


ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАМЧАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «КамчатГТУ»)

КОЛЛЕДЖ

УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа
 Жижикина О.В.
« 01 » 12 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА

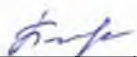
«Участие в организации работы коллектива»

15.02.06 «Монтаж и техническая эксплуатация холодильно-компрессорных машин и установок (по отраслям)»

Петропавловск-Камчатский,
2021

Рабочая программа составлена на основании ФГОС СПО специальности 15.02.06 «Монтаж и техническая эксплуатация холодильно-компрессорных машин и установок (по отраслям)» и учебного плана ФГБОУ ВО «КамчатГТУ».

Составитель рабочей программы
Преподаватель колледжа

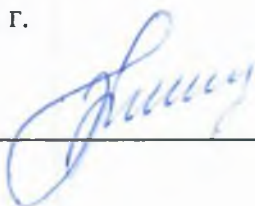


Н.В. Бирюкова

Рабочая программа рассмотрена на заседании педагогического совета колледжа

Протокол № 07 от «24» ноября 2021 г.

Зам. директора по УМР



Жигарева Е.В.

ОГЛАВЛЕНИЕ

	Стр.
1. Паспорт рабочей программы междисциплинарного курса	4
1.1. Область применения рабочей программы	4
1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ	4
1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам изучения дисциплины	4
1.4. Количество часов отведенных на изучение дисциплины	5
2. Результаты освоения учебной дисциплины	5
3. Структура и содержание учебной дисциплины	6
3.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы	6
3.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины	6
3.3. Перечень контрольных вопросов по дисциплине	8
4. Условия реализации учебной дисциплины	8
4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению	8
4.2. Информационное обеспечение обучения	9
5. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	10
6. Дополнения и изменения в рабочей программе	13

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА

МДК.03.01 Организационно-правовое управление: Участие в организации работы коллектива

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа междисциплинарного курса является частью профессионального модуля образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 15.02.06 «Монтаж и техническая эксплуатация холодильно-компрессорных машин и установок (по отраслям)».

Рабочая программа междисциплинарного курса МДК.03.01 «Организационно-правовое управление: Участие в организации работы коллектива» может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке, при освоении рабочей профессии в рамках специальности 15.02.06 «Монтаж и техническая эксплуатация холодильно-компрессорных машин и установок (по отраслям)» при наличии среднего (полного) общего образования или начального профессионального образования.

1.2. Место междисциплинарного курса в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

МДК.03.01 «Организационно-правовое управление: Участие в организации работы коллектива» входит в состав профессионального модуля ПМ.03 «Участие в организации работы коллектива на производственном участке».

1.3. Цели и задачи междисциплинарного курса – требования к результатам освоения междисциплинарного курса

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающейся в ходе освоения профессионального модуля должен: иметь практический опыт:

- планирования работы структурных подразделений судна;
- планирования и координации рабочей нагрузки на судах;
- эффективного общения на судне и на берегу;
- оценивать эффективность результатов работы экипажа судна;
- планирования приоритетов.

уметь:

эффективно использовать ресурсы;
организовывать рабочие места на судне;
распределять ресурсы судна, видеть их назначение и приоритеты;
назначать обязанности экипажу и предоставление ему информации об ожидаемых стандартах работы;
вести себя с учетом особенностей соответствующих отдельных лиц;
осуществлять выбор курса действий
выявлять и рассматривать появившиеся опции и ситуации;
проявлять настойчивость и лидерство включая мотивацию;
обеспечивать выполнение производственных заданий судовым персоналом;
организовывать работу персонала судна;
составлять и оформлять техническую и отчетную документацию о работе судовой холодильной установки;
вести учет расхода основных запасных частей на судне;
осуществлять контроль за соблюдением выполнения всех работ на производственном участке судна;

анализировать влияние инновационных мероприятий на организацию труда судового персонала.

знать:

управление судовым персоналом и подготовку персонала;
соответствующие международные морские конвенции и рекомендации национального законодательства;
технику принятия решений;
систему оценки ситуации и риска;
содержание основных документов, определяющих порядок монтажа, технической эксплуатации и обслуживания судовой холодильной установки;
систему технологической подготовки производства холода на судне;
правила оформления судовой технической и технологической документации;
основы теории принятия управленческих решений.

1.4. Количество часов на освоение программы междисциплинарного курса:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **48** часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **32** часа;
самостоятельной работы обучающегося **16** часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА

Изучение междисциплинарного курса способствует формированию следующих общих и профессиональных компетенций:

Код	Наименование результата обучения
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ПК 3.1	Участие в планировании работы структурного подразделения для реализации производственной деятельности
ПК 3.2	Участие в руководстве работой структурного подразделения для реализации производственной деятельности
ПК 3.3	Участвовать в анализе и оценке качества выполняемых работ структурного подразделения

<p align="center">Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)</p>	<p align="center">Код личностных результатов реализации программы воспитания</p>
<p>Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»</p>	<p align="center">ЛР 4</p>
<p>Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.</p>	<p align="center">ЛР 7</p>
<p align="center">Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности</p>	
<p>Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: активный, проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий и сотрудничающий с коллективом, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, демонстрирующий профессиональную жизнестойкость.</p>	<p align="center">ЛР 13</p>
<p>Оценивающий возможные ограничители свободы своего профессионального выбора, предопределенные психофизиологическими особенностями или состоянием здоровья, мотивированный к сохранению здоровья в процессе профессиональной деятельности.</p>	<p align="center">ЛР 14</p>
<p>Готовый к профессиональной конкуренции и конструктивной реакции на критику.</p>	<p align="center">ЛР 15</p>
<p>Ориентирующийся в изменяющемся рынке труда, гибко реагирующий на появление новых форм трудовой деятельности, готовый к их освоению, избегающий безработицы, мотивированный к освоению функционально близких видов профессиональной деятельности, имеющих общие объекты (условия, цели) труда, либо иные схожие характеристики.</p>	<p align="center">ЛР 16</p>
<p>Содействующий поддержанию престижа своей профессии, отрасли и образовательной организации.</p>	<p align="center">ЛР 17</p>
<p>Принимающий цели и задачи научно-технологического, экономического, информационного и социокультурного развития России, готовый работать на их достижение.</p>	<p align="center">ЛР 18</p>
<p>Управляющий собственным профессиональным развитием, рефлексивно оценивающий собственный жизненный опыт, критерии личной успешности, признающий ценность непрерывного образования,</p>	<p align="center">ЛР 19</p>
<p>Способный генерировать новые идеи для решения задач цифровой экономики, перестраивать сложившиеся способы решения задач, выдвигать альтернативные варианты действий с целью выработки новых оптимальных алгоритмов; позиционирующий себя в сети как результативный и привлекательный участник трудовых отношений.</p>	<p align="center">ЛР 20</p>
<p>Самостоятельный и ответственный в принятии решений во всех сферах своей деятельности, готовый к исполнению разнообразных социальных ролей, востребованных бизнесом, обществом и государством</p>	<p align="center">ЛР 21</p>

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА

3.1. Объем междисциплинарного курса и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	48
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	32
в том числе:	
практические занятия	8
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	16
Итоговая аттестация 5 семестр в форме – дифференцированный зачет	

3.2. Тематический план и содержание междисциплинарного курса «МДК.03.01 Организационно-правовое управление: Участие в организации работы коллектива»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
1	2	3
Раздел 1. Понятие управления и менеджмент. Общие функции управления		
Тема 1.1. Сущность и содержание управления современной организацией	Основные понятия и виды управления. Элементы процесса управления. Функции управления. Принципы управления. Технологии и методы управления. Эффективность управления на морских судах. Особенности современного управления.	2
Тема 1.2. Структура организации и типы организационных структур	Общие понятия. Внутренняя и внешняя среда организации. Принципы построения организационных структур. Линейные организационные структуры. Функциональная организационная структура управления. Линейно-штабная организационная структура. Централизованно-функциональная структура. Дивизиональная организационная структура. Гибкие организационные структуры управления.	4
	Практическое занятие: Характеристика элементов внутренней среды организации. Сущность внешней среды организации.	2
	Самостоятельная работа Функциональное содержание организации. Формирование функциональной структуры управления. Самоорганизация самоуправления.	2
Тема 1.3. Организация работы структурного подразделения	Нормативные документы, определяющие работу организации и структурного подразделения на судне. Планирование и организация работы структурного подразделения судна.	2
	Практическое занятие: Методика разработки положения «О структурном подразделении судна». Составление текущего плана работы подразделения судна.	2
	Самостоятельная работа Факторы, определяющие конкретную структуру управления структурного подразделения организации на судах. Методика разработки должностной инструкции для экипажа судна.	2
Тема 1.4. Понятие мотивации, потребности вознаграждения	Понятие мотивации. Теории мотивации: первоначальные, содержательные, процессуальные. Мотивационный механизм и его элементы. Стимулирование. Экономические стимулы.	4
	Самостоятельная работа Современные формы экономического стимулирования. Сопоставить	4

	экономические и неэкономические методы стимулирования, какие из них эффективнее.	
Раздел 2. Управление персоналом организации		
Тема 2.1. Методы управления	Классификация методов управления. Административные методы управления. Экономические методы управления. Социально-психологические методы управления.	3
	Практическое занятие: Эффективность стилей управления на судах.	1
	Самостоятельная работа Стили управления. Методы управленческого воздействия	1
Тема 2.2. Организация и нормирование труда в организации	Роль персонала в организации. Сущность заработной платы. Организация и оплаты труда в организации на рыбодобывающих и транспортных судах. Системы и формы оплаты труда.	2
	Практическое занятие: Классификация затрат рабочего времени на судне.	1
	Самостоятельная работа Динамика работоспособности и преодоление утомления в условиях рейса	1
Тема 2.3. Технология управления персоналом организации	Технология формирования компетенций. Технология маркетинга организации. Технология отбора и найма персонала. Обучение работников в рыболовной организации	3
	Практическое занятие: Построение карьеры работников организации. Технология оценки деятельности судового персонала.	1
	Самостоятельная работа Адаптация работников на судне. Производственный травматизм и методы его предотвращения	2
Тема 2.4. Управление поведением работника в организации, на судне.	Понятие и сущность конфликта (виды, причины, последствия). Управление конфликтами в организации.	2
	Практическое занятие: Этика деловых отношений с персоналом судна. Особенность делового общения на судах. Принципы делового общения.	1
	Самостоятельная работа Методы и стили делового общения. Управление мотивацией персонала в организации и на судне.	2
Тема 2.5. Формирование службы управления персоналом	Внутренняя структура и степень самостоятельности службы персонала в организации. Основные задачи и функции службы управления персоналом в рыбопромышленных компаниях. Взаимодействие службы персонала с другими подразделениями (судами) организации.	2
	Практическое занятие: Права службы управления персоналом. Профессиональный портрет менеджера по персоналу.	1
	Самостоятельная работа Оценка деятельности службы управления персоналом.	2
	Итого:	48

3.3. Перечень контрольных вопросов междисциплинарного курса

1. Основные понятия и виды управления (текущее, опережающие и контролирующее управление).
2. Функции и принципы управления.
3. Состав, структура и особенности системы управления организации.
4. Социальная ответственность в управлении, виды социальной ответственности.

5. Принципы построения организационных структур.
6. Линейная структура управления.
7. Функциональная структура управления.
8. Линейно-функциональная структура управления.
9. Дивизиональная структура управления.
10. Самоорганизация и самоуправление.
11. Внешняя среда организации. Взаимодействие и адаптация к изменениям внешней среды.
12. Нормативные документы, определяющие работу организации и структурного подразделения.
13. Факторы, определяющие конкретную структуру управления структурного подразделения организации.
14. Теории мотивации: первоначальные, содержательные, процессуальные.
15. Неэкономические способы стимулирования
16. Классификация методов управления.
17. Административные методы управления.
18. Экономические методы управления.
19. Социально-психологические методы управления.
20. Роль персонала в организации.
21. Сущность заработной платы.
22. Организация и оплаты труда в организации.
23. Системы и формы оплаты труда.
24. Технология формирования компетенций.
25. Технология маркетинга организации.
26. Технология отбора и найма персонала.
27. Обучение работников в организации
28. Технология оценки деятельности персонала организации.
29. Производственный травматизм и методы его предотвращения
30. Понятие и сущность конфликта (виды, причины, последствия).
31. Управление конфликтами в организации.
32. Особенность делового общения.
33. Принципы делового общения.
34. Внутренняя структура и степень самостоятельности службы персонала в организации.
35. Основные задачи и функции службы управления персоналом.
36. Взаимодействие службы персонала с другими подразделениями организации.
37. Оценка деятельности службы управления персоналом.

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета.

4.2. Информационное обеспечение обучения Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература

1. *Гапоненко, А. Л.* Менеджмент : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Л. Гапоненко ; ответственный редактор А. Л. Гапоненко. — Москва :

Дополнительная литература

2. *Виханский О.С.* Менеджмент: учебник. 4-е изд. перераб. и доп. – М.: Экономистъ, 2008.
3. *Герчикова И.Н.* Менеджмент: учебник. -4-е изд., перераб. и доп.-М.:Юнити-Дана,2004.
4. *Гладков И.С.* Менеджмент: учеб. пособие.-М.: Дашков и К, 2003.
5. *Глухов В.В.* Менеджмент: учебник.-3-е изд.- СПб.: Питер, 2006.
6. *Дафт Р. Л.* Менеджмент: Учебник/Пер. с англ. В. Вольского, С. Жильцова, Д. Раевской; Под общ. ред. Ю. Н. Каптуревского.-СПб.: Питер, 2000.
7. *Зайцева Т.В., Зуб А.Т.* «Управление персоналом», М.: Форум: Инфра – М., 2016.
8. *Зельдович Б.З.* Менеджмент: учебник. - М. :Экзамен, 2007.
9. *Казанцев А.К.* «Основы менеджмента», М.: Инфра- М, 2002.
10. *Лафта Д.К.* Менеджмент: учеб. пособие.-2-е изд., перераб. и доп.-М.:ТК Велби, 2004.
11. *Лукашевич В.В.* Основы управления персоналом: учеб. пособие/ В.В. Лукашевич.- 2-е изд., перераб. и доп..- Москва: Кнорус, 2008.
12. *Мухин В.И.* Основы теории управления. Учебник. М.: Экзамен. 2003.
13. *Поздняков В.Я.* Экономика отрасли / Учеб. пособие. В.Я. Поздняков, С.В. Казаков. М.: Инфра-М, 2009.
14. Под редакцией *Кибанова А.Я.* «Управление персоналом организации», М.: Инфра – М., 2003.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА

Контроль и оценка результатов освоения междисциплинарного курса осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 3.1 Участие в планировании работы структурного подразделения для реализации производственной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> – нормы и нормативы; – балансы потребления материальных ресурсов; – удельные затраты материалов на единицу готовой продукции; – коэффициент использования материала; – степень охвата; – содержание предпринимательской деятельности; – предмет (объект) планирования; – сфера функционирования; – охват и сроки 	Текущий контроль в форме: <ul style="list-style-type: none"> - защиты практических занятий; - контрольных работ по темам МДК;
ПК 3.2 Участие в организации работы структурного подразделения для реализации производственной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> – учет и анализ использования рабочего времени; – группировка и анализ информации; – предложения по практическим мерам совершенствования; – беседы о результатах с подчиненными; – техника принятия решений; – способы поощрения; – оказание влияния; – консультирование и индивидуальная подготовка 	<ul style="list-style-type: none"> - Зачеты по каждому из разделов профессионального модуля; комплексный экзамен по профессиональн

ПК 3.3 Участие в анализе и оценке качества выполняемых работ структурного подразделения	<ul style="list-style-type: none"> – обзор имущественного и финансового положения и уровня доходов структурного подразделения; – балансы, счета прибылей и убытков; – отчеты о состоянии дел; – годовые отчеты; – анализ публикаций; – производственная программа; – обычный итог производственной деятельности; – обычный итог финансовой деятельности; – оценка сводного баланса движения имущества и капитала, сравнительного баланса; – прогноз развития на перспективу 	о му модулю
---	---	-------------

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Мотивированное обоснование выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач при осуществлении монтажа, технической эксплуатации и обслуживания холодильно-компрессорных машин и установок. Своевременность, правильность и полнота выполнения профессиональных задач.	Наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы, на практических занятиях, при выполнении работ по монтажу, технической эксплуатации и обслуживании холодильно-компрессорных машин и установок и учебной и производственной практике.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность при выполнении профессиональных операций.	Наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы, на практических занятиях, при выполнении работ по монтажу, технической эксплуатации и обслуживании холодильно-компрессорных машин и установок и учебной и производственной практике.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Оперативность поиска и использования необходимой информации для качественного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. Широта использования различных источников информации, включая электронные.	Наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы, на практических занятиях, при выполнении работ по монтажу, технической эксплуатации и обслуживании холодильно-компрессорных машин и установок и учебной и производственной практике.

<p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<p>применение математических методов и ПК в техническом нормировании и проектировании холодильных предприятий;</p>	<p>Наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы, на практических занятиях и выполнении курсового проекта</p>
<p>ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями</p>	<p>Коммуникабельность при взаимодействии с обучающимися, преподавателями и руководителями практики в процессе обучения</p>	<p>Наблюдение и оценка коммуникативной деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике. Наблюдение и оценка использования студентом коммуникативных методов и приёмов при подготовке и проведении учебно-воспитательных мероприятий различной тематики</p>
<p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий</p>	<p>Ответственность за результат выполнения заданий. Способность к самоанализу и коррекции результатов собственной работы</p>	<p>Наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях при работе в малых группах, работ по учебной и производственной практике. Наблюдение и оценка уровня ответственности студента за работу членов команды, при проведении учебно-воспитательных мероприятий различной тематики. Наблюдение и оценка динамики достижений студента в выполнении заданий, а также в учебной и общественной деятельности.</p>
<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p>	<p>Способность: планировать и организовывать задачи профессионального и личностного развития; заниматься самообразованием и осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<p>Наблюдение и оценка использования студентом методов и приёмов личной организации: в процессе освоения образовательной программы; на практических занятиях; при выполнении индивидуальных домашних заданий; работ по учебной и производственной практике. Наблюдение и оценка динамики достижений студента в учебной и общественной деятельности.</p>

6. ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ В РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ

Дополнения и изменения в рабочей программе за _____ / _____ учебный год

В рабочую программу по междисциплинарному курсу МДК.03.01 Организационно-правовое управление: Участие в организации работы коллектива для специальности 15.02.06 Монтаж и техническая эксплуатация холодильно-компрессорных машин и установок (по отраслям) вносятся следующие дополнения и изменения:

Дополнения и изменения внес _____
(должность, Ф.И.О., подпись)

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании педагогического совета колледжа

« ____ » _____ 20__ г.

Зам. директора по УМР

(подпись)

(Ф.И.О.)