратуры.в MicrosoftExcel.		4
Самостоятельная работа 5: Сообщение/презентация«Порядок создания табличных документовв профессиональной деятельности».		2	
Тема 6 Использование в профессиональной деятельности MicrosoftAccess.	Содержание учебного материала:		
	1	Создание многотабличной базы данных профессиональной направленности. Связь между таблицами и целостность данных.	
	2	Связи в БД.	
	3	Формирование запросов, форм, отчетовв профессиональной деятельности.	
	Лабораторная работа № 6: Создание базы радиоэлектронной аппаратуры. Создание базы з/частей и расходных материалов РЭА на складе, оформление заявки в Microsoft Access.		4
Самостоятельная работа 6: Проектирование базы данных профессиональной направленности.		2	
Тема 7 Использование в профессиональной деятельности MicrosoftPowerPoint.	Содержание учебного материала:		
	1	Мультимедийной технологиив профессиональной деятельности.	
	2	СвязьMSPowerPoint с другими приложениями.	
	3	Приемы работы с приложением MSPowerPointв профессиональной деятельности.	
Лабораторная работа № 7: Создание мультимедийных презентацийMSPowerPoint по профилю специальности.		4	
Самостоятельная работа 7: Создание презентации в MSPowerPoint: Демонтированнаия разобранная на части радиоэлектронная аппаратура и оборудование перед ремонтом и после него.		2	
Тема 8 Проектирование радиоэлектронных устройств в ElectronicsWorkbench в профессиональной деятельности.	Содержание учебного материала:		4
	1	Обзор пакетов прикладных программ профессиональной направленности.	
	2	Возможности программы ElectronicsWorkbenchв профессиональной деятельности.	
	3	Проектирование радиоэлектронных устройств в ElectronicsWorkbench.	
	Лабораторная работа № 8: Исследование триггеров в ElectronicsWorkbench.		2
	Лабораторная работа № 9: Исследование двоичных счетчиков.		2
	Лабораторная работа № 10: Регистры.		4

	Самостоятельная работа 8: Счетчики с недвоичными модулями счета.	4
Тема 9 Компьютерные вычислительные сети (КВС), классификация КВС.	Содержание учебного материала:	2
	1 Средства электронных коммуникаций в профессиональной деятельности.	
	2 Компьютерные вычислительные сети в профессиональной деятельности.	
	3 Аппаратура КВС, методы доступа.	
	4 Классификация КВС.	
	Самостоятельная работа 9: Сообщение/презентация «Алгоритм работы сетевого контроллера».	2
Тема 10 Использование интернет и его служб в профессиональной деятельности.	Содержание учебного материала:	2
	1 Сервисы Интернет в профессиональной деятельности.	
	2 Методы доступа к глобальной сети.	
	3 Протоколы локальных сетей и сети интернет.	
	4 Электронное правительство.	
	5 Поиск информации профессиональной направленности в сети интернет.	
	Лабораторная работа № 11: Поиск информации профессиональной направленности в сети интернет. Работа с электронной почтой и другими службами интернета.	2
	Самостоятельная работа 10: Сообщение/презентация «Уровни взаимодействия устройств в компьютерных сетях, стандарты организации сети».	2
Тема 11 Основы информационной и компьютерной безопасности в профессиональной деятельности.	Содержание учебного материала:	2
	1 Основы информационной и компьютерной безопасности в профессиональной деятельности.	
	2 Защита информации от вирусных атак.	
	3 Антивирусные программы.	
	Лабораторная работа № 12: Программно-технический уровень защиты информации.	2
	Самостоятельная работа 11: Сообщение/презентация «Организационно-правовые методы защиты информации».	2
Итого:		72

3.3. Вопросы итогового контроля знаний по учебной дисциплине

1. Роль информационных технологий в профессиональной деятельности.
2. Классификация и характеристики информационных систем.
3. Технические средства информационных систем. Классификация компьютеров.
4. Периферийные устройства компьютеров.
5. Применение компьютерной техники в профессиональной деятельности.
6. Использование файл-сервера и принт-сервера. Установление прав доступа к файлам.
7. Базовое программное обеспечение. Современные операционные системы.
8. Прикладное программное обеспечение. Установка программного обеспечения.
9. Основные службы Интернета. Создание ящика электронной почты.
- Использование ресурсов сети Интернет для решения профессиональных задач.
10. Основные текстовые процессоры. Возможности текстового процессора MSWord.
11. Основные приема работы с текстовым процессором MSWord.
12. Назначение электронных таблиц. Возможности электронных таблиц MSExcel.
13. Основные приема работы с электронными таблицами MSExcel.
14. Виды и возможности графических редакторов. Основные приемы работы с векторными и растровыми графическими редакторами.
15. Основные понятия мультимедийной технологии.
16. Назначение и области применения приложения MSPowerPoint.
17. Основные приемы работы с приложением MSPowerPoint.
18. Обзор пакетов прикладных программ профессиональной направленности.
19. Проектирование радиоэлектронных устройств в ElectronicsWorkbench.

20. Основные средства электронных коммуникаций.
21. Классификация сетей.
22. Локальные и глобальные сети.
23. Основные сервисы Интернет.
24. Основы работы в сети Интернет.
25. Поиск информации в Интернете.
26. Поиск профессиональной информации в сети Интернет. Работа с электронной почтой и другими службами Интернет.
27. Информационная безопасность.
28. Защита информации от вирусных атак.
29. Антивирусные программы и брандмауэры.
30. Программно-технический уровень защиты.

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Оборудование кабинета и рабочих мест кабинета «Информационных технологий в профессиональной деятельности»:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект контрольно-измерительных материалов;
- специализированная мебель.

Технические средства обучения:

- программно-методический комплекс на базе персонального компьютера (ПК) для рабочего места преподавателя;
- комплекты аппаратно-программных средств на базе ПК для обучающихся по количеству рабочих мест;
- демонстрационные средства аудиовизуального отображения информации (телевизор с диагональю не менее 102 см, мультимедийный проектор, интерактивная доска и т.п.);
- сетевое оборудование;
- принтеры, сканеры и другое периферийное оборудование;
- экран для проектора.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература:

1. *Гаврилов, М. В.* Информатика и информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 383 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03051-8. <https://www.biblio-online.ru/book/informatika-i-informacionnyye-tehnologii-433276>

2. *Куприянов, Д. В.* Информационное обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. В. Куприянов. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 255 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00973-6. <https://www.biblio-online.ru/book/informacionnoe-obespechenie-professionalnoy-deyatelnosti-434578>

Дополнительная литература:

3. Благовещенская М.М. Информационные технологии систем управления технологическими процессами: учебник/ М.М. Благовещенская, Л.А. Злобин. - М.: Высшая школа, 2005.
4. Гришин В.Н. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник/ В.Н. Гришин, Е.Е. Панфилова./ Гришин В.Н. - М.: Форум, 2005.
5. Ефимова О.В. Курс компьютерной технологии с основами информатики: Учеб. пособие/ О.Е. Ефимова, В.В. Морозов, Н.Д. Угринович./ Ефимова О.В. - М.: АСТ, 2002.
6. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. пособие для студентов учреждений сред. проф. образования./ Михеева Е.В. - 2-е изд., стер.. - М.: Академия, 2005.
7. Филимонова Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник./ Филимонова Е.В. - Ростов н/Д: Феникс, 2004.
8. Прокофьев В.А. Информационные технологии на транспорте: учеб. пособие/ Федер. агентство мор. и реч. транспорта; ФГОУ ВПО ГМА им. адмирала С.О. Макарова, Кафедра технологии и организации перевозок. - Санкт-Петербург: ГМА им. адмирала С.О. Макарова, 2006.
9. Шафрин Ю.А. Информационные технологии./ Шафрин Ю.А. - М.: Бином, 2003.

Интернет-ресурсы

10. ЭБС «Book.ru», <https://www.book.ru>
11. ЭБС «ЮРАЙТ», <https://www.biblio-online.ru>
12. ЭБС «Академия», <https://www.academia-moscow.ru>
13. Издательство «Лань», <https://e.lanbook.com>
14. ЭБС «Университетская библиотека онлайн», <https://www.biblioclub.ru>
15. www.fcior.edu.ru (Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов — ФЦИОР).
16. www.school-collection.edu.ru (Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов).
17. www.intuit.ru/studies/courses (Открытые интернет-курсы «Интуит» по курсу «Информатика»).
18. www.lms.iite.unesco.org (Открытые электронные курсы «ИИТО ЮНЕСКО» по информационным технологиям).
19. <http://ru.iite.unesco.org/publications> (Открытая электронная библиотека «ИИТО ЮНЕСКО» по ИКТ в образовании).
20. www.megabook.ru (Мегаэнциклопедия Кирилла и Мефодия, разделы «Наука / Математика»).
21. www.ict.edu.ru (портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании»).
22. www.digital-edu.ru (Справочник образовательных ресурсов «Портал цифрового образования»).
23. www.window.edu.ru (Единое окно доступа к образовательным ресурсам Российской Федерации).

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ

УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем путем проведения опроса; оценки результатов выполнения лабораторных занятий, компьютерного тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
Использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности.	Оценка результатов практической работы по освоению программного обеспечения в профессиональной деятельности. Контроль выполнения самостоятельных работ.
Применять компьютерные и телекоммуникационные средства.	Оценка результатов практической работы по применению компьютерных и телекоммуникационных средств. Контроль выполнения самостоятельных работ.
Знания:	
Состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности.	Опрос, тестирование. Изложение основных понятий Состав, функций и возможностей использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности.
Основные сведения о вычислительных системах и автоматизированных системах управления.	Опрос; тестирование. Формулирование основных сведений о вычислительных системах и автоматизированных системах управления.

6. ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ В РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ

Дополнения и изменения в рабочей программе за ____/____ учебный год

В рабочую программу по дисциплине «Информационные технологии в профессиональной деятельности» для специальности 11.02.02 «Техническое обслуживание и ремонт радиоэлектронной техники (по отраслям)» вносятся следующие дополнения и изменения:

Дополнения и изменения внес _____
(должность, Ф.И.О., подпись)

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании педагогического совета колледжа

№ ____ от «__» _____ 20__ г.

Зам. директора по УМР _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Тематический план и содержание учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

для заочной формы обучения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
1	2	3
Тема 1 Роль информационных технологий в профессиональной деятельности.	Содержание учебного материала: Самостоятельная работа:	4
	1 Введение. Основные понятия и определения.	
	2 Классификация и характеристики информационных систем.	
Тема 2 Информационные системы. Применение компьютерной техники в профессиональной деятельности.	Содержание учебного материала: Самостоятельная работа:	4
	1 Технические средства информационных систем. Классификация компьютеров.	
	2 Периферийные устройства компьютеров.	
	3 Применение компьютерной техники в профессиональной деятельности.	
Тема 3 Технические средства информационных технологий. Программное обеспечение информационных технологий в профессиональной деятельности.	Содержание учебного материала:	2
	1 Базовое программное обеспечение в профессиональной деятельности. Современные операционные системы.	
Тема 4 Использование в профессиональной деятельности MS Word.	Содержание учебного материала: Самостоятельная работа:	4
	1 Основные текстовые процессоры. Возможности текстового процессора MSWord в профессиональной деятельности.	
	2 Основные приема работы с текстовым процессором MSWord в профессиональной деятельности.	
	Лабораторная работа № 4: Составление плана работы, заявки на оборудование и/или материалы. Составление заявки на расходные материалы. Ремонтная ведомость.	2
Тема 5 Использование в профессиональной деятельности MS Excel.	Содержание учебного материала: Самостоятельная работа:	4
	1 Назначение и возможности электронных таблиц в профессиональной деятельности.	
	2 Организация работы с электронными таблицами MSExcel в профессиональной деятельности.	
	Лабораторная работа № 5: Оформление документации - составление ремонтной ведомости, разработка чек-листов контроля работы радиоэлектронной аппаратуры в MicrosoftExcel.	2
Тема 6 Использование в профессиональной деятельности MS Access.	Содержание учебного материала: Самостоятельная работа:	4
	1 Создание многотабличной базы данных профессиональной направленности.	
	2 Связи в БД.	
	3 Формирование запросов, форм, отчетов в профессиональной деятельности.	
	Лабораторная работа № 6: Создание базы радиоэлектронной аппаратуры. Создание базы з/частей и	2

	расходных материалов РЭА на складе, оформление заявки в MicrosoftAccess.	
Тема 7 Использование в профессиональной деятельности MS PowerPoint.	Содержание учебного материала:	4
	Самостоятельная работа:	
	1 Мультимедийной технологии в профессиональной деятельности.	
	2 СвязьMSPowerPoint с другими приложениями.	
	3 Приемы работы с приложением MSPowerPointв профессиональной деятельности.	
Тема 8 Проектирование радиоэлектронных устройств в ElectronicsWorkbench в профессиональной деятельности.	Содержание учебного материала:	1
	1 Обзор пакетов прикладных программ профессиональной направленности.	
	2 Возможности программы ElectronicsWorkbenchв профессиональной деятельности.	
	3 Проектирование радиоэлектронных устройств в ElectronicsWorkbench.	
	Лабораторная работа № 8: Исследование триггеров в ElectronicsWorkbench.	2
	Лабораторная работа № 9: Исследование двоичных счетчиков.	2
	Самостоятельная работа8: Счетчики с недвоичными модулями счета.	12
Тема 9 Компьютерные вычислительные сети (КВС), классификация КВС.	Содержание учебного материала:	1
	1 Средства электронных коммуникаций в профессиональной деятельности.	
	2 Компьютерные вычислительные сети в профессиональной деятельности.	
	3 Аппаратура КВС, методы доступа.	
	4 Классификация КВС.	
Тема 10 Использование интернет и его служб в профессиональной деятельности.	Содержание учебного материала:	8
	Самостоятельная работа:	
	1 Сервисы Интернет в профессиональной деятельности.	
	2 Методы доступа к глобальной сети.	
	3 Протоколы локальных сетей и сети интернет.	
	4 Электронное правительство.	
	5 Поиск информации профессиональной направленности в сети интернет.	
Лабораторная работа № 11: Поиск информации профессиональной направленности в сети интернет. Работа с электронной почтой и другими службами интернета.	2	
Тема 11 Основы информационной и компьютерной безопасности в профессиональной деятельности.	Содержание учебного материала:	8
	Самостоятельная работа:	
	1 Основы информационной и компьютерной безопасности в профессиональной деятельности.	
	2 Защита информации от вирусных атак.	
	3 Антивирусные программы.	
Итого:		72